# 202\_年度档案工作总结\_档案局202\_年第一季度工作总结

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-03-22

*202\_年第一季度，我局(馆)在县委、县政府的领导下，在上级档案部门的业务指导下，主要开展了以下工作：>　　一、积极对接沟通，有序推进水书申报《世界记忆遗产名录》工作　　一是落实县级档案馆和水书展馆建设。向县两办请示，出台了《xx县水书...*

　　202\_年第一季度，我局(馆)在县委、县政府的领导下，在上级档案部门的业务指导下，主要开展了以下工作：

>　　一、积极对接沟通，有序推进水书申报《世界记忆遗产名录》工作

　　一是落实县级档案馆和水书展馆建设。向县两办请示，出台了《xx县水书申报工作实施方案》;向县政府请示,两会政府工作报告将水书申遗工作和县档案馆建设项目、水书展馆建设项目列入202\_年县政府十件实事;向县政府请示要求落实202\_年水书申遗工作经费200万元，现等待政府审批;与县政府对接档案馆建设选址问题并向政府报送选址方案请示，确定县级综合档案馆和水书展馆建在邓恩铭纪念馆旁，与景区提质扩容升级项目一并建设，档案馆项目建设面积为4345㎡，目前正在进行房屋拆除、地面平整，对接浙江天尚公司，对施工图进行修改，等待省档案局审批，采取边施工边修改图纸，水书展馆建设面积为3000㎡，现已开工挖基脚。

　　二是与县发改局、县文体广播电视局对接县级综合档案馆建设项目申报工作及有关事宜，向县发改局报送县级综合档案馆项目立项请示、项目建议书，拟写《xx县县级综合档案馆建设工程可行性研究报告》。

　　三是对接省、州档案局关于县级档案馆建设项目申报有关工作。

　　四是对接xx天泰有限公司关于水书数字扫描工作，并与该公司签订水书数字化扫描协议，3月初启动水书数字化扫描工作，预计扫描馆藏水书10000册约50万页，目前已扫描500余册。

　　五是组织人员对馆藏水书《把贪60甲子》进行翻译、注录和文字剪截处理，翻译文献作为申遗基础支撑材料。此书已翻译结束，现正在对剪辑的图片进行调整校对、编排规范录入电脑。

　　六是与县人社局对接关于工作人员遴选有关事宜，同时向县委组织部请示和县人大分管领导汇报人员调动有关事宜。

　　七是细化分解县政府202\_年十件实事——“推进水书申报《世界记忆遗产名录》，建成县级综合档案馆及水书展馆”工作责任季度推进计划表报县政府办和县督查督促办局。

　　八是拟写水书地方保护法规。根据申遗要求，正在撰写《xx县水书保护管理条例》地方性保护法规。

　　九是与水书古文字研究中心商讨《贪巨九星歌本》印刷有关事宜。

　　十是迎接XX印刷学院、中国民俗钱币学会、人民美术出版社、州社科联到馆参观考察水书文化。

>　　二、加强民族文化传承，开展布依文抢救保护工作

　　一是为做好布依文抢救保护工作,组织人员对馆藏精品布依文《解书神庙全集》进行翻译、注录和文字剪截处理，此书共102页，已于3月15日翻译结束，目前正进行规范排版并录入电脑。

　　二是2月26日，迎接省州档案局到xx对布依文抢救保护和开发利用工作调研，做好相关资料准备工作。

　>　三、优化服务，做好档案管理查阅利用工作

　　一是将符合对外开放的档案向社会提供利用。本季度接待查阅档案97人次，提供利用175卷，复印53页，主要查阅婚姻家庭、山林山证、二轮土地延包、工作分配、调动等方面档案。

