# 员工的工作总结

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-05-08

*员工的工作总结（精选9篇）员工的工作总结 篇1 20\_\_年上半年对我来说是一个富有挑战和多变的一个时间段，“富有挑战”是因为20\_\_年公司为了更好的服务客户以及优化公司内部的服务配合，公司实行了销售服务一体化，并在改革创新中我被任职为销售管...*

员工的工作总结（精选9篇）

员工的工作总结 篇1

20\_\_年上半年对我来说是一个富有挑战和多变的一个时间段，“富有挑战”是因为20\_\_年公司为了更好的服务客户以及优化公司内部的服务配合，公司实行了销售服务一体化，并在改革创新中我被任职为销售管理部部长。由于以前没有过专业的行业管理经验，仅凭对工作的热情，和以往工作中涉及到的他行的销售管理工作经验，缺少汽保行业管理经验和行业知识，曾让我用了很长一段时间理顺工作内容和标准;“多变”是因为公司的成长和发展速度较快，曾有几时会觉得压力很大，担心自己跟不上公司进步的步伐。在这一时段里对我个人能力的成长起到了很大的帮助和推进作用，在此我由衷的感谢领导对我信任，谢谢!

上半年过的真的很快，为了吸取教训，进一步提高自己，把工作做的更好，自己有信心也有决心把下半年的工作做的更加出色。下面我对上半年的每月的工作进行简要的总结。

主要的工作为制度制定和与各个部门沟通协调工作

从20\_\_年1月中下旬公司开始推行“销售服务一体化”。

在2月至3月期间配合各部门完成并制定了“各区人员分配组合”以及协助领导制定了销售服务一体化的“相关销售制度”和“服务一体化特别说明数据”，配合各区域经理找房、租房工作。

3月份我司四个市外办事处分别成立，与技术总监沟通整理 给各区和技术、工程部下发了常用工具，同时制定了“工具管理制度”。之后与各区域经理共同制定了“驻外办事处管理规定”，并协助监督执行。

3月底项目销售工作开始，和同事重新理顺了项目操作规范。

4月份主要进一步优化了“销售工作流程”、“出差规范”，负责合同审核管理以及费用报销审批和大客户维护工作，拟定季度销售任务。

5月份公司组建了客服中心，入职了两名新员工，与客户主管做了相关的新员工培训和客服工作分配、岗位职责等相关工作。并着手开始建立客户档案工作。同时与技术部三位总监和各区经理沟通制作了“安装维修单”并已经开始执行，同时配合付总与仓储、物流制作了相关岗位职责与工作流程。

6月份主要的工作协助公司操作了 整厂合同和省外几家销售合同操作工作，配合财务对销售人员应收款催收和管控工作。

在上半的工作中也发现了一些问题和需要在下半年加快解决和改进：

1、 怎样的管理制度可以让客服人员更加职业化，并且实施和执行起来结果很理想。

2、 什么样的工作流能让客服人员的工作更加简便、更有效率。和各个衔接部门如何打好配合，高效率的完成工作。

3、如何能更有效的提升客户满意度，建立客户忠诚度。

4、 如何能更好的和销售部门配合，超额完成公司年度任务。

今天，我被任命为市场经理，这是公司领导对我的信任、支持与厚爱，在此我向大家致以衷心地感谢!

就任市场经理一职，我个人认为，这是一个很不容易的职位，有很多的希望与梦想在前方，有很多的压力和任务在肩上，有很多的困难要解决。

在此，向大家表态：

我一定按照市场经理的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作。我深知要达到这一高度，真正成为一名“市场经理” 需要我无时无刻的不断的学习与经验积累，全面提高综合职业素质。使自己更能胜任当前工作;多向同事和领导学习，集思广益、群策群力 。

