# 设备组装部工作总结(合集29篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-03-17

*设备组装部工作总结1一、设备部主要的工作在公司的领导下，首先，做到备用设备及时备用。机、电、仪人员对备用设备进行逐台修理，修复空压机6台/次；修复泵类6台；更换离心风机2台，技改三、车间塔溶解槽搅拌减速机6台，修复卧式减速机3台/次，摆线针...*

**设备组装部工作总结1**

一、设备部主要的工作

在公司的领导下，首先，做到备用设备及时备用。机、电、仪人员对备用设备进行逐台修理，修复空压机6台/次；修复泵类6台；更换离心风机2台，技改三、车间塔溶解槽搅拌减速机6台，修复卧式减速机3台/次，摆线针轮减速机20台/次；为公司节约10万多元。其次，坚持走节约和环保的路线，通过技术改造，降低成本，减少污染，共对全厂技改30多项，主要二烘尾气系统改造，自制除尘塔一套，效果明显，降低了对周围农作物损害；对三车间配料系统改造，改造后，减少了冗余设备，缩短了流程，节约用电20KW/h，维修成本5万元/年，设备制造安装费用节约3万元/次；对BB肥车间技改，更换配料皮带秤减速机4台，降低了设备的故障率，提高了生产效率；对8#库和9#库之间的过桥与成品库被车间堆包机进行连接技改，缩短了成品转运流程节约了成本；对二车间搅拌锅技改，降低了设备故障率，节约了维修成本及电耗；第三，新增高塔提升机一台，设备部各科室共同努力下设计完成，节约安装费用2万余元，方便塔顶原料等运输，减少了因运送原料对电梯的损害；对DCS控制系统扩容、改造，实现了三、四控制系统兼容，节约设计安装费用2万余元；对四车间计量皮带秤技改，节约费用1万余元，三、四车间新增监控一套，方便及时了解现场操作情况。第四，做好了日常设备巡检维护、检修保养工作，有计划、有目的的对每台设备一丝不苟的认真保养维护，做到设备以预防为主，维修为辅。

二、业务学习方面

一年来，部门人员业务能力的不全面，个部门组织人员学习设备管理专业新知识，通过日常培训和实践，逐步提高员工的综合业务能力。在日常工作中，还注意向各级领导、重点岗位操作人员学习工艺流程和操作要点，对制约生产的瓶颈，进行仔细的了解和分析，并根据自己的经验向分厂和各级领导提出建议和整改措施，做好了生产部门的助手。

三、设备部日常工作

20××年设备部是强化管理的一年，对部门工作细化的一年，重点做了以下几点工作：

1）规范各类设备管理报表的申报程序，严格执行公司各项管理制度。

2）协助各分厂设备技改工作，侧重于三车间改造。

3）在设备台帐管理方面，目前设计各类工作报表和台帐格式共24个，为下步公司设备台帐管理、质量认证达标和合理控制维修费用打下了良好的基础。

四、20××年度设备部工作计划

1）根据分厂的需求继续走节约环保型道路，做好技改工作。设备维修做到能小修的不大修，能修复的不更换，能自修的不对外维修；主要技改项目有四车间投料口的技改，新建成品库电路设计与布线。

2）进一步规范备品、配件提报和领用程序，实行以旧换新制度。

3）做好全厂设备防腐及库房维护工作。

4）加强《外协加工、修理申请表》、《外协加工、修理登记表》的实施，规范外协加工、修理申报流程从而有效控制外协加工。

5）建立设备档案，细化设备管理。完善公司设备管理，确保在线运转设备安全稳定运行，为圆满完成20××年度生产计划夯实基础。

总之，回顾奋斗的20××，我们用汗水换来收获，展望激情的20××，新的一年，新的起点，我相信有各部门支持和帮助下，设备部有信心、有能力，完成公司领导交给的各项设备管理工作和配合好各部门工作。我们的公司明天会更加灿烂辉煌！

**设备组装部工作总结2**

20xx年，设备动力部在公司的正确领导下，在各兄弟部门的大力支持配合下，在全体员工的共同努力下，按照公司“1344328”的生产经营目标，狠抓安全生产，强化队伍建设，立足本职工作，认真落实“两提高，一降低”这一工作目标，取得了一定成绩。在过去的一年里，我们可以清晰地看到一份喜悦的收获，公司主机设备完好率达到98%以上，供电、供水、供气保证率100%。节能降耗稳步推进，技改工作取得明显成效，余热电站安全投入运行。现就20xx的部门工作汇报如下：

>一、加强员工队伍建设，打造一支高效团队。

设备动力部包含电气、机械、自动化、发电各专业，为完成各自的工作目标，达到公司的要求，有时仅靠个人的能力是无法完成的，必须要有一支高效、高素质的团队。只有这个团队中每个人的能力、大家的智慧得到充分发挥，从而依靠团队的力量，在日常工作中才能展现出强大的战斗力。如何才能培养一支优秀团队呢？我们主要做了以下几个方面的工作。

1、统一思想、端正态度、改变认识。定期召开部门全体员工大会及班组长会议,让每位员工明白为谁工作、为何工作，理解爱岗敬业的内涵，树立“厂兴我荣厂衰我耻”思想。来到公司既是生活的需要，同时也是自身能力提高、体现自身价值的地方。既然选择来到腾龙公司，要认识到腾龙接纳了我、培养了我，我要对得起腾龙、从内心感谢腾龙。具体在工作中就要严格要求自己，做每一件事都是为自己做的而不是为公司。只有具备了这样的工作理念，在平常工作才会有激情、有热情、有责任心。而不是每天来打发时光，这样才会自觉地学习、提高自身的工作能力。

2、建立健全规章制度、严格考核、狠抓落实。一个集体部门不是靠人管人，而是靠制度管人。

20xx年部门进一步完善了各种规章制度，并严格落实、细化考核，日常工作中严格操作规程，发现违纪，严肃处理。每月按百分制的形式执行，直接与工资挂钩。余热发电投运以来，开机、并网、停机严格执行操作制度。

3、服从大局，强化服务意识

设备动力部虽是公司设备管理的职能部门，但在日常工作中，从部领导至每一个员工，时刻牢记服务意识，不分事情大小，只要公司哪里需要，哪里就有我部员工的身影。

>二、牢固树立“安全第一、预防为主、狠抓管理”的安全工作方针。

设备动力部负责全公司供电、供气、技术改造、余热发电工作。日常工作中涉及到高电压、电流、高温、高气压、起重、高空作业，在工作稍有不慎就会造成重大安全事故，给公司造成重大经济损失、给人的身体带来伤害。安全管理工作是部门工作重中之重，在20xx年着重抓了以下几方面。

1、进一步完善安全管理制度、细化操作规章。

在20xx年进一步细化了各种操作规程，如重新制定了行车、机床、氧焊、气割、机动车驾驶、余热电站、总降、公司主机设备操作等方面的管理制度并严格执行。发现违章操作：立即制止、轻者罚款、重者待岗学习。

2、加强平常的安全检查。

在日常工作中加强安全检查。每次大修、中修、抢修、技改，部门领导亲临现场，做好安全监督检查工作，包括安全设施、防护用品、安全预案、安全风险评估，是否按操作规章执行，禁止瞎指挥、冒险作业。

3、定期召开安全会议，加强安全培训教育。

部门每月召开一次安全会议，通报该月部门及公司的安全事故，分析原因，大修、中修前召开班组长安全会议并提出安全注意事项；抢修及平常工作时各班班长主持召开简单的班前安全会议，通过这些形式，使每位员工认识到安全的重要性，树立“安全第一的”思想，安全关系大家、安全是公司的大事，安全是家庭的大事，安全是效益。

在20xx年里，设备动力部在工作中未发生重大安全事故，得益于部门每位员工安全意识的增强，安全教育的提高，安全制度的检查落实。

>三、时刻牢记职责意识，搞好公司设备管理工作。

设备动力部作为公司设备管理职能部门，并承担公司供电、供水、供气、余热发电、技改、设备检修工作。责任重大、工作繁多。在20xx年重点放在以下几方面。

1、加强公司主机设备的管理。

主机设备管理是生产设备管理的重中之重，因为一旦主要设备发生故障，修理难度大、修理周期长、修理费用高、影响生产时间长，给公司造成的损失也相应较大。因此在日常工作中，本部门重点加强主机的巡视检查工作，部门主要领导平时注意主机的维护保养及隐患排查，注意它的运行状态、监视其振动、声音、润滑、磨损状态。如在20xx年度，由于及时检测到高温风机电机及液力偶合器、原料辊压机及电机轴承、煤磨主电机等主机设备的震动，更换了轴承、避免了重大设备事故的发生，保证了设备的运转率。

