# 空军地勤保障工作总结(合集12篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-03-09

*空军地勤保障工作总结1一个学期又这样匆匆的走过，在这一学期，纪检部门的全体同仁在这个学期都十分努力而积极地工作。整一学期我门的工作都比较的常规，都是一些日常的检查和管理工作。这个学期开学时，因为我们按照上一个学期预定的计划进行了旗训、两操检...*

**空军地勤保障工作总结1**

一个学期又这样匆匆的走过，在这一学期，纪检部门的全体同仁在这个学期都十分努力而积极地工作。整一学期我门的工作都比较的常规，都是一些日常的检查和管理工作。

这个学期开学时，因为我们按照上一个学期预定的计划进行了旗训、两操检查和校门口值日检查人员的重新安排。这三项工作都是有我们纪检部原来的干事完成。

在学期中段，由于有新的干事的加入，我们原有的人员有了一些调动，有一些和我们工作和有一段时间的同伴离开了我们，同时也为我们驻进了新的血液。为此，我们有对上面提到的三项工作安排进行了调整，制定了新的检查制度，规范了检查时的一些具体做法。

由于新干事的加入，我们对纪检部内部的工作进行了调整。首先是，旗训的相关工作已经交有秘书处管理，不再是纪检部的工作;其次，我门的内部分工也更加完善：有张海详管理有关两操的工作，区小宝跟进有关校门口值日的情况，而何旭艳则进行有关的统筹工作。

作为学生会的纪律检查部门，我们在每一次的校内的活动中都进行纪律的维持工作，例如：高一级的羽毛球比赛、文化艺术节的演出、“心灵之声”残疾人艺术团演出……

同时，我们针对一些校门口值日的义工、值日生参与值日时懒散的工作态度，我门专门召开了一个会议，与他们进行面对面的交流，端正有关人员的态度，希望使工作进行得更加有序。而且，我部负责校门口值日的干事会不定期的到校门口监督工作，而且会进行相关的记录，以便以后进行跟进。

不过，在这个学期我们纪检部还存在一些问题：某些干部的工作没有安排到位，过于表面;工作安排不够完善，灵活性欠缺，使得一有所调动就无所适从;工作的时候一些干事的积极性欠缺。在下一个学期我们会全面改进这些问题，会更加积极的工作，认真落实有关的要求，提高我们的工作效率，使纪检部发挥的作用更大。

**空军地勤保障工作总结2**

一、政治思想方面

认真关于“三个代表”的重要思想，学习贯彻xx大精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

二、增强法律意识

认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，两次参加学习班，并积极参于医院组织的医疗事故修理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、规范护理工作制度

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各班护士岗本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

四、加强业务学习，努力提高护理队伍素质。

1、加强护士职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个护理岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范，举办了精神科护士学习班，4月份又举办了护士礼仪培训班，请南华酒店老师指导，医。学教育网并从中选拔了11名护士刻苦训练参加了全市的护士礼仪大赛，并取得了优异的成绩(护理部及11名队员、牺牲节假日加班加点)，展现三院护士的风采，同时为三院争了光。

2、加强岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力，全年的病人满意度提高到.

3、加强业务学习，护理部每月组织业务讲座共计36学时，护士长积极认真授课，获得了满意的效果，科室坚持每月一次业务学习，每周一题晨会提问，坚持危重病人护理查房，加强护理人员三基训练，组织2次技术操作考试，均取得优异的成绩，合格率达100.

4、选派护理人员外出进修共4人，护士长3次参加学习班共计22人次。

5、鼓励在职护理人员参加护理大专学习，现专科毕业58人，本科学习的22人，提高了整体水平。

6、在护士长的带动下，护师以上的人员不断总结经验，积极撰写论文，不完全统计，共撰写论文36篇，分别在盛市级杂志上发表及学术会议上交流21篇。

五、加强护理质量管理，提高护理优质高效服务。

从护理人员的比例、工作性质、人员分布等各方面充分说明了护理工作是医院工作的重要组成部分，是保证医疗安全优质服务的另一个车轮，因而护理质量的优劣，与医疗纠纷的升、降息本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃息相关，加强护理质量管理，提高护理质量特别重要。医。学教育网各科室护士长严格的管理，处处起表帅作用，由其推行综合目标责任制以来更是加班加点，身先士卒，当好红管家……。充分发挥了护士、病人、领导间的桥梁作用，为保证医院护理工作的高效优质服务，做出了很大的贡献。(护士长护士的好人好事略)

1、加强质量控制，严格落实制度，认真检查。护理部分管院长蔡院长每周一次不定期检查、督导各科工作质量，同质检科密切配合，每月一次护理工作全面检查，并及时反馈信息，护士长每周2～4次科室工作质量检查并记录。

2、加强危重病人的管理，护理人员做到熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用，提高了危重病人抢救成功率，急救药械有专人负责管理，做到“四固定”、“三及时”急救药械完好率达100.

3、加强病房管理，做到护理单元的整洁，在外环境较差的情况下，努力为病人创造一个清洁、整齐、安静、舒适的休养环境。

4、严格执行查对制度及护理操作规程，减少差错事故的发生，加强基础护理，使基础护理合格率基本达100，褥疮发生率为0.

5、深入开展整体的护理，积极发挥责任护士的主观能动性，认真检查并组织全院护士长共同查房，特别加强入院介绍、出院指导、护理计划、护理措施落实，病人对责任护士的满意度调查等工作，从而大大增强了护士的责任心。

6、加强护理表格书写质量管理，护士长认真把关，对年轻护士认真传、帮、带，努力提高护理病历质量，护理表格合格率达到.