现将下半年的市场部的工作计划将大家做一下说明

1、资源整合

深入挖掘公司现有资源，通过专业市场分析，为各分公司销售提供相关信息和策略，推动公司业绩的增长。

通过对公司现有资源的整合，为销售战略方向、市场策略提供有价值的信息，辅助决策，当好参谋。

通过建立信息档案运作体系，为销售、技术支援及服务支持提供有价值的信息，以集中整合并提炼公司资源，为公司决策提供有价值的参考信息。

收集竞争对手的相关信息，为公司各区的销售“歼灭战”提供信息。

广泛收集行业资讯及相关信息，结合公司重要客户资料，进行有针对性的“个案分析” ，提炼有价值的信息供销售做决策参考。

针对销售中的问题或市场中的重要动态，进行有针对性的专项调研，形成建议书，供决策层参考。

通过客户关系管理系统的运作，对公司的客户资源进行整合和利用，同时优化业务流程，推动公司销售往精细化方向发展。

2、客服中心：

1、打造一支优秀的客服团队，让全员职业化，预计在8月中旬之前完成客服工作标准和工作流以及人员综合素质提升，让自己和大家后续不断看到每个人的成长。

2、电话、短信营销服务开始试行，在8月初完成营销工作方案，制定考核标准，期望在年底有一个较多理想的完成额10万。

3、市场部：

维护好现有大客户，向客户展现职业化形象

新开发1~3家。

4、企业部：

1、 完善现有网站，策划制作一个小型门户行业网站(预计年底前完成)。让日访问量达到100~200独立IP

2、与各区销售配合完成1~2场成功的产品宣传活动

5、全面提升个人综合能力：

一定按照市场总监的职能职责严格要求自己，尽心尽责做好本职工作。利用一切时间不断的学习与积累，提高综合业务素质。不断完善，使自己更能胜任当前工作; 与公司一起共创辉煌!

员工的工作总结 篇2

挂在公司的日历，一页有一页的翻开，没有留心也没有细看，一直忙碌着工作，感觉如同眨眼间，有感觉过了很长，但是已经到了年底，工作结束，家人团聚之时到了总结以下我一年的工作吧，为我这一年工作划上句号。

一、向前看，不退缩

在工作中我对自己的要求很简单，那就是要向前看，只有朝着前方看，不退缩，不畏惧，一直走下去，我的能力有限很多工作我也都是只能作一些简单的，所以我也是公司的一名基础员工，我想成为公司的精英，想要为公司付出更多的力量，而不是一直在公司的照顾下，成为一个只能够靠公司提供营养，而不能为公司贡献的寄生虫。

在工作中我向着其他挺尸看齐，向着优秀的精英看齐，我也希望成为其中之一，所以在工作中我一直都在努力工作，一直都在认真学习，不管风吹雨打，我都在一直坚持，有时候坚持不住了就看向自己要超越的对手工作的情况，看到他们努力的身影，看着他们默默拼搏的努力，既然他们能够做到，我为什么就不能做到呢?

所以工作中坚持这向上看齐，在一次又一次的失败中前进，总是催促自己前进，如果自己都不催促自己前进，就没有人愿意在与你一同工作了，我有自己的傲气也有自己的原则，既然来到公司我就奔着公司的精英去的，而不是一个普通员工，我要成为公司不可代替的一员贡献属于我的力量与价值。

二、学无止境，工作路漫漫

在工作中除了工作，还是工作这只适合那些埋头苦干的人，不适合那些愿意思考的人，因为提升最快的途径就是学习，学习前人经验，学些优秀的方式，对工作的帮助是非常大的，在公司里面，我喜欢思考问题，当我工作的时候遇到问题之后，我会思考动脑，然后请教，会后知识之后活学活用，把知识变成自己的武器，成为工作的利器，去突破工作的瓶颈，提升自己，每一次努力我都付出了很多努力也付出了很多心血，工作路漫漫，只有拥有不断求索的心才能开辟一条通天大道，才能到达自己的目标彼岸，在学习中我坚持把学习到的知识运用到实际工作中，既然掌握了宝库就会把他们用在工作中，而不是成为摆设。

