# 工作总结自我鉴定范文

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-04-26

*工作总结自我鉴定范文1　　xx年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：　　一...*

**工作总结自我鉴定范文1**

　　xx年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

　　一、端正态度，热爱本职工作

　　态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

　　只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

　　二、培养团队意识，端正合作态度

　　在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

　　三、存在不足

　　工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

　　(一)、强化自制力。

　　工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

　　(二)、加强沟通。

　　同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

　　(三)、加强自身学习，提高自身素质。

　　积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

　　最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**工作总结自我鉴定范文2**

尊敬的领导：

　　非常感谢您在百忙之中抽出些许珍贵的时间来审阅敝人的工作报告。

　　虽然我会力求说的简洁些，但是说得累赘繁琐的地方请您见谅。

　　作为金驰公司一名新员工，不能说工作能有什么突出业绩，虽然此前在机械行业摸爬许久、历经较长年限并积淀了一些工作经验，已有经验只能使我比较快的适应新工作环境，在新环境下仍有许多需要深入学习、适应并改变的地方，要有所收获仍然要踏下心来虚心向前辈们学习请教。

　　既然身在技术部，那么我就立足本部门，结合本公司的实际情况谈谈工作感受。

　　一、 成长与发展——现实中所有公司最根本内在需求。

　　为什么这么说呢。就像人的自身成长规律一样，公司的成长与发展也有其内在的规律。我也一直在试图弄清公司的发展规律，只是到现在还不得其所以然。

　　但是有一点是肯定的，任何公司只要想存在下去就得努力向前进步，在现今市场竞争日

　　趋激烈、信息转瞬即逝的情况下，前进犹如逆水行舟，不进则退。伟大的拿破仑曾说过，不想当元帅的士兵不是好士兵;在此我也可以说，不想进步的公司不是好公司;因为在其中员工感受不到可以预见的未来，自身职业需求无法得到必要的发展。

　　二、 公司的现实目标——公司赖以存在的根本原因

　　所谓术业有专攻。没有一个人可以将任何事都包揽下来。同样在现今各行业的市场日益细分趋势下，也没有任一公司可以包揽所有业务。必须把有限的资源投入到最有潜力、利润最好、自己最擅长、最专业的领域内。公司必须确立一个明确而又可以实现的目标，制定短期、中长期的发展规划，并朝此矢志不渝地努力前行。

　　三、具体计划及最终结果——公司发展的过程、目标实现的手段与方法

　　资金与技术只是一个公司发展的必要而非充分条件。

　　要实现飞跃发展，还必须苦练内功——内部管理跟得上。管理就是企业的大脑，是最核心最复杂的系统工程，统筹企业的一切行为，使之步调协调一致，朝既有目标前进。

　　1、管理不在于 “知”，而在于“行”。

　　2、协调是管理的精要所在

　　3、管理低效，较好比吃饭消化不良，后果很严重。

　　4、管理者的重要作用

　　——管理者在公司里起着最重要的作用，不但对他人而且对企业绩效负责; 建立团队/权衡利益：使当前利益与长期利益取得平衡。

　　四、怎样做到最有效的管理

　　1、有效的管理——怎样使管理做到有效，良好的时间管理是正确管理的基础

　　2、制定目标的五大原则：具体可核定 可实现 相关性 时效性

　　3、目标管理

　　目标管理把经理人由控制下属变成与下属一起设定共同认可的客观标准和目标，让他们靠自己的积极性去完成。促使被管理的人用目标和自我控制来管理，即自我评估，而不仅仅是由外人来评估和控制。 必须抛弃陋习，引进新的工作方式和生活习惯，包括要订立目标、妥善计划、分配时间、权衡轻重和权力下放，加上自我约束、持之以恒才可提高效率，事半功倍。

　　4、时间管理的六项基本原则

　　明确目标

　　有计划、有组织地进行工作

　　分清工作的轻重缓急

　　合理地分配时间

　　与别人的时间取得协作

　　制定规则、遵守纪律

　　5、本部门要做几件基本的事情：

　　要制定本部门目标

　　实行项目管理制度是一个比较受欢迎的措施

　　从事组织协调工作

　　技术部与生产部、技术部与采购部、技术部自身各级人员均要充分协调、沟通，减少不必要的时间，加快工作进度;

