# 女性休产假的工作总结(汇总9篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-04-19

*女性休产假的工作总结120xx年安全生产责任状完成情况工作总结为认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产方针，进一步加强对安全工作的领导，落实企业安全生产主体责任，防止各类事故的发生。20xx年新公司成立后，公司与兴隆矿业有限公...*

**女性休产假的工作总结1**

20xx年安全生产责任状完成情况工作总结

为认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”安全生产方针，进一步加强对安全工作的领导，落实企业安全生产主体责任，防止各类事故的发生。20xx年新公司成立后，公司与兴隆矿业有限公司签订了20xx年后5个月的安全生产责任状，责任状签订后，我公司认真按照责任状的要求，进一步细化，进行层层分解，做到目标责任到人，现将安全生产责任状落实情况总结如下：

一、强化安全基础管理，构建安全责任保障体系

新公司成立后，首先制定了安全生产奋斗目标和安全生产考核管理办法，公司上下紧紧围绕安全生产总体安全，对安全生产工作实施综合管理。

一是建立健全安全生产领导机构。新公司成立后首先建立了以经理为组长的安全生产领导机构，成立了安全生产管理机构，配备了相应的安全生产管理人员，制定了安全工作安排意见，明确了安全工作奋斗目标和重点工作。制定了安全保障措施，公司经理与各基层单位，安全第一责任者，签定了目标责任书，各基层单位也层层签订安全生产责任书，做到了目标分解到人，责任落实到人。严格执行领导下井带班制度，了解和掌握安全生产状况，及时发现和解决生产过程中的不安全隐患和问题，公司领导安要求全部完成下井带班任务。三是构建安全制度保障体系。新公司成立以来制定完善了“各工种操作规程、安全生产规章制度”等41项，安全管理制度，涵盖了安全责任、技

**女性休产假的工作总结2**

1、20xx年4月初我来到四川xx项目部任职测量员，在工作岗位上我认真做好本职工作，审核设计图纸，整理测量资料。

2、在工程前期，工程科长带领我们符合设计院给水准点和高级导线点,同时在xx科长和xx科长引导下，我不断细化测量工作，最终确保工程质量。在此过程中，我不但熟练了测量软件的操作，而且深深的感受到了工作要细致入微，测量工作容不得半点马虎。

3、(1)在测量资料归集和学习方面，我结合丁哥教我的方法总结的经验，整理出一套实用自己资料表格，并加以改进，使其具有xx工程项目部的特点。另外，我对所有图纸做进一步了解，并结合地形特点做出实用测量表格。(2)在施工方面，我还有许多地方需要学习。在工作过程中，通过计算与实体工程对比更加全面准确地计算工程量，准确地放样,作为测量员的我,结合施工规范和图纸强化自己的计算能力和现场协调能力。

4、为了不断提高自己的竞争力，在20xx年年初我报考并通过了全国质检员考试，为以后发展积蓄了力量。

**女性休产假的工作总结3**

20xx年年度工作总结

时光荏苒，20xx年又接近尾声，今年，由于本人产假休了较长时间，故现分为三个阶段就本年度工作情况进行总结。

休产假前，本人参加了xx住宅及底商的设计及后期修改工作，虽然由于个人原因没有继续该项目的设计，但在前期的设计中使我学到了很多东西，业务能力得到了很大的提高。

休产假过程中，闲暇之余，我阅读了很多实际方面的书籍，以提高自己的设计水平。这期间主要认真熟悉了《住宅设计规范》、《高层民用建筑防火规范》、《中小学校设计规范》等等，特别是对于中小学设计的理念，由初步的认识上升到更高层次的水平。

休完产假后，回来发现公司有很多的变化。感觉变得比以前更秩序化各个岗位和部门更加系统和正规，越来越向优秀企业化成长了。 总结这段时间的工作，刚开始回来的时候不太适应工作，领导十分体恤我带孩子的辛苦，所以没有安排任务量很大的工作，在此我十分感谢单位以及领导对我的关心，我一定努力赶上前面落下的工作，及早回到我们设计的大团队当中去。

在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强责任心，为设计院的快速发展，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：?

