# 工作总结提纲500字(31篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-05-14

*工作总结提纲500字1一、工作定位及目标1、做好系里边每周召开的例会的会议记录2、作好学生会例会及相关会议的考勤、签到及会议记录等工作，将其整理并存档3、整理并妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结，做好期末存档工作。4、参与到各部的活动中...*

**工作总结提纲500字1**

一、工作定位及目标

1、做好系里边每周召开的例会的会议记录

2、作好学生会例会及相关会议的考勤、签到及会议记录等工作，将其整理并存档

3、整理并妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结，做好期末存档工作。

4、参与到各部的活动中去，做好活动流程及活动总结

二、本学年工作计划

(一)认真完成本职工作

秘书部的主要职能：

1、文书工作负责学生会会议记录，落实会议纪录标准。

2、考勤工作，继续施行例会一对一签到，调整签到方式以一种表格性质的名单来记考勤

(二)积极参加学生会活动

由于系学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生会正常运行。

(三)加强部门自身建设

培养锻炼干事能力：作为一个非职能部门，秘书部需要与各部紧密联系，参与到各部的活动中去记录并监督。因此，要全面提高秘书部的工作能力，必须全面培养内部成员，清楚的了解各部门的职能和工作性质，树立同学们的全局性观念。为此，我们将实施以下措施：

1、加强本部门的团队精神建设，树立良好的工作形象。

2、加强与团委办公室各成员的合作与交流，合理安排工作。

3、学习，力争做到“工作业务优秀，学习成绩优秀”的双优学生干部。

4、活动时，尽量让秘书部每个干事都能全面接触学生会各方面活动，以便更好的促进秘书部成员对于学生会工作的整体把握。

5、努力改变创新的理念 怎样保持创新在部门的成长中是成形后必须要注重的问题。工作创新不是一句空话，在任何一个工作细节都可以创新。

三、工作要求

1.“第一态度”，工作态度要认真诚恳，待人接物要热情礼貌，开展工作要全面细致。

2.“第一时间”，对待工作不得推脱，在任何时候都能及时保质保量的完成任务。

3.“第一效率”，工作要讲求方法，及时总结思考，遇到事情要及时调整，提高工作进程.加强工作效率。

以上就是本部门的大体工作计划，我们部在以后的工作中会按照我们的工作计划走，将秘书部发扬光大!

**工作总结提纲500字2**

9月7日，我局在旗政府广场举行了“质量月”活动启动仪式。在启动仪式上，旗分管旗长作了重要讲话，旗人大、政协主要领导、旗直有关企业负责人参加了此次活动。察右中旗电视台对此次启动仪式进行了宣传报道，为“质量月”活动顺利进行营造了良好的社会氛围。

1、启动仪式现场，我局举行了现场宣传、咨询、受理举报投诉等活动，并发放质量安全手册500余份，“食品安全”、“特种设备安全”宣传资料300余份。2、启动仪式结束后，我局邀请旗人大代表、政协委员和媒体记者参观走访了我旗重点企业，共走访3家食品企业、3家镍铁生产企业、1家水泥生产企业、1家化工厂。

**工作总结提纲500字3**

一学期，人认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。 下面是人的.教学经验及体会：

1、要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

（1）课前准备：备好课。

①认真钻研教材，对教材的基思想、基概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

②了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

③考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

（2）课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

2、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

小学生爱动、好玩，缺乏控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈己工作的不足。

3、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

4、培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天贡献己的力量。

**工作总结提纲500字4**

每学期根据学校实际认真制定学校工作计划并督促实施，撰写学校工作总结，突出反映学校师生成果;统筹安排学校的教学工作，注重通过组织业务学习、开展校本教研、进行业务竞赛、组织外出学习等途径抓好教师队伍建设，促进教师专业成长;能认真参加市小学校长高级研修班的学习，每次学习都能提前安排好工作，做到学习、工作两不误;创建博客，把平时的教学得失、听课感受、培训心得、教学困惑和生活随想等内容上传和同行交流分享，丰富业余生活，记录教育人生。

**工作总结提纲500字5**

以上是今年上半年的工作汇报，但是仍然存在一些不足，一是工作缺乏预见性；二是工作还有不够协调的地方，有时服务不够到位。三是工作能力还需要快速大幅提高。这些问题我们在今后的工作中会努力解决改进。

下半年，紧紧围绕办公室业务工作，以创新精神开展各项工作，一是提工作水能力；二是提高综合协调水平，增强工作的主动性、积极性和创造性。我们办公室将在局领导的正确引领下，发扬成绩，克服困难，创新工作，为实现我局20xx年工作目标而努力。

>个人工作总结提纲（3）

我是x年8月从市长电话中心到市行政便民中心办公室主持工作的。一年多来，在市行政便民服务中心党组的正确领导下，在各科室和各窗口同志们的大力支持协作下，认真履行工作职责，努力做好本职工作，较好地完成了x年工作目标，现将一年来主要工作总结如下：

一、深入学习，不断提高政治理论和业务水平

x年，我积极参与中心组织开展的深入学习实践科学发展观等学习教育活动，认真学习党的xx大和xx届三中、四中全会精神，学习党的最新理论，学习有关政策法规和业务知识，不断提升自身综合素质和工作能力。特别是到办公室工作以来，我结合工作实际和工作职责，本着缺什么补什么的原则，边学习边熟悉工作，把学习贯穿工作始终，坚持带着问题学，开动脑筋学，努力向书本学、向领导和同事学，力求学以致用，推动工作。通过学习提高了自身综合素质和分析处理问题的能力。

二、x年所做的主要工作

x年，根据工作分工和自身承担的任务，主要做了以下几项工作：

1、抓好市长便民公开电话工作，充分发挥市长电话在关注民生、服务群众方面的作用。

x年8月份以前，我作为市长便民公开电话受理中心副主任，负责市长电话工作。在抓好日常工作的同时，我注重从多方面提高市长电话运行质量。

一是加强对工作人员的政治业务培训，先后邀请公安局、教育局、房管局、劳动局等多个单位负责人为工作人员讲授相关政策和业务知识，提高了工作人员的业务能力和服务水平。

二是切实解决了市长电话受话系统和转办系统的技术问题。针对市长电话系统陈旧，故障多发、群众打电话难等实际情况，租用联通公司呼叫平台，并开发了网上转办系统，使49个网络单位实现了网上转办和反馈，提高了工作效率。

三是加大了对网络单位的协调和督办力度。在工作中，市长电话中心注重调动网络单位工作积极性，通过现场协调、跟踪督办、专项督办等措施，为群众解决了大量社会热点难点问题。

四是继续坚持社会各界代表接听市长电话活动，邀请人大代表、政协委员、企业和群众代表走进市长电话中心，直接倾听群众呼声，零距离感受市长电话工作，很多代表对市长电话忙碌的工作情景印象深刻，称赞市长电话为群众解决了很多实际问题，切实发挥了关注民生、服务群众的作用。

2、认真做好办公室文字材料的起草、修订和审核把关工作。

由办公室负责的文秘工作，x年起草制发中心行政文件49个，党组文件23个;编发行政便民服务工作通报5期，行政便民信息20期40多条，以及各种工作总结、汇报提纲、工作反映、考察报告、领导讲话、领导署名文章、会议交流材料、通知、信函等文字材料60多篇，总计40多万字，及时总结反映了中心各个阶段的主要工作。并有多篇文稿被省、市政府信息采用。同时，认真做好上级机关和兄弟单位的来文、来电、来函的处理和拟办工作，全年共处理各类来文1100多件，保证了机关政令畅通和工作的高效运转。

