# 快递员工本年度的工作总结集合6篇

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-05-26

*作为一名物流员工真的很累。这并不容易。过了这么久，让我们总结一下。 以下是为大家整理的关于快递员工本年度的工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！【篇1】快递员工本年度的工作总结　　岁月如烟，20xx年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得...*

作为一名物流员工真的很累。这并不容易。过了这么久，让我们总结一下。 以下是为大家整理的关于快递员工本年度的工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】快递员工本年度的工作总结**

　　岁月如烟，20xx年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将20xx年部门主要工作完成情况总结如下：

　　>一、本职工作内容

　　负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。接受并完成上级安排的其它工作任务。

　　>二、主要工作完成情况

　　1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、xx系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

　　2、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

　　3、通过与xx及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的\'送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证xx部分定单的准时交付。对粉碎房外库存的上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配置不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

　　>三、工作中存在的问题

　　1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定置定位管理存在很大的困难，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。部分人员的责任心不足，工作现场的6S很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

　　2、xx系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的产生。

　　>四、今后工作计划

　　针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

　　加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识与相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

　　加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。完善仓库的各项管理，加强在6S、物料的定置定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

**【篇2】快递员工本年度的工作总结**

　　岁月如烟，20\_年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责、20\_年部门主要工作完成情况、存在的问题及20\_年的工作计划报告如下：

　　>一、本职工作内容：

　　1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。

　　2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。

　　3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源

　　4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。

　　5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。

　　6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

　　>二、物流部20\_年主要工作完成情况总结：

　　1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。

　　2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

　　3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

　　4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

　　5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

　　6、对粉碎房外库存的上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

　　7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配置不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

　　>三、物流部20\_年工作中存在的问题：

　　1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定置定位管理存在很大的困难(如：泰昌、飞尔成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

　　2、部分人员的责任心不足，工作现场的6S很差(如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

　　3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

　　4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的产生。

　　>四、物流部20\_年工作计划：

　　针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

　　1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

　　2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识与相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

　　3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

　　4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的总回收率在95%以上。

　　5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

　　6、完善仓库的各项管理，加强在6S、物料的定置定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

**【篇3】快递员工本年度的工作总结**

　　20\_\_年时物流公司不平凡的一年，也是物流公司与时俱进、开拓创新、激情创业，奋力超越，再铸辉煌的一年。一年来，物流公司在总公司董事长、总经理的正确领导和关怀下，在办公室主任的有力支持下，在物流公司各级领导的科学管理和以身作则的带领下，在全体人员的不懈努力和奋力拼搏下，公司始终坚持董事长、总经理制定的经营策略和业务方针，认真落实公司202\_年工作计划，全面执行总经理“敬业、团结、智慧”的工作指示，围绕着“安全发展、专线发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，忘我工作，优质、高效、圆满的完成了全年任务。

　　20\_\_年物流公司在温岭物流业散、乱、小的复杂形势，运价竞争非常恶劣、自身起点相对弱小的情况下，我司共完成销售额\_\_\_余万元，新增专线一条—\_\_专线，营业网点增加\_\_、\_\_、\_\_等站点，\_\_物流基地建成投入使用，组建了适应公司飞速发展需要的管理层，为202\_年更高速的发展奠定了良好的基础。如今，我司全体人员意气风发、斗志昂扬、团结奋斗、积极进取、不怕困难、迎接挑战，全面落实董事长、总经理的决策，向更高更好的目标进军。

　　>一、现将20\_\_年工作总结如下

　　1、销售总额及利润202\_年物流公司完成销售总额\_\_\_万元，相比202\_年的\_\_万元，增幅为\_\_%。202\_年物流公司完成利润\_\_万元(估算值，待财务正式报表)，相比202\_年的\_\_万元，增幅为\_\_%。

　　2、专线及网点建设202\_年物流公司陆续新增了\_\_、\_\_、\_\_等\_个营业站点，新开一条西北专线，截止\_\_月\_\_日，\_\_专线营业额为\_\_\_余元，业务覆盖\_\_5省市，即\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_。

