# 信息化建设工作总结

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-04-29

*信息化建设工作总结（精选9篇）信息化建设工作总结 篇1 我叫\_\_，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在思想的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工...*

信息化建设工作总结（精选9篇）

信息化建设工作总结 篇1

我叫\_\_，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在思想的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作鉴定如下：

一、强化“稽”字 认真履行职能

\_\_年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”(1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风建设要严明，5、文明服务要优化)讲话精神，认真开展了稽查工作。我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字 确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字 解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国以加入wto，我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。今年我们着重学习了重要思想，学习了\_\_“7.31”讲话以及在“xx大”上的报告，提高了我们每个人的思想理论水平，为践行重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字 贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到最佳切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、 推进“优”字 提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字 树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请10余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字 增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、 突出“严”字 遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

九、强调“宣”字 普及税法知识

宣传税法是我们的一项工作内容，今年四月税法宣传月期间，我科负责了两幅大的宣传条幅，接到任务后，我们立即行动，克服了诸多困难，圆满地完成了任务。此外，我们还负责了市局税法宣传的部分工作，得到了市局领导的肯定。平时，我们在稽查时也不忘税法的宣传，随时随地解答一些人的咨询，得到了纳税人的好评。

十、其他方面

1、地域管理，我们担负电力办事处，尽管路途比较远，天气寒冷，我们照样按照分局的要求做好地域户籍管理，及时将检查情况报告有关科室。

2、临时工作，我们对局里安排地临时工作，积极按时间、按规定保质保量完成。

3、存在的不足，我们的稽查质量有待进一步提高，特别是我们的检查表及文书的制作还需下大力气，这些都是我们今后需努力的地方。

税务稽查处一年来取得了一定的成绩，也存在一定的不足，但是只要我们齐心协力，共同努力，肯定能够为税务稽查处开创出一个新局面。

信息化建设工作总结 篇2

20\_年,在上级业务主管部门的关怀和指导下，在伊宁市委、市政府的正确领导下，在市直各部门的密切配合和支持下，根据我市信息化建设的目标及任务，我们积极加强合作，不断完善建设与管理的机制，使我市的信息化建设走上了良性发展的道路。现将20\_年我市信息化与电子政务工作总结如下：

一、 认真作好电子政务系统应用工作

1、我市政务门户网站自开通运行以来，经过不断的升级、改版、完善，信息量和信息内容日益丰富，已发展成为继电视、报纸、广播之后伊宁市的第四大新闻媒体，是实行政务公开，进行信息查询，开展便民服务的主渠道。它以新颖、明快、热烈的版面风格，图文并茂的信息传递方式，及时、全面、准确的向公众提供政务类、新闻类、办事类、咨询类、史料类和公共服务类等六大类信息，在突出政府服务功能，宣传政府重大举措，报道伊宁市重要活动，介绍伊宁市特色资源、特色产业、名优产品，开展招商引资，展示伊宁市经济文化风貌，以及带动部门网站建设等方面发挥了应有的积极作用。

2、涵盖伊宁市四套班子以及七十余家行政事业单位和乡镇街道的电子政务协同办公平台运行平稳。截至20\_年11月,已有503个oa系统用户在进行日常应用，产生一万余

条工作流程进行审批与传输。伊宁市政务协同办公系统，实现了以伊宁市委、市政府为核心，以各直属行政事业机关、下属乡镇场和街道办事处为基础的电子信息化的现代办公环境，通过数据和公文的网络化传递和电子检索，降低了行政成本，提高了办公效率。

3、伊宁市社区信息化系统建设有序推进。截止目前，社区信息化系统纳入相关局级单位11个，街道10个，社区82个，共103家单位，已录入各类信息150000多条。通过街道社区信息管理系统，能够满足市民和市政府以及所有下属机关及街道办事处和社区居委会的应用需求，实现基层社区民政、社保、卫生、综治、精神文明等具体工作的信息化管理，为促进伊宁政务信息化建设和落实四知四清四掌握工作起到积极作用,推动了伊宁市数字化建设的应用和普及。

4、为更加有效的发挥伊宁市电子政务系统的作用，积极克服乌鲁木齐“7?5”事件的不利影响，提高政府机关工作人员的电子政务应用水平，政府信息化办公室于日前，组织全市市直机关和各乡镇街道的电子政务工作人员进行了一次培训，参与培训的各单位人员共计47人，培训的内容包括：伊宁协同办公平台的使用，伊宁政务子站的维护与更新以及伊宁政务邮件系统和rt\_即时通讯工具的使用等四部分，经过此次培训，各单位工作人员进一步提高了电子政务系统的应用能力和水平，推动了我市电子政务工作深入发

展。

二、 认真做好政府信息公开工作

1、健全信息公开相关制度，开展宣传培训。为配合《中华人民共和国政府信息公开条例》的正式实施，按照自治区、自治州文件的相关要求，确保我市政府信息公开工作的顺利推进，信息化办公室在广泛征求各方意见和建议的基础上，先后编制了政府信息公开指南、目录及编制规范。成立了由政府常务副市长为组长的政府信息公开工作领导小组，全面统筹我市的政府信息公开工作。对伊宁市政府信息公开工作进行安排和部署。

2、扩大信息公开的知晓率。为进一步提高政府信息公开的透明度，方便广大群众获取政府公开信息。信息化办公室在政府网站上开辟了信息公开子站，供社会公众通过互联网访问查询政府公开信息，举办了政府信息公开软件操作的培训，目前信息公开子站公开的信息达4000余条。在市政府、档案局、信访局接待室、合作区联合审批大厅、伊宁市社保大厅等社会公共场所设立政府信息公开触摸查询一体机，方便社会公众免费查阅政府公开信息。

5月20日，伊宁市市民王莉向我市政府信息公开受理机构(市政府信息化办公室)正式递交了一份政府信息公开申请表，希望相关部门公开伊宁市经济农作物种类以及主要分布区域，伊宁市农业合作社的基本情况等信息。据了解，此申请是自《中华

人民共和国政府信息公开条例》颁布以来，伊犁州第一例以个人名义向行政机关提出政府信息公开的案例，是我市公民行使个人知情权的开创性举措。

根据“依申请公开”程序，市政府信息化办公室依法接受了该申请，并于5月28日由农林局对申请给予了详细的答复。市民王莉对回复意见表示满意。

三、 全面安排落实电子政务安全保障工作

1、采取措施确保政务外网安全。为加强伊宁市政务网络安全，强化安全责任，确保外网各系统安全、有序运行，信息化办公室8月在外网服务器局端部署了一台ssl网关安全认证设备。同时给各单位授权并配发了usb-key，今后，凡是需要登录政务网站群系统、政府信息公开系统以及维文政务网站后台进行管理、维护的人员必须通过硬件方式的二次认证加密手段才能进入系统。通过该安全手段的启用，有效地阻隔非认证网络对系统后台的非法访问请求，进一步保证了我市政务外网系统安全。

2、为提高处置市政府系统网络(网站)与信息安全突发公共事件能力，加强网络信息安全保障工作，确保信息安全。信息化办公室制定了《伊宁市政府系统网络(网站)与信息安全应急预案(试行)》，预案对政府网站与信息安全突发公共事件划分了等级并提出了详细的处置方式及流程。

四、今后电子政务工作的方向及建议

电子政务的推行，为政府职能管理提供了科学化和现代化的技术支持，促进了政府加强、改革和创新工作，对于提高政府工作效率，更好地为社会服务等方面都有极大的推动作用，所以必须以贯彻落实科学发展观为要求，以推进电子政务建设为手段，以提高社会整体信息化水平为目的，做好如下几方面工作：

1、加强电子政务培训力度。1)以举办培训班的形式分期分批对机关干部进行信息化基础培训，提高机关干部计算机操作能力，推进党政机关信息化应用水平，力争人人会用计算机，事事能用计算机;2)对从事电子政务具体工作的人员开设应用程序的针对性培训，使工作人员全面熟悉应用系统的操作要领，提高人员对系统的驾驭能力;3)在加大信息化基础和专业应用技能培训力度的同时，创造良好的应用环境和条件，将实际工作中的应用需要与电子政务培训结合起来，使培训切实收到效果。

2、加大电子政务建设投入。硬件建设是电子政务的根本基础，资金投入是电子政务的重要保证。电子政务的建设、维护和发展需要持续的资金投入。建立电子政务建设投入的长效机制，市财政按年度编制预算，确保电子政务建设能够持续推进和正常运转，满足未来应用系统功能的提升和更新换代的需求。

3、打破壁垒统一信息化平台。每个城市的民政、社保、

公安、计生、文化、环卫等部门一般都有自成体系的业务应用系统延伸到基层，从根本上解决信息化建设重复的问题，必须建立一套行之有效的项目评估体系，加强对政府财政投资的信息化工程项目的管理。保证项目从立项、审批、建设到应用，符合科学、规范、高效、合理的原则。这样就能基本杜绝信息化建设起点低、功能重复的矛盾，避免各职能单位自行其是、盲目建设。这样，电子政务才能走上规范化的健康发展道路。电子政务建设才能真正符合科学发展观的要求，为促进经济社会全面发展起到应有的推动作用。