2、注意设备大、中修计划的编制及验收工作。

设备大、中修是恢复设备原有性能的重要手段，保证设备完好率的得力措施。因此每次大、中修本部门都非常重视，在大、中修前召开各车间机电班长以上管理人员参加的设备专题会议，充分听取他们的建议;另外平时注意收集设备的运行信息，为编制完整的大、中修计划提供有力的依据。另外大、中修是否彻底，质量是否达到要求也是大修的重要内容，对主机设备的大修部门领导亲自参加，严把质量关，检修完后，进行空车试运行。辅机的检修进行技术指导，并建立验收制度、谁检修谁负责，增强了检修人员的责任心。

3、加强备品备件管理工作。

备品备件管理是设备管理的重要内容之一，设备配件坏了，要有配件换，这样才能保证设备运转率。在平常工作中，注意配件的搜集、清理工作。非标体的测绘、加工准备、准备配件的计划采购合理库存，并注意其质量验收。在20xx年没有因配件缺失而停机影响设备的运行。

4、注重技改和设备抢修工作。

在20xx年里圆满完成公司给部门下达的各项技改工作。在4#包装线设备安装调试工作中，我部员工连续奋战三个月，加班加点制作非标件、清理、修整旧设备、安装新设备，于6月1号提前使用，为公司创造了可观的经济效益，用户随时来可以随时装级水泥，受到用户好评；烧成车间头、尾排风机电机转子变频技改工作，取得了圆满成功，节能降耗工作落到实处；煤磨旋风筒的制作安装，在使用后效果十分理想；出磨水泥除铁技术的应用，使得公司的产品更受欢迎；余热电站的建设、调试直至安全运行，效益初显，为公司生产成本的下降立下头功；其它如辊压机进料装置、预热器一级筒气体分析仪防冻处理等等技术改造都取得了很好的效果，为公司的生产经营添加了动力。

设备故障抢修是设备动力部工作职责，同时也是设备动力部职能的最好体现。因而、本部门非常注重设备抢修工作，首先是工作态度，无论到那个车间抢修哪台设备、什么时间抢修、干多长时间，员工都毫无怨言；再苦再累，从不推诿、放弃，总是保质保量完成任务。如抢修烧成窑中主减速机、高温风机、球磨主电机、原料车间提升机、辊压机、都得到车间及公司领导的认可和好评。

5、认真做好修旧利废和配件加工工作

为真正将成本控制工作落到实处，我部十分重视修旧利废和配件加工工作，检修更换的配件能修复的使其恢复原有性能，从而再次利用；定期更换的设备润滑油，经过滤后按品质分类使用；自己能加工的备品备件，做到合理用材，精细制作。

回首20xx年，展望20xx年，机遇与挑战俱在，希望与困难并存，本部门工作也仍有许多地方需要进一步加强和改进，员工个人能力仍有待提高。我们有信心在20xx年做得更好，为公司20xx年经济指标的圆满完成、添砖加瓦而尽一份绵薄之力！

**设备组装部工作总结3**

时光如梭，我在XX全自动包装单位公司工作已有两年时间了。一路走来，步履匆匆，不觉间又一年业已悄然向我们挥手作别。回首一年来，工作中的得失，心中感慨不已。实际工作中，我由过去的生疏到现在的熟练操作，由当初对岗位工作的无聊，到现在的爱岗敬业，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨练。非常感谢单位公司给我这个展示自我的平台，使我在工作中不断地学习，不断地进步，慢慢地提升自身的素质与能力。

自工作以来，我能吃苦耐劳、认真负责地在领导的指导下，逐渐加强对装配工作重要性的理解。不管遇到什么问题，我都能耐心地研究，随时总结经验，随时反省操作过程，绝对不允许自己粗心马虎，让别人以为自己是一个自以为是的人。装配这个工种，要求我们精益求精，对自己不严格，就是对工作不负责、对单位公司不负责。工作在不同的时间段有不同的侧重点，这是必然的，也是必需的。我不但要了解而且要积极地配合。我要把我的技术运用到工作上，把我的能力以团队的形式发挥出来，不搞个人的表现主义，这样既损害单位公司利益，也有损自己形象。为了工作的顺利进行，我们的分工明确了，不仅意味着埋头苦干，也更加要求我们互相帮助，相互协调。单位公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。只要有能力，不但要发挥自己的特长，还要知道别人的特长，用行动证明自己，用绩效征服大家。

俗话说：活到老，学到老。本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自身素质，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过每天的实际操作，不断地剖析自己，正视自己，提高自身业务水平，确信能保质保量地完成单位公司规定的工作任务。

随着单位公司各项规章制度的完善和执行，可以预想到今后的工作将更加的繁重，品质要求也会更加地提高，所以今后工作努力的方向，需要我们掌握的技能也更高更广。为此，我将更加勤奋地工作，刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为单位公司做出更多的贡献，对此我向领导做如下工作总结。

一、严于律已，自觉加强锻炼，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化实践与理论相结合，不断学习专业理论知识，不断提高自身综合素质，在工作中，坚持一边工作，一边学习，一边总结经验。

三、努力工作，按时完成工作任务。在过去一年里，我始终严格要求自已，勤奋努力，时刻牢记单位公司制度，全心全意以为单位公司创造效益为宗旨，努力实现单位公司各项目标。在自已平凡的工作岗位上，力求做好本职工作。

四、在出勤方面，不迟到，不早退，做到有责任心，工作态度端正，积极认真。

总之，一年来我取得了一定的成绩，但与上级的要求相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力，勇于进取！

**设备组装部工作总结4**

>一、上半年工作情况

>（一）主要指标完成情况

>1、可靠性指标完成情况

20xx年上半年两台机组共发生非停1次，非停时间小时。受两台机组大修的影响，等效可用系数完成较低，1-5月份累计完成等效可用系数。预计到6月底，等效可用系数可完成。

20xx年上半年两台机组运行稳定。

>2、环保指标完成情况：

20xx年上半年鲁北公司环保设施运行正常，二氧化硫、氮氧化物、烟尘均达到国家排放标准。工业废水全部回收利用，废水达到零排放。上半年各项指标排放情况如下：

（1）二氧化硫累计排放量吨，同比去年下降吨。

（2）氮氧化物累计排放量吨，同比去年下降吨。

（3）烟尘累计排放量吨，同比去年下降吨。

（4）脱硫投运率和脱硫效率：20xx年上半年鲁北公司脱硫设施投运率为，同比去年上升。脱硫效率为，同比去年下降。

>（二）重点工作回顾

>1、完成2号机组跨年度大修工作

本次大修既是2号机组投产以来第一次A级检修，也是鲁北公司成立以来的第一次机组大修，同时也是鲁北公司年轻队伍首次全程组织的机组大修。本次大修由于各种原因，选择在冬季进行，且横跨元旦、春节两大节日，特别是中国的传统节日春节。在省公司的关怀指导下，鲁北公司与检修公司及各参修单位通力协作，全力克服大检修项目多、冬季施工寒冷、节日人员组织困难等不利因素，全面完成了机组各项检修任务，完成了（超）水压试验、锅炉点火（等离子、低氮燃烧器改造后）、汽轮机冲转和发电机并网四个一次成功的修前预定目标。2号机组大修从20xx年12月1日开始，至20xx年1月19日结束。计划工期55天，实际工期50天，较计划提前5天，比较圆满地完成了修前目标任务。目前机组保持安全稳定连续运行。

>2、完成1号机组大修工作

1号机组大修是该机组首次大修，也是鲁北公司继2号机组大修后的第二次大修。两次大修间隔仅3个月，且包括了春节假期，时间紧任务重。设备部全体人员迅速进入状态，不顾疲劳，从4月22日至6月13日，历时53天，提前两天完成检修任务，目前机组运行情况稳定。1号机组大修在2号机组大修基础上，进一步严抓安全管理、严守检修工艺、严控检修工期，在安全质量工期等各方面都明显提高，队伍得到进一步锻炼，设备安全经济运行水平进一步提高。

>3、专项重点工作

上半年，设备部负责的战略储备煤场运煤通道建设工程，汽车衡工程，采样机安装工程，宿舍自来水及电源改造工程，深井泵电源改造工程，马颊河泵站建设工程，化水变电源改造工程等各类重点工程相继完成，为优化公司经营环境、提高机组安全可靠性、改善生活环境奠定了坚实基础。

综上所述，随着1、2号机组大修的成功完成，以及公司各项重大建设、改造项目的相继完工，公司生产运行环境将得到根本改变，机组长周期安全经济稳定环保运行的.目标一定能够实现。

>（三）主要经验和创新突破：

>1、低氮燃烧器改造

为响应国家环保要求，按照脱硝工作要求，需对我公司燃烧器系统进行改造，将锅炉出口NOx排放浓度降低至200mg/Nm3以下。2号炉在A级检修结束后，请山东电力研究院对2号机组做修后性能试验，根据实验报告显示锅炉能够安全正常运行，NOx排放平均值在200mg/Nm以下，锅炉效率以上。1号炉试验进行中。

>2、1、2号机组加装水压试验堵阀

鲁北公司#1、#2机组前期没有设计水压试验堵阀，为保证机组安全运行，结合#1、#2机组A级检修任务，在主蒸汽、过热器出口、再热器出、入口加装共4台水压试验堵阀。顺利完成堵阀改造项目，保证了水压试验一次成功，为机组安全运行提供保障。