7、护理部认真组织护理安全工作会议，对全院各科出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，加强护理安全管理，防患于未燃，使护理工作到位率较高。

六、努力作好医院感染管理工作。

在我院没设感染科之前，护理部对护理工作方面能够做到的尽量做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。医。学教育网严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，降低了医原性感染。

**空军地勤保障工作总结3**

自打教育部“停课不停学”的通知下达下来，我们学校的老师算是积极响应了国家的号召吧!对此，本人在这段线上教学的过程中，做出了许多针对“停课不停学”此举的改变，也深深体会到“停课不停学”中的“学”字让我们所有人都重新认识了学习这件事。

说实话，在过去的教学过程中，本人也没有意识到“学”字的意义深远。通过这次疫情期间的线上教学，我发现学习这件事儿是一件让老师和学生们一起可以成为朋友的事情。因为疫情是我们所有人第一次遇见，我们在这个维度下，学生和老师是处在同一个水平线上的，我们对于疫情的感受，都是新鲜的，也都是相似的。这让我这个老师在线上教学的过程中，每天都会花一点时间和学生们探讨关于疫情的问题。

让我感到惊讶的是，我所教授的初中学生中，有很多学生是真正有自己独立思想的个人，你在和他们探讨问题的同时，你会发现也许自己在某些方面还需要跟这些孩子们学习，他们了解的不见得比我们多，但他们的好奇心让他们了解的比我们要深。也许我们浅尝辄止的一件事情，在他们好奇心的驱动下，他们会向很深的地方去深挖了解，这就值得我们去学习了。

在这次的线上教学过程中，我和我的学生们把“停课不停学”的“学”字做了深刻的讨论。我很庆幸我的学生中，很多都告诉了我“学习是对未知的探索”，他们都有一种对这次疫情的自觉，自觉去了解关于这次疫情的新闻，也自觉去探索关于蝙蝠或者其他野生动物的相关知识。还有很多学生对于自己的.学习成果，做了学习报告给我，这让我感到非常的欣慰，毕竟这样的孩子才是真正明白“学”字为何的孩子，他们的这种意识会带着他们走去未来他们想去的任何地方。

我记得还有一个学生在课下向我问了好多关于疫情期间可以如何去帮助他人的问题，我也非常惊讶于一个学生有这方面的意识。我想这跟这个孩子的家庭教育有很大的关系吧!没有这样的想法没什么奇怪的，但有这方面的想法，这个孩子的家庭一定是非常懂得如何引导孩子的吧!通过这个突发的疫情，我意识到自己在学习方面还有很多的不足，我想我也得像我们班的学生一样，主动去探索和求知了!

**空军地勤保障工作总结4**

机场地勤，是一项非常重要的附加服务，是从航空运输服务以及各大航空站运营建设以来出现在各级民用和军用航空站中的一种服务。它与航空站的运作是既息息相关又不可或缺的。所有的军用、商用、民用飞行器都需要地勤服务，从飞机开始进入停机坪，到离开停机坪后进入滑行道为止，这段时间内的所有后勤服务，都是机场地勤人员的工作范围，比如：给水、给油、旅客下机和登机、行李的搬运、飞机餐点装载、机身清洁、废弃物处理等等。

地勤人员由机场和航空公司这两部分人员组成。其中包括：秘书、行政、IT、会计、人事、企划、美工等部门，另有航空管理部门、旅客业务部门、航空货运部门等。

地勤服务，在广义上包括机场、航空公司及其代理企业为旅客、货主提供的各种服务，以及空中交通管制、航油公司、飞机维修企业等向航空公司提供的服务。在狭义上是指航空公司、机场等相关机构向旅客提供的各种服务，比如：安检服务、机楼问询、电话问询、航班信息发布、广播、接听旅客投诉电话、值机服务、行李服务、联检服务、引导服务、候机楼商业服务等。

在工作内容上，国内航线的勤务工作包括在机场柜台办理旅\_到、检查证件、行李过磅、座位分配和出票，在候机室内引导旅客通关候机、登机并作广播服务，提醒旅客及时登机、提供贵宾服务或广播寻找未登机旅客，另外勤务人员还要与空中厨房联系餐点、失物寻查、旅客申诉。

地勤人员是航空公司相对于旅客而言的第一线员工，因此需要具备良好的服务态度和耐心。

**空军地勤保障工作总结5**

年初以来政治部紧紧围绕“全区法院院长会议暨队伍建设、反腐倡廉工作会议”和“全盟法院贯彻落实高院会议精神座谈会”精神，深入开展“三项活动”，以党的建设为抓手，以能力建设为核心，以纪律作风建设为重点，以队伍管理创新为动力，“训、改、推、建”并举，全面加强队伍建设，努力为中院党组确定的八项措施的全面落实以及最终推进审判执行工作和政事务管理水平，提供强有力的队伍和组织保证。

一、主要工作

(一)继续深入学习实践科学发展观，努力践行“三个至上”指导思想

1、认真组织开展了“发扬传统、坚定信念、执法为民”主题教育实践活动

活动中制定了《活动实施方案》，成立主题教育实践活动领导小组及办事机构(办公室和推进组)，制定办公室工作职责，召开动员会。全面推进教育活动的开展。

通过集中学习教育、建立领导干部联系点制度、开展七个一活动等自我完善提高举措，以及召开座谈会、发放征求意见函等开门纳谏等措施，活动成效显著。

2、深入开展了社会主义法治理念再学习再教育活动

10月中旬根据中央政法委、最高院、自治区高院关于深入开展社会主义法治理念再学习再教育的要求，政治部紧密结合深入学习实践科学发展观回头看活动和“三项活动”及“群众观点大讨论”等活动，组织干警认真学习了“七一”重要讲话、《社会主义法治理念读本》、《人民法院审判理念读本》等学习内容，并以\_院长在深入开展社会主义法治理念再学习再教育电视电话会议重要讲话中提出的十个“深刻理解和正确把握”为思考重点。特别是深刻领会自治区高院党组书记、院长胡毅峰同志在高院党组扩大会议上提出的“六个深入”和“四个结合”的要求。认真开展了教育活动。