当然学习也是分时间短的，不同的工作阶段学习不同的东西，随着工作加深我需要学习的也不同，有的是公司给我们提供的一点学习机会，有的是要我们自己努力，公司不是保姆，而是我们竞技的擂台，强者胜弱者淘汰，这是职场法则，也是我认可的，所有我要做工作路上的强者，而不是弱者，成为其他人道路上的一可杂草。我的命运握在自己手中，不会轻易的放弃自己目标，也不愿成为黯淡无光的沙尘，我一样也有一颗珍珠梦，成为我们公司的精英，成为公司的重要一员。

路漫漫兮，我吾将上下求索，在工作中进步，在失败中前进，一步一步的努力为公司付出，为公司建功。

员工的工作总结 篇3

短短一年时光逝去了多少光阴，工作也到了结尾之际，总是有些感慨，这一年我没有虚度，因为工作中我的工作状态一直都保持这积极先进的状态，能力和成绩也都在一点一点前进。

我不是公司里面最出色的员工，但是我确是最踏实的，因为我对待工作从不急于求成，总是稳中求胜，因为我更在意的是稳步提升而不是如同过山车一般颠簸，想要在工作中有好成绩好业绩，其实并不是一件难事，但是难得就是每月的业绩能够保持稳定，保证自己的业绩可以持续增长。

我不喜欢一个月有业绩也个月没有业绩，所以我工作总是的是基础，而不是急于求成，我求的是稳，公司需要的是我们鞥能够每个月都有业绩稳定才是最重要，所以在工作中我对待自己的工作态度，和工作要求，是不同的，我要给自己的任务就是提升自己，完成自己的工作，保证每月的成绩的基础上有进步。

想要有成绩有效果就要有付出，我想实现自己的目标我付出了很多努力，也奋斗了很长时间，一年中真正有休息的时间不多，因为只有自己努力了我才能够有自己的收获，如果不努力一定是没有任何收获的，但是努力了不管最后结果如果最终还是会有成绩，这需要一个坚持的过程，我也是与其他人一样，在工作中遇到了困难，难以坚持，但是当我看到自己的惨淡成绩，当看到其他同事的努力，作为一个有上进心的人有怎么可能甘于人后，能可多吃些苦也不愿意落后太多。

工作之初时我的业绩并不如何好，经过了一年的工作我发现自己的潜在实力让自己都感到吃惊，因为我认为自己不可能达到这样的业绩水平的，但是随着我一点一点的努力打好了地基建起房来要轻松很多，没有了以往的那种困难，最难的也只是开始的时候，在那一段时间我其实并没有多少业绩。

看着自己与他人的差距我不止一次的想要放弃，但是最后也庆幸自己并没有因此放弃，一直坚持下来了，虽然苦了些，但是最后也得到回报，努力的付出，一时没有取得成绩不是因为自己不努力，只是时间未到，努力的成果还不够，还需要更加努力。

我的业绩提上了很多没有了以往的那种差距，现在我工作起来也轻松了很多，因为我以往的经验给了我很多的帮助更给了我很多支持，真是因为我在前几个月甚至是一年的努力，才让我有了与其他同事一样的基础，才具备了与他们一同竞争的能力，也能够为公司贡献自己的力量。

公司让我经历了多个月的成长，没有取得成绩也一直鼓励让，我能够有成就离不开公司的一点一滴扶持帮助，以后我将继续为公司做贡献。

员工的工作总结 篇4

过去的一年，我们车间认真的完成了公司交代的生产任务，去做好了服装生产，也是没有出什么大的差错，按时按量的做好工作，作为车间的负责人，我也是在此来对我们车间这一年的工作做个总结。