>3、空预器脱硝改造

根据脱硝改造要求，利用#1、#2机组大修时机将#1、#2炉空预器蓄热元件进行了脱硝改造，对三向密封片进行检查调整，损坏部分进行更换，调整扇形板及密封片间隙至合格值。根据电力研究院出具的#2机组修后性能试验显示：空预器烟气侧出、入口差压由修前降至；2A、2B空预器漏风率分别为：、，达到了优良标准。#1机空预器漏风率待试验。

>4、引风机改造

脱硝改造后风烟系统阻力将提高至8000Pa，因此需将现有引风机进行整体更换，以满足脱硝系统需求。将旧引风机拆除，每台机新装2台动叶可调轴流式引风机，将脱硝、引风机、脱硫风机三合一。改造完成后，三合一风机满足机组脱硝的需要，为我厂加装脱硝系统稳定运行及NOx等环保指标的完成打下了坚实的基础。目前2台机组四台引风机振动、温度等参数正常，风机性能等各项考核指标待甲、乙双方认可的第三家的科研机构进行性能试验后进行评价。

>5、脱硫副产品改造

设计变更改造前，#1、#2脱硫系统每小时补水量约为220t，废水排放量约为120t，脱硫吸收塔PH计、密度计均因排浆泵浆液流速过高、磨损严重导致故障率较高。改造完成后，经调试，#1、#2脱硫系统每小时废水量大大减少，仅为50t左右，部分废水经排浆泵排出后，再经浆液旋流器、废水旋流器，由回水泵打回吸收塔，增加了废水的回用；另一方面，减少了脱硫工艺水的耗量，亚硫酸镁产生量也大大增加。同时，本次技改增加了吸收塔监测泵，单独对吸收塔密度、PH进行监测，吸收塔监测泵流速约为2m/s，大大降低了浆液对PH计、密度计的磨损，增加了表计寿命。

>6、电除尘改造

利用机组大修机会将#1、#2炉电除尘改造为电袋复合除尘器；#2机组改造后性能试验显示，除尘器出口粉尘浓度已由改造前的200mg/Nm3,降至32mg/Nm3,除尘效果显著，#1机待试验。

>7、1、2号机组水平烟道改造

原水平烟道为混凝土烟道，烟道建成时未进行防腐工作，现烟道腐蚀渗漏情况严重，而吸风机出口烟道更换和主烟道到脱硫吸收塔烟道的更换也将影响到原混凝土烟道的结构，加之引风机改造将引起水平烟道通风压力增高，极大的增加水平烟道使用安全隐患，现有混凝土烟道已不能保证经济安全运行，所以需要将主烟道部分做出改造。将混凝土烟道改造为钢烟道，对钢烟道进行防腐处理。改造后满足了引风机改造后的工作要求，解决了烟道多处渗漏问题，使水平烟道整体文明生产水平得到彻底改善。

>8、战略储备煤场工程

完成了战略储备煤场项目运煤通道及配套采样机、汽车衡建设工作。运煤通道的投入使用不但完成了省公司对我公司对战略储备煤场项目开展进度的要求，同时规范了厂区通行线路，专车专线通行大大缓解了原有厂区道路的通车压力，且运煤通道的投入使用解决了老运煤线路损坏严重，车辆通行存在安全隐患的问题。

>9、#1、2汽轮机4瓦改造成可倾瓦

#1、2机4瓦温度自投产以来一直居高不下，经过多次检修后没有好转，为了保障机组正常运行，将4瓦改造成可倾瓦，彻底处理两台机组存在的4号轴承温度高的重大缺陷，保证了机组的安全运行。

>10、1、2号机组凝泵变频改造

利用大修时机对#1、#2机组凝结水泵进行了变频改造，#2机改后凝结水泵性能试验报告综合节约电量33%，#1机待试验，为我公司节能降耗工作作出了很大贡献。

>二、工作中存在的问题和不足

>1、安全工作仍需加强

设备部年轻成员较多，现场的经验和实际操作能力欠缺，还需加大这方面的培训。外包队伍安全管理方面存在漏洞，不能够及时发现安全隐患，及时制止安全隐患。下一步需要大力提高安全防范意识，学习安全防护知识，把安全放在工作中的首位。

>2、专业水平有待提高

在今后的工作中，要加强专业知识的学习。遇到问题时要全面统筹考虑，要及时组织召开协调会，用最合理、快捷、有效的方式处理问题。

>3、管理经验不足

一些技术改造工程施工周期漫长，充分暴露了在工程管理方面的能力不足，必须从管理上入手，合理安排人员和工期，并监督实施。

>4、规范化、标准化执行不严谨

定期工作、点检制度、定期巡检和痕迹管理方面要求不高。需结合重大危险源管理、技术监督管理、两措管理、标准票管理及两全管理从各项工作入手，使各项工作一步步走向制度化、标准化。

>三、下半年工作计划

>（一）工作目标

1、加强安全管理严格执行两票管理，强化安全意识，确保不发生人身轻伤、一般及以上事故，两票合格率达到100%。

2、及时处理日常缺陷，保证消缺质量，尤其是对于影响机组安全运行的缺陷；对于机组运行过程中无法处理的缺陷做好临时措施，并做好记录，利用机组停机机会进行集中处理。提高消缺率，确保三类缺陷消缺率达到98%以上。

3、加强设备点检定修管理，强化新员工技能培训和岗位培训，提高检修技术水平。

4、积极推进文明生产整改工作，按期完成公司制定的文明生产整改计划。

>（二）重点工作及保障措施

1、降低缺陷发生率、提高缺陷消除率：加强设备的点检、定期工作及备品备件的管理。把设备隐患消除在萌芽状态，把设备发生的缺陷及时进行消除。积极学习上级领导关于“两全”工作的指导精神，以“两全”机制为基石，落实安全，落实管理。

2、提高设备可靠性，针对存在的隐患进行整改，针对发生较多的缺陷进行专项治理并制定“五确认，一兑现”计划，为创建本质安全型企业努力。

3、根据公司制定的文明生产整改计划，集中进行全厂文明生产治理工作；主要为治理1号机-4米地面积水，治理1号机主厂房外墙皮脱落，粉刷1号机锅炉房墙面，整治1号机锅炉房地面等；对此环保专业要求相关责任点检员及时提报物资计划，积极推进工程招标手续，对大型工程制定施工网络图，并要求施工单位按期完成。

4、加强特种设备管理，确保特种设备安全运行；完善电梯及起重机械的管理制度，健全设备管理台账资料，做到一台设备一个档案；对循环泵房上方的桥式起重机进行更换，保证循环泵房内设备检修的安全；对1号机组到期起重机械进行定期检验。

**设备组装部工作总结5**

xxxx年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到xx年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到xxxx年xx月xx日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台xxt压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出xx厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**设备组装部工作总结6**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了20xx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部20xx年的总结和20xx年的计划。

20xx年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基矗从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到XX年4月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到XX年XX月XX日共安装新设备包括(大卷板机，数显式对镗床等共6台)，另外又自行设计，自行制造了一台2400t压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出东风厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的.正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**设备组装部工作总结7**

20xx年我们动力部在公司各级领导支持帮助下，以服务生产、支持公司各部门为宗旨，加强我部门内部管理，积极与各部门之间协调配合，完成了公司下达的各项生产任务和其它相关指标。现对全年工作总结如下：

>一、夯实安全基础

1、警钟长鸣，落实各项安全制度。我部门无时无刻不对员工强调安全生产的重要性，对员工进行安全教育，定期进行安全理论与实践考核，提高员工安全意识。

2、防患于未然，对所辖设备进行安全检查。定期对锅炉、铲车，厂区内水、汽管道及空压机等共用设备定期检查，做到早发现、早处理，消除安全隐患。

3、加强安全监督。锅炉、污水处理人员严格遵守岗位操作规程；管道班员工进行焊接作业必须办理工作票，指定监护人，做好一切防护措施。全年未出现人员伤害事故。

>二、服务生产，保障生产，助力公司正常运转

1、服务生产，积极改造设备，提高产品质量。根据生产工艺要求供汽压力提高1MPa；改造维修蒸罐13台、改造定型机2台、水洗机6台；制作轧花机落布架4台、裁断上布架2台，水洗机维修行吊1架。

