# 设备科廉洁从业工作总结(精选17篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-04-03

*设备科廉洁从业工作总结1xxxxx医院认真落实区卫生局安全工作会议精神，把安全生产、消防安全工作列入到日常工作的议事日程，制定和落实了各项管理制度、宣传教育制度。坚持预防为主、防治结合，责任到人，落实到位。具体自查结果汇报如下：>一、安全生...*

**设备科廉洁从业工作总结1**

xxxxx医院认真落实区卫生局安全工作会议精神，把安全生产、消防安全工作列入到日常工作的议事日程，制定和落实了各项管理制度、宣传教育制度。坚持预防为主、防治结合，责任到人，落实到位。具体自查结果汇报如下：

>一、安全生产责任工作方面

1、20xx年度未发生重大医疗安全责任事故。

2、基本完善各项医疗管理制度，严格执行各项操作流程，未发生医疗差错、医疗事故；未发生职业暴露事件。

3、医疗差错重在预防，院内成立质量安全控制管理委员会，科室内成立质控小组，明确医疗安全第一责任人，形成“一岗双责”机制，人人签订安全责任书，并定期召开医疗质量安全控制会议，确保医疗差错、事故不发生。

4、定期开展质控自查工作，并对医疗事故隐患进行限期整改；定期进行医疗技术知识培训工作，提高全体医务人员业务能力，有效预防医疗差错、事故的发生。

5、严格执行医务人员准入制度，取得卫生技术资格证书的人员方可上岗执业。

>二、消防安全责任工作方面

1、建立健全组织，明确工作职责

消防安全是我院工作的重要内容，是关系员工和患者生命安全、医院财产安全的头等大事。对此，我院于20xx年成立了以行政院长为组长，安全员为第一负责人，各科室主任为直接责任人的消防安全工作小组，全面负责日常的消防安全工作。

2、加强宣传教育，增强消防安全意识

我院高度重视消防安全工作，不断加强对全体员工的消防安全知识培训，通过集中学习和分散学习相结合的方式，积极学习消防安全相关知识，切实提高了全员的消防安全意识，树立了“人人都是消防员，消防工作人人有责”的观念，确保每名员工都能熟练地使用消防器材，具备初起火灾扑救及逃生自救常识，切实把消防安全工作落实到日常管理中。

3、认真开展消防安全自查，排查消除火灾隐患

医院制度规定，每周由后勤科对全院楼道内的消火栓、灭火器、安全通道标志，电源线路、液化汽罐、饮水机、电脑、打印机、插座和集线器等电、气设施进行一次全面自查，一年来，未发现电源线路老化，裸露、烧焦、存在易燃易爆物品、耗电设备超负荷运转等现象。

总之，对于医院来说，医疗安全与消防安全工作是重中之重，我们将贯彻“安全第一，预防为主、综合治理”的方针，加强监督检查和强化日常管理工作，提高全员安全责任意识，切实做到防患于未然，为医院员工和患儿及家长创造一个安全、和谐的工作和就医环境。

**设备科廉洁从业工作总结2**

按照省、市纠风工作会议精神和民主评议行风工作文件要求，我院于20xx年6月底在全院开展了民主评议行风活动，现将前阶段工作汇报如下：

>一、加强领导，广泛宣传。

1、成立了民主评议行风工作领导小组，由院长任组长，副书记任副组长，加强对民主评议行风工作的领导。下设办公室，负责民主评议的日常工作。召开了院务会、职工动员会等一系列会议，学习传达省、市民主评议行风工作文件精神，研究部署具体工作，统筹安排。

2、以科室，认真组织党员、职工学习讨论，明确目的意义，加深对民主评议行风工作重要性、必要性的认识，统一思想，主动参与。利用报纸、宣传栏、标语、横幅等形式广泛宣传，营造氛围。

3、制定了《县中医院民主评议行风工作实施方案》，并根据卫生局工作安排，结合医院实际，制定了具体工作计划，对工作任务、目标进行了分解细化，列出了九项重点内容，明确了责任人。

4、开展了向四川抗震救灾先锋模范人物和身边好人好事学习活动，树新风，扬正气。我院54名干部职工共捐款一万余元。

5、按评议要求和自查情况，重新修订了《县中医院干部职工奖惩条例》并在职工大会中通过予以实施。以此进行院规院纪整顿和医疗规范整顿；并通过开展点评不当处方规范医疗行为，督察院规院纪落实等工作。

6、与浙一医院签订《网络技术扶贫协议》，利用浙一医院雄厚的专家技术力量，通过远程病房会诊、门诊会诊、远程教育等手段切实解决当地群众“看病难”问题，使当地群众在家门口就可看到浙一医院专家。

7、医院由于自身条件较差，搬迁工程尚未正式进行，医疗条件相对落后，我们从实际出发，通过对医疗用房墙壁进行粉饰、更换照明设施，并认真搞好医院环境卫生，努力为患者提供舒适的就医环境。

>二、查找问题，自查自纠

根据上级文件精神，结合医院实际，重点在以下几方面查找存在的问题

1、执行卫生政策情况：执行中央、省市卫生政策和法律法规整体较好，无明显违纪违规现象发生。

2、政务公开情况：能按照\_、省市文件规定落实。

（1）服务指南，药品，常规检查治疗价格、专家资料等上墙；

（2）住院病人费用实行一日清单制。

（3）财务公开每月一次，医院资产、运营情况等每季在院周会上通报。

（4）各项招投标信息，人事招聘信息及时发布，结果每季在医院公开栏公布。

3、执行物价政策情况：做到价格准确、项目明确、患者知情，无分解、重复、搭车和自立项目等乱收费情况，无违反物价政策现象发生。设立了专职物价员，确保各项调价能及时、准确执行，过度用药和过度检查的问题；

4、解决群众看病难看病贵的诚信服务情况：看病难看病贵是众多原因造成的，主要是政府投入不足，为缓解群众看病难看病贵问题，医院积极想办法。

（1）严格控制药品比例，每月进行一次处方点评；

（2）实行单病种医疗规范；

（3）加大对设备、设施投入，购置放射科洗片机和检验科尿液分析仪，提高医疗质量，改善就医条件；

（4）在全院开展了首诊首问负责制；

（5）简化就医程序，完善服务指南，增设指示牌，进一步落实各项便民利民服务措施，努力做到让病人就诊方便快捷；

（6）每季对医疗质量进行检查，规范管理，确保合理用药，合理检查，因病施治。

（7）对60岁以上病人给予一定的减免；

（8）调整作息时间，窗口单位提前上班。

5、落实行风工作责任制情况：

（1）院长与院务会成员，职能科负责人，科主任签订了责任书，明确了各自职责和义务；

（2）制定了全院职工思想的职业道德学习教育计划，每月以科室为单位组织学习一次，每年全院上课一次。建立了全院职工医德档案，每半年进行一次考核；

（3）未发现收受红包、回扣和吃、拿、卡、要等现象；

（4）在医院门诊大厅设立行风投诉箱和投诉电话，设立医患纠纷办公室，对于患者和家属反映的问题，我们都给予了及时合理的处理和解决（医疗纠纷除外）。

6、纠正商业贿赂和医疗行业不正之风情况：

（1）院长、书记找医院药剂、设备、总务、采购、财务等负责人和相关人员戒免谈话两次；

（2）药品、医疗器械、医用耗材9%均为政府招标产品，大宗物品、基建工程等基本实行招投标。

（3）党委班子成员签订了党风廉政建设责任书，各行其责。医护人员廉洁行医，没有反映有收受红包、回扣的情况，有2名患者和家属对医护人员拒收红包给予表扬；医院从未发布过任何虚假医疗广告.