3、精心筹备和组织好各类会务工作。

x年，中心先后组织召开了各类座谈会、征求意见会、工作通报会、总结表彰会、主任办公会、党组会议以及行政便民服务工作总结会、推进会、部署会、检查考核会等大小会议50多个，对这些事关中心形象和发展的大事，办公室都坚持做到会前精心筹备、会上全程服务、会后抓好落实，保证了会议的胜利召开和工作的顺利推进。

4、积极做好后勤保障和精神文明创建工作，为中心工作营造良好氛围。

x年，办公室认真落实优先保障窗口福利待遇、优先保障窗口工作正常运转的工作原则，坚持科学理财，节能降耗，严格管理，在财政部门取消各种补贴后，积极做工作想办法，协调各方支持中心工作，全额解决了窗口人员的服装费，按月兑现了窗口劳保用品和生日蛋糕，如期改造了供暖系统，购置了大量办公用品，为中心各项工作高效运转提供了坚强保障。

特别是在创建和保持省级文明单位工作中，办公室同志全身心投入，从最基础工作做起，整档案、抓环境、清理卫生死角、开辟文体活动场所、协调上下关系，在中心全体工作人员的共同参与努力下，连续两年顺利通过了省级文明单位复查验收。创建活动的开展，使中心办公条件不断得到改善，中心文化建设日益丰富多彩，增强了中心凝聚力和向心力。

5、全力筹建中心食堂，解决工作人员中午就餐问题。

根据主任办公会议决定，办公室承担了筹建食堂的工作任务。为办好食堂，我做了大量工作：一是广泛深入调查了解了其他单位食堂筹办和管理经验，并多次进行试餐、召开座谈会征求意见，了解情况，为领导决策当好参谋;二是做好餐厅基础设施建设和餐具的购置工作;三是做好厨师的选聘工作，经多方面筛选比较，综合考察，最后选定五彩香饭店厨师作为中心食堂的承包商;四是做好食堂管理和餐票发放工作，确保食堂正常营业。目前，大部分同志对食堂还是满意的，没有提出具体的批评意见。

6、加强办公室自身建设，不断提高服务水平。

办公室承担着沟通上下、协调左右、保证机关正常运转的中枢和保障功能。除了大量文字材料外，还承担着保密、档案、人事、财务、卫生保洁、安全保卫、值班管理、车辆管理、公务接待、后勤保障、固定资产管理、办公用品采购、保管、发放、精神文明建设、综合治理等多项职能，任务十分繁重，任何工作疏忽都可能影响到中心的全局工作。

在人少事多的情况下，我和办公室的同志抱定不干则已、干就干好的决心，坚持学习各种业务技能，不会就学，不懂就问，实行分工合作，一人数职，一职多管，用工作的高效率、快节奏、高标准来弥补人员的不足。

在工作中坚持按制度办事，公平、客观地处理日常工作。在全科同志的共同努力下，x年办公室各项工作都取得了长足的发展，实现了无安全事故、无泄密现象，信息采用、提案办理、年鉴编写受到上级表彰，精神文明建设取得丰硕成果，环境卫生更加优美。

回顾一年的工作，总体感受是一个字“忙”。接不完的电话，写不完的材料，加不完的班，干不完的事，其中的酸甜苦辣只有身在其中才能真正体会到。但我深深知道，这是工作的需要，是肩负的职责，是组织和同志们的信任。如果说有一点成绩的话，应归功于中心党组的正确领导，归功于中心各科室的大力协作，归功于窗口同志的鼎力支持。

在实际工作中，由于自己水平有限和条件的制约，还有许多事情做的不尽人意，希望能得到同志们的理解和支持，我也将以此为动力，在今后的工作中进一步加大工作力度。

>个人工作总结提纲（4）

自\_\_年2月以来我很荣幸来到泰信科技从事金融事业部技术支持中心储备主任工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮助、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情况总结如下：

一、对公司的认识

从刚到泰信对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括湖北分公司、江西分公司、湖南分公司、河南分公司、广西分公司、云南分公司以及新疆分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

二、工作方面

入职不久，适逢湖南分公司农行前段联网项目中标。湖南分公司因去年才成立不久，技术力量相对薄弱。我被派过去做技术支持，主要负责农行前端联网前期摸底做方案及预算。湖南我们主要是负责常德和湘西两市的前端改造三个月试用期个人工作总结三个月试用期个人工作总结。通过一个月的时间，我前端网点摸底以及同甲方市分行保卫处领导交流，圆满完成了常德79个网点以及湘西28个网点的设计方案及预算，共计900多万。

**工作总结提纲500字6**

20\_上半年度个人工作总结提纲

一、年度个人主要工作事项分析

1、[个人主要工作事项\_原则上应根据各岗位相关职责为主线，但主要指由本人主导或直接负责开展进行的工作，参与\*或授权他人完成的工作不作为本项重点内容。2、每项工作应重点分析以下内容:

1)、围绕职责与目标开展了那些工作、采取了那些措施、取得了那些成果；

2)、在工作开展中克服了那些困难和障碍、如何克服；3)、存在那些不足经验教训。二、个人成长自我评估与工作感悟

1、20\_年度个人学习与培训情况；2、工作感悟与个人成长感悟；

3、20\_年度工作对20\_年工作的主要启示。三、目标及计划

1、20\_年个人成长目标；

2、20\_年下半年工作计划及对公司未来发展的看法。四、格式要求

1、文章标题用三号防宋字体加黑；2、文章内容为四号防宋字体；

3、每项内容的大标题为四号防宋字体加黑；4、结尾要有落款日期与姓名；

5、请认真填写?个人能力与意识自评表?，与个人总结一起上交。

个人能力与意识的自我评价

自评岗位:自评人:

填表说明:

上述各项能力意识的[使用人员\_系指:a---各部室经理；b---各部室主管；c---技术员。自我评价分值以10分为满分，最低位0分。单项9分以上(含9分)的科目只填写[主要优势表现\_；单项3分以下(含3分)的科目只填写[主要不足表现\_；单项3-9分的科目应分别填写[主要优势表现\_及[主要不足表现\_。

**工作总结提纲500字7**

首先，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平和能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。

第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

**工作总结提纲500字8**

自从我校创办附属小学以来，我就主动承担了小学三至六年级语文学科的教学任务，努力将所学的外地、外校先进的教改教研经验，结合我校教学实际和学生实际，有针对性地运用于自己的教学实践中，努力做到教学教研两不误。

1、长期严格执行自己给自己规定的备课方法。

我所说的“备课方法”指的是：

⑴、教师提前一周将所教课文读几遍，并将有关的教参资料认真地看一遍，在头脑中留下一个总的印象，但不动笔；

⑵、学生提前一周将课文读熟直至背诵，要求每个学生能提出两个书上没有的问题，要求互相帮助找出答案，并于课前抄在黑板上进行男女生比赛。比谁提的问题多，最后经过老师评比，选出其中最有价值的问题，要求学生抄写其中的20个问题在书上；

⑶、教师提前一天备课，我要求自己每一课必须备出一个亮点、新颖点，每一课必须备出一个练笔切入点，要求必须备出与教参的不同之处。每期我都能做到对课文的处理有三分之一左右与教参有所不同。