信息化建设工作总结 篇3

上半年，在区委、区政府的正确领导和省、市科技部门的指导下，咸安区科技局深入贯彻落实科学发展观，围绕全区经济社会发展总体目标，充分发挥科技的示范和引领作用，促进科技和经济紧密结合，推进发展方式的转变，着力加强“两大”体系建设，实施“六大”工程战略，在科技计划管理、科技项目建设、科普惠农等方面取得了显著成绩，为完成全年的各项工作任务奠定了坚实基础。

一、上半年工作开展情况。

(一)加强自身建设，整体工作推进

通过深入开展学习实践科学发展观活动以来，我局始终把体制机制创新、制度创新、作风建设放在工作的首位，不断加强干部的政治理论学习和业务学习，着力强化宗旨意识、责任意识、实干意识、廉政意识，着力改进作风、提高能力、解决问题、健全机制，以制度建设为载体，以提高人员综合素质、提高办事效率为目的，开展营造争先创优、团结协作的系列创建活动。一是抓创建、定方案。为实现科技工作有新突破，机关干部有新形象，工作效能有新提高，为民服务有新成效提供组织保证，并制定活动方案，做到活动有目标、动作有步骤、成效有标准。扎实开展创建学习型、服务型、法治型、责任型、效能型、廉政型机关。二是下基层、搞调研。深入开展“为企业解难题、为群众送服务”活动，领导带头进村、入企搞调研，将工作关口前移，切实为企业、为群众办实事、办好事。三是定制度、抓落实。围绕发展

上要\_的难题、民生上要办的实事、服务上要采取的措施，制定了公开承诺、限时办结、首问负责制等12项工作制度，采取明查暗访、定期通报等形式，保证了各项制度的有效落实。实现了干部素质不断提高、工作作风进一步转变、为民服务意识进一步增强的目的。

(二)积极组织科技项目申报和实施，提高科技创新能力

1、项目申报有新进展。

我局围绕全区经济任务社会发展，改善民生等工作大局，认真研究掌握国家、省厅、省科协对科技发展的支持重点和投资方向，积极申报争取项目，上半年申报国家项目7个，即科技兴贸项目1个(汇美达超薄型、高强度耐热乳白钢化玻璃餐具)，农业科技成果转化项目2个(科隆粮机的“系列环保节能浓香型食用油脂加工技术及其关键设备制造产业化”、金鹿拖拉机的“多功能通用动力底盘式拖拉机技术集成与产业化”)，中小企业创新基金项目2个(华博三六电机的“无滑环绕线式节能电机”、华声电机的“新型起动机速度控制装置”)，科普惠农新村项目1个(咸宁市獭兔协会)，全国科普活动站试点项目1个。申报省级项目5个，即省科技重大专项项目1个(精华集团的“高品质苎麻清洁生产关键技术研究及产业化”)，研究开发制造业信息化项目1个(华声电机的“eto”型产品快速设计与协同商务报价一体化平台开发与应用)，科技兴农项目1个(科隆粮机的“环保节能型自动控制转筒烘炒机”)，自然科学基金重点项目1个(桂花资源深加工及新产品开发关键技术研究)，助力新农村项目1个(向阳湖镇斩关村水产基地)。

2、区级科技项目管理有新招。

一是根据全区经济社会发展的需求，发布区级科技项目申报指南，组织筛选、申报;二是严格项目论

证、立项程序;三是坚持全程服务，全程监控，督促项目的实施，加强项目经费的监管。

3、科技兴农有新突破。

我局围绕全区经济社会发展大局，不断创新合作方式，拓展合作领域，上半年，精华公司与华中科技大学联合研究开发的“高品质苎麻纤维生产新工艺及废水治理循环利用”新技术由中国苎麻纺织协会等国内相关行业11位知名专家组成鉴定委员会，通过听取项目报告、生产现场考察、专家咨询及评议。顺利通过了成果鉴定。此项成果转化后将彻底解决制约苎麻生产的污水治理问题，推动我省乃至全国苎麻产业健康快速发展。

4、专利申报有新跨越。

我们大力普及宣传专利知识，加大专利行政执法力度，提高了各级领导和科技人员的专利意识，激发了广大人民群众发明创造的积极性，促进了全区专利事业的快速发展。我们积极深入企业调研，收集企业科技动态，同时捕捉知识产权信息，挖掘技术创新点，积极帮助企业申请专利，促进企业的知识产权保护，上半年申请专利90件。

(三)构建农村科技服务新体系，提升农业科技创新能力。我局不断完善创新机制，积极开展创新服务，把技术创新、集成示范、辐射推广有机结合起来，上半年，已建两个体系建设示范乡镇，5个龙头企业服务站，8个村级服务点，在科普宣传、服务全区新农村建设方面成绩斐然。一是元旦春节期间开展了以 树立科学发展观、建设社会主义新农村 为主题的 送科技下乡 活动，通过开展科技活动日、科技培训、举办 人与自然和谐发展巡回展、设立社区科普宣传栏、科技对接、科技扶贫等活动，共组织15次科技人员下乡，发送科技

资料11800份，接待各类咨询165人次，展出挂图125幅，开展义务就诊57次，切实把科技知识和法律知识送到了千家万户。二是开展了科普宣传月活动，全区组织了350组织科技人员宣传推广30项先进农业实用技术和优良新品种，播放7部科教影视片(带)，展出135幅(套)科普挂图，书写大小标语60幅，发送2万份技术资料和科技丛书，设立\_个科普宣传橱窗，赠送优良品种1200公斤。三是开展了 知识产权日 宣传活动，组织有关部门和单位，开展专利咨询，发送科技资料等宣传活动，进一步动员全社会力量，加大知识产权保护力度，促进智力成果的转化，推动全社会科技进步。树立了尊重知识、尊重人才，保护知识产权的良好氛围;四是开展了 科技活动周 活动，在宣传部和科协等有关部门的大力支持和配合下，整个活动扎实有效。通过科普宣传月，科技活动周，知识产权日等活动和常年科普宣传，全区接受科普教育面达到90以上。

半年来，在全局干部职工的共同努力下，我局党建的党风廉政建设、精神文明、计划生育，综合治理、新农村建设等工作争先创优，工作开展得有声有色，取得了较好成绩，得到了有关部门的高度评价，为全面完成全年目标任务打下了良好的基础。

二、存在的主要问题和不足

半年来，我局各项工作虽然取得了一定成效，但仍存在着不同程度的问题，亟待在今后工作中解决。

1、科技创新意识有待于进一步增强。

2、社会发展水平低，农业基础设施薄弱，劳动者文化素质不高，给科技成果转化和科技知识普及带来一定难度。

3、科技服务体系虽然健全，但发育不足。

4、科技投入还不适应社会发展的需要。

5、人才资源不足，特别缺乏综合性复合型人才，科技培训需要进一步加强。

6、全社会的知识产权保护意识还比较淡薄。

三、下半年工作打算

下半年，我局将认真贯彻科技工作方针，围绕区委、区政府方针的各项工作目标任务，重点抓好以下五个方面的工作。

一是抓紧对已申报的国家、省科技项目跟踪，争取项目立项，争取项目资金大突破。

二是完善“科技110”服务体系建设，提升农业科技创新能力。三是巩固省专利工作试点基础，力争全年专利申报量达到160项。四是积极推进防震减灾工作。增强防震减灾工作的责任感和紧迫感，加强南川地震台地震检测预报工作，全面提高我区防震减灾能力。五是进一步开展科技推广，确保完成新产品开发、新技术推广10项以上，全年力争发展獭兔100户，将招商引资工作列入重点、议事日程，努力完成全年目标任务。

信息化建设工作总结 篇4

一、开发应用查帐软件的背景和动机

随着会计电算化的迅猛发展，网络和信息技术的广泛应用，税务稽查工作面临着新的挑战。在近几年的日常工作中，我们的检查人员常常感到会计电算化带给传统手工查帐模式的强烈冲击。就以往相关案件的实际操作过程来看，在对会计电算化企业进行检查时往往会面对以下难题：首先是稽查人员对会计核算的逻辑性与真实性难以判断。很多财务软件允许设置多个帐套，各帐套之间可以相互传递数据，可以对凭证科目和帐册再加以筛选、过滤，这就为企业设置ab账，编制虚假财务报表提供了可能。系统超级管理员还能直接进入任意环节篡改，会计信息失去了传统意义上的不可更改性。其次是财务数据存储方式灵活，易遭转移和销毁。电子帐套可以存在本机硬盘上，也可通过网络存储在其他硬盘、磁带、光盘中。再次是稽查人员获取企业财务软件的基础信息的渠道过窄，虽然《征管法实施细则》第二十四条规定“纳税人使用计算机记账的，应当在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案“。但是税务机关往往因为没有相应的运行环境和人员配置而无法试用。这种情况下想在检查前深入了解财务软件的运用情况就受到相当程度制约。最后是信息化环境下对控管、检查企业财务数据的相关法律依据尚欠完善。《征管法》及实施细则没有明确指出税务机关有检查、封存有关电子数据作为证据的权力。国税发[\_]年47号文虽明确了税务机关有开展电算化检查的权力，但法律位阶低，且对电子取证、电子检查的具体执法程序缺少规定。