这一年车间的生产工作是有忙碌的时候，但同时也是有一段时间让我们这些员工也是有些慌张的，毕竟疫情也是影响到我们的销售工作，而没有业绩，自然我们也是无法去做好生产的工作，但情况后来也是得到了好转，同时公司也是找到了新的销售渠道，而我们车间也是尽责的去做好生产工作，无论是新款式的熟悉了解，或者以前一些款式的更新，还有面料的维护确保采购的面料可以做好生产，我们也是给了很多的建议，同时对于生产中出现的一些情况也是很好的处理了，一年工作下来，可以说我们车间没有出什么差错，但同时也是有一些成绩，不过并不是值得去自傲的，更是应该时刻的提醒自己，生产的工作是要严谨的做好，减少残次品也是为公司而节约成本，同时也是去思考一些优化生产的方法，而这一年我们的车间也是做了一些改进，提升了生产的产量，也是得到了领导的肯定。

除了做好了工作，车间这一年来，也是组织同事们去学习，去提升，对于生产有什么意见都是和大家一起沟通一起去想办法，去处理好，同时也是让自己明白只有大家一起的来进步来团结起来，我们车间才是更好的完成生产的任务，对于同事们遇到的一些生活或者工作上的困难，我也是积极的去帮助，去和他们沟通，去理解他们，同时也是督促大家一起来做好了生产工作，一年下来，生产方面我们也是有了很多的改进，同时车间同事们都是有了更多的成长，当然由于我们的工作有时候也是比较的枯燥，所以留存率并不是太好，但我也是积极的去挽留去让同事们安心工作，对于新同事也是给予更多的帮助，让他们能留下来，能认同公司，来做好车间生产的工作。

一年做下来，车间的生产任务完成的还算不错，同时也是让我感受到的确和以前相比我们的能力也是更加的优秀，当然依旧还有可以提升的方面，同时也是要在来年继续的来把生产工作去做好，让我们车间得到更多的肯定，拿出更多的成绩来。

员工的工作总结 篇5

尊敬的领导：

我于7月1日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的工作岗位是信息管理及知识产权专员，在试用实习期间，根据领导的安排，我曾在公司的研究所里学习工作了一个星期，期间熟悉了药物基本的制作流程，跟随研究人员进出实验室，做些有趣的化学实验，令我意外的是，这些前辈们并没有因为我是一个新手而认为我碍手碍脚的，取而代之的却是悉心的教导和一遍遍的示范。

由于考虑到我的专业能力和目前所胜任的岗位的要求上不太相关，公司非常慷慨地给了我一周在xx市知识产权服务中心所开办的 xx市专利工作者 的公费培训机会，在这短短的一周内，让我从对企业专利以及知识产权方面的知识一无所知彻底蜕变为一个合格的专利工作者，获益匪浅。在此，我真的很感谢公司领导能给我这次学习的机会，今后我一定会把所学的知识和技能全部用到自己的工作中去，为公司做出自己应有的贡献。

8月11日至8月13日，为了更快的适应公司的生产工艺和节奏进度，领导让我参加了由美欧咨询公司所举办的 cgmp培训 ，明白了这次培训的最终目的是要让我公司的产品通过fda cgmp的审核认证，在这几天内，我又了解了一些关于硫酸羟氯喹的生产流程和制作工艺。这次培训又让我加大了对公司的了解和认识，非常值得。

虽然这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过这两个月，我现在已经能够试着做起专利的分析报告，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这两个月下来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

员工的工作总结 篇6

这次培训得到了银行领导的高度重视，尤其在这样的炎炎夏日，行长、三位分管会计业务、柜面业务、信贷业务的副行长还有各部主任都亲临培训中心，帮助我们迅速的了解并融入商行。银行领导的讲话深刻且富有哲理，尤其是行长在培训第一天的讲话，她给了我们四句话，从中我很受启发。

第一句话是继续人生的课堂。她告诉我们并从实际行动中让我感受到了自己角色的转变。“同志们”，听到她这样称呼我们的那一刻，我明白自己不再是学生。学历只是我们的价值，能力是我们的使用价值。工作后，商行为我们买单的不是价值而是使用价值。因此，她告诉我们要有空杯的心态，不要背上学历的包袱，要向老员工学习业务知识，提高自己的使用价值。