2、利用倒班时机抢修设备，保障生产。我部门在倒班停产对锅炉、水汽管道、分厂设备及污水处理系统进行维修，不留隐患。全年未因水、气、汽、设备故障影像正常生产。

3、及时解决生产、办公、生活区域的其他维修工作。提早做好设备防冻准备，对设备、管道进行保温；利用锅炉回水余温保障办公、生活区域供暖。

>三、节能降耗，减员增效

1、根据煤质及时调整煤层、软水加热，跟踪压力变化及时调整炉排转速，做到了提高压力未增加煤耗，满足了生产工艺要求。

2、对水洗机进行了自动控水、循环喷淋系统改造，节约用水1/4，且提高了洗涤效果。

3、分类存放废旧料，提高旧料利用率。利用旧料制作落布架4台、上布架2台，各类托架70余个、隔离网100余米。既减少了旧料的废弃，又为公司节省了资源。

4、针对公司使用自来水成本较高的情况，今年新钻深井1眼，水质满足锅炉用水要求，停用自来水后减少水费开支至少万元每月。

5、积极协调职能部门关系，改造供水管道300余米，基本杜绝了跑冒滴漏，每月节约水资源费3万余元。

6、年初相应公司号召，我部门减员5人。减员后一方面积极改造设施提高自动化水平，另一方面加强对员工的引导说服，将减员对工作的影响降到最小化。

>四、提高员工素质

我部门锅炉、污水处理、管道维修三个工段共有人员29人，其中技术员2人、特种作业人员14人、化验员1人、操作工8人。选择员工之初严格把关，特种岗位持证上岗，坚持高标准选人、用人。在工作过程中，加大员工的岗位培训力度，不断提高部门职工专业技术水平；在人员管理方面，不断完善本部门各项规章制度，狠抓落实，端正员工的工作态度，强化劳动纪律，提升员工为公司服务的意识。

总结过去，取得了一定成绩，但也有很多不足之处，在新的一年我部门将吸取经验和教训，更好地服务生产，拟从以下几方面加以改善：

一、跟进工艺调整步伐，加强设备改造；

二、深化节能改造，提高旧料利用率，将物料回收再利用制度化；

三、调动员工积极性，加大考核与奖罚力度，使员工出工、出力、出点子更好的服务生产、保障生产。

四、做好部门协调，积极配合公司各生产车间与职能部门，保质保量地完成公司下达的各项任务。

**设备组装部工作总结8**

20xx过去了，由于公司决定要统一按区域管理，在20xx公司又再次划分了区域，开始就实行了模拟区域划分管理，这是公司把我们往更好的方向去带，让我们去到达更好的一个高度，这对我们来说即是机遇也可能是挑战，但对于目前的情景来说情景不太乐观，可能是市场出现了萎缩，可是与我们努力的不够可肯定是有关联的。

>总结开来20xx销售方面有以下几点:

今年新客户不多，老客户购买同时也降低。新客户开发的少，有的还处于了解阶段，对于这个情景今后我们要从不一样的渠道入手。此刻就是重点的培养有潜力的客户，使他们对我们更有信心和认知度，去挖掘客户更深的信息。

我们的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我们还要加强学习。“不找借口找方法”，这个是我们公司和我个人一向崇尚的，此刻我的本事还不足，所以我要一向在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每一天都是充满期望的。有人说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，既然我们选择了这个行业，可能是没有办法，但此刻这是我们惟一喜欢的工作，对于自己喜欢的事情要付出最大的努力，在这段工作中，我认为一个积极向上工作态度是成功的一个必要前提，所以我们要用百分之百的活力投入到工作中去。

>明年工作计划

明年我们将迎来一个新的销售重点，那就是区域划分，基本上包括xx，xx还有xx这几个区的潜力都很大，之前也一向在这几个地方跑，但也没有做出很好的成绩。经过公司的区域划分，下半年我们要以团队为主，充分地发挥团队的力量，这次我们区域也组建了团队，成员有xx和xx和我，xx和xx他们都是非常优秀的业务人员，我们要互相学习，共同提高，我们每个人也都在努力着。期望再上一个新的台阶，打造出一片新的天地。

对于明年我期望自己在工作中需要提高的主要有以下几点:

1.先做好老客户的定期回访，避免导致老客户的流失，余下的时间去重点跟踪那些有潜力的客户。

2.加强对于专业知识的了解以便在有客户咨询的时候能够做到游刃有余。同时重点加强学习全面综合的理论知识和销售技能

3.经过和老客户的沟通去了解他们身边的客户，我们要把网撒的更大，同时做好我们的口碑宣传和产品推介。

4.做好新客户的开发吸引工作，不必须就每一个客户都能做到销售，我们应当慢慢培养，最终要让他们的客户，成为我们的铁杆客户，至少在别人问到的时候不会说出我们的不好，这样也算是成功的一种，口碑很重要。

5.做好大客户的维持工作，在客户关系里有个二八法则，对于我们还是很适用的，80%的销售来自20%的客户，我们80%的销售来自20%的产品，所以我们要想办法做好大客户的维持同时不断开发新客户，在做好现有客户的产品维持同时扩大其他产品销售。

6.做好公司安排的工作，尽我们的最大努力去完成公司规定的任务，百折不挠，勇往直前。

总而言之，期望明年我们有更好的业绩，公司有更好的结果。期望到年底时我们都能满载而归！

**设备组装部工作总结9**

转眼间，紧张忙碌的20xx即将过去，新的一年展望在即。xxxGSM/WCDMA主体网络新建工程从20xx年3月底正式施工到现在，累计新建基站113个（含电源）、mini机房2个、室分信源20套、传输设备157套、扩容主设备及天馈56套、另外拆除基站22个、传输设备11套等，累计签订合同额201万，截止到春节放假前我xxx项目部能收回工程款近90万。这些成绩与公司的正确领导及项目部全体员工的辛苦劳动是分不开的，也是我们后勤等公司上下团结协作的结果。在工程的整体建设过程中，我们也深刻认识到团队合作的重要性，一些自身的不足，团队的融洽度等等都是影响工程顺利进行的关键因素。为此，现将工程工作总结如下：

>一、工期进度方面

在基础施工中，天气等不可抗拒因素，是影响整体工程顺利完工的最大的绊脚石，尤其是7月份雨季期间暴雨连连，为此作为我们现场管理者要根据现场实际情况，做好相应调整，合理安排施工进度、编制切实有效的进度措施。在此，我也深刻认识到自身的不足，面对阴雨天气不能合理组织安排工人做好后期工程进度的准备工作，相应的在条件允许的情况下就造成了工期的相应顺延，工程进度加紧时，相应的突击赶超工期也是我自身管理经验的不足，不能合理有效的调配工人全面落实，所以在以后的工作中有很多地方需要学习以待长进。

>二、工程施工安全方面

现场施工要能够真正意识到安全生产是企业和个人铸就中太精品的前提和保障。能够认识做到“以人为本，安全第一”的社会态度，能够做到安全设施的投入、安全教育、预防为主的`重要性和必要性。在工程开工前期，做好工人安全教育工作，签订相应的劳务合同，安全交底，时刻牢记安全意识，在日后的施工现场安全管理工作中，要做到现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并制定具体的安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

>三、工程施工质量方面

百年大计，质量为本。20xx年xxxGSM/WCDMA主体网络新建工程项目秉承我豫通工的优良传统，严把质量关，做好每个细节，为客户考虑好每个环节，让客户真正的体会到了“客户就是上帝”的理念。也正是这种理念让客户给予我们了丰厚的回报，在本年度，xxx联通给我xxx项目部颁发表扬信三封，锦旗一面。然而成绩只能代表过去，未来更值得我们憧憬，我们xxx项目部全体成员必将继续努力，在这滇西地区竖起我豫通工的鲜艳旗帜。四、成本控制和工程预付款1.成本控制

1）材料控制：施工初期编制了详细的施工预算和材料用量计划，在施工过程中根据现场条件的变化、设计变更、洽商等变化因素又逐步加以完善。材料进出库有详细的记录。在保证材料正常供应的情况下，杜绝浪费。

2）根据施工工作量实际情况适当调配工程队（例如前期腾冲出现6个分散安装的传输设备，我们通过多方努力，将该项工作量转包给了代维公司，送货及安装花销不足600，而扣去上报联通送货费950，所以实际产生成本为负350元），这样提高效率来增加效益。

2.工程预付款

与xxx联通签订施工合同中的工程预付款条款，建设单位存在过拖欠和推延，这让工程的顺利进行也受到一定影响，针对这个问题作为我们现场管理者充分做好工程工作的前提保证下，切时做好甲方沟通，确保款项支付力度，为公司做好最切实有力的后援保证。

回望今年的工作有成长也有不足，清醒分析自己的工作中的不足和优点，认识差距，接受经验，吸取教训，在今后的工作中扬长避短，提高和改进施工方法，这是日后工作的宝贵财富。日后逐渐完善自己的观点和意识，不断提高专业素质和水平，加强责任心，培养爱岗敬业精神，以人为本，强化管理，增强团队合作精神。让我们项目部的成绩鉴证我豫通工的实力

**设备组装部工作总结10**

自进入20xx年以来，在公司各级领导的大力支持帮助下，我们根据公司提出的“全面提升管理素质，开展严管理、细要求以提高自身素质为重点，加强制度化、程序化、规范化、标准化管理完善各项手续的总方针要求”经过回顾分析总结现状，本着发扬成绩纠正缺点，积极向上的原则，认真转变观念，身临其境，对各项工作超前计划、层层分明、逐项落实到位。全面推动部门人员工作积极性、主动性和能动性。使本部门各项工作呈现了事事有人管、想方法管的新局面，达到了管理工作不断改进创新趋势，上半年的具体工作情况简要总结如下：