　　二是为方便群众查阅利用，减少档案在查阅利用中对纸质档案的损毁，对馆藏利用率较高的二轮土地承包档案进行扫描，共294页。

　　三是做好库房日常档案消防安全检查和温湿度记录工作。

>　　四、多措并举，加强档案业务指导工作

　　一是向县政协提交《关于加强乡镇、村级档案工作的建

　　议》提案，加强对各乡镇、村级档案管理工作的督促检查力度。

　　二是指导县委党校“体制升格”档案归档、县林业局对202\_-202\_年及202\_-202\_年度文书档案进行整理归档和目录录入、县政协对202\_- 202\_年文书档案进行分类归档、瑶山乡对202\_年文书档案进行整理及装订、编页、县编委办对202\_-202\_年文书档案进行整理、县教育局对照片档案进行整理、县二中对档案分类方案进行编制工作;县发改局对202\_年文书档案进行分类归档已完毕，共25盒，1300件县旅游局对202\_-202\_年的档案整理完毕，共计74盒，2807件。

　　三是指导玉屏街道办事处清理原水尧乡1991-202\_年共35卷积存档案，对永久与长期档案进行分类整理，短期归还玉屏街道办事处，并要求登记销毁。

　　四是开展对我县重点建设项目档案管理工作情况调研工作，拟写《关于加强xx县重点建设项目档案工作实施意见》;修改完善《xx县档案局档案分类方案》。

　　五是对县残联、县卫计局、县民宗局、县委办、县二中、县工业园区、县教育局、县委统战部、县委离退休干部工作局、县国资金融管理局10家单位的档案业务咨询进行回复接访。

　　六是督促瑶山瑶族乡、玉屏街道、甲良镇、黎明关水族乡按时填报中国传统村落档案建档情况登记表，并于3月25日把情况上报州档案局;与朝阳镇、四川旭普公司对接我县农村承包经营权确权登记颁证档案工作进展情况，并对下步工作进行安排。

>　　五、廉洁自律，抓党风廉政建设工作

　　一是开展学习教育。组织干部职工收看央视警示教育片《打铁还需自身硬》，并编写信息和心得体会报送县纪委;1月18日，组织干部职工学习传达xx县十七届人民代表大会第一次会议和xx县政协第九届第一次会议精神;2月6日，组织局全体干部职工学习《中国共产党党内监督条例》和传达学习十八届中纪委七次全会和十一届省纪委六次全会精神;2月13日，组织局全体干部职工学习《关于春节期间作风纪律通报》和中共xx县纪委关于转发《关于十二起侵害群众利益典型案例的通报》,并要求大家从中涉取教训，引以为戒，单位主要领导带头抓，全程抓。

　　二是组织干部职工签订“县档案局领导干部廉洁过节承诺书”;按照县纪委相关工作要求，梳理完善我局各项管理制度;修改完善《县档案局党组“三述”工作报告》并发县纪委党风室。

　　三是开展“访村寨、重监督、助攻坚”专项行动工作。组织纪检干部参加县纪委“访村寨、重监督、助攻坚”专项行动工作，深入玉屏街道办事处各村组进行实地走访，调查了解农户脱贫和民生领域资金发放情况。

　　四是开展本单位“三公经费”与“四风”突出问题专项督查工作并将情况报送县纪委监察局。

　　五是完成“两个责任”平台、一把手、分管领导、监督责任的责任清单的签订与提交，并开展 1次作风纪律督查工作，同时把党风廉政宣传警示教育开展情况、“四种形态”约谈情况、作风纪律督查情况、信访接待情况报送县纪委。

　　六是派员参加政府综合部门领导班子届末考察和优秀干部调研工作，配合县委组织部写调研汇总材料;派纪检干部参加黔南州州直部门领导班子考察工作，此项考察工作从2月27日到3月19日结束。

　　七是参加中国共产党xx县第十二届纪律检查委员会第二次全体会议，并于3月6日组织党员干部集中学习(第四次)中国共产党xx县第十二届纪律检查委员会第二次全体会议精神。

