# 基建时期年底工作总结(汇总47篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-04-05

*基建时期年底工作总结120xx年我科在院两委的正确的\*\*下，在科室全体工作人员的共同努力下，按照各级卫生行政部门的要求，圆满完成了各项工作，现总结如下：一、严抓医疗质量，促医疗水\*提高医疗质量是医院的立院之本，是医院管理的核心，关系群众的身...*

**基建时期年底工作总结1**

20xx年我科在院两委的正确的\*\*下，在科室全体工作人员的共同努力下，按照各级卫生行政部门的要求，圆满完成了各项工作，现总结如下：

一、严抓医疗质量，促医疗水\*提高

医疗质量是医院的立院之本，是医院管理的核心，关系群众的身心健康和生命安全。我们围绕“安全第一，预防为主”的方针开展工作，增强\*\*执业意识，强化\*\*管理，规范医疗行为，促进诊疗水\*提高。

1、加强科室质量检查\*\*，规范医疗活动

在院质量管理\*\*小组的\*\*下，由分管院长主抓，每月定期对科室医疗质量进行检查，对科室出现的问题在每月的《内部通讯》中进行\*\*，同时提出整改措施，促进科室不断规范医疗活动，提高医疗水\*。同时，为适应我院电子病历系统的新变化，由原来的科室检查转为现在的科室检查结合电子病历\*\*检查，能够更加及时、准确的发现科室运行病历出现的问题。

2、严格考核，规范医疗行为。

认真做好医疗、医技质量考核工作，严格按院医疗核心\*\*、医疗工作\*\*、医院制定的管理规范开展管理工作。强化急危重症患者的重点\*\*，按照医疗操作规程标准开展医疗活动，同时加强科内及全院会诊工作的合理开展，力争将每次会诊落到实处，并有效执行。20xx年多次\*\*参加疑难危重病例讨论、会诊,通过讨论、会诊消除患者及其家属疑虑,有效的消除了安全隐患。

3、圆满完成上级各项医疗质量检查工作20xx年上级卫生主管部门工作检查小组对我院进行了质量检查，促进我科完善各项管理\*\*、管理规范和各级各类流程的建设，医务科有针对性地制定改进措施，努力做到检查一次、提高一次。在以往工作的基础上进一步强化各项预警机制，建立各类患者管理流程，规范和整理各项活动记录，经\*\*组检查后我院各项工作完全符合要求，综合得分位居全市前列，得到了检查\*\*小组和院\*\*的高度肯定。

二、深入落实核心\*\*

1、加强核心\*\*的学习。

本年度各项卫生检查工作中，核心\*\*的落实都是一项重点工作，医务科从医院及科室实际情况出发，督促科室对核心\*\*的学习，深化核心\*\*落实，规范诊疗行为。依托我院业务学习\*\*，利用业务学习时间，引导科室医疗人员加强对核心\*\*的学习。在年度考核中，核心\*\*作为重点考核内容纳入考核范围。

2、落实手术安全核查\*\*。

根据\*\*\*\*\*\*印发的《手术安全核查\*\*》印发我院手术安全核查\*\*和手术安全核查表，用于各级各类手术，由手术医师、麻醉医师和手术护士负责核查相应项目，做到核查无误，纳入病历。

3、加强知情告知，重视医患沟通。

保证患者及其家属对疾病演变进展及治疗情况的.有效了解，打消其疑惑对抗心理，是确保医疗安全的有效途径，为此我科在加强对医患沟通技巧培训的同时，借鉴上级医院经验，根据有关病历要求，强调病历的完整性、真实性，着重从细节入手，加大对知情同意书签署及实际告知情况的\*\*，要求每位医师在向患者如实告知的同时还要将告知内容详细记录在同意书上，在每月的质量检查中，重点查看相关知情同意书的签署情况。

三、加强临床路径管理，规范医疗行为

我院已有40个病种实施临床路径管理，进一步规范了临床诊疗流程，提高了医疗质量。

1、高标准制定临床路径方案。

在制定二级医院临床路径标准过程中，诊断依据和治疗方案选取最新标准，药物选择符合《抗菌药物临床应用指导原则》，费用标准适用基层患者，制定出了符合二级医院特点，适合基层医院开展，能够真正规范临床工作，促进合理用药，减轻患者负担的临床路径方案。

2、深化落实，全程\*\*科室临床路径实施。

临床路径工作的开展，带动住院病人的整体费用更趋合理，促进医院服务流程的整合和再造,避免各种原因造成的时间浪费和医疗行为的随意性,避免工作的遗漏,在一定程度上可以防范差错和事故的发生。为保证我院临床路径工作落到实处，我科强化\*\*检查职能，每月科室软件上报时统计科室开展情况，行政查房时对科室临床路径开展情况进行询问，查阅科室相关记录，了解临床路径实施情况。

四、加强合理用药管理，促进抗生素合理应用

1、在院药事管理委员会的指导下，加强基本药物应用的培训，制定可操作性强的管理措施，对药物临床应用进行有效的管理和干预，为全院所有临床科室发放《国家基本药物培训教材》、实行抗菌药物分线管理，设置处方权限等。

2、加强对科室用药情况的\*\*，严格自费药品审批\*\*，加大对超限用药的处罚。

3、督促科室根据国家基本药物目录和抗菌药物合理使用规范应用抗菌药物，防止药物滥用和不合理用药。

五、加强临床“危急值”管理

医务科制定了“危急值”报告\*\*，同时制定危机值报告登记表与危机值接报登记表，当检验科“危急值”被有效识别和确认后，工作人员需以最快捷有效的方式通知临床医生并记录，记录内容包括日期、时间、患者姓名、病历号、危急结果、接到通知人员姓名、电话、和报告者。随后向检验申请者发放最终报告。医务科对“危急值”报告\*\*有效性定期进行了评估，评估内容包括检验人员对“危急值”的知晓度、危急结果的报告率及有效报告率、临床医生接到危急值报告所采取的措施以及诊治情况。