　　3、制度化方面，我们陆续推出了网点服务标准、安全管理工作制度、物流公司规章制度、收、储、发货及损失赔偿制度，强化了物流公司的财务规范要求。

　　4、信息化方面，我们在吴岙物流基地投入\_\_万元(其中移动公司投入\_\_万元)，建成了信息发布大厅，配置了相应的软、硬件，投入\_万余元减持了覆盖基地的电脑监控系统，正努力实现董事长、总经理提出的信息现代化的要求。

　　5、搭建了基本的管理框架、组建了相应的管理部门，初步理顺了工作秩序为适应物流公司发展壮大的要求，在董事长、总经理的指导下，我司设立了市场营销部、业务管理部、财务部、综合管理部、信息部等五大基本管理部门，落实、引进了相关专业人员\_名。

　　6、开展营销拓展月专题活动，强化客户信息。根据总经理\_\_月工作要求，我司开展了营销拓展月活动，由主管副总带队，分区分片，层层落实商户、厂家信息，为明年业务的发展打下良好的基础。

　　7、开展岗位培训，提升员工技能。\_\_月份，物流公司组织操作员、业务员开展了岗位培训工作，目的是提高各级员工的操作技能、业务谈判技巧及能力，\_\_月份物流办公室组织了验收性考试，考试结果都合格。

　　>二、成绩取得的原因

　　20\_\_年物流公司取得的成绩是显著的，这些成绩的取得取决于：

　　1、董事长、总经理的正确领导在市场竞争如此激烈、市场变幻莫测的情况下，正是由于董事长、总经理对物流市场正确的分析和把握，才会有我们物流公司今天的变化，才会有明年我们物流公司腾飞的基础。

　　2、总公司办公室的大力支持。20\_\_年物流公司在经营网点上的拓展，吴岙基地的建设，各专线营运方面得到了总公司办公室全体同仁的全力支持，我们才会在各硬件上，特别是在广告宣传上取得如此明显的成绩。

　　3、各级员工自身努力工作的结果首先是各站点的操作员以身作则，物流业的工作特点就是工作时间长，条件简陋。我们的操作员从无怨言，踏踏实实工作，勤奋敬业，不计较个人得失，始终把客户的需求摆在第一位，礼貌待人、诚信经营。

　　然后是我们各站点的装卸工，热心帮助客户上、下货，清点核对物品、数量，严格保管客户财务。特别是泽国分公司的装卸工，天天坚持到晚上凌晨1-2点，直到把客户的货物装车完毕后才下班，努力完成着一个大运人信守诚信的，尽职尽责。

　　再次是我们的业务员，在没有自己专线的情况下，拿到货物承运权的难度非常大，但即便是这样，仅仅11/12月份我们专线外的业务量就有\_\_万多，这也是个了不起的成绩。

　　最后是我们的调度员，他们付出的辛苦我们常人很难想象，跟随装卸工工作到凌晨或者到厂家拉货到凌晨，没有休息日，保证业务员接到的货物准时、按量、安全送到客户手上非常不容易。

　　正是由于全体员工在平常工作中的点点滴滴的坚持和努力，我们物流公司才会有202\_年度的成绩。

　　>三、20\_\_年存在的问题

　　尽管20\_\_年物流公司在各级员工的努力下取得了很大的成绩，但不可否认的是我们在实际工作总还存在一些与总公司的要求不符的地方，其主要表现在下述几方面：

　　1、对董事长、总经理的经营决策理解不到位董事长、总经理希望物流高速发展的同时，不能忽视利润。而我们在平常的工作中片面的追求了货量的增加，忽略了利润也要相应增加的要求，导致202\_年的利润下滑严重，业务量是正增长，利润却是负增长，更为严重的是这种负增长达到了\_\_%。

　　2、各级员工对变革的阵痛没有充分的思想准备为实现董事长、总经理在三年内将大运物流建设成以集团物流总包为先、以服务为根、以信息化为本、以综合盈利能力高为终的涵盖公铁联运、专线运输、冷藏仓储、油运联动、车辆整合于一体，业务量超亿元的现代化物流企业，并初步建立以大运物流为旗帜的温岭物流企业联合体的指导思想，我司在202\_年内的经营、管理、制度、人事调整上的一些变化，各级员工存在着一定的认识误区，导致工作中有些混乱和脱节。

