# 白银锦绣嘉园工作总结(热门26篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-04-01

*白银锦绣嘉园工作总结1转眼间，来幼儿园已经四个月了，这段时间对我来说是一次十分有益的磨练和尝试此刻，我的实习生活即将结束，可是这一段时间所带给我的，却能终身受益，我将珍惜剩下的每一天！这次实习中我第一次懂得了理解、喜欢孩子，要有很多很多的耐...*

**白银锦绣嘉园工作总结1**

转眼间，来幼儿园已经四个月了，这段时间对我来说是一次十分有益的磨练和尝试此刻，我的实习生活即将结束，可是这一段时间所带给我的，却能终身受益，我将珍惜剩下的每一天！这次实习中我第一次懂得了理解、喜欢孩子，要有很多很多的耐心、细心和爱心，这正是我们学习和努力的方向。

回顾这些日子，我学到了许多幼儿园的实际操作经验，这为我以后的工作打下了坚实的基础，成为我珍视的宝贵财富在这段时间里，我尝试了许多人生的不一样际遇，它教会了我执着，坚持，奋斗，理解和珍惜这是我在学校里学不到的刚刚进入幼儿园，才明白原先在学校里学到的知识一些理论的东西，缺乏实践经验来到了幼儿园，应对新的环境，遇到新的挑战，我只能一切从头开始失落感向我不断地涌来。

我暗暗下决心：必须要让每个孩子都喜欢我每一天我都会早早的来到学校等在教室门口等待孩子们的到来，我用最快的速度记住全班孩子的名字，就为了能够在早上与他们问好每一天早上亲切的问候成了我和孩子们第一座友谊的桥梁，在区域活动时我会以玩伴的主角与孩子玩耍；玩游戏时还会像孩子一样的耍赖；做错事情了我也会道歉；与孩子们\*起\*坐，我利用一切时间与孩子相处，聊天，尽可能地走进孩子的心灵，了解他们的内心世界渐渐地孩子们记住了我的名字；跟前跟后地缠着我问东问西。

放学时他们记得和我道一声再见我的努力有了收获，看着孩子们天真烂漫的笑脸我会心的笑了幼儿的心灵是纯洁无暇的，当他们理解了你就会真心的喜欢你、崇拜你、信任你孩子的爱是最真实、最纯真的当我看着孩子们一张张天真烂漫的笑脸时我的内心充满了幸福，我愿意弯下腰走进孩子、倾听孩子内心的声音了解孩子，关心孩子我觉得一名好的教师不仅仅要关心孩子照顾孩子还要与孩子的家长坚持良好的关系家长与教师的沟通很重要，\_家园共育\_的方式能让幼儿得到更全面更好的发展在实习期间我尝试与每个家长打交道，一齐分享孩子在园在家的表现可喜的是孩子一天一天在提高，家长也对我这个实习教师日渐放心。

幼儿的天性是好模仿、好奇、好问的，但又由于他们自身的生活经验和知识经验的局限性，仅有靠教师给予，供给和引导作为一个幼儿园教师，如果自我的学习兴趣不广，求知欲不强，不勤于思考，又怎样教出身心全面发展的幼儿呢？我在实习中增长了见识，我才明白，做教师难，做幼儿教师更难；也明白了自我的不足我们要回到学校来充实知识，弥补缺口每个孩子都有自我的内心世界。

他们好比一把把锁，教师就是开启那把锁的主人真正走进孩子的世界，去发现他们，改变他们，教育他们，这个世界就是天才的世界跟孩子们在一齐挺有意思的，还真想他们咱也当了一回张教师呢！经过实习，我才发现，要想当一名真正合格的幼儿教师还真不容易，光靠此刻学的知识是远远不够的和孩子们在一齐的喜怒哀乐，此刻回想起来就象一串串冰糖葫芦，紧紧的串在一齐，甜甜的我愿用我的热心，换取孩子们的安心；我愿用我的真心，换取孩子们的开心；我愿用我的实心，换取所有人的认同仅有不好的教师，没有不好的孩子幼教本来就是一门需要具有爱心的专业应对一个个天真的孩子，我们更应当用母亲般的心去呵护他们短暂的实习，我更加坚定了自我的选择。

**白银锦绣嘉园工作总结2**

在区司法局的正确\*\*和业务指导下，街道社区矫正工作正在规范有序的开展，现就今年的矫正工作情况作个总结汇报。

街道司法所现有在册服刑人员xxxx人，上半年新入矫xx人，正常解矫xx人。我们对服刑人员从接收、管理、教育和解矫等各个环节的工作都力争做到有条不紊，规范有序。

对新接收的xx名服刑人员，我们都是以书面和口头告知相结合的形式进行入矫谈话教育，告知\*\*和义务以及应遵守的相关管理规定，要求服刑人员明确自己的身份，服从\*\*管理，自觉遵守社区矫正规定;对到期正常解矫的服刑人员，我们也做到了在\*\*矫正之前进行解矫前的谈话教育，对其在社区矫正期间的表现进行一个总结，并提出我们的希望。

在日常监管工作中，每天做好服刑人员定位手机的定位查询，发现问题及时与服刑人员电话联系;注重对服刑人员的家庭和社区走访;经常约一些服刑人员来司法所进行个别谈话，这样即可了解他们的工作和生活情况，又能掌握他们的思想状况，并根据情况的变化进行矫正思路的调整，实施个性化矫正，做到因人施教，上半年，共走访了服刑人员xx人次，进行了xxxx人次个别谈话教育，另外，还对服刑人员进行帮困扶助xx人次，心理矫正xx人次。

今年的集中教育，我们对服刑人员进行法律常识教育、时事\*\*教育、遵章守纪教育，不断提高他们的悔罪意识、自新意识、增强社会责任感和社会公德心，从行为上强化其自律意识和遵纪守法观念，更好地接受矫正，早日回归社会。上半年的集中教育也都做到了有教案，有签到。

对考核分数累计达到90分，并且行为表现良好的服刑人员，我们也都能够及时的将情况上报区司法局审核，对其进行表扬。上半年共对二名服刑人员进行了表扬每过6个月，我们会根据服刑人员的日常表现情况，及时地调整矫正工作思路，修改矫正措施。每季度我们也会根据服刑人员的季度评审情况并结合日常的行为表现调整管理类别。目前纳入A类管理xx人、B类管理xx人、D类管理xx人、E类xx人。

对新入矫的服刑人员，我们能够及时输入信息，在规定时间内完成综合风险评估和制定矫正个案，并及时向娄门派出所\*\*信息。

今年成绩取得了一点，不足之处也不少，在以后的工作中，在审前\*\*和假释评估方面我们还有待加强，\*\*过程还应做的更规范，更到位。

今后我们仍将继续按照区局对矫正工作的有关要求，积极探索如何完善对矫正对象的教育矫正措施，强化教育管理工作，提高矫正质量和效果。将继续立足本职工作，强化责任、严格管理.同时注重矫正对象分类管理，重点对象重点管理,为促进服刑人员早日回归社会、融入社会，切实为维护全区社会\*\*和经济的稳定与\*\*作出应有的一份贡献。

**白银锦绣嘉园工作总结3**

回顾20XX年，作为公司的行政人事文员，一年来，在公司各部门\*\*的关心指导和同事们的\*\*帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了\*\*交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

>一、踏实的工作态度

行政人事文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂，一年来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

1、每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

2、文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

3、在行政部经理XX的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

>二、尽心尽责，做好行政人事工作

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助\*\*保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让\*\*和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接\*\*下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及\*\*客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关\*\*给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订\*\*、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

8、快递工作：做好\*\*国际寄件登记和签收递交工作，定期上DHL、ARAMEX网站跟踪查询客户签收情况，如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关\*\*。

9、协助工作：协助部门经理做好公司季度及年度活动的\*\*和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

>三、20XX年度所学知识

1、行政部门经理XX的指导：学习正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等。

2、单证部门经理XX的指导：学习基本的外贸知识、国际快递的运费核算及成本\*\*、基本的网络维护及电脑方面知识、复印机和打印机的保养及维修。

3、船务部门经理XX的指导：英文软件及学习方法的提供，还时刻提醒我加强英文的学习及锻炼等。

4、设计部门经理XX的指导：photoshop的正确使用及公司存档文件的简单封面设计。

5、业务部门经理XX的指导：学习echo在工作中有条理处理事情的方法。

6、财务部同事的指导：费用申请单的规范填写、存档文件的正确装订方法。

8、总经理XX的指导：INTERNET的广泛运用，用心做好每一件事。

9、董事XX的指导：认为是对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没关系，至少曾经努力过。

>四、工作中存在的不足

1、工作细心度仍有所欠缺；在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作；

2、外来客人的接待和服务不够热情大方；做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

>五、20XX年度需要努力的方向及感想

发展计划部对于我来说是公司赋予我的`一个新的挑战以及肯定，希望能通过近2个月内的学习，努力提高工作水\*，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