>　　六、创新思维，抓好基层党建工作

　　一是收集整理202\_年度党建专项年终考核材料，按时编写报送202\_年局党组书记抓党建工作述职报告;召开局党支部会议，对局党支部书记进行改选。

　　二是开展春节慰问活动。1月13日， 局主要领导带队深入帮扶联系点—佳荣镇拉滩村对困难老党员、困难群众、精准扶贫户进行走访慰问，走访慰问12户，每户送去慰问物资(食用油、大米)及慰问金200元，共计慰问品12袋大米、食用油12桶及慰问金202\_元，同时补助村两委春节期间开展活动经费1000元;1月20日，邀请局退休干部到局进行座谈，向老同志汇报202\_年来局各项工作开展情况，征求各位老同志对局机关下步工作的意见和建议，同时对退休干部进行春节慰问，每人慰问金200元。

　　三是组织党员干部集中学习，围绕创建“党旗红·档案优”机关党建品牌，抓好“三化一塑两满意”工作载体落实(学习教育常态化、制度执行标准化、组织活动多样化，塑造档案党员干部队伍新形象，档案业务指导利用服务对象和群众满意、水书申报《世界记忆遗产名录》进度上级满意)、党的十八大相关文件精神、《中共xx县委关于推进全面从严治党加强干部队伍作风建设的决定》(荔委〔202\_〕3号)文件精神和档案业务知识、《叶霖县长殡葬改革工作推进会上的讲话》精神、《十二届委员会四次全会暨经济工作会》精神、《关于民族团结进步宣传活动方案》并要求积极开展少数民族服务活动。

　　四是开展庆“三·八”妇女节活动。3月8日，与县水家学会、县布依学会开展庆祝“三·八”国际妇女节共筑档案梦联谊活动。

　　五是按照县委组织部和县纪委(荔组通〔202\_〕3号)文件要求，制定《202\_年度民主生活会实施方案》、编写《202\_年民主生活会整改措施落实情况》《xx县档案局领导班子对照检查材料》，梳理汇总民主生活会征求意见和建议等材料，于2月20日，召开局领导班子202\_年度民主生活会，按要求整理材料报送县纪委和县委组织部。

　　六是开展专题组织生活会。组织党员干部集中学习“两学一做”教育活动内容并安排“两学一做”专题组织生活会相关内容，及时向县直机关工委报送召开专题组织生活会请示、工作实施方案等相关材料，同时向党员干部群众征求“两学一做”学习教育专题组织生活会的意见和建议，并于3月20日顺利召开202\_年度专题组织生活会及党员评议会;组织人员参加县直机关“两学一做”专题组织生活会现场观摩会。

　　七是召开年终考核工作会。1月18日，召开202\_年度年终考核工作会，会上，通报202\_年度工作开展情况，对局领导班子、班子成员及干部职工进行述职民主测评，并将考核材料整理报县委组织部和县人社局。同时收集整理202\_年度档案业务、党建、党风廉政建设、小康创建、综治、计生等年终各项考核材料并把考核资料交到各有关部门。

>　　七、结合村情，开展驻村脱贫工作

　　一是驻村干部协助拉滩村做好村级各项考核工作,迎接各级部门对村两委的考核检查工作;召开村两委班子会并安排值班工作;协助村组召开村民小组长选举工作;对包保困难户进行调研，同时报送副科级及以上包保户材料到县委党建办;做好迎接省领导深入佳荣镇对民族广场进行调研工作。

　　二是驻村干部参加佳荣镇202\_年度基层党支部书记抓党建工作述职报告会与各村支部书记的述职报告会及全省脱贫攻坚春季攻势产业扶贫推进电视电话会。

　　三是驻村干部深入帮扶联系点-佳荣镇拉滩村开展xx省贫困户动态管理信息采集工作及填写贫困户回访核查表，深入贫困户对202\_年18户精准扶贫户进行脱贫回访复查，对县贫困户短平快项目进行登记。

　　四是驻村干部深入佳荣镇拉滩村安排202\_年种桑养蚕任务100亩、深入各组查看和登记养殖鸡、鸭、猪、种桑养蚕情况及深入瑶几组查看春耕生产等情况，对扶贫工作进行调查并编拟拉滩村202\_年工作计划、发展规划和第一、二季度工作计划。

