# 成立考试中心工作总结(合集26篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-03-09

*成立考试中心工作总结1为了保证考务工作人员全身心地投入到考务工作中来,安心组考,不出纰漏；保证考生安心考试,考出真实成绩.我们对中考期间的师生生活进行了周到细致的布置安排.一是考务工作人员的吃、住、行.考虑到中考两天考场工作人员、送考人员和...*

**成立考试中心工作总结1**

为了保证考务工作人员全身心地投入到考务工作中来,安心组考,不出纰漏；保证考生安心考试,考出真实成绩.我们对中考期间的师生生活进行了周到细致的布置安排.一是考务工作人员的吃、住、行.考虑到中考两天考场工作人员、送考人员和上级领导人员较多,住宿需要的床铺较多,为了确保所有外来工作人员住好、睡好,中心学校领导提前一周就到小林的各个宾馆、旅店打招呼,争取到各宾馆、旅店老板的支持,在中考期间所有床铺留给中考考务工作人员住宿.为了防止外来考务人员吃不习惯饭菜,小林考点的两所学校自己请厨师在本校食堂自己做饭菜,随时听取监考教师的意见,随时整改调整,确保所有工作人员吃饱、吃好.为了保证中考监考教师不迟到,小林考点每场考试考前、考后派专车接、送监考教师.二是领考人员、考生的吃住.为了保证学生吃好,考务工作小组首先制定了学生考试期间食谱,后勤工作人员严格按照食谱为学生提供饭菜,并且每顿为学生准备绿豆稀饭.学校小店中考期间禁止销售冷饮,确保学生中考期间的饮食安全,为中考保驾护航.为了使外乡镇的领考教师、学生休息好,我校为外校领考教师每人配凉席一床,蚊香一盒、每间寝室都喷洒了灭蚊药.

**成立考试中心工作总结2**

近个月的工作中，年已经过去整整一半。公司\*\*正确的\*\*下、同事的大力\*\*、配合与帮助下，信息中心的工作总体上得到比较好的开展。现将年上半年的工作总结汇报如下：

>一、年上半年工作总结

1集团公司信息化建设方面

公司\*\*给予大方向的方针指导思想下，年上半年是集团公司向全面信息化管理迈出的关键性一步。年初我建立了OA 网络智能协同办公系统，达到年初制定信息资源共知共享的计划；同事的配合下分别为3个分公司：山东宏仕德化工有限公司、临沂市河东区城市建设开发有限公司、临沂盈泰经贸有限公司建立了网站，网站主体框架在\*\*策划下，并与网络公司技术人员沟通配合系统性的集成了网站会员系统、线订购系统、线留言系统、线应聘系统，更是为开发公司网站建立了一个BBS论坛模块，为开发制作集团性的大网站做好了铺垫基础。

2公司现有信息系统的管理及系统使用人员的培训方面

每月一整理归档，针对于公司现有金蝶K3系统、邮件系统、OA系统、雅思系统、酒店管理系统；持续做到需要备份数据的系统是每日一备份。各信息系统的管理形成了程序性的管理运行模式，出现问题及时解决，出现故障及时处理，做到系统持续小时的正常使用。与系统服务工程师沟通联系，多次\*\*财务人员、酒店系统使用人员参加培训学习金蝶K3系统的使用、酒店管理系统的使用，为各信息系统全面发挥效用而努力工作。

3信息的收集转发、信息设备使用、维护方面

对于公司拥有的电脑、交换机、网线等信息设备都进行每周检查，过去的上半年时间里我每日持续做好了公司信息数据的收集转发工作。每月系统性的维护工作，对于办公区电脑所使用的操作系统与应用软件都是网上搜集再整理，逐步制作出适合于公司设备的各类软件光盘，为公司在软件类省去不必要的开支，并配合办公室\*\*的大小会议进行设备的调试、文件的放映工作。

>二、工作中存在不足

重点表现在遇到困难便停滞，1抗压能力不强。总是需要\*\*给予正确的梳理。

对于遇到新事物还需要及时学习。2业务知识学习还不够系统。

自身工作经验不足，3团队意识不强。忽略了业务知识的培训。

>三、下半年努力的方向

1紧紧围绕\*\*正确的指导思想开展工作。

改进工作方法，加强与其它同事的学习与沟通。提高工作能力，提高服务意识，提高工作水\*，切实以过硬的本领来完成好\*\*交办的各项工作。

逐步拓展外围建设。2内理基本程序。

从而实质有效的利用系统为办公区提高办公效率、提高信息资源的共知共享；利用一个社区型的网站为公司建立一个互动\*台，对于年初所建立的OA系统与各信息管理系统我需要逐步的对公司员工以及新进员工进行现场上机培训工作。可以做到员工与员工之间的即时互动、交流以及文件的网络化共享，整体提高公司员工的计算机操作、运用水\*。

如不能及时更新发布信息在网络上正确树立集团公司的网络形象，对于建立的网站及BBS论坛。就会对公司的宣传起到负作用，所以我要随各公司的正常运转，不止是自己的网站上更新发布信息，还要在各个行业类网站上发布各公司的信息，从而整体提高公司的知名度。根据类别细化各分公司网站的产品展示模块的改版。

需要及时对集团公司的网站进行改版建设，集团性网站的建设：初步制作完成3个分公司的网站后。更新整个页面信息，将各分公司的网站并联到集团公司的网\*\*，为集团公司对外的影响力提供一个有力的\*台。

**成立考试中心工作总结3**

一、企业技术创新战略与规划的实施情况

XX公司技术中心自20xx年3月成立以来，以产品研发为中心，倡导技术创新，在技术研发，技术攻关、技术创新狠下功夫，现在公司淀粉基生物降解环保制品的研发型号日益齐全、产品迈向多元化。公司建立了高精密仪器检测检验的生产过程检测阵地，拥有电子分析天\*、微量分析天\*、微型植物试样粉碎机、薄膜测厚仪等先进设备，为产品质量\*\*提供及时、准确的信息。公司按国际质量体系ISO9001认证要求，建立了现代化质量管理体系，致力于持续改进，不断完善体系确保有效运行。

总经理XX\*\*\*\*技术中心建设，20xx年、20xx年、20xx年连续三年科技活动经费投入均超过企业年销售收入的3%。技术中心现拥有专业检测中心，检测设备、仪器齐全，在新产品的检测方面，对于客户来样能从多方面测绘出真实的数据来，能更深入地了解\*\*外同行业先进加工工艺。依托技术中心继续深化与国家级科研机构中科院科学研究所的合作。从产品设计、研制及加工上对我公司专业人员进行培训并联合研发新产品，研制新工艺以\*\*缩短产品工艺开发周期，为快速占领市场奠定坚实基础。并与陇东学院建立

了校企合作关系，该校教授定期到我公司对技术中心人员进行面对面培训，进一步提高了公司科研队伍的整体素质。

1、企业技术创新发展规划：公司原有的工艺装备、生产规模等严重制约着企业的发展。20xx年我们不断加大技改力度，实施规模化经营策略，对原工艺装备进行改造，淘汰高耗能设备，使企业生产能力和测试\*\*达到\*\*先进水\*，扩大研发投入额，技术创新占销售收入比例的`3%。制订科技研发奖励\*\*，严格执行“技术补贴”及“总经理奖励基金”等管理办法，对技术好或有突出贡献的科技创新人员进行了奖励，20xx年累计发放奖励金15多万元。公司健全的科技创新激励机制，激发了科技攻关人员的积极性和创造性。目前所有专业技术人员以个人业绩为参数予以定位，确定其待遇，每年进行一次综合考评，对成绩突出、工作优异的员工予以重奖，使其在工作中不断创新。

2、技术创新成效：20xx年我公司参加科技活动人员105人，其中研究与试验发展人员有66人，全年科技项目数2项，其中新产品开发项目数1项，研究与试验发展项目数1项。现已获得专利3项。公司“晶谷”牌系列产品被评为“甘肃省名牌产品” “晶谷”商标被评为甘肃省著名商标。20xx年，在国际市场受经济危机影响，需求不足的情况下，我公司着眼于\*\*，从行业规划及市场角度制定了企业的长远发展规划，积极开拓\*\*市场，20xx年的销售收入比20xx年

增长91%，在激烈的市场竞争中找准了企业膨胀点，稳稳立住了脚跟。

3、科技投入情况：20xx年科技活动经费筹集总额为650万元，其中新产品开发经费支出510万元，委托外单位开展科技活动经费支出30万元，对研究院所及高等学校的支出30万元，引进技术的消化吸收经费支出53万元，对其它企业的支出15万元。

引进技术专家、科技咨询专家等一批，经验丰富，实战能力强高级技术人员，进一步提高企业技术中心各方面综合能力，为做好产品开发研究，技术项目改进，推动公司创新发展，打下坚实后盾。

为了进一步提高企业的创新性，使企业由规模增长型向质量效益型发生战略性转变，下一步重点一是要优化产品结构，提高产品的技术含量和附加值。不断吸收新技术、新成果，积极开发适销对路、高技术含量、高附加值的新产品，促使结构不断优化升级，逐步实施名牌战略。二是要继续提高自主创新能力，建设以企业为主体、市场为导向、产学研相结合的技术创新体系，使企业真正成为研发主体和创新成果应用主体，全面提升企业的自主创新能力。