　　建立绩效衡量标准

　　每个人的业绩评审按公司规定的标准进行审核，奖惩分明，激励与鞭策同举

　　建立一个作风良好团队，

　　齐心协力的深入协作， 能使全体成员的能力倍增，绩效将远超过多人的单打独斗;

**建工作总结自我鉴定范文3**

　　转眼间，我来好小子公司也快7个月了，也很荣幸自己成为好小子机器人科学教育学校的一员。在公司工作大半年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

　　我从以下各个方面总结：

　　1、工作上：从6月份中旬至6月底到深圳总校培训，这半月可以说是一种转变，本人一直从事教育行业，学习的模式与我学习的洪恩英语是同一种理念就是：做中学、玩中学、错中学。培训期间的乐宝、Power Tech五个模型，再延伸到大师的各个系列课程学习，从对好小子机器人学校的不认识到认识，我很努力的学习成为一名合格的机器人学校的老师。半个月时间的培训，我并没有上好一节课，正准备放弃的时候，是廖总和唐总给了我机会。让我从7月2日开始正式开始接受上第一节课，第一节课的心情难以忘记，上完第一节课的感觉与在深圳培训上课感觉截然不同。孩子们的喜欢，千变万化的教具，还有面对家长的肯定，而好小子的教学模式与我所教的洪恩英语的相同，所以我很快就上手了。并觉得好小子的教育恰好弥补了传统教育的不足，使学生充分发挥自己的想象力创造力。培养学生勤思考乐思考自己动手制作的习惯。7月底我们在这里设下了展柜，给了惠州科技馆增添了多一项的参观，并给我校带来了较多的人流量。示范课的学员也比较多了，大大的增加了我们的学员人数。同时我也担当起教学组长的一职，让我更加努力的去带领教学部一起把学员教好，令家长和领导满意。通过培训市场部和教学部的展柜介绍，让他们更进一步的认识好小子，并把我所学的都交给他们。同事们的同心协力，尝试着摸索适合适应我们好小子教育学员的教学模式。由最初的试讲体验课磨练，给他们任务写教学方案，对应不同年龄阶段、不同个性学生、单人、多人等种种上课模式调整，最终总结适合教学部的教学模式。教学部的两位助教也能担当示范课时，给我更大的鼓舞，进一步证明了好小子真正地在发展。因此我也更加深入的学习我们好小子的课程，教育好我们的学员。通过学习我不断的完善着自己的教学思路方法，在不断的变化成长。作为组长的我，不但要做好带头作用，且每周检查成长档案的签名率，学员考勤等，让好小子得到更大的发展。

　　2、业绩上，好小子机器人教育进驻惠州科技馆已有半年多，暑假期间主要以power tech暑期班和示范课、宣传为主。刚刚进入惠州的好小子，在暑假期间有好几个学员预订报名，还有好几个学员都报了体验班，其次还有开设了power tech暑期班，9月份联合在蚂蚁馆举办9月科普月活动，并科技馆在长湖苑举行科普日，好小子也参与其中，都以活动等方法宣传好小子。10月份抓住国庆黄金周，我们在科技馆举行《好小子机器人第一届Power tech竞赛》活动，吸引众多家长及学生观看，且得到很不错的收获。10份我们学员陈威、毛楚元参加了南京第九届NOC活动比赛，取得第二名的成绩，虽然成绩不理想，但是学员及教练员都从中学到很多经验。11月份开始进入招生淡季，我们以派传单为主。12月份我们举办了好小子“玩转科学，欢享圣诞亲子同乐会”活动，第一次举办圣诞活动，所以场面有点乱，时间分配也不够理想，导致活动下来，不够活跃气氛。经过上面的这些活动，我们都有了很大的成长，尝试多了，才能抓住正确的方向，适合我们好小子招生的方向。成绩虽不是很理想，但取得了活动的经验与惠州的大力度的宣传效果。

　　3、心得与不足：我知道我自己在工作上做的并不是非常完美，圣诞节做主持人的经验不足。教学上虽然能够得到家长和同事们的认同，但自己还需再接再厉希望能够有更大的突破，能够做到市场部、教师部两者兼得。

　　20\_\_年工作设想及未来个人职业规划

　　在20\_\_年新的一年里，公司需要再进一步的宣传。我们还需努力地向往让科技走进校园，走进校园我们的宣传力度才会大大加大。在工作上，我会更加严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。由于明年的2月份起，我需要更进一步的提升学习本科知识。

　　机器人的教育事业是灿烂的，崇高的，必须时刻激励自己，尽心尽职的工作，如需走进校园的职位，我还想呆在好小子机器人教育学校。

　　以上，是我在20\_\_年度的工作计划，感谢领导审阅及批评指正。

　　祝惠州市好小子机器人学校在20\_\_年里与时俱进，勇创辉煌!