总的来说20XX年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20XX年的到来而逝去。非常感谢公司\*\*及同事们对我工作的\*\*与肯定，相信20XX年的我，在发展计划部这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

**白银锦绣嘉园工作总结4**

本人自被评为高级钳工以来，先后在散货大队散粮队维修班、门机大队后场修理班任钳工。我在各级\*\*及同事的关心与帮助下圆满完成了各项任务，在思想觉悟、技术水\*及业务能力等各方面都得到了提高。

一、思想整治方面

本人一直认真学\*\*\*常识，能认真贯彻落实x的各项方针、\*\*路线，通过报纸、杂志、书籍和互联网学习整治理论和专业技术知识；日常工作中，能严格遵守劳动纪律，认真学习并遵守各项法律法规；热爱自己的岗位，不怕苦、不怕累，具有强烈的责任感和事业心，积极主动做好本职工作，工作态度端正，认真负责。

二、技术水\*方面

担任钳工这个岗位，工作极为琐碎、繁杂，但为了搞好工作，满足公司生产需求，我不断请教\*\*、同事，查找书籍、网络并且自己摸索实践，在很短的时间内就熟悉了新设备、新机械的原理和维修方法。先后在散粮队对比利时进口的吸粮机进行了多次技改，在门机大队维修班组，我通过自学和请教身边同事，在最短的时间内参与到门机的各项大修、项修项目中去，用实践来提高自己，在虚心的请教中提高自己。自己的努力，加上同事的帮助，使我在工作中形成了一个清晰的思路，能在工作中创新工作方法，并能与团队形成良好的互动。

三、工作态度方面

作为一个钳工，我热爱自己的工作，喜欢钻研机械原理。在实际工作中，能全身心投入，刻苦钻研，热心服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤。怀着对工作的热爱，我能高效率地完成工作，并能不断总结。工作中，不计个人私利，工作一旦需要加班加点，随叫随到，没有半点怨言，更没有向公司提出非分要求。

四、工作业绩方面

每一天的工作开始之前，我都能安排好自己的计划，以正确的态度面对岗位工作，每一天都能尽心尽力地完成工作要求，达到预期效果。与此同时，我也能在工作中锻炼自己，丰富自己。通过工作，我学到了很多东西，不仅提高了自己的技术水\*，也实现了自己人生方面的进步，开创了工作的新局面，为公司生产做出了应收的贡献。尽管我在工作中取得了一下成绩和进步，但是与公司的生产需要相差还有距离，与自己的人生追求也差距较大。为了更好地提高自己、锻炼自己，使自己能为公司生产作出更大的贡献，我需要不断追求进步，让自己无论在\*\*\*\*，还是技术水\*方面都能得到提高。

**白银锦绣嘉园工作总结5**

我与20xx年10月3号入职，至今工作以三个多月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司\*\*和同事们的帮助下，我边学习，边工作，有进步也有不足。自入职以来，我主要负责人事的一些简单工作。自入职以来我就自己负责的一些人事工作作出简单的总结、

一、同步更新：

1、建立人事档案

2、通讯录、考勤表

3、请假单、工资发放表

4、公司规章\*\*、管理\*\*

二、进行了简单的财务工作、工资发放及办公室的采购工作。

三、人员的招聘：12月份公司进行人员的招聘，这一个月预约面试人数20人以上，实际面试人员不低于10人，但由于公司于应聘人员在一些方面无法达成共识，以至今只觅得两位人员。

通过多次预约面试基本了解了面试人员想要了解的事情，以及通过面试更多的了解到了面试的技巧和工作流程及各项事项安排，自身方面得到了很大的提高。学到了不少东西，对公司各项人事\*\*也有了更深的了解。在一些工作中也出现过不少错误，我会在以后的工作中不断改进，争取做到最好。

在公司三个月以来我是边学习，边工作，对于我的能力我知道自己还是有很多不足的地方，但我会在接下来的时间里不断学习提高自己的工作效率，更加努力的在今后的工作中完成自己的本职工作，与\*\*交给我的其他工作。

**白银锦绣嘉园工作总结6**

一年来的工作已经过去了，我认为在这一年的工作当中，自己的进步是显而易见的，从一开始的那种对工作的懵懂，到现在熟悉各种业务流程的工公司的规章\*\*也非常的熟悉，现在我感觉自己在这里很开心，也很充实，在这个过程当中，记得来非常多的工作经验，我渴望能够在接下来体会到更多有更多的进步，这一点是我一定要去落实好的，也就过去一年的工作，我也总结一下。

工作是需要抱着一个好态度的，在这个过程当中，我一直以来都保持着一颗好的心态，现在回想起来还是非常的充实，很有意义的一件事情，我每天认真的落实落实好自己的日常工作，一点点的去积累，维持一个好的方向，我知道自己应该在这个过程当中去做好哪些事情，我把每天的工作都当做自己的一个进步的阶梯，还有很多东西要去学习的，熟悉业务流程，在这个过程当中，自己也是不断地在提高能力，我相信能力是应该要去提高的，也是工作当中一件非常重要的事情，过去的一年已经结束了，我相信在新一年工作当中，我可以进一步的去落实好这些东西，也感激一年来公司对我的关照，感谢\*\*对对我的关心，我希望可以做得更好。

各种能力上面我觉得自己什么什么问题了，我也在这一点上面获得了很多的成绩，一直以来都希望得到他人的认可，得到上级的认可，那在自己的工作，没有一点的马虎，我觉得这就是我的职责，这就是我应该要去做好的事情，在这个过程当中，落实好了相关的规章\*\*，维持好日常的工作秩序，我相信自己的努力是可以得到验证的，是可以去维持下去的，相比之下，我相信新的一年当中能够取得更好的成绩，这一年已经过去了，新的一年已经到来，我一定会在\_\_的工作当中，让自己处在一个好的环境下面，接触更多的中戏，也去填充自己。

当然，我也知道自己还有一些做的不好的地方，是应该要去调整好的，有些事情一定要认真的对待，包括工作都是循序渐进的，都是有一个过程的，有不足的地方就要及时的纠正，我一定会认真的改正自己的缺点，把工作落实的更加到位，相信接下来的工作我可以做得更好。

**白银锦绣嘉园工作总结7**

我于20xx年xx月成为公司的试用员工，下个月即试用期满转正，工作的这一段时间里，在公司\*\*的带领下，同事的帮忙下，自己在工作，学习等各个方面都取得了较好的成绩，此刻将自己几个月内的工作、学习状况做一下。

作为一个应届生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在制造部各个车间参观实习了近一个月时间。车间各个岗位以及生产流程都是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门\*\*和同事的耐心指导，使我在较短的时间内熟悉了生产部门的整个操作流程，对公司产品及生产岗位有了进一步了解。

在本部门的工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好\*\*布置的每一项任务，同时主动为\*\*分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。

当然，初入，难免出现一些小差小错需\*\*指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的\*\*和同事对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的疏漏和不足的提醒和耐心指正，尤其在手续办理凭证、人员总表优化、各类单据编号存档电子备案等方面的范本与指导，更督促我应时刻具备人事岗位所需的缜密心思与职责感。

经过这六个月，我此刻已经能够\*\*处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，汇编归档员工合同，协助带给员工缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助汇编带给公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx年校园招聘会，学习并精选了各位同事与\*\*在招聘方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳才方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务潜力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感想了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正，恳请\*\*给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

**白银锦绣嘉园工作总结8**

开拓市场，\*\*狠抓生产管理、保证质量，以市场为导向，应对今年全球性金融危机的挑战，抢抓机遇，销售部全体人员团结拼搏，齐心协力完成了本年度的销售工作任务，现将本年度工作总结如下：

一、销售情景

20xx—20xx年我们公司在\*\*、上海等展览会和惠聪、发现资源等专业杂志推广后，我公司的xx牌产品已有必须的知名度，\*\*外的客户对我们的产品都有了必须的认识和了解。20xx年度老板给销售部定下xxxx万元的销售额，我们销售部完成了全年累计销售总额xxxx万元，产销率95%，货款回收率98%。

二、加强业务培训，提高综合素质

产品销售部肩负的.是公司全部产品的销售，职责之重大、任务之艰巨，可想而知。建立一支能征善战的高素质的销售队伍对完成公司年度销售任务至关重要。\_工欲善其事，必先利其器\_，本着提高销售人员综合业务素质这一目标，销售部全体人员必须开展职业技能培训，使销售业务知识得以进一步提高。今年公司添用了网络版速达3000财务管理软件，销售和财务管理能够清晰的及时性反映出来。我们销售人员是在xx市xx—xx科技有限公司的培训下学习成长的，所学习的专业知识和公司内部信息都是保密的，大家必须持有职业道德。老板是率领销售部的，期望加强对我们员工的\*\*、批评和专业指导，让我们销售人员学习的专业知识，提升技术职能和自我增值。20xx年我学习了iso内部审核培训和会计专业知识培训，并获得了国家认可的证书。这一年来我们利用学习到的管理知识、方法在我们公司生产管理中充分实践，其显示效果是满意的。