二、企业技术创新体系建设：

1.\*\*机构：企业技术中心是隶属企业的一个\*\*机构，所在企业经营状况良好，具有一定的专业技术优势。

中心\*\*由公司董事长兼总经理XX担任，副总经理张敏担任副\*\*。

\*\*为项目总负责，负责目标制定，协调中心人员开展工作。

副\*\*协助\*\*制定目标，日常管理。和\*\*直接负责每个项目与课题的全面工作。

为使中心更好规范化运作，公司根据需要和要求建立了有效的\*\*机构。

技术委员会：负责数据、信息收集、资料编制、档案规范整理，针对课题负责市场调研、了解市场需求，对技术路线、技术方案等进行详细\*\*落实，编写调研报告、开发方案。

专家委员会：以中科院科学研究所、\*\*农科院为依托，建立产、学、研一体化研发中心。负责项目市场和技术可行性评价，接受技术部对重点项目的咨询，提出解决办法。 财务部：遵守国家财务\*\*，负责技术中心资金出纳，拟开发项目经济评价，提报工程预算及决算，对开发过程资金使用进行检查和\*\*，向公司作出汇报。

XX公司技术中心拥有150多\*方米现代化的实验室，内部实现了网络互联，全方位实施信息电脑自动化管理。聘请了陇东学院、中科院科学研究所、\*\*农科院的专家、教授5名，在淀粉基生物降解技术方面均有丰富的经验。试验基础条件较好，配备检测设备20多台套。

2.引进培养科技人员：

XX公司现与中科院科学研究所、\*\*农科院组成科研生产联合体，与陇东学院进行校企合作，举办了多期技能培训班，为公司共培养了一大批技术骨干力量；公司多次派技术人员到\*\*同行业大型企业进行培训，为我公司建立研发中心在技术研发方面奠定了坚实的基础。研发中心现有技术人员：大专\*\*36人，本科\*\*25人。

三. 企业技术创新活动开展情况

**成立考试中心工作总结4**

xx，时间的脚步，形色匆匆。在即将跨入新年度之际，回顾过去的一年，感觉收获颇丰。走过来，回头看。虽然艰辛，但很充实。看着一路走来留下的脚印。也很有成就感，因为自己一直在成长中进步，在进步中成长。

首先，在政治思想方面，积极学习，不断提高。

俗话说：“四十不惑”，对此我深有感触，人到了不惑之年小到对家庭，对生活。大到对国家，对社会都会有一个更加深刻的认识，在思想日臻成熟的同时，不断加强政治思想方面的学习，能够大幅度提高自身的思想觉悟和政治素养。尤其是学习十八届三中全会战略思想和改革策略，使自己做到紧跟时代步伐，与时俱进，不掉队不落伍。

其次，在本职工作中，扎实肯干，尽职尽责。

自新交法实施以来，驾驶员交规考试做了调整。由原来的科目一一项考试，调整为科目一和科目三安全文明考试两项内容。这一项调整增加了考场一倍的工作量。每天400多人的考试任务。从早晨8点半至下午4、5点。有时候甚至6、7点才能结束。中午没有休息时间，有时工作餐也是一边干活一边吃的。工作不仅累，繁琐，而且都是重复性工作。同样的话要重复无数次。这无疑是对态度和耐心的极大考验。考场的性质就是一个窗口性部门，涉及到方方面面得关系。包括和驾校的关系，和车管所的关系，和广大学员的关系等等。这其中的任何一个关系处理不好都会影响工作。而学员则来自不同地区，从事着不同职业，文化素质参差不齐。所以在工作中，尤其注意自己的言行，尽量处理好方方面面的\'关系，做到随机应变，处理好突发事件，让各方面满意，维护好单位的窗口形象。

另外，在这一年中，不断加强专业技术方面的学习，利用业余时间，学习专业知识，提高专业技能。

当然，工作中有成绩，也会有不足。因为你只要干工作，就难免会有错误，有这样那样的问题。除非你什么都不管，什么都不干，才永远不会出差错。在今后的工作中，我将一如既往。虚心听取各方面的意见，对待不足，有则改之，无则加勉。继续在成长中进步，进步中成长。

**成立考试中心工作总结5**

半年来，在农业局\*委、XX镇\*\*的正确\*\*下，在市县业务主管部门的精心指导和\*\*下，我站上下一心、真抓实干，紧紧围绕农民增收，认真履行工作职责，强化基础，完善\*\*，扎扎实实做好每项工作中的每个环节，不断提高业务素质、管理水\*和工作效率等，各方面工作都取得了长足的发展，圆满完成了上半年农业局、镇\*\*和市、县业务主管部门下达的各项工作任务

>一、业务工作

半年来，我们坚定不移地把业务工作放在首位，在农作物新品种、农业新技术的引进、试验、示范、推广以及培训方面不惜加大资金投入，层层落实责任，跟踪指导，努力提高落实标准，进而提高了科技水\*，带动了农民种田的空前高涨。

(一)基层体系建设示范县项目

今年我站在去年的基础上，继续承担了基层体系建设示范县项目的任务，我站科技人员有3人担当指导员，每人负责10户科技示范大户，在玉米播种、水稻育苗、插秧等关键环节，及时发放资料、下到田间技术指导等，较好的完成了半年的工作任务。

（二）抓好科技培训项目

根据县农业局有关文件精神，围绕冬春农业科技大培训的方案，我们积极地采取了种种有效的培训措施。一是加大资金投入，

提高培训质量。印发技术培训讲义100册，印发15项技术推广宣传单5000张、技术资料5000份。二是我站上半年开展农情\*\*4项次，提出农业生产建议4项次，发布各类农业信息3条，被农民采纳达90%以上。三是采取各种方式，直接培训农民。以集中办班，村、屯、农户不同形式宣讲，我站共举办各类培训班13期次，印发各种技术资料1万余份，直接办班培训农民4120人次，柜台咨询541人次，从春季至现在召开各种现场会达3次。从而使科技培训入户率达到了85%以上，真正起到了农民知识窗口作用。

（三）全力落实推广、试验、示范项目

结合我镇的`生产实际，按照上级的要求，全面认真地落实了15项农业新技术推广，有各村任务的分解落实表、有每项的技术方案和工作方案、都有详实的田间\*\*记录。今年我站共承担了国家、省、市、县和自设试验、示范项目8项，其中试验项目3项；示范项目5项。也都设有专人的田间\*\*，记录真实可靠。今年春季虽然低温、寡照，精心选择地块和管理到位，各个试验、示范项目的顺利开展，都能达到预期目的。

>二、经营工作：

20xx年，我站由于经营地点的改变和受总站事件的影响，我站今年经济效益有所下降，不能扭转以前年度的亏损。今年销售化肥305吨，种子512袋，实现销售利润为 元。

我站到6月末应付账款还有元，应收账款实际能

收回的有元。（其中农业总站欠元），这里还有一户欠款是元，以通过\*\*\*\*。其他个人欠款基本都说出还款计划。就差总站的欠款不知道什么时候能还，这笔款，我们每年要付元的利息。

>三、下半年工作打算

我站在下半年工作中，大家有决心和信心，抓好以下几项工作：

1、继续抓好试验示范园区的田间\*\*、记载等工作，加大后期管理力度，充分发挥好科技示范园区的作用。

2、继续做好示范县指导员的下半年的培训及指导工作

3、继续抓好项目方案落实、田间\*\*、测产总结等工作。

4、继续抓好测土配方施肥、示范县的示范推广等工作。

5、继续完成好农业局、镇\*委交办的各项工作任务。

6、继续完成好上级主管部门交给的各项工作任务。

7、继续做好以前的应收款清欠工作。

**成立考试中心工作总结6**

近个月的工作中，年已经过去整整一半。公司\*\*正确的\*\*下、同事的大力\*\*、配合与帮助下，信息中心的工作总体上得到比较好的开展。现将年上半年的工作总结汇报如下：

>一、年上半年工作总结

1集团公司信息化建设方面

公司\*\*给予大方向的方针指导思想下，xx年上半年是集团公司向全面信息化管理迈出的关键性一步。年初我建立了oa网络智能协同办公系统，达到年初制定信息资源共知共享的计划；同事的配合下分别为3个分公司：山东宏仕德化工有限公司、临沂市河东区城市建设开发有限公司、临沂盈泰经贸有限公司建立了网站，网站主体框架在\*\*策划下，并与网络公司技术人员沟通配合系统性的集成了网站会员系统、线订购系统、线留言系统、线应聘系统，更是为开发公司网站建立了一个bbs论坛模块，为开发制作集团性的大网站做好了铺垫基础。

2公司现有信息系统的管理及系统使用人员的培训方面

每月一整理归档，针对于公司现有金蝶k3系统、邮件系统、oa系统、雅思系统、酒店管理系统；持续做到需要备份数据的系统是每日一备份。各信息系统的管理形成了程序性的管理运行模式，出现问题及时解决，出现故障及时处理，做到系统持续x小时的正常使用。与系统服务工程师沟通联系，多次\*\*财务人员、酒店系统使用人员参加培训学习金蝶k3系统的使用、酒店管理系统的使用，为各信息系统全面发挥效用而努力工作。

3信息的收集转发、信息设备使用、维护方面

对于公司拥有的电脑、交换机、网线等信息设备都进行每周检查，过去的上半年时间里我每日持续做好了公司信息数据的收集转发工作。每月系统性的维护工作，对于办公区电脑所使用的操作系统与应用软件都是网上搜集再整理，逐步制作出适合于公司设备的各类软件光盘，为公司在软件类省去不必要的开支，并配合办公室\*\*的大小会议进行设备的调试、文件的放映工作。

>二、工作中存在不足

1重点表现在遇到困难便停滞，抗压能力不强。总是需要\*\*给予正确的梳理。

2对于遇到新事物还需要及时学习。业务知识学习还不够系统。

3自身工作经验不足，团队意识不强。忽略了业务知识的培训。

>三、下半年努力的方向

1紧紧围绕\*\*正确的指导思想开展工作。

改进工作方法，加强与其它同事的学习与沟通。提高工作能力，提高服务意识，提高工作水\*，切实以过硬的本领来完成好\*\*交办的各项工作。

2内理基本程序，逐步拓展外围建设。

从而实质有效的利用系统为办公区提高办公效率、提高信息资源的共知共享；利用一个社区型的网站为公司建立一个互动\*台，对于年初所建立的oa系统与各信息管理系统我需要逐步的对公司员工以及新进员工进行现场上机培训工作。可以做到员工与员工之间的即时互动、交流以及文件的网络化共享，整体提高公司员工的计算机操作、运用水\*。