⑷、每篇课文我都能或多或少地实践“作文教学与阅读教学密切配合”。

2、做到了“不备课不上课”。

我所说的“不备课不上课”指的是：

⑴、教师不将课文读熟、背熟不上课；

⑵、教师不对相关的教参、教案充分领悟不上课；

⑶、教师不认真备学生可能的认知能力不上课；

⑷、教师不切合学生的实际情况修改、编写切实可行的教案不上课；

⑸、教师不对已有教案进行至少三分之一以上改动的不上课；

⑹、教师对少数理解得很透切的课文不对教案进行百分之百改动的不上课；

⑺、教师不能将自己已写好的教案熟记于心不上课；⑻教师不带激情不上课。

总之，我如果没有做好充分的知识准备、能力准备、技巧准备、心理准备，就决不轻易上课。

3、做到了“三不上课”。

我所说的“三不上课”法即是：

⑴、当我去上课时，如果发现教室内外有垃圾不上课；

⑵、发现学生不安静不上课；

⑶、发现学生不预习不上课。以此培养学生的行为习惯，做到了既教书，又育人。

4、做到了“随心所欲”导入课文。

我所说的“随心所欲”导入课文指的是：

⑴、从每组课文前的“导读”导入课文；

⑵、从课文前的“预习”导入课文；

⑶、从课文前的“阅读提示”导入课文；

⑷、从课文后的“思考·练习”导入课文；

⑸、从课文题目导入课文；

⑹、从课文的中心词导入课文；

⑺、从课文的中心句导入课文；

⑻、从课文的中心段导入课文；

⑼、从课文的时代背景导入课文；

⑽、从课文相关的人物资料导入课文；

⑾、从课文相关的图片资料导入课文；

⑿、从课文相关的文章导入课文；

⒀、从课文相关的文体导入课文。

5、课中充分体现新课改精神。

在课堂教学中，我努力体现新课改精神：

⑴、体现“多读”；

⑵、体现“少讲”；

⑶、体现以学生的思维为主体；

⑷、体现以学生的活动为主体；

⑸、体现以学生“突出”为主，以教师“淡出”为辅；

⑹、体现让学生“你们认为应该怎样学习？或你们认为应该怎样思考？”的民主思想；

⑺、体现把提问题的权利和义务交给学生；

⑻、把回答问题的权利和义务交给学生；

⑼、体现“融会贯通”教语文。

6、课后摘抄学生的听课笔记，修补教案，分析得失，随时动笔写作。

每节课结束后，我都做到了摘抄学生的听课笔记，及时将自己在教学中的新思路、新想法记下来，及时补充、修改、完善教案，及时分析自身教学的得失，及时记下自己的感悟、收获，并及时动笔写下教学随笔、教学论文。

**工作总结提纲500字9**

20\_年工作总结模板提纲

一、总结部分1、20\_全年个人重点工作回顾

2、全年工作中得失部分（得、失两个方面分析）

3、所参与投标项目的跟进分析（业务相关人员）

4、对公司管理中的不足和建议

二、规划1、20\_年的个人工作规划

2、工作状态方面如何提升

3、已有项目信息跟进安排4、13年期望达到的工作目标

**工作总结提纲500字10**

只要还与人在受到病痛折磨，我们的工作就绝不会停下。作为一名护士，一名“白衣天使”。我无数次的在工作中鼓励自己，将辛苦和劳累抛下，在工作中不断的努力，不断的，去为这些正在遭受病痛折磨的病人们奉上温暖和关心，让他们能减轻痛苦，能在恢复健康，并平安的走出医院。

在过去的一年里，我默默的在自己的岗位上奉献自己的努力和奋。尽管我只是\_\_医院里一名微不足道的护士，比我厉害的人及时在\_\_科室里都比比皆是。但我却从未忘记和懈怠过自己的责任，在医务工作中，我会拼尽全力，严谨仔细的去完成好自己的医疗任务。如今，一年的时间过去，我在工作上也有了很多的提升，现将自己的工作情况总结如下：

一、思想方面

思想是一个人的信念，也是我们作为护士的核心。在这一年来，我坚定着自己的“爱心、细心、恒心、责任心”!努力将护士长的教导和自己的的誓言牢记在心，努力用自己的行动去实践自己的思想，在医疗工作中努力执行好“三查七对”，无论遇上怎样的问题我都绝不后退。

在思想方面，护士长一直在教育我们，巩固我们的思想。有她的鼓励和帮助，我在这一年来也更好的坚守了自己的信念，并在思想上更进一步的完善了自己。并在生活中，也通过对国家发展，树立了正确的价值观，培养了自己良好的人格。

二、工作情况

工作中，作为一名护士。我坚决执行医院的规章制度，并在工作认真的按照医嘱去完成工作，安抚病人，照顾好病人的同时，协调好与病人的关系。我明白，很多病人因为对病痛的担心，导致心情会变得急躁，深知暴躁。但对此，我们更要重视好作为护士的职责，安抚好病人，照顾好他们的病症，以自己的耐心和关心去感化他们。

一年来，我遇上过很多病人，他们有些也不听劝告，但在我们的努力下，依旧让很多的病人安心了下来。对于这样的情况，我无法做出彻底的保证，但我会尽我所能的去做好自己的职责内的工作，努力去照顾好有需要的病人。

很多人不喜欢医院，认为医院是生病了才来的地方。但即使是这样，我也深爱着\_\_医院，深爱着自己的岗位，我明白，不是因为有了医院才生病，而是因为需要有人向这些病魔抗争，我们才站了出来!我会继续努力，成为一名更加出色的护士。

**工作总结提纲500字11**

新市区社区办

关于20\_年社区建设工作总结提纲

一、社区硬件建设情况。高标准和谐社区建设进展情况；精品社区上档升级情况；老城区、新建、改（扩）建社区实施情况；居家养老、电子阅览室开展情况等；更换办公桌椅1套，电脑 0台，更新展牌4块、宣传栏1个。

二、社区精细化服务开展情况及效果。全年安置下岗失业人员22人，为10户22人办理最低生活保障,全年救助困难居民1户，发放救助金额近4万元。

三、社区队伍管理情况。社区干部队伍管理情况，社区党员队伍建设情况，社区党员人数 175名；社区志愿者队伍建设情况：社区志愿者总人数260、社区志愿者队伍 3支。

四、社区文化活动组织开展情况。全年举办大型社区文体活动1次，开展各类知识讲座8次，参加人数232人次，社区文化活动队伍1支，队员近17人。

五、社区安全情况。累计投资2万元在 1个社区（小区）安装了闭路监控设施，今年新增0个；组建了 3支社区治安巡逻队，全年累计出动人员 900人，入户调查 21次，化解居民矛盾纠纷 6件，排除上访隐患 2次。

六、社区共驻共建工作具体措施和群工站开展情况。

七、社区卫生环境改善情况。低碳宣传活动1次，投资0万元用于社区绿化，全年种植乔木 0棵，灌木0棵，修

剪乔木、灌木0棵，清理垃圾3立方米，全区0个（社区）小区的公共照明改换了太阳能系统，今年新增太阳能小区个数0。

八、明年工作思路。在社区基础设施建设、精细化服务等方面具体措施和安排。

注：20\_年社区建设工作总结20\_年工作思路，将作为20\_年度考核各社区工作情况的主要参考内容，请各社区认真对待，总结汇报材料12月5日下班前上报先锋街道办事处

**工作总结提纲500字12**

总结提纲

(1)标题。

总结的标题分为单标题和双标题两种。单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。

文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

(2)基本情况。应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。(3)工作回顾。要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。\'(4)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

(5)结语部分。主要写明今后的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。

(6)总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。写工作总结应注意以下几个问题：

(1)总结正文，有两种不同写法，要根据实际需要选择好。一种是以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。