三、构建营销网络，培育销售典型

麦克风线材销售是我公司产品销售部工作的重点，销售形势的好坏将直接影响公司经济效益的高低。一年来，产品销售部坚持巩固老市尝培育新市尝发展市场空间、挖掘潜在市场，利用我公司的品牌度带动产品销售，建成了以xx本地为主体，辐射全省乃之全国的销售网络格局。

四、关注行业动态，把握市场信息

随着电子产品行业之间日趋严酷的市场竞争局面，信息在市场营销过程中所起的作用越来越重要，信息就是效益。销售部密切关注市场动态，把握商机，向信息要效益，并把市场调研和信息的收集、分析、整理工作\*\*化、规范化、经常化。产品销售部经过市场\*\*、业务洽谈、报刊杂志、行业协会以及计算机网络等方式与途径建立了稳定可靠的信息渠道，密切关注行业发展趋势；建立客户档案、厂家档案，努力作好基础信息的收集；要根据市场情景积极派驻业务人员对\*\*各销售市场动态跟踪把握。

五、再接再厉，迎接新的挑战

回首一年来，我们销售部全体业务人员吃苦耐劳，积极进取，团结协作取得了良好的销售业绩。成绩属于过去，展望未来，摆在销售部面前的路更长，困难更大，任务更艰巨。我们销售部全体业务人员一致表示，必须要发挥工作的积极性、主动性、创造性，履行好自我的岗位职责，全力以赴做好年度的销售工作，要深入了解电子行业动态，要进一步开拓和巩固\*\*市场，为公司创造更高的销售业绩。

福牛迎春，祝我们xx科技有限公司在20xx年的销售业绩更上一层楼，走在电子行业的尖端，向我们的梦想靠拢。

**白银锦绣嘉园工作总结9**

(一)、工作总结的打印要求

1、工作总结要用A4纸打印，正文中的任何部分不得超出A4纸边框以外，A4纸不得随意接长或截短。(页边距上下左右均为2cm)

2、每页应有页码(在页面的底端，居中)，工作计划如果多于1页应当装订起来。

(二)、工作总结的格式细则

1、大标题：黑体，小二号，加粗，居中，设置段前、段后距为1行，行距为固定值36磅。

2、第一级标题：黑体，小三号，居中，段前、段后距为1行，行距为固定值36磅。

3、所有标题均单独占行书写。

4、正文：均为宋体，小四号，首行缩进2个字符，段前、段后距为0行;行距为固定值20磅。

5、汉字、标点符号必须符合国家公布的规范标准。

如：标点符号应按照\*\*出版署公布的“标点符号法”使用。

6、工作总结中如有图表，应按照以下格式要求

(1)图

A、图序(如图1、图1-1等)及图名置于图的下方，居中排写，字体为宋体五号。

B、有需要的话，可在图名的之下加附图说明，字体为宋体小五号。

(2)表格

A、表格应随文给出，先见文后见表，字体为宋体五号。

B、表序(如表1、表1-1等)及图名置于表的上方，居中排写，字体为宋体五号;

C、表格若分页，表头应重复写，并在右上方写“续表\*\*”。

7、落款：宋体，小四号，段前、段后距为0行，行距为固定值20磅，右对齐，如：“二~~

九年X月X日”，数字采用“~、一、二、三、四、五、六、七、八、九、十”。

个人工作总结格式要求二：工作总结内容要求 用词要简明扼要、具体明确，造句必须准确，不能含糊。一般包括以下几方面内容：

(一)标题

1、文件式标题一般由单位名称、时限、内容、文种名称构成。

例：《XX部门20xx

年下学期工作总结》。

2、双行式标题即分别以文章式标题和文件式标题为正副标题，正标题揭示观点或概

括内容，副标题点明单位。

例：《XX活动总结——XX部门》。

(二)引言

一般介绍工作背景、基本概况等，也可交待总结主旨并作出基本评价。开头力求简洁，

开宗明义。

(三)主体

应包括主要工作内容、成绩及评价、经验和体会、问题或教训等。这些内容是总结的核心部分，可按纵式或横式结构形式撰写。所谓纵式结构，即按主体内容纵向所做的工作、方法、成绩、经验、教训等逐层展开。所谓横式结构即按材料的逻辑关系将其分成若\*\*分，标序加题，逐一写来。

(四)结尾

作为结的结束语可以归纳呼应主题、指出努力方向、提出改进意见或表示决心信心等语作结，要求简短精练。

(五)落款

日期，如：“20xx年X月X日”

注：工作总结文档的命名应为：“XX部门20xx年下学期工作总结”。

个人工作总结 时间飞逝，光阴如梭，回顾即将过去的20xx年，是辛苦的一年、欢乐的一年、付出的一年、也是收获的一年，这一年各项工作开展得扎实有效，为了给明年的工作打下良好的基础，我将全年的工作进行如下总结：

作为基层的一线柜员，首先在勤奋敬业方面，我认真贯彻执行\*\*集中制，顾全大局，服从分工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。我热爱本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位\*\*的各项业务培训，认真遵守支行的规章\*\*，保证出勤，有效的利用工作时间。

业务知识方面，我刻苦钻研对私储蓄业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认\*动地学习新业务，在新系统不断更新上线的情况下，第一时间掌握新业务，熟练操作新系统。在实际工作中，牢记王行长的教导，办理业务时面带微笑，举手招迎，总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。又在张行长的带领下我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，照章办事，加强\*\*，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章\*\*，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真\*\*凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不\*\*并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章\*\*和操作程序办事，防范任何风险的发生。

工作态度方面，本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上;工作认真，态度积极，不计较个人得失;工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨;无故不迟到、不早退。我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行行里的各项规章\*\*，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“客户至上”的服务理念鞭策、完善自已，以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。对待客户，我使用的是微笑服务，且做到“来有迎声，问有答声，去有送声”，努力提供最优质的服务。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工。

回顾这一年的工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。如：有创造性的工作思路还不是很多，看传票的时候还是不够仔细和认真，个别工作做的还是不够完善，需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面。在\*\*和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为中行的发展添砖加瓦。通过这一年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克已之所短，一如既往地为本行的发展敬献自己的一份微薄之力。

——个人工作总结

个人工作总结【精】

**白银锦绣嘉园工作总结10**

站在岁末，透视过去一学期，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕慕，在不知不觉中充实眼睑、似乎初进学校的记忆依然就在心头展现！

首过去，是为了更好地面向未来、盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾、好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行、回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、办公室感想

（一）事务性工作

1、从办公室的工作内容和性质上讲，和我当初想的有一定差别。

我加入学生会以来一直抱着学习态度、当展开工作之后，因为接触的东西和我刚开始的想法有些出入，但是，这并不影响我对工作的热情，因为，在思想上我来学生会的第一目的是来做事情的、（我记得有位学长在我部门第一次例会时说过一句话：“干事就是要干事情，加入学生会就要负的起责任、”）有的时候工作确实很辛苦，记得有几次活动的准备工作和后期的收场工作都让我疲惫不堪，事情很多，可我觉得那都是我部门分内的事情，总是要做完的，所以我觉得第一是工作要有积极性，第二要把工作当成自己应该完成的任务，这样才能有质量并且不懈怠的完成工作。

2、从学生会工作的体系上来讲。

刚加入办公室的时候我部门的\*\*是彭玉琪学姐，在初期的一段工作中接触却很少、可是我记得他反复强调过的一句话：“记得要把自己该做的事情做好、”每个学生会的成员在学生会中都有自己的身份：\*、\*\*、干事、每个人的分工和任务也就相应的不同，做为学生会成员，任务就是做好\*\*分配下来的任务，并敢于主动承担责任、有的时候事情很烦琐，可是没有人又不行，所以我觉得每个人都应该有能力做尽量做的想法、有的时候事情很劳累，我也觉得每个人应该有齐心完成任务的作为、只有这样才能做到分工合理，大家才能得到相应的锻炼。

3、还有一点不可否认，虽然工作内容和我的想法有出入，可是我却学习到了很多我意想不到东西：

办公室的职责，办公室在学生会的地位，办公室所负责的活动，办公室的工作计划与工作总结、安排，日常事务工作等。

（二）团队与感情。

1、感情

转眼之间大一已经过了一大半了，在这大半年里，有得有失，虽说我没有达到不以物喜，不以己悲的程度，但是我并不因为失去的而去后悔，因为我知道我得到的远远大于我失去的，而且只有在失去以后才知道什么对我来说是重要的，是值得我去珍惜的。

在办公室的这段时间里，我得到了珍贵的友谊，部门的成员一起聚餐，一起溜冰，一起躺在休闲草坪谈天论地，一起K歌，一起为部门的人庆祝生日······这让我们部门成员之间的感情更加紧密，让我们的生活也更加多彩。