　　五是驻村干部到入党积极分子家中进行入党指导、深入各组与每位党员进行交心谈心工作，整理拉滩村202\_年度民主生活会和202\_年度专题组织生活会及党员评议大会材料及党员评议表和测评表、整理本村两名预备党员的材料等。

　　六是驻村干部在联系帮扶点-佳荣镇拉滩村召开党员会，通报后进村整改方案，同时编写后进村汇报材料、清理村务帐务并进行公示。

　　七是与县工商联对接，202\_年2月17日，与县工商联和广西商会到联系点—佳荣镇拉滩村拉基组对贫困高中学生陈胜菊进行慰问，爱心人士资助陈胜菊4000元。

>　　八、协调配合，按时完成县委、县政府、州档案部门和相关部门交办的工作任务

　　一是认真报送相关材料。填写《州委常委会班子和州委常委个人征求意见表》《县委常委会班子和县委常委会班子成员征求意见表》报县委党建办;填写《关于深入推进全面从严治党加强干部队伍作风建设的决定》(征求意见稿)报县委组织部;编写《关于推动绿色发展建设生态文明工作任务落实情况》报县督查督办局;补充完善《202\_年项目建设情况表(县档案馆新建项目)》及《xx县202\_年固定资产(县档案馆)投资项目支撑表》报送县发改局;织领导干部填写《行政服务群众满意调查问卷》及填写资产报表报送县小康办;向县审计局报送局领导干部经济责任审计决定执行情况报告;填写《大数据征求意见稿》报送县大数据中心;填报《黔南州档案局领导班子和县级干部部民主生活会征求意见表》;向县文产办报送文化产业监测工作;向县智慧xx大数据应用中心报送大数据应用建设项目-档案局信息资源梳理报告;组织领导干部学习张雁泉全国文明家庭先进事迹并将学习情况县报送委宣传部;做好202\_年度单位事业人员年报统计工作，并报送县人社局;向县民宗局报送202\_年民族团结宣传月活动总结及图片。

　　二是及时向州档案局上报材料。 编写《202\_年档案工作相关数据和202\_年工作打算》、编写202\_年度档案整理、权力责任清单等工作开展情况、编写《中国档案报》“珍档阅览”专栏宣传“布依族古文字”抢救保护和开发利用成果材料、《长征档案资料普查统计表》和《202\_年国家级和省级重点档案保护与开发项目预算执行情况统计表》、《xx县档案局网站及重要信息系统情况统计表》和开展县旅游资源大普查档案督查工作情况上报州档案局。

　　三是协助州档案局到xx对xx籍抗战老兵进行采访和资料收集工作。3月9日，州档案局马英副局长带队赴我县对获抗战胜利70周年纪念勋章的抗战老兵刘鹏飞同志进行采访和资料收集工作。

　　四是开展植树造林活动。2月3日上午，组织局全体干部职工到水浦村S206水葩至水浦路段省道两旁参加全县义务植树活动。

　　五是组织干部参加会议。2月14日组织局领导干部到政府会议中心大会场参加《xx县政府综合部门学习十八届六中全会和省州县党代会精神宣讲报告会》;组织干部参加县财政局举办的工资津贴培训会。

　　六是组织开展多彩xx文明在行动工作。组织干部职工对单位办公区域和卫生包保路段开展卫生大扫除活动，并将相关材料报送县文明办。

　　七是开展投票工作。组织干部职工开展“2023xx全面深化改革优秀案例”评选活动投票工作。

　　八是政府网发布信息工作。安排专人在政府网发布202\_年xx县档案局部门预算及“三公”经费预算公开说明、202\_年预算收支相关材料。

　　九是开展202\_年度档案统计年报工作。代县委、政府拟写《关于做好202\_年度全县档案事业统计年报工作的通知》文件，由县两办出台通知文件，要求全县各立档单位在3月20日前报送档案年报材料到我局进行汇总上报州档案局，截止3月23日，完成全县132个单位档案年报材料审核汇总工作，完成率100%，并报送州档案局。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！