>一、各项管理指标完成情况

1、生产设备日常管理工作

当前公司上下专业维修→车间维修→操作工保养维护三级工作体系已逐步形成，润滑保养进程考核制度已完善，设备维修费用考核验证制度已建立并实施。上半年设备故障及时修复率100%，没有出现因维修不及时导致影响生产。维修费用更换零部件考核率100%，减少了不应更换件的出现和人为事设备事故的产生。为更好的做好在用设备的日常管理，自下半年实施了设备保养润滑日考核制，实施奖罚制，使设备日常维护保养逐步形成正规化。建立健全了设备管理技术档案，完善了特种设备管理台账与定期检测工作。

2、取认证工作完成情况

完成了鼎昌厂区清洁生产验收工作，配合有关部门完成了建兴厂区质量体系审查，各电力部门的审查及上级主管部门的检查考核工作。3、新上项目工作完成情况

管塔在用设备的不断改进与完善；超高压设备的定购、安装；多晶硅项目临时用电设施的安装布线与日常管理；鼎盛花园用电与日常管理；标准件车间起重设备的采购，现安装工作已展开，自制设备的制作，供电设施的设计施工等工作。4、安全环保工作完成情况

⑴：安全部门各项法令、法规的贯彻落实，每月的安全检查考核与年季度报表等记录的上报。上半年共开出安全隐患通知单5张，罚款一千多元（属建筑施工）通过几次的安全检查督导，有力规范了建筑施工现场，安全防护安全用电管理工作。为安全施工文明施工提供了保障条件；

⑵：环保工作是当前自上而下认为讲起来重要、干起来不要、安排起来次要的工作，执行起来难度较大。我们在执行过程中，依靠贯彻上级各种“法令、法规”为主线面对现实。首先完善管理方法与管理程序实事求是的应对工作中带来的问题，严格执行《危险废物管理条例》。在建立各种台账与记录的情况下，根据上级主管部门要求，按时规范上报各种文件资料，并定期做好检查，确保不出现违规问题。

5、公用设施日常管理工作完成情况

公司使用中的供电、供水、供气、厂内照明等日常管理，属设备部直属管理（含加油站），做好日常调查、检查、维护、维修等工作确保正常使用。

>二、工作中的不足

回顾上半年，我们虽然做了一些工作，但对当前企业的发展还有很多不足之处：

**设备组装部工作总结11**

20xx年公司的检修任务已经顺利完成，各车间逐渐恢复正常运行，在各车间和部门及外协单位的积极努力和配合之下，我们提前完成了公司下达的年度检修工作任务，并使投料生产提前且顺利进行。

>一、检修前期的准备工作

检修前，领导明确了在检修项目方面的项目负责人，检修负责人以及外协单位，将检修项目逐级落实。各级管理人员根据检修项目的具体情况，合理安排施工力量。对于检修项目也是经过多次的评审会议，最终出台大检修项目计划，努力做到使每个项目都能让施工单位详细了解，防止出现安全事故及检修质量的问题。检修前的准备工作真正做到了责任到人、任务落实到位、各尽其责，为检修目标的顺利完成做好了全面准备。

>二、检修期间的主要工作

作为设备物资部的一员，大检修时期的主要工作是负责检维修项目：

①精炼车间、造硫车间、渣选车间起重机械的检维修；

②制氧车间空压机、氧压机、透平膨胀机检维修；及真空泵B机组和电机更换；

③精炼车间2#、3#转炉托轮轴瓦的更换；

④造锍车间高温风机、电除尘、余热锅炉的保温拆除与恢复。

⑤做好每天的检修报表及检修会议纪要。

最终自己负责的检修项目在检修结束时按照要求全部完成，起车时未造成投料生产延误，生产投料后未因检修质量不合格造成返工或影响生产。

检修期间一直认真履行自己的职责，每台车都去仔细的按照检修项目并且检查检修质量，保证检修完的每一台行车都不会出现任何质量问题。在检修中，由于主厂房行车使用频繁给检修带来了很大的困难和危险，需要安全保护措施，经过车间及各施工单位现场的积极协调配合，在检修区域设置了安全警戒线，保证了现场的施工安全，且顺利的将检修任务完成。在设备检修期间一直确保自己负责的每个项目都能够提前和车间及外协单位协调落实安排到位，从检修开始到结束的这段时间里，我主动放弃了休息时间，检修中自己从未因个人私事而请假休息，一心为单位做好此次检修工作。检修一开始担心会因自己所协调不到位而影响项目进度，影响公司整体检修进度，所以一直保持最好的状态，积极协调，最终通过自己的努力以及公司各单位领导同事的全力配合下，顺利地完成了此次任务。

>三、检修体会

在此次检修中我始终铭记安全第一的理念，严格执行公司安全规定办理各项作业票，在车间和施工单位配合下顺利地完成了检修任务。从项目跟踪实施以及和专业人员的交谈请教、现场学习、现场检修过程中，丰富了自己的经验，谨记粗心大意给我们带来的教训；在平时的工作中，我会先做好日常工作，在保证日常工作全部完成的情况下，经常和车间技术人员进行工作交流，努力学习技术，不断的充实自己，解决生产中碰到的实际问题，更好的完成公司和部门交给我的各项工作。20xx年检修工作已圆满落下帷幕，在以后的工作中，我们将会继续发扬好成绩，改正不足，力争将明年的检修工作做得更好。？

**设备组装部工作总结12**

时间过的很快，不知不觉中20xx年即将成为历史年。至今为止，自己到公司以有半年之久，作为公司几百名员工中的一员，我立足本职工作，保证按时出勤，坚守工作岗位，做好分内事，为公司贡献自己的一份力量。半年中，在公司领导的关怀、帮助、支持下，服从工作安排，加强学习锻炼，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，完成了领导交给我的各项工作任务。虽然在工作上经历了很多挫折，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。为达到发扬成绩、纠正不足的目的，现对过去半年年工作作出总结，同时也对下半年的工作目标打算做以下说明，期望20xx年下半年的工作有更进一步的突破。

>一、上半年所从事工作的完成情况

1、压力容器申报登记注册工作

工作任务首先从整理压力容器资料开始。通过翻阅各个厂家的每台压力容器的设备资料，筛选出申报的参数。全部整理完毕后，通过山东金质网上审批系统上报到县安监局进行登记注册，为以后特种设备的网上申报流程积累了经验。

2、清洁生产审核工作

为减少生产过程中的废物排放、保护环境为出发点，使企业降耗、减污、提高生产管理水平、增强市场竞争力，集团公司聘请了济南华润环保科技有限公司开展了清洁生产审核工作。为尽快完成清洁生产审核工作，协助整理相关资料，顺利通过了清洁生产验收。

3、设备管理情况

完善了特种设备管理台账与定期检测工作；完善了公司生产设备台账及相关记录。

4、取认证工作完成情况

配合有关部门完成了建兴厂区质量体系审查，认证后对专家提出审证期间遇到的相关问题进行了整改，重新完善了体系认证资料，使公司制度更加规范化、标准化。同时为以后体系认证提供了相关依据。

5、整理建兴、鼎昌一至四月份的维修费用清单

6、安全环保工作方面，建立健全了各种记录与台账，按规定认真做好检查；

7、日常生产设备的维修；

8、在做好本职工作的同时，认真完成了领导交予的其它各项工作；

>二、在工作中分析认识自己，总结工作经验

在公司这半年紧张有序的工作时间里，在领导和同事的帮助指导下，我很快的了解了公司的基本情况，我的各方面素质以及工作能力也有了显著的提高，自己进一步加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法、积累经验，在这半年的工作中，接触到了许多新的事物、产生了许多新的问题，从中也学到了许多新知识、收获了宝贵的工作经验，使自己在思想认识和工作能力上得到了快速的提高和进一步的完善，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、摆正自己的位置，努力学习基本业务知识，才能更好适应工作岗位。