2、学生会的交际与团结。

在办公室我还知道了什么叫分工协作，什么叫团队精神；知道了如何人去和其他部门交流；知道了如何和部门成员打好关系；知道了怎么样去管理自己的部门；知道了……

我认为做好学生会良好交际和团结首要做到沟通、一个团队不能有效地沟通，就不能很好地协作、而实际上，沟通是一件非常难的事、那么如何进行有效沟通呢？团队里，要进行有效沟通，必须明确目标、在很多活动中，如果我们做到了良好的沟通不但使我们的活动质量和效率提高，而且在这一过程中我们的集体通过一点一滴的交流也更为团结，\*\*\*会与日俱增。

二、对学生会的建议。

很显然进入学生会使我们学到很多经验，提高了我们的能力，同时认识了很多的朋友，但是一路过来觉的我的工作不能充分发挥自己的想法，从事的工作大多不具挑战性，希望在大一是就要培养成员的自主思考能力、另外，关于活动质量真的需要提高，活动不但要多，而且要精，如果多而不精，我想这就\*\*伤害了大家，同时我想应大力加强院系活动的衔接性，从系里选拔到院，加强院系之间的联习。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠、我们学生会成员更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。

在过去的学期里，我脚踏实地做了一些工作，但由于自己的水\*和经验不足，还存在着一定的问题、在新的一年里，我还要继续努力，争取取得更大的成绩。

三、对今后的打算及计划。

学生会给了我这么多，我没有理由去避开她、因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的办公室成员、我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触、也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正、紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针；坚持“听从安排，服从\*\*”的原则；坚守在“低调做人，高调做事”的周围、我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作、那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。

**白银锦绣嘉园工作总结11**

XX，男，X族，X年X月出生，XX省XX市人，大学本科文化程度，XXX年X月毕业于XX大学，X年X月至今就职于我公司，先后担任我们公司XX。该同志的主要表现是：

>一、具有较高的\*\*理论水\*、良好的\*\*素养

在工作中坚持学习，不断提高自身\*\*理论水\*。该同志能坚持学习\*\*\*\*、\*思想和\*理论，不断提高\*\*理论水\*。工作中自觉践行“八荣八耻”重要思想。他时刻注重自己世界观的改造，注重树立正确的人生观、价值观，坚决抵制腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀。该同志始终立场坚定，思想和行为时刻与\*持续高度一致。在重大问题和关键时刻，均表现出较高的\*\*敏锐性和立场坚定性。没有参加其他\*\*\*\*。

>二、严于律已，宽以待人，具有高尚的道德品质

该同志办事沉稳，工作勤奋，勤勉敬业，作风正派，善于团结同事，具有正确的地位观、利益观和良好的道德风尚。从严要求自己，坚持做到“在认认真真学\*\*要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。不管做什么工作都能摆正自己同\*\*、同事业的关系，把实现个人的人生价值同服从上级\*\*的安排相结合，在困境面前能够持续良好的心态，继续孜孜不倦地追求信仰和理想。始终做到顺境时不得意忘形，困难时不失意悲观。在工作和事业面前，该同志历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，持续良好的道德情操。勤奋努力、任劳任怨、扎实工作，受到了\*\*和同事们的好评。

>三、工作扎实，现实表现良好

工作以来，该同志在公司技术员岗位上，能够服从\*\*安排，恪尽职守，尽心尽力，充分发挥自己的主观能动性和创造性，做好本职工作。工作中，该同志能以身作则，为人表率，吃苦在前，常常加班加点，不计个人报酬。

**白银锦绣嘉园工作总结12**

徐州市房产管理系统首届“创三优”活动优秀管理处主任汇报材料

“辛苦我一人，温暖千万家”

徐州市立信物业锦绣嘉园管理处主任权辉

我叫权辉，能够在全市首次物业服务行业中开展的争创优秀管理处主任（项目经理）的评比中获此殊荣，我感到十分荣幸。首先感谢徐州市住房保障和房产管理局对物业管理工作的重视，同时也要感谢徐州市财苑地产多年来对所属物业的支持，更要感谢徐州市立信物业管理有限公司给每一位员工提供的一个健康的职业发展平台。在这个平台下，我把自己的工作当作为民服务的窗口，并始终牢记入职誓言，即企业精神：诚实有信、敬业奉献！服务为民,以“辛苦我一人，温暖千万家”为宗旨，不断强化服务意识，凭着一颗爱心和忘我的精神，无私奉献。从而换得了让业主放心、舒心的服务感受。

一、加强学习，努力提高自身素质，使所管项目获得诸多荣誉

我是05年进入立信物业公司的，先后任公司所管项目财富广场写字楼物管处工程主管、锦绣嘉园小区物管处主任等职。为了尽快实现每一次较色转变，这些年来，我始终通过坚持自我学习，以及珍惜每一次外培机会，工作中把认真落实上级要求和创造性的开展工作有机结合起来，以增强干好工作的责任感和使命感为前提，同时紧紧围绕着“唯精唯微、至善至美”的服务理念开展对客服务。自从任职锦绣嘉园物管处主任之日起，不管工作中遇到多大困难，思想上都能严格要求自己，并认真履行自己的工作职责！超前工作，从而在较短的时间内使所管项目的各项工作实现了有序运转。任职当年物业管理费收缴率便达历史新高97%，09年达，解决历史遗留近30多项，不仅在对客服务上受到了业主好评。而且还实现了历史性的扭亏为盈。实现社会经济效益双丰收。另外，在工作中，也能同班子成员一起研究确定在管项目的管理运作模式、工作目标和“规范化管理、标准化服务、精细化经营、品牌化建设”的总体工作思路，并围绕这一思路开展了一系列扎实有效地工作，使嘉园小区的整体管理水平得到了进一步提高。目前在管项目已于20\_年荣获了“全国物业管理优秀示范住宅小区”称号，并于20\_年顺利通过了“全国物业管理优秀示范住宅小区”的复检；于20\_年荣获了泉山区摊行“三位一体”管理新机制先进典型示范小区以及“徐州市诚信物业管理小区”的荣誉称号；并且还获得了江苏省园林式居住小区、徐州市社会治安综合治理工作先进集体等称号。我深知，作为一名管理者，要想使企业求得生存与发展，就必须不断的学习、不断充实自己，方能以此提高适应社会发展的能力。

二、想业主所想、急业主所急，用行动诠释服务

锦绣嘉园小区建筑面积118000平方米，有714个住户，03年上房。截止到07年时由于上房较久，再加之种种原因，已造成了部分业主与物业之间的矛盾很深，但如何尽快使这一矛盾化解，达到业主满意是我上任之初一直在思考的问题。带着这个问题，我经常放弃节假日深入到业主家中，了解他们的想法和需求，并多方查找文件、法规，因物业管理涉及到环境卫生、绿化、安全保卫、车辆管理等多项内容，是一项综合性的管理工程。要规范管理好不容易，让群众满意更难。可如何让小区得物业管理上水平，达到业主的满意，我想对于我们物业人来说，那只有在日常对客服务工作上不能过分的界定份内份外之分，只要业主合理需要的，我们就应以高质量的服务最大可能的让业主满意。近年来，在我负责的嘉园小区里，不论是房屋及公共设施的维修，还是燃气、水电等，哪方面出问题，只要业主一个电话，我们都给予热情周到的服务，能够帮助解决的，立即解决，不能解决的，及时协调有关部门，就连邻里矛盾，我们都耐心细致地进行调解。如小区无公共衣被晾晒区，每一年的梅雨季节过后，不少老年业主就将棉被、大衣等拿到楼下公共区域晾晒，虽然满足了这部分老年业主的晾晒需求，但也影响到了大多数业主的安全出行，同时对小区的整体环境也造成了破坏，后经调查梅雨过后的晾晒需求属业主客观需求，于是我找来了小区平面图，并在现场查看、研究后，决定在每栋楼的单元楼顶天台处作为该楼业主的统一晾晒区域，于是让物业工程人员购买材料制作了经济实惠的便民晾晒架，同时又考虑到业主晾晒时的人身安全，在女儿墙处加装了安全防范装置并悬挂醒目的晾晒警示标牌，此举收到了众多业主的好评！还有小区2、3号楼之间景观踏步处，由于原设计缺陷，没有路灯经常造成业主在此跌跤，针对此情况迅速报请公司弱电人员配合，并找来小区强弱电施工图纸，在此加装了路灯及摄像头、同时对踏步处进行了黄色警示刷漆。一来方便了业主出行、二来在一定程度上也提高了小区的综合安全防范能力。另外在去年6月8日，小区5号楼一业主室内卫生间漏水，造成楼下住户房顶被浸泡，两家产生了纠纷，在双方约定时间的内，渗漏始终没有得到解决，双方矛盾逐渐升级。得知这一情况后，我又及时赶到业主家中做思想工作，原来该业户曾维修过一次，但防水问题始终没有处理好，这一次又怕在更换地砖、重新铺装后因防水问题而再次渗漏，为此要求楼下住户找防水施工单位，工钱由他来出。我在了解事情的经过后，一方面开始对双方矛盾进行化解，另一方面又积极地与开发公司原做户内防水施工的企业联系维修事宜，可由于质保期已过原防水施工单位不愿派人前来维修，为了尽快解决问题，我带领物业客服人员在登门拜访3次以后，终于感动了对方，从而将渗漏处较快的进行了修复！赢得了业主的认可！。。。等等事例所不胜数。