第二句话是保持自己的激情。激情是工作的动力，没有动力，工作就难有起色。生活告诉我们，灵感可以催生不朽的艺术，激情能够创造不凡的业绩，缺乏激情，疲沓涣散，很可以一事无成。

第三句话是开放的心态。心态决定状态，状态决定行为，行为决定结果，结果决定人生。当你用积极、乐观、向上、阳光、改变的心态对待工作时，你就能成功；反之，用消极、悲观、传统、被动、拒绝的心态对待工作时，你就会失败。改变你所能改变的，适应你不能改变的。

第四句话是规划人生。人生之旅好比乘上一趟列车。心怀高远的人，加上才华、勤奋、机遇就像乘上了一趟高速火车，在有限的生命里，一定会走得最远，欣赏的风景也最壮观、雄奇；勤以补拙的人会搭上一列慢车，但这趟车开得稳、开得久，也终能到达远方；人穷志短、马瘦毛长的人也能挤上一班车，但车速慢得要死，而且中途还会被抛弃。你想挤上哪趟车，车速有多快，为此就要做什么准备。成功往往眷顾准备好了的人。

三位副行长也从不同角度让我们对商行的过去、现在、未来发展目标有了大概的了解，对商行的市场定位、企业文化有了初步的认识。各支行的领导和同事也都结合自己的工作，给我们介绍了商行客户服务、信贷业务、货币市场业务、柜面操作规程的相关知识。人力资源部的领导和同事也做了很多工作，培训课程安排合理，培训教室宽敞舒适。从一开始发放员工餐票、餐具、水杯到现在预发工资，我们时刻都感受到了商行对我们的人文关怀。

商行很年轻，有朝气且处在历史发展的新起点。很荣幸能在这时加入商行。有人说：小胜靠个人，中胜靠团队，大胜靠平台。在这里，中高层领导均是竞聘上岗，在这样一个管理规范、人际关系相对简单的平台上，我们新员工更容易通过自己的努力实惠个人与商行的共同发展。

我们还未走向工作岗位，对商行的认识也仅限于概念上的。但通过讲话和授课的这些领导和同事，我看到了一个充满希望的商行。有这样优秀的管理团队，有明确的发展目标和准确的市场定位，我相信在不远的将来，商行定能实现跨区经营并最终走向上市。

员工的工作总结 篇7

本人于\*年\*\*月\*\*日来到分店上班，于\*\*月\*\*日正式转正。自从我在药店工作以来，在各店长和各位同事的关怀帮助下，在工作中，不断积累和拓宽工作经验，这一年来业务水平不断提高。

在药店工作期间，我认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

药品是用来防病治病，康复医疗的，作为药店工作人员，销售药品的最后把关者，我努力学习药学知识，礼貌热情地为患者提供相关咨询，并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中严格按照医生处方调剂，不随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，保证患者用药和生命安全，通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识，如下：

一、掌握了中药材的鉴别方法，常用的有基源鉴别法，性状、显微镜和理论鉴别法，有经验鉴别法比较简便易行(眼看、手模、鼻闻、品尝和水试、火试) 以中药性状鉴别方法为例： 如何鉴别茎木类中药：包括药用木本植物的茎或仅用其木材部分，以及少数草本植物的茎藤。其中，茎类中药药用部位为木本植物茎藤的，如川木通、鸡血藤等;药用为本草植物茎藤的，如天仙藤;药作为茎枝的，如鬼见羽;药用为茎髓部的，如灯山草、通草等。木类中药药用部位木本植物茎形成层以内各部分，如苏木、沉香、树脂、挥发油等。 鉴别根茎的横断面是区分双叶植物根茎和单子叶植物根茎的重点.双子叶植物根茎外表常有木栓层，维管束环状排列，木部有明显的放射状纹理中央有明显的髓部，如苍术、白术等。单子叶植物根茎外表无木栓层或仅具较薄的栓化组织，通常可见内皮层环纹，皮层及中柱均有维管束小点散布，无髓部，如黄精、玉竹等。另外，还有皮类中药、叶类中药、花类中药、果实及种子中药、全草类中药、藻菌地衣类中药、树脂类中药和矿物、动物类中药的性状鉴别。