7、征求社会意见情况：医院于9月底召开了社会行风监督员座谈会，共有19人参加会议，党支部、医院办公室还走访了康庄社区，发放调查表，了解情况，征求意见。

>三、存在问题，整改措施：

通过自查和召开工休会、社区群众座谈会、设立行风热线、设立行风意见箱、问卷测评等多种形式征求意见，我院目前存在的问题有以下几方面：

1、部分工作人员服务态度欠温和；与病人沟通不够，语言生硬，说话缺泛艺术性，人性化服务意识不浓，服务理念待进一步转变，服务意识有待进一步提高；

2、少数职工对一些常用的临床技能操作掌握得还不很熟练，诊疗水平有待进一步提高；

3、部分医护人员对卫生法律法规掌握得还不够,法律意识不强；

4、住院条件较差，卫生设施陈旧，仪器设备陈旧老化，硬件设施有待加强；

5、医院感染方面存在缺陷，医疗垃圾处理不够规范，医疗场所消毒及卫生管理应予以加强。

针对这些方面的问题和不足，医院将积极整改，加强对职工临床技能操作、医德医风、卫生法规的培训；加强对医院人性化服务设施；对于医护人员服务态度欠佳的问题，我们会采取大家互相监督、出现问题通报批评等方式来减少并逐渐杜绝类似现象的发生；通过召开病人和社区群众座谈会，加强和他们的沟通，深入了解他们的所需、所想和所愿，把解决患者反映的问题作为行风评议工作的核心，多为患者办难事、办实事、办好事，在解决患者实际问题上下功夫，逐步解决老百姓看病难、看病贵的问题，进一步规范医疗服务行为，提高医疗服务质量，努力为人民群众提供满意的医疗卫生服务，为构建“廉医、诚信、为民、和谐医院”和“平安医院”打下坚实的根基。

**设备科廉洁从业工作总结3**

转眼就到了年末，在过去的一年里，设备科切实提高管理水平，注重发挥科室职能，在设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护做了一系列的工作。向各位领导汇报如下：

>第一：作好全院设备的管理和维护。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的x线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识，按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对省级强检设备及时申请检验。CT机、生化分析仪、心电图机、彩超机、B超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的\'安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如：B超、心电图机、x光机、CT机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

（五）及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在院及集团领导审批下，配合集团采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪、ECT等设备。

（六）做好医院电子门及电梯的运行使用维护，医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

>第二：维护好医院电子病历及HIS系统，保证系统良好远行。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障电子病历及HIS系统正常、高效、安全运行。

（二）完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

第三：积极参加集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

**设备科廉洁从业工作总结4**

为贯彻落实区卫计委、区纠风办《武昌区卫计委关于印发武昌区医疗机构过度医疗专项整治活动实施方案的通知》武昌卫计〔20xx〕11号文件精神，以提高我院医务人员服务素质，提升医院整体服务水平，巩固促进卫生事业全面健康发展，加强行业作风建设。根据专项整治工作通知中的要求，本院积极安排部署，结合我院情况，制定了切实可行的整改措施，扎实开展自查自纠活动，现将情况汇报如下。

>一、基本情况

（一）加强领导、建全组织。为加强专项整治工作的顺利进行，成立了以院长郑柏雄为组长，（分管专项整治工作）、杨兵为副组长，相关科部主任为成员的专项整治工作领导小组，负责组织、协调、督导、检查、整改等各项工作。4月11日组织召开了全院职工动员大会，使全院职工认识到开展此项工作的重要性，从而保证各项工作落到实处。

（二）加强宣传教育、严肃行业纪律。专项整治工作领导小组明确分工，紧紧围绕工作重点，严格执行纪律，定期开展了督导检查，医院公开向社会服务承诺书，坚决不过度医疗，不过度检查和乱收费等情况发生。设立专项整治投诉电话1部、发满意度调查意见表30余份、在门诊大厅电子显示屏滚动播出等多种方式接受社会监督，针对发现的问题，进行严格追究相关科室和直接责任人的责任，全面促进了医德医风建设根本好转。

>二、检查情况

全院8个科室共计20份归档病历，按照“方案”治理要求，设计了检查项目表，统一检查内容和标准，由医务科和护理部牵头，组织部分科室主任进行逐一检查。抽查结果显示：未发现过度检查、重复检查、用高价药、滥用抗生素、延长疗程或住院时间等违规情况。针对本院的药品、医疗设备、医用材料、化验试剂、疫苗等采购，全面进行了清理核查，没有发现以各种名义收受回扣、提成、红包和其他不正当利益；有医疗行为服务的科室和医务人员个人没有接受患者及家属的红包、吃请或馈赠等现象发生。存在问题：诊断欠完整、病程记录简单，少数医务人员服务意识淡薄，对待病人态度生硬，影响了本院整体形象。

>三、整改措施

针对自查出来的问题，采取以下整改措施：

（一）加强教育引导、强化服务理念。开展法律法规、纪律警示、职业道德教育培训，增强干部职工自觉抵制不正之风意识，筑牢思想道德和法纪防线。

（二）加强制度建设、建立长效机制。坚持每周例会制度，定期开展业务培训，引导医务人员合理诊断、合理治疗、合理用药，经常性开展处方点评工作，对于不合格处方，及时提出指导意见及改正措施。

（三）加强监督检查、严肃工作纪律。针对患者反映的问题，及时进行核实调查情况属实的，严格按照医院管理制度和绩效考核方案规定追究相关责任人责任，并与年度考核、评先、评优、聘用相联系，情节严重的，影响较大的，按照有关规定从重处理。