活动中通过集中学习、领导辅导和宣讲以及结合“公正、廉洁、为民”法官核心价值观讨论等形式，活动扎实开展。

3、年度活动亮点

一是组织全盟新考录公务员参观了内蒙古民族解放纪念馆。

二是与党办配合组织中院干警到前旗巴拉格歹兴安村内蒙古东部区第一个农村红色党支部进行了实地参观。

三是与纪检\_门配合，为确保主题教育实践和警示教育活动取得实效，组织中院全体环节干部到保安沼廉政警示教育基地进行廉政警示教育，以促使广大干警能够经得起政治风浪和各种诱惑，做到拒腐蚀永不沾，永葆“人民法官为人民”的政治本色。

四是与党办配合积极开展了创先争优、庆祝建党90周年系列庆祝活动，如促成中院刑二庭与乌兰浩特市第八中学共建协议的签订等。

五是举办了全盟法院“发扬传统、坚定信念、司法为民”主题讲演赛。

六是积极参与辖区红歌演唱会。

(二)加强队伍反腐倡廉建设，提高人民法院司法公信力

与纪检监察配合，开展了“警示教育年”活动，通过思想动员、学习文件、讨论发言，特别是通过组织观看全国、全区和法院系统重大违纪违法典型案件选编、录像片;组织干警到\_接受服刑人员现身说法教育;组织召开干警大会对身边的违纪违法案件进行剖析;组织干警到廉政教育基地接受廉政教育;组织召开历史廉政典故和典型案例故事报告会;组织征集廉政警句、格言、文化小品竞赛活动等活动。全盟法院两级领导“一岗双责”意识得到强化，廉洁自律、本职工作与反腐倡廉建设一起抓、两手硬的能力进一步提高;广大干警进一步牢固树立“以人为本、执政为民”的理念和“公正、廉洁、为民”的司法核心价值观，履职能力、抵御腐蚀能力明显提升;惩防腐败体系建设全面推进，教育、监督、惩处制度进一步完善;广大干警的纪律作风、精神面貌明显转变;公正廉洁司法得到有效保障，法院形象和司法公信力进一步提升。

(三)加强人民法院宣传工作和司法文化建设，树立人民法院良好形象

1、今年重点是树立新时期人民法院和人民法官的良好形象。XX年全年共推选48个先进个人和先进集体，参加最高院、自治区党委、政府、自治区政法委、自治区高院、盟委政法委等组织的典型评选活动。

2、加强人民法院文化建设。以精神文化、物质文化、制度文化建设为抓手，结合开展“学习型、团结型、创新型”机关创建活动，以第六届“天平杯”系列活动为平台，制定方案，开展丰富多彩的司法文化建设活动，充分发挥共青团组织的作用，认真做好全年主题文化活动。

(四)加强队伍业务培训，不断提升全院干警业务素质

主要是利用最高院、自治区高院教育平台，积极开展高级法官、审判业务、基层法院院长、书记员、预备法官、法官助理、人民陪审员等培训班。特别是在中院党组的支持下，不断创新培训方式，借助高等学府、盟党校等培训阵地，不断扩大队伍受训面，促进全盟两级法院的领导和广大干警树立依法治国、司法为民、公平正义、服务大局、党的领导的理念。

1、为进一步加强和改进人民法院教育培训工作，提高法院队伍整体素质和司法能力，推进人民法院工作科学发展，结合我盟法院队伍建设和教育培训工作实际，研究制定并下发了《—20xx年全盟法院教育培训规划》;

2、借助最高法院、自治区高院及盟委党校培训平台，年初以来先后完成法官晋级培训、预备法官培训、传统教育培训、量刑规范化培训、行政审判培训、处级领导干部培训等共10余项、全盟两级法院共有180多人次参加培训;中院、基层法院自行组织各类培训546人次;其他培训23人次。

3、举办了新考录公务员岗前任职培训班。4月19日至23日，在盟委党校举办了全盟法院系统新考录公务员岗前、任职培训班。来自全盟各基层法院及中院的49名新考录公务员参加了培训。培训采取面授与学习参观相结合的方式，邀请盟委党校的教授为学员们讲解有关国家“”规划、盟委(扩大)会议精神解读、司法裁判职责的本质、社会主义和谐社会建设等方面的内容，同时组织观看警示教育录像片，增强学员的廉洁自律精神。期间21日举办“新岗位工作学习收获及如何迎接新环境、新任务的挑战”、“发扬传统坚定信念执法为民”座谈会。通过培训，不仅使刚刚加入法院队伍的新考录的公务员更加清楚了自身的岗位要求，自觉继承和大力弘扬自力更生、艰苦奋斗，解放思想、实事求是，与时俱进、改革创新，忠诚使命、无私奉献的光荣传统，进一步增强对中国特色社会主义的政治认同、理论认同、感情认同，始终坚持中国特色社会主义政治方向，更增强了他们的责任意识和团队精神。

(五)全面落实干警职级待遇，凝聚力量，鼓舞斗志

1、协助地方党委做好法院系统党的建设和领导班子建设。特别是所属基层法院领导班子的考核及班子的配备等。

2、XX年，完成全盟法院系统上报法官等级审核工作。共24人，其中高级法官变动6人、一级以下晋级法官13人、首次评定法官5人。

2、XX年，完成初任法官审核工作和上报法律职务变动人员共10人。

3、根据自治区党委、高院联合发文《关于开展法官短缺问题调研活动的通知》精神，完成了1万字的《兴安盟法院系统关于法院法官短缺问题调研情况的报告》，填报调研表格10余份。摸清全盟法院各类人员现状，及人数。已于3月份向自治区党委调研组作了专题汇报。另完成对法官维权等问题的专项调研并报高院。

4、完成了XX年考录计划上报和XX年新考录公务员补录工作。

(六)积极开展岗位练兵活动

今年根据中院党组工作部署，按照加强党的执政能力建设、构建和谐社会、实践“公正与效率”世纪主题的总体要求，以增强全体干警的司法能力、司法水平，提高人民法院维护和谐稳定、保障经济建设、维护群众根本利益的综合实力为主要目标。在全盟法院系统组织继续开展了“岗位练兵”活动。目前观摩、评比、通报等各环节工作已完成。