因此，我局针对税务检查手段滞后于信息技术发展的现状，转变传统稽查思路，创新税务检查手段，从\_年7月起，将部署地税稽查查帐软件列为跨年度的重点工作之一。一年半来，我们在实践中摸索，在摸索中前进，对稽查信息化进行了有益的尝试，取得了一定成效，初步形成了一套比较完善的执法程序和管理制度。现就软件开发应用过程中的经验和心得与大家做一个交流。

二、查帐软件的功能特点

无锡奇星软件科技有限公司拥有多年税务查帐软件的研发经验，其产品已推广应用于全国二十个省(一百多个城市)的稽查局，取得了很好的应用效果。我局与该公司联合开发的查帐软件包括数据准备、分析评估、项目检查、帐务检查、成本检测、结果处理、综合管理、帐套管理、基础数据、模型管理、系统功能等11大模块，从每个模块中又散射出若干功能子模块，每个子模块又包括若干功能菜单,主要具有以下功能特点：

(一)采集范围广，可采集近百种300多个版本的财务软件中的数据;采集数据类型多，包括：帐务数据、物流数据、工资数据和固定资产数据;提供了多种采集方法。

(二)提供比较全面的分析方法，层层逼近分析技术和模型项目修正。模型分析功能十分强大

(三)提供分税种项目化检查平台，针对不同税种、不同项目提供相关的检查工作表、检查模型和稽查提示信息帮助检查人员完成项目检查。

(四)提供个人所得税和固定资产的专项检查平台

(五)提供物流数据及成本检查分析方法

(六)提供数据集中管理平台(b/s结构)，以实现数据增值应用，加强稽查实施过程监控管理。

(七)可以将企业多个年度的相关数据放在一个检查平台上，并提供跨年、月分析工具，以强化工具的分析功能。

(八)各种分析模型按照行业和不同年度进行设置，加强了分析模型的适用性和软件的伸缩性。对于主要模型的运行结果，内置数据加工功能，提高了模型的准确性。

三、使用查帐软件查帐初见成效

经过一年半来的探索和实践，我们深刻感受到信息高科技对税务检查的有力推动：查帐力度大大增强，案件质量得到切实提高，稽查威慑力明显提升，队伍建设再上一个台阶,内部管理更为规范化、科学化和精细化。具体来说，主要表现在以下六个方面：

(一)提高效率和准确度，查深查透案件

查帐软件所提供的查帐工具和多样化的模型提高了查帐的工作效率。传统的手工查帐只能从海量凭证中单纯凭经验来抽查，而软件通过科目的名称、凭证的摘要内容、金额等信息，运用查找、过滤等删选手段，能快速地将所需要的信息汇总列示，方便了检查人员进行数据处理;利用软件提供提供的指标分析、报表分析、帐户分析、帐户检测、分录比对和存货检测等模型分析功能，迅速发现异常信息，并通过穿透式阅帐功能帮助稽查人员任意透过总帐看明细帐，透过明细帐直接看记帐凭证，省去了稽查人员到企业大量的原始凭证中去翻找这一烦琐的工作环节。

(二)塑造稽查高科技形象,提升稽查威慑力

利用信息化查账工具，进一步强化了查账手段，可以对多种常用财务软件数据进行导出，也可以多人联合对一个案件同时进行案头分析，拓展了检查的广度和深度。在使用软件以前，按照传统的查帐方式对会计电算化企业进行查帐，面对海量的原始单据，调帐费时，费力，如要企业把凭证打印出来可能需要两、三天的时间，一旦遇到企业不配合的情况，工作就难以顺利展开。现在只需带光盘和u盘，稽查人员就可以独立将企业数据采集出来带回去检查，研究，不需要会计从旁协助，企业也不必担心凭证丢失，最大限度地降低了查帐对企业正常生产经营的影响，减轻了企业对于税务稽查的抵触情绪，同时也为我们稽查队伍塑造了文明，亲和，高素质，高科技的形象。

据一线检查人员反映，查账软件对企业的会计分录进行全面检测往往只要用几分钟时间，而人工检查起码要两天，效率是后者的十倍以上。税务部门能快速、高效、准确地摸清对方的底牌，极大的震慑了那些企图以高科技手段蒙混过关的不法分子。

(三)规范稽查业务流程，加强队伍监控

查帐软件的使用过程体现了实施检查的业务流程，加上对各税种、各项目计税依据的归集和对查帐过程的记录与控制，使内部管理更为规范化、科学化和精细化。

对检查人员而言，规范了各类工作底稿，检查内容和范围，统一了各类计算标准，实现定式检查。一些扣除比例、扣除限额预先设置好参数(如业务招待费、计税工资限额、个人所得税扣除标准等)，一旦归集好计算依据就可自动计算出结果，可以避免检查人员业务水平参差不齐造成的误差，在规范检查内容的同时，对稽查人员的业务水平的提高大有帮助。特别是所得税的归集设置的项目，从内容到口径全部与省局的所得税申报表基本一致。这样，对所得税申报缴纳不足的情况，可以直接找出税款差异的原因。

对审理人员而言，能够以查阅人员的身份查阅最原始的帐册数据，从软件应用各模块的记录中可以看出整个查帐过程。审理时就弥补了传统的审理仅审查纸质案卷的缺陷。审理人员可以看出取证是否完整，对“事实清楚“的把握更到位更准确，有效地排除差错。

对领导层而言，事中、事后的工作过程都会在检查帐套内留下记录，可以方便局领导监督、检查稽查工作的全过程。另一方面也提醒和督促检查人员须敬业爱岗，工作精益求精。

(四)提高稽查业务水平

稽查人员要想成功地运用查帐软件开展稽查工作，必须具备基础的计算机应用能力、基本的会计电算化知识。检查干部在使用查帐软件的过程中积累和共享查帐经验，不断接触和加深这些知识的研究和学习，尤其是计算机应用能力，工作即学习，学习即工作，潜移默化地提高了稽查业务水平。

(五)降低稽查成本

电子数据比较容易复制、转储，可减少调帐检查的次数与成本，软件查帐减少了单个企业查帐时间，大大降低了税务稽查成本。

(六)实现数据增值应用

随着查帐软件的不断应用，积累的案件数据会越来越多，查帐软件应提供数据增值利用工具，可以利用这些工具进行各种统计分析，以自动生成相关行业数据，自动修正查帐软件中的相关参数。同时可以将已查案件自动或半自动生成案例库，用以指导类似企业检查或案例学习。

四、开发应用中的几点体会

我们感到上马查帐软件项目是一项系统工程。人、物、财、目标、机器设备、信息等六大因素互相联系、互相制约。要达到最优设计、最优控制和最优管理的目标，人员培训，制度建设等环节必须全程伴随开发过程。这里谈一谈开发应用中的几点体会：

(一)成立强力领导小组，统筹规划开发工作

领导重视，带头参与，上下一心是做好工作的有力保障。我们的做法是：成立了以稽查局长为组长，各分管副局长和市局信息中心主任为副组长，局中层干部为成员的领导小组;下设项目小组，由查帐能手和业务骨干组成，具体负责项目的测试、应用、二次开发的业务和技术工作。班子成员结构合理，既有综合管理人员，也有专业技术人员，既保证了团队的有效沟通交流，又便于在开发过程中高效灵活地配置人、物、财、机器等各类资源。

领导小组结合实际，尊重软件开发客观规律，科学统筹，将开发应用工作细化成实施准备、实地采集数据、测试应用、测试应用评估、项目实施等五阶段，分解责任，落实到人，有条不紊地予以实施。

一年多来，我们边开发、边测试、边修改、边完善，分行业、有重点、有针对地对查账软件进行实地测试、应用、比对，充分将稽查经验、方法与计算机信息技术相结合，攻克了财务软件版本繁多、数据接口不统一等难关，在规定时间内保质保量地完成了任务。

(二)重视配套队伍建设，人员培训贯穿始终

查账软件应用要求稽查人员具有复合型的知识结构，不仅要有丰富的财会、稽查知识和技能，熟悉税收法律法规，而且还应当掌握计算机及网络技术，掌握数据处理和管理技术。所以我们认为“宁可人等装备，不可装备等人“，决不能等软件出来后再培训干部。局里从开发起始之日就狠抓配套队伍建设，对人员的培训工作贯穿始终。到目前为止，已利用双休日大规模集中培训3次(包括召集市本级全体人员和各县(市)部分人员集中培训1次，市本级全体人员单独集中培训1次，检查人员集中培训1次)。在平时，通过演示性培训，小组讨论，赴企业现场实地培训和互帮互学等形式，使全体稽查人员了解了软件基本框架和主流财务软件的运作模式，逐步掌握了查账软件的基本操作，理解了检查模型设置原理、能熟练应用软件提供的各种查账技巧。

(三)探索完善相关制度，严格规范执法程序

《征管法》第五十四条、第五十八条规定税务机关有权检查纳税人的帐簿、记帐凭证、报表和有关资料，对与案件有关的情况和资料可以记录、录音、录像、照相和复制。国税发[\_]47号文明确了税务机关有开展电算化检查的权力。这是电子查帐的主要执法依据。然而以上法律条文对电子数据作为稽查证据所涉及的证据完整性、规范性、安全性以及证据使用、储存和保管等方面的具体操作都缺乏详细指导。我局在参考了兄弟单位相关经验的基础上，结合相关法律和本地实际，大胆探索，主动创新，制定了《\_市地方税务局稽查局利用查账软件实施稽查的工作程序》(见附件1)。规范了电子数据的调取、保管、归还、存档等多个环节，将利用查账软件实施稽查与tf\_设定的流程相结合，为检查人员在实际操作中规范执法、严格程序、依法行政提供了有力武器。