（四）坚持严格国家物价政策，规范收费项目、标准，杜绝在医疗服务中自立项目、分解收费项目、重复计费等问题。

**设备科廉洁从业工作总结5**

一是继续加强团结协作，不断学习提高，努力配合好大队党支部书记抓班子，带队伍，力争把xx消防大队的各项工作干出成绩；二是与教导员一起积极争取地方政府和财政的投入，搞好部队的车辆装备建设及新建营房的修建工作；三是严格按照支队20xx年目标责任书和《20xx年全市消防部队重点目标任务》的要求，统筹兼顾，把各项工作落到实处；四是严格部队管理和专职消防队伍管理，强化队伍的执行力，坚决做到令行禁止，树立消防部队的良好风气；五是继续做好安全防事故工作。安全工作事关重大，必须时刻绷紧这根弦，从思想上高度重视，行动上严格落实，坚决杜绝各种不安全事故的发生。

医疗器械工作总结

根据省食品药品监督管理局下发的《XX年全省医疗器械监管工作要点》（X食药监械〔20XX〕XX号）要求，上半年，我局坚持以科学发展观为指导，以“创先争优”活动为载体，不断强化监管，优化服务，取得了积极成效，现总结报告如下。

一、我市医疗器械监管工作基本现状

1-6月，我市医疗器械经营企业新增经营企业XX（批发企业新增X家）家，注销X家，目前持有《医疗器械经营许可证》经营总计XX家。截止6月30日，我市医疗器械生产企业XX家，其中三类生产企业X家，二类生产企业XX家，一类生产企业X家，主要生产产品为：三类，医用激光仪器设备、手术室、急救室、诊疗室设备及器具、医用高分子材料及制品、临床检验分析仪器等；二类，医用化验和基础设备器具、定制式义齿，医用卫生材料及敷料等；一类：病房护理设备及器具、一次性使用PE薄膜手套、一次性使用塑料指套、中医艾灸器等。1-6月我市一类医疗器械新注册品种X个，重新注册品种X个。

二、上半年医疗器械工作开展情况

1．开展高风险医疗器械专项检查。根据全省食品药品监管会议精神，和省局《XX年全省医疗器械监管工作要点》的要求，我局于4月至6月在全市范围内开展了高风险医疗器械的专项检查，旨在督促企业完善质量管理，严厉查处违法违规生产、经营行为，深化医疗器械安全专项整治。本次专项检查采取企业自查和飞行检查相结合的方式，对高风险医疗器械生产、经营企业的质量人员是否做到在职在岗、营业场所和仓库是否与证照相符、首营审核执行情况、进货企业资质审查执行情况等进行了全面的检查。对检查中发现的问题，我局及时下发责令改正通知，并进行跟踪复查，有效地保障了全市高风险医疗器械的安全有效。

2．开展隐形眼镜专项整治。针对隐形眼镜违规经营行为有所抬头，我局部署开展了隐形眼镜经营企业专项整治行动，4月底，我局组织召开市区隐形眼镜经营企业专项整治培训会，就如何规范经营隐形眼镜及护理液产品进行了培训，并就隐形眼镜专项整治进行了具体部署。5-6月，我局先后组织人员对市区范围内的隐形眼镜经营企业进行了全面排查，重点对各企业供货资质、四合一台帐、质管人员在职在岗情况、验配设施设备等进行了检查。通过整治，各隐形眼镜经营企业经营行为得到有效规范，各企业负责人的守法经营意识明显提高。

3．开展分子筛制氧设备专项检查。据省局《安徽省医疗机构在用分子筛制氧设备专项检查方案》（X食药监械〔20XX〕XX号）要求，我局高度重视，认真实施，较好地完成了分子筛制氧设备专项检查工作。

一、迅速摸底，全面排查。省局发布专项检查方案以后，我局立即在全市范围内开展摸底调查工作，对市区内的医疗机构进行逐一摸排，以最快的速度掌握使用分子筛制氧设备医疗机构的基本情况。经过排查，最终确定全市范围内使用分子筛制氧设备的医疗机构仅“XX县医院”一家。

二、加强联动，督促自查。落实联络员制度，强化与X县食品药品监督管理局的联动，及时传达专项检查方案的内容和要求，并积极督促X县人民医院做好自查工作，及时上报自查材料。

三、实地检查，规范整改。6月初，我局由分管副局长带队，亲自赴X县人民医院进行现场检查。对分子筛制氧设备注册证资料、制氧设备培训记录、维修保养记录、氧浓度监测记录、是否在省局备案等进行了检查。对检查中存在的问题，已责令该院立即整改。

4.推进医疗器械生产质量管理规范培训。根据省局医疗器械生产质量规范培训班的相关要求及部署，5月初，我局组织召开全市医疗器械生产企业座谈会，积极推进医疗器械生产质量管理规范认证工作，为规范的实施进行宣传发动。通过此次会议，全面传达了省局和国家局实施医疗器械生产质量管理规范的有关要求，并对医疗器械的产业现状，未来的发展趋势进行了介绍和分析，进一步强调了推进质量管理规范的重要性和紧迫性，还对规范中的条款进行逐条讲解分析，向企业转发了相关文件，要求各企业认真组织学习，提前准备，特别是做好人员培训、体系完善、硬件改造、设备更新等工作，尽早启动和加快推进实施医疗器械生产质量规范工作。

政府采购中心工作汇报【篇1：采购中心总结】

采购中心20\_年工作总结

20\_年，采购中心在局党组的关心下，在局各科室和中心以及采购单位等相关部门的大力支持与配合下，切实开展机关作风年的建设，以科学发展观为指导，积极关注师市各项改革创新工作，充分发挥政府采购政策功能，向绿色采购、民生采购推进，为师市实现跨越发展的目标做出新贡献。

一、加强教育，努力学习，强化采购队伍建设

1、加强政治理论学习。积极参加师直党工委和局党组的各种政治学习，中心也多次组织学习，学习实践科学发展观理论、自治区第八次党代会会议精神，明确师市工作任务、财政局工作任务，把握好正确的工作方向。按照局党组的布置，每位工作人员撰写了心得体会和读书笔记，积极参加军训和大楼值班活动，通过学习采购中心全体工作人员的政治素质得到了提高。

2、加强业务知识学习。工作人员努力加强自身业务、职业道德素质的学习与修养，善于从各类专家那里学习和积累各种专业知识，不学习、不总结，不可能成为一名合格的采购人员。政府采购工作系统而复杂，涉及到方方面面、点点滴滴，如：采购监管、招标信息管理与公布、标书制作、合同签订、处理质疑、投诉、档案装订等，采购中心多次组织业务学习。在一个较大的采购项目完成后，都要进行总结，发现存在的问题及以后改进的方向，尤其是在人员调动后，大家积极配合，老同志无所保留，新同志虚心学习，参加自治区采购中心的会议，通过学习和不断地总结经验，采购中心工作人员的办事能力、业务能力得到了提高。