三、无私奉献换来人生价值

若做好对客服务，就得舍小家，顾大家，就意味着付出，就意味着奉献。自从公司把我放在物业项目经理岗位上的那天起，我就深知，担子有多重，责任有多大。多年来，我始终坚持基本上第一个到班，最后一个离岗，几乎就没有休过节假日。由于早出晚归，我和家人在一起的时间很少，家里的事就更顾不上了，就连母亲、孩子生病，我都不能陪在她们的身边，面对家庭亲人，我是愧疚的，面对事业，我是无怨无悔的。正是家人的理解和支持，才激发出了我对工作的热情，才能使我踏踏实实地工作在自己的岗位上。我爱家人，更爱自己的事业，在业主需要我的时候，我只能选择事业。去年的4月20日凌晨1点，一阵急促的电话铃声将我从睡梦中惊醒，夜班值班的水电运行师傅打来电话，热水变频泵连续以高频运转2小时，没有停下来，直觉告诉我主管网有渗漏，险情就是命令我放下电话仓储的穿上衣服，打的直接来到了小区，会同值班师傅一起仔细查找，功夫不负有心人30分钟后终于查到了管道渗漏点：在景观区花丛中的隐蔽处，当时一看就惊呆了，强大的水柱乎乎的往外流，附近的土开始凹泻。当时正值酷暑季节，如不马上处理，就会影响到部分小区住户的洗澡，特别是那些行动不便的老人。于是我立即组织人员，开始抢修，不一会身上的衣服就全淋湿了，经过大家共同努力，终于在凌晨6点30分将漏点修好了。而此时，当早起的业主在享受热水的沐浴时，却全然不知忙碌了大半夜的物业人。在处理完这些后，我穿着湿透的衣服回到了家。妻子心疼地埋怨起来，“你这是干啥，为了工作也不能不要命呀。”我笑笑说：“没事的，衣服风干了”。就是这样在家稍事休息后我又回到了自己的工作岗位上。可每当看到业主发至内心的欢声笑脸时，我就更加深刻地理解了物业人的人生价值。

工作中的努力和勤奋，受到了公司领导和业主的认可，09年业主满意度调查达90分以上，同时还被评为当年度财苑地产优秀员工，今年我又被评为市优秀物业主任（项目经理）称号，这是各级领导对我的关怀和鼓励。今后我将更加严格要求自己，并励精图治、开拓创新、服务业主、服务社会，为创建和谐社区，构建和谐社会做出更大的贡献。

谢谢大家！

行内交流 ＱＱ：３６４５９１９９３

**白银锦绣嘉园工作总结13**

各位\*\*、各位委员：

按照县\*\*\*\*会的决定，县\*\*今年对我任副\*两年以来所做的工作进行评议。我认为，这次述职评议既是对我所做工作的检阅和考验，更是对我做好今后工作的指导和鞭策。现在，我就两年来所做的工作进行述职，请予\*\*，并请各位\*\*、各位列席同志发表意见。

我是9月根据\*\*安排到\*江工作的，在县\*\*\*\*会第五次会议\*\*命为副\*。按照\*\*\*分工，协助\*分管卫生、文化、体育、广播电视、新华书店、旅游、食品药品\*\*等工作。两年来，由于县委、县\*的正确\*\*，县\*\*、\*的大力\*\*指导，很多老\*\*、老同志的关心指教，县直各个单位和乡镇的\*\*配合，人民群众的抬爱信任，各位同事朋友的关照帮助，工作较为顺利，取得了一定的成绩。分管线上的卫生局、文化局、体育局、\*、新华书店、旅游局的多项工作分别被评为国家或省、市先进。

>一、两年来所做的工作

多想事，勤干事，这是我给自己定的工作信条。两年来，我始终抱住这一条，促使自己能真正为\*和人民做点事，不负重托，不辱使命。

1、以项目建设为主线，全心管事。我所分管的工作相比其它各线而言，显得比较虚，但我在工作中牢牢抓住项目这根主线，尽可能把握住国家的\*\*机遇，与县委、\*\*、\*分管\*\*及分管部门负责人一道，跑项目、争资金，以项目夯实基础，以项目促进发展。文化方面，加大了对杜甫墓祠风景区的开发力度，投入资金300多万，增加了杜甫铜像，布置了4个展览室，修复面积达2585\*方米，硬化景区道路5公里，成功举办了杜甫国际学术研讨会;\*江\*\*旧址列入了全国30条红色旅游\*\*线路之一，申报项目资金5000多万元，目前建设项目已立项，正在进行招投标;县委旧址修复、影剧院的改造、加义梅塘\*\*标语的修复、流动舞台车的购置等项目分别投入30万、170万、3万、70万元;争取\*旅游发展基金140万元用于福寿山、幕阜山和盘石州的基础设施建设，争资50万元用于县文化馆的维修改造，“民间艺术研究展览和海峡\*文化交流综合楼”项目争取资金80万元，正在与原\*大楼进行置换改造;“湖南省文艺家\*江福寿山创作生活基地”投资1000万，已完成主体工程，开始了试营业;争资60万元，建好了伍市、安定等乡镇功能齐全的文化站。去年全省乡镇文化站建设现场会在我县召开。长寿、南江荣获全国“诗词之乡”称号。体育方面，抓好了\*江全民健身中心项目建设。成功置换和规划好了江滨体育公园，并争取进入了国家体育总局“雪炭工程”项目建设笼子，共筹集资金700多万元，建好了占地亩的全民健身中心;去年10月，成功举办了湘鄂赣三省边区老年人运动会，获得省体育\*\*傅国良、世界跳水冠军熊倪以及周边10多个县市\*\*高度称赞。广播电视方面，抓住村村通工程，向上争取资金120万元，对城关网络进行升级改造和乡镇有线信号的联网，已有南江、长寿、伍市、浯口、瓮江、梅仙、向家等乡镇接通县里的有线信号。旅游方面，幕阜山国家森林公园、福寿山——汨罗江国家风景名胜区已正式批复，旅游总体规划已经出台，重点景区景点的详规正在抓紧制订，一些景点生意火爆，比如连云山峡谷漂流成为今年我县旅游热点。医药卫生方面，突出公共卫生服务重点，着力抓了乡镇卫生院硬件建设项目。妇幼保健院投资1600多万元，启动整体搬迁;第四医院建设投资800万元，今年已全面启用;伍市、安定、虹桥卫生院去年已竣工验收，今年进入省里改建笼子的14个乡镇卫生院，10月底可以全部竣工。药监方面，抓住国家对制药企业和药品经营企业进行资质认证的机遇，加大药品企业基础设施条件改善力度，县金寿制药公司和县医药总公司分别通过国家gmp和gsp认证。