**工作总结自我鉴定范文4**

　　转眼间，我已经来公司两个多月了，现在的工作已经渐渐变得顺其自然，这或许应当是一种庆幸，是一段让我值得迷恋的阅历。两个月的试用期下来，我变得不再那么的浮躁，心也渐渐的安定了下来，对这个陌生的环境也慢慢变得熟悉，慢慢地适应了这里的工作，学会了与同事之间友好的相处。

　　两个月的时间里，我努力地学习专业方面的知识，提高自己的专业水平，不懂的地方，我虚心的向老同事们请教，他们都很耐心的帮助我。

　　今后我会更加努力，扬长避短，克难攻坚，不辜负领导对我的期望和栽培。

　　本人于\_\_年9月，有幸成为一名华锡集团铜坑矿农民轮换工，将近5年以来一直在一工区从事铲运机司机工作，在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的技术操作工人，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质和职业修养，踏实工作，树立正确的世界观、人生观和价值观。

　　“千里之行，始于足下”。在工作中，我每做一件事都要求自己认真去做，努力做好。出矿一工区是给予我从事铲运机司机工作启蒙的单位，它给了我很好的教育。几年里，从艰辛的正常出坊到配合参与工区各项活动积极度，得到工友们和工区领导的肯定。从接受派班任务，穿戴好劳动保护用品，对设备认真全面检查、清洗，保持设备整洁，经过的各运巷道平整干净清理，对工作地点做好安全检查、确认，严格做好矿废分流工作，充分利用工作时间，并做到“四不伤害”，这样一个工作流程在心里逐渐形成。脚踏实地、实践自己、努力争取岀坊产量，团结工友、尊重工友、有问题必请教当班值班长，严格按操作规程操作，给自己一个良好的、安全的工作环境。

　　“勤不富也饱”。多年来的工作实践告诫我，做事要勤，勤思考、勤学、勤问、勤实践。结合新老师傅们和自己经验，不断更新自己的操作水平，增强工作能力，吃苦耐劳增加岀坊产量，在\_\_年职工技能竞赛中幸获铲运机司机项目二等奖。多年来的矿山生活教我学会了冷静、坚忍不拔，使我能在人生坐标上寻找合适自己的位置并不断修整自我，更让我深刻认识到人要用心去做每一件事，认真、踏实地面对人生的每一步。

　　“天行健，君子自强不息”。我深信我会一步一个脚印走的更好!但我也明白自己的平凡，知道自己在各方面还需要进一步提高。或许在一工区铲运机司机中我并不是最优秀的，但我相信自己的能力，更相信您的慧眼。

　　“止于至善”。恳切盼望您详考、慎虑，我诚挚希望继续与这支优秀的、富有生命力的群体携手，在大家的指导和帮助下共同发展，求至善、作奉献、创辉煌!

**工作总结自我鉴定范文5**

　　本人于\_\_年9月，有幸成为一名华锡集团铜坑矿农民轮换工，将近5年以来一直在一工区从事铲运机司机工作，在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的技术操作工人，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质和职业修养，踏实工作，树立正确的世界观、人生观和价值观。

　　“千里之行，始于足下”。在工作中，我每做一件事都要求自己认真去做，努力做好。出矿一工区是给予我从事铲运机司机工作启蒙的单位，它给了我很好的教育。几年里，从艰辛的正常出坊到配合参与工区各项活动积极度，得到工友们和工区领导的肯定。从接受派班任务，穿戴好劳动保护用品，对设备认真全面检查、清洗，保持设备整洁，经过的各运巷道平整干净清理，对工作地点做好安全检查、确认，严格做好矿废分流工作，充分利用工作时间，并做到“四不伤害”，这样一个工作流程在心里逐渐形成。脚踏实地、实践自己、努力争取岀坊产量，团结工友、尊重工友、有问题必请教当班值班长，严格按操作规程操作，给自己一个良好的、安全的工作环境。