遵纪工作，不要随随便便无规矩。工作之余要学习采购政策和业务，严格遵守工作时间，做到按时上下班，有事请假；六要和谐共勉，不要推诿扯皮。

二、以服务经济社会事业发展为目标，积极组织政府集中采购业务 20\_年中心紧密围绕师市经济社会事业发展的要求，结合政府采购工作 实际，进一步发挥政府采购制度功能，圆满完成了各项采购任务。全年集中 采购工作呈现出以下特点：

1、采购规模快速增长。20\_年中心共受理采购项目198个,采购预算金 额为万元，实际采购金额为万元，比20\_年万元增加了万元，增加了，节约资金万元，节约率达。其中：公开招标7次，实际采购金额万元；竞争性谈判6次，采购金额万亿元；单一来源采购20次，采购金额万元；询价采购125次，采购金额万元，协议采购 40次，采购金额万元，分别占比为、、、、。

2、采购范围进一步扩大。除车辆、计算机、办公家具、医疗设备等通用货物外，新增了校服、公路养护机械、led屏、除雪设备、体育器材等采购项目。20\_年货物类采购项目预算金额万元，实际采购金额万元，节约资金万元；工程类采购项目预算金额万元，实际采购金额万元，节约资金万元。3、进一步增强了与经济社会事业发展的关联度。从涉及的部门来看，包括财政、公安、国土、人社、卫生、城建、交通等多个部门。从采购项目涉及内容来看，民生采购项目日益增多，政府集中采购在经济社会事业发展中的作用日益凸现。例如，在推进师市医疗、社会保障制度改革中，组织实施居民医疗保险门诊统筹给团场社区医院配备271台计算机和打印机；在提升师市城市实力，美化环境方面，组织实施了春秋两季树苗、除雪车、led屏、园林小品等重点项目的采购；完成了交通局采购公路养护机械设备的采购。20\_年完成的重点采购项目：

⑴、交通局公路养护所的17种机械设备采购，采购金额大、项目多、技术复杂，采购中心为了完成采购任务，分为机械设备、养护设备、小型设

备等5个项目，公开招标4次，询价采购1次，实际采购金额万元，城建处和交通局的综合除雪设备万元。

⑵、将军府酒店装修期间，急需采购一批酒店家具、电器及音响设备，即使临近春节，为完成采购任务，不影响酒店经营，工作人员主动加班，完成了采购任务，采购预算万元，实际采购资金万元,资金节约万元。

⑶、加班完成了水利普查办公室采购36台电脑和16台打印机扫描仪的设备采购和百日广场文化节的灯光音响设备采购工作。

⑷、对20\_年行政事业单位办公家具协议采购进行谈判，按照配置的标准，对采购项目进行调整，增加了新的办公家具采购项目，同时对标准较低的项目提出建议。4、仔细对比自治区、兵团采购信息。根据中心的采购情况，将采购数据与自治区公布的协议价和兵团采购中心确定的计算机统一品牌协议价进行对比，对技术参数、报价、售后服务等方面比较，大多数组织的询价采购的价格要低一些，虽然增加了工作量，但是节约了资金。

5、积极参加自治区的政府采购活动。今年6月下旬与采购办参加了自治区举办的全疆政府采购会议，20\_年11月加入自治区区域联动公务车采购项目，经咨询昌吉州和博州采购中心后，与采购办公室协商，计划也将加入办公设备区域联动项目。

今年以来，本人在大队党委及分管领导的正确领导下，在全体官兵的大力配合下，牢记年初满廉评廉工作的承诺，尽力履行职责，自觉践行廉洁从政规定，坚持廉洁自律，在灭火和防火战线上不断锻炼和提高自己。现将上半年来个人廉洁自律情况报告如下：

**设备科廉洁从业工作总结6**

根据卫生局安全生产会议精神要求，结合实际情况，我院及时召开会议，周密部署各项工作，在全院内开展安全医疗大检查工作。现将自查情况汇报如下：

>一、组织动员

由院长召开主管领导及科室会议，将院内重点科室，重点岗位进行检查，主管领导亲自到岗进行现场查看，并教育职工人人做好安全工作，以免意外事故的发生，消除影响医疗安全的隐患。

>二、检查内容

院办公室对全院进行了一次彻底检查，包括各项安全生产规章制度制定及落实情况。用电及消防情况，易燃、易爆、麻毒药品等危险品管理以及医疗安全管理等项目，具体情况如下：

（一）组织领导

领导责任制落实情况良好，成立了由卫义能院长、科主任为成员的安全生产领导小组，值班人员到位，各项规章制度健全。

（二）预防医疗事故方面

落实了医疗安全的各项核心制度，急危重症患者的抢救措施到位。医疗安全的各项硬件设施完善，供应室、手术室等科室设施建设规范。医疗废物处理的各项规章制度健全，处理方式符合标准，做到了有专人管理并责任到人。

（三）突发公共卫生事件应急处置和医疗卫生保障方面

针对可能发生的突发公共卫生事件和灾害事故，制定了相关应急处理预案，成立了医疗卫生应急救援队伍，保持通讯畅通，建立医疗救援、卫生防疫等应急物资储备。

（四）治安保卫和消防方面

建立了突发事件应急预案，完善了治安保卫和消防职责、工作制度，人员和经费落实到位。重点要害科室的防护监控措施严密。

（五）、自查发现安全隐患

1、部分电线路老化，个别科室部分开关及电器损坏，存在隐患。

2、消防基础设施建设不完善，灭火器材配备不到位。

3、水井未设置安全防护装置，门诊综合楼建设现场未设置防护设施和安全标识。

>三、整改措施

我院通过这次安全生产自查和整改活动发现了我院安全生产的薄弱环节，我们将采取过硬措施积极整改，以防止各类安全事故的发生。对发现存在的安全隐患限制在20xx年10月10日前整改完毕，到时安全生产领导小组将现场检查，对限期不改者或整改不到位者将严肃追究相关责任人的责任。

**设备科廉洁从业工作总结7**

1、工作中，尊敬领导，团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通。充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，保证货如期出货,满足门店要求，协助销售工作。

2、与各供应商建立良好关系，顺利将货物如期跟催到位，保证门店正常销售。

3、以最低的价格购买最好的产品，并根据市场行情降低单价减少成本。

4、由于资金周转问题，尽力与厂商协调实销实结或月结。

5、下单跟单正确率达80％。

**设备科廉洁从业工作总结8**

作为新农合的一名工作员工，就要切实把这项解决农民“病有所医”“因病致贫”和“看病贵”、“看病难”的重大举措和造福广大农民的大事要抓紧抓实抓好全力推进新农村合作医疗工作在我院健康稳固持续发展，根据上级责任目标要求XX医院新农合自查自纠报告汇报，如下所示:

>一、工作开展情况

1.坚持以病人为中心的服务准则，严格执行新农合的药品目录合理规范用药。

2.参合农民就诊时确认身份后，认真审核三证并填写新农合入院登记，严格控制开大处方，不超标收费，在补偿单及表三上有病人亲自签字或其家属注明关系并复印身份证签字，以防冒领资金。

3.在药品上严禁假药、过期药品及劣质药品，药品必须经过正规渠道进取。

4.新型农村合作医疗基金公示情况，为了进一步加强和规范新农合医疗制度，在公开，公平，公正的原则下，增加新型农村合作医疗基金使用情况，把新农合每月补偿公示工作做好，并做好门诊登记。

>二、存在的问题

1、有的群众对新型农村合作医疗政策宣传力度不够，对新的优惠政策了解不够，还有极少部分人没有参与进来，我们今后要在这方面一定加大宣传力度，做到“家喻户晓，人人皆知”参加的农民继续参加农合，未参加的应积极参与进来。

2、我院工作人员对新农和政策了解不够透彻，针对此项问题，我院今年已经组织了两次全院培训，已经做到新农合政策人人知晓。

>三、未来工作计划

1.在以后工作中，严格按照有关文件要求审核报销费用。

2.加强本院住院病人的审核和查房力度。

3.加强管理人员和经办人员的能力，管理人员和经办人员对新型农村合作医疗政策及业务知识加大宣传力度。

4.加强新农合补偿宣传使参合群众进一步了解农合对群众的益处。

5.我院将一如既往的积极配合上级管理中心的工作，为陕县新农合作出自己应尽的义务。

通过自查自纠的工作，看到在新农合工作中存在的问题和不足，并加以改正，进一步加大新农合工作的督察力度，审核力度，确保新型农村合作医疗资金安全，促进我院新农合的健康发展。

**设备科廉洁从业工作总结9**

为了提高医疗服务质量和技术服务水平，我院对照《医疗机构管理条例实施细则》进行了严格的自查自纠工作。现将有关自查情况汇报如如下：

>一、领导重视，严格组织

我院召开了会议，对自查工作进行了严密部署。会上，成立了由刘同科任组长、各相关业务科室责任人为成员的自查领导小组，各业务科室按照各自的职责分工，严格对照《医疗机构管理条例实施细则》进行了认真细致地自查自纠工作，取得了明显效果。

>二、自查基本情况

（一）机构自查情况：我院对《医疗机构执业许可证》实行了严格管理，从未进行过涂改、买卖、转让、租借。现有床位80张，诊疗科室有外科、内科、中医科、妇产科、检验科、影像科。

（二）人员自查情况：我院从未多范围注册开展职业活动或非法出具过《医学证明书》；从未使用未取得执业医师资格、护士职业资格的人员或一证多地点注册的医师从事医疗活动，所属医护人员均挂牌上岗。

（三）提高服务质量：按照卫生行政部门的有关规定、标准加强医疗质量管理，实施医疗质量保证方案；定期检查、考核各项规章制度和各级各类人员岗位责任制的执行和落实情况，确保医疗安全和服务质量，不断提高服务水平。

（四）院内交叉感染管理情况：成立院内交叉感染领导小组，由刘同科，刘根虎、王飞、袁领等组成，领导小组人员均取得上岗证。经常对有关人员进行教育培训，建立和完善了医疗废物处理管理、院内感染和消毒管理、废物泄露处理方案等有关规章制度，有专人对医疗废物的来源、种类、数量等进行完整记录，定期对重点科室和部位开展消毒效果监测，配置的消毒液标签清晰、完整、规范。

（五）固体医疗废物处理情况：对所有医疗废物进行了分类收集，按照规定对污物暂存时间有警示标识，污物容器进行了密闭，防刺，污物暂存处做到了“五防”，医疗废物运输转送为专人责任并签字记录.

（六）一次性使用医疗用品处理情况：所有一次性使用医疗用品用后做到了浸泡消毒，毁型后进行了无害化消毒，焚化处理，并有详细的医疗废物记录，物转卖、赠送等情况。所有操作人员均进行过培训，并具有专用保护设施设备。

（七）疫情管理报告情况：我院建立了严格的疫情管理及上报制度，规定了专人负责疫情管理，疫情登记薄内容完整，疫情报告卡填写规范，疫情报告每月开展一次自查处理，无漏报或迟报情况发生。

(八)药品管理自查情况：经查我院从未使用过假劣，过期，失效以及违禁药品。

>三、存在不足

一是由于经费不足，有些医疗设备得不到及时维护或更新，一定程度上影响了相关业务的深入开展，发展的后劲不足；

二是人员紧张，工作量大，到省级医疗机构进修的机会不多，知识更新的周期长，一定程度上影响了服务水平向更高层次提高等。

>四、今后努力方向

我院一定以此次自查为契机，在上级业务主管部门的领导下，认真贯彻落实上级会议精神，严格遵守《医疗机构管理条例》，强化管理措施，优化人员素质，求真务实，开拓创新，不断提高医疗服务质量和技术水平。

**设备科廉洁从业工作总结10**

20xx年，我院在医保局的领导下，根据《xxx医疗保险定点医疗机构医疗服务协议书》与《xxxx市城镇职工基本医疗保险管理暂行规定》的规定，认真开展工作，落实了一系列的医保监管措施，规范了用药、检查、诊疗行为，提高了医疗质量，改善了服务态度、条件和环境，取得了一定的成效，但也存在一定的不足，根据《定点医疗机构年度考核评分标准》进行自查，结果汇报如下：

>一、医保工作组织管理

有健全的医保管理组织。有一名业务院长分管医保工作，有专门的医保服务机构，医院设有一名专门的医保联络员。制作了标准的患者就医流程图，以方便广大患者清楚便捷的进行就医。将制作的就医流程图摆放于医院明显的位置，使广大患者明白自己的就医流程。

建立和完善了医保病人、医保网络管理等制度，并根据考核管理细则定期考核。设有医保政策宣传栏7期、发放医保政策宣会计工作总结传单20xx余份，每月在电子屏幕上宣传医保政策和医保服务信息。设有意见箱及投诉咨询电话。科室及医保部门及时认真解答医保工作中病人及家属提出的问题，及时解决。以图板和电子屏幕公布了我院常用药品及诊疗项目价格，及时公布药品及医疗服务调价信息。组织全院专门的医保知识培训2次，有记录、有考试。

>二、门诊就医管理

门诊就诊时需提交医保证、医保卡，证、卡与本人不符者不予办理刷卡业务。严禁为非医保定点机构代刷卡，一经发现予以停岗处理。处方上加盖医保专用章，辅助检查单、治疗单加盖医保专用章，处方合格率98%。严格监管外配处方，并做好登记。特殊检查、特殊治疗执行相关规定，填写《特殊检查。特殊治疗申请单》，经主管院长和医保科审批后方可施行。