二、践了中药的炮制、加工等技术，例如： 通过炮制可以增强药疗效，改变或缓和药物的性能，降低或消除药物的毒性或副作用，改变或增强药物作用的部位和趋向，便于调剂和制剂。增强药物疗效：如炒白芥子、苏子、草决明等被有硬壳的药物，便能煎出有效成份;羊脂炙淫羊霍可增强治阳萎的功效;胆法制南星可增强镇茎作用。 改变可缓和药物的性能：不同的药物各有不同的性能，其寒、热、温、凉的性味偏盛的药物在临床应用上会有副作用。如生甘草清热解毒，蜜炙后有补中益气;生蒲黄活血化瘀，炒炭止血。降低或消除药物的毒性或副作用，有的药物疗效较好，但有太大的毒性或副作用，临床上应用不安全，如果通过炮制便能降低毒性或副作用，如草乌、川乌、附子用浸、漂、蒸、煮加辅料等方法可降低毒性;商陆、相思子用炮制可降低毒性;柏子仁用于宁心安神是如没通过去油制霜便会产生滑肠通便致泻的作用。

中国医药学具有数千年的历史，是人民长期同疾病作斗争的极为丰富的经验总结，是我国优秀民族文化遗产的重要组成部分。我在多年的工作学习中，坚持理论联系实际,不断探索和创新,学有所有坚持服务宗旨，诚信守法，干好本职工作，为中药学的发展做出贡献。

员工的工作总结 篇8

回首过去一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_将临近。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。本人自20\_\_年内6月17日以来就职于第一范文网办公室，现就本年度重要工作情况总结如下：

思想上：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

八、下步的打算

针对20\_\_工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

工作上：

一、人事管理方面

根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。

规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

二、行政工作方面

办理公司的各项证照并如期进行年审工作。

三、公司管理运作方面

顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。对我们来说，既是压力也是动力，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。

员工的工作总结 篇9

20xx年，在区委、区政府和局党委的正确指导下，我认真学习贯彻落实党的xx大精神和xx届三中全会精神，加强学习，注重创新，工作作风务实，工作态度严谨认真，勤勤恳恳，兢兢业业，紧紧围绕各项工作目标，坚持 依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实 的审计工作方针，较好地完成了各项工作任务。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

一、加强学习，培养提高自身综合素质。

加强学习，加强自身的思想道德建设，树立自尊、自信、自立、自强的意识，在实际工作中端正思想，坚定信念，牢固树立党的观念、政治观念、大局观念和群众观念，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色;严格遵守各项规章制度;尊敬领导、团结同事，为人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力，做一个合格的新时代审计人员。

二、强化业务技能，创造业务佳绩。

在日常工作中，我深切地体会到，审计工作是一项专业性、实践性、艺术性很强的工作。尤其面对今天这样愈来愈复杂的经济结构与审计环境、愈来愈高的审计执法要求和社会对审计的期望以及愈来愈深入发展的审计质量要求与技术更新。要想把审计工作做好，获得较好的成果，不仅要有较好的品格，而且需要过硬的业务本领。做为一名基层的审计人员，加强理论及业务学习是取得本职工作成果的重要方法。为此我在加强自身学习、提高自身综合素质的同时，与全局工作人员探讨牢牢把握解决突出问题、典型问题及把推动 精品工程 主题摆到重要位置，以身作则，从自身做起，把理论知识与解决问题紧密结合、统筹安排、交叉进行，不断提高业务技能;其次，加强自身修养，提高综合素质，既要有广博的理论知识和精通的审计专业知识，还要有娴熟的业务技能和良好的心理素质，提高从宏观角度分析、解决问题的能力，争创优秀的工作业绩。11月，我参加了省审计厅组织的现场审计系统培训并全部通过了考试，取得了良好的学习效果，明年我将在预算执行审计及其他个别项目中继续探索开展现场审计，将这次的学习成果转化为实实在在的审计效果，继续推进我局的计算机审计能力。