2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能使工作事半功倍，才能在新的环境中形成好的工作状态。

3、加强沟通协调，才能把工作做的更好。

4、少说话、多做事，总结经验，少娱乐、多学习，学以至用。

>三、工作中存在的不足

在公司这半年的工作时间里，自己虽然努力做了一些工作，也取得了一定的成绩，但距离公司领导的要求还有很大差距，工作中还存在许多不足之处，主要表现在以下几个方面：

工作不够细心、考虑问题不够周全，不够细致。

2.对基本学业知识以及工作流程掌握不够详细。

3.文字底功比较欠缺。

4.不能正确对待领导的批评。

5.工作中缺少全局观念。

6.综合协调能力较差，缺乏与领导以及同事之间的交流、沟通技巧，在协调各部门同

事配合工作的时候没能做到恰到好处，导致与其他部门配合工作出现困难。

7.工作中存在心态浮躁、失衡偏激的现象，不能做到以一颗平常心来对待工作。

8.对新的知识学习不够深，创新意识不强。

>四、下半年工作目标

1、在下半年，我将结合设备部的实际工作情况总结上半年的经验，改正不足，进一步加强学习，努力提高思想素质和技术能力，努力在本职岗位上作出新的贡献；

2、在日常工作中，多总结经验，做到全方位的提高自己的工作能力和工作水平；

3、从提高自身素质做起，认真学习周围先进同事，不断强化主人翁意识；

4、求真务实，积极工作，全力配合好各部门的工作。

继续脚踏实地、勤勤恳恳的认真努力完成好各项工作，在普通的岗位上发挥我的光和热，为公司做出自己应有的贡献。

**设备组装部工作总结13**

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首过去一年来的机加车间工作，内心不禁感慨万千，在公司领导的指导和各部门的协助配合下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的生产队伍，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

xx年的生产情况汇报

>一、生产管理方面

1、进行现场定置管理，设置现场管理看板；

2、为了加强公司员工产品质量意识，提高产品质量及工作效率，杜绝产品出现不合格现象，对加工的零件质量严格执行三检制度；

3、为了节约能源，强化物料的领用规定，坚持执行以旧换新的领用原则；

4、为了配合协助三水新厂的搬迁，完成了车间（机加二.机加三）的搬迁和整理，清理了大部分呆滞物料。

>二、生产工作方面

1、随着品种增加和交货期的缩短，为充分发挥设备效率和减少频繁变换品种型号，尽量实现统一品种地全线协调生产，集中力量完成统一品种，再转型号以提高生产效率；

2、为尽快实现生产力，实行强化培训法，针对机加工组织集中强化的理论、实操培训，通过短期内学习及考核，使得新员工及时有效的独立上岗，为生产任务争取了宝贵时间；

3、为提高车间员工工作效率及安全，在现场进行了设备工具使用及安全生产知识培训；

4、为降低轴头不合格率，组织机加工进行了轴头加工工艺的理论和现场实操培训学习，使得员工对产品质量的意识进一步的了解及提高；

5、坚持月度安全检查工作，及时发现安全隐患，进行整改跟踪，没有出现重大安全事故；配合工艺部对相关设备进行改造，增加安全防护设备以提高员工的安全性，如:机加三车床增加电器箱漏电开关，防止铁屑飞贱造成不必要的伤害；

6、为了满足生产需求，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班任务，相互制约员工，从而 提高员工的纪律性。

>三、新产品开发生产方面

1、车轴类：加工美式及德式等一系列加长轴；

2、悬挂类：完成加工新产品非洲悬挂bc1411f. bcg1611和空气悬挂及机械悬挂一系列特殊产品等等。

>四、生产过程中所遇到及发生的事件

1、美式双头镗的使用:

(1)对称度不行。

(2)椭圆较大。

(3)质量的不稳定。

2、德式焊底板的工装不稳定,上下偏将直接影响下工序（德式轴双头镗）的加工效率及质量；

3、ts1数镗系统的更换，影响了德式轴的产量；

4、推方机推方的使用:

(1)推方机本身存在的问题；

(2)轴管壁厚存在问题；

(3)员工素质培养问题；

5、外协的物料:

(1)不互相协调，造成停工待料；

(2)不及时回厂，使得员工情绪低落,懒散；

6、返修率过高、频繁的打磨量过大：特别是单点悬挂类和德式轴的打磨量过大，导致生产效率过低，劳动强度大，且影响生产现场环境；

7、物流问题：产量增加致使物流量增大，搬运量增大，在很大程度上影响生产周转的及时性；

8、各部门的沟通及配合问题:缺乏沟通这个桥梁，团队的任何建设都将毫无意义。各部门间应相互依存、同舟共济，互敬互重、礼貌谦逊；他们彼此宽容、尊重个性的差异；彼此间是一种信任的关系、待人真诚、遵守承诺；相互帮助、互相关怀，大家彼此共同提高；利益和成就共享、责任共担。良好的合作氛围是高绩效团队的基础，没有合作就谈不上最终最好的业绩。

**设备组装部工作总结14**

时间过得真快，不觉中已经到我单位准格尔项目部6个月左右的时间，在这段时间中经过领导的关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了从一个刚从学校出来的学生到企业职工的转变，现已基本融入了项目部的这个大家庭中，在项目部领导的带领下在施工的各各领域取得了优异的成绩。同时对我项目部的组织机构，工作流程方面都有了一些了解，首先身为项目部技术人员应该做到以身作则，多跑现场及时发现现场问题、及时处理，对于自己处理不了的问题及时向项目部领导反映沟通保证施工进度与施工质量，其实就是工程资料要与施工同步；包括开工报告、施工方案、技术交底等等及时上报总包、监理这要求我们做到及时很好与总包、监理、业主沟通。还有就是落实我单位一岗双责责任制，落实“预防为主，安全第一”的准则。

下面是我从开始工作至今做了一个小节：

第一态度决定一切，可以说这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚到项目部对接触的一切都感到茫然、尤其是一些专业术语，在来这里之前是连听都没听过的，感觉自己什么都不懂什么都不会，但是我想谁在懂之前也是不懂的这需要自己去努力学习，多看，多问、多动手，恰好第一个月领导安排我下班组实习一个月，使我有更多的机会向老师傅学习更快的了解我单位的工作内容，在这段时间里积极向老师傅请教，多干、多问尤其是机械班组石大富班长对我现场工作的内容细心向我介绍传授，使我对非标加工、包括基础复测有了一定的了解，自己也得到很好的锻炼。

第二学无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，可能是由于我专业的原因，在班组实习完之后我被安排负责设备包括到货清点、型号匹对、外观检验等等，由于之前没有见过这些设备感觉心里没底，所以积极虚心向老技术员请教，在此问题上我的老大哥苏颖军、孙楠楠在不同的领域都给予了我很大的帮助，苏颖军把他在其他工地照片找出来翻阅，并细心的向我介绍，包括设备的`功能、设备到场后先向司机寻要发货清单，告诉我设备容易损坏重要的部位告切我要细心检查，并鼓励我说这是投入工作的好开头，了解了设备的外观、性能之后才能更好的去安装设备，对自己以后会有很大的帮助，才会及时的去发现和处理安装过程中所出现的问题。

第三不管是干什么工作，都要全方面发展技不压身，由于刚开工前期资料比较多，我开始接触资料，首先是技术交底当时对这个概念也是很生疏，除了多问之外就是在网上查阅资料多看规范，让后汇总，在这工程中安全王经理、安全员李坡对我给予了很大的帮助，提了好多宝贵的建议也帮我举了好的实例，告诉我技术交底要结合实际，不能照搬要详细让我们的一线工人明白能看的懂，使我有了门路，当然别人指点是指点还需要自己多去现场看自己去摸索，那段时件也是最辛苦的时候经常加班加点，工作做的也不合格，做的资料还经常返工，心里有种别样的滋味，但是我坚持了下来，我告窃自己不要找别的原因与接口，别人能做好自己为什么不能做好，从自己身上找原因还是自己不够细心，努力不够，要相信有付出就会有回报，你的收获是跟你的收获成正比的。就这样我坚持了下来，在以后的工作中使我受益匪浅，为我能更快的适应这份工作打下了基础。

第四项目进入大干阶段，各各专业口开始忙碌起来，问题也多了起来，由于我自身喜欢动、喜欢充实的原因，在做好自己本职工作的情况下，本能的向机械方面发展当然也是初来乍到一团云雾，在此不得不再次提到我的老大哥机械技术员苏颖军，教会我好多专业知识，包括施工专项方案、吊装方案的编制，非标件所需材料的计算方法等等，使我得到了进一步的提高，还有不的不提的是在吊装方案的撰写当中对于吊车的选用、钢丝绳的选用的计算我项目部技术经理褚经理抽出中午休息的时间手把手的教会我怎么计算与查表，更加鼓舞了我努力学习，把工作做好的决心。

第五有付出定有回报在经过上述几个阶段后，使我渐渐对我项目部的工作流程有了一定的了解，工作也有了门路，对我项目主厂房安装工程、1、2#准备车间安装工程包括外围皮带安装工程有熟悉的了解，包括设备的数量种类、非标件的吨数、安装的进度，也解决了些现场存在的小问题，也算对自己交了份还算及格的答卷。

当然在项目施工过程中，自己也存在好多的缺点，包括后期感觉迷失了自我，感觉自己学会了好多开始有骄傲的心里，开始对自己要求松懈懒散起来，去现场的次数也少了起来，以至于不能及时发现施工中存在的问题，总是班组长提出问题，但那时候问题已经迫在眉睫，对施工进度造成影响，自己总会有我刚来好多事情还不懂的侥幸心里，其实这都是借口，是自己不细心，就像项目经理王经理说的：“你们要多跑现场，自己去努力学习，去发现问题，不要凡事都让别人牵着、赶着走，这样你们什么时候也成长不起来，遇到问题要自己去琢磨不要总问班长，老师傅这样你才能渐渐积累经验成长起来”