>三、住院管理

接诊医生严格掌握住院指征，配合住院处、护理部、医保科严格核查患者身份，做到人与医保证、卡相符，并留存证卡在医保科，以备随时复核和接受医保局抽查。认真甄别出外伤、工伤等医保不予支付人员3人，按有关规定给予相应处理。没有发生冒名顶替和挂床现象。对违反医保规定超范围用药、滥用抗生素、超范围检查、过度治疗等造成医保扣款，这些损失就从当月奖金中扣除，对一些有多次犯规行为者进行严肃处理，直至停止处方权，每次医保检查结果均由医院质控办下发通报，罚款由财务科落实到科室或责任人。对达到出院条件的病人及时办理出院手续，并实行了住院费用一日清单制。医保患者转院由科室申请，经专家会诊同意，主管院长审批，医保科盖章确认登记备案后方可转院。CT、彩超等大型检查严格审查适应症，检查阳性率达60%以上。特殊检查、特殊治疗严格执行审批制度，对超后勤工作总结出医保范围药品及诊疗项目的自费费用，经审批后由家属或病人签字同意方可使用。转院执行科室、全院会诊和主管院长把关，医保科最后核实、登记盖章程序。

>四、药品管理及合理收费

按照20xx年新出台的内蒙古基本医疗保险药品目录，及时更新了药品信息，补充了部分调整的医疗服务收费标准。我院药品品种总计为461种，其中医保品种368种，基本满足基本医疗保险用药需求。

有医保专用处方，病历和结算单，药品使用统一名称。严格按协议规定存放处方及病历，病历及时归档保存，门诊处方按德育工作计划照医保要求妥善保管。对达到出院条件的病人及时办理出院手续，杜绝未达到出院标准让患者出院以降低平均住院费的行为。住院病历甲级率97%以上。

>五、门诊慢性病管理

今年为38名慢性病申请者进行了体检，严格按照慢性病认定标准，初步认定合格33人。慢性病手册仅允许开具慢性病规定范围内的用药和检查治疗项目，超出范围的诊治，由患者同意并签字，自费支付，并严禁纳入或变相纳入慢性病规定范围内。及时书写慢性病处方及治疗记录，用药准确杜绝超剂量及无适应症使用，处方工整无漏项，病史、治疗记录完整连续。

>六、财务及计算机管理

按要求每天做好数据备份、传输和防病毒工作。按月、季度上报各种统计报表。系统运行安全，未发现病毒感染及错帐、乱帐情况的发生，诊疗项目数据库及时维护、对照。医保科与药剂科、财务科、医务科配合对3个目录库的信息进行及时维护和修正，为临床准确使用药品、诊疗项目奠定基础。医保收费单独账目管理，账目清晰。

计算机信息录入经医心得体会保局系统专业培训后上岗，信息录入、传输准确、及时，录入信息与医嘱及医保支付条目相符，无隔日冲账和对价变通录入。网络系统管理到位，没有数据丢失，造成损失情况的发生。

>七、基金管理

严格执行物价政策，无超标准收费，分解收费和重复收费现象。无挂床、冒名顶替就医、住院、转院、开具虚假医疗费用票据和虚假医学证明等骗取医疗保险基金行为或将非医疗保险支付条目按医保支付条目录入套取医疗保险基金行为。

医保科做到了一查病人，核实是否有假冒现象；二查病情，核实是否符合入院指征；三查病历，核实是否有编造；四查处方，核实用药是否规范；五查清单，核实收费是否标准；六查账目，核实报销是否单独立账。一年来没有违规、违纪、错帐现象发生。

>八、工作中的不足

1、辅助检查单、治疗单、住院病历没有如实填具医保证号；

2、外配处方没有加盖外配处方专用章，并加以登记备案；以上是我院20xx年医疗保险工作自查，不足之处请医保局领导批评指正。今后我院还会根据实际情况进行不定期的自查工作，为今后的医保工作开展打下基础。

**设备科廉洁从业工作总结11**

xx年度本人在院党、政领导的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，努力学习、积极工作、大胆管理，敢于创新，认真落实院科两极负责制，带领全科同志发扬吃苦耐劳、开拓创新、敢于胜利的精神，在医院的两个文明建设中取得了一定的成绩，现小结

>一、遵纪守法，清政廉洁。

模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，在医院由铁路转入地方之后，能够较快地转变观念，变压力为动力，牢固树立服务意识，大局意识，积极投身医院和科室的改革，勇于实践，敢于胜利。发扬奉献精神，在科室人员减少，任务增加的情况下，调动科室全体同志精诚协作，牢固树立“院兴我荣、院衰我耻”的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

>二、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。

正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志正确树立个人的世界观、价值观、人生观。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是科室全体素质的全面提高。目前，科室六名同志在原来中专毕业的基础上，通过自学有三名同志已大专毕业，一名本科在读，一名大专在读。科室上下形成了比、学、赶、帮、超的浓厚学习氛围，呈现一派生机勃勃、奋发向上的景象。

>三、自觉遵守院规院纪和科室的有关规章制度。

上班不迟到、不早退，工作积极主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求，也从未报过一个加班。在科室管理上，更是以一个党员的标准严格要求自己，率先垂范，要求其他同志做到的自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。团结科室同志，积极协作，全面完成了医院下达的.各项任务。在兼职工会工作中，能够在院党委、院工会的领导下积极主动开展各项活动，为院工会的工作献计出力。

>四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成。

20xx年度，根据新形势制定了科室内部奖金分配方案，充分调动了科室人员的工作积极性，全体同志集思广益，挖潜提效，根据我院的具体情况，增开了金标免疫、糖尿病检测、TORCH、Rh血型鉴定等21个新项目，服务了临床、方便了病人、提高了科室检查能力和个人技能，增加了创收，取得了两个文明的同步增长和社会效益与经济效益的双丰收。

2、顺利完成了科室搬迁。xx年，检验科顾全大局，服从医院统一安排，从病房大楼搬迁至门诊大楼，科室全体同志为不影响临床常规检验工作，放弃休息时间，利用双休日时间，加班加点，顺利完成了科室的搬迁工作，不仅做到了药品、器械无一损坏，而且实现了搬迁工作和日常工作两不误。

3、超额完成了全年的医疗任务。xx年度，科室完成常规总诊次两万余人次；经济创收万余元；为阜阳车辆段、北站体检约1050人次，实现经济创收万元；零星体检100余人次，创收1000余元；xx度全年创收54万余元；全年为医院创效近40万；取得了建院以来历史性突破的可喜成绩。

>五、存在问题。

尽管在xx年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章建制、成本控制、人情检查等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在xx年的工作中将努力改进。