**女性休产假的工作总结4**

篇一：个人总结(休产假回来上班后)

时间一晃而过，\*指之间，20xx年已接近尾声，上半年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足；下半年因个人原因未能在岗位上工作，但是一直还心系公司心系自己的工作。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

xx年上半年自己一如既往的在岗位上工作，做好领导分配的每月壁栏稿件张贴工作、公司订阅报刊、邮件的邮寄签发工作、公司各部门外出印刷材料的统计及管理以及来宾接待工作。

11月休完产假回到自己熟悉的工作岗位，感觉自己更爱自己的工作了，少了些青\*，多了些成熟，多的是面对生活和工作的自信和从容。

在工作中，自己发觉自身的不足：我常常是自己做自己的工作，不闻不问，不支声不汇报，虽然有的工作也能够完成，但是却给领导不安分的感觉，不知道工作进行的如何，掌握不了我的去向和工作动态。这个毛病我必须立刻改正，以后工作中我要多用心，多请示，及时汇报，这样便于领导进行充分的调度和安排，使部门工作效率最大化。

在今后的工作中我将公司的利益和工作放在第一位，不怕多吃苦，不怕累，多做事，以高标准严格要求自己，认真对待领导交办的每一件事，为综合部争光，为华祥\*碱公司做出应有的贡献。

在20xx年我将以全身心投入到工作中，力求速度、保质量、踏踏实实做好自己份内的工作。在各方面都能更进一个台阶，以崭新的面貌迎接新一年的挑战。

篇二：20xx产后个人总结

20xx年我是幸运的，小宝宝的到来给我的生活增添了幸福的\*\*，不过也耽搁了一段时间没有工作，感谢领导、同事们的关心和支持，让我能够顺利度过这一重要阶段。现在宝宝依然需要我的悉心照料，但相信随着他慢慢长大，我会更好地调整工作状态。现将全年工作总结如下。

休产假前夕，我在办公室继续承担出纳工作，以及\*、医保、住房公积金的管理，杂志征订、党费收缴、固定资产注销等工作；直至2月底，由于岗位变动，我接管事业人员\*福利和干部档案工作，其间，对办公室工作进行了交接，对新岗位的业务进行了初步学习。

面对新岗位、新业务，我有针对\*地学习了\*政策，我学习了“蓝皮书”与“黄皮书”，即《陕西省机关事业单位\*制度改革政策解读》和《事业单位人事管理工作文件汇编》，学习了20xx年绩效\*参考标准和《金台区干部人事档案查借阅制度》。同时，我积极向同事学习经验，多问多想多做，做好反思和总结，在实际\*作中磨练自己的业务能力。在领导和同事们的精心指导和热情帮助下，我很快熟悉了业务流程和工作方法。对于职务类型转换、调入确定\*等稍复杂的业务，我仔细研究政策，反复向领导和同事请教，确保审批工作有理有据，不出差错；对于等级变动、正常升薪、转正定级等较简单但是业务量非常大的工作，

我也认真审核资料，仔细检查每一张审批表，确保数额无差错，日期无差错。全年，共完成了岗位变动晋升\*453人次，确定\*73人次，转正定级19人次，职务类型转换9人次，正常升薪8人次。转递档案5份，查阅档案16人次，借阅档案2人次。

另外，我还在股室领导的带领下，对20xx年从工人农民中选拔的4名公务员进行了试用期满考核，对教育系统招聘的11名校医进行了试用期满考核。11月初，协助编办对全区54家单位4540人进行了机构编制核查，共对照检查出547条不一致信息。年底，收集并整理上报了我区的事业单位年报，年报结束后，我对年报中需要注意的重点问题及时进行了归纳总结

通过这一年来的工作，我对事业单位\*福利工作和档案管理工作得到了初步的掌握，但还有一些政策我没有完全吃透，还有一些业务我没有掌握方法,还有一些工作细节没有处理到位，我将正视自己存在的这些问题，并在以后的工作学习中加以改正。

篇三：20xx年经历休产假工作总结分阶段总结

20xx年是本人收获颇丰的一年，亦是人生重要的里程碑和转折点。其中包含了项目部领导的理解、关心与支持，也包含了部

门主管与同事无微不至的照顾，本人才能顺利完成这一重要阶段的顺利过渡。根据自身这一实际情况，特将本年度工作内容分阶段简单总结如下：

阶段一、延续20xx年度怀孕后工作至20xx年1月底产假前：全面预算报表的编制；负责对上对下计价拨款审核（包含同计合部、物资部的数据核对和财务网络系统的数据比对）、单据的出具和台账的登记、更新；业主每月资金计划的上报工作；民工\*的协同发放及监督工作；上交款台账的登记、更新；项目部大额取现、民工\*、材料设备款原始单据的审核及付款单据的出具；取暖降温费单据的收集和现金发放。

阶段二、产假结束至公司财务会召开前：在原有工作保持不变的基础上，由于业主部门间协商取消了原本由财务部门上报资金计划的安排，故上报工作交由计合部每月按时上报。

在领导的理解与支持下，以上各个阶段本人对于时间的分配基本实现了既满足工作需要又能兼顾家庭，为此本人深表感谢。同时这也激发了我在工作上夯实基础，在业务钻研上下大力气更进一步的决心和斗志。对于20xx年我充满信心——劳其筋骨的锤炼过程已然完成，新的一年我们得到了来自家庭的更多的支持，这也为我完全步入职场的角\*转换奠定了基础。回归后的我在出\*完成以往延续的工作的基础上，欢迎领导交办新的工作任务。