另一种写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

(2)总结必须实事求是。事实要准确，不能报喜不报优，不要夸大其词。

(3)总结的观点要正确。一定要以党和国家的方针、政策作为衡量工作的主要标准。观点正确，是总结能否站得住的关键。同时还要注意，光有正确的观点还不够，还需要有能够说明观点的丰富的素材和具体的内容，这样的总结人家就喜欢看，看后也能有所收获。(4)写总结文字要力求准确、生动、活泼。总结是概括实践，反映客观事物的，因此用词要确切。\'总结要尽可能地多用群众喜闻乐见、形象生动的语言。写总结切忌年年老一套。

(5)要总结出规律性的东西。对大量材料，各种类型的矛盾，要反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉来论证其发展的趋势。

三、工作情况总结（详写）

1、本年度工作目标（含经济指标）完成情况：根据年初制订的目标进行总结

2、主要工作任务完成情况：完成部门工作职责情况，要有完整数据（参考后附集团各部门需要提供的数据）

3、重大事项回顾：克服的困难、完成的重要工作、取得的成就和荣誉、改革和发展的举措、软硬件建设

4、安全工作：检查、监督、整改、长效管理方面的情况

5、质量管理：制度建设、过程监控、验证等方面的内容及取得的成效

6、学习培训活动：开展的主要学习培训活动及取得的成效

7、未完成工作任务或未达到指标原因分析：分析主观和客观原因

四、存在问题分析与解决思路（简写，抓住重点和主要矛盾）

1、存在问题分析：列出存在的关键的问题

2、解决思路：提出解决问题的思路、建议或措施

3、需要的资源与配合：提出可行的、合理化的建议

五、下一年度工作目标与计划（简写，写重要的）

1、下一年度工作目标（经济指标）：拟定目标

2、策略与措施：充分表达部门的想法，相关保证措施一定要到位，不能虚假

3、重点工作与执行安排：工作内容、完成时间

**工作总结提纲500字13**

在新的一年中，我将以优秀同行为榜样，加强自身政治学习、业务锤炼，不断提高教育教学水平和学校管理能力，为学校的发展作出更大的贡献。

>个人工作总结提纲（8）

正在我试用期的两个月工夫里，我次要的任务是情况、职员、轨制流程的熟习理解，经过进修，我熟习了xxx的全部物业操纵流程。任务中，我不断严厉请求本人，仔细实时做好指导交接的每项义务，同时自动为指导分忧及提出好的倡议；名目方面没有理解的成绩谦虚向共事进修讨教，不时进步空虚本人，但愿能及早融进到任务中，为公司做出更年夜的奉献，正在公司指导的协助下以及部分员工的合作下已经任务了两个多月，对于这段时期的任务报告请示以下：

**工作总结提纲500字14**

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。因此本人非常重视此项工作，经常加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。年终决算工作可以对过去一年工作做出正确的分析和评价，总结出工作经验，找出工作中存在的问题与不足，以便改进财务工作，为领导的决策提供了科学的依据。

**工作总结提纲500字15**

在培养中青年教师的过程中，努力做到：

1、要求年轻的教师必须拜一名中老教师为师，全面学习他们中老教师的优秀经验和敬业精神；

2、要求教师采取多种形式的互帮互学，切实尽快提高自身的教育教学能力；

3、要求教师严格执行“教学六认真”；

4、在每两周一次的教研例会上，随时将自己的教育、教学、教研意识传达给全体教师；

5、要求教师每人每期听课不少于20节。

6、要求教师必须每人每期至少上一次公开课；

7、要求教师每人每期必须至少写一篇教育教学论文，力争发表；

8、自己带头上公开课：

12月7——11日我参加县学科带头人等培训会及浙江省湖州市吴兴区教育局赶宣汉县教育教学交流活动回校后，及时传达会议精神，并于本月13日带头上六年级第27课《牛郎织女》（二）的公开课。

在上公开课的过程中，我严格按照我校上公开课的规定：做到了课前写出详案，并熟记详案，交语文教研组所有教师审阅；课中认真上课；课后自评得失，参加听课的教师必须人人评优劣，并且尽可能做到少说或不说优点，多说或只说存在的问题。

**工作总结提纲500字16**

工 作 总 结 提 纲

各位同事：

公司年半工作总结会即将召开，请各位认真做好上半年工作总结，与本周三（8月31日早上9点发至\*\*邮箱）,工作总结提纲如下：

1、上半年工作情况及工作内容总结（公司安排了哪些工

作，完成了哪些工作，完成情况如何）

2、对上半年的工作进行自我评价（公司安排的事情哪些

是做得好的，哪些是没有做到的，总结成果及原因）

3、下半年工作计划（下半年有哪些工作需要完成，如何

完成，对公司安排的工作如何保证执行的效果，需要

进行哪些自我提升，需要公司提供哪些方面的培训机

4、自我发展评价及对公司的评价（自己所期望的发展方

向，自身对目前待遇方面的想法；认为公司的发展方

**工作总结提纲500字17**

在工作中，不断有新的思路，工作方法不断有新的突破，同时本人坚持原则、秉公办事、顾全大局，以“新”为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，无论如何都能保质保量，按时完成任务，合理合法处理好一切财会业务。对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证。会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况。

**工作总结提纲500字18**

1、努力学习专业知识，笔记本维修，台式机维修，显示器维修，数据恢复等。争做维修多面手。

2、努力学习管理知识，自我升华，替领导分忧。

自我评价：

有较强的沟通、适应、管理、创新能力、上进心强、有团队精神、有亲和力、喜欢迎接新的挑战、对中关村电子行业比较了解。

领导给了我很大的发展空间，让我更好地发挥自己的能力，在此谢谢领导，我会不断的努力为公司的发展发挥的能力。我代表的海龙维修中心，时刻铭记在心，在言行举止中不断地要求自己，以微笑服务于客户，让客户满意而来，满意而归。

无论是作为一名普通的工程技术人员，还是作为一个工程项目的技术负责人，我感到要干好一个工程，不仅要严格遵守国家施工规范规程，还要理论联系实际，活学活用，不断总施工和管理经验，技术上不断改进和创新。

本人在工作中，接触到许多烟囱，体会到只有技术上不断创新，设备不断更新，才能创造出更大的经济效益和社会效益。

比如，以前在造粒塔和烟囱的滑模中，我们用来提升滑模平台的是小吨位千斤顶(额定起重量为)，后来经过论证和技术经济分析比较，决定从x烟囱开始采用大吨位千斤顶(额定起重量为)，与小吨位千斤顶相比有以下优点：可以节约一半的支承杆；支承杆脱空长度更高，滑模安全性可以得到更大的保证；减少了支承杆的加固工作量。在x年和x年施工的贵州x工程的2个烟囱和x供热工程的烟囱，就采用了大吨位千斤顶，其技术和经济效益十分明显。

另外，在滑模测量技术上我们也进行了改革。以前一般是在造粒塔或烟囱的中心安装一台激光对中仪测偏移，而平台扭转则在外面用一台经纬仪测量，显得非常麻烦。后来我们在烟囱内部相对于中心的对称半径上同时布置2台激光对中仪，根据测量数据就可以直接计算出平台的偏移和扭转值了。其精高提高了，工作量也减小了。

尽管我们现在在滑模技术方面取得了一定的成绩，但距世界滑模的先进水平还有不小的距离，这需要我们不断改进技术，总经验。就我公司施工的烟囱和造粒塔来说，主要存在以下几个问题：