　　3、缺少分工负责制，导致责、权、利倒挂物流公司的发展速度越来越快，而我们相应的分工负责制度没有及时跟上，没有真正体现多劳多得的分配原则，导致各级员工在工作中多多少少的存在着某些偷懒或不负责任的现象发生，极大的影响了各级员工的工作积极性。

　　4、资源配置不合理，效益没有充分发挥出来我们新增的三个营业网点，吴岙物流基地的建成使用以及信息化的软、硬件的投入，特别是吴岙物流基地的使用，物流公司没有明确的定位，也没有为之展开相应的探索工作，造成物流公司20\_\_年的基础设施的投入很大，产出却不明显的怪异现象。

　　>四、明年的工作预想

　　202\_年我们的工作为202\_年物流公司的腾飞打下了很好的、坚实的基础，我们4个营业网点，吴岙物流基地的建成使用，总公司对信息化建设的投入，西北专线、昆明专线、山东专线、福建专线的营运，在坚持董事长、总经理提出的在三年内将大运物流发展成为以集团物流总包为先、以服务为根、以信息化为本、以综合盈利能力高为终的涵盖公铁联运、专线运输、冷藏仓储、油运联动、车辆整合于一体，业务量超亿元的现代化物流企业的发展设想的指导下，202\_年我们物流公司将继续完善以下工作：

　　1、理顺秩序，加快节奏。

　　在20\_\_年分工合作的基础上，推出岗位责任制，将每个员工的责、权、利挂钩，努力提高各级员工的工作积极性，重点是各级管理人员、业务员、操作员的岗位责任制。

　　2、资源整合、物尽其用。

　　一是创造一切条件，要将各营业站点、吴岙基地的作用发挥出来，为公司的发展创造更多的经济效益;

　　二是联合其它物流公司，借用他们的网络将大运的网点遍布全国各地;

　　三是收集社会承运车辆信息，建立自己的承运车辆网络。

　　3、扩大专线、提高业绩在202\_年2条专线的基础上，202\_年我们要陆续建立\_\_、\_\_两条专线，业务要逐步覆盖临近的宁波、义务、永康、上海等地;吴岙基地要逐步建设成为物流总包和分流配送中心。202\_年物流公司要在20\_\_年\_\_万销售额的基础上完成\_\_\_万的定额，其中\_\_专线要突破\_\_万，\_\_专线、\_\_专线、\_\_专线要完成各线\_\_万的定额，\_\_基地物流总包和分流配送要完成\_\_万的定额。

　　4、规范财务、保证利润逐步规范公司的财务收支制度，努力降低营运成本，加强收款，控制代付货款风险，控制各项费用，保证20\_\_年度公司利润率在10%上下。

　　>五、结语

　　面对当前新形势和新任务，全面做好202\_年的工作，是形势所迫、责任所在。当前由于\_\_物流业群雄蜂起，业界新思路、新工具的不断涌现，企业的发展面临着前所未有的挑战。逆水行舟、不进则退，企业兴衰、员工有责。我们一定要解放思想，转变观念、振奋精神、扎实工作，一定要去掉满足现状、因循守旧、不思进取的陈旧思想意识;要深刻领会董事长、总经理的发展理念，实现管理转型的重要意义和深刻内涵;更加注重在飞速发展的非常时期，保证安全、提高服务，杜绝一切事故的极端重要性。我们一定要树立竞争意识和责任意识，在公司各级领导的正确领导下，扬长避短、快马加鞭，全面完成物流公司202\_年的各项任务，再创202\_年的新辉煌，为企业的又好又快的发展做出我们应有的贡献。

**【篇4】快递员工本年度的工作总结**

　　我们工作、学习了一个阶段后，回顾、检查一下前一阶段的情况，看看有哪些成绩，哪些缺点，把经验和教训找出来，以便今后改进，将这些写成书面文字，就是“总结”。

　　总结的应用很广泛，种类也较多。按内容分，有“工作总结”“学习总结”“生产总结”等；按时间分，有“年度总结”“季度总结”“月份总结”“阶段总结”等；按性质分，有“全面总结”“专题总结”等；按范围分，有“单位总结”“个人总结”等。写总结时，有些种类往往是结合起来的，如一个单位年度的全面的工作总结。