2、以勤政服务为主旨，尽心做事。作为\*\*\*中的一员，我把为广大人民群众服务、对广大人民负责作为自己的天职和主旨，自觉地、虚心地接受县\*\*的\*\*检查和指导，认真诚恳地听取\*的批评建议和意见，并以此作为勤政服务的强大动力和检验自己工作效果和工作水\*的重要标尺。两年来，坚持如期如质地办理了\*\*提交的各件议案，接受并通过了市、县\*\*\*\*的执法检查和工作视察。比如说，新型农村合作医疗\*\*的推行，这是一项全新的工作，是解决老百姓看不起病的好事，是惠及老百姓的实事。但面对当时群众担心花钱打水漂的困惑心理，我多次\*\*卫生战线的同志下乡镇、入农户，从两个环节上入手，释疑解惑。一方面是坚持把面向群众的宣传发动作为关键环节，充分利用宣传\*\*和其它宣传\*\*，广泛宣传合作医疗\*\*，帮助农民消除心理障碍，提高参加合作医疗的积极性。另一方面是合理调整起付线、封顶线和报销比例，科学确定疾病补偿范围，提高受益面和受益水\*。试点的第一年，参合农民达到614778人，参合率达到，参合基金达到万元。到目前为止，我县参合率排全省第一，次\*住院费用比全省\*均水\*低400元，医疗补偿率比全省\*均水\*高出近10个百分点。合作医疗的顺利试行，基本达到了“农民得实惠，医院得发展，\*得民心”的预期效果。今年，通过县\*\*\*\*会的视察指导，我把\*\*\*\*提出的扩大参合群众受益面和提高受益率的意见提交县\*专题研究，决定从起调整实施方案中的有关内容。又比如在市县开展的“光明”行动中，为了使我县的“白内障”眼疾患者重见光明，我积极主动地协调卫生、民政、残联等部门，做好了 “白内障”患者的\*\*、摸底工作，并\*\*患者到四家定点医院复查，使我县凡属符合手术条件的185名“白内障”患者在停靠岳阳站的“健康快车”上成功接受了免费手术治疗，全部重见光明。提前超额兑现了县\*在〈\*工作报告〉中向\*作出的承诺。再比如为了强化药品、食品监管，使群众用上放心药、吃上放心食品，两年来，我牵头\*\*卫生系统开展食品、公共场所巡回\*\*检查13739户次，采集食品样品1052份，合格945份，合格率达90%;开展餐饮监测1655次，合格率84%，开展医疗机构消毒监测323家，共547个样品。对食品专项整治中的130个不合格品种全部收缴，对3家不达标的桶装水门店当场查封，责令整改，较好地维护了人民群众的切身利益，得到了广大人民群众的拥护和\*\*。另外，欧盟改水改厕项目也获得欧盟和国家\*\*\*会的高度评价。为了搞好结核病防治宣传工作，我和卫生局分管副职及疾控中心的同志，亲自下到各乡镇发放宣传资料，使这项工作抓得积极主动，扎实有效，迎来了全省的现场会在我县召开，迎来了全国的宣传启动仪式在我县举行。特别是卫生防疫与卫生\*\*分家时，遇到了很大的阻力。对此，我反复强调要严格执行\*\*，并多次上门与有关人员做思想工作，最终顺利分家。还比如，在旅游开发方面，为落实旅游总体规划，我多次赴长沙邀专家来我县考察，并及时向主要\*\*反映工作进度，促成了县四大家的\*\*\*\*，几次召开县四大家议旅游工作会议。在争取路面改造项目时，我多次建议要优先景区通道的建设。目前，幕阜山国家森林公园至南江的路面正在硬化，加义至焕新村的道路改造已正式动工，思村至福寿山国家风景名胜区的道路改造下半年可以启动。再比如在一些重大活动的开展中，我总是积极协调，把工作做细、做实。这几年，我所分管的工作中大型活动比较多，先后举办了杜甫国际学术研讨会，湖南旅游节岳阳分会场\*江连云山漂流节，湘鄂赣三省九市县第四届老年人运动会，全市保护知识产权启动仪式，世界防治结核病宣传等活动。这些活动规格高、规模大，为确保每一个环节都不塌场，我对每一个环节的工作都要反复检查，反复叮嘱。还比如在\*\*和服务新华书店的图书发行和书款回收方面，我总是利用下乡镇和到县直单位调研和督查中心工作的机会，进行宣传和督促。

3、以廉洁自律为主导，用心做人。\*易近人，宽以待人，诚恳做人，正直为人，这是我的本性。当一般\*\*是如此，当负责\*\*更是如此。一方面是把握分寸，用法律和\*\*约束自己的行为，做到不闯“红灯”不违章;另一方面是廉洁从政，做到拒腐防变不褪色。在具体的行动上，我坚持做到不该说的不说，不该要的不要，不该做的不做，不该去的不去。扪心自问，我在\*江工作两年，没有因生活作风方面的某些问题在社会上造成不良反响和非议，没有违背\*\*原则搞小团体，没有在项目争取过程中向分管单位伸过手，基本上做到了一身正派，两袖清风。

>二、工作中存在的主要问题

回顾两年来的工作，尽管做了一些应该做的工作，也多少取得了一些成效，但与上级的要求比，与基层和群众的期望比，差距是明显的，存在的不足是不可否认的。归纳起来，主要表现在以下三个方面：

第一，全局意识不够强。作为一名副\*，对全局工作、全盘工作统筹兼顾得少，线上的工作考虑得多，全局的工作考虑得少，自觉不自觉地把\*当成了 “线长”。比如说，在县\*决策研究全县经济工作和重大活动时，由于对全局工作思考得少，因此往往是站在线上的位置发表意见，中心意识不够突出。还比如对文化、广播电视这一块的工作过问得少，总认为这一块工作有县委\*\*主管，自己落得一身轻松，因此工作有不到位的问题。还比如说，文化市场的规范整顿方面，虽说开展了一系列整治活动，查获了一些违法\*\*的经营户，关闭了不合格的经营场所，但少年儿童在学习期间进网吧的现象，还时有发生。每当有家长反映网吧给孩子带来负面效应时，我总是从一个母亲的角度感到揪心的痛，从分管副\*的角度深深地感到没有建立长治久安的.长效机制而苦恼。

第二，工作作风不够实。深入的工作作风，应该说是一名\*\*\*\*必备的基本素质。只有深入，才能真正了解实情，体察民意，想群众之所想，急群众之所急，为群众之所为。检查自己，一是工作上吃苦精神退步了，二是深入实际\*\*研究少了。比如说，在联系分管部门和基层乡镇工作中，一方面是下去得少，另一方面是接触面太窄，往往局限于正职和\*\*成员这个层面，与业务股室和广大\*\*群众疏远了;还比如在上班时坚守办公室和开门办公方面也有欠缺，坐办公室不够经常，面向基层和群众开门办公也不够到位，不利于基层和群众反映情况。

第三，自我约束不够严。作为一名\*\*\*\*，应当具有坚定的信念和意志。反思自己，尽管年纪不是很大，但从自己的\*\*意志来看，可以说是未老先衰。很多时候，总认为自己现在当\*\*副\*，也确实没有了其它更多的奢望。所以，安于现状，\*\*稳稳，工作上很少做歹人，感情上不想得罪人。在学\*\*自觉性和积极性不是很高，工作之余基本上放弃了读书看报学文件，间或还与分管部门的\*\*成员打牌。同时，艰苦朴素的观念也有所淡化，在用车方面，不管是因公出差，还是回岳阳探亲，基本上是公车接送，或是搭其他\*\*的便车，公事私事，公费私费，没有严格分开。

>三、今后整改的主要措施

以上查摆的问题可能还很不全面，很不彻底，我真诚地敬请\*\*的各位\*\*、各位委员，各位列席同志进行评议审示，多提出一些批评意见，以利自己更好地搞好整改。我一定虚心诚恳地接受并衷心感激，更会针对所存在的问题和原因，积极认真地采取措施，搞好整改。

1、勤学习。学习是提高自身素质的重要途径，不学习就会跟不上形势，思想上就会滑坡，行动上就会掉队。在自觉参加各类集中学习的同时，利用早晚周末与一切可以利用的时间，采用多种形式加强学习。一是从书本上学，坚持定期读书看报，学\*\*、学法律、学\*\*、学业务;二是向老同志学，学习他们处理事情的丰富经验;三是在实践中学，虚心学习县四大\*\*其他\*\*的\*\*方法和艺术，取长补短;四是认真听取部门\*\*和服务对象的意见和建议。同时，在学习过程中，力求把学习理论与总结实践经验结合起来;把学习理论与学习\*\*、法律等知识结合起来;把学习理论与本职工作结合起来。

2、重实干。只有真抓实干，才能推动工作，促进发展。在今后的工作中，我一定以此为重点，围绕作风上务实、措施上扎实、工作上落实、效果上求实的目标，真抓实干。用真情，动真格，下真功，抓好自己所分管的工作，力求各项任务圆满完成，不辜负\*和人民的重托。时刻把人民的利益放在心上，而且是高于一切的位置;继续保持深入扎实的工作作风，帮助群众尽可能多解决一些实际问题，多办几件好事。

3、严要求。严格要求自己，树立良好的个人形象，人民群众才会信赖，工作中才会有威信。为此，我力求做到：一是严守\*\*的各项纪律，不越雷池半步;二是经常提醒自己，时刻绷紧拒腐防变这根弦;三是自立规矩约束，不乱说，不乱要，不乱行，不乱做。

对\*\*的述职，是对我两年工作的一次检阅，更是我今后工作的动力。我一定以这次述职为新的起点，虚心接受\*\*\*\*会的\*\*帮助，进一步完善和提高自己，切实改进和做好分管工作，为\*江的\*\*、稳定和发展恪尽职守、谱写新的篇章。

**白银锦绣嘉园工作总结14**

高校物业管理不足问题汇报

物业管理已经逐步成为高校后勤服务保障工作的重要内容。目前，在一些经济发达地区和一些基础较好的高校，物业管理工作取得了很大的成效，但大多数高校还是以行政管理为主，没有实行真正意义上的现代物业管理，基础建设普遍较弱。当前高校物业管理最迫切需要解决的是提高管理质量和水平，加强专业化、规范化、制度化、科技化建设，增强发展活力。

一、当前高校物业管理的主要不足

1、专业化水平不高。目前绝大多数高校都设有物业管理专业部门，并一般都建立了下属的保洁、绿化、综合服务、维修和保安等队伍，初步形成了专

业化的队伍，但专业技术水平亟待提高。

2、规范化的管理和服务欠缺。大多数高校的物业管理队伍均是本校组建的，从人员组成、软硬件建设等方面与社会上有资质、正规的物业管理企业相比均有一定差距，加之，物业管理兴起的时间也不是很长，所以，工作运作和行为不够规范，基础建设亟待加强。