**设备科廉洁从业工作总结12**

1.工作还有待进一步规范。制度和工作流程虽然制定出来了，但就全年工作情况看，由于各个方面因素影响，在实际操作中还是有不规范的地方。

2.学习还有待进一步加强。包括物资采购法律法规的学习、物资采购知识的学习和商品知识的学习。

党风廉政建设和

个人廉洁自律情况的报告

按照规定，现将20\_年政府办党风廉政建设情况及我本人廉洁自律情况报告如下。

**设备科廉洁从业工作总结13**

在自查工作结束后，监察审计部会同相关部门对物资采购管理情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对物资部、设备部20xx年有关物资设备采购基础资料进行了查阅。检查各类招标、议标工作中程序资料以及廉政保证书、打分表等相关资料是否齐全规范。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照大唐甘肃公司文件要求，30万元以上要进行招标或大唐甘肃公司授权我公司组织进行招标，30万元以下可由我公司组织进行议标。在公司各项目招议标工作中，监察审计部全过程进行了监督。通过检查，职能部门能按要求执行各项制度，按程序开展工作。

3、我们重点对集体商务谈判项目执行情况进行了抽查。通过抽查，各项程序执行较好，但也发现有个别不足。如：在生水管道阀门更换项目中采购的金属硬密封蝶阀，由于当时正处于全公司联修阶段，工期紧、任务重，分场要求时间紧迫。物资部按急件进行了办理，未按照公司有关集体商务谈判制度进行议标。事后，物资供应部及时补办了相关议标手续。

4、对物资材料管理制度执行情况进行检查。我们对设备物资采购相关管理制度的建立健全进行检查，检查管理制度是否完善，查阅合同是否规范，相关工作人员是否存在不廉洁行为。

经过统计分析，1-10月份设备材料采购招议标及商务谈判共计47次，签订合同47份，为公司节约采购费用万元。设备大修、技改招议标及商务谈判共计58项，签订合同58份，为公司节约费用万元。

**设备科廉洁从业工作总结14**

根据国家、省和牡丹江市及市委关于深入开展反腐败斗争、加强党风廉政建设的总体要求和部署，我始终坚持把抓好办公室党风廉政建设工作作为已任，紧紧抓在手上。积极组织开展保持xxx员先进性教育活动，把全体党员干部的思想和行动统一到中央精神上来，党员意识和整体效能得到极大提高；加强理想信念和宗旨教育，使班子成员及全体干部职工牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，坚持立党为公，执政为民，保持党的先进性和纯洁性；加强廉洁从政教育，使班子成员及全体干部职工遵纪守法，认真执行廉洁从政行为准则，做到清正廉洁，一身正气；加强艰苦奋斗的优良传统教育，使班子成员及全体干部职工自觉克服奢侈浪费、贪图享乐的不良现象；加强正反两方面典型教育，督促和提醒班子成员及全体干部职工经常对照反省自己，加强自我约束。着眼于从体制、机制、制度、管理上解决问题，建立健全规章制度，加强监督，用他律来保证自律规定的落实。搞好自查自纠，及时抓好整改，将干部职工廉洁自律的要求纳入日常的规范化管理之中，从规章制度上加强防范和约束，不断规范从政行为。

**设备科廉洁从业工作总结15**

20xx年，在医院领导的关心领导下，各科室的紧密配合下，设备科基本完成了年度各项工作目标和任务，为医院的发展做出了一定的贡献。设备科的主要工作内容有：

一、负责全院医疗设备的采购、验收、管理、维护、保养、更新与报废等。

二、根据医用要求以及各临床科室的要求，进行医用材料的采购、存储管理、发放等工作。

现对设备科全年工作情况作出如下简要总结：

>一、科室建设管理工作

根据二甲要求标准，加强设备管理制度化、规范化建设。建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等各项工作制度。

根据新的规章制度，进一步完善各项工作操作流程。如：《医疗设备采购流程》、《医疗设备维护保养流程》、《医疗设备验收工作流程》、《不良事件处理流程》等。

提高科室的工作能力，参加血透技师、高压氧舱技师培训，做到特种设备配备固定人员管理，树立安全第一的思维意识，提高设备正常运行的能力。进一步规范机器操作流程，建立使用记录，加强设备管理。

>二、全院设备的管理与维护工作

1．在医院基础建设中发挥设备科的能力，20xx年年初医院完成了门诊综合大楼的搬迁工作。在搬迁过程中，设备科起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力做好搬运工作，监督指导各项设备的搬运，确保门诊综合大楼的如期搬迁，完成各科室病床、床垫、储物柜等分配安装工作，组织了放射科、磁共振设备的搬迁工作。在最短时间内完成各个科室的搬迁工作，合理安排设备科全体人员分头行动，确保科室设备安装正常，投入使用。

2．有效的承担起全院的医疗设备维修与保养工作。如：空调系统、磁共振成像系统、B超、脑电图仪、血透机、水处理系统、洗胃机、监护仪等。使全院设备完好率达到90%以上，有效保障临床科室的使用。

3．对新接收的设备如GE16排螺旋CT、大型C型臂数字减影血管造影机等进行安装、调试、验收、交付使用等工作。做好收集、整理、归档相关资料的\'工作。

4．对手术室空调机房进行加盖，对空调的水冷机组起到保护作用，解决了去年水冷机组管路冻坏的问题。将暖气水分别与手术室、ICU的空调机组连接，在冬季为空调加热，减少加热器过度工作，并节约了大量电能。

5．对集中供氧系统、正负压系统做到按照操作规程操作，定期检查氧罐、正负压室机器运转情况，做好机器运行记录；做好卫生，保持室内干净清洁。

6．对于电梯等特种设备，采取设备科监督管理，电梯公司配合维护的管理方式进行管理。严格遵守相关流程，按时填写运行维护记录。

7．加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施工作。配合市、自治区技术监督局及测试所做好设备计量工作，提高设备报告的准确性。按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对有安全隐患的设施如高压消毒设备、急救设备进行鉴定和检修。

>三、医用材料采购、管理、发放工作

1．严格依照国家食品药品监督管理总局制定的《医疗器械使用单位“六不准”》，即：不准从未取得合法资质的企业购进医疗器械；不准使用未取得合法资质的医疗器械；不准使用无产品合格证明文件的医疗器械；不准使用过期、失效、淘汰的医疗器械；不准重复使用一次性使用的医疗器械；不准违反标签和说明书表示的要求贮存和使用医疗器械。

2．根据医院制定的《供应商资质审核、评价备案制度》，在选择供应商时，对供应商进行资质审核调查，选取最佳的产品。做好评价备案档案，要求供应商提供资质证明、产品合格证明、委托授权书、质量保证协议书等。并且要求科室对供货商做出性能评价，记入评价备案中。

