# 公务员工作总结范文3000字

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-05-14

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。准备了以下内容，供大家参考! 　　一、基本情况...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。准备了以下内容，供大家参考! 　　一、基本情况

　　刘XX、男、汉族，1977年4月生，新疆XX人,1995年8月参加工作,202\_年6月入党,中央党校本科学历(202\_年12月中央党校法律专业毕业)。现任州人社局(公务员局)副主任科员。

　　二、简历

　　1992.09---1995.07伊犁第二师范学校音乐班学习

　　1995.08---1996.10农四师技工学校、霍城县第三中学教师

　　1996.10---202\_.06霍城县惠远镇党委任宣传干事、团委书记(202\_.08自考汉语言文学大专学历)

　　202\_.06---202\_.10霍城县委宣传部任文明干事(202\_.12中央党校法律专业毕业)

　　202\_.10---202\_.12州人事局培训处工作

　　202\_.12---202\_.01州人事局副主任科员

　　202\_.01---州人社局工作(201x.04由培训处调整至公务员局)

　　三、近三年来工作总结

　　(一)、在培训处期间的工作总结

　　在培训处工作期间，我主要从事公务员初任培训、专业技术人员继续教育培训和机关事业单位工勤人员技术等级培训等工作。每次领导给我分配培训任务后，都能耐心细致地做好前期工作，根据培训对象、培训要求、培训目标做好培训教材、课程设置、师资分配、学员管理等工作，针对工作中出现的新情况、新问题，能够积极依靠领导，协调同事做好相关工作，努力营造和谐的培训环境和氛围，做到让领导满意、让学员满意。

　　近三年来，累计参与培训初任公务员4期，培训学员1100名;举办畜牧、农业、林业、档案、党干校等专业的继续教育培训班65期，培训学员4800名;举办计统财会、文秘资料、治安保卫等工种初中高级技术等级培训班6期，培训学员1150名。在有的培训班中，本人不仅负责教学管理还亲自担任班主任。如在举办新录用公务员初任培训班期间，我与学员同吃同住，与他们共出早操，同上晚自习，进行封闭式管理，同时还组织学员进行座谈讨论、交流心得体会以及赴自治州警示教育基地进行参观，取得了良好效果。新录用公务员初任培训班现已成为我州的培训品牌班，其做法和效果得到了自治区的好评。

　　在做好常规培训工作的同时，在局领导的支持和处领导的指导下，本人还尝试大胆创新，先后开展了“高技能人才赴内地考察学习培训”、“县(市)乡镇人事干部巡回培训”、“伊犁州直汽车驾驶员岗位技术竞赛”等培训活动，使培训工作在原来常规培训的基础上更加丰富多样化，为营造大培训格局奠定了基础。

　　(二)在公务员局的工作总结

　　201x年4月，本人由培训处调整至公务员局工作。岗位调整后，我感到个人理论知识和业务水平需要尽快提高以适应新岗位的要求，因此学习的紧迫感增强了。在领导的关心下，我一方面加强业务学习，另一方面努力地完成好各项工作任务，至今主要作了以下工作：一是认真组织完成了全州公务员职业道德理论考试。6月21日全州共有公务员及参照公务员17829人参加了考试，做到了人手一卷，达到了检验学习成果和“以考促学，以考督学”的目的。二是参与完成了“人民满意的公务员”和“人民满意的公务员集体”评选推荐工作。本次推荐，我州评选领导小组办公室共收到29名个人和16个集体的申报材料。经领导小组认真审核，反复酝酿，最终推荐了2个单位为候选单位，3名同志为候选人。申报材料已上报自治区。其中一名个人还被自治区推荐为全国“人民满意的公务员”候选人。三是努力推进公务员信息系统建设工作。这项工作上级要求高，工作量大。在实施过程中，我与组织部信息处的同志密切配合，严把信息数据采集关、录入关和维护关，建立每季度集中2天审核的工作制度，在平时加强对州直部门的业务指导，同时还开展了网上交流培训活动。目前已按要求完成了今年3个季度的信息库录入及维护工作。州直政府系统建库率达100%，公务员信息系统建设取得了阶段性成效。此项工作受到了自治区党委组织部、人社厅和公务员局的通报表扬，同时自治区公务员局还将我州开展这项工作的做法向国家公务员局进行了推荐。四是参与了201x年自治州公开招录公务员资格审查、面试、体检等工作。这些工作政策性强，社会关注度高，在局领导的支持下，所有参与人员协调配合，圆满完成了各项工作任务。

　　在完成上述重点工作的同时，我还参与完成了以下工作任务：

　　1、按自治区要求完成了伊犁州行政机关公务员管理机构建设情况调研工作。根据各县(市)材料及统计表汇总情况，将全州公务员管理机构队伍总体情况、运行情况及存在的问题和建议总结归纳后上报了自治区公务员局。

　　2、参与完成了公务员面试考官培训工作。8月上旬州直有146名相关人员参加了江苏省人社厅来伊举办的面试考官培训。

　　3、配合完成了2期202\_年新录用公务员初任培训工作。有660名学员参加了培训。

　　4、推荐了4名县(市)人社局领导参加了9月份在上海举办的新任人社局局长培训班。组织了12名州直人社系统同志参加了国家公务员局9月份在乌市举办的纪律惩戒和申诉控告培训班。

　　5、审核了3家州直单位科级非领导职数，对确职人员进行了档案审查，配合完成了3份政府任免文件的处理。

　　6、向局办公室上报工作信息8篇，在局网站发布工作信息5次，完成《州长信箱》答复2个。

　　(三)其他方面的工作总结

　　在干好本职业务工作的同时，三年来，我还从事参与了局精神文明、机关党建、效能考核、值班备勤等方面的工作，主要有：

　　1、202\_年参与了“创先争优”大讨论活动，负责信息上报;参与了大学生赴内地培养工作并将一批学生送至南京;负责了党支部“三会一课”记录和党建档案整理。

　　2、202\_年全程参与策划并主持了我局主办的“喜迎xx大、争创新业绩”暨庆祝中国共产党建党91周年文艺汇演，该文艺汇演在州电视台上进行了2次录播;参加了州直首届“组工杯”文艺汇演;组队参加了乒乓球比赛，夺得了全州第六的名次。

　　3、按照局办公室安排，组织相关人员完成了我局202\_年绩效考核的各项工作，其中组织迎检的精神文明、平安建设受到了街道办的表彰;参与了局各类评先评优的方案设计、述职等工作。

　　4、负责了201x年上半年我局绩效考核的相关事宜;组织了局拔河队在州直机关全民健身拔河比赛中荣获亚军。

　　四、近三年来考核及受奖励情况

　　202\_、202\_年度考核称职，202\_年度考核优秀。

　　202\_年获州人事局“民族团结先进个人”称号。

　　202\_年获州直机关及州人事局“优秀共产党员”称号。

　　202\_年被评为州人社局“优秀公务员”。

　　五、不足之处

　　新组建人社局后，对其他处室的业务在有些方面还不熟悉，加之基本没有轮岗，因此在政策业务学习方面还需加强。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！