　　写总结，一般包括以下四个部分：

　　一、情况概述。简要地交代一下工作或学习的时间、背景、大体过程和成绩、效果等。

　　二、主要做法、经验和体会。这部分是总结的重点，可以先讲做法，后讲体会、经验；也可以根据内容分成几个问题，一个一个地写，每个问题既有做法，又有体会；还可以把工作或学习分成几个阶段，按时间顺序来介绍情况，谈体会。

　　三、存在的问题和教训。问题要提得准确，以便今后去解决；教训则侧重今后要注意避免和克服的方面。

　　四、今后的努力方向。努力方向要写明确，对下一步工作或学习的设想、安排意见要提得切实可行。

　　写总结不必非要遵循固定的格式，以上几个部分也不必一一都写到每篇总结里。有的可以合并，有的可以突出，有的还可以省略，这要根据总结的写作目的和要求来确定，灵活安排。

　　写总结最要紧的是要提出规律性的东西。如果只罗列几条成绩和缺点，那是不够的。一定要下工夫好好分析一下成绩是怎么得来的，缺点是怎么产生的，根本原因是什么，有哪些基本经验和教训，这样把规律性的东西弄清楚了，就能自觉地发扬成绩，克服缺点，使今后的工作或学习更上一层楼。这是写好总结的关键。

　　写总结还要根据实际情况，抓住特点，突出重点。如果不分主次轻重，什么都写，势必什么都说不清楚，使人读了印象模糊。抓住了重点，还得具体地说明重点，不能笼笼统统。例如，一位同学总结自己的复习时写道：“?学而时习之?，这是学习的经验之谈。经常复习，知识就不断巩固，进而网络化。每学习一个阶段，我就进行总结归纳，写小结心得，将自己摸索出来的方法完善起来。比如：学习文言词语，从课文中找出它们在不同句子中的含义，列举实例，总结规律，不仅记忆起来方便，也锻炼了自己的能力。”这样写，读了感到清楚、具体。所以，除了概括性的说明外，最好还能配合一两个恰当的典型例子，做到点面结合。此外，举一些数字，有时也很必要，特别是百分比和前后左右对比的数字更能说明问题。

**【篇5】快递员工本年度的工作总结**

　　为确保工作的顺利开展，提高全体业务人员综合素质，树立本公司的良好声誉和形象，使工作能够规范化，制度化，特制定以下规定：

　　一、本公司职员必须忠诚于公司，热爱本职工作，遵纪守法，礼貌待人，恪尽职守，严格遵守公司各项规章制度，努力学习，刻苦钻研业务，取长补短，不断提高自身修养及综合能力；