1、我们目前还未涉及双曲线塔和框架的滑模，只限于圆形构筑物的滑模。

2、在垂直运输方面比较落后，传统方法是采用落地井架加变幅拔杆或者是随升井架加变幅拔杆，此种方法比较落后，我们可以改进为：在筒体外侧配一台自升式高塔，不但可以满足钢筋和混凝土的垂直运输，而且可以节省几台卷扬机的费用。从长远效益来看，后者肯定比前者明显。

3、按传统方法制作的钢平台只能使用一次，不仅浪费了钢材，还增加了拆卸平台的工作量。如果在保证平台安全使用的前提下，我们将平台杆件的焊接连接形式改为螺栓连接，这可以多次重复利用；

4、在滑模纠偏和纠扭上，设想在提升架外侧安装自动收分控制装置。

对于长期从事技术管理工作的人而言，无论是他的技术水平，还是施工能力都不容置疑，但是在经营管理上感觉要欠缺些。当然这除了与他自身是否愿意学习有关，但还与我们企业内部各专业分工过细不无关系。因此一个企业要想造就更多的复合性人才，就必须加强技术人员的经营理念培养和适应市场经济的能力。这点是我本人体会最深的。

总之，作为一名工程技术人员，除了严格按施工图和国家规范规程以及施工方案办事外，还要在工作中不断总经验，吸取教训，大胆进行技术改革和创新，在施工组织设计和施工方案上不断优化，努力将自己的专业水平和业务能力提高到一个新的台阶。

>个人工作总结提纲（2）

按照我局年初的工作部署，以“增强服务理念，强化价格监管”为目标，结合办公室的工作性质，为我局主要职能工作顺利的开展提供服务，同时承担全局的日常管理工作。上半年我们具体做了以下几方面的工作：

**工作总结提纲500字19**

1、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。对每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等

各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

2、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset帐号等。防止木马、病毒入侵造成数据的损坏丢失。

经过一段时间的贯彻和辛苦工作，现公司的四十多台工作站，工作状态稳定，没有出现过大面积的系统崩溃和故障。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，努力做好服务工作。

>个人工作总结提纲（11）

回顾去年的工作，有和同事一起攻关的艰辛，也有遇到困难挫折的失望。当然，我也有硕果累累的喜悦。可以说，新年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键一年。今年的重要工作总结如下：

第一，树立全局观念，做好工作

无论做什么工作，树立安全服务意识是最重要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的大局是“树立企业形象，让客户满意，对公司产品忠诚。”限制客户利益是提高我公司产品核心竞争力的重要一环。做好服务也是对公司的一种宣传。

第二，善于沟通，优于协助协调

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还要有良好的沟通能力，所以在这个时候，我们需要与客户沟通，规范操作，这样才能避免对产品的不信任，甚至损害企业形象。在日常工作中与客户良好沟通，让客户满意，是公司品牌形象的有力宣传。

三是熟练掌握专业技能，勤于现场观察

随着物流业的不断发展，竞争也在不断加强。如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争力的一张有力名片。作为服务人员，要勤于观察，独立思考，与同事沟通，努力不断提升业务水平。每一项出色的服务都代表着客户对我们产品的进一步信任。

四是实际操作熟练

我在过去的工作中获得了一些经验。我的心态在我的工作中非常重要。工作中需要激情，在阳光下保持微笑，这样可以缩短人与人之间的距离，方便与客户沟通。特别是对于服务工作来说，积极的思考、平和的心态可以促进工作的进展和工作的顺利，服务工作中需要好的方法和判断才能使工作顺利进行。

一年来，我自觉加强学习，虚心求教释疑，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面是边做边学，边做边学，不断掌握方法积累经验。总结一下：在这一年的工作中，接触了很多新事物，出现了很多新问题，学到了很多新知识、新经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高业务素质和道德素质。

>个人工作总结提纲（12）

一学期，人认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。 下面是人的.教学经验及体会：

1、要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

（1）课前准备：备好课。

①认真钻研教材，对教材的基思想、基概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

②了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

③考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

（2）课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

2、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

小学生爱动、好玩，缺乏控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈己工作的不足。

3、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

4、培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天贡献己的力量。

>个人工作总结提纲（13）

一、工作定位及目标

1、做好系里边每周召开的例会的会议记录

2、作好学生会例会及相关会议的考勤、签到及会议记录等工作，将其整理并存档

3、整理并妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结，做好期末存档工作。

4、参与到各部的活动中去，做好活动流程及活动总结

二、本学年工作计划

(一)认真完成本职工作

秘书部的主要职能：

1、文书工作负责学生会会议记录，落实会议纪录标准。

2、考勤工作，继续施行例会一对一签到，调整签到方式以一种表格性质的名单来记考勤

(二)积极参加学生会活动

由于系学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。方便部门之间的合作，使学生会正常运行。

(三)加强部门自身建设

培养锻炼干事能力：作为一个非职能部门，秘书部需要与各部紧密联系，参与到各部的活动中去记录并监督。因此，要全面提高秘书部的工作能力，必须全面培养内部成员，清楚的了解各部门的职能和工作性质，树立同学们的全局性观念。为此，我们将实施以下措施：

1、加强本部门的团队精神建设，树立良好的工作形象。

2、加强与团委办公室各成员的合作与交流，合理安排工作。

3、学习，力争做到“工作业务优秀，学习成绩优秀”的双优学生干部。

4、活动时，尽量让秘书部每个干事都能全面接触学生会各方面活动，以便更好的促进秘书部成员对于学生会工作的整体把握。

5、努力改变创新的理念 怎样保持创新在部门的成长中是成形后必须要注重的问题。工作创新不是一句空话，在任何一个工作细节都可以创新。

三、工作要求

1.“第一态度”，工作态度要认真诚恳，待人接物要热情礼貌，开展工作要全面细致。

2.“第一时间”，对待工作不得推脱，在任何时候都能及时保质保量的完成任务。

3.“第一效率”，工作要讲求方法，及时总结思考，遇到事情要及时调整，提高工作进程.加强工作效率。

以上就是本部门的大体工作计划，我们部在以后的工作中会按照我们的工作计划走，将秘书部发扬光大!

>个人工作总结提纲（14）

只要还与人在受到病痛折磨，我们的工作就绝不会停下。作为一名护士，一名“白衣天使”。我无数次的在工作中鼓励自己，将辛苦和劳累抛下，在工作中不断的努力，不断的，去为这些正在遭受病痛折磨的病人们奉上温暖和关心，让他们能减轻痛苦，能在恢复健康，并平安的走出医院。

在过去的一年里，我默默的在自己的岗位上奉献自己的努力和奋。尽管我只是\_\_医院里一名微不足道的护士，比我厉害的人及时在\_\_科室里都比比皆是。但我却从未忘记和懈怠过自己的责任，在医务工作中，我会拼尽全力，严谨仔细的去完成好自己的医疗任务。如今，一年的时间过去，我在工作上也有了很多的提升，现将自己的工作情况总结如下：

一、思想方面

思想是一个人的信念，也是我们作为护士的核心。在这一年来，我坚定着自己的“爱心、细心、恒心、责任心”!努力将护士长的教导和自己的的誓言牢记在心，努力用自己的行动去实践自己的思想，在医疗工作中努力执行好“三查七对”，无论遇上怎样的问题我都绝不后退。

在思想方面，护士长一直在教育我们，巩固我们的思想。有她的鼓励和帮助，我在这一年来也更好的坚守了自己的信念，并在思想上更进一步的完善了自己。并在生活中，也通过对国家发展，树立了正确的价值观，培养了自己良好的人格。