3、制度不够健全。规范的物业管理制度按性质分为物业管理单位的管理制度和物业辖区的管理制度。物业管理单位的管理制度可分为：综合、行政、财务、业务管理制度等，常见的主要有管理机构职责范围、各类人员岗位责任制，操作程序和服务规范等。辖区的管理制度分为物业管理公约、物业各区域内的管理规定、用户手册等。目前各高校物业管理部门尽管也制定了诸如岗位职责、工作标准、工作程序、行为规范等相关的制度，但还不够完善，不成体系，执行也不够严格。

4、员工亟待技术培训。物业管理

中保洁、绿化、维修、保安等工种均有较强的技术性，部分物业管理人员不仅需要具备专业技术知识,还要具备计算机应用、经营学、心理学等多方面素质。目前各高校的物业管理大多数是以原后勤职工为主体，这部分人员物业管理的专业知识、专业技能相对缺乏，员工的培训极为必要。

5、投入不足。一方面，由于高校的物业使用率高，维护难度大，故工作量大，需要投入的人力、物力多。另一方面，随着高校物业建造档次(趋于智能化)的提高，对物业使用与管理服务的要求也越来越高。高技术的装备，包括自动消防、安防装置、集中的设备自动化系统和集中管理监控系统、物业管理信息系统等需逐步配备完善，专业化工具设备必不可少。目前各高校的物业管理经费主要是来源于学校行政拨款和少量的物业收费，投入不足的问题日显突出。

6、教职工住宅区的管理亟待规范。很多高校的教职工住宅原来都是福利分

房，一般都建在校园范围内或附近。在住宅区对居民服务形式上，有的还具有一定的供给制和福利性的特点，物业管理费用价格还未完全与市场价接轨。再加上近十多年来，许多高校经过合并、划转等重组改制，有关福利房的遗留问题多，使住宅区物业收费和改革难度加大。在这种状态下，高校的物业管理投入产出严重失衡，成为学校很重的包袱。此外，在一些高校物业管理的对象复杂，除学生、在职教职工外，在住宅区还有退休职工、外来人员及其他人员，增大了管理服务的难度。由于没有统一的管理标准和健全的管理体制,各项管理工作难以到位,从而导致社区的整体服务功能差。

7、物业管理的内容和范围相对狭窄。高校教学区建筑物及其附属设施设备的维护、保洁标准要求和管理的规范化程度还较低，为学生、教师服务还不够全面周到。住宅区的物业管理、小区治理许多工作还没有到位。

8、物业管理的人文品位、文化氛围需进一步提升。高校物业管理作为新兴行业，除了有物业管理的共性，还有其特殊性，它作为高校工作的一部分，同样肩负着“管理育人，服务育人”的责任和义务。目前的高校物业管理在这方面还是有一定差距的。

因此，高校物业管理客观上急需加强专业化、规范化建设，形成与高校改革与发展相配套、与社会主义市场经济相适应的水平和模式，以此保障高校稳定健康快速发展。

二、高校物业管理发展的对策建议

高校物业管理是保证教学，优化育人环境，提升校园文化品位，构建和谐校园，延长物业使用寿命的一项极为重要工作。当前，急需做的工作是按照国家政策和行业标准，结合高校特点和实际，从整体上进行规范和改革，形成正规化、全方位管理服务格局。

主要应该做好以下几方面的工作：

1、提升专业化管理和服务的水平。

重点是对高校物业管理队伍按照国家规定的物业管理标准，结合实际，加强专业化建设。还可适当引进一些社会上的专业化管理企业到校区管理。

2、实现规范化的管理和服务。首先是加强质量手册、程序文件和作业指导书的制定和宣传教育，每项管理和服务都有标准，让每一个员工对工作内容、流程，对工作要求、工作标准和考核标准清清楚12全文查看

**白银锦绣嘉园工作总结15**

>一、工作实绩

主要工作内容：

A、依据绩效量化表进行模块化陈述20xx年主要完成如下工作：

1、\*\*完成了\*\*大球场的预支付款项的收取工作。

2、督促完成了南宁信息港的结算工作了。

3、完成技术信息部门对佛山西站的\*\*、跟踪管理工作。体现在以下两方面

(1）施工准备阶段工作工作情况：参与完成了前期的施工部署工作。

(2）施工阶段的工作情况：参与完成了北区的钢结构、金属屋面、部分装饰装修工作，目前还在进行之中。

A、绩效目标指标完成情况（数据量化）

B、个人的绩效\*均得分为：72分

C、个人成长与收获

通过又一年的工作、学习与积累，我的个人收获颇多。

1、工作的目的与责任

在收取款工程中总有这样或者那样的问题，但始终牢记：目的是不让公司亏钱，其二收款也是我的责任。每个人都有自己的岗位职责，同时做好自己本份的工作，才对得起领取的每个月的工资，只有这样企业和个人才能有发展。我是谁？我\*\*着什么？我的目的是什么？我的能力是公司的财产，也是我发展的基础。每天要面对的是不停的变化，要用一种超然和从容的态度去看待自己所遭遇的一切。可以向过去学习，但活在过去是不明智的。我们有很多是无法改变，但我们可以改变自己。

2、承诺与细节

佛山西站在进度方面一直都没有拖后，与众人的努力是分不开的。

承诺的事情则一定要尽最大的努力去完成，即使在竭尽全力不能完成的情况下，应当主动及时地向所承诺的人沟通，从而使自己尽可能成为一个可以信赖的人。在施工过程中，每旬承若的工期节点目标，用全力去完成！

细节定成败，对管理工作的激情与执着的追求。一旦有了这种激情，就能够愉快地面对各种管理问题与挑战，举重若轻，尽情享受解决管理问题及利润增长所带来的成果。在施工过程中，小到每一个方案落实，人员的思想动态，都要去关注，承若了就要做好。公司管理流程和细则的运用，都要熟练，注意这些细节能让整个团队发挥出惊人的能量。

3、沟通与协调

主动与需要沟通者进行同频道的对接，主动分享所拥有的信息，能产生意料之外的收获。通过沟通能够了解对方的所思所想，有效的掌控对手，有效的了解\*\*的需求，有效的把控事物的发展规律，从而达到自己的想要的结果，这是一个至高的境界。

>二、存在的主要问题（不足之处）

个人存在的主要问题：沟通的技巧还需要加强。

>三、改善对策与努力方向（采取的措施、方法）

改善的对策及努力的方向：

1、加强自身的修养；

2、提高自身的管理水\*；

3、提高沟通技巧与处事方式。

>四、20xx年度工作任务及工作重点

1、20xx年度的工作任务主要是：

(1）做好技术信息部分派的工作任务。

(2）公司\*\*交办的其他工作。

2、工作重点是：跟进佛山西站的建设工作，做好各项工作的督促与跟踪。

(1）跟进变更策划的实施及现场签证；

(2）督促三事业部及项目部按公司工作细则及工作流程办事。

(3）协助项目部按业主预定的任务节点完成各项任务。

**白银锦绣嘉园工作总结16**

时间过得真快。一眨眼就一年了。在xxx公司工程部，我也学到了很多做人做事的道理。我用汗水努力，用体力付出。总之，我努力了，也有了收获。现在，我们来回顾一下今年的工作情况：

一、工作数据

对于施工员来说，他必须掌握好每天的工作资料，掌握每天施工的技术要求和施工工艺，以便在现场管理和协调中更好的处理。工地是一个极其考验一个人能力的地方。不仅仅是技术的掌握，更是此刻整个工地的管理和协调。特别是很多工序交叉的时候，要处理好相关事宜，避免不必要的麻烦。

在这一年的施工员工作中，我收获很大，不仅是施工知识的掌握，更是与各个层面的人的沟通有了很大的提高，包括与同事的相处，与分包商的相处方式，甚至与施工单位和监理的沟通，都让我受益匪浅。

二、在施工技术方面

有一次，我没看技术组发的门窗改动，导致门窗位置不对。还好我举报的时候，我的领班\_ \_发现了，纠正了。这件事对我触动很大。作为一名合格的建设者，我必须对技术\*\*。在实际施工中，我们经常会遇到各种各样的设计变更。施工人员必须在第一时间了解并透彻理解这些变化，才能真正指挥现场。没有做好数据的整理，留下了很多数据，也不好意思临时补数据。今后要做到施工资料并行，保证认真的工作态度，为以后的资料整理打下基础。

三、工作经验

建筑这个职业不同于其他行业。它需要在现场不断的检查和\*\*，随时发现和解决问题，而这些工作都是在现场\*\*的环境中进行的。这就需要我们不断培养吃苦耐劳的精神，不怕苦不怕累，放下管理者的清高姿态，从项目的实际工作中不断丰富自己自学的技能，使自己的现场综合处理技能得到锻炼和提高。我们要相信，付出不一定有回报，不付出一定有回报。