(七)参与修订了全盟法院考评目标，全面提升全盟法院工作水平

根据中院党组部署，政治部依据自治区高院的绩效考核标准，参与制定并下发了《兴安盟中级人民法院关于XX年度基层法院目标管理绩效考核办法》、《兴安盟基层法院XX年度绩效评估考核标准》和《中院机关XX年度绩效评估考核标准》。同时成立了绩效评估考核工作领导小组和工作机构，加强对此项工作的组织领导。

年初已全部完成与基层法院和中院各部门的目标管理绩效考核责任状的签订工作，同时，在政治部宣教科成立推进组，印制推进表，按季对基层法院和中院各部门进行检查、考核。

(八)进一步加强了对人民陪审员的管理

根据《最高人民法院关于人民陪审员管理办法(试行)》、《全国\_常务委员会关于完善人民陪审员制度的决定》及《最高人民法院、司法部关于人民陪审员选任、培训、考核工作的实施意见》，进一步做好了全盟基层法院XX年度人民陪审员的管理、培训、选拔、任命等工作。通过培训提高陪审员履行职责的能力。特别协调有关部门，做好人民陪审员的保障工作，全面调动人民陪审员参与审判的积极性，发挥陪审员的作用，提高法院公信力。

(九)推进对口联系，加强对下工作指导

此项工作我们与高院、中院党组要求相结合，与“发扬传统、坚定信念、司法为民”主题教育实践活动相结合;与中院以前年度实施的领导联系点制度相结合;与人大代表、政协委员、党风廉政监督员“一对一”联系制度相结合。进一步完善了中院领导干部联系点制度和拓展了领导联系点工作范围。

一是制定并下发了《兴安盟中级人民法院关于在“发扬传统、坚定信念、执法为民”主题教育实践活动中建立领导干部联系点的通知》。

二是将专职审委会委员和中院机关各部门负责人纳入到对口联系范围，加大对基层法院各部门和基层法庭的联系与指导。

三是在解决“软硬件”建设中存在的突出问题为重点。

进一步加强对基层工作的指导，真正做到“重心下移，精力下沉，保障下倾”，并以此促进基层司法能力和管理水平的提升。

(十)以落实自治区“三个一百”任务为契机，建立人才库，加大上挂下派、交流轮岗工作力度，促进司法能力的提升。

今年，全盟法院共选派9名业务骨干在法院系统挂职锻炼，选派10名后备干部到地方党政部门或经济管理部门挂职锻炼，培养19名硕士研究生以上学历的高层次人才。

(十一)其他工作

1、与党办配合进一步做好党建工作。

2、协同主管部门对全盟两级法院的机构设置和编制配备工作进行日常管理。

3、完成全院干警信息采集上报、调职晋升、工资调整、新录用和新调入人员的手续办理及年度统计等工作。并加强干部人事档案管理等工作。

二、 成效

一是通过“五项活动”的开展，提高了全盟法院干警，特别是党员干部对教育实践活动重要性、必要性和紧迫性认识。干警队伍的整体素质得到了全面提升。群众观念、宗旨意识、大局意识得到进一步巩固。

二是通过加强法院文化建设，全盟法院工作的文化内涵得到不断充实，特别是通过演讲比赛、全盟法院岗位练兵活动和“法官进社区、诉讼零距离”活动，等等。既活跃了干警的文化生活，也进一步增强了法院队伍的凝聚力和向心力。进一步加强了法院队伍的规范化管理。

三、 存在的问题和不足

通过对照自治区高院和中院党组要求和平时在工作调研活动中，发现以下问题和不足：( 第一范文网 )

(一)对内规范化管理还需进一步加强

通过调研，发现一些基层法院的规范化管理水平，已走在了全区法院建设的前头，这就需要我们在今后的工作中，不断加强和改进工作方法，要在抓好规范化管理上下功夫;

(二)对下指导不足

主要表现在：一是“三项活动”各基层法院开展的不均衡，有高有低，可以说对三项活动重要性、紧迫性认识不平衡，个别活动流于形式。存在重审判轻管理的现象，不利于法院的长足发展;二是人民陪审员制度实施情况不均衡，个别法院未按要求比例配备人民陪审员和开展相应的培训工作。

(三)对下调研不够

近几年全盟基层法院通过组织实施兴安盟中院党组提出的“133工程”和开展“法官进社区、诉讼零距离”等活动，涌现了一批先进典型和先进管理经验，由于调研不足，典型选树、经验总结推广工作略显滞后。

(四)自身建设还需进一步加强

作为主抓队伍建设的职能部门，必须不断加强自身建设和作风建设，提高工作人员的素质，优化人员结构，只有这样才能更好地履行职责，完成使命。

七、20xx年主要工作打算

1、在思想政治建设上

一是继续按照“以党建带队建。以队建促审判”的要求，加强全盟法院党建工作，特别是按照“支部建在庭上”的要求，抓好基层法庭党建工作。

二是深入开展专项主题教育活动以及社会主义法治理念再学习再教育活动“回头看”，继续按照相关实施方案和上级法院的要求抓紧抓好。

2、在司法能力建设上

一是继续加强教育培训工作。严格组织落实好《—20xx年全盟法院教育培训规划》，把教育培训工作纳入法院工作的整体布局，做到思想认识到位、组织领导到位、工作措施到位、任务落实到位。

二是深入开展岗位练兵活动。进一步规范庭审程序，提高审判人员驾驭庭审能力及制作裁判文书水平，开展好规范化、标准化庭审观摩及法律文书评比活动;