二、工作情况

工作中，作为一名护士。我坚决执行医院的规章制度，并在工作认真的按照医嘱去完成工作，安抚病人，照顾好病人的同时，协调好与病人的关系。我明白，很多病人因为对病痛的担心，导致心情会变得急躁，深知暴躁。但对此，我们更要重视好作为护士的职责，安抚好病人，照顾好他们的病症，以自己的耐心和关心去感化他们。

一年来，我遇上过很多病人，他们有些也不听劝告，但在我们的努力下，依旧让很多的病人安心了下来。对于这样的情况，我无法做出彻底的保证，但我会尽我所能的去做好自己的职责内的工作，努力去照顾好有需要的病人。

很多人不喜欢医院，认为医院是生病了才来的地方。但即使是这样，我也深爱着\_\_医院，深爱着自己的岗位，我明白，不是因为有了医院才生病，而是因为需要有人向这些病魔抗争，我们才站了出来!我会继续努力，成为一名更加出色的护士。

>个人工作总结提纲（15）

多年来在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、思想方面

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习业务理论，积极参加学校组织的一系列活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、汽修教学工作方面

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，平时做到周前备课。备课时认真钻研教材教法，认真学习《汽车修理专业课程指导纲要》。力求吃透教材，找准重点、难点，克服教学中的随意性。在积极参加集体备课的基础上认真备课。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性。力求抓住重点，突破难点，做到条理清楚、难度适宜、密度合理，保证授课内容的科学性和思想性，精讲精练，不出现知识性错误。运用多种教学方法，注重讲思路、讲规律、讲方法、学法，力求生动活泼，充分调动学生学习兴趣。

三、个人教学业务水平学习方面：

汽修专业知识更新很快，新知识、新产品、新术语几乎天天出现。作为汽修专业教师，只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在计算机专业知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。

本人教授课程十余门，曾教授《汽车电路维修》、《发动机构造原理》、《汽车底盘技术》、《数字电路》、《PLC控制》、《单片机原理》等。

本人取得汽修专业高级技工资格证书、维修电工技师证书、撰写CN级计算机专业论文10余篇，参编十二五规划教材一本。

四、本人今后的努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到计算机教学工作精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不仅在班级集中注意力学习，在机房上机时也要按规定严格约束自己。

4、利用各种教学方法，提高学生注意力。

**工作总结提纲500字20**

多年来在教育教学上，爱岗敬业，严谨治教，热爱学生，努力做到把学生教好，让学生成功成才。能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，尽到一个优秀教师应有的职责。因此我在教育教学方面注意了以下几个问题，现总结如下：

一、思想方面

本人热爱教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师，身正为范，热爱学生，真诚对待学生，受到学生的好评。特别是在此期间，我努力地学习业务理论，积极参加学校组织的一系列活动，将学到的理论知识切实运用到工作实践中。

二、汽修教学工作方面

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，平时做到周前备课。备课时认真钻研教材教法，认真学习《汽车修理专业课程指导纲要》。力求吃透教材，找准重点、难点，克服教学中的随意性。在积极参加集体备课的基础上认真备课。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节课都要认真做好上机准备，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，教学目的明确，符合学生实际，体现教材的科学性和思想性。力求抓住重点，突破难点，做到条理清楚、难度适宜、密度合理，保证授课内容的科学性和思想性，精讲精练，不出现知识性错误。运用多种教学方法，注重讲思路、讲规律、讲方法、学法，力求生动活泼，充分调动学生学习兴趣。

三、个人教学业务水平学习方面：

汽修专业知识更新很快，新知识、新产品、新术语几乎天天出现。作为汽修专业教师，只有不断地更新自己的知识，不断地提高自身的素质，不断地自我加压，才能将信息知识更流畅地、轻松地、完整地讲授给学生，才能让学生始终走在计算机专业知识的前端，跟上不断发展的时代步伐。

本人教授课程十余门，曾教授《汽车电路维修》、《发动机构造原理》、《汽车底盘技术》、《数字电路》、《PLC控制》、《单片机原理》等。

本人取得汽修专业高级技工资格证书、维修电工技师证书、撰写CN级计算机专业论文10余篇，参编十二五规划教材一本。

四、本人今后的努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到计算机教学工作精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不仅在班级集中注意力学习，在机房上机时也要按规定严格约束自己。

4、利用各种教学方法，提高学生注意力。

中考作文提纲式训练法

此方法，能使学生在短时间内对作文进行有质量的强化训练，能使学生快速整体结构全文，能提高考场作文的质量。提纲式训练法可以放在五月中旬至六月初进行，因为在这之前进行了大量的作文训练，有了前期的基础，此时进行提纲训练也较容易一些。五月中旬以后学生的时间也比较紧了，身心也较疲惫，再进行整篇作文训练学生觉得太费时了，怕写，也不乐意写，自然应付的成分就多了。因此这段时间宜采用提纲式训练法，学生列一个提纲所用文字不多，从构思到写好一个提纲只需二十分钟左右，费时不也多，教师也能很快批改并及时反馈于学生，而且侧重于训练学生的快速构思能力和布局谋篇的能力。

一个作文提纲可由五个部分组成：立意、选材、结构、题目、开头和结尾。

第一、立意。“意”是文章的灵魂和根本。围绕话题或作文材料先确立所写文章的中心，以此明确写作的方向。中心一定要正确，正确是写作的前提，能表达出积极、健康、向上的情感，。此外，还可以使中心赋有鲜明的时代性、警喻性，这样文章立意就会高远一些。

第二、选材。材料要小而具体，切忌大而空。要善于选取生活中点滴的小事来写，从小事中抒发真挚的情感。如写“亲情”这个话题，可以诱导学生从自己身边的平凡小事入手选材，可选取帮爸爸买烟、洗衣服，妈妈为自己煮的一碗面条等小事来写；有了小而具体的材料后，还要注意从不同的写作角度引导学生找到切入点。如用“洗衣服”一事来表现奶奶对自己的爱，可以就“衣服上残留的洗衣粉香味”为写作的切入点，用“暗香”来表现“爱香”这一中心。也可以抓住盆中四溢的泡沫和浸泡在其中的那一双手为写作的切入点，来表现“爱”这一中心。如写《我们这个班》一文，多数学生都常用第一人称，以学生的口吻来写。其实，也可以诱导学生以老师的身份来写，以一张讲桌、一盏电灯的身份来写。这样，写作的视野会更宽阔。如写“母爱”这个话题，选材上抓住了妈妈的那张嘴来写，写作角度上又选取了反面素材（妈妈对自己斥责），全文都是进行语言描写，集中突出妈妈的唠叨、烦人，妈妈对自己的不满，最终来表现母爱；材料还要有一定的新颖性，文章才会有新意。如写“母爱”这个话题作文，一个学生就抓住了妈妈的白头发和她穿的红毛衣为素材来写母爱。一个学生抓住了妈妈早晨的一声“起床了”来描写，这一声喊了十多年，由一声呼喊来表现母爱无限。一个学生抓住了一只兽在暴风雨即将来临时两次冒着生命危险去追捕动物给自己的孩子吃为素材来表现母爱，三则材料都较有新意。以往写这方面话题作文的学生都去选妈妈在下雨天为自己送伞、深夜背自己去医院打点滴等较陈旧的素材，结果用语单调，平铺直叙，刻意肤浅，难以凑效。选材训练这一环节有一定难度，对学生的指导要具体，要有针对性，特别是写作能力不强的学生，他们平时就找不到素材，常常觉得写作时无米下锅，教师要帮助他们学会从生活中找到可写的素材，多启发、引导，通过这一环节的训练，学生的选材能力才会有较大提高。