如不能及时更新发布信息在网络上正确树立集团公司的网络形象，对于建立的网站及bbs论坛。就会对公司的宣传起到负作用，所以我要随各公司的正常运转，不止是自己的网站上更新发布信息，还要在各个行业类网站上发布各公司的信息，从而整体提高公司的知名度。根据类别细化各分公司网站的产品展示模块的改版。

需要及时对集团公司的网站进行改版建设，集团性网站的建设：初步制作完成3个分公司的网站后。更新整个页面信息，将各分公司的网站并联到集团公司的网\*\*，为集团公司对外的影响力提供一个有力的\*台。

**成立考试中心工作总结7**

不重视安全工作，一切工作皆为零。考试中心负责组织全区高考、初中和高中学业水平考试、成人高考、自学考试五大类考试，涉及考生的报名报考、考试组织和录取值班、信访接待等相关工作，尤其是试卷的保密安全、考试过程中考生的交通安全、饮食安全、人身安全等工作尤为重要，安全工作贯穿于始终。

认真组织教职工学习教委下发的相关文件，利用周会、考前会议等时间对教职工进行安全教育，“安全工作责任重于泰山”、“遵守交通规则，严禁酒后驾车”，尤其是节假日前的会议更是重点强调。每次考试前对单位车辆进行再检修，从而保证试卷平安到达。教育教职工对私车也必须定期做保养，绝不开“病车”上路。

每次考试前都召开全区报名单位会议，要求学校对考生加强考试途中交通安全教育，并按时上报方案，将安全工作责任到岗到人；。考试中心的每间办公室安排专人负责下班后房间的断电、关窗和锁门，中心安排人员不定期检查；每年的.3月初将考试中心房顶水道的树叶和尘土等进行清扫，防止雨水不畅而房顶漏雨；定期检查灭火器是否在安全使用范围内，不合格及时更换；寒假后将所有房间的老旧插线板、电源开关等给予更换，杜绝隐患发生。不折不扣的贯彻落实区教委的提出的各项安全工作要求。

**成立考试中心工作总结8**

20xx年是考试中心挂牌成立后在教育局领导下，独立组织教育考试工作的第一年。一年来，考试中心在省、十堰市考试院、市教育局的支持、指导和有关部门、学校的紧密配合，通力协作下，以十七届四中全会精神为指导，按照“发展有思路，改革有突破，工作有举措”的总体要求，坚持解放思想，强化管理，创业创新，以“公平、公正、公开”为原则，以让考生满意，让人民放心为目标，用优质高效服务着力推进各项服务项目、各类教育考试科学和谐发展。经过全体工作人员的共同努力，圆满完成了年初制定的考试平安、考试无误差的工作目标，高考、中考等各级、各类招生考试工作位居全省、十堰市前列，受到了上级考试部门的肯定和好评。现总结如下：

>一、主要工作完成情况

20xx年，考试中心共承担各类教育考试11次，实现了、公平、和谐，办人民满意的考试目标，提升了丹江教育考试的公信力。顺利完成了各项考试任务：

普通高考我市今年参加高考3087人，（分类情况和上线统计祥见附表），实际录取2221人，升学率，高于全省平均水平。高考各项指标遥遥领先十堰市各县市区第一。20xx年高考组考工作实现了安全、公平、和谐、人民满意的工作目标，确保了试卷保密、组考安全、考风考纪端正，未出现任何责任性和突发性事故、无投诉。十堰市考试院已将我市列为全省优秀考点向上级推荐。招生服务工作周到细致，连续8年无误差，连续3年录取率高于全省平均水平。

初中毕业生学业考试（中考）今年我市参加学业考试9797人，其中报名参加初二年级地理、生物考试的有4730人，报名参加初三升

学考试的有5067人；全市共设考点14个。其中体育和阅卷工作是我中心第一次承担，体育中考以细致调研、严密的组织、科学的管理、公平的考试、公开监督等创造性地工作，赢得了社会、家长和考生的广泛赞誉，彻底改变了体育中考形象，得到了十堰市教育考试院的高度评价，相关经验在十堰市推广。中考阅卷工作克服了没有任何阅卷经历和经验的困难，圆满的完成了十堰市语文学科的阅卷工作，确保了评分复查无误差。

自学考试我市今年组织考试3次，分别在元月、四月、十月，参加考试近4000人次，主要服务对象是郧阳师专和卫生学校等大中专学生。自考的助学班规模越来越大，组考工作更加严谨、规范，考试人数逐年增加，受到上级和助学学校的充分肯定和好评。我市是鄂西北唯一一个县级考点。

成人高考我市今年参加考试689人，是鄂西北唯一一个县级考点。

英语口语（三级）考试我市今年参加考试973人，考点在实验小学，是十堰市第一个县级考点，考试人数居各县市之首。

中职生水平能力考试是中职学生获得参加高考的资格考试，今年首次在我市设置考点，今年我市参加考试357人，是十堰市最报考人数最多、考场最多的考点。

>二、主要做法

20xx年的考试招生工作是在庆祝建国60周年及改革开放30周年特殊政治背景下展开的，我们能顺利、圆满地完成各项工作任务，更具有特殊意义。这主要得益于教育局领导的重视、关心、支持及各方精心组织与通力合作。归结起来，我们着重做好了以下工作：

（一）领导重视，机构健全，考前周密部署。

考试工作成功与否关键在领导。每次考试，我们都及时向局领导进行汇报，并取得教育局的大力支持和重视上，特别是高考和中考教育局成立了考试工作领导小组，主要领导和科室负责人都积极参与，周密部署，坐

镇指挥，加强了对考试工作的领导，保证了考试工作的顺利实施。考试中心对每次考试都制定了详细的工作方案，成立了考务组、宣传组、保卫组、后勤组，制定了相应的工作和要求，分工明确，责任具体。各相关学校积极配合，周密按排，工作到位，营造出了良好的考试工作氛围，保证了各项考试工作的顺利完成。

（二）抓思想教育，提高认识，树立服务责任意识。

根据市教育局、省、十堰市考试院的有关要求，为确保全市全年各项考试工作的顺利完成，努力办人民满意的.考试事业，我们借助大小考试，注重加强职工思想教育，不靠经验办事，不麻痹大意，时刻保持高度警惕，牢固树立考试服务意识，要求全体工作人员立足，将岗位要求和实践活动有机结合起来，在具体工作，具体环节中，加强学习，注重实践，精通业务，提升服务水平。

另一方面认真抓好考试宣传服务工作。我们利用各种电台、报刊、教育网等，把各项考试政策规定、报考条件、考试纪律等各阶段须知、应知内容向社会和考生进行宣传。注重正面引导，阻止炒作误导等情况的发生，努力营造和谐、积极的招生考试工作舆论氛围。同时注重加强工作人员考试业务培训，规范考试工作操作程序，使基层考务工作人员了解、熟悉操作规程和考试政策，更好地为考生服务，保证了各项考试工作不出差错。

（三）抓好考试安全，确保考试平安。

考试无小事，平安是大事。一年来，我们认真落实考试安全工作责任制，认真贯彻落实“分级管理，逐级负责”的原则，完善内部教育考试安全管理，认真贯彻落实各类考试工作会议精神，牢固树立“安全第一”的思想，深刻认识教育考试，特别是高考、中考能否安全，平稳实施，是关系国家和社会稳定的大事，更是教育领域具有政治意义和全局意义的重要工作。考试中心在教育局的正确领导下，密切联系公安、保密、信息、宣传、卫生等部门，强化部门联动机制，开展考试环境综合治理，会同公安、保密部门采用自查和逐级普查相结合的方式，对全市考点试卷保密室进行全面检查，消除不安全隐患，确保了全年各项考试工作安全有序、顺利进行。特别是在高考、中考前，教育、公安、监查、保密及无线电管理等部门联合开展专项检查，强化保密设施建设与改造，对试卷保密室实现了远程监控。保证了考试期间落实试卷保管、运输、启封、考试等环节的安全保密，保证了考试工作的平安。

（四）抓好考风考纪建设，营造公平、诚信考试环境。

考风考纪重在教育，重在预防。一年来，我们切实加强“诚信、遵规、守纪”等方面的教育和防范工作，每项考试之前都认真做好考点、学校、师生诚信考试承诺及责任教育防范，努力做到教育为主，预防在先。并采取“人防和机防”并举，加强对监考教师的培训，加强巡视督查力度，逐步完善考试监控监督机制。每次考试每个考点按规范和程序做好考前培训、考纪教育宣传，严肃考试工作纪律，对出现的违纪违规事件一查到底，坚决查处，维护了教育考试的权威性和严肃性，为丹江教育考试树立了良好形象。

（五）抓阳光招生，招生工作有条不紊。为了确保招生录取工作的顺利进行，充分体现公正、公平和公开的原则，今在招生全过程，我们积极开展宣传咨询和服务活动,认真做好高校、中职和高中学校招生的政策规定宣传，特别是录取原则、程序，招生计划、志愿填报等热点问题;帮助考生和家长提防各种招生诈骗行为，提醒考生不要上当受骗;跟踪监督招生学校规范执行招生程序和纪律情况。使招考管理更加严格、服务更加到位、信息更加透明、制度更加完善、宣传更加有力，避免了炒作误导。

>三、存在的不足与困难：

由于我市中心成立才一年，虽然考点设置框架和考试次数在县级具有一定的优势，但是与发达地区相比还由一些工作没有到位，主要表现在：（1）为考生服务的职能没有得到充分体现：