**女性休产假的工作总结5**

20xx年度工作总结

20xx年是本人收获颇丰的一年，亦是人生重要的里程碑和转折点。其中包含了项目部领导的理解、关心与支持，也包含了部门主管与同事无微不至的照顾，本人才能顺利完成这一重要阶段的顺利过渡。根据自身这一实际情况，特将本年度工作内容分阶段简单总结如下：

阶段一、延续20xx年度怀孕后工作至20xx年x月底产假前：全面预算报表的编制；负责对上对下计价拨款审核（包含同计合部、物资部的数据核对和财务网络系统的数据比对）、单据的出具和台账的登记、更新；业主每月资金计划的上报工作；民工工资的协同发放及监督工作；上交款台账的登记、更新；项目部大额取现、民工工资、材料设备款原始单据的审核及付款单据的出具；取暖降温费单据的收集和现金发放。

阶段二、产假结束至公司财务会召开前：在原有工作保持不变的基础上，由于业主部门间协商取消了原本由财务部门上报资金计划的安排，故上报工作交由计合部每月按时上报。

在领导的理解与支持下，以上各个阶段本人对于时间的分配基本实现了既满足工作需要又能兼顾家庭，为此本人深表感谢。同时这也激发了我在工作上夯实基础，在业务钻研上下大力气更进一步的决心和斗志。对于20xx年我充满信心——劳其筋骨的锤炼过程已然完成，新的一年我们得到了来自家庭的更多的支持，这也为我完全步入职场的角色转换奠定了基础。回归后的我在出色完成以往延续的工作的基础上，欢迎领导交办新的工作任务。

**女性休产假的工作总结6**

国庆长假前安全生产检查工作总结

根据9月x日办公会议精神，相关人员于25~27日对\*\*\*\*\*进行节前安全检查，其目的在于督促各分厂，贯彻“安全第一，预防为主”的方针，全面排查治理危险有害因素，进一步落实各项安全管理措施，加强重大危险源（岗位）管理，逐步提升安全生产管理水平，高度重视安全生产工作，确保长假期间生产安全。

各企业均表态，节前会根据企业生产特点，召集专门会议，研究部署假期的加班、值班等各项工作，落实好责任，确保安全。由于我们的安全生产管理，好多工作工作只是刚刚开始，如何能够根据企业的组织结构及生产经营特点，把国家规定、标准及要求科学合理地落实到日常管理中，把安全生产管理工作向深入推进，仍有很长的路要走。检查中我们发现一些现象和问题，如：企业安全管理措施、方法不多，重点工作抓得不紧，有的基本现场管理还不到位，人员思想中借口多，但，也看到大家做了很多工作，如：\*\*的特种设备还是能按国家要求进行，\*\*对检查问题的整改落实进步较大，\*\*的安全生产日常巡检一直坚持等，总之，无论生产有多繁忙，都不能成为放松安全管理的理由，对于大家今年在安全管理方面努力取得的进步，我们给予表扬。

由于时间紧，我们主要对危险较大的岗位，正在生产的岗位的普区的现场进行检查，并及时和工厂人员进行了沟通和总结。

**女性休产假的工作总结7**

20xx年初，春节还没过，我们还在上班。当时，随着一年的临近，公司的各项业务都到了紧要关头。我们能否完成当年的工作计划，甚至取得更好的成绩，取决于最后一段时间。所以公司对我们各部门所有员工的要求都比较高，大家都希望做出更好的成绩，拿到年终奖，所以大家都在努力，都在被大家感染。后来到了春节结束上班的时间，因为特殊原因影响我们在家工作一周。老实说，这是对我自己能力的考验。这不是工作能力的问题，而是我工作态度的问题。没有公司制度的约束，没有领导的监督，在工作中很容易荒废，但幸运的是，我坚持自己的内心，认真对待自己的工作。虽然当时的工作任务完成的有点晚，但是在规定的时间内完成了。没多久我们就恢复正常工作了，因为是年初，所以我们都想有个好的开始。所以公司接手了几个大项目，比如xx公司的装修方案，xx酒店公司的设计图纸。虽然那段时间很累，但是经过我们的努力，在规定的时间内完成了，客户非常满意。

**女性休产假的工作总结8**

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的.朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

**女性休产假的工作总结9**

1、以百倍的热情投入到工作当中，对待工作一丝不苟，实事求是，认真完成本职工作，不断深化学习，提高自身业务水平，使自己有质的飞跃。做好xx工程的测量工作，实现企业利润化。