　　“勤不富也饱”。多年来的工作实践告诫我，做事要勤，勤思考、勤学、勤问、勤实践。结合新老师傅们和自己经验，不断更新自己的操作水平，增强工作能力，吃苦耐劳增加岀坊产量，在\_\_年职工技能竞赛中幸获铲运机司机项目二等奖。多年来的矿山生活教我学会了冷静、坚忍不拔，使我能在人生坐标上寻找合适自己的位置并不断修整自我，更让我深刻认识到人要用心去做每一件事，认真、踏实地面对人生的每一步。

　　“天行健，君子自强不息”。我深信我会一步一个脚印走的更好!但我也明白自己的平凡，知道自己在各方面还需要进一步提高。或许在一工区铲运机司机中我并不是最优秀的，但我相信自己的能力，更相信您的慧眼。

　　“止于至善”。恳切盼望您详考、慎虑，我诚挚希望继续与这支优秀的、富有生命力的群体携手，在大家的指导和帮助下共同发展，求至善、作奉献、创辉煌!

　　此致

\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**工作总结自我鉴定范文6**

　　20\_年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届X中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结

　　(一)、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

　　一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

　　(二)、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

　　我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

　　一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

　　二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

　　三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

　　(三)、努力工作，按时完成工作任务

　　一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

　　一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

　　二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

　　在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

　　回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**工作总结自我鉴定范文7**

　　自加入\_\_\_\_公司以来已经一年多的时间了。在这里我从学校的一名学生踏上了工作岗位成为一名员工，学到了更多的知识技能，各方面都有了的提升。在领导的支持和同事们的帮助下，较好的完成了自己的本职工作。很感谢当初公司领导给我这个成长的平台，让我可以在工作中不断成长，不断学习，提升了自身的素质，现将一年的工作总结如下：

　　1、把事情细节化、条理化、规范化

　　行政的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。

　　经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

　　2、保持较好的工作状态

　　人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。

　　只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

　　3、学会沟通和团队协作

　　沟通，是一个人生存在这个社会中必不可少的一种能力。前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要在这一年的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。

　　遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。

**工作总结自我鉴定范文8**

　　时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

　　一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

　　在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

　　二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

　　爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

　　三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

　　四、不足和需改进方面。

　　虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业

　　务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

　　五、几点建议。

　　公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**工作总结自我鉴定范文9**

　　本人于\_\_年9月，有幸成为一名华锡集团铜坑矿农民轮换工，将近5年以来一直在一工区从事铲运机司机工作，在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的技术操作工人，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质和职业修养，踏实工作，树立正确的世界观、人生观和价值观。

　　千里之行，始于足下。在工作中，我每做一件事都要求自己认真去做，努力做好。出矿一工区是给予我从事铲运机司机工作启蒙的单位，它给了我很好的教育。几年里，从艰辛的正常出坊到配合参与工区各项活动积极度，得到工友们和工区领导的肯定。从接受派班任务，穿戴好劳动保护用品，对设备认真全面检查、清洗，保持设备整洁，经过的各运巷道平整干净清理，对工作地点做好安全检查、确认，严格做好矿废分流工作，充分利用工作时间，并做到四不伤害，这样一个工作流程在心里逐渐形成。脚踏实地、实践自己、努力争取岀坊产量，团结工友、尊重工友、有问题必请教当班值班长，严格按操作规程操作，给自己一个良好的、安全的工作环境。

　　勤不富也饱。多年来的工作实践告诫我，做事要勤，勤思考、勤学、勤问、勤实践。结合新老师傅们和自己经验，不断更新自己的操作水平，增强工作能力，吃苦耐劳增加岀坊产量，在\_\_年职工技能竞赛中幸获铲运机司机项目二等奖。多年来的矿山生活教我学会了冷静、坚忍不拔，使我能在人生坐标上寻找合适自己的位置并不断修整自我，更让我深刻认识到人要用心去做每一件事，认真、踏实地面对人生的每一步。

　　天行健，君子自强不息。我深信我会一步一个脚印走的更好!但我也明白自己的平凡，知道自己在各方面还需要进一步提高。或许在一工区铲运机司机中我并不是最优秀的，但我相信自己的能力，更相信您的慧眼。

　　止于至善。恳切盼望您详考、慎虑，我诚挚希望继续与这支优秀的、富有生命力的群体携手，在大家的指导和帮助下共同发展，求至善、作奉献、创辉煌!