一是在高考方面，特别是参加艺术、体育的学生，为了学好专业知识，到处奔波，结果是专业过关了，文化下降了，给考生家长带来了巨大的人力、财力和精神负担，录取结果还不尽如意；

二是在社会考试方面，\_自学考试条例规定：自学考试实行个人自学、社会助学、国家考试，我市由于受场地、设备等条件限制，在方便考生咨询、报名、购书、办证全方位服务方面，还有很大差距；

（2）在中考和高中、中职招生中，政府招生委员会的招生职能作用发挥不明显，造成外地学校在丹江抢生源，造成生源流失，特别是高中优质生源的流失，给我市创高考强市带来一定负面影响。

（3）目前面临的困难及建议：

按照教育局各项工作争取一流、向发达地区看齐，办人民满意考试的工作目标，针对我们的差距，我们建议：

1、为树立良好的外部服务形象，需要落实考生服务场所，让考生特别时社会考生能够享受不分节假日的考试服务；

2、进一步协调高、中考等各类考试的组织和利益关系，优化考试工作内、外部环境。

**成立考试中心工作总结9**

20xx年度，企业技术中心努力开展工作，既注重GDP的增长，更在建立健全企业技术创新体系做文章，企业的技术自主创新能力不断增强，造血能力不断增强，并在xx省第14批省级企业技术中心（建筑企业第二批）认定中获得通过，得到上级\*\*的肯定和好评企业技术中心年度工作总结。

20xx年度，技术中心开展的具体工作与公司发展相结合，以服务工程施工实际情况为工作要点，主要包括以下方面：施工\*\*设计、专项技术方案\*\*，在建工程技术\*\*、检查和服务、指导，技术标编制，技术交流与培训，专项方案评审与讨论会，信息化运行及完善，工法的研发与申报，专利的研发与申报，标准编制等。具体工作如下：

>一、企业技术管理方面的情况

根据集团实际施工情况和发展需要，xx年度，技术中心共审批施工\*\*设计及专项方案约389份，现场技术\*\*与指导约395人次，协助各项经部或直属项目部解决各类施工难题约35次，\*\*或参加各类专项方案评审会约28次。确保在建工程项目基本正常，没有发生一起由技术管理工作不到位而引发的重大工程技术质量和技术安全事故。在经营配合工作中，编制技术标书51份，其中轨道交通工程11份；市政公路工程30份；房屋建筑工程10份，成功协助公司开展企业团支部工作总结自主经营与外地市场的开拓。

>二、企业技术中心的信息化建设及运行情况

目前，企业技术中心的信息化建设主要依托公司已部署的网络\*台，主要从硬件建设、网络建设、安全及\*\*保障等基础设施方面进行完善。

xx年度，公司开始运用宏润网络协同办公系统，技术中心作为其中一部分版块，充分利用宏润OA\*台。将施工\*\*设计、专项技术方案、技术标电子版文件上传，实现公司内部信息的交流，达成资源共享，节约管理成本，提高管理水\*。

另一方面，企业技术中心已在公司网站上设立了单独的板块，作为一个专业的技术交流\*台。分别设立：中心简介、科技要闻、项目管理、科技成果、研发动态、培训研讨、论文专著、工程实例、案例分析、交流论坛等内容。

>三、企业在技术中心人才策略方面的情况

1、人才储备方面

20xx年，本中心招入1名大专生，2名本科生，开发机构人员总数达53人。

另外，在技术中心的带领下，集团20xx年度城建建工系列专业技术人员中级职称通过评审人数68人，高级职称人数9人。

至此，技术中心中专5人；大专9人；本科33人；硕士：6人；其中：高级职称：23人，研究员：2人；中级职称：8人；初级职称：22人，高级职称工程技术人员\*\*心职工人数总数的。

2、人才培养方面

（1）各类技术交流活动共5次。其中\*\*观摩1次，共22人次。参与技术交流活动4次，共10人次。

（2）各类专业培训共7次。其中自主\*\*培非公企业\*建工作总结训4次，共105人次。参与培训3次，共10人次。

>四、企业自主知识产权及项目开发方面情况

20xx年是公司的创新年，根据公司发展要求与实际施工需要，企业技术中心在科技创新工作中，取得6项xx省省级工法，12项企业实用新型专利，并积极开展国家行业标准的编制工作。

1、企业工法的研发和申报

根据\*\*\*《工程建设工法管理办法》要求，xx年共申报xx省省级工法14项：

（1）《综合管沟预制拼装工法》

（2）《AM工法全液压、可控可视旋挖扩底灌注桩施工工法》

（3)《盾构在软弱土层中穿越建(构）筑物保护施工工法》

（4）《软土高水位区深基坑截渗开挖施工工法》

（5）《利用塔式起重机吊装劲性柱施工工法》

（6）《在铁路行车线上采用支架法施工钢管混凝土系杆拱桥工法》

（7）《无承重架防撞墙模板施工工法》

（8）《排水沥青混凝土路面施工工法》

（9）《圆形深基坑无支撑支护复合逆作法施工工法》

（10）《大跨度钢承板内模混凝土拱结构施工工法》

（11）《地铁盾构隧道冰冻法进洞施工工法》

（12）《窄小场地条件下利用屋面吊拆除塔式起重机的施工工法》

（13）《简支梁转换成连续梁的后浇隐盖梁施工工法》

（14）《盾构法隧道施工盾构姿态人工姿态测量工法》

其中：《综合管沟预制拼装工法》、《在铁路行车线上采用支架法施工钢管混凝土系杆拱桥工法》、《无承重架防撞墙模板施工工法》、《排水沥青混凝土路面施工工法》、《圆形深基坑无支撑支护复合逆作法施工工法》、《大跨度钢承板内模混凝土拱结构施工工法》六项已获得xx省20xx年度省级工法。

2、企业专利的.研发和申报

xx年共申报实用新型专利4项：《同步注浆清洗装置》、《挤压泵改进》、《盾尾油脂泵改进》、《集中润滑油脂泵改进》，已与专利\*\*单位签订合同，开展申报工作。目前，该4项实用新型专利申请文件已上报。

3、标准申报与编制

20xx上半年度，积极参加上海城建院主编的《钢—砼组合桥梁设计规范》征求意见稿研讨等编制的相关工作，并取得主编行业标准1项《钢管满堂支架预压技术规程》（详见关于20xx年工程建设标准制订、修订计划草案（第一批）的公示）。

下半年度，具体落实行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》的各项工作企业\*支部工作总结，包括与同济桥梁系商定合作事项；与\*\*\*标准定额司签订相关合同；准备行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》开题会议的相关材料，包括工作大纲、试验大纲、编制单位\*\*等工作；完成标准初稿；完善试验大纲，准备行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》现场试验工作；协同宁波质监站进行宁波地区的支架预压情况调研；进行行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》初稿起草工作。

在准备好行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》开题会议的相关材料的基础上，9月27日\*\*召开《钢管满堂支架预压技术规程》行业标准工作大纲、标准初稿、试验方案专家评审会。10月20日，\*\*召开行业标准《钢管满堂支架预压技术规程》标准组成立暨第一次工作组会议，形成第一次会议纪要。

另外，参加并完成上海申通地铁集团有限公司和上海隧道工程股份有限公司主编的上海市工程建设规范《地铁隧道工程盾构施工技术规范》的参编工作，该规范于20xx年2月1日起施行。

4、创新效益

（1）\*\*国家优质工程1项—上海宏润花园住宅小区工程；

（2）\*\*市政示范金奖2项—宁波镇海新区主干道一期工程、上海枫泾道路市政工程（在评）；

（3）上海市市政金奖—上海浦东国际机场二期航站区进出港南侧立交工程；

（4）上海市建设工程白玉兰奖1项企业\*\*工作总结—外高桥粮食仓库项目工程（在评）；

（5）上海市优质结构3项—上海长宏实业有限公司物流仓库、上海王保和大酒店二期工程、上海浦东国际机场二期工程航站区进出港南侧立交工程；

(6)xx省市政金奖示范工程-宁波镇海新区主干道一期工程；

（7）全国用户满意奖—杭州保俶路综合整治工程。

5、其他

（1）申报全国建筑业科技进步与技术创新先进企业

（2）申报象山县科学技术奖2项：

①AM工法全液压、可视可控旋挖扩底灌注桩在上海轨道交通工程中的应用；

②旋喷桩内插型钢工法（荣获20xx—20xx年度象山县科学技术奖三等奖）。

（3）申报宁波市职工技术创新优秀成果奖3项（评审中）

①无承重架防撞墙模板施工工法

②在铁路行车线上采用支架法施工钢管混凝土系杆拱桥工法

③综合管沟预制拼装工法

**成立考试中心工作总结10**

在\*\*\*\*、市\*的正确\*\*下，\*\*市海上搜救分中心20xx年按照“\*\*\*，社会参与，\*\*规范；\*\*指挥，防应结合，资源共享；以人为本，科学决策，快速高效”的原则，认真履行国际海上搜救公约，努力提高海上搜救工作的决策、协调和反应水\*，在完成搜救责任海区“两防一救”的任务基础上取得了显著的成绩和进步。

>一、20xx年海上搜救工作概况

20xx年，\*\*市海上搜救分中心认真贯彻落实\*\*\*\*、市\*关于加强应急管理和海上搜救工作的指示精神，在\*\*市海上搜救分中心各成员单位的\*\*配合下，在社会各界力量的大力协助下，认真作好应急管理和海上搜救工作。20xx年共\*\*海上搜救行动15次，举行应急演练活动4次，\*\*港口船舶防抗台5次，协调出动专业救助船舶6艘次,海事船艇28艘次,商船、渔船及其他社会力量船舶15艘次，成功救助遇险船舶19艘次、遇险人员。。人次，挽回经济损失。。多万元，救助成功率达100%。有效地保障了人民群众的生命财产安全和海洋环境清洁，为水上交通安全形势的稳定做出了积极的贡献，为\*\*市临港工贸旅游城市的又好又快发展营造了安全、畅通、\*\*、文明的口岸通关环境。

