# 招聘专员周工作总结|招聘专员周工作总结

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-05-08

*【文章导读】 招聘专员的工作就是全面负责公司下属工厂的全面招聘及其相关工作以下关于招聘专员周工作总结 ，希望你会喜欢。　　【篇一】招聘专员周工作总结　　1、本周招聘3个人上岗（工业港保洁工：廖琼英、舒永英、李琼英；）其中三人表现的都很积...*

　　【文章导读】 招聘专员的工作就是全面负责公司下属工厂的全面招聘及其相关工作以下关于招聘专员周工作总结 ，希望你会喜欢。

**【篇一】招聘专员周工作总结**

　　1、本周招聘3个人上岗（工业港保洁工：廖琼英、舒永英、李琼英；）其中三人表现的都很积极，工作也非常认真，能服从领导的安排，完成领导交代的任务。廖琼英在做事时动作比其他两位要慢一点。本周离职1人，基建工：魏禄清因不适应工作环境和公司规章制度于22日上午离职。本周来了又走的新员工4人，基建工1人：夏克如因不适应工作而离职。保洁工：1人：李小蓉因不适应工作而离职。园艺工2人：甘元龙和蒋昌华因做事动作太慢，不符合要求而离职。本周重新上岗1人：销售接待 王春梅。

　　2、招聘情况分析：经过这周的分析统计，公司现在最缺少的是基建工和1名艺术设计，其他岗位人员已基本配齐，但是我们还需多招备用人才来充实我们的人才库。我们应该根据所缺岗位人数作相对的招聘宣传，①多走访各个职介所宣传公司现缺岗位并做好沟通联系，②应多去附近小区、社区、乡镇上贴招聘广告，③应发动内部员工在家乡帮忙宣传。

　　3、观察新员工的工作情况和了解其思想动态，做好记录并与新员工进行工作交流沟通。本周新员工：廖琼英、舒永英、李琼英，三个人工作都很认真，能完成当日任务，我和她们沟通过，都说能坚持下来。

　　4、独自去温江职介所面试基建工。（面试结果：本人有砌砖、铺砖、贴砖、经验，给他讲了公司基本规章制度、工资待遇、福利待遇等，但是他为人不诚实，口气大爱虚吹，而且不诚心，不录用。）

　　5、完成日常的应聘工作并在网上发布招聘信息。

　　6、实习新员工的入职安排和对新员工进行职前培训。

　　7、参加驾驶组、刻制组和接待组的实地演练培训。

　　8、与企业服务中心周经理、刘经理沟通新新员工的工作情况与新员工在工作中存在的不足处。

　　9、检查和维护大朗实业、华银工业港网站的。

>　　下周工作、学习计划

　　1、完成日常人员招聘面试工作。

　　2、维持招聘渠道畅通、沟通顺畅。

　　3、每月一日前完成考勤数据的收集，并交人力资源经理汇总。

　　4、完成每周夜间安保巡查记录的读取，并制成表格上报人力资源经理。

　　5、新进员工的入职安排和职前培训。

　　6、观察园区、工业港员工的工作情况，并做好交流沟通。

　　7、检查、维护大朗实业、华银工业港网站。

　　8、每月重点观察员工不少于16人。

　　9、协助人力资源部经理传达企业服务中心和后勤保障部各班组的制度。

　　10、在网络上发布现缺岗位的招聘信息。

　　人力资源部：

　　汇报时间：

**【篇二】招聘专员周工作总结**

>　　1、现场招聘

　　每月至少参加一次大型招聘会(市级以上)，平均每两周参加一次小型招聘会(县区级)，制作一些dm宣传彩页，让面试人员能对公司有初步的了解，增加印象分;现场大型招聘会可2人参加，小型招聘会可安排1人参加;

>　　2、网络招聘

　　网络招聘可以结合现场招聘会，完善招聘信息的一致性及时效性; 增加网络招聘的力度，适当投入资金在一些专业性网站进行招聘; 可以在人才网站打一些小广告，达到宣传公司的效果;

　　网络招聘尽可能在岗位要求、岗位职责及公司的行业优势、福利待遇，员工未来发展前景的描述，加强面试者对公司的期望，增加面试签约成功值;

　>　3、中介合作

　　由于公司的客观原因及所需人才的特殊性需通过中介公司强大的人才网络寻找人才，让中介加强对员工的初步筛选工作，并提交佐证资料;在有必要的情况下，前往其所在地区，进行实地考察，确认其可靠性;如有可能，签订意向合作协议，规避相关风险。

>　　4、其他招聘途径：

　　1、大学的毕业生招聘会(相关对口学校的招聘会);

　　2、公司内部员工的推荐介绍(对推荐人员适当奖励);

　　以上是我年度的工作计划，如有不足之处，还望批评指导。 谢谢

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！