# 公安局202\_年度电子政务工作总结|公安局202\_年度电子政务工作总结

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-03-15

*202\_年，市公安局严格落实市电子政务办公室的部署要求，结合公安工作特点，持续加强电子政务建设，充分发挥政务公开的监督作用，为实现公安事业又好又快发展创造了良好的政务环境。现将主要工作总结如下：>　　一、主要做法和成效　　(一)加强领导...*

　　202\_年，市公安局严格落实市电子政务办公室的部署要求，结合公安工作特点，持续加强电子政务建设，充分发挥政务公开的监督作用，为实现公安事业又好又快发展创造了良好的政务环境。现将主要工作总结如下：

>　　一、主要做法和成效

　　(一)加强领导，电子政务建设稳步推进。一是加强领导。近年来，市局党委一直非常重视电子政务工作，202\_年鉴于市局机构、人员变动，重新调整了电子政务工作领导组，市政府党组成员、市局党委书记、局长朱潘杰为组长，市局党委委员、副局长尹春华为副组长，市局各相关部门主要负责人为成员，专项办公室设在市局行政审批服务科，付显亮、于金两名同志专门负责，严格落实电子政务建设与信息公开的各项要求，为电子政务工作提供了有力的组织保证。二是健全制度。市局结合自身实际，先后制定了《市公安局政务公开工作办法》、《市公安局政务公开联络员管理制度》等规范制度，对电子政务、政务公开工作任务进行了分解落实，厘清职责分工。三是加强培训。目前，县局、市局各分局及相关警种部门均有电子政务工作专(兼)职联络员，负责电子政务及政务信息公开。专项办一方面积极组织联络员参加市政府、省公安厅举办的培训，一方面充分利用互联网平台，通过QQ群等工具组织信息员开展电子政务应用技能培训和交流，有效提升了联络员业务素质。

　　(二)规范栏目，打造警务信息公开权威平台。一是规范政务公开目录设置。严格按照省、市政府要求，对我局政务公开目录进行了重新设置，删除部分不合当前形势的目录，新增了一些重点领域版面，在内容上突出政策宣传、信息公开，主动对外公开了局机构领导、机构设置、人事信息、政策法规、行政权力运行、规划计划、财政预决算、招标采购、户籍服务等重点领域信息，进一步扩大了公众的知情权，加强人民群众对公安工作的有效监督。在市局官网“安徽公安网?xx”开设了警务资讯、微警讯、人大代表议案和政协委员提案等栏目，让政务公开信息发布内容更丰富。全年共公开信息1.1万余条。二是加强政府网站日常监测。我局对政府网站监测工作高度重视，今年以来，在市委、市政府、省公安厅的领导下，结合自身工作实际，主动出击，加强网站信息发布维护工作，积极参与市电子政务办组织的网站互查活动，及时整改网站监测发现的问题，同时每月下发一次网站运维护情况通报，督促各县区公安机关做好网站维护工作，确保了全市公安机关政府网站全部合格。三是不断拓宽政务公开形式。目前，市公安局共有6个互联网公开发布平台，即：市政府信息公开网站，市局官方网站“安徽公安网?xx”、官方微博“xx公安在线”及市政府网站“百姓畅言”论坛、市政府网站部门信箱。我局坚持把官网和市政府信息公开网作为政务公开的主阵地，其他平台同步跟进，进一步提升网站服务水平。“安徽公安网?xx”提供详细的服务指南，完备的表格下载，建立局长信箱、在线咨询等栏目，链接“在线访谈”、“公安微博”，落实专人及时解答群众的信件，加强与群众互动交流。截止目前，共处理网民咨询、求助、投诉5千余条。

　　(三)长效机制，提升在线回复工作绩效。近年来，我局在线回复工作在市政府办的指导下，绩效显著提升。市局电子政务办将信息公开、在线回复工作纳入日常绩效考核，建立了一支覆盖全局各警种单位的联络员队伍，明确职责，畅通渠道，确保网帖及时流转。市局电子政务办还对“百姓畅言”论坛、部门信箱等平台进行日巡查，督促相关单位在要求时限内回复网帖。202\_年，我局共处理在线回复网贴1200余条，回复率达到100%。