>二、搜救分中心的软实力进一步完善和提升

海上搜救\*\*体系得到加强,经过市\*的调整，搜救分中心\*\*机构组成更趋合理健全，基本形成了以\*\*\*\*、市\*\*\*，搜救分中心\*\*、协调和指挥，各成员单位共同参与的良好搜救格局；海上搜救工作\*\*不断健全完善,相关应急预案不断修订完善，险情事故报告\*\*、报警处理程序不断规范合理，搜救应急联络渠道不断畅通；海上搜救队伍整体素质明显提高,进一步充实和加强值班队伍，并通过开展工作交流和\*\*搜救演练等有效途径不断提升搜救队伍的搜救水\*和协作能力。

>三、搜救分中心圆满完成了全年各项工作任务

(一)主动服务\*三通，积极配合市\*做好海上泼水节安全保障工作。泼水节活动期间，搜救分中心严格按照制定的《海上泼水节安全保障工作方案》，出动两艘大型巡逻艇和一艘小型巡逻艇及20多名执法人员到现场维持水上活动秩序和提供应急保障服务，确保了海上活动项目圆满成功和海上人命、财产安全。

(二)未雨绸缪，加强季节性\*\*天气的防范工作。按照\*\*、市\*的要求，搜救分中心认真部署 “四季三节”的海上搜救工作，为节日期间人民群众安全便捷出行提供了安全保障。按照《\*\*市海上搜救分中心海上搜救应急预案》的要求，搜救分中心认真做好灾害性天气的预防预警及重点时段的搜救工作。特别是针对08难台风来得早、强度大、路径怪等特点，按照“早准备、早部署、早落实”原则, 积极开展各项防抗台风工作，成功防抗了台风“鹦鹉”、“凤凰”、“海鸥”、“森拉克”、“黑格比”、“蔷薇”,取得了零伤亡和未发生重大海上事故的佳绩。

(三)保护\*\*湾碧海蓝天,联合溢油应急演练取得圆满成功。不断加大防止海域污染管理力度,注重防污染应急能力的建设，逐步完善辖区海上污染应急体系，有效预防和处置突发性船舶污染事故，推进“绿色海域”建设，迎接全国农运会的召开。10月21日上午，\*\*市海上搜救分中心联合丰泽区海上搜救分中心在\*\*湾举行联合溢油应急演练。演练模拟某轮在北乌礁锚地（概位）发生溢油事故，该轮左舷1号货舱发生破损，约有300公斤燃料油溢出，并开始向外围扩散。0910时，\*\*市海上搜救分中心接到丰泽区海上搜救分中心请求支援的信息，立即启动《海域溢油应急计划》，派出执法人员、巡逻艇、拖轮、清污队伍等赶赴出事地点进行支援。数分钟后，“海巡1332”艇、“海巡1333”艇、“海巡1339”艇迅速赶到现场，对周边水域进行交通管制。与此同时，由\*\*海达公司等相关人员组成的专业应急小组与\*\*港口服务公司、港丰石化公司清污人员密切配合，迅速在溢油现场布设围油栏，以防止油污进一步扩散。在现场执法人员指挥下，溢油应急人员紧接着使用收油机对溢油带的油污进行回收，并用吸油毡\*\*残油，然后用消油剂把残余油花\*\*干净，并使用消油剂及吸油毡对零星油花进行回收处理。至1030时左右，海面油污全部\*\*完毕，演练圆满结束。通过演练，增强了辖区从事水上危险品运输生产作业的相关企业和从业人员的防污染意识，提高了参演单位对港区船舶溢油应急反应能力和协调配合能力，营造了全社会关注海上防污染安全工作的氛围。

>四、20xx年\*\*市海上搜救分中心搜救先进案例

(一)海上救援 船舶卫士——\*\*市海上搜救分中心收到“长安101”轮赞扬牌匾

1月26日1025时，搜救分中心值班人员接到“长安101”轮报警称,该轮由于舵机故障在\*\*湾口（位置）触礁搁浅，船舶右倾，船体破损进水，当时海上风大浪急，船上15名船员生命受到严重威胁。搜救分中心值班人员接到求救信息后立即启动海上搜救应急预案，同时报\*\*市\*和\*\*市海上搜救中心，救援人员紧急出动，乘坐海巡艇赶到现场，指挥两艘拖轮\*\*施救，冒着狂风巨浪和生命危险一步一步向遇险船舶靠拢，想方设法将其拖离危险区域，通过救援人员的不懈努力，1325时“长安101”轮乘潮成功脱险,船上15名船员全部得到救助，该轮于1430时安全靠泊后渚2号泊位卸货，险情\*\*。3月4日上午，“长安101”轮船东及船长来到\*\*市海上搜救分中心，送来了刻有“海上救援，船舶卫士”的赞扬牌匾，对搜救分中心及时有效救助“长安101”轮表示感谢。\*\*市海上搜救分中心在此次行动中反应迅速、措施得力、指挥得当，确保了船员兄弟的生命安全，保障了船东货主的财产不受损失，在关键时刻发挥了关键作用。受到了社会上的广泛赞誉，得到了各级各\*\*\*\*的充分肯定和广大群众、相对人的好评。

(二)危难时刻海事显真情 送上锦旗船方表谢意

12月24日0800时，\*\*市海上搜救分中心接\*\*市海上搜救中心的指令：宁波“利安199”轮航行在小坠门外面海域，船上一名船员腹痛难忍，请求救助。\*\*市海上搜救分中心立即启动应急预案，对患急症船员伸出援手，快速送往医院救治，使患病船员转危为安。海搜人员冒着凛冽的寒风赶往码头，出动“海巡艇1339”前往七星礁锚地，克服风急浪高的困难，将海巡艇靠上“利安199”轮。千方百计，搀扶患病船员上巡逻艇，细心呵护，于0910时将患病船员移上石湖码头。搜救分中心值班人员提前联系好\*\*华侨医院120救护车，及时地将该患病船员送往华侨医院急诊室抢治，使患病船员得到及时救治，转危为安。经诊断，该船员患急性盲肠炎，如救治不及时，后果不堪设想。\*\*市海上搜救分中心关心救助患病船员，当船员生病时，主动伸出援助之手，急病人之所急，体现了海事人关爱生命的人道\*\*精神和快速反应、抢险救助的优良作风，展示了对船员生命安全高度负责的形象。12月25日上午，“利安199”轮船方\*\*手持一面锦旗送到\*\*市海上搜救分中心，\*\*“心系海事，一心为民”，对及时热心救助船员表达了感激之情，赞扬了\*\*市海上搜救分中心抢险救助的作风及救死扶伤的人道\*\*精神。

(三)快速反应 科学指挥--救助遇险船舶

20xx年3月27日1620时，\*\*市海上搜救分中心值班人员接到指示：1600时左右，“千舟568”与“南泰17”轮在119°08′e/24°50′n（大岞东偏南约10海里附近海域）发生碰撞，“南泰17”轮进水，并存在沉没危险，船上11人乘救生艇逃生。值班人员接报后立即启动海上搜救应急预案，要求“千舟568”轮迅速开展自救，协助救助“南泰17”落水人员，并通知“新港拖2”和专业救助船“东海救195”前往救助。同时发布vhf航行警告，要求过往船舶协助搜救。1650时左右，搜救人员乘“海巡1332”、“海巡1339”艇火速赶赴事故现场\*\*施救，第一时间登上“千舟568”轮进行现场勘验，指挥搜救“南泰17”轮，进行现场警戒。经过全力救助，逃生的11名“南泰17”轮船员全部获救，未造\*\*员伤亡。船员获救后，为防止事故次生灾害发生，保障经过出事水域附近船舶的安全，搜救人员冒着狂风巨浪，无惧海巡船颠簸剧烈，摇晃严重，在海上现场警戒值守了四天四夜，直到警戒\*\*。

>五、存在的.不足和建议

(一)海上搜救分中心的条件还很简陋,需配备一些硬件设施。如对办公场所进行装修和配置相应的办公设备，配备齐全应急救援物资和精良应急处置装备。

(二)数字化和信息化建设还相对滞后。应加大投入\*\*搜救分中心加快信息化建设步伐，进一步提高搜救效率和救助能力。

(三)加强资源整合和搜救合作,开展海上搜救交流与合作。引进海上搜救领域的先进管理模式和搜救技术，与相关单位形成信息交换、资源共享的搜救合作机制。

**成立考试中心工作总结11**

我镇考点内部设施完备:设有考场办公室、保密室、监考员及巡视员休息室、询问处、茶水供应处及物品存放处等；考场办公室旁有直拨电话,专人接听；设置了考风考纪举报箱,公布了举报电话；广播系统设备完好无故障、无投诉；考场内桌椅平整,单人单桌按规定摆布,为使桌与桌之间的距离保持规定的距离.我们特别摆出样板室,要求其他教室均须按此要求摆放.

为进一步做好考场的工作,我们特别强调了四个细节:第一,考场前面、后面的黑板统一擦拭干净,考场内须整齐美观；第二,每个考场前方黑板正中处请三位书法好的教师事先写好考试科目、考试时间等五项内容,留出空白,方便监考老师填写；第三,在距离考场一定距离处,安排联络员,以防考场内不测事情的发生；第四,在考点内安排了专业电工值班,一旦发生电路故障,能在第一时间得到有效处理.