(四)采用二次开发模式，科学规避项目风险

现代软件工程学实践表明，近一半的项目存在开发延期，预算超支等风险因素。为把项目风险降至最低，项目小组决定大胆创新，参照快速原型法(rapidprototyping)思想进行二次开发。即首先构造一个具备主要功能的查帐软件原型，然后通过对它的不断试用，不断修改，不断扩充完善得到“本地化“的查帐软件。

在这个思想指导下，我们以奇星公司原有的综合性查帐软件为原型，将稽查问题分析转化成查帐软件业务需求，边试用、边细化、边完善，顺利实现了软件的“本地化“。在此基础上，再进行二次开发，成功开发出工业、商业、餐饮业、房地产业、建筑业、金融业等六个行业的专业查帐软件，并在各行业的检查中进行了应用，尤其是在餐饮业、所得税汇总缴纳企业的检查中发挥了重要功能。

这种开发模式前期投入小，风险低，非常适用业务需求经常变化的情形，有效跨越了业务人员不懂技术，技术人员不懂业务的鸿沟。

五、下一阶段工作思路

在税务稽查工作中，取证是实施稽查的关键环节。查帐软件的电子取证功能集中在数据采集软件上。随着查帐软件的广泛使用，加大电子取证力度，规范电子证据取证工作，已成为当务之急。结合以往的数据采集经验，下一步我们计划从以下几个方面加强和规范电子取证工作：

(一) 强化数据接口，扩大采集范围

目前的数据采集软件已经可以采集近百种300多个版本的财务软件中的数据，涵盖了国内外主流非主流的财务软件，但也存在一些薄弱环节。从我局的实践和其他兄弟省市的案例来看，主要有以下三点：一是可采集数据的国外财务软件偏少;二是对采用新型网际网络架构，服务器不在本地的财务软件难以采集数据;三是对企业自行开发，量身定做、结构复杂的财务软件难以采集数据。

我们将与奇星公司联合，进一步加强对国内外财务软件接口的研发力度。

(二) 保护目标系统，确保取证全面客观

电子取证时，如何划定取证范围，确保取证全面客观是我们一直在思考的问题。目前实际操作中只对财务软件中的帐套取证，绝大多数情况下已经能满足检查需要，但必要时建议扩大取证范围。稽查人员可根据《行政处罚法》第37条的规定对现场可能记录违法行为的物品、数据等证据，经批准后采取封存方式，以备进一步分析。封存前要保护好各种与系统相关的软硬件及外围设备，避免数据丢失。封存对象可以包括：现场的信息系统、各种可能涉及的磁介质、上机记录、命令记录、内部人员使用的工作记录、现场的各种打印输出结果、传真打印件、程序备份和数据备份等。

信息化建设工作总结 篇5

20\_年是“十二五”的开局之年，也是我县电子政务工作承前启后，继往开来的重要一年。20\_年上半年，我办全面贯彻省、市有关工作精神，围绕县委、县政府中心工作，着力推进政府信息化，服务机关效能建设，服务优化发展环境，强化社会管理和公共服务，推进我县电子政务工作再上新台阶。

一、上半年工作总结

(一)大

力营造电子政务推进工作氛围。

电子政务工作是推进社会信息化、改进政府行政办公方式、加强监督、提高机关效能的重要手段。目前，各乡镇、各部门单位对电子政务工作不够重视，认识不够统一，全县电子政务发展极不平衡。我办主动向分管领导汇报，争取工作支持，加强电子政务工作宣传，积极营造电子政务推进工作氛围。

一是与县监察局联合筹备了全县发展提升年活动动员暨电子政务工作会。3月17日上午，县委、县政府召开了这次会议，会议对全县20\_年度全县发展提升年活动和电子政务工作进行了全面部署，表彰了度政务公开工作先进单位和电子政务推进工作先进个人。县委常委、常务副县长胡荣军，县委常委、县纪委书记江训开，县政府党组成员、县监察局长樊敏事，各乡镇、县直各部门单位负责人参加了会议。

二是为推进各乡镇和部门单位网站建设，我办拟文请求县政府批复同意开展全县乡镇和部门网站评比活动，县政府办已下发《关于开展20\_年度全县政府网站评比活动的通知》(修府办字[20\_]21号)，该项工作将在20\_年7-12月完成。

三是编印了3期《修水县电子政务推进工作简报》，简报主要反映全县电子政务工作动态，宣传有关政策法规，加强工作交流。简报送呈县四套班子领导阅示，送发各乡镇和县直各部门单位。

四是加强了信息报送工作。我办及时向“中国九江网”报送我县重大政务要闻和各行各业取得的工作成就，1-6月，“中国九江网”刊登我县各类政务动态166条。

(二)加强“中国修水网”网站群建设和运行维护。

20\_年上半年，“中国修水网”切实做好三大服务：信息公开、网上办事、互动交流。加强栏目管理和内容保障管理，聚焦服务和关注民生、聚焦公众和企业合法权益、聚焦政府和科学民主决策;在线办事栏目求突破，互动栏目求提高，专题栏目求深化，进一步推动服务型政府网站建设，切实提高公众的满意度。

一是加强网站建设管理。网站“三分建、七分管”，我办严格按照《“中国修水网”内部管理办法》和《“中国修水网”内容保障管理办法》，实行网站栏目责任管理制度，促使网站功能不断完善，内容不断充实。2月28日，县政府办下发了《关于认真做好中国修水网内容保障的通知》(修府办字[20\_]12号)，进一步强化了网站的内容保障和安全管理;工作责任。此外，我办内部实行网站栏目分工责任管理制度，将每一个栏目的内容上传和审核工作落实到人，明确责任领导，建立了定期检查机制和网站保密管理、用户权限管理制度，对网站数据进行了灾难备份。

二是加强网站新闻宣传力度。今年以来，中国修水网新闻中心发布信息时效性强，容量大，包含了视频、文字、图片三类新闻。上半年，网站总计发布修水电视台视频新闻151期;发布各类新闻1591条，其中政务要闻255条，部门单位新闻910条，乡镇新闻260条，社会新闻166条。

三是打造政民互动精品栏目。20\_年1-6月，中国修水网网上信访栏目收到信件345件，已回复321件，回复率达到93%。发布县委民声通道2期。“面对面”在线访谈栏目开展了2期全县20\_年“发展提升年”活动系列访谈节目，县国土局开展了依法管理土地，服务经济发展访谈，现场回答网友提出的有关土地管理、利用、规划、征用补偿等方面问题40个;县房管局开展了加强管理、规范秩序、完善住房保障体系访谈，现场回答网友提出的有关住房保障和管理、房地产市场管理、物业小区管理等方面的问题32个。这2期在线访谈结合民生，面对面与网友交流，为群众现场释疑解惑，受到大家一致好评。

四是围绕中心设立工作专题栏目。20\_年是我县实施“十二五”规划的开局之年，也是“财政收入三年翻番，综合实力位列全市第一方阵”的攻坚之年。20\_年上半年，我办负责开发建成了“修水县党务公开网”，这是我市第一个县级党务公开平台。“中国修水网”还开设了发展提升年、良塘新区建设、水利普查、企业招工工作专题，及时发布工作动态、宣传有关政策、总结交流工作经验。

(三)加强全县电子政务统一网络平台建设和应用水平。

20\_年，我办以需求为导向，以应用为抓手，着力构建纵向到底、横向到边的电子政务网络统一平台，逐步实现省、市、县、乡四级电子政务网络的互联互通和资源共享。

一是加强政务网络管理。完善了中心机房、视频会议室等相关管

理制度;部署了全省统一的网络管理监控软件。

二是全力保障政务网络及其应用安全稳定运行。今年1-6月，我县利用我办视频会议系统参加国家、省、市三级视频会议122次，大大节省了行政成本。新接入政务网部门单位30个，接入全县政务网的县直部门单位已达56个，为推进跨部门电子政务应用打下良好基础。进一步完善网上审批和电子监察系统

建设，目前，该系统已完成系统硬件布置和电子监察数据系统建设，安全稳定运行6个月;各部门单位利用该系统办结行政许可事项51970件，简化了办事程序，提高了工作效率。

三是接通了县科技局、县司法局与上级主管部门的内部办公网络。

(四)加强县政府及各部门信息公开工作。

20\_年，我办着力在建立长效机制、完善网站公开平台、深化公开内容、确保公开时效等方面做文章，切实加强政府信息公开工作。

一是建立政务公开长效机制。结合《中华人民共和国信息公开条例》，按照“谁主管谁负责、谁发布谁负责、谁使用谁负责”的原则，规范网站政府信息公开平台信息发布权限管理。同时要求乡镇和部门单位认真对照《条例》，对本单位的政府信息公开工作每年进行2-3次全面的自查，检查政府信息是否梳理彻底，程序是否到位，该公开的信息是否公开，已公开的信息分类是否准确，信息发布是否规范，有没有及时更新。对自查出来的问题要逐一进行整改。要求各乡镇和部门单位建立政务公开制度，明确专人负责，对公民、法人和其他组织依法申请公开的政府信息，要及时受理，认真进行登记、编号，并答复申请人。