三、履行职责，圆满完成各项工作任务。

一年来，为适应经济责任审计发展形势的需要，进一步规范和深化经济责任审计工作，我不仅参与制定了《安阳市北关区领导干部离任经济事项交接办法》等经济责任审计制度，并参与指导完善了民航路街道办事处老主任离任、新主任接任等多个单位领导离任现场交接手续。圆满完成局安排的本级财政预算执行情况及财政决算审计、灯塔路街道办事处书记、主任，统计局局长的任中经济责任审计，地税局征收的房产税和土地使用税等税种征收管理情况审计和豆腐营街道办事处财务收支审计等五项审计任务;市局交给的计划生育资金审计、排污费征收管理使用情况审计、农村良种补贴农业机械购置补贴拨付管理发放和使用情况审计、病虫害防治资金审计、农村劳动力转移培训及 阳光工程 等六项专项资金的审计，和质量技术监督局的财务收支等共计七项审计任务。参与北关区房屋建设综合开发公司资产负债审计，并数次参与深入基层调查，对西彰涧和杏花村村民上访案件中所提出的财务问题进行了有针对性的村级财务收支全面审计及审计调查，并配合区纪委、区信访局、彰北办事处多次下基层为信访人解惑答疑，为党委政府查清事实真相、正确决策处理等提供了第一手资料。出具审计报告11篇，查出违规金额高达500多万元。并针对财务管理等方面存在的问题提出合理化建议30条。

(一)完善制度建设。

北关区审计局为进一步规范领导干部经济责任审计工作，增强审计效率，促进领导干部落实科学发展观，树立正确政绩观，全面履行职责，参与制订并下发了《关于印发安阳市北关区经济责任审计制度的通知》文件。其中一是《安阳市北关区经济责任审计工作联席会议制度》，二是《安阳市北关区经济责任审计公示及审计结果公告制度(试行)》，三是《安阳市北关区经济责任审计结果运用办法(试行)》。参与拟定了《北关区党政领导干部任期经济责任审计暂行办法》、《北关区党政领导干部任期经济责任审计暂行办法实施细则》、《北关区经济责任审计操作规程》、《北关区经济责任审计办公室工作制度》等一系列的制度。参与制订并下发了《关于印发安阳市北关区领导干部离任经济责任事项交接办法的通知》文件。根据办法规定，目前已完成了20个单位29名科级领导干部离任经济责任事项的交接工作。该《通知》制定了规范详细的《领导干部离任经济责任事项交接办法》《北关区领导干部离任经济责任事项交接表》等近十项有、关经济责任交接表格。对机关领导干部离任时经济责任交接的主要事项、内容、方法和交接手续作了明确规定，进一步界定和规范了领导干部离任的经济责任，为组织和人事部门的干部任用提供参考依据。参与制订并下发了《区纪委、区委组织部、区监察局、区审计局、区财政局、区物价局关于开展财务专项检查工作的通知》。这些制度的建立，将有效的加强区各有关部门在经济责任审计工作中的协调配合，提高经济责任审计工作质量、规范党政领导干部任期经济责任审计结果运用，使区经济责任审计工作逐步纳入制度化、规范化的轨道。