第三、结构。“文似看山不喜平”。学生作文中记流水帐、平铺直叙、详略不分等现象较多，巧妙的结构安排对体现文章的创新性很重要。教师要教学生学会用倒叙、设悬念、欲扬先抑、伏笔、一波三折、借景抒情、情景交融等表现手法，如写《在暴风雨中成长》一文，一名学生在文章的开头这样写到“我一出生，爷爷就常常说这孩子命不好……”这就是巧妙的设置了悬念。同时，还要学会用日记体、书信体、小标题、剧本等多种写作形式来构思、立意和谋篇布局。如写“母爱”这个话题作文，一个学生则用了书信体的形式感人肺腑地写出了妈妈对自己的爱，这比起平铺直叙地写一件事要新颖得多。教学生用议论、抒情语句来作过渡句、段，使全文首尾照应，结构紧凑。

第四、题目。俗话：“说若要嫁得好就要扮得妙”。题好一半文，题目选得好等于文章成功了一半。作为话题作文拟一个好的题目是学生最困难的，许多学生不会拟题就只好以话题作为文章的题目，提纲训练法可以有针对性进行练习。首先，题目要突出“新、小、俏”的特点。“新”就是要有创意，不能太陈旧。如以“母爱”为话题，《我的妈妈》这一个题目就太普通，太陈旧，而《红毛衣??白头发》这一个题目就很有新颖性，对比鲜明。而《暗香・爱香》这个题目含义较深刻，语言较凝练；“小”就是要具体，题目不能取得太大、空洞，如以“享受”为话题，《享受生活》这一个题目就有点大，而《考试真好！》就具体了；“俏”就是要让读者眼眸为之一亮。如以“家”为话题，《这里的港湾静悄悄》、《家的春秋》。以“我的\'一片天空”为话题，《醉在书卷飘香里》、《书写一片天空》，这些题目都是美目。为了让学生拟题出彩，成为得分的一道亮丽风景，可以采用下列方法训练：巧用修辞法，如用拟人手法《我和春雨有个约会》，用比喻手法《清除心灵的沙粒》、《我想让港湾更宁静》；巧用标点符号法，如《现在？现在！》、《你在哪儿？家！》；引用诗句歌词《迟到的爱》、《长大离不开同桌的你》、《妈妈的吻》；矛盾法《愚公不愚》、《孤儿不孤》、《1+1=？》；在话题前后添加修饰词或补充语。如以“幸福”为话题，可用补后式拟为《幸福的三月》，以《我想让 更 》为题目，可以拟为《我想让“烟鬼”更爱我》、《我想让十六岁更多一分体谅《等。拟题目可以作为重点训练，多方面扩展学生的思路，多给学生一些范例参考。

第五、开头和结尾。一个作文提纲还得加上文章的开头和结尾，高度浓缩地对语言进行强化训练。开头要写得简洁、有吸引力，学生的作文开头常常显得罗嗦、入题太慢。可以引导学生用诗歌、名言、比喻、拟人、排比、反复等手法来增强语言的美感。结尾要首尾照应，开头和结尾可以用相同的修辞手法达到照应的效果。也可以扣紧话题，用议论、抒情的方式来画龙点睛深化主题。这一部分的训练必须强化运用，指导督促学生个个动手写，使语言具有文采，学生的语言表达能力有所增强。如以“亲情”为话题，一个学生以《绿色邻里情》为题，结尾他这样写“……城市上空绿了！邻里关系亲了！就让春天的翅膀永远托起绿色的希望，让灿烂的绿色成为21 世纪人类情感的纽带。感受邻里情，感受美丽！”这一结尾对全文起到了画龙点睛的作用，无疑成为了文章的一亮点。

针对学生复习时间较紧，在后期复习阶段采用提纲式训练法，对提高学生的写作能力有很大帮助。

工 作 总 结 提 纲

各位同事：

公司年半工作总结会即将召开，请各位认真做好上半年工作总结，与本周三（8月31日早上9点发至\*\*邮箱）,工作总结提纲如下：

1、上半年工作情况及工作内容总结（公司安排了哪些工

作，完成了哪些工作，完成情况如何）

2、对上半年的工作进行自我评价（公司安排的事情哪些

是做得好的，哪些是没有做到的，总结成果及原因）

3、下半年工作计划（下半年有哪些工作需要完成，如何

完成，对公司安排的工作如何保证执行的效果，需要

进行哪些自我提升，需要公司提供哪些方面的培训机

4、自我发展评价及对公司的评价（自己所期望的发展方

向，自身对目前待遇方面的想法；认为公司的发展方

企业安全文化是企业文化的重要组成部分，二者之间既有联系又有区别。在企业安全文化建设中，既要将其纳入企业文化的建设之中，又要注意突出其内在的规律和特点。

内涵特的企业文化使员工产生着极强的凝聚力和向心力，体现了企业员工的精神面貌、价值观、人生观以及责任感。企业安全文化是企业安全价值观和安全行为准则的总和。企业安全文化体现企业中全体员工对安全的态度、思维方式及行为方式。建设企业安全文化可形成企业先进的安全理念、群体安全价值观和行为规范，形成良好的安全氛围。

根据这样的理念，企业的安全文化建设应体现以下特点：

1、建设企业安全文化必须以人为本。社会生产实践的主体是人，安全生产本身是对人的生命权的维护。人的安全意识的强弱，安全文化素质的高低，直接决定安全生产的具体过程和结果。人在生理、安全、社交、获得尊重和价值实现五个层次上的需求，形成了安全价值体系观念。企业必须从营造浓厚的安全文化氛围出发，全面贯彻以人为本、依法治企、以德治企的管理思想，不断创新安全管理与教育形式，不仅注重职工的安全知识、安全技能、安全意识的培养，更要注重职工的敬业精神、法制观念、职业道德、品德、修养的培养，不仅要注重法律、法规、纪律、制度的制约保证和奖惩激励的应用，更要注重培育员工树立正确的安全思想作风和安全价值观，为员工生命健康安全提供一个良好的人文环境。

2、建设安全文化必须遵循文化教育的规律。文化教育坚持刚柔相济、宽严结合、培训与自律并重的原则。在员工还未形成安全自律的情况下，各级领导及安全教育部门要通过教育、培养员工，形成严格执行安全生产规章制度的氛围，严肃查处各种违章行为。在严格执行安全生产规章制度的同时，各级领导及安全教育部门必须关爱员工的身心健康，提倡安全自律；对员工的文化、业务能力要分类进行培训，要站在员工的角度思考安全生产中的问题与解决办法；要科学合理地安排工作计划、生产程序、人员配置，做到张弛有序、科学严谨、合情合理。

3、建设安全文化必须营造浓厚的安全文化氛围。要不断丰富并宣传本企业安全文化的内容，使广大员工置身于浓厚的安全氛围中，确保各项工作安全、可控，还要不断吸收借鉴其他先进企业的安全文化为本单位所用。制定标准化作业手册，完善危险点预控措施，加强培训与监督工作，建立起安全生产常态管理机制，确保企业长治久安。

4、建设安全文化需要企业全员全方位参与。安全文化建设需要得到全体员工的全方位参与和真心认同、接受。各级领导要高度重视、全力支持，主要是做好人、财、物的保障工作，健全安监机构，配备胜任的安监人员，落实安全经费，完善安全设施，做安全文化建设的带头人。安监人员首先要充分理解安全文化的概念，清楚安全文化建设工作的本质与核心，要积极参与并推动安全文化建设工作，做好对安全文化建设工作的目的与意义的宣传，使安全文化深入每个员工的心里，为企业打造安全盾牌。