**工作总结自我鉴定范文10**

　　成为电器公司的售后服务的技术人员，以来，我努力工作，完成了全年任何。此刻对一年来的工作总结如下：

　　1、学好本专业的技术。无论从事什么样的工作，专业技术永远是立足之本。作为售后技术这一块虽说不必须要求的技术要跟研发人员的那么高，但是最基本的也要明白。起码客户问起来你能够立马回答得出并帮忙他们很好的解决问题。一开始我老是说工资怎样那么低，但是此刻想起来也就释然了，就算是有一万块的月薪放在那里，你拿什么来换。出来之前还满怀信心的，但是接触几次之后就发现自我太稚嫩了，有时很想回去，但是想想又不甘心，我不能灰溜溜的回去要有所得才行。所以很感悟，学好技术是重中之重，先立足，在讲发展，可持续发展。打扎实基建，才能建得起高楼大夏。但是，这些工控自动化产品的技术要想学好也不是那么的容易，很枯燥，涉及的很广泛，还务必有一个对技术有欲望的心。个性是售后技术这块，不只是只明白本产品的，还要了解它所应用在什么方面，是什么机械，带动它的是什么系统等等。这些不可能一天能够学的会的，要想大概的明白，务必要穿越一些不为人知的黑暗，去学习、去工作、去摸索、去思考。我相信在这领域里的人才想必也是经历一些不为人知的黑暗才有这天的成就的吧。所以我什么都不是，我就是一草根，需要从新学习。

　　2、学会与人沟通。做我们这样貌的工作，和人打交道是必不可少的事，有个良好的沟通潜力可能会让你事半工倍。还有就是每次出差到现场作业时我都要有个心理准备，因为客户的情绪不能确定，毕竟买了我们的产品出了故障对他造成必须的损失，随时会喷你一脸口水，所以抗压潜力也要强。在这个时候只能留意谨慎的应付了，我一般只会说“请你放心，我会尽快帮你解决问题的”。还有出门在外，说话也要留意，尽量的从客户的心理出发，态度要好，绝对不能顶撞人家，人家但是我们的上帝。在与客户沟通时，对你从事的技术要求也是很高，一般在沟通时问的最多的也是技术性的问题;有时碰到一些不懂的技术问题就很纠结。如果是“嗯、啊、哦”的回答的话那就麻烦了;这样的问题最好就不要正面的去回答了，先从自我会的入手，尽量的转移到别的地方去，反正能帮他解决问题就能够了;要不然客户会对你的人产生怀疑的同时，也会对公司的形象造成损失，最要命的是他突然奔出一句来 你到底会不会的 那样的话自尊心那就大受打击啦。所以在和人家沟通时要么不说在现场赶紧解决故障走人，要么就尽量的往自我明白的扯少跟人家在那里废话。

　　3、事前准备事后总结。在接到客户电话时，务必先了解最具体的状况看能否电话解决，如果要到现场去的话，那就去分析这个故障到底是什么原因造成的，然后从分析中明白大概要准备元器件，工具什么的。俗话说“成功是为有准备的人的”。完成任务之后，最好做一下总结，把现场的状况记下来，比如：我们机器所应用在什么机械上，用到了哪些参数，输入输出的电压电流等。最后分析出出故障的原先，这个是对技术的提高比较好的方法，也是公司要求我们做的。

　　还有出差到现场并不没有别人所说的那么完美，一个人的旅途总是那么寂寞孤独;还要忍得住孤寂、耐得住枯燥、拆得了机床、修得了变频器、不怕脏、不怕苦、不怕累。这些都是售后技术人员的基本要求。抗得了就勇敢的抗，抗不了就放一旁;毕竟背后还有一个公司，公司里还有那么多的伙伴支持着呢!都说售后服务是一个营销的过程，也是再营销的开始，我想我会努力的去维护好公司的品牌形象为公司争取最大的利益。

**工作总结自我鉴定范文11**

　　作为\_\_公司这个大家庭里的新成员，我始终坚持这良好的心态，每日都矜矜业业的工作，尽量避免出现工作上的错误而给其他人带来不必要的麻烦。在这段工作的日子里，我学到了很多知识，也学到了很多做人的道理，很感激和我同为公司前台的\_姐对我的帮忙，如果不是她，我想我也不会提高的这么快。如今试用期已过，即将转正，我想对这段时间里我的工作情景做一个鉴定。