**成立考试中心工作总结12**

>一、企业技术创新战略与规划的实施情况

中煤集团山西华昱能源有限公司省级企业技术中心20\_年成立，20\_年被评为市级技术中心，20\_年被评为省级技术中心。中煤华昱公司技术中心以产品研发为中心，倡导技术创新，在技术研发，技术攻关、管理体制创新、节能减排、\*\*研究等领域狠下工夫，现在公司XXXXXXXXXX产品的研发型号日益齐全、产品迈向多元化。集团建立了具有科学的检测\*\*，高精密仪器检测检验的生产过程检测阵地，拥有先进的光电直读光谱仪，原子吸收检测仪、磁力探伤机、X光探伤仪等设备，为产品质量\*\*提供及时、准确的信息。公司按国际质量体系QS-9000，ISO9001认证要求，建立了现代化质量管理体系，致力于持续改进，不断完善体系确保有效运行。

总经理XXXX\*\*\*\*技术中心建设，20\_、20\_、20\_连续三年科技活动经费投入超过企业年销售收入的X%。技术中心现拥有专业检测中心，检测设备、仪器齐全，在新产品的检测方面，对于客户来样能从多方面测绘出真实的数据来，能更深入地了解\*\*外XXXX行业先进加工工艺。依托技术中心继续深化与国家级科研机构XXXXX研究所的合作。

从产品设计、研制及加工上对我公司专业人员进行培训并联合研发新产品，研制新工艺\*\*缩短产品工艺开发周期，为快速占领市场奠定坚实基础。并与\_\_大学建立了校企合作关系，科大教授及研究生轮流驻我公司为期三个月的轴承专业知识培训，使我们公司近百名位有文化基础并肯上进、优秀的员工接受了系统的专业课程的培训。

1、企业技术创新发展规划：公司原有的工艺装备、生产规模等严重制约着企业的发展。20xx年我们不断加大技改力度，实施规模化经营策略，对原工艺装备进行改造，淘汰高耗能设备，如热处理车间盐浴炉、钟罩炉，增添网带炉、数控车、磨床、检测仪器等，使企业生产能力和测试\*\*达到\*\*先进水\*，扩大研发投入额，技术创新占销售收入比例的5%。制订科技研发奖励\*\*，严格执行“技术补贴”及“总经理奖励基金”等管理办法，对技术好或有突出贡献的科技创新人员进行了奖励，20\_年累计发放奖励金XXX多万元。公司健全的科技创新激励机制，激发了科技攻关人员的积极性和创造性。目前所有专业技术人员以个人业绩为参数予以定位，确定其待遇，每年进行一次综合考评，对成绩突出、工作优异的员工予以重奖，使其在工作中不断创新。

2、技术创新成效：今年我公司参加科技活动人员XXX多人，其中研究与试验发展人员有XXX人，全年科技项目数37项，其中新产品开发项目数XXX项，研究与试验发展项目数13 2

项。现已获得专利XXX项，其中实用新型专利XXX项，外观设计专利XX项，申请发明专利XX项。目前有XX项成果通过省级鉴定(其中X项为世界先进，X项\*\*领先)，XXXXX被评为“山东名牌产品” “XXXX”商标被评为山东省著名商标、山东名牌。20\_年，在国际市场受经济危机影响，需求不足的情况下，我公司着眼于\*\*，从行业规划及市场角度制定了企业的长远发展规划，积极开拓\*\*市场，20\_年的销售收入比20\_年增长10%，同时继续巩固国际市场，将XXXXXXX贸易做到了\*\*、韩国、德国、土耳其、\*\*等国家和地区，其中出口韩国的XXXXXXX产品直接与现代汽车配套，在激烈的市场竞争中找准了企业膨胀点，稳稳立住了脚跟。

3、科技投入情况：20xx年科技活动经费总额为1793万元，其中新产品开发经费支出860万元，委托外单位开展科技活动经费支出233万元，对研究院所及高等学校的支出160万元，引进技术的消化吸收经费支出60万元，对其它企业的支出80万元。

引进技术专家、教授数十人0，硕士学位7人，其中包括科技咨询专家、提高待遇级工程师，轴研所专家、国家级计量专家、研究员级高级工程师等一批，经验丰富，实战能力强高级技术人员，进一步提高企业技术中心各方面综合能力，为做好产品开发研究，技术项目改进，推动公司创新发展，打下坚实后盾。

为了进一步提高企业的创新性，使企业由规模增长型向质量效益型发生战略性转变，下一步重点一是要优化产品结构，提高产品的技术含量和附加值。不断吸收新技术、新成果，积极开发适销对路、高技术含量、高附加值的新产品，促使结构不断优化升级，逐步实施名牌战略。二是要继续提高自主创新能力，建设以企业为主体、市场为导向、产学研相结合的技术创新体系，使企业真正成为研发主体和创新成果应用的主体，全面提升企业的自主创新能力。

>二、企业技术创新体系建设：

1.\*\*机构：企业技术中心是隶属企业的一个\*\*机构，所在企业经营状况良好，具有一定的专业技术优势。

中心\*\*有公司董事长兼总经理XXXXX担任，常务副总经理XXXXX担任副\*\*。 \*\*为项目总负责，负责目标制定，协调中心人员开展工作。 副\*\*协助\*\*制定目标，日常管理。和\*\*直接负责每个项目与课题的全面工作。

为使中心更好规范化运作，根据需要和要求建立有效\*\*机构。 技术开发部、专家研究室;技术部设研发一部、二部、\*\*室、设备发改部、计量室、化验室，可从事力学、长度、热工等研究、试验、检测，技术研发、检测中心科研队伍情况， 技术委员会：负责数据、信息收集、资料编制、档案规范整理，针对课题负责市场调研、了解市场需求，对技术路线、技术方案等进行详细\*\*落实，编写调研报告、开发方案。

专家委员会：XXXXXX研究所、XXXXXXXXX研究所为依托，建立产、学、研一体化研发中心。负责项目市场和技术可行性评价，接受技术部对重点项目的咨询，提出解决办法。 财务部：遵守国家财务\*\*，负责技术中心资金出纳，拟开发项目经济评价，提报工程预算及决算，对开发过程资金使用进行检查和\*\*，向公司作出汇报。

——技术中心年度工作总结菁选

技术中心年度工作总结

**成立考试中心工作总结13**

对于客服呼叫中心来说，培训是一项比较重要的工作，因为客服\*\*的服务水\*直接反映了公司的服务质量，只有对客服\*\*进行持续地业务及技能的培训，才能不断地提高员工的工作水\*，从而全面提升公司整体形象，增强企业的综合竞争力。

20xx年第一季度我部门的培训工作始终以“客户的事情是最大的事情”为理念，以全面提高客服\*\*的服务水\*为客户提供优质

服务为目标，积极建设学习型中心、培育学习型员工。具体总结如下：

>一、在职员工培训工作情况

20xx年第一季度我中心共举行内部培训18场。其中业务培训占78%，系统操作培训占5%，规章\*\*与职业道德培训占11%，服务技能及心态培训占6%。共举行考试3场。

其中业务方面的培训，着重点为省分每月下发的培训质检重点业务及总部拨测的热点问题。如3g合约计划、沃家庭、国际漫游业务、校园1+、灵通转g等重点业务，这些业务培训既有效保障了拨测成绩，也满足了客户的咨询需求。

系统操作方面，因3月中旬客服呼叫系统由原升级到，系统在操作界面及功能上有了较大的改变，我中心及时\*\*了客服\*\*培训，保证了客服\*\*对新系统的操作熟练度，实现了系统操作的\*稳过渡。

为提高客服\*\*与客户沟通能力，我中心针对日常录音进行分析，结合实际案例，理论联系实际，深入浅出的的对沟通技能及语言表达技巧做了培训，通过培训客服\*\*认识到了工作中存在的缺陷并做出了改进。

为更好的规范员工的行为，创建\*\*班组。我中心对20xx年公司及部门规章\*\*、绩效考核等方面做了培训。通过培训大家更深刻的认识了自己的本岗位要求，对于日后班级管理工作的顺利进行做了准备。

>二、建全了新人岗前培训流程

20xx年第一季度，我中心共进新员工9位。因之前的新人培训流程不太完善，在中心\*\*及同事的帮助下，建全了新人岗前培训流程，完善了培训资料。具体如下：新人培训第一阶段为理论培训。课程主要有：公司简介与部门规章\*\*、员工绩效与激励管理\*\*、客服中心业务流程范。第二阶段为业务培训，课程内容是：移网基础业务、固网基础业务、融合业务及3g业务。第三阶段为系统及技巧培训，内容为：客服系统的操作、营账、朗新等系统培训，沟通技能培训。第四阶段为现场培训，内容为：第一周以跟听带教老师接电为主，并要求学员每天记录来电。第二周以新员工试接电话为主，带教老师负责跟听和工单审核。

通过新员工培训体系的建立建全，使得新员工培训工作能够有步骤、有计划的、有目标的进行，\*\*提高了培训效果，缩短了新

员工的学习历程，使其能更早的实现\*\*工作，以解决中心的人员少，话务量大的困难。

>三、在岗员工考试分析

第一季度我中心共举行三次大型考试，其中实操类两次，卷面类一次。通过考试发现员工无论是在业务还是技能方面都存在着较大的差距，水\*参差不齐。\*均水\*在90分以上，但有个别员工成绩总是在70分上下，针对这一情况，及时展开分析，发现这类员工学习积极性较低，集体荣誉感不强。为改变这一状况，我们一方面开展个性培训，因材施教。另一方面加大考核，做到有培训就有抽查，有抽查就有考核，有考核就有提高。积极寻求解决办法。通过以上措施，部分员工已在思想上重视起培训工作，学习积极性也有了些提高。

以上就是20xx年一季度以来我部门培训工作的一些基本情况。为更好的做好下一季度的培训工作，全面推动中心服务水\*的提高，做为培训岗位会在以下几个方面继续努力：

1、增强培训针对性，使培训内容与实际业务需求挂钩。

2、提高全员培训意识，提高员工学习积极性。

3、丰富培训形式，开展员工自我培训与互补培训。

4、授课形式灵活多样，提高与学员的互动性。

5、培训目的明确，做到有培训、有考核、有提高。

一个看似简单的培训工作，做起来并不容易。从\*\*培训需求、制定培训计划、培训资料的搜集整理及培训课程的开展、培训效果评估，每个环节都非常重要。一个小细节的疏忽会影响整个培训效果。一个好的培训\*\*加上一个正确的培训方法，相信在未来的工作中会促进客服工作更上一层楼。