二是加强了政务公开的日常督查工作。结合《修水县政府信息公开督查制度》，做好我县政府信息公开平台信息公开的日常监督检查工作，自20\_年3月起，采取每月定期检查统计的方式，加强对各单位在和县政府信息公开平台公开信息情况监督，并将检查结果每月在“中国修水网”和《修水县电子政务推进工作简报》进行公示。

三是提高政府信息公开的及时性和透明度。20\_年1-6月，各乡镇、各部门单位在中国修水网的政务公开平台公开各类政务务信息5020条。县政府规范性文件在文件印发20日内上网公布，县卫生局、国土局、公安局、人保局、运管分局、药监局、森林公安局、财政局所有行政许可事项都公开了办事指南，且配有办事流程图;古市镇公开了56条各类补助资金发放信息，渣津镇公开了16条补助资金的发放信息。

(五)认真完成县委、县政府交办的其他中心工作。今年上半年，我办克服人手少、工作经费紧等客观困难，全力做好县委、县政府交办的以下中心工作。

一是积极开展新农村建设帮扶工作。根据有关工作安排，20\_年，我办负责挂点帮扶东港乡东港村平家湾自然村的新农村建设工作。半年来，我办成立了新农村建设帮扶工作领导小组，明确了分管领导和工作人员，落实了工作任务。为掌握新农村建设工作要点，我办组织干部学习有关文件，多次到东港平家湾调研，帮助制订发展和建设计划，督查工作进度。“6.10”洪灾后，我办及时赶到东港平家湾，了解灾情，帮助开展灾后重建工作，同时为平家湾捐款一万元。

二是积极开展“发展提升年”活动。根据全县“发展提升年”活动工作分工，我办负责牵头“整合全县政务资源、推进政府网站建设、推进政务公开”等工作。我办结合工作实际，制订了详细的工作方案和工作计划，并将每项工作落实到人;在中国修水网开设“发展提升年”活动专题，全面反映和宣传我县有关工作动态。

三是积极开展机关效能和党风廉政建设。制订和完善了考勤、学习、廉政管理等系列内部管理制度，实行每周例会制和每周学习制，加强业务和干部管理。

二、工作存在问题

为强力推进我县电子政务工作，20\_年，我县实行机构改革，将原来归口县发改委管理的我办设立为县政府直属事业单位，同时明确工作职责，加强工作队伍建设，加大投入，改造我办中心机房，改版县委县政府门户网站—中国修水网，建设网上审批和电子监察系统，推进政务公开，全县电子政务推进工作取得明显成效。由于我县电子政务工作起步较晚，与我市其他县区存在一定工作差距。主要表现在：

(一)认识不足，发展不平衡。部分领导和机关干部对电子政务的内涵、作用、发展趋势认识不到位，电子政务的工作不主动、目标不明确、工作措施不力，对电子政务工作还处于应付检查督查的阶段。多数乡镇和部门单位不能将网上政务信息公开、办事程序和指南公开、网上在线办事纳入重要日常工作，电子政务工作常态化、规范化程度不高。全县政务信息化发展不平衡，各部门单位间的信息技术应用水平差异较大。

(二)电子政务应用水平不高。信息技术应用水平和融合度不高，全县电子政务统一规划、建设的管理体制和工作机制有待完善和创新，网络基础、业务系统和信息资源共享不够，业务协同、信息共享的观念比较薄弱、进展相对缓慢，电子政务系统整体效能有待提高。

(三)缺乏有效的政府信息共建共享机制。政府信息资源是政府投资建设的信息资源或者是由政府直接管理的信息资源，是政府行政管理的基础，是科学决策的依据，是联系公众的纽带。当前政府部门在信息资源的开发和利用上仍然是一个相对薄弱的环节，特别是缺乏政府部门间信息资源的有效共享。全县尚未建设政务信息资源数据库，部门单位尚未实现跨部门信息共享，很多跨部门的关键业务没有理顺信息流程，信息共享程度低，“重开发，轻利用”的现象比较严重。全县尚未形成统一的政务数据交换和共享的标准体系和建设机制，部门单位各自为政建立内部办公系统和面对公众的信息系统，政务信息资源的开发应用力度不强，综合利用和共享程度不高，“信息孤岛”现象严重。

(四)网站建设有待加强。网站是实现“电子政府”的重要工具和手段，网上办事有利于提高行政办事效率，网上政务公开有利于打造阳光透明政府保障公众的知情权。目前，门户网站(中国修水网)还不能实现网上办事，网上政务公开内容不全面、不及时、不主动。政府网站群系统建设刚刚起步，各部门单位各自建设网站，信息多头采集，不利于实现资源整合和共享;部门网站普及率不高，有大部分部门还未开通自己的门户网站;有些部门网站建成后又缺乏有效的管理、应用和运行保障机制，网站数据长期不更新，新闻不新，数据不灵，变成“死网”，有的网站甚至无法打开，影响修水网上形象。

(五)电子政务人才缺乏。全县信息化技术水平较低、底子薄，多数乡镇和部门没有固定专人负责电子政务工作。电子政务人才资源的结构性矛盾比较突出，既熟悉机关行政业务又掌握现代信息技术的复合型人才稀缺;专业人才严重不足，技术力量十分薄弱，远远不能满足全县信息化和电子政务建设的需要。

三、下半年的工作重点

20\_年下半年，我办将在县委、县政府的正确领导下，重点围绕全县政务网络的应用和资源融合、提升网站在线办事能力、深化政务事务公开，抓好以下几个方面的工作。

(一)推进电子政务工作。

一是制定相关工作文件。拟制定《政府信息公开社会评议试行办法》，编制《修水县公共企事业单位办事公开目录和指南》，促进全县电子政务工作步入规范化发展轨道。

二是举办业务培训班和信息化知识讲座。举办部门和乡镇网站建设培训班加强业务培训，提高乡镇和部门有关工作人员的业务素质和水平，逐步打造一支电子政务专业人才队伍。结合应用办公oa,举办处级和科级干部电子政务培训班。举办全县公共企事业办事公开平台学习培训班。

三是出台《修水县电子政务“十二五”发展专项规划》。进一步修订规划，报请政府正式发文。

四是开展全县乡镇和部门网站评比活动。评比将采取网民投票测评和专家测评相结合的方式进行。

(二)完善“中国修水网”网站群建设。

一是完善在线办事平台。按照国信办出台的《市县级政府网站绩效评估指标体系》，全面改造在线办事栏目。在线办事栏目将结合保障民生和企业合法权益的服务需求，提高政府网站在教育、社保、就业、医疗、住房、交通、证件办理、企业开办、资质认定、信息公开、互动交流等11个重点领域的服务能力，强化网站服务百姓民生需求和企业办事的能力。

二是完善投资和旅游修水栏目。20\_年，我县将进一步加大项目建设，启动特色旅游业。投资修水和旅游修水将结合有关工作实际，更新部分子栏目和内容，增强栏目的生命力。

三是继续开展20\_年全县发展提升年活动系列访谈节目。下半年将结合民政、城建、规划、教育、卫生等民生关注热点问题开展访谈活动。

四是加强网上信访的管理和通报力度，力争使网上信访回复及时率达95%，回复满意率达100%。

(三)加强电子政务统一网络平台建设。

一是开展政务网“乡乡通”工程。按照“统筹规划、统一标准、整合资源、共建共享、集中招标、统一采购、同步开通、统一运维”的原则，组织实施政务网“乡乡通”工程建设。

二是建设全县党政oa办公系统。借鉴其他地区办公自动化系统建设经验，结合我县实际，在充分调研的基础上，建设我县党政机关单位的办公自动化系统，节省办公成本，提高办事效率。

三是启动建设公共资源交易系统。按照统一交易流程、统一交易软件、集中进场交易、共享评标专家、全程电子监察的方式。建设设技术先进、结构合理、功能完备的公共资源交易和电子监察系统，提供给县公共资源交易中心使用。通过该系统，规范工程招标、政府采购、产权交易、土地出站等交易流程，构筑更加公开、公平、公正、规范、有序、开放、高效的公共资源市场。

(四)推进政府信息公开和公共企事业单位办事公开。

一是完善政府及部门信息公开平台。根据各部门单位的职能设置和政府信息公开的要求，对现有的信息公开栏目进行完善。

二是完成全县公共企事业单位平台建设并上线运行。根据《修水县公共企事业单位办事公开实施细则》，统一建设全县公共企事业单位办事公开平台，在“中国修水网”运行。

信息化建设工作总结 篇6

市教育局历届领导班子高度重视教育信息化工作，根据以信息化带动教育的现代化，努力实现基础教育的跨越式发展要求，有步骤、有次序地开展信息化建设工作。在省教育厅、市政府的大力支持下，“十五”以来，我市教育信息化取得了显著成绩。全市教育信息化水平不断提高，信息化建设、管理的各项规