　　一、工作负责

　　努力做好自我的本职工作，这是我们每个人都必须要做到的事情。前台的工作并不繁忙，每一天需要做的就是等级来访者的人员信息并报备，并及时向相关部门发送过去，我们首先要做的，就是了解来访者的来意。比如来应聘的，我们就和人事部进行核对，如果是来谈生意的，就得和公司的销售部打招呼，而有的时候，如果来客是来等人，比如来接自我的女朋友之类的，我们就会请他们在休息区的沙发坐着，并端上一杯水给他。服务态度要好，要诚恳。

　　二、注意自身素质形象

　　前台能够说是公司给人的第一映像，每一位客人在走进公司的时候，第一眼看到公司成员就是我们了。所以每一天坟头垢面是绝对不行的，勤洗漱，勤剪指甲，保证面部干净，妆容整洁，着装得体。我们前台一举一动都代表了公司的颜面，试想一下，如果你进入一家公司，他们的前台一副懒散散的样貌，衣着不整，头发还乱糟糟的，你会不会心生嫌弃?即便出于礼节，最上不会说什么，可是内心里也会所以对整个公司而报迟疑的态度。

　　三、事无巨细

　　除了收发并处理领导交代给我们的任务外，我们要做的还有很多。不论是对于公司里各部门所需要的文具进行采购，还是给走廊上的饮水机换上一桶新水，这些都要靠我们来做。更别说前台的打印机没有纸墨了。

　　四、不断学习与提高

　　我在这段时间的工作里，刚刚开始的时候，很多事情都不明白怎样去处理，还好跟我一齐的\_姐看出了我的难处，先是拿了一份前台的工作任务表给我，让我对于前台需要做些什么有了大概的了解。然后再交我如何操作打印机，做报表、复印文件的时候分别需要注意哪些地方的格式之类的。而如今，我已经能很熟练的操作这些东西了，如果不是\_姐，我想我的提高也不会有这么大吧。

**工作总结自我鉴定范文12**

　　\_\_\_年仓库管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量鉴定工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。\_\_\_年仓库管理年终鉴定报告如下：

　　一、仓库管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使仓库凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

　　二、全力组织仓库人员摸清仓库物资，并在此基础上对仓库库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

　　三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以\_\_\_的形式转交给\_\_\_部。

　　四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

　　五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不贴合的情景，必须与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

　　六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件(排、螺丝、手柄等)，并由收货方签字认可。

　　七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

　　八、常用材料及元器件到达最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

　　\_\_\_年的仓库管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

　　第一，在以后的工作过程当中，仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作的顺利开展创造有利局面。

　　第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

　　回顾\_\_\_年的仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，异常是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态坚持下去。

　　在\_\_\_年里，我们的工作计划如下：

　　一、注重形象，多参加一些公司组织的活动，每一天坚持朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

　　二、为了仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

　　三、为了提高工作效率，避免仓库保管员在备料过程中存在找不到元器件或找料时间太长，要求仓库保管员按工程摆放物料。

　　四、坚持按制度办事并不断创新工作格局，使仓库管理工作再上一个新台阶。并加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改善。

　　五、进取配合供应部和财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材料的浪费，节俭原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，供给合理空间。

　　六、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对供应商严格把关来料数量。为确保\_\_\_部、\_\_\_部及\_\_\_部能及时了解物料库存情景，确保数据的准确性与及时性。

　　总之，仓库能在现实情景中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导的。在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。\_\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**工作总结自我鉴定范文13**

　　根据《市党政领导干部述廉、评廉、考廉工作安排意见》的要求，现本人结合自我分管工作，将个人履行廉政情景简要汇报如下：

　　一年来，我时刻牢记党的宗旨、自觉增强党性观念，正确对待权力、地位和自身利益，为人民掌好权、用好权，做人民的公仆，按照党的廉洁从政的要求，认真落实廉政监督职责制，坚持立党为公、勤政为民，自觉理解群众监督。