总结着半年来的工作，尽管有了一定的进步与成绩，但是好多方面还存在的不足，自己的经验与能力有限，好多工作做的还不够完善，这有待在今后的工作中加以改进与提高，在此再次感谢在工作中为我提供帮助和支持的领导和同事，在以后的工作中希望我能做的更好。

**设备组装部工作总结15**

>一、上半年工作总结

转眼间20xx年已去一半，就前6个月的工作做一个的总结，从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。在这几个月的个人工作来看，自己做得还很不够。从设备部整体工作来说，虽说团队内个人意识有所提高，工作有所改善，但还远远没有没达到自己预期的效果。在后半年要有所突破。

根据近半年来工作现状，综合自身和部门以及公司原因做出以下总结：

1、对待设备改造方面有头无尾，干工作三分钟热度，对待工作也很富有挑战性，但做事不太彻底，能够使用就算万事大吉了，不太注重外观效果以及长期跟踪使用效果。

2、上半年安装任务比较多，配合东方公司完成了两条765新一\_面生产线的安装，全程配合基建部完成了挂面车间的水、电的安装工作。在安装过程中因经验不足犯过错误、出过问题。因计划不够周详造成停工，供应部的工作量增大。这些都无形中增高了安装成本。

3、维修过程中因个人维修经验不足造成的损失较多，特别是在电气方面人员较少，不是十分的专业，判断问题不够准确。

4、维修保养计划不完善，随意性较大。虽说上半年车间生产设备运转率比较高，这些都是靠硬托出来的，付出的劳动强度太多，太大。

5、在安全方面，上半年车间工伤次数较多。大部分是因为车间设备安全措施不够或者是工人安全防护知识贫乏，对设备不够了解所致。虽说是员工违章操作，但总归也是有办法避免的。

这些问题都是造成服务工作跟不上去及影响车间正常生产的原因，我们需要推动公司完善制度，提高个人能力及团队力量，完成年度销售任务。

>二、下半年工作计划

上半年已经结束，现在主要着手下半年工作，下半年要多路出击，尽心尽责的做好本部门工作及协助生产部做好员工培训工作。坚决完成年度销售目标。

个人工作计划：在20xx下半年完成上半年未完成的《设备档案》；着手学习变频器维修；坚持督促检修计划的制定和维保记录的完整填写。

下半年工作开展的初步设想

1、设备运转目标：除计划停机外无停机。

2、晚班增加一人值班，也就是说晚上设备部有两个人上班，要求有事做、有活干。处理问题更及时，服务更到位。

3、专业技能多培训。以前我们也都多次提过，也都是经常挂在嘴上，可都没有切实的坚持下去，总是内给自己找到理由。

4、设备完好率100%。有问题及时解决，最快速度，绝不拖延。

5、设备部全体人员学会开设备，调整设备。并且要求懂生产工艺，人人都是多面手。因为这些都是维修设备的前提要素。

我们要强化服务理念，要及时了解生产一线员工的需求。了解他们对设备的使用情况，经常回访，让他们提出设备的不足及他们想使用什么样的设备，尽最大可能满足他们。遇到问题，特殊情况特别对待，多指导、少发脾气。让每个员工觉得我们很重视他们，让每个员工都喜欢我们，加深了解增加信任。根据上半年的情况，希望公司在下半年主要解决以下几个问题：

>一，培训问题：

1、员工对生产设备的知识了解太少。当然员工流动大是最主要的原因，但我们在设备培训方面也确实做得少了点。现在的现象就是他们只管开设备，开坏了我们修，即使是违章操作。我想如果这方面的培训加强了，对设备运转及完好都会有好处的，更重要的是会避免人身安全事故。

2、员工素养的培训。我们都知道，一个好员工和一个差员工的区别和给公司带来的影响吧。好员工是培养出来的。

>二、宿舍问题：

在这里要提出的是宿舍用电问题。现在我们的宿舍管理混乱，宿舍内乱摆物品不说，私拉乱扯电线问题也比较严重，存在比较大的安全隐患。因为他们的乱扯电线造成短路，经常引起整个宿舍楼停电或者造成一个楼层停电，或者造成电线烧坏。

>三、其它部门间的配合问题：

好的成绩需要公司各部门的支持，这些都需要我们大家协助完成，我们作为公司的一个较小的服务部门，有义务给大家提供好优质服务，但同时也需要各部门的全力支持与配合。

**设备组装部工作总结16**

二商京华茶业有限公司于20XX年初重组，各部门按照主营业务收入预算指标亿元，冲击指标亿元；利润预算指标586万元，冲击指标677万元努力。设备安保部作为新公司的后勤保障部门，也按照部门职责及公司制定的“十二五”发展目标迅速经行调整，对重组后公司的生产工作、经营秩序平稳过渡提供了保障。现将上半年的主要工作汇报如下：

>一、建立健全各项规章制度。

如果说效益是企业生存的保障，那么制度就是企业发展的基石。为了更好的明确安全责任、规范安全行为，我部门结合公司重组后的实际情况，重新修订了各项安全制度，确立了安全生产委员会，逐级制定安全生产职责，修订了重大事件、事故应急救援预案。

>二、全面落实安全职责。

建立健全安全责任体系，将安全责任落实到每个人的肩上是我部门上半年的一项重点工作，努力做到“一岗双责”，将安全责任灌输到企业工作中的每个环节。

部门在今年年初的公司工作会上提出层层签订责任书，切实落实安全责任的要求，将安全责任和经营任务一同分解到每个部门。

由公司领导带头签订《交通安全责任书》。根据集团要求，我们提出交通违章指标层层分解的办法，将集团考核公司的交通安全指标分解到每个车管部门，调度部门、车管干部，确保交通安全工作落实到位。

>三、以公司“安全生产月”为契机，开展多种形式的安全教育活动，增强公司全员安全意识。

按照集团安全生产月的活动要求，我们结合公司实际情况制定安全生产月活动方案，召开专题会议对公司各部室提出安全生产月活动要求。借会议契机对公司各部室及所属单位安全主管开展了消防安全教育，贯彻构筑消防安全“防火墙”的要求，明确消防安全“四个能力”的建设标准，细致讲述“四个能力”的具体内容，落实公司重点消防安全工作。

向公司各部室及所属单位下发了“职工安全三级教育卡”，要求各部室及所属单位认真落实职工安全教育工作，并制定了公司20xx年安全教育培训计划，对培训目标、任务要求各部室认真落实，做好总结，提高职工安全生产的意识，增强职工自救能力，保证公司各项工作稳定运行。同时在京华沅和北京国际茶城两个重点市场悬挂宣传条幅4条，在市场宣传栏张贴安全宣传材料，增强各项安全防范工作的宣传力度，提高商户的安全意识，营造安全月的活动氛围。

>举办安全知识竞赛，普及安全知识。

作为安全生产月的重要内容之一，我们高度重视此次比赛，组织召开动员会议，明确活动目的、落实组织工作。公司各部室、所属单位积极响应此次活动，主要负责人组织职工踊跃报名参加，认真学习和准备安全知识题。比赛集教育性、对抗性、公平性、娱乐性与一体，达到了提高员工对安全生产重要意义的认识和理解，将安全意识贯彻到日常工作中，真正树立“安全第一、安全责任重于泰山”的观念和理念。

>四、彻底排查安全隐患，制定整改方案。

公司重组之初，我部门成立了安全检查小组，由公司安全主管领导安书春带队对公司两大茶叶市场、南苑生产车间、和平里商城、调味品分公司进行了安全检查。

在检查中，我们邀请各单位的安全主管陪同，发现安全问题8件，隐患2件。根据安全问题的实际情况，我们分别提出了整改要求，如针对市场内遮挡疏散标志、市场吊顶吊杆脱落等现象，要求立即整改；对空调机房内搭建违章值班室、机房照明无法达到夜间值班要求等现象进行定期整改。按照谁主管谁负责的原则将安全隐患告知主管领导，提出安全隐患考核及复查的要求。

>五、全面了解人员情况，做好维稳工作。

根据国内近期的维稳形势及首都的政治要求，了解全体员工及商户的基本情况。向市场营销部、采购加工部、物业管理部、和平里商城、调味品公司了解人员情况，加强领导、加紧措施、加大力度、抓紧抓实维稳工作，保证公司整体工作的实施，杜绝影响稳定事件的发生。

>六、认真组织、布置公司防汛工作，确保公司安全度汛。

在汛期来临之际，我们提早布置防汛工作，提出防汛工作具体要求，更新防汛应急预案，保障公司度汛。针对京华沅市场顶棚汛期漏雨的情况并考虑到公司资金问题，提出加大人员监控力度，发现问题立即修理的方针，并聘请专业队伍清理院内的51口地井，疏通市场内排水及149户下水管线，定期清理天沟，准备好各类防汛物资。对绿世缘市场及茶叶公司院内高层建筑的避雷设备进行检测。了解重点部位的防汛措施，并与南苑生产车间等重点防汛部位负责人进行了交流，发现问题立刻解决，保证国有资产安全度汛。