章制度逐步完善，信息化技术、人才准备更加充分，培养了一支具备较强思想素质和业务素质的信息化专业技术队伍。

一、中小学校教育信息化工作

“十五”以来，我市教育信息工作主要是实施国家现代远程教育工程。通过三年的努力，完成了全部工程项目。全市中小学教育教育信息化水平得到较大提高。

㈠项目的基本情况

20\_年宁蒗县被列为首批实施现代远程教育工程试点县，在此后的三年时间内，古城区、玉龙县、永胜县、华坪县相继实施了现代远程教育工程。“远教工程”覆盖了全市所有中小学校，共\_46个项目校点。其中模式i(光盘播放点)770个，模式ii(卫星教学接收站)595个，模式iii(多媒体、计算机教室)81个。

㈡制度建设和经费保障情况

项目实施过程中，市教育局印发了《关于\_\_市农村中小学现代远程教育管理制度的通知》，要求各县(区)教育局加强对远程教育工程的管理。各县(区)教育局结合本县(区)实际，制定完善了各项规章制度。各项管理制度都在教室张贴，并得到较好的落实。随着国家农村义务教育经费保障机制的落实，“远教工程”开始建立起较为完善的经费保障和服务支持体系。

㈢人员培训情况

市教育局高度重视教师和学校管理人员培训工作。根据教育厅制定的工程工作人员培训方案，拟定了《\_\_市远教工程培训工作实施方案》。两年来，省、市、县(区)三级共培训教师管理人员1527人。与此同时，各项目校加强教师应用培训。

二、局机关信息化建设情况

局机关信息化建设主要做了以下三项工作。

㈠加强了硬件建设。目前全局共有23台计算机，其中接入互联网的有18台。有网络双向视频会议室1个，与省教育厅相连接。

㈡开展了培训。对全局干部职工进行了全员培训，培训内容为《计算机基础知识》，并全部通过了市人事局组织的考试。

㈢做好\_\_政务网市教育局部分的日常维护。

㈣招生考试工作信息化取得重大进展，实现了考生网上报名，考生信息采集、处理、传送的全程电子化。

三、局机关信息化建设中存在的问题和困难

㈠经费短缺，硬件设施不足，不能适应工作需要。硬件设施是实施办公自动化、服务现代化的基础和物质保障。目前来看，我局机关做到每个科室都有计算机。由于没有这方面的专项经费，计算机数量还不能完全满足办公室要求，有一半以上计算机需要更新。从上网条件看，目前还只上互联网，还不具备上省市政务专网的条件。

队伍素质较低，难以适应信息化建设的需要。通过前一阶段的培训，全局干部职工对计算机知识有一定的掌握，但大多数同志的操作能力仅停留在会开关机、会玩简单游戏等水平上，而对于拷贝文件、文字处理、收发邮件等计算机办公基本操作则不能完成，懂系统维护、能应急处理、会网络管理的专业人才仅有一人。由于编制和人事制度的限制，特别是既懂教育行政管理知识，又能熟练掌握计算机应用技能的人才，在市县教育行政部门都非常缺乏，直接阻碍了信息化化建设。

四、下一步工作打算

㈠中小学校教育信息化工作方面，要进一步实施好国家现代远程教育工程。继续加大硬件投入，突出培训工作。组织实施《全国中小学教师教育技术能力建设计划》，在未来三年内，对全市10000多名教师进行教育技术能力培训。到20\_年，实现“班班通，天天用”的目标。

㈡局机关信息化和电子政务建设方面。一是以提高服务水平为目标，进一步完善招生考试工作信息化水平，实现信息发布更及时，查询更方便的目标。二是继续做好培训工作，用1—2年的时间，让全局绝大部分干部职工都具备使用计算机办公的能力。三是加强硬件建设，实现人手一台计算机。

信息化建设工作总结 篇7

20\_年，\_区信息办在区委、区政府的正确领导下，在全区各部门的帮助、支持下，按照区委、区政府统一要求和部署，认真落实《20\_年度目标责任书及工作运行大表》，圆满完成了上半年工作。现将区信息办工作开展情况总结如下：

一、大力推进电子政务建设工作，提高办公效率

1、强化网站管理工作

一是按照自治区关于《加强政府网站建设促进网络问政工作实施意见的通知》要求，完善了政府网站群信息发布管理制度，制定了《\_区政府门户网站栏目结构规划与信息内容管理归口方案》;二是定期按月按季度统计、分析各部门网站信息发布情况，将结果在政府门户网站和协同办公平台上进行公布;三是自治区政府网站发展评估工作电视电话会议召开，大会公布了\_年新疆政府网站发展评估结果，“\_区政府门户网站”被评为县、市级a类网站。

2、全力推进“一体化协同办公平台”应用工作

一是在区属各职能部门推进“一体化协同办公平台”应用工作，管理、维护协同办公平台日常应用，及时处理平台应用人员在使用过程中遇到的各类问题。上半年，调整一体化协同办公平台应用人员单位、部门、权限\_5条人次;二是定期按月按季度统计、分析各部门协同办公平台使用情况，并把结果在政府门户网站和协同办公平台上进行公布。

3、继续贯彻执行《政府信息公开条例》，加强部门政务工作的透明度

按照自治区关于《加强政府网站建设促进网络问政工作实施意见的通知》要求，制定了《\_区政府信息公开管理办法》，收集、整理各委、局、办\_年政府信息公开目录，完成了《\_区\_年政府信息公开年度报告》的编写、审核、审定工作，并报给市电子政务办公室，同时在政府信息公开目录中发布。根据自治区《关于\_年政府信息公开工作年度报告编制和公布有关事项的通知》的要求，督导区属各部门\_年政府信息公开年度报告的编写，并完成各部门公开年报情况统计工作。

4、加强协同办公设备管理

根据克区电政办[20\_]1号《关于电子政务移动办公设备配置的通知》的要求，加强管理、维护协同办公设备工作，对各单位提出申请使用的数字证书、电子公章、电子签名、无线上网等设施按程序进行办理和登记，完成56个部门领导个人电子签章的制作，协调办理41套移动办公3g网卡，针对制作电子签章的领导举办了一期设备使用的培训。

二、持续加强信息化项目管理

为建立具有基础性、公益性、开放性的信息化基础设施及业务管理应用系统，加强我区信息化项目的科学化、规范化管理，推进各行业协同发展。一是加强信息化项目需求调研、需求设计、建设实施、验收等重要环节的评审管理，组织专家、业务部门、合作单位对重点环节进行评审，杜绝项目需求反复变更、重复修改，完成了10个部门25个信息化项目技术方案预审，完成社会管理服务信息系统中9个部门21项业务的初审工作;二是根据《\_区信息化项目管理办法》，强化信息化项目立项管理，审核各部门申报的信息化项目，共完成8个部门13个信息化项目的立项工作，并向各业务单位下发了《20\_年信息化项目审核意见书》，协调落实信息化项目资金;三是完善信息化项目推广机制，坚持“谁使用、谁推广”的原则，使用单位负责推广应用，做好人员培训、数据更新、用户管理和权限划分工作，实施项目推广应用跟踪及评价工作;四是继续建立健全项目组织管理体系,优化管理工作流程和相应的工作制度,细化项目实施环节，明确项目主责单位与协作单位职责，落实责任分工，完成信息化项目全过程建设与应用。

三、不断升级、优化社会管理服务信息系统

1、社会管理服务信息系统优化定型工作成效显著

完成医疗救助、住房保障、居家养老、社会管理、政府救助、慈善业务、老龄业务、残联业务等9个部门21项业务的优化定型工作。完成了9个部门21项业务的项目初审工作。全区各委、办、局、五个街道及69个社区、流管办1069名工作人员熟练掌握社会管理服务信息系统的培训工作全面完成。上半年，处理系统应用操作人员在使用过程中遇到的各类问题共2116次。调整人员信息及操作权限共125人(次)。到各部门、街道及社区现场指导培训374人(次)。

2、社会管理服务信息系统升级工作进一步加强

完成《\_区社会管理服务系统》正式迁移升级为《\_市社会管理服务信息系统》第一阶段工作。系统主体工作基本完成，能够在全市范围内使用。为乌尔禾区、独山子区、白碱滩区的系统应用工作人员提供系统推广应用的经验和软件实际操作的培训。

3、数据分析及展现平台建设进展顺利

完成数据分析及展现平台的方案制定、审核工作，对社会管理服务信息系统的基础数据、专业数据进行分析、梳理，《项目咨询分析报告》的编制工作完成。

4、完善公共服务平台建设不断加强

上半年，我办完成了市“12345”政府服务热线、\_区不和谐因素处置子系统、\_区门户网站“区长信箱”整合对接工作，按照受理、立案、分流、办理(催办、督办)、评价、结案、回复(存档)七个业务流程，通过软件进一步固化了每一项业务流程的办理标准、办理主体、办理时限，形成信访案件办理过程的闭合式管理，实现了各类案件的集中受理、统一调度、三级联动(区、街、社区)、协同处置、齐抓共管的工作格局，实现信访业务网络化、电子化管理，提高了信访案件办理效率。自3月22日试运行共受理处置市“12345”政府热线办交办案件373条，自3月1日试运行共受理处置区门户网站区长信箱信件39条。完成家校互通平台学校信息发布模块、网站信息查询模块和8个数据推送接口程的设计开发，2月29日在区属各小学试运行，各模块运行正常。短信平台建设完成社区卫生强化免疫短信发布功能并投入使用。