　　一、加强廉政学习，提高廉洁意识，注重自我预防。

　　本人能够进取参加上级部门和本处组织的廉政教育活动，学习党和国家关于党风廉政建设的若干规定、各项党纪政纪，重视自学努力领会精神实质。并常对照党纪法规认真查找自身在贯彻廉政中存在的问题，有针对性整改。经过不断学习，不仅仅使我在思想上提高了对反腐倡廉工作重要性、长期性的认识，还增强了我严于律已的自觉性和同腐败作斗争的主动性。到达能用正确的世界观、人生观、价值观指导自身工作。

　　二、严格以身作则，处处防微杜渐。

　　我深知 为政重在廉，做人重在诚，说话重在信，办事重在实 ，因而我常常自重、自省、自警、自励。严格遵守党员干部廉洁自律若干规定，规范了自我的从政行为。一年来，在公务活动和社交活动中都做到了严格遵守廉洁自律的规定，做到了廉洁奉公，忠于职守，没有利用职权和职务上的影响谋取不正当利益;没有私自从事营利活动的行为;遵守公共财物管理和使用的规定。没有假公济私、化公为私的行为;遵守组织人事纪律、奉公守法，没有利用职权和职务上的影响为亲友及身边工作人员谋取利益;做到了讲艰苦奋斗，勤俭节俭，禁止讲排场、比阔气、挥霍公款、铺张浪费。还严格做到了遵守“廉政建设若干规定”，规范了自我的从政行为。

　　三、加强党风廉政建设的领导。

　　在工作中本人分管司法所、信访办、劳保所，经常教育分管工作的干部严要求、严管理，教育他们坚持和发扬艰苦奋斗的优良传统，认真执行廉洁从政准则，贯彻落实《国家公务员行为规范》，时刻坚持清醒的头脑，不心存侥幸、不以身试法，教育村干部用人民给予的权利为父老乡亲谋利益，坚持吃苦在前、享受在后，反对讲排场、比待遇、追逐名利和拜金主义。

　　四、树立了正确的权力观、地位观、利益观，正确行使权力。

　　作为一名党员干部，做到了正确对待和行使手中的权利，淡化“官念”和权欲，用平常心看待官位，用职责心看待和运用权力，一是做到了“慎权”。二是做到了二要“慎欲”。从未谋取规定以外的特殊利益，不放纵自我的欲望，不贪吃喝、不贪钱财、不贪享乐、不贪图名利地位，堂堂正正地做人，明明白白地工作。不为声色犬马、灯红酒绿的生活方式所动，过好了享乐、金钱关，艰苦奋斗，俭以养德，坚持了良好的品行和高尚的情操。三是做到了“慎微”。做到了时时刻刻从大处着眼，小处着手，见微知著，防微杜渐。力争做到大事不糊涂、小事不马虎，自觉增强“守一”意识，不越雷池一步，在防微杜渐上下功夫，追求党性和道德修养的高境界。四是做到了“慎独”。在廉洁自律上做到了表里如一，任何时候、任何情景下，都自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自我，没有人前一套、人后一套，严格进行自我监督。

　　五、坚持民主集中，转变工作作风，履行岗位职责。

　　一年来我能严格遵守和执行民主集中制各项原则和制度，始终坚持 团体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定 ，做到不该说的话不说，不该做的事不做，全力维护班子的团结和统一。在对待上访群众时能做到 热情接待，耐心讲解，及时处置 。为维持社会安定团结，我坚持不定期排查信访隐患。一年来发生的各类突发问题基本上都能得到妥善解决，且在处置的过程中无任何违法违规行为。在处理过程中也增强了自身解决问题的本事。在劳动力转移工作上，着重做好了宣传和培训两项工作。

　　六、今后努力的方向：

　　1、开拓创新，务实进取，认真履行岗位职责，多鉴定经验，发挥自身优势。

　　2、注重调查研究，努力探索解决新问题的有效途径和方法。

　　我自知，在办事处副主任的岗位上，要履行好职责，必须加倍努力，在今后的工作生活中我会认真改善，力争把工作做得更好。旁观者清，恳请领导和同志们指出我的诸多不足和过失。我将虚心理解，鼎力改善。

　　述职报告写作要领及主要特点

　　写作要领：

　　法定社会组织机关和部门负责人一般应对权力机关如上级机关部门或者代表大会、董事会等作述职报告，这是推动社会组织工作重应因素，对于促进和监督社会组织各项工作有着重应意义。