　　(四)强化应用，推进资源开发利用信息化。推进办公自动化软件应用，促进部门资源共享。近年来，我局大力推行公文电子化处理，目前，我局机关民警全部使用办公自动化软件，实现收文、办文、发文文档办理过程电子化流转，并进行电子化归档，有力推进了电子公文库的建设。依托公安网最大限度实现部门内部和跨部门间信息共享。

　　(五)动态调整，确保权力清单运行平台规范运行。今年以来，国务院和省政府不断取消和下放行政审批事项，我按照市编办部署，对市局权责清单进行调整，共取消2项，新增2项，下放3项，市级公安机关行政权力由231项减少至228项，完善办事服务指南，逐条制定了事中事后监管细则，公布了行政权力运行流程图。目前，市公安局的相关权力事项已做到通过市级平台实时流转、同步运行、及时办理办结，实现了政府权力运行数据电子化，流程标准化，办理网络化和监督实时化。

　　(六)确保安全，落实信息安全制度化。一年来，我局把改善信息安全环境、保障网络信息安全作为电子政务工作的重中之重。建立了信息发布保密审查制度，加强对政务公开工作人员网络信息安全教育、检查，增强人员信息安全意识。完善信息系统安全保护工作，在各应用系统安装了杀毒软件，防范计算机病毒，利用防火墙等技术措施防范网络入侵和攻击破坏。接入政务网的终端机器上全部安装杀毒软件。一年来未发生泄密和信息系统受到非法入侵现象，改善了市局及直属单位信息安全环境，提高了局机关信息保障水平和安全效能。

　　(七)严格管理，规范协同办公系统使用。为认真抓好OA系统工作，我局专门召开会议研究部署，配备2名系统管理员负责OA系统的日常管理和维护，各单位、各部门设立了管理员(31人)，同时对局二级机构正副职开通了登陆账号(107人)，强化对本单位网上办公的管理。市局通过举办OA系统管理人员培训班，制订出台了《xx市公安局OA系统使用管理制度》和《OA系统应急预案》等相关工作机制，为我局规范地开展工作提供了有力保证。

>　　二、存在的问题

　　一年来，我局电子政务工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足。一是信息资源开发利用力度不够，尚未实现信息共享。二是网上办事和交流互动需要加强，线下支撑保障工作还要进一步强化。

>　　三、202\_年工作计划

　　202\_年，我局将按照“完善目录、规范运行、强化基层、巩固重点”的工作思路，全面落实市政府确定的工作任务，进一步提升我局政务建设水平。

　　一是加强制度建设夯实基础。电子政务建设是一项复杂的工程，涉及方方面面。为此，必须争取领导重视和支持，根据信息化发展需要及时补充完善电子政务相关制度，健全工作机制，不断夯实基础。

　　二是继续推进政务信息公开。进一步规范栏目设置，严格执行国务院、省政府、市政府关于信息公开的各项制度。做好各类主动公开信息的加载及各类依申请公开信息的答复工作，做到公开及时、准确、便民。

　　三是继续加强政府网站建设。加强网站面向公民的在线服务和互动交流功能，加强网站信息更新维护，确保网站监测合格。加强“安徽公安网·xx”警务资讯发布，加强政务微博“xx公安在线”新媒体平台建设维护。

　　四是加强协同OA办公系统应用。规范本系统内部公文收发文管理、信息报送、业务数据管理，确保网上办文、收发文及时。

　　五是加强电子政务业务培训。加强对工作人员电子政务应用技术培训，提高电子政务建设的科学性和实用性，提高网络技术水平，提高信息化应用水平。

　　六是加强保密工作。开展安全保密教育，坚持上网信息发布审查制度，认真落实网站信息发布部门责任制，落实网络病毒防范措施，定期进行网站安全检查。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！