——呼叫中心客服年度工作总结

呼叫中心客服年度工作总结

**成立考试中心工作总结14**

一、提供一站式服务形象：不再存在“踢皮球”的现象，不会把客户的电话转来转去，最后不了了之。

二、提高工作效率：有效地减少通话时间，降低网络费用，提高员工/业务\*\*的业务量，在第一时间内就将来话转接到正确的分机上，通过呼叫中心发现问题并加以解决。同时,自动语音应答系统可以将企业员工从繁杂的工作中\*\*出来，去管理更复杂、直接和客户打交道的业务，提高了工作效率和服务质量。

三、开源节流：呼叫中心\*\*完成语音与数据的传输，用户通过语音提示即可轻易地获取数据库中的数据，有效地减少每一个电话的时长，每一位座席工作人员在有限的时间内可以处理更多个电话，\*\*提高电话处理的效率及电话系统的利用率。

四、提高客户服务质量：自动语音设备可不间断地提供礼貌而热情的服务，即使在晚上，您也可以利用自动语音设备提取您所需的信息。而且由于电话处理速度的提高，\*\*减少了用户在线等候的时间。

五、留住客户：提供客户分析、业务分析等工具，帮助您判断最有价值客户，并奖励您的老客户，找出客户的需要并满足他们的需要，从而提高客户服务水\*，达到留住客户的目的。

六、带来新的商机：理解每一个呼叫的真正价值，提高效率，增加收益，提升客户价值，利用技术上的投资，可更好地了解您的客户，密切您与客户的联系，使您的产品和服务更有价值。尤其是从每一次呼叫中也许可以捕捉到新的商业机遇。

再多说一句跟新人相关的话题。今天在座有很多企业 呼叫中心的初级、中级管理者。对新人的看重，我个人认为是符合模糊管理理论的。一家公司的新人进入公司，不管安排在什么岗位，他总是一个最脏、最乱、最差、最不起眼的岗位上。要是命好，他有一个师傅。命不好，基本靠个人奋斗。如果有个人魅力，可以掠夺一些资源帮助他顺利度过前半年的适应期。这种情况和蘑菇的生长情况是非常像的。蘑菇也是在最阴暗、最不起眼的地方长起来，长好了被人卖掉，长不好就烂在森林里。所以，不要叫我们的员工，尤其是新员工输在起跑线上。因为他是我们的未来。

我本来发誓不做广告的。我确实不想做广告。我的广告就这一页，而且绝对不会超过30分钟。这页广告就一直停留在这块。大家认识我，其实并不是认识我路 岩了，而是认识路 岩\*\*的这个\*台。我们公司比较低调，深沉，一直不做广告，所以今天我第一次出来做做广告，\*数码，不是那个神州数码。\*数码坦诚讲，不出名，但这家公司不小。我们在\*有70家分公司，主要业务集中在三块。一块是IT应用，中企动力、新网、中企开源这些公司都集中在IT应用。第二是文化与传播。我相信大家看过《孔子》，那就是\*数码集团拍的电影，请的胡玫拍的，但票房不大好，实在干不过《阿凡达》。第三就是为祖国的安居工程做一些贡献，在广州、武汉圈了点地，造了点房，骗了一点人腰包里的钱。我们有7000多人做IT应用、先进的\*台，总部在\*\*，在经济开发区里。我每次跟行业的朋友交流，都倡导一个开放。大家如果去\*\*，不嫌远，南五环，一定去我们那坐坐，我们会马上搬迁到\*数码园里，欢迎大家到我们那儿作客。

我做呼叫中心有12、3年，人力资源管理方面我也在不断的摸索、丰富、修订我用人的原则，包括用人管理的原则。大家都在讲选、育留，我又加了两个纬度，裁、放。选，选什么人？呼叫中心最高决策层，他会比较倾向于选跟自己比较像的，就跟选老婆一样，不是一家人，不进一家门。选人，他要有愉悦的人性和谦恭的品格。一个人不知道天高地厚，绝对不适合做客服。比如我，我太太形容我像小老鼠一样，怎么出点什么事，别人觉得没有怎么着，你觉得天塌下来了？这种人，适合做投诉、做客服。同时客服工作是一个高压、高重复性的工作，如

如果没有一个自我\*\*的能力，抗打击能力不强，生活和工作就没有办法\*衡。育，很多企业都已经做得很好了。留，创造机会、有诺必践。作为管理者，有诺必践是最应该修的一堂课。我们一些聪明管理者容易犯一个错误，就是喜欢承诺，而且承诺得有时间、地点、头头是道，但最后做不到，这样做不到人就流失了，也没有好话。

**成立考试中心工作总结15**

本考核学年度，中心圆满地完成了学年度任期目标和计划。总结如下：

>一、中心\*支部工作

\*支部能够认真\*\*全中心的\*\*学习，并利用多\*\*等多种群众喜爱的方式，进行\*\*思想教育，受到良好的效果，使得中心\*\*学习能长期坚持不懈。支部还积极开展各项工作与活动，如为岳西县贫困小学的学生捐资助学，\*员带头加班加点解决北村住户电视节目收视问题，受到群众的赞扬。支部\*\*预备\*员转正1人，培养建\*对象2人，并发展为预备\*员。几年内使支部从三名\*员发展到目前的15名\*员。

中心全体\*员在经过保先教育后，思想觉悟有很大提高，在各项工作，特别在本科教学评估中发挥了骨干作用。

>二、技术\*\*与服务工作

1. 加强内部管理， 提高服务质量

为了加强管理，严谨工作纪律，明确工作职责，我们建立和完善了各项管理规章\*\*。规范了工作流程，并树立了以人为本的服务理念。明确要求中心全体工作人员都要以良好的服务态度和服务质量，积极的为用户提供各项技术服务。

2. 网络技术\*\*与服务

\*\*来，网络安全和技术的服务需求明显增加，根据目前校园网的规模和运行特点，我们及时调整了内部管理机构，设置了网络运行组、信息安全紧急响应组、用户服务组，并及时更新完善了服务内容和\*\*范围，为全校网络用户提供更加贴身的服务。在xxxx年9月进行的本科生网络\*\*中，网络服务不满意度不到7%。

中心工作人员还积极利用各种机会，不断提高自身的专业技术水\*以提供更好的服务。

3.为已运行的信息系统做好技术服务工作

教育行政办公系统、教务管理系统、教学质量评估系统、信息交换系统、英语教学\*台、网络教学\*台、招生、迎新、公共信息查询与发布等信息系统的日常运行、系统维护、功能升级和服务工作常抓不懈，通过我们良好的\*\*技术\*\*和前台服务，保证了所有系统能常年正常运行。

另外我们还提供了服务器托管服务，网络视频会议技术\*\*等。

4. 现代教育技术的应用与管理

中心负责全校100间公共多\*\*教室、186间无线扩音教室的设施设备维护及教学中的技术\*\*与服务，保障了教学的正常进行。

为了提高我校教师应用现代教育技术的水\*，我们和人事处一起开展教育技术应用的培训工作。本学年度培训教师188人，机房现场教学，效果较好，得到广大教师好评。经过长期不间断的培训，使我校教师编制的多\*\*课件一直处于较高水\*，在省部\*\*的优秀教学软件评选中，均获得好的成绩。

另外，我们还及时修复了各类有线电视故障，保障了全校三千余用户收看有线电视及校内自办十余套节目，广大教职工深感满意。

>三、专项建设

1.校园网建设方面：

⑴ 完成了学科楼群等一批建筑物的综合布线、光缆铺设和校园网接入，扩大了校园网的覆盖范围。并对校园内部分地区进行了无线网络部署，为光缆暂时无法到达的地方提供校园网接入服务。

⑵ 完成了高性能服务器集群及网络存储的部署，在电子邮件、FTP、VOD、数据管理等方面为校园网用户提供质量更高、内容更加丰富的网络服务。

⑶ 完成了校内Windows系统在线升级服务，使全校用户可以不用出校实现操作系统的升级。同时完成了网络防病毒系统的部署，为全校用户提供网上防病毒服务。

⑷ 完成了与\*电信网络的千兆接入，为校园网用户的高速访问提供了良好的带宽资源。初步实现了下一代互联网(IPv6)的接入，在校园网的部分子网内已经开展了IPv6网络的实验性服务。

⑸ 研发并部署了校园网运行\*\*系统，能够及时发现校园网中各种设备的异常情况并通过短信和电子邮件通知管理员及时加以解决。

⑹ 顺利完成了在我校进行的网上阅卷设施的准备、维护和技术\*\*。

2.信息系统开发和建设方面：

⑴ 对教学管理系统进行了大规模升级，增加了补考、重修、毕业审核、成绩分析、成绩分段输入、欠学分统计、欠费管理等功能模块。

⑵ 完成了教学质量评估系统的开发工作，并已于xxxx年4月正式使用，系统为提升我校的教学质量提供了技术保障。

⑶ 建成了基于校园网的触摸屏查询系统和信息发布系统，目前有8块电子屏幕，20台触摸屏在校\*\*\*运行;

3.现代教育技术设施建设

⑴ xxxx年新建多\*\*教室29间，无线扩音教室27间。

⑵ xxxx年2月我校加入教育部建设的“大学课程在线”网站。在提供了50余学时的网络视频教学课程后，我校师生可以共享该网站上所有的资源。同时我们还在校园网上整合了一个学习栏目“斛兵学苑”，为我校师生提供了网上学习的园地。