三是加强人才锻炼和培养。重点是落实好自治区高院“三个一百”的任务。

3、在司法作风建设上

一是积极参与“法官进社区、诉讼零距离”等活动，强化群众观点教育。

二是严格法官行为规范。认真执行《法官职业道德基本准则》、《法官行为规范》、《人民法院文明用语基本规范》。

4、在法院文化建设上

一是通过集中学习、交流研讨和知识竞赛等活动，推动司法核心价值观融入到每一个干警的思想和工作中。

二是通过制度文化建设，特别是干警绩效考评体系建设，量化司法核心价值的内容。

三是通过精神文化建设，增强集体凝聚力和战斗力。特别是认真开展典型选树活动，用身边的典型带动全盟法院各项工作，为兴安盟经济社会又好又快发展提供强有力的司法保证。

5、在队伍管理上

一是充分履行协管职责，加强基层人民法院班子和审委会建设。

二是进一步完善绩效考评机制。根据高院以及中院党组要求，加大考评力度，全面提高全盟法院的整体工作水平。

三是加强基层队伍建设。做好定向培养人才的考录和实习、分配工作。积极协调落实《公开选拔初任法官、检察官任职人选的暂行办法》，利用空编为基层法院初任法官任职人选，并形成长效机制。

四是做好其他管理工作。如完善法官职业保障，积极争取有关部门的支持，提高干警的职级待遇。认真做好新版法院人事信息管理系统推广应用。加强离退休老干部的管理和关工委工作等。

6、在人事制度上

一是加强人才资源开发引进和有效配置。认真落实《全国法院人才队伍建设规划纲要(-20xx)》确定的各项任务和措施，建立人才库，推进法院系统人才队伍基础建设。

二是大力推行竞争上岗制度，建立完善竞争性选拔干部工作机制，提高选任用人公信度。

三是配合高院推进人员分类管理制度改革。

7、在自身建设上

以创建学习型政治工作建设为平台，加强全盟两级法院政工干部的教育培训和实践锻炼，提高队伍综合素质，强化服务意识，改进工作作风。

特别是加强调研工作。及时总结基层法院先进经验和管理理念，不断提升全盟法院政治工作管理水平和服务审判执行工作和政事务管理的能力。

**空军地勤保障工作总结6**

如果要用一种动物来形容我近期工作的状态，那一定是蜗牛。蜗牛的行动虽然很缓慢，但是它们可以为了一个目标一步一步往前爬，有着一种积极向上的心态。春节期间，一直在反思20xx年工作得失，深刻意识到自己已经浪费了宝贵的一年时间。

20xx年是步入工作岗位的第一年，对工作充满激情和期待，按理说很利于自己工作能力的进步和提高。然而，由于自己实践能力不足和工作经验匮乏，在工作上事情进展得不是很顺利。由于自己在工作上没有做出什么成绩，慢慢地缺少鞭笞和工作动力，因而对工作越来越麻木，导致一年下来，自己的知识水平和技术能力都没什么提高。

20xx年春节期间，反思工作得失，发现必须要改变自己的心态。不可否认，工作之后学习热情和记忆能力都有所降低，但这不是推脱的理由。自己的不足表现在：

(1)缺乏思考

自己在工作上犯的最大错误就是缺少思考，思考需要学习那些东西，思考那些工作是自己可以需要的，思考怎样有序地开展工作。要做到胸有成竹，就是在做事之前，脑子里就应该想好该怎么做。而以前自己就是没有去想，到了工作现场就无从下手，只能听师傅指挥，莫名奇妙地把工作做完，不知道自己做了什么，为什么那么做。

(2)没有脚踏实地

虽然在工作上自己很想学技术，但是没踏踏实实一点一滴地看书学习，而只想着一天就学到很多东西，这是很不现实的。我们工作中有很多设备，每类设备又有不同类型，同种设备又有很多参数，这些综合起来具有很大的信息量，在短时间内根本不可能消化的。而我一想到这些就很猥琐，觉得记住这些是不可能做到的事，因而自己没有一点一滴的去查资料学习。还有班组很多资料，如果每一天做一点其实是很简单，但是就是因为简单，自己就像把事情积累起来，然后用半天时间一次性做完，事情一推再推，最后事物积累很多，自己做不完又不想做了。所以很多时候，不是自己工作能力不行，而是工作做事方法不对。

近期开始整理班组资料，我们班的班组资料几乎是一片空白，还好有师兄在掌握大局，师兄总是提醒我，资料一点一点做，通过两个人逐一核对，一定可以将班组资料整理好。经过大约一周的时间，我对家族性缺陷、迎峰度夏、五防一保、两措、专业化巡检等等有了较系统地认识。我知道现在做事效率比较低，步调像蜗牛行走一样缓慢，但是至少我没有停下自己的脚步，而且回首这些天自己所做的事情，发现学东西是靠一点一滴的积累。

接下来自己还要继续整理好班组的资料，在空余时间也要对各种设备展开系统性学习，变压器、断路器、隔离开关、电容器、互感器等等，不要害怕设备多，学一个算一个。相信只要日积月累，总能掌握它们的工作原理，内部结构，设备参数。在工作上，要多用脑，多花心思，想想怎样改进工作方法，提高工作效率。在20xx年，力求全面提高自己的工作能力。加油!

**空军地勤保障工作总结7**

一、关于统计工作理念

正确的理念是开展工作的基础和支撑。做好统计工作，必须牢固树立“依法统计、科学分析、服务决策、推动发展”的统计工作理念。

依法统计、科学分析是做好统计工作的方法和守则，是确保统计数据真实客观的手段和保障，是提高统计服务质量的基础和要求。否则，就无法及时全面地反映经 济社会发展情况，就无法为市委、市政府领导决策提供科学依据;服务决策、推动发展是做好统计工作的出发点和落脚点，是统计工作的最终目标，是统计工作的价 值所在。否则，统计就会迷失工作目标，就会丢弃自身价值。

二、关于统计团队精神

团队精神是团队凝聚力和战斗力的基础。做好统计工作，必须着力培养“敬业、缜密、公正、和谐”的团队精神。

敬业是工作态度。态度比能力更重要。你在这个岗位，你做这份工作，就必须用心去做，负责任地去做。统计工作本来就比较枯燥，如果不用心，不负责，仅仅满 足于按时完成报表，满足于就数字论数字，那是远远不够的。要把统计工作做深做透，首先必须敬业。只有热爱统计工作，才会有信念、有追求，才会有激情、有干 劲，才会有突破、有创新。