　　二、本公司职员必须向公司提供准确，详实的信誉凭证（如户口本、身份证、毕业证等），以便公司建档，保存；

　　三、本公司职员禁止兼职，不允许开展本公司以外的其它业务，更不允许利用本公司客户资源内外勾结，吃里扒外，一经发现，立即开除；

　　四、本公司职员不准贪污和私自挪用公司款项，一经发现，除照价追偿外，追加五倍罚金，立即辞退；

　　五、本公司员工应严格遵守公司规定的价格体系，不得善自改动，如遇特殊情况应立即汇报请示，如自做主张造成损失，由当事人负责；

　　六、业务人员应积极按照公司规定开展业务，提供服务，不得私自对客户承诺不符合公司规定的返利或优惠，不得夸大其辞，欺骗客户和公司，对违反规定者立即辞退；

　　快递服务规范用语

　　>一、服务用语基本规范

　　（一）牢记服务的“五声十字”:您好、请、谢谢、对不起、再见。

　　（二）谨记服务的“四声应答”:来有迎声、问有答声、走有送声、关键时有提醒声。

　　服务语言应做到：迎候客户时，要送出问候语；客户离开时，要送出告别语；与客户的目光接触时，应送出征询语；与客户接洽时，随时使用礼貌语。

　　（三）服务语气应平和、耐心、亲切、热情，切忌急躁、蛮横、无理、冷淡。

　　>二、具体语境用语规范

　　（一）收寄用语

　　a：接受预约电话及上门收寄

　　1、您好，请告诉我您的取件地址。

　　2、我大约xx分钟到您那里，请耐心等待。

　　3、您好，我是xx快递公司的业务员，这是我的工牌，请问是您要寄快件吗？/公司派我来收寄快件。

　　4、按照规定，我们需要验视您的快件，请您打开包裹，谢谢合作。

　　5、对不起，验视内件是我们寄递行业的法律规定，如果您拒绝验视，我们将无法收寄，请谅解。

　　6、对不起，这类物品属于禁寄物品（易燃、易爆、危险化学品等），我们不能收寄，请谅解。

　　7、对不起，您的寄件地址超出了我们的派送服务范围，无法给您上门投递。

　　8、请先阅读背书条款，若无疑问，请填写快递运单。

　　9、此类易碎/贵重物品建议您使用保价业务。

　　10、为确保快件安全，我们会对快件进行加固包装，请放心。

　　11、这些未填的信息也很重要，请补充完善。

　　12、您寄往xx市，首重xx公斤以内是xx元，续重每xx公斤加费xx元。您快件的总重量是xx，资费总共xx元。

　　13、请您妥善保管运单客户联，方便日后查询。

　　14、您可以通过登陆公司网站（www.-----）或打客服电话(400----)跟踪快件。

　　15、您的业务已办理完毕，请问还有什么可以帮您？

　　16、这是我的名片，如有需要，请联系我，再见。

　　b：营业场所收寄（业务用语请参照上门收寄情况）

　　17、先生/女士您好！欢迎光临xx快递！

　　18、请问您办理什么业务？/请问，您要寄件还是取件？

　　19、取件/寄件这边请。/请稍等，我们马上为您办理。

　　20、请走好，欢迎再次光临。

　　（二）投递用语

　　a：上门投递

　　1、您好，请问xx先生/女士在吗？请他/她签收快件。

　　2、我已打电话征求收件人意见，请您帮他/她代收可以吗？（注意提醒代收人责任）

　　3、作为代收人，请您在运单上注明与收件人的关系，比如同事、家人等，谢谢。

　　4、请您出示一下身份证件，谢谢配合。

　　5、请拿好您的证件，谢谢合作。

　　6、请您验视一下快件。

　　7、请您在快递运单上签收。

　　8、谢谢您使用xx快递，再见。

　　b：用户自取（业务用语请参照上门投递情况）

　　9、欢迎光临xx快递，请问有什么可以帮您？

　　10、先生/女士，请告诉我您的单号。

　　11、请问您是收件人xxx吗？

　　12、请拿好您的快件，您的业务已办理完毕，您还需要办理其他业务吗？

　　13、很高兴为您服务，再见。/欢迎您再来。

　　班前做好十件事，避免工作乱成团。胸卡服装和证件，封单发票和零钱。查车查件查通讯，遵守交规保安全。讲礼貌，熟地形，取件指令听调度。填单细，报价准，打好包装不破损。收现金，给发票，月结须把协议要。发件签字划对号，签收回电要做到。取件在身不超时，减少晚件须努力。送与取，都登记，问题责任分仔细。送完件，要交单，填好明细数好钱。分类别，去孔边，统计签字才下班。我们服务不一般，方便快捷保安全。

**【篇6】快递员工本年度的工作总结**

　　20\_\_年时物流公司不平凡的一年，也是物流公司与时俱进、开拓创新、激情创业，奋力超越，再铸辉煌的一年。一年来，物流公司在总公司董事长、总经理的正确领导和关怀下，在办公室主任的有力支持下，在物流公司各级领导的科学管理和以身作则的带领下，在全体人员的不懈努力和奋力拼搏下，公司始终坚持董事长、总经理制定的经营策略和业务方针，认真落实公司202\_年工作计划，全面执行总经理“敬业、团结、智慧”的工作指示，围绕着“安全发展、专线发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，忘我工作，优质、高效、圆满的完成了全年任务。

　　20\_\_年物流公司在温岭物流业散、乱、小的复杂形势，运价竞争非常恶劣、自身起点相对弱小的情况下，我司共完成销售额\_\_\_余万元，新增专线一条—\_\_专线，营业网点增加\_\_、\_\_、\_\_等站点，\_\_物流基地建成投入使用，组建了适应公司飞速发展需要的管理层，为202\_年更高速的发展奠定了良好的基础。如今，我司全体人员意气风发、斗志昂扬、团结奋斗、积极进取、不怕困难、迎接挑战，全面落实董事长、总经理的决策，向更高更好的目标进军。