2、努力学习基础知识，夯实基础，在工作中学习，积累经验，继续提升自己的核心竞争力。

3、努力完成领导交给的各项任务。

以上为我的20xx年上半年个人工作总结，请领导审阅，如工作上有错误之处，请领导不吝指出，我将及时改正，尽快提高自己的业务水平，积累经验，更好地工作。

职场女性，产假怎么休？ 在职女性产期前后的休假待遇,一般从分娩前半个月至产后两个半月,晚婚晚育者可前后长至四个月，女职工生育享受不少于九十天的产假。（\_劳动法第六十二条）

执行细节

女职工产假分别按下列情况执行

(一)单胎顺产者，给予产假九十天，其中产前休息十五天，产后休息七十五天。

(二)难产者，增加产假十五天；多胞胎生育者，每多生育一个婴儿，增加产假十五天。分类授乳时间哺乳假：

女职工生育后．在其婴儿一周岁内应照顾其在每班劳动时间内授乳两次(包括人工喂养)。每次单胎纯授乳时间为三十分钟，亦可将两次授乳时间合并使用。多胞胎 生育者，每多生一胎，每次哺乳时间增加三十分钟。女职工生育后，若有困难且工作许可．由本人提出申请，经单位批准，可谓哺乳假六个半月。（上海市女职工劳动保护办法第十六条）

注：产假90天是按自然天数计算，包括法定节假日。晚育假、晚育护理假遇法定节假日顺延。归纳一下，这些假期可以分为两类，一类是必须享受的假期，单位无权剥夺，另一类是如工作许可、单位同意，可以请的假。

一、必须享受的假

产假：90天+30天（晚育）+15天（难产）+15天（多胞胎每多生一个婴儿）

产前检查：女职工妊娠期间在医疗保健机构约定的劳动时间内进行产前检查（包括妊娠十二周内的初查），应算作劳动时间。（有些企业将怀孕女职工在劳动

时间内进行产前检查的时间计为病假、缺勤等，侵害女职工的合法权益）

产前假：怀孕七个月以上，每天工间休息一小时，不得安排夜班劳动。

授乳时间：婴儿一周岁内每天两次授乳时间，每次30分钟，也可合并使用。

二、如工作许可，单位同意，可以请的假

产前假：怀孕7个月以上，如工作许可，经本人申请，单位批准，可请产前假两个半月。

哺乳假：女职工生育后，若有困难且工作许可，由本人提出申请，经单位批准，可谓哺乳假六个半月。保胎假：医生开证明，按病假待遇。

相关假期的待遇规定

一、保胎假，工资按照病假发

二、产前假，工资按照八成发

三、产假领生育生活津贴

四、哺乳假，六个半月按照工资八成发，再延长期间按七成发。女职工的特殊劳动保护权利受到侵害时，女职工可采取下列方法，维护自己的合法权益：一是向企业主管部门或劳动\_门申诉。（《上海市女职工劳动保护办法》规定：“女职工劳动保护的权益受到侵害时，依照\_的有关规定，有权向所在单位 的上级主管部门或者该单位所在地区、县劳动部门提出申诉。受理申诉的部门应当自收到申诉书之日起30日内作出处理决定。女职工对处理决定不服的，可在收到 决定书之日起15日内向人民法院起诉。”）二是向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。需要注意的是应该在劳动争议发生之日起一年之内。

三是对劳动行政部门处理决定或仲裁裁决不服的，可向人民法院起诉。

补充一点:

产假90天是包括双休日和国定假日的晚育假30天是包括双休日，但不包括国定假日的产假相关规定

1、产检假

· 怀孕第1—6个月，可享受1天假期，用于妊娠确认，申请生育指标，以及生产培训等。

· 怀孕第6和第7个月，每个月可享受1天假期。

· 怀孕第8个月，可享受2天假期。

· 怀孕9个月以上，可享受4天假期，但其中2天已包括在预产假中。

2、产假

· 女员工生育享受不少于90天的产假，包括15天的预产假。已婚妇女23周岁以上生育第一个子女为晚育，实行晚育的，增加产假15天，难产增加产假15天，多胞胎生育的，每多生育一个婴儿增加产假15天。· 产假需提供的证件

身份证、结婚证、准生证、出生证和独生子女证(产妇在子女出生后4个月内办理独生子女证的，除享受国家规定的产假外，增加35天产假。

20xx年的工作已经过去了一半。此刻，我觉得今年的时间过得很快。可能是各种情况的影响，感觉春节就在昨天，但是这段时间的工作真的在告诉我，我已经工作半年了。在公司领导的指导和关心下，我们部门很好地完成了上半年的工作计划，我个人在工作中也很好地履行了自己的职责，所以我在工作中的表现是可以接受的，这让我体会到了完成工作带来的收获和满足感。在这半年的工作中，我也觉得自己比去年进步了不少。现在，让我总结一下我在20xx年上半年的个人工作：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！