缜密是工作品质。做好统计工作，缜密很重要。思维要缜密，方法要缜密，制度要缜密，结果要缜密。要时时处处做到缜密，提升专业素质是关键。作为统计工作 者，必须把学习作为一种习惯，认真研究理解统计方法、统计制度，注意不同专业之间的协调关系，注意不同数据之间的逻辑关系，做到对统计方法说得清，对统计 结果讲得透。

公正是工作目标。统计是搜集、整理、分析和提供关于社会经济现象数量资料的工作，它不仅是学科、是专业，更是经济社会发展的“晴 雨表”、领导科学决策的“参谋部”、社会公众咨询的“信息窗”。所以，公正是统计的终极目标。只有做到公正统计，才能更好地服务决策、推动发展，才能切实 提高统计的社会公信力。

和谐是工作环境。

在一个充满友爱、充满微笑的和谐环境中工作，灵感才会多，压力才会小，效率才会高，成本才会低。所以 说，作为统计部门，单位内部要和谐，和上下级统计部门要和谐，和同级政府有关部门要和谐，和被调查统计单位要和谐。和谐的环境需要大家共同来营造，其核心 是爱心、宽容;和为贵，忍为高;己所不欲，勿施于人。

三、关于统计责任意识

责任意识是团队内生动力的核心。做好统计工作，必须切实增强“服务、质量、沟通”的责任意识。

要注意提高统计分析的层次、水平和质量，及时发现一些 数字背后的深层次问题，特别是一些制约经济社会发展的苗头性问题，形成有情况、有数据、有思考、有观点、有措施、有对策的高质量统计分析报告，及时提供市 委、市政府和有关部门决策参考。要注意把握统计分析的时效性，既要做好事后总结类的分析，更要做好事前预警类的分析。启用“统计监测要情”和“统计分析报 告”两种不定期简报，搭建统计监测和统计分析平台。四是要注重创新。要跳出统计抓统计，站在经济社会发展大局的高度谋划和推进统计工作。坚守方法但不能困 于方法，遵循制度但不能拘于制度，必须善于把执行方法制度的原则性与实际操作的灵活性有机结合起来，坚持求创新、求突破、求亮点、求特色，找准统计与宏观 经济动向的切入点和契合点，在创新中提升服务水平，在突破中增强服务能力。

质量是统计工作的生命线。提高统计工作服务能力和社会公信力，必须 在统计质量上下硬功。一是要强化基层基础。紧紧围绕提高源头数据质量目标，按照统计工作法制化、统计手段现代化、统计管理制度化、统计资料档案化、统计基 础规范化、统计机构网络化和统计人员专业化的要求，抓联系指导、促责任落实，抓制度建设、促工作规范，抓学习培训、促素质提升，抓法制建设、促环境优化， 抓优质服务、促水平提高，抓硬件建设、促条件改善，真正使基层基础设施得到新改善，工作制度得到新完善，队伍素质得到新增强，数据质量得到新提高，统计服 务得到新提升。二是要强化统计执法。加大统计法制宣传力度，完善统计法定义务告知书制度，提高被调查统计单位的统计法制意识。改革统计执法体制，严格统计 执法程序，规范统计执法行为。实行执法和执法监督分离，市局人事教育科加挂法制科牌子，承担依法行政指导和行政执法监督职能。实行全员执法，统计执法活动 由执法大队和有关专业科室共同完成。三是要强化数据审核。市、县统计部门不做统计数据的“二传手”，要做统计数据的“守门员”。要在推进统计方法制度改 革、完善统计调查体系、增强调查样本代表性的基础上，强化对统计数据的审核评估，关注数据之间的匹配衔接，关注统

计数据的异常波动，及时发现和反馈基层报表中的逻辑错误，确保统计数据质量。对一些主要数据和出现异常波动的数据，要实行开门评估，充分听取各方面的意见，及时采取针对性措施。

沟通是统计工作的连心桥。沟通是一门学问，也是一种方法，更是一种途径。做好统计工作，学会沟通很重要。统计部门内部的科室之间要完善沟通机制，注意数 据之间的关联性和逻辑关系;各专业科室要加强和上下级统计部门、同级有关部门之间的沟通联系，取得上下级统计部门和同级有关部门的支持，努力做到应统尽 统，统必合规。要加强和被调查统计单位之间的沟通联系，确保源头数据质量;统计部门要及时向党委、政府领导汇报统计工作，使各级领导理解统计、支持统计。 要注重统计宣传，使社会公众了解统计、信任统计。通过全方位、多渠道、大视角的沟通联系，积极营造有利于统计事业健康发展的良好氛围。

**空军地勤保障工作总结8**

20xx年，市政府\_在市委市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

一、加强政府立法工作，促进经济社会发展

围绕中心工作，我市今年确定了X项地方性法规和X项政府规章项目，目前已审查完成《\*\*市地名管理条例》、《\*\*市学前教育管理条例》等X件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市人大会审议;出台了《\*\*市再生资源回收利用管理办法》、《\*\*市公园管理办法》等X件政府规章。目前，《\*\*市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

二、严把审查备案环节，提高规范性文件质量

今年，市政府\_不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止X月X日，共召开市政府规范性文件征求意见会X次。今年，经我办前置审查后，市政府出台了《\*\*市医患纠纷调解处理暂行办法》、《\*\*市贯彻实施的意见》、《\*\*市公共租赁住房管理办法》、《\*\*市困难群众殡葬救助暂行办法》等X件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止X月X日，共向省政府和市人大会上报备案X件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