3．对于医用高值耗材的采购、保管、发放、使用、效果评价、不良事件报告做到可追溯性全过程的综合管理，保证医疗质量和医疗安全。严格依照《医用高值耗材管理办法》执行。

4．为保障医院工作任务的完成，按照应急预案要求，进行适宜的物资储备，做出合理管理措施，既保证了物资的安全、及时有效供应，也减少了资金的占用。

5．对于检查指出设备科医疗耗材存储仓库不够标准，存在安全隐患，已于11月将仓库转移到更大的房间。

6．为方便临床医技科室，可以让各科室主任、护士长每月提前10天制定领取物品计划，设备科负责人审批后，库房按照计划出库。

>四、存在的问题

1．随着医疗设备的精密化，以及设备使用年限的增加，故障率提高，需要员工具备较强的专业能力进行维护保养工作，我们对很多设备不了解，没有维修资料，导致了一些故障只能请厂商工程师来维修，造成了成本的增加。

2．设备的使用档案没有统一的标准，而且很多设备使用档案不够完善，记录不够及时。随着设备的增加，使用量的频繁，一定要做好使用维护记录，为以后的维护工作提供方便。

3．由于设备更新，很多废旧的设备都被送回设备科保管，但是没有废旧设备保管的场所，故将很多设备放置在氧罐的仓库里，应该及时把废旧设备进行报废处理，腾出地方。

>五、明年工作计划

1．围绕医院制定的20xx年目标，积极开展工作，努力完成医院制定的各项指标。

2．加强设备精细化管理，加大对设备的监督、维护力度，确保设备的完好率达到90%。逐步建立完善的设备维修体系，完善设备基础档案记录和零配件的使用管理工作。

3．在节能降耗上，特别是用水、用电、用气方面，加大设备运转中的监控工作，保证正常运转的前提，尽量做到节约能源，节约成本。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向规范化、制度化的新台阶。在今后的工作中，我们将进一步加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作规范化、制度化建设。为临床一线提供更好的设备保障工作，为医院取得更好的经济和社会效益。

**设备科廉洁从业工作总结16**

(一)成本得到有效控制。通过实施节能降耗、研究价格规律和规范采购，所采购的、、都以市场最低价购入，真正做到降低成本、保护公司利益。

(二)采购过程更加规范。目前各项工作都形成了制度，每次采购均按照程序办事，使采购工作逐步走向正规、有序，整体推进采购工作发展。现在运行的规章制度有、等方面的管理文件，共计项制度。

(三)库房6S管理更加完善。一是在保障公司各部门生产所需物资供应，配送的前提下，进一步做好库房内部的标准化管理。库房员工进一步做好合金、耐材和备品备件的存放和管理，根据现有条件对各类物资的存放标准进一步细化，科学提高库容率，优化了物资进出的顺序和路线，提高了工作效率;严格按照物资的属性进行分类管理，存放标识准确明了，严把物资进出质量关，保证了存放物资的安全和质量;在人手紧张的情况下，库房员工抓住零星时间，自己动手划线刷油漆，就地取材制作货架，悬挂了货架幕帘，更换物资标识牌。如今不论何时走进库房，都可以感觉到三大库房内物资摆放整齐，货架美观大方，各类标识准确清楚，进出通道畅通无阻。

二是抓好现场标准管理，严格落实安全保管制度。在做好库房现场管理的基础工作的同时，库房管理强化落实各项安全管理制度，今年以来三大库房内的安全设施硬件不断完善，先后安装了监控视频、消防设施和警报系统，库房安全管理具备了有利的条件，但是库房员工并没有放松警惕性，巡查和值班制度更加严格，细化岗位和值班责任，对可能的安全事故做到未雨绸缪，结合去年发生的碳化稻壳自燃事件，部领导要求员工举一反三，将值班监控和现场巡查结合起来，重点针对危险品，小心谨慎排查隐患源，消除室内外监控电视的死角，在重点部位安排专人值守，今年以来三大库房未发生一起存放物资安全和被盗事故。三是强化6S管理素养，自觉做好库房周边环境治理。库房员工利用公司生产的间歇期和节假日，义务平整了库房周边的场地4000平米，清理了杂草和垃圾土石近20立方，治理了三号地磅地区的乱扔乱放现象。

(四)价格体系监督机制初见成效。通过市场调研问询，周边同行业比对、采购员采购价格存档等多种方式建立材料价格信息库和材料价格监管机制。大宗重要物资主要采取定价、定量采购，公司价格委员会根据当期市场价格、市场行情，确定采购价格和当期采购数量，常用劳保杂品通过走访各部门确定口碑好的品牌型号后，定价采购，既满足了大家的使用要求也控制了采购价格，提高了采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，降低成本，提高采购效率。

**设备科廉洁从业工作总结17**

(一)爱岗敬业。这就要求财务人员充分认识并珍惜、热爱本职工作，自觉主动履行岗位职责;以积极向上的健康心态，正确处理责权利三者的关系;具备强烈的事业心、责任感和高度负责的精神，做到恪尽职守。

(二)熟悉法规。财务工作涉及面广，为了正确处理各方面关系，要求财务人员必须熟悉财经方针政策和各种会计法律法规与制度，确保财务操作的正确性。只有熟悉了准则、具备了娴熟的会计技能，才会遵循准则、坚持准则，做到客观公正。

(三)依法办事。财务工作以法律法规为指导，以会计处理为载体，涉及社会经济生活中的所有经济事项和各色人物等，财务人员必须自觉遵守《会计法》和相关的会计规章制度，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，把好关口，依法理财，做到“不唯上，不唯情、不唯钱，只唯法”。

(四)客观公正。财务工作的首要职能就是对各项经济活动进行客观公正的记录与反映，离开了实际发生的客观经济事项进行会计处理只能是造假账。对一些特殊会计事项的处理必须坚持客观公正的原则，这不仅是职业道德规范的要求，也是财务人员个人品德的体现。

(五)廉洁奉公。财务工作与钱、财、物紧密相联，这就要求财务人员在职业活动中必须廉洁自律、奉公守法、公私分明，以国家、集体的利益重于一切为最高原则;保持和发扬艰苦奋斗、勤俭创业的传统作风;在思想上筑起一道防污染和拒腐蚀的坚不可摧的壁垒，始终保持清醒的头脑，经受住各种考验。

清正廉洁并非一句空话，它是社会主义精神文明建设的迫切需要，是我们生存和发展的迫切需要;它也绝不仅仅是空喊口号，而是需要我们用实际行动践行科学发展观，讲党性、重品行、作表率，不断提高廉洁自律意识和拒腐防变能力，当好时代的弄潮儿，在平凡的岗位上塑造出财务人员廉洁自律的崭新形象。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！