　　>一、现将20\_\_年工作总结如下

　　1、销售总额及利润202\_年物流公司完成销售总额\_\_\_万元，相比202\_年的\_\_万元，增幅为\_\_%。202\_年物流公司完成利润\_\_万元(估算值，待财务正式报表)，相比202\_年的\_\_万元，增幅为\_\_%。

　　2、专线及网点建设202\_年物流公司陆续新增了\_\_、\_\_、\_\_等\_个营业站点，新开一条西北专线，截止\_\_月\_\_日，\_\_专线营业额为\_\_\_余元，业务覆盖\_\_5省市，即\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_。

　　3、制度化方面，我们陆续推出了网点服务标准、安全管理工作制度、物流公司规章制度、收、储、发货及损失赔偿制度，强化了物流公司的财务规范要求。

　　4、信息化方面，我们在吴岙物流基地投入\_\_万元(其中移动公司投入\_\_万元)，建成了信息发布大厅，配置了相应的软、硬件，投入\_万余元减持了覆盖基地的电脑监控系统，正努力实现董事长、总经理提出的信息现代化的要求。

　　5、搭建了基本的管理框架、组建了相应的管理部门，初步理顺了工作秩序为适应物流公司发展壮大的要求，在董事长、总经理的指导下，我司设立了市场营销部、业务管理部、财务部、综合管理部、信息部等五大基本管理部门，落实、引进了相关专业人员\_名。

　　6、开展营销拓展月专题活动，强化客户信息。根据总经理\_\_月工作要求，我司开展了营销拓展月活动，由主管副总带队，分区分片，层层落实商户、厂家信息，为明年业务的发展打下良好的基础。

　　7、开展岗位培训，提升员工技能。\_\_月份，物流公司组织操作员、业务员开展了岗位培训工作，目的是提高各级员工的操作技能、业务谈判技巧及能力，\_\_月份物流办公室组织了验收性考试，考试结果都合格。

　　>二、成绩取得的原因

　　20\_\_年物流公司取得的成绩是显著的，这些成绩的取得取决于：

　　1、董事长、总经理的正确领导在市场竞争如此激烈、市场变幻莫测的情况下，正是由于董事长、总经理对物流市场正确的分析和把握，才会有我们物流公司今天的变化，才会有明年我们物流公司腾飞的基础。

　　2、总公司办公室的大力支持。20\_\_年物流公司在经营网点上的拓展，吴岙基地的建设，各专线营运方面得到了总公司办公室全体同仁的全力支持，我们才会在各硬件上，特别是在广告宣传上取得如此明显的成绩。

　　3、各级员工自身努力工作的结果首先是各站点的操作员以身作则，物流业的工作特点就是工作时间长，条件简陋。我们的操作员从无怨言，踏踏实实工作，勤奋敬业，不计较个人得失，始终把客户的需求摆在第一位，礼貌待人、诚信经营。

　　然后是我们各站点的装卸工，热心帮助客户上、下货，清点核对物品、数量，严格保管客户财务。特别是泽国分公司的装卸工，天天坚持到晚上凌晨1-2点，直到把客户的货物装车完毕后才下班，努力完成着一个大运人信守诚信的，尽职尽责。

　　再次是我们的业务员，在没有自己专线的情况下，拿到货物承运权的难度非常大，但即便是这样，仅仅11/12月份我们专线外的业务量就有\_\_万多，这也是个了不起的成绩。

　　最后是我们的调度员，他们付出的辛苦我们常人很难想象，跟随装卸工工作到凌晨或者到厂家拉货到凌晨，没有休息日，保证业务员接到的货物准时、按量、安全送到客户手上非常不容易。

　　正是由于全体员工在平常工作中的点点滴滴的坚持和努力，我们物流公司才会有202\_年度的成绩。

　　>三、20\_\_年存在的问题

　　尽管20\_\_年物流公司在各级员工的努力下取得了很大的成绩，但不可否认的是我们在实际工作总还存在一些与总公司的要求不符的地方，其主要表现在下述几方面：

　　1、对董事长、总经理的经营决策理解不到位董事长、总经理希望物流高速发展的同时，不能忽视利润。而我们在平常的工作中片面的追求了货量的增加，忽略了利润也要相应增加的要求，导致202\_年的利润下滑严重，业务量是正增长，利润却是负增长，更为严重的是这种负增长达到了\_\_%。