⑶ 完成了我校网络教学\*台的建设，提供技术\*\*、用户培训与管理工作。该\*台xxxx年正式使用，用户数达5900人(87个教学班)，起到了很好的辅助教学的效果。

>四、人才队伍建设和科研工作

中心在完成本职工作的前提下，注重技术队伍的建设和新技术的跟踪，积极开展科研工作。本考核学年度完成各类科研项目十余项，总经费超过一百万元。更重要的是学校锻炼了一只信息化建设队伍，为我校今后的信息化建设打下了坚实的基础。

>五、评建工作和任期目标完成情况

逐项对照三年前制定的任期目标，除了南校区西北部光纤下地、万兆交换机和公共基础数据库建设因经费等客观原因未完成以外，其他二十多项任务都已圆满完成，履行了“技术服务、管理和研发”的工作职责。特别是利用本次本科教学工作水\*评估的契机，加快了信息化建设的步伐，真正把评建结合，重在建设落到实处。\*\*来，在学校\*\*的重视和经费\*\*下，在各兄弟部门的配合下，通过中心全体员工的辛勤工作，合肥工业大学的信息化建设发生了根本变化，任期之间获“安徽省信息化建设先进单位”、“安徽省首届优秀教育网站一等奖”、“\*教育技术应用先进单位”等荣誉，彻底改变了原来的落后局面，并逐步形成我校自己的建设特色。如我校的教学管理数字化\*台、重应用重性价比的网络建设思想、大量吸引本科生参加校园网的管理和服务以及网上教学资源整合等许多方面，都得到评估专家及校\*\*的充分肯定。随着环境的网络化和资源的信息化，一个数字化的校园将使高校所有师生员工的日常工作、学习和生活发生根本的变化。

>第二篇：中心年度工作总结

>一、企业技术创新战略与规划的实施情况

20xx年，公司加大了对科技创新的投入和技术创新人员的培训，加快了企业技术创新发展的速度。计划在20\_年建成国际一流的茶产业集群企业——\*茶产业高新工业园，计划总投资10亿元，引进国际一流的现代茶叶科技，引导茶产业由传统的初加工向精、深加工转变，延伸产业链条，目前已进入实施建设阶段。

20xx年，公司兴建了“萧氏集团邓村茶产业科技园”，并于6月正式开园投产。首创的清洁化加工技术和鲜叶清洗技术投入实质型生产，消化吸收了\*\*蒸青绿茶、炒青绿茶连续化、自动化生产技术，新建了科技大楼、实验室、高效示范茶园等，完善了产品质量检测体系和HA\*国际食品安全\*\*体系认证，科技创新成果显著。

同时，涉及企业年度科技计划与发展规划的，给予相应的调整，对新技术、新产品的研发提出了更高的要求，对原茶饮料开发技术，茶食品开发技术，茶叶鲜叶清洗应用技术，高效茶园建设与洁净化产品加工技术等，提出了指标性参数，也取得了实质性进展。

>二、企业主营业务在行业领域中的地位和作用

企业主营茶叶，2xx—20xx年，连续两届被授予“湖北省农业产业

重点龙头企业”，是湖北省十佳名优茶加工企业和标准化示范厂，20\_——20xx年连续三年被评为“\*茶叶行业百强”企业，排名居湖北之首(08年排全国18位)。

随着茶产业科技园建成和\*茶产业高新科技工业园的兴建，原茶饮料开发技术取得了跨越式的发展，原茶饮料开发技术解决了数十年来原茶饮料开发存在的技术问题，促进了茶产业的发展。同时，国际上首条茶叶清洁化加工生产线已投入使用，真正实现了茶叶清洁化生产。可以说，萧氏集团的发展引导着湖北茶业的发展方向，有着举足轻重的作用。

>三、企业技术创新体系建设情况

1、企业技术中心创新体系进一步完善。技术中心专业研发人员增加到67名，其中专家增加到40名，总工程师1名，新建茶叶检验检测中心1个，配备了配套的检验室和检验设备，新建厂房20000\*方米，科技楼2300\*方米，试验基地500亩，高效示范园1000亩，无性系良种基地5000亩，配套培训中心，原茶饮料研究室，深加工技术应用研究室，清洗技术应用研究室，茶树花技术攻关研究室等，服务专业研究工作。

同时，为了进一步完善企业技术中心创新体系，结合产业实际需求，设立茶叶高效种植、茶叶洁净化加工技术、茶叶病虫害防治技术、高山茶园冻害防治技术、茶叶深加工技术、茶树花应用技术等综合研究室，更加全面的\'推动企业技术创新体系的建设。

2、技术中心创新机制建设进一步完善。积极加强人才引进和培养。20xx年，技术中心多次\*\*员工进行培训学习，招聘\*\*优秀人才，包

括各大中专院校的高材生，经验丰富的技术人才，给予重点培养和栽培。并建立完善的激励体制，对提前完成技术创新工作的，给予奖励，对未在任务期内完成工作的，扣除30%工资的奖罚\*\*，以确保技术中心持续健康的发展。技术中心以科技互动为主题，\*\*技术人员定期参加讨论会，和先进企业进行技术交流，以增加企业技术人员的创新思路。

3、合作创新取得了突破性进展。20xx年，企业加强了与多家企业和研究机构的合作。与湖北果茶所合作的高效茶园建设与洁净化产品加工技术、机械化技术与集成示范已进入了实际应用阶段，与浙江上洋茶机厂合作的茶叶鲜叶清洁化自动生产线研究工作，已进入进一步完善阶段，中日合资项目原茶饮料加工技术已进入计划实施阶段等，均取得了良好的效果。

4、企业技术创新的基础设施取得了显著改进。20xx年，新建房屋2万\*方米，引进\*\*绿茶自动化生产线3条和其\*\*技术，新建检验检测中心1个，配套检验室和检验设备，增加实验基地，进一步完善了企业网站，技术中心的基础设施取得了明显改善。

>四、企业科技创新活动不断开展

20xx年，企业增加科技活动投入，增加科技创新活动人员，科技创新活动不断开展。企业的核心技术，原茶饮料开发，协议引进国际最先进的茶饮料自动化生产线8条，正在兴建饮料厂万\*方米，并且\*\*我公司技术人员进行培训，在新设备引进的同时，也注意对新技术的消化，使新设备使用的性价比达到最高。该项目得到了\*\*外专家的充分肯定和广泛关注，通过试验检测分析，生产的瓶装茶饮料和当场泡的茶品质一致，化学成分也大体相同，真正实现了原茶饮料瓶装。

20xx年，重点科技项目茶叶鲜叶清洗和自动化连续加工应用技术，已进入进一步完善阶段。在生产实践中，茶叶专家和相关技术人员给以建设性意见，使茶叶鲜叶清洗于自动化应用技术不断成熟。6月，企业技术中心\*\*了\*\*专家评审，对企业洁净化加工技术进行了综合评价，认定为国际一流的茶叶生产技术。11月，全国茶叶专家、企业家在浙江共同讨论了茶叶鲜叶清洗与自动化、洁净化应用技术，得到了各级专家的充分肯定。

原茶饮料开发于应用的同时，也加大了对茶食品、茶多酚、茶粉、保健茶等多元话技术研究与开发，通过企业的综合性产业链的开发，加速了资源的广泛应用和合理应用。

>五、企业创新信息化工作取得了显著进展

企业加大了对新产品开发与应用的同时，也非常重视技术中心的信息交流和建设工作，保证技术中心的信息建设与公司的信息化建设同步进行，建立了一个完善的企业信息交流系统。

1.完善了企业信息交流\*台。与多家茶叶知名企业共同建立了企业信息交流\*台，可以随时传递和掌握茶产业最新动态。

2.完善了企业网站。企业网站已不再是单纯的传递信息\*台，而是可以提出意见，互相交流的场所。

3.不断更新和完善《萧氏茶叶信息》，让员工更好的掌握茶业信息动态。

4.依托三峡日报、三峡晚报、三峡商报、湖北商报、\*质量报、

\*茶叶市场、\*茶叶、茶世界等刊物，传达和得到各类信息。

5.及时向\*\*\*\*\*，了解各类产品检测信息。

6.密切关注茶产业和相关行业动态，积极参加各类行业交流会，了解茶业最前沿科技。

>六、其它工作成绩显著

1、兴建“茶产业高新工业园”，汇集国际一流的茶叶科技技术。工业园包括茶饮料的研制，茶食品的研制，茶机械的开发，保健茶的开发，茶多酚的开发，茶化纤开发等12个茶叶及关联产业\*\*生产、科研小区，形成\*\*综合性最强，科技最前沿的茶产业高新科技工业园，目前正处于一期建设阶段。

2、茶食品、茶饮料研究开发应用取得了进展。食品中加入了茶叶的有效成分，饮茶的健康效果同样可以在食用食物时体现。

3、制定了茶叶鲜叶清洗工艺标准，对茶叶洁净化生产提出了更高的要求。

4、加强了茶食品系列新产品开发，包括茶糖、茶月饼、茶瓜子、茶面包等。

5、加强技术培训和新技术的应用。公司多次\*\*技术人员进行培训和学习，聘请茶叶知名专家进行讲解。

6、加强技术合作。20xx年公司与\*\*日清公司签订了协议，共同开发原茶饮料加工技术。

七、技术中心管理体系进一步完善。

技术中心进一步完善了管理体系，增加了《实验基地管理办法》、

**成立考试中心工作总结16**

本年度围绕上级部门总体工作安排，依据我局20xx年提出的“促进教师队伍建设创新”的工作思路，结合实际认真做好教师培训工作，具体工作总结如下：

>一、召开“务实、精致、有效引领”的小学校本研修现场会

针对20xx年校本研修调研现状：即对校本培训认识定位不准，对校本研修的特征和意义不清晰，培训目标和内容缺乏针对教师需要的考虑，缺乏前瞻性和\*\*

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！