三、开展规范性文件清理工作，确保法制统一

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水平，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照\_《纲要》和《关于加强市县政府依法行政的决定》的要求，今年，市政府\_牵头建设、房管等部门对《\*\*市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届人大会第二十七次会议废止。依照\_《国有土地上房屋征收与补偿条例》和省政府\_《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》(皖府法〔X〕X号)的精神，认真开展清理工作，提请市政府第X次常务会议讨论决定废止《\*\*市城市房屋拆迁管理办法》，同时废止市政府及其部门规范性文件X件，修改X件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府\_紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件X起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务X起，其中先后对《\*\*市政府与三安光电股份有限公司、emcorecorporation合作协议之补充协议》、《关于\*\*市教育主题公园建设框架协议》、《\*\*市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

五、强化措施，部署年度推进依法行政重点工作

年初，市政府\_按照《\_关于加强法制政府建设的意见》要求，对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究，针对工作中的细节问题，从强化政府行政责任，保障科学决策，维护群众合法权益，加强社会管理，促进经济发展等方面入手，在广泛征求意见的基础上，结合省政府依法行政工作会议精神，印发实施了《关于进一步加强基层站所建设的意见》、《\*\*市协同和联合行政执法试行办法》、《\*\*市行政执法案卷评查办法》等多项制度。同时为进一步规范管理，强化依法行政，我们精心研究制定《关于印发\*\*市XX年度推进依法行政工作安排的通知》(淮依法〔X〕X号)，对年度推进依法行政工作做出具体安排，确定X项重点工作任务，并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度，做到目标具体明确，任务分解落实，为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

六、规范行政执法行为，加大政府法制监督力度

年初，市政府出台了《\*\*市行政执法案卷评查办法》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由政府法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。同时，制定了详细的执法案卷评查标准。X月份，市政府\_与市监察局联合印发了《关于开展全市行政处罚工作检查的通知》(淮监〔X〕X号)，明确我市行政处罚工作检查的目标、措施、职责分工和工作任务等。X月上旬，市政府\_牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上政府所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《行政执法督查书》向各单位反馈，并提出近X余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

七、依法办理复议案件，维护社会和谐稳定

今年，市本级共收到行政复议申请X起，受理X起，已办结案件X起，其中维持X起，终止审理X起，驳回X起;X起正在审理中。市政府行政复议工作始终围绕\"以人为本、复议为民\"的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，最大限度地减少了行政争议的负面效应，提升政府形象，维护群众合法权益，实现了法律效果和社会效果的统一。

**空军地勤保障工作总结9**

---年-月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是---人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：×、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。×、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。×、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

**空军地勤保障工作总结10**

13日至16日赴学习了民航旅客运输优质服务管理的课程，该课程由国内外行业内专业人士主讲，内容包括民航旅客运输优质服务全过程管理、机场地勤服务运营管理模式、地勤行业的全球趋势、新加坡机场优质服务模式、从航空公司视角看地勤优质服务和地勤最佳实践等，课程从地勤服务管理层面进行教授，比较系统的了解了地勤服务的发展方向和具体的实例。在学习过程中，与一些同行进行了交流和学习，实地参观了机场地勤服务公司。一些新观念和兄弟单位的做法对我来说很有启迪的。现把学习到的一些主要精神和体会介绍如下：

一、地勤服务的发展趋势

地勤服务是依托航空公司、根据工作区域发展起来的行业，与机场和公司的发展是相辅相成的。与航空公司公司服务相比，地勤服务环节更多、专业程度毫不逊色、面对旅客情况处理更复杂，因此，保障好地面服务对于提升民航形象具有更重要的作用。

地勤服务的发展方向也是朝着专业化发展，这里的专业化包含两个方面：一是保障手段的专业性，也就是说业务技能的高水平;二是网络的一体化。瑞士的swissport的公司，成立与1996年，专注于地勤服务，是全球最大的地勤服务公司，拥有员工21000多人，现已在全球180个机场建立了自己的地勤服务公司，服务国家达到40个，在亚洲的新加坡、马尼拉和香港已有其分支机构。目前已于我国的民航系统进行接触，待条件成熟也将进入国内领域。

从公司的角度特别是非基地航空公司看，他们希望能有一个相对中立、又具有网络化的公司、能严格执行他们的标准的地勤服务公司为他们服务，从拓展全球的业务出发，也希望将这部分业务外包，专心致力于公司的核心业务。目前在一些(尤其是国外)地勤公司已将地勤服务作为代理航空公司的核心延伸，在标准上执行个性化的服务，在手段上提供简约高效的服务流程，甚至在着装上在服务某个公司时也会有相应的与公司统一的服装。

从上可以看出：

把地勤服务外包是希望将地勤服务做得更专业、从航空公司的角度看，如果条件允许，不希望将地勤服务转交给同业竞争者(即是航空公司的代理)、地勤服务的网络化和国际地勤服务公司的进入，他们的网络布局具有相当的优势;、必须培育机场的地勤服务核心竞争力(地勤服务的核心竞争力在于质量、创意、效率和反应能力)。

二、地勤服务的一些理念

地勤服务做得好坏，主要不在手段，关键在于理念。同样国内的机场，今年你出台新举措，明年他出台新方法，在咨讯发达的今天，一些新方法和新举措，马上可以在机场内得到普及，但如果在观念上得不到提高，我们可能永远落后于别人，落后于市场。

1、地勤服务管理人员要时刻了解旅客的需求。这不是新观念了，主要的是我们缺少了解旅客需求的手段，缺少将这些需求设定质量目标或者说目标太空太虚(如：作为服务质量水平最高的新加坡机场，他们设定的旅客满意率为90%，而我们要98%，能不能做到是一回事，如何去做肯定缺少科学和严格的评定标准)，也没有将这些目标转换成切实可行的标准。

2、要对员工正确授权。员工是第一接触旅客的人，从本职工作上看也愿意自己的服务得到旅客的认同;同样，旅客希望对提出的要求能做到迅速响应。从自己的工作一段时间看，许多问题能不能得到处理，一是靠员工能不能给于旅客以尊重和理解，能否给予旅客合理的解释，给他们一个方向指引;二是要给予相应的授权。这些授权主要是处理权限，如紧急情况下使用部门的财物、指挥其他人员、提供相应服务等。地勤服务是个灵活性和应急性很高的服务，授权的正确与否影响了服务质量的优劣。正确授权也是尽量鼓励员工独立解决问题的能力，提升服务水平。