(二)开拓思路，积极探索。

1、牢固树立 精品工程 意识。工作中严格依照法定的审计程序，严格执行各项审计规范和准则，严格根据法律法规进行处理。在确保程序、规避风险的基础上，创新工作思路，探索工作方法，积极开展计算机联网审计，有步骤有计划有重点的开展工作。从审计方案的制订、审计实施过程的操作、审计证据的取得、审计报告的编写、审计结论文书的草拟到审计决定的执行落实等都再三把关，并定期向上级领导汇报审计进展情况，并与上级及同事实现信息资源共享，确保高效率、高质量的完成审计任务。

2、规避风险、确保质量，着重控制审计环节总体规划。为实现市局提出的 两个完善、两个提高、一个探索 的审计信息化建设工作目标，探索计算机审计的新路子、新方法，我对审前准备、编制审计实施方案、出具审计报告、检查审计结论等审计工作每个环节逐一进行了细化和明确。今年我在财政、计生、地税等项目的审计中运用了计算机审计，有效缩短了审计周期，提高了工作效率，为顺利开展审计工作奠定坚实的基础。充分开展审前调查。重视对被审计单位的了解，为此我设计了《审前调查表》、《内控制度测试表》、《经济决策会议一览表》、《单位收支明细表》等十一种单位、人员基本情况及专项经费收支等调查表格，对取得的审前资料进行初步分析性复核，关注资料间的关系和异常波动，分析确定被审计单位财政、财务收支及其有关活动中可能存在的重要问题和线索，确定审计重点。注重分析。审计评价既是具体审计项目质量的集中体现，又是对审计工作质量的检阅，着重评价人的因素对于相关经济活动的影响，不但事关被审计人的利益，而且关系到部门利益和党的干部政策。因此，我本着慎重、负责的态度根据被审计人任职期间范围履行职责的情况，对已经收集到的证据，紧紧围绕经济责任进行分析，归纳总结，做出实事求是、客观公正的评价。评价时，依照审计规范评价准则和经济责任审计实施办法规定的评价内容做出评价建议，提出审计意见。不对审计过程中未涉及的事项，不对证据不足、评价依据或标准不明确的事项进行评价。

(三)注重审计调查研究。

通过审计调查，揭示问题，分析原因，提出在体制改革，完善制度，加强管理，健全机制等方面的建议，为党政领导宏观决策服务。我参与撰写的论文《对小学教育经费现状的思考》发表在第十一期的国家发行刊物《中州审计》上;我参与撰写的论文《北关区经济责任审计建议》获得市审计局优秀论文奖;参与撰写的《区办事处财务管理存在的问题及对策》审计调研报告，为我区领导决策提供参考依据。

(四)努力学习、钻研业务，做好领导助手。

在审计局工作的日子里，我深刻认识到审计工作性质的重要性，都同样需要认真、细致、精确及严谨的工作态度。注重把好廉政关，把廉政作为对自己的基本要求,坚决执行党风廉政建设责任制，遵守中央关于党政领导干部廉洁自律的规定，筑牢拒腐防变思想防线。平时能够虚心向身边的同事及前辈请教，做到多看、多问、多思考，努力使自己在最短的时间内胜任各种工作环境和内容。对工作积极主动，严格把关，一丝不苟，努力完成领导交办的每一项工作。在繁多的工作中，分清主次科学安排，按时、按质、按量完成任务，同时配合其他科室做好各项文字写作和文件、信息报送工作。

四、存在的问题及明年发展方向。

通过近一年工作，进一步提高了思想政治素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识，强化了心胸坦荡、正直端庄、严谨朴实的良好作风。回顾几年来的工作成绩，是领导大力支持和热情帮助的结果，是同志共同努力的结果，在总结成绩的同时，我也看到自己的缺点和不足，主要是还需进一步加强学习，努力提高自己的政治理论和政策水平，注重综合分析力度、提出有针对性的合理化建议，努力提高自己的工作层次和能力。

在今后的工作中，我会诚恳的接受领导和同志们对我提出的批评和建议，恪尽职守。同时，发扬成绩、克服不足，提高工作效率，使自己所从事的工作在新的一年中再上新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！