作为年轻一代，我们应该发扬吃苦耐劳的精神。同时要抽空跟工人交流，互相聊聊家里的事，给工人一根烟。工人们也会认为这是我们尊重他的表现。与工人进行技术交底后，工人会乐于倾听和理解，工作才能很好地开展。叫时时刻刻与群众和工人保持密切联系，让工人感受到我们项目部的温暖。

我会在以后的工作学习过程中逐步定位自己，对以后的工作做更好的规划和考核。建筑是一门艺术。我们都是建筑艺术家。我们选择了建筑，我相信这是我可以为之奋斗一生的事业。祝你好运！

**白银锦绣嘉园工作总结17**

20xx年即将成为过去，我们将迎来崭新的一年，在过去的一年里，在公司各级\*\*的指导、在各部门的大力协助配合、在全体保洁员工的共同努力下，保部按照公司的要求完成了商场内外的保洁各项工作任务。现将保洁部的一年整体工作情况汇报如下：

一、完善保洁部各项规章\*\*

本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率，对《保洁岗位职责》、《保洁行为规范》等相关管理\*\*进行了重新修定，并新制定了《保洁安全操作管理条例》、《客流量高峰期保洁要求》等管理\*\*，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项\*\*的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

二、\*\*保洁材料成本，节能降耗

贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理\*\*，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用。设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地\*\*在预算范围内，真正做到了开源节流。

三、员工综合素质提升

员工的素质是公司形象的重要组成部分，为了提高保洁员工的整体素质，对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高。明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投拆员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

四、本年度所做的主要工作

其一，商场日常保洁工作

1，对外包单位蓝天保洁进行了有效的\*\*，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

2，完成商场节日期间客流量高峰期的保洁工作。对商场重点区域进行人员的合理调整安排、引导员工提高区域整体兼管意识，完成商场节日期间的全面保洁工作。

3，完成雨雪天气的商场保洁工作。雨雪天气的保洁工作采取防护措施：X个大门的主要出入口、扶梯上下出入口的防滑提示、吸水地毯的铺设、主要通道的人员增补、X楼楼顶地面的地漏杂物清理、调动员工对门外主通道进行铲雪清理、对地下停车场的污渍渗水的清理。

4，完成商场绿植及五楼绿植的日常管理工作。

其二、年度保洁工作

1，完成地下停车场高空管网设施设备的除尘及X座多处污水管网的全面清掏，确保管网设施的清洁达标及污水管网的正常运作。

2，完成外围的玻璃雨蓬、步行街的景观灯、X号门上方龙骨的全面清洗工作。并根据春、夏、秋、冬不同季节的保洁工作、商场内外的保洁服务内容及要求做了充分的安排和计划，并全面地落实到位。

其三、计划外的保洁工作

1，完成集团办公室迁移到酒店后新办公区域的开荒保洁工作。

2，完成了商场改建玻璃门的多次清洗工作。

3，完成X楼办公室改建期间垃圾杂物的清理、外墙玻璃的高空清洗及改建完毕后地面及细节的全面开荒保洁。

4，完成步行街展台周边的墙面清洗及展台内外的全面保洁工作。

5，完成长虹路、人民路施工改建期间对我司外围玻璃雨蓬、商场主要通道、地下停车场造成的灰尘污染的相关保洁工作。

其四、班长及员工的培训工作

1，为提高基层管理人员的管理水\*，在X月份对班长进行了岗位职责、团队建设、执行力提升的培训工作，让班长了解部门的各项规章\*\*、了解岗位职责、了解各岗位操作流程、用行动和自身的形象来影响员工，教育员工，要求员工做到的自己先要做到，更好地发挥承上启下的管理作用。

五、保洁工作中存在的问题

其一，保洁安全意识不足。客流量高峰期及雨雪天气的商场的日常保洁，各种液状的污染物质稍处理不及时就会带来不可预知的安全隐患。闭店后地面的清洗操作、安全通道的清洗、外围项目的高空清洗操作等都涉及到安全，个别员工在操作过程中防范意识不够，没有按照规定时间而提前操作、还有些员工在操作过程中不采取任何提示措施而进行清洗操作。安全操作保洁工作才能保证商场的正常经营环境，为此，每天例会对员工进行安全意识的强化学习，让员工从思想上重视安全的重要性，让员工意识到保洁安全操作不能有一丝一毫的大意、懈怠，任何的疏忽都会给自身、他人及公司带来严重的后果。

其二，保洁员工年龄偏大，文化程度较低，保洁工作时间长、工作单调枯燥，思想容易产生波动。个别员工工作纪律稍差，在客流量少时有扎堆聊天现象。还有些员工对月度评比、日常考核有排斥情绪。针对这些问题，在加强对员工进行思想教育的同时，关心员工的生活，多和员工沟通，使员工的思想意识水\*提高，工作从被动变主动。对\*\*员工进行正确地引导，把绩效考核条例和人性化管理相结合，减少员工的\*\*现象。对员工进行日常行为规范和考核细则的学习，让员工清楚明了考核是对员工多方面的综合能力评比(工作态度、工作责任心、团队协调配合度、工作质量、工作纪律)。只有通过评比才知道自身还有哪些不足，还要哪些方面需要改进。要求管理人员在对员工的日常考核工作中要公\*公正。检查工作中不走过场，对于表现好的要鼓励，不合标准、违反工作纪律的要进行处罚，使员工能够从心里认可考核\*\*，从而能够有效地落实。

其三，专业技能知识不足：公司在不断发展壮大，高科技材料也层出不穷，我们现有的保洁知识已无法保证对高科技材料的清洁保养，在今后的工作中，要加强学习，丰富部门的专业技能知识，为做好保洁工作打下良好的基础。

六、工作计划

其一，调整人力年龄结构，提高保洁员工整体素质。根据公司要求，结合保洁部人员现状，在保证保洁正常工作的情况下逐步完成对不符合公司要求的人员调整。并配合人力行政做好新招聘员工的入职试用审批工作。

其二，按照部门的预算目标，加强对日常保洁物料的使用\*\*及设施设备的监管维护，把费用\*\*在合理有效地范围内，在保证日常工作质量标准的前提下，更好地完成公司制定的目标任务。

其三，团队工作建设加强：任何工作都需要\*\*的工作氛围、全身心地投入才能有效地完成，无论是不同时间段员工的工作强度还是员工在工作中的异常表现，都需要管理人员能够从多方面了解员工，了解她们的思想动态，及时找出问题所在，引导和疏通员工的不满情绪，避免影响保洁整体工作。在工作之余加强员工活动的\*\*工作，给员工提供一个沟通\*台，同时要求管理人员在员工中不但要发挥标杆作用还要起到很好的协调作用，在搞好班组员工关系的同时，也要搞好和其他部门之间的关系，更好地带动员工做好团队建设工作。

其四，员工培训工作：保洁培训工作是一项长期的工作，每年都要对保洁员工进行保洁相关知识的培训，不断地提高员工的综合素质、改进工作态度，增强员工对公司的归属感、责任感、促进公司与员工及管理人员与员工的沟通，本年度的培训工作主要有以下几点：

1，消防安全意识的培训，配合消防部门对员工进行消防知识的培训，分阶段对员工进行安全意识的强化培训，提高员工对突发事件的应变处理能力、节日高峰期对区域保洁的掌控力、安全操作能力、尽可能减少污渍滞留地面的时间，减少潜在的安全隐患，并严格按照安全操作规范流程保洁，杜绝隐患事故发生。

2，仪表仪容、服务意识培训，保洁工作的区域遍布商场各个地方，员工的仪容仪表及服务意识的好坏直接影响公司的对外形象。所以日常员工的着装规范\*\*，员工服务意识的提高也是保洁培训工作中的重点。

3，技能知识培训，随着公司不断发展，保洁工作的标准和要求也会越来越高。员工除了具备基本的保洁知识外还需要掌握更多的保洁技能知识才能更好地做好保洁工作。比如：设施设备的维修保养、地砖的清洁保养、石材的清洁保养等都需要具有专业知识的人员来操作。本年度会对重点加强员工技能知识的培训学习，以适应公司的发展需要。新的一年里我们全体保洁员\*\*以更加饱满的热情和积极地工作态度投入到保洁工作中，为公司的全面发展尽一份力。

**白银锦绣嘉园工作总结18**

高校物业管理不足问题汇报

物业管理已经逐步成为高校后勤服务保障工作的重要内容。目前，在一些经济发达地区和一些基础较好的高校，物业管理工作取得了很大的成效，但大多数高校还是以行政管理为主，没有实行真正意义上的现代物业管理，基础建设普遍较弱。当前高校物业管理最迫切需要解决的是提高管理质量和水平，加强专业化、规范化、制度化、科技化建设，增强发展活力。

一、当前高校物业管理的主要不足

1、专业化水平不高。目前绝大多数高校都设有物业管理专业部门，并一般都建立了下属的保洁、绿化、综合服务、维修和保安等队伍，初步形成了专业化-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--的队伍，但专业技术水平亟待提高。

2、规范化的管理

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！