　　述职报告能够说是工作报告中鉴定性报告。报告是向上级机关陈述事项上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政公文处理办法》规定告适用于向上级机关汇报工作，反映情景，答复上级机关询问;报告中鉴定性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作;府工作报告，这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门，却是在报告人自身负有全责情景下运转工作，实质上就是述职报告。能够看出，述职报告是社会组织机关和部门负责人向上级管理机关陈述自我某一阶段工作情景，进行总回顾，找出内在规律，以指导未来实践履行职务情景口头报告。作为综合性较强公文，属于报告一种，又与鉴定和讲话稿相似。

　　主要特点：

　　(一)个人性

　　述职报告对自身所负责组织或者部门在某一阶段工作进行全面回顾，按照法规在必须时间(立法会议或者上级开会期间和工作任期之后)进行，应从工作实践中去鉴定成绩和经验，找出不足与教训，从而对过去工作做出正确结论。与一般报告不一样是，述职报告异常强调个人性。个人对工作负有职责。自我亲身经历或者督查材料必须真实。这就应在写作上更多地采用叙述表达方式。还应据实议事，运用画龙点睛式议论，提出主题，写明层义。讲究摆事实，讲道理;事实是主应，议论是必应。在写法上，以叙述说明为主。叙述不是详叙，是概叙;说明应平实准确，不能旁征博引。

　　(二)规律性

　　述职报告应写事实，但不是把已经发生过事实简单地罗列在一齐。它必须对搜集来事实、数据、材料等进行认真归类、整理、分析、研究。经过这一过程，从中找出某种带有普遍性规律，得出公正鉴定议论，即主题和层义以及众多小观点(包括了经验和规律思想认识)。议论不是逻辑论证式，而是论断式，因为自身情景就是事实论据。如果不能把感性事实上升到理性规律性高度，就不可能作为未来行动向导。当然，述职报告中规律性认识，是从实际出发认识，实践理性很强，也就不需应很高思辩性。不管怎样，述职报告是不是具有理论性、规律性是衡量一篇述职报告好坏重应标志。述职报告目在于鉴定经验教训，使未来工作能在前期工作基础上有所提高，有所提高，所以述职报告对以后工作具有很强借鉴作用。任何一项工作都不可能是凭空而来，总是具有必须继承性与创新性。而继承性，就是应继承以前工作中一些好方面，去掉不好方面，然后加以创新，工作才会有提高，完全抛离过去工作创新是不可能。策略性也是规律性一个方面。策略即今后工作计划，是述职报告重点资料。

**工作总结自我鉴定范文14**

　　自参加工作至今已一年有余,在这一年多的工作中我认真学习,研究技术,无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

　　今年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导以及班组成员的扶持帮助，让我将在课本中学到的知识得以实践并学到了在学校里学不到的东西。这些功绩的取得与领导以及班组成员的帮助是分不开的。现将一年以来的工作加以总结:

　　一、工作认真负责.

　　敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排， 在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，客服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是#2机组在今年小修期间，连续20多天十二时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

　　二、技术上用心钻研，理论上认真学习，努力让自己熟记操作规程;

　　实践上严格遵守运行规程，培养正确的操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意事项随时记录下来，虚心向师傅求教，虽然已独立上岗，但深知要想把运行知识学精学透还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，让自己一天比一天强。在工作之余不忘利用书籍互联网等资源补充自己，让自己视野更开阔，继续充电，补充自己的不足。同时公司在机组进入冬季运行之后严抓员工对机组冬季运行安全意识的不足，组织各班组进行学习，通过组织培训让我意识到了自己技术知识的不足，激励了我以后更加努力的学习。

　　三、能力包括协调能力和处理事故能力.

　　若说 技术 比作 智商 的话，那么 能力 就可比作 情商 ，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作一年的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地干好工作。

　　四、积累工作经验，贯彻公司 节能降耗 。

　　在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。比如在辅机水质不和的情况下及时开打排污，使水质在最短时间内达到合格，并联系化学人员及时对水质进行检验，一旦合格迅速关闭辅机水池排污门，保证了机组的安全运行并减少了辅机水的浪费。

　　五、在一年的工作中也意识到了自身的不足.

　　比如现场设备操作及技术知识的欠缺，有时对安全工作的意识不足等。在以后的学习工作中我要提高自己的学习积极性与主动性，让自己尽快的成长成一名合格的巡检人员，并加强公司对安全规定的学习与认知，从而为机组的安全运行做出努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！