相关工作总结文章 项目部安质部工作总结 经信局的工作总结 班长的十二月工作总结 乙肝问题为主的工作总结 后勤工作总结个人总结 义工服务站工作的总结 行政后勤人员工作总结 服务台工作的总结 支部的工作总结 人事工作的总结 社区物管办的工作总结 超市后勤部门工作总结 社区控烟的工作总结 车间主任工作计划总结怎么写 创业工作的总结 电话销售的工作周总结

最新文章 给爸爸的一封信百字五十字 给小四班家长朋友的一封信 给西部小朋友的一封信百字 英语老师致家长的一封信 学前班语言教案一等奖 逛商店教案一等奖 致适龄儿童家长的一封信优秀 初中美术优秀教案一等奖 《泉水》语文教案一等奖 《连环画》教案一等奖 爱国主题的演讲稿范文5分钟左右 国旗下的演讲稿爱国汇总大全 九一八勿忘国耻爱国演讲稿 关于五四青年节主题教育演讲稿简短 爱国励志演讲稿700字范文

20\_年工作总结模板提纲

一、总结部分1、20\_全年个人重点工作回顾

2、全年工作中得失部分（得、失两个方面分析）

3、所参与投标项目的跟进分析（业务相关人员）

4、对公司管理中的不足和建议

二、规划1、20\_年的个人工作规划

2、工作状态方面如何提升

3、已有项目信息跟进安排4、13年期望达到的工作目标

工作总结提纲

工作总结按内容可以分为工作总结、学习总结、思想总结等；按时间可分为年度总结、季度总结等；按范围可分为个人总结、党支部(小组)总结、单位总结等；按总结的内容所涉及的面又可分为全面总结、专题总结等。

工作总结可不拘泥于”格式“和”框框“，但以下内容是必须包括的：

(1)标题。总结的标题分为单标题和双标题两种。

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。

文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。

双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

(2)基本情况。应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

(3)工作回顾。要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。 \'

(4)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

(5)结语部分。主要写明今后的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。

(6)总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

写工作总结应注意以下几个问题：

(1)总结正文，有两种不同写法，要根据实际需要选择好。一种是以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。

另一种写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

(2)总结必须实事求是。事实要准确，不能报喜不报优，不要夸大其词。

(3)总结的观点要正确。一定要以党和国家的方针、政策作为衡量工作的主要标准。观点正确，是总结能否站得住的关键。同时还要注意，光有正确的观点还不够，还需要有能够说明观点的丰富的素材和具体的内容，这样的总结人家就喜欢看，看后也能有所收获。

(4)写总结文字要力求准确、生动、活泼。总结是概括实践，反映客观事物的，因此用词要确切。\'总结要尽可能地多用群众喜闻乐见、形象生动的语言。写总结切忌年年老一套。

(5)要总结出规律性的东西。对大量材料，各种类型的矛盾，要反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉来论证其发展的趋势。

一、尊重每一个学生，尤其是对差生。

1、爱心

爱心，是学校教育的基础活动保障，“没有爱就没有教育”。因为班主任只有具备了爱心，才会脚踏实地，才会全身心地投入到这项较为复杂的工作中去，才会寻找“差”的源头，关心“差生”的冷暖，发现他们的喜怒，帮助他们排忧解难，引导他们走出“差”的泥潭，找到理想的“桃花源”。因为“感人之心，莫过于情”。反之班主任就可能会对“差生”的言行不闻不问，弃之不顾。这样，“差生”工作也就一无所获。

2、平等的心

3、诚心

“诚”，就是真诚，而真诚是力量的源泉，是学校教育和班级工作获得成功的起点。作为班主任，如果缺少一种真诚的爱生之情，就有可能玩出虚伪的动作来，就有可能步入教育学生的误区。就算是碰到“差生”出现新问题，也有可能会熟视无睹，或者敷衍塞责，例行公事，而不可能去花大气力，查原因，寻找解决问题的新途径。因此，班主任一定要用真诚之心去医治“差生”心灵的创伤，去激起他们情感的浪花，正确褒优贬错，去逐步树立改正错误的信心，唤起他们的自信心，减少他们的自卑感，使他们弃旧图新，重扬自信的风帆，那么，这一叶迷航的扁舟，就能够冲破雾海，驶上新的征途。

二、让人人有事情可做，发现他们的专长。给他们一个空间。

1、赏识教育。

2、给他们创造成功的机会。

三、做好打持久战的思想准备，要有一颗耐心。

“转差”工作不是一蹴而就的`事情，它需要班主任极具耐心，因为学生的言行是随着外物的好坏而变化的。“差生”不可能永远循规蹈矩，一成不变。他们的情感言行总会有些反复，这是合乎规律的正常现象。如果我们的工作稍有懈怠和马虎，某些“差生”就可能钻空子，打游击，那教育的效果就会不尽人意。所以我们只有面对现实，坚持正面引导，象滴水一样，长久地“滴”下去，“穿石”的奇迹就可能出现，“柳暗花明”的境地也可能出现。面对学生的反复，班主任一定要认真对待，尽可能做到心平气和，戒躁戒烦，仔细地分析学生反常的原因，对症下药地采取行之有效的措施，制定最佳的“作战”方案。相信通过班主任的努力，定然能够开创“转差”工作的新局面。

总之，“转差”工作是一项欢大于忧的工作，是一项比较复杂的系统工程。只要我们不遗余力，常抓不懈做下去，自觉地做“转差”工作的援助者，相信我们的工作肯定会有成效。

年度工作总结提纲

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。

文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。

双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

(2)基本情况。应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的工作根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

(3)工作回顾。要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。 \'

(4)经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出采。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

(5)结语部分。主要写明今后的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。

(6)总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

写工作总结应注意以下几个问题：

(1)总结正文，有两种不同写法，要根据实际需要选择好。一种是以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。

另一种写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

(2)总结必须实事求是。事实要准确，不能报喜不报优，不要夸大其词。

(3)总结的观点要正确。一定要以党和国家的方针、政策作为衡量工作的主要标准。观点正确，是总结能否站得住的关键。同时还要注意，光有正确的观点还不够，还需要有能够说明观点的丰富的素材和具体的内容，这样的总结人家就喜欢看，看后也能有所收获。

(4)写总结文字要力求准确、生动、活泼。总结是概括实践，反映客观事物的，因此用词要确切。\'总结要尽可能地多用群众喜闻乐见、形象生动的语言。写总结切忌年年老一套。

(5)要总结出规律性的东西。对大量材料，各种类型的矛盾，要反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉来论证其发展的.趋势。

一、引言（开头）（简写）

二、政治思想方面总结（简写）

1、政治思想学习、教育：开展的活动及效果

2、统一思想、提高认识、爱岗敬业

3、和谐后勤建设

三、工作情况总结（详写）

1、本年度工作目标（含经济指标）完成情况：根据年初制订的目标进行总结

2、主要工作任务完成情况：完成部门工作职责情况，要有完整数据（参考后附集团各部门需要提供的数据）

3、重大事项回顾：克服的困难、完成的重要工作、取得的成就和荣誉、改革和发展的举措、软硬件建设

4、安全工作：检查、监督、整改、长效管理方面的情况

5、质量管理：制度建设、过程监控、验证等方面的内容及取得的成效

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！