>七、合理调配能源使用，达到运营成本高效化、节约化。

针对京华沅茶叶市场中央空调蓄能形式无法满足使用要求的情况，我们通过大量的计算提出了在电价相对较低的平段根据环境温度适时开启主机的建议，虽然电费成本每月提高最多两万元，但保证了7月市场的稳定提租；提出冬季关闭制热风帘的想法，在安装棉门帘的基础上适当开启主机，在不提高电费成本的情况下有效提高制热效果。

规范用水用电管理，制定管理办法、制作表格，并对自用（办公楼，化验室，市场照明，风机等）区域安装电表，合理化管理所有自用能源的使用，已达到节约企业运营成本的目的。

>八、做实家委会工作。

除了将红莲供暖费收缴转给供暖公司，经过多次谈判软磨硬泡节约10万元交接费。（需完善）

>九、规范化、制度化、流程化管理维修、值班队伍。

为了更好的对公司的维修、值班人员开展指导、督促、考核及管理工作，我部门重新修订了维修管理办法，明确报修流程，完善物料库管理。针对两个市场不同的设备设施分别制定操作流程，使设备设施使用规范、运转稳定，保障大型设备的完好率。

>十、团结协作、统一思想打造负责、高效的管理队伍。

定期召开部门、班组例会，将公司状况、发展思路等情况向一线职工灌输，已达到思想上的统一。团结部门内一切可以调配的人员，在确保值班及岗位工作的前提下，出色完成临时安排的市场、市内店面、家属楼等维修工作。针对职工技术水平参差不齐等问题开展技术交流、问题探讨、能力比拼等形式的学习，打造一线人员比、赶、帮的工作热情，切实提高了业务水平及效果。

>下半年的几项重点工作：

1、印发并完善安全制度手册。查找现有制度中的漏洞，健全一套符合我公司实际的安全保卫、设备设施的\'管理制度。层层细化责任，定期检查和考核责任的落实、履行情况；坚持安全例会、安全检查、安全培训及演习；提前组织好防汛，防火等重点工作。将安全工作融入到日常生产经营的一点一滴中，将安全意识灌输到公司的每名职工的心里，使职工时刻牢记自身安全责任和义务，把从前的“要我安全”提升到“我要安全”的高度。

2、更加系统、规范的管理设备设施。贯彻并监督设备设施的管理，将设备设施的管理、操作规范化，做好日常的设备设施的检查工作及定期的年检大修计划，使设备设施在使用寿命中发挥最大的效能，提高公司投入维修资金的效率，保障企业的正常经营。

3、根据近期我们对原房屋进行的检查，发现上下弦开裂的问题严重，部分梁已经近乎裂透存在严重的安全隐患的情况，聘请宣武区房屋安全鉴定站对房屋进行安全鉴定，根据鉴定结果制定下一步措施。如检测报告指出存在危险点，联系权威的房屋加固设计单位对加固方案进行设计，寻找有资质的加固队伍按照加固方案进行招投标确定施工队，施工的过程尽量保证不影响市场的正常经营。

4、在茶博馆等重点项目的管理上，最大可能实现专业化的提升。严格按照集团161号文件规定，对基建工程设备采购进行招投标，向领导提出合理建议，聘请专业人员指导、协助公司完成重点专业项目。

5、本着“服务和高效”的原则做好维修工作。维修工作要做到服务第一、坚持高效、严格管理，做好维修预算，控制好成本，强化各类维修费用的透明度。简化流程报修手续，保证公司主营业务的正常开展。提高工作效率，充分调动科室及所辖人员的工作积极性，发挥责任感和使命感，提高服务意识，为公司提供最为优质的服务。

6、（上面虽然一再提到节约成本，但部门还是将费用的管理当做下半年的重点着重说说）实施费用核算要求，深度统筹企业运营成本的合理性。本部门是公司后勤保障的重要部门，公司运营的费用大部分由我们管理并统筹分配，为了提升企业的有限资金的高效使用，把费用管理当做下半年工作的重点议题。

（1）代缴费用、公用设施费用。每年公司需要支付供电及自来水公司约400万的费用，其中90%为代缴费用，对于代缴费用的管理我们将继续落实已经实行的对二-三级表的统计及管理。认真对公用部分及维护费用进行测算，拿出实际的数据及合理的办法切实保障两个市场的费用支出及收取的合理。

（2）运营费用。细化分解各部位、各部门的运营费用，对能源消耗做出合理性的判定，发现费用不合理的地方拿出专业性的意见及建议，已达到节约公司整体运营费用的目的。

（3）维护、工程等支出费用。对于费用的管理以上重点是在削减不合理开支上，而这条则是合理的使用应有的开支。对设备设施用支出计划有效的管理，将有限的费用投入到切实保证企业财产的完好使用及寿命延续上。对工程费用的管理，做到不铺张向领导提出合理的建议做到有多少钱办多大事。

（4）学习先进的物业管理办法及模式，以合理控制费用的支出。摸着石头过河是干工作的基本要求，其真谛在于为达目的不怕费力的精神，但我们没有必要去为摸索去浪费时间及精力。学习成功企业的物业管理办法及模式，全面提升部门的管理水平，为公司的快速发展奠定坚实的基础。

费用的管理目的是花好钱而并非不花钱，合理才是宗旨。

以上是本部门上半年的一些重点工作及下一步工作的几点设想。我们将一如既往的做好各项安全工作，杜绝安全事故的发生，将安全隐患解决在萌芽阶段，推动公司的正常生产及经营，不断总结设备设施的管理工作中的经验和教训，全面提升管理水平，为企业的发展提供强有力的保障。我们没有华丽的文笔来宣扬自己工作的成绩、也没有震撼的数字说明自己的工作业绩，唯有“平安”二字才是对我们勤恳工作的完美总结。

**设备组装部工作总结17**

20xx年，在集团公司的正确领导下，山东玻纤复合材料有限公司严格按照集团公司《设备综合管理条例》和《设备综合管理标准化考标准及考核评级办法》的各项要求，全面、细致、科学地开展了一系列设备管理工作，完善设备管理软件数据信息，力求设备信息数量清、状态明、属性准、帐物符完善了设备台账及各项管理制度，保证了设备在安全、经济、稳定的状态下运行，设备管理工作有了进一步的提升。见将今年的设备综合管理工作简要汇报。

>一、设备综合管理主要工作

1、完善各项设备管理制度，建立健全设备管理台账和各种设备运行、检修记录。重新修订完善了各项设备管理制度，针对去年检查存在的问题和不足，三个单位的设备管理部门将机电设备资料进行分类、重新整理归档，查漏补缺，统一进行编号，并与财务资产台账对应，完善各类设备的责任标志牌、警示牌，明确设备包机责任人，使设备管理工作逐步走向规范化、制度化、标准化。

2、加强设备基础管理，严格执行各项设备管理制度。玻纤公司、热电公司、卓意公司、天炬公司的新增设备前期调研、论证、招标、合同签订等工作，设备管理部门均全程参入，设备到货后及时组织供应、财务及相关车间对设备进行验收，及时收集技术资料归档，严格控制设备安装、调试质量，并及时组织竣工验收;设备运行中严格监督执行定期维护保养制度，加强设备日常巡检，及时掌握设备运行状态，巡检中发见设备缺陷，及时下达整改通知单，及时组织消缺，保证设备安全经济运行。

3、提高机电设备质量标准化管理工作。公司下发了关于开展机电质量标准化车间和标准化机房考核评比活动的通知，制定了机电质量标准化车间标准和机电质量标准化机房标准，目前机电质量标准化工作已经全面渗透到各项设备管理工作中，玻纤公司机电设备部安排专人负责标准化检查考核，每天对设备轮流检查，每周进行1次对标检查，每个月末对设备系统进行月度标准化考核，严格按考核办法进行奖罚。通过对机电质量标准化工作的推行，有力保证了机电设备系统的稳定运行。

4、加强职工业务技能的培训工作。特别是对设备维修人员的培训学习，各车间按计划组织设备操作工和维修工认真学习操作规程、岗位责任制、设备定期维护保养周期和检修标准。热电公司四季度开展了针对锅炉、汽机、供配电和化水专业专题培训，通过一系列培训，有效提高了职工的业务水平，保证了设备系统的稳定运行。

5、明确设备管理主体责任，强化责任落实。按照谁使用，谁管理原则，明确车间为设备管理的主体责任单位，对所管辖范围内的设备负总责，车间主任为车间设备管理的第一责任人，车间分管设备的负责人为车间设备管理的主要负责人，各车间将设备严格包机到人、责任到人，严格按设备管理考核办法见场检查考核。

6、加强对特种设备、压力容器、易燃易爆设备的安全管理，确保安全可靠运行。对锅

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！