**空军地勤保障工作总结11**

12月26日晚，我们西刘桥幼儿园中一班举行了庆圣诞迎元旦联欢活动。为了让孩子们过一个难忘的节日，让孩子们看到自己进步和成长，我们结合各个领域的活动，排练了许多精彩的节目和游戏活动，有歌曲，歌表演，游戏，舞蹈等。

元旦来临，老师组织孩子们用皱纹纸制作拉花来装饰教室，并动手剪窗花贴在了玻璃上，进一步感受节日的气氛。

上午8:30分，庆祝活动在歌声《新年好》中拉开了序幕，我们中班的全体小朋友、老师欢聚一堂，用歌声、笑声、掌声送走硕果累累旧的一年，迎接生气勃勃的新年。孩子们在歌声中充分展现自我，秀出精彩。孩子们那天真的笑容和甜甜的话语，使我们感受到了新年的快乐与孩子们成长的喜悦!

在击鼓传球的游戏活动，展示了孩子们敏捷的思维能力和运动能力。在活动中，孩子们积极参与，敢于竞争。孩子们还把自己精心制作的贺卡，进行互相赠送。通过此活动加深了孩子们之间的感情。孩子们精彩的展示，让他们充分体验、感受到节日带来的快乐。

在活动中我们遵循面向全体幼儿，让每个孩子得到锻炼，尽情表现，让孩子感受到自己同样得到老师重视、喜欢。整个活动充满生机，充满激情。

欢乐的时光总是过得短暂，但老师对孩子们的祝福却源远流长，相信在新的一年里我班的孩子们在老师的陪伴和爱的呵护下会健康茁壮的成长。

**空军地勤保障工作总结12**

来到食品加工有限公司已经一个多星期了，我深信我是幸运的。很庆幸能够加入到一个团结和睦的团队，庆幸能够遇到对我们关怀备至的领导，庆幸拥有这么多亲切热情的同事，庆幸自我初来乍到就有机会参加这次活动，我切身感受到了团队精神带给我的自豪感和使命感。入职“”，虽然时间不长，但领导对工作的精益求精、同事间友好和谐的工作态度……这些都让我感觉到加入公司工作是正确的选取;能成为公司一员，我感到无比的自豪。我相信我的这种自豪感将会使我更有激情地投入到工作中去。

作为一名进入一个全新工作环境的新员工来说，尽管在前期面试准备中，已经对公司有了一些初步的了解，但进入公司的第一天，还是对周围的环境感到好奇和陌生。然而这种紧张情绪在公司领导、同事及企业文化的关怀、帮忙和感染下很快就烟消云散了。为使我们这些新员工能尽早地适应工作环境，公司特地为我们新员工召开了欢迎大会。在会上，公司领导为我们讲述了公司创办史、未来发展规划及公司的市场战略定位、公司组织架构、人事制度、营销策略、业务发展及目标等等，还介绍我们认识了各部门负责人。

我还了解到公司以其独特的管理之道为员工创造最佳的发展环境和发展空间，鼓励和帮忙每位员工不断改革和创新、奖励挑战并超越自我的表现，激发员工个人与公司事业的共同发展，帮忙我们尽快完成主角转换，很快融入到新环境中去。所有的这些都让我深深地感受到公司人性化的管理。我想，正是因为这种人性化的管理，才使得每一个员工都能用心的投入到工作中去。

进公司的第二天，领导带领我们新员工参观食品工业园的建设。这次参观让我们对公司规模、定位有了一个全面的了解。

一进园区，首先被已经建成的综合办公楼所吸引，介绍说办公楼占地9000平方米，预计在今年7月份我们就能搬进去办公了，真让人兴奋。之后又为我们一一指出了建设中的冷库、暂养厂房、车间、超市、公寓等基础设施建设。

透过实地参观，让我感触颇深。结合来公司这几天的工作、学习，下方将我自我的感想一下：

一、态度决定一切

一个人的成功与否，取决于他的人生态度。凡是成功者，始终用最用心的思考、最乐观的精神来支配和控制自我的人生。透过对公司文件的学习，以及在工作中与×××的接触，让我印象颇深的是×××对金钱及荣誉的态度。对金钱及荣誉的态度能够反映出一个人的价值取向和人生追求，也彰显了一个人的精神境界。

古人云：君子爱财，取之有道。其实，人生就是在挣钱花钱的过程中循环往复的，生活中的多少欢喜、多少忧愁都和金钱息息相关。然而，对于金钱没有正确心态的人，金钱往往会毁灭其一生。因而，我们在工作中要向×××学习，培养一种正确的金钱观和荣誉观，应对诱惑能坚持自我的底线，持续一颗冷静的心。

二、认真第一

要想出色地完成好工作，就要遵循：“认真”、“职责”、“要事”、“速度”、“创新”、“学习”这6个要素。在这6个要素中，“认真”排在第一位，可见其重要性。那我们为什么要认真工作呢?因为认真工作是提升自我潜力的最佳方法。糊弄工作，就是糊弄自我。我们要把认真当成一种工作习惯，贯彻到我们以后的工作中去。我们能够把工作当作一个学习机会，从中学习处理业务，学习人际交往。这样不但能够获得很多知识，还为以后的工作打下了良好的基础。在工作中投机取巧或许能够获得一时的便利，但却埋下了隐患，从长远来看，是有百害而无一利的。

三、加强学习

从公司的角度来讲，是公司发展的需要。我们从各行各业，不一样的地方走到一齐，虽然都是各个领域的专业人才，但对于公司的文化、发展理念、长远规划等方面没有一个统一的认识。我们只有透过培训学习，才能到达思想上的高度统一。这样心往一处想，劲往一处使，才能加快公司发展的脚步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！