　　2、各级员工对变革的阵痛没有充分的思想准备为实现董事长、总经理在三年内将大运物流建设成以集团物流总包为先、以服务为根、以信息化为本、以综合盈利能力高为终的涵盖公铁联运、专线运输、冷藏仓储、油运联动、车辆整合于一体，业务量超亿元的现代化物流企业，并初步建立以大运物流为旗帜的温岭物流企业联合体的指导思想，我司在202\_年内的经营、管理、制度、人事调整上的一些变化，各级员工存在着一定的认识误区，导致工作中有些混乱和脱节。

　　3、缺少分工负责制，导致责、权、利倒挂物流公司的发展速度越来越快，而我们相应的分工负责制度没有及时跟上，没有真正体现多劳多得的分配原则，导致各级员工在工作中多多少少的存在着某些偷懒或不负责任的现象发生，极大的影响了各级员工的工作积极性。

　　4、资源配置不合理，效益没有充分发挥出来我们新增的三个营业网点，吴岙物流基地的建成使用以及信息化的软、硬件的投入，特别是吴岙物流基地的使用，物流公司没有明确的定位，也没有为之展开相应的探索工作，造成物流公司20\_\_年的基础设施的投入很大，产出却不明显的怪异现象。

>　　四、明年的工作预想

　　202\_年我们的工作为202\_年物流公司的腾飞打下了很好的、坚实的基础，我们4个营业网点，吴岙物流基地的建成使用，总公司对信息化建设的投入，西北专线、昆明专线、山东专线、福建专线的营运，在坚持董事长、总经理提出的在三年内将大运物流发展成为以集团物流总包为先、以服务为根、以信息化为本、以综合盈利能力高为终的涵盖公铁联运、专线运输、冷藏仓储、油运联动、车辆整合于一体，业务量超亿元的现代化物流企业的发展设想的指导下，202\_年我们物流公司将继续完善以下工作：

　　1、理顺秩序，加快节奏。

　　在20\_\_年分工合作的基础上，推出岗位责任制，将每个员工的责、权、利挂钩，努力提高各级员工的工作积极性，重点是各级管理人员、业务员、操作员的岗位责任制。

　　2、资源整合、物尽其用。

　　一是创造一切条件，要将各营业站点、吴岙基地的作用发挥出来，为公司的发展创造更多的经济效益;

　　二是联合其它物流公司，借用他们的网络将大运的网点遍布全国各地;

　　三是收集社会承运车辆信息，建立自己的承运车辆网络。

　　3、扩大专线、提高业绩在202\_年2条专线的基础上，202\_年我们要陆续建立\_\_、\_\_两条专线，业务要逐步覆盖临近的宁波、义务、永康、上海等地;吴岙基地要逐步建设成为物流总包和分流配送中心。202\_年物流公司要在20\_\_年\_\_万销售额的基础上完成\_\_\_万的定额，其中\_\_专线要突破\_\_万，\_\_专线、\_\_专线、\_\_专线要完成各线\_\_万的定额，\_\_基地物流总包和分流配送要完成\_\_万的定额。

　　4、规范财务、保证利润逐步规范公司的财务收支制度，努力降低营运成本，加强收款，控制代付货款风险，控制各项费用，保证20\_\_年度公司利润率在10%上下。

　　>五、结语

　　面对当前新形势和新任务，全面做好202\_年的工作，是形势所迫、责任所在。当前由于\_\_物流业群雄蜂起，业界新思路、新工具的不断涌现，企业的发展面临着前所未有的挑战。逆水行舟、不进则退，企业兴衰、员工有责。我们一定要解放思想，转变观念、振奋精神、扎实工作，一定要去掉满足现状、因循守旧、不思进取的陈旧思想意识;要深刻领会董事长、总经理的发展理念，实现管理转型的重要意义和深刻内涵;更加注重在飞速发展的非常时期，保证安全、提高服务，杜绝一切事故的极端重要性。我们一定要树立竞争意识和责任意识，在公司各级领导的正确领导下，扬长避短、快马加鞭，全面完成物流公司202\_年的各项任务，再创202\_年的新辉煌，为企业的又好又快的发展做出我们应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！