5、深化网站应用建设工作

为深入落实自治区“加强政府网站建设、促进网络问政工作电视电话会议”精神，完成了《\_区政府门户网站深化应用建设项目》的需求调研和工作业务梳理，完成了项目总体技术方案的制定和专家评审、论证工作。完成了新版门户网站所有页面的设计工作，目前在准备实施搭建中。

四、存在的问题

1、一体化协同办公室平台各应用单位工作人员变动较频繁，交接工作不及时，造成部分单位信息更新不及时;

2、部分单位对政府信息公开意识薄弱，信息公开不够主动;

3、信息化项目实施过程中，各业务单位对项目需求分析的不够深、不够细，在开发过程中反复修改情况较为普遍;

4、在项目需求分析上，对结果数据展示分析能力有待于进一步加强。

五、整改措施及建议

1、建议各应用部门平台使用人员有变动的及时以书面的形式上报到区电子政务办登记备案，由区电子政务办负责调整人员信息变更和操作权限;

2、加强政务信息公开督导力度，定期对区属各部门政府信息公开情况进行督查，并把督查结果通过政府门户网站和协同办公平台向全区进行通报。

3、一是加强信息化项目立项、需求调研、需求设计、建设实施、验收等重要环节的评审管理，组织专家、业务部门、合作单位对重点环节的评审工作，杜绝项目需求反复变更、重复修改;二是建立健全项目组织管理体系,优化管理工作流程和工作制度,细化项目实施环节，明确项目主责单位与协作单位职责，落实责任分工，共同推动项目全过程建设与应用;三是组织各业务单位学习《\_区信息化项目管理办法》，掌握信息化项目申报与立项、项目实施、验收与推广应用等关键环节;四是申报单位要加强内部学习，提高工作人员业务水平。

4、加强对各业务软件流程的梳理工作，在做好基础数据分析展示分析的基础上，强化管理数据的挖掘，通过报表、图形等方式为业务部门提供决策性、管理型的数据。

20\_年下半年工作计划

一、继续推进电子政务工作

一是在区属各职能部门继续推进“一体化协同办公平台”应用工作，计划在7-8月份举办一体化协同办公平台应用、网站信息发布、政府信息公开、移动办公设备应用操作培训;二是继续加强网站管理，完善信息发布制度，加强信息公开力度;三是积极推进电子印章的应用，保障电子公文的有效性、权威性，通过现代办公手段提高工作效能。

二、继续加强信息化项目管理

一是完成全区8个部门13个信息化项目开发和研发工作，并对项目各阶段进行评审;二是完成全区8个部门13个信息化项目测试工作;三是完成全区8个部门13个信息化项目试运行工作;

四是组织相关对口专家，对全区8个部门13个信息化项目进行验收，并形成最终验收报告;五是完成全区信息化项目资料汇总工作。

三、继续优化与升级\_区社会管理服务信息系统

一是继续完善和规范以地名地址、实有人口、房屋、法人四大基础数据库建设，全面建设区域性、综合性、电子化居民档案;二是加强\_区社会管理服务信息系统数据交换平台建设，实现基础数据与专业数据、专业数据与专业数据之间的双向共享交换，缩短信息数据、业务流程在部门间的传递时间，提高部门间协同办事效率;三是完成《\_区社会管理服务系统》正式迁移升级为《\_市社会管理服务信息系统》第二阶段工作;四是继续完善和优化9个部门21项子系统;五是实施\_区社会管理服务信息系统数据分析与展现平台建设工作;六是完成新版门户网站的搭建和实施，完成测试工作。实现新旧两版网站数据同步，面向社会公众公开发布，进入试运行阶段，保持新旧网站同步运行，给用户一个适应新网站的时间区间，收集并整改问题;七是完成政府门户网站深化应用建设项目的全面验收工作，制作用户操作手册和社会公众宣传单，开展项目正式运行后的推广应用工作。

信息化建设工作总结 篇8

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，我局作为为企业服务的牵头部门和协调部门，坚持高点起步、抢抓机遇，各项工作均取得了较好成绩，实现了和时间同步的目标要求，保持了在全市工信系统既创先又争优。在20\_年度河北省民营经济发展考核中，我县综合排名第六位，被省政府授予“20\_年度河北省民营经济发展先进县”荣誉称号。

一、强化运行监控，各项工业经济指标平稳增长

坚持对各项经济指标运行月分析、季调度监测机制，随时调控工业经济运行整体情况，确保了工业经济保持平稳较快增长态势，为“十二五”规划开好局、起好步打下了坚实基础。

1、民营经济保持平稳增长。

上半年，全县15075户民营经济单位，预计可实现营业收入260亿元，完成工业增加值44亿元，实现利润25.5亿元，同比分别增长29.7%、23.2%和19%，呈现出“质”与“量”同步提升的良好态势。

2、规模工业实现快速增长。

实行新的统计口径后，全县规模工业达到了156家。上半年，预计可完成总产值67.8亿元，同比增长32.3%;实现增加值18.25亿元，同比增长19.7%;实现利润3.45亿元，同比增长30%。产品产销率达到97.7%，同比提高了0.4个百分点。

3、特色产业优势明显提升。

上半年，家具制造、金属制品等五大特色产业发展到3153家，预计可实现营业收入81亿元，增加值18.6亿元，实现利润8.04亿元，同比分别增长17.5%、19.3%和18.9%;分别占民营经济总量的31.1%、42.2%和31.5%，特色产业的带动优势明显提升。

二、强化服务职能，努力营造工业经济发展环境

作为为企业服务的牵头部门和协调部门，我们进一步突出、强化了服务职能，为促进工业经济实现又好又快发展，积极营造宽松的发展环境。

1、抓统计监测，为领导决策提供参考。

按照省、市对民营经济发展情况考核办法，探索建立了以民营经济增加值、营业收入、上缴税金等\_项指标为重点监测内容的民营经济运行监测体系，切实发挥好工业经济联席会议平台作用，加强与各乡镇、税务、财政等部门的沟通协调，月分析、季调度，及时发现运行中存在的各种潜在问题，实现了经济运行调节从以事后调节为主向事前监测、预警和预防为主的有效转变，从而为领导科学决策提供可靠的、科学的依据。

2、抓融资服务，为企业输血打气。

在国家实施“稳健货币政策”、香河信贷增速开始减缓的背景下，我们对由财政注资成立的鼎力担保公司担保流程、担保业务等进行了进一步规范和完善，最大限度为我县中小企业提供信用担保，满足企业资金需求。上半年，该公司共为海潮制件公司提供1000万元信用担保，累计为3家企业提供了3000万元的信用担保。同时，通过丰富担保主体和担保形式，引导三强、高氏等民营信用担保机构规范、有序发展，中小企业信用担保体系建设初见雏形，企业融资渠道进一步拓宽。截止目前，我县三强等5家民营融资机构，共为各类中小企业提供1000多笔信用担保业务，提供担保额度达到20多亿元。

3、抓惠企政策落实，为企业雪中送炭。

认真梳理中央和省市已出台的各项涉企优惠政策和收费减免政策，通过发放明白纸、门户网站等形式及时向社会公布。整理汇编涉企优惠政策，发放给企业，引导企业用好、用足优惠政策，帮助企业争取享受国家和省的优惠政策资金支持。上半年，香河中小企业技改项目库已初步建立，共筛选了18个技改项目，分别申报了河北省重点技改项目和20\_年度工业新产品开发项目。

4、抓企业对标活动，促企业上档升级。

广泛搜集国内外行业高端和强势企业在关键环节的主要技术参数，结合县域经济发展实际，制定《20\_年工业企业对标培训实施方案》，帮助企业制定了较为完善的标杆指标体系，促进产业上水平、产品提档次、创名牌，企业增效益。特别是廊坊市对标行动工作会议在我县的圆满召开，更加激发了我县企业开展对标行动的积极性，特别是爱意瑞斯全面推行管理和产品质量“双对标”，公司形象迅速改善、生产成本不断降低、公司产品档次提升，已有十余种产品获得了国家专利。公司销售网络覆盖全球，形成了全球专业家居用品供应体系。

5、抓产业集群，促企业实现集群化发展。

在产业集群培育上，坚持依托区位优势和产业优势，紧紧抓住区域经济一体化进程加快、京津两大都市产业功能外溢，充分发挥家具产业和金属制品两大省级产业集群品牌优势，引导企业不断加快提升自主创新能力，加快新产品研发进程。目前我县主导特色产业骨干企业不仅能够承接低端产品的加工制造，而且也研发出了拥有70%知识产权的电动汽车等高端产品，基本完成了由简单加工型向高科技、高附加值产品的转换，涵盖了主导特色产业上下游主要产品范围，先后涌现出了“银洲”、“永昌”、“欧乐凯丽”等一批省级名牌产品，初步形成了高中低档相结合的产品结构。万通金属制品有限公司等5家企业被河北省科学技术厅评为“河北省科技型企业”。

6、抓信息化建设，奠定坚实管理基础。

积极关注企业信息化建设进程，在参与、推进企业信息化建设方面，积极引导，全力支持，切实为企业信息化建设创造了一个宽松的环境。截止目前，我县规模以上企业均能够上网发布相关产业产品信息，正大有限公司还被评为了廊坊市电子商务示范企业，被工信部确定为“工业信息化运行形势分析定点联系企业”。全力推进自动化办公系统建设，聘请市局有关领导及相关技术人员，组织开展对全局干部职工进行应用培训，为此套系统的应用奠定了坚实的理论基础。目前，我局股室与领导之间、股室与股室之间，基本实现了文件传输的无纸化。

三、强化市场监管，营造和谐公平的发展环境

积极组织，强化协调，突出抓好煤炭经营市场和生产性废旧金属回收市场的整顿和规范，积极落实墙体材料革新规划，取得显著成效。

1、抓行业管理，强化职能地位。

严格落实国家、省文件精神，加大行业管理力度，加强粘土砖限产与督导、煤炭市场整治、生产性废旧金属整治、新型墙体材料专项基金的征收及管理工作，严格执行执法程序，规范执法行政行为，对外树立了良好的执法形象。

2、抓许可制度落实，加强废旧金属行业管理。

开展全县废旧金属回收摊点专项检查活动，对生产性废旧金属回收企业进行重新登记，实行台账式管理。加大政策的宣传力度，督导企业守法经营。对62家无证经营企业进行了行政处罚;对持有《生产性废旧金属回收资格审核证》的11家企业进行了年检。

3、抓粘土砖企业限产，大力发展新型墙体材料。

认真贯彻落实省、市墙改文件精神，加强对粘土砖生产企业的监管，确保粘土砖产量以每年不低于10%的比例降低。县墙改办与2家粘土砖生产企业签订了《限产承诺协议》。

四、强化信访排查，构建和谐社会成效明显

1、抓信访稳控，维护大局稳定。

我局企业改制工作虽然已全部完成，但系统内2300多名下岗职工稳控工作、1600多名退休人员的管理工作、8家系统内企业1500多名在职职工日常监管以及1000多名职工档案管理等诸多问题仍然存在。为此，我们完善了信访接待制度，坚持每天均有班子成员接访，35岁以下干部值班的工作机制，切实将群众关注的热点、难点问题解决在基层。上半年，共接待职工来访383人次，系统内未出现一起集体上访事件的发生。

2、抓各项信访回访制度落实。

对已解决的重要信访案件，全部建立档案，责成专门人员定期跟踪回访，发现新情况、新问题，立即做出反应，及时予以处理，防止案件反弹，确保不出现重访，使信访工作机制高效运行，提高了信访工作的规范化、制度化水平。

3、抓职工生活中实际问题的落实。

截止目前，累计为746人办理了物价补贴;对系统内离休干部、企业军转干部等共计45人，开展了各种形式的慰问活动;圆满完成了1\_5名参加医保人员的医疗保险证的换证工作;为企业1221名退休职工调整了养老金。

五、强化形象建设，打造高素质干部队伍

1、抓机关形象，全面提高自身素质。

以走廊文化、科室文化、礼仪文化、廉政文化四个层面为载体，积极实施机关文化建设，努力营造朝气蓬勃、团结奋进的工作氛围，全面提升机关干部的创新能力、工作能力和机关形象。截止目前，反映我局核心价值观、团队建设等展现机关干部精神面貌和崇高追求的16块展示板全部上墙，科室文化等建设有序推进。

2、抓制度建设，实现机关规范化管理。

对计算机、公务用车、机关工作纪律等23项制度进行了充实完善。机关干部业务学习制度得到有效执行，各业务股室均根据职能，对全局干部职工进行了业务知识辅导。党委会议制度和局长办公会议制度进一步确立，有效的促进了各项工作的协调推进，班子的凝聚力明显增强。

3、抓对外宣传，扩大自身影响力。

截止6月底，我局共有34篇信息被各级媒体刊载。其中：《河北香河县为企业倾力打造“民营经济之家”》和《汽车零部件产业“给力”河北香河经济》被国家经济门户网站—中国经济网刊载;《香河县创建对接京津新型工业化桥头堡》被《人民日报》主办的以新闻为主的大型网上信息发布平台《人民网》转载。

此外，工青团妇等工作均取得了一定的成绩。在20\_年度计生工作考核中，我局被县委、县政府评为先进集体。

六、强化四个结合，再创各项工作新佳绩

上半年，我们的各项工作虽然取得了一定成绩，但是距县委、县政府的要求还有一定的差距，在下步工作中，我们将按照“三期”发展战略的总体要求，强化“四个结合”，全力促进全县经济社会又好又快发展。

1、创先争优与优化产业结构相结合。

一是健全、完善企业技改项目库，在企业技术中心认定、技术创新资金、工业设计奖励等项目上，全力争取上级部门在资金、技术上的支持。二是依托项目建设，带动现有企业的产业整合，推进传统产业升级。鼓励企业“抱团发展”，加大产业合作、项目合作力度，实现市场资源共享。三是制定重点行业、企业帮扶措施，鼓励企业进行升级技术设备，提高核心竞争力。

2、创先争优与完善监测机制相结合。

一是建立完善以各项综合指标、产品研发指标、节能降耗指标等为主要内容的监测体系，增强工业经济运行工作的前瞻性和预见性。二是建立“上下联动、随时调动、快速行动”的调研工作机制，全面准确掌握产业及企业发展现状，协调解决重大问题，确保经济平稳运行。三是发挥好工业经济联席会议平台作用，充实经济运行监测的内容，共享信息资源，建立经济运行监测和反馈机制。

3、创先争优与深入开展对标行动相结合。

一是做好对标培训工作，至少组织一次企业对标现场会，培训人员不少于1000人次，确保企业对标行动覆盖面达80%以上。二是设立对标行动专项资金，用于对标行动的人员培训、示范企业培育、指导服务及考核等工作。三是完善《香河县工业企业对标行动考核办法》，实现对各乡镇、各部门的定期量化考核，建立对标行动长效机制。

4、创先争优与拓宽融资渠道相结合。

一是充分发挥鼎力信用担保公司职能作用，积极为中小企业流动资金贷款、技术改造、创业贷款、科技贷款等提供担保贷款，切实解决中小企业融资难题。二是加强对三强信用担保公司、金都、高氏小额贷款公司等的日常工作的管理与监督，指导其强化自身建设，规范经营行为，拓展业务，壮大规模，提高为中小企业融资服务的能力。

信息化建设工作总结 篇9

一、开发应用查帐软件的背景和动机

随着会计电算化的迅猛发展，网络和信息技术的广泛应用，税务稽查工作面临着新的挑战。在近几年的日常工作中，我们的检查人员常常感到会计电算化带给传统手工查帐模式的强烈冲击。就以往相关案件的实际操作过程来看，在对会计电算化企业进行检查时往往会面对以下难题：首先是稽查人员对会计核算的逻辑性与真实性难以判断。很多财务软件允许设置多个帐套，各帐套之间可以相互传递数据，可以对凭证科目和帐册再加以筛选、过滤，这就为企业设置ab账，编制虚假财务报表提供了可能。系统超级管理员还能直接进入任意环节篡改，会计信息失去了传统意义上的不可更改性。其次是财务数据存储方式灵活，易遭转移和销毁。电子帐套可以存在本机硬盘上，也可通过网络存储在其他硬盘、磁带、光盘中。再次是稽查人员获取企业财务软件的基础信息的渠道过窄，虽然《征管法实施细则》第二十四条规定“纳税人使用计算机记账的，应当在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案“。但是税务机关往往因为没有相应的运行环境和人员配置而无法试用。这种情况下想在检查前深入了解财务软件的运用情况就受到相当程度制约。最后是信息化环境下对控管、检查企业财务数据的相关法律依据尚欠完善。《征管法》及实施细则没有明确指出税务机关有检查、封存有关电子数据作为证据的权力。国税发[20\_]年47号文虽明确了税务机关有开展电算化检查的权力，但法律位阶低，且对电子取证、电子检查的具体执法程序缺少规定。

因此，我局针对税务检查手段滞后于信息技术发展的现状，转变传统稽查思路，创新税务检查手段，从20\_年7月起，将部署地税稽查查帐软件列为跨年度的重点工作之一。一年半来，我们在实践中摸索，在摸索中前进，对稽查信息化进行了有益的尝试，取得了一定成效，初步形成了一套比较完善的执法程序和管理制度。现就软件开发应用过程中的经验和心得与大家做一个交流。

二、查帐软件的功能特点

无锡奇星软件科技有限公司拥有多年税务查帐软件的研发经验，其产品已推广应用于全国二十个省(一百多个城市)的稽查局，取得了很好的应用效果。我局与该公司联合开发的查帐软件包括数据准备、分析评估、项目检查、帐务检查、成本检测、结果处理、综合管理、帐套管理、基础数据、模型管理、系统功能等11大模块，从每个模块中又散射出若干功能子模块，每个子模块又包括若干功能菜单,主要具有以下功能特点：

(一)采集范围广，可采集近百种300多个版本的财务软件中的数据;采集数据类型多，包括：帐务数据、物流数据、工资数据和固定资产数据;提供了多种采集方法。

(二)提供

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！