六、严格准入，\*\*执业

1.医师资格考试报名：医务科为我院74名医务人员办理20xx年度医师资格考试报名工作，报名审核合格率为100%,其中中西医执业医师1人，临床执业医师69人，临床执业助理医师4人。

2.执业医师变更注册：医务科为20xx年度新入院执业医师办理医师变更注册工作，为我院新取得《医师资格证书》的医务人员办理执业医师注册手续。

3.处方权授予、注销及变更：医务科对办理完执业医师变更注册的医务人员进行了处方准入考核，对考核合格的医疗人员授予了普通药品处方权及相应的抗菌药物处方权。

七、做好\*\*指令性工作1、贫困老年白内障救治工作。

今年我院作为白内障复明手术定点医院，负责全县450例贫困白内障患者的手术诊治，同时，按时完成相关手术病例的网络上报。为了切实向贫困白内障患者提供便捷、实效服务，高效、优质的完成这项惠民工作，医院制定了贫困白内障患者复明项目工作的实施方案。明确各项工作的责任人，做到任务具体，职责明确。截止20xx年11月20日，我院已全部完成贫困白内障患者手术例数，效果良好，为广大的白内障患者带来了光明，提高了患者的生活质量。

2、顺利落实卫生强基工作。

今年是我院实施县级医院帮扶乡镇卫生院和社区卫生机构第三年，共向定点帮扶乡镇卫生院派驻8名具有中级以上技术职称的医师全年驻点服务，帮扶工作成绩突出的卫生技术人员，在职称晋升、职务聘用、选派进修、提拔使用方面优先考虑。激发我院卫生技术人员参与这项工程的积极性，保证卫生强基工程的顺利实施。

回顾过去的一年，医务科在院\*\*的\*\*下各项工作均取得了较大进步，各项医疗\*\*不断完善，医疗质量持续改进，服务质量稳步提高。在今后的工作中我们将再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩。

**基建时期年底工作总结2**

20xx年上半年，医务科在年初工作计划的指引下逐项落实，各项工作已初见成效，现对上半年的工作作出总结：

一、医疗质量管理

1、医务科每季度对医疗核心\*\*、医疗文书质量及相关规范要求进行检查，对发现的问题及时反馈到科室，及时发现问题，并解决，由科\*\*落实执行，并做好记录。

2、医疗文书质量管理

(1)每季度对归档比管理进行抽查，对问题病历的责任医师下发反馈单，及时整改，复查情况良好，各医师能认真改正。

(2)每季度下到科室，对现行病历进行检查，现场整改。

(3)截止上半年，医务科共抽查24份病历，未发现丙级病历。

3、在对各科室的监管过程中发现，各类记录未能及时进行，特别是交\*\*记录过于简单，已对发现的问题下发整改通知单，复查情况良好。

二、抓好继续医学教育

1、为吸收先进技术，提高技术水\*。上半年共选送2名医护人员至省市先进单位进修学习，为我院带来新理论、新技术、新方法。

2、上半年共进行6次医疗“三基”学习，2次《临床操作规范》理论学习。每季度进行“三基”理论考试，每季度进行临床技能操作考试，对不合格的人员进行处罚。

四、严防医疗事故确保医疗安全

20xx年1月，我院共\*\*学习有关医疗法律法规、\*\*条例等5次。严格执行医疗技术操作规范，按执业范围开展医疗活动，对有损医院形像的行为进行从严从重处理。

20xx年上半年，我科在院\*\*的\*\*下，步步落实年初计划，各项工作均取得较好的`成绩，并在下半年的工作中再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建\*\*医院贡献力量。

**基建时期年底工作总结3**

强化管理，医务科年度工作总结 20xx年即将过去，在这一年里，医务科在院长、分管院长的\*\*下，围绕以人为本、科学发展，维护医疗质量与安全，不断学习、提高人员素质等方面作了一些工作，现总结如下：

>一、树立以人为本，做到科学发展。

科学技术是第一生产力。20xx年医务科围绕以人为本，科学发展做了大量工作：

1、建立医务人员技术档案。今年，医务科通过策划运作，收集、整理了全院医、药、护、技人员档案，做到每人一份技术档案，存放于专用档案框中。同时制作了电子档案，更加全面地了解了全院医务人员技术结构，方便了医院的管理，为他们晋升、晋级、进修、培训提供了便捷与保障。

2、做好医务人员的好后勤、好帮手，提高医务人员工作积极性。20xx年，围绕在职医务人员晋升、晋级，医务科不遗余力做好大量工作。帮助符合晋升条件的医务人员报名参加外语、计算机、理论水\*测试，和晋升档案\*\*准备工作等，做到让每一位符合条件的医务人员晋升、考试不因人为因素而耽误，让医务人员感受到主管部门、医院对他们的关心与关怀，提高了医务人员的工作积极性。

>二、提高医疗质量，保障医疗安全。

医疗质量与安全是医疗工作的生命线。20xx年围绕提高医疗质量、保障医疗安全，医务科做了如下工作：

1、建立健全各种医疗管理\*\*。今年，医务科\*\*成立了医院医疗质量管理委员会、科室医疗质量管理小组、危重病人抢救\*\*小组、输血管理委员会，为医疗质量与安全提供了\*\*保障。

2、建立健全各种规则\*\*。今年，医务科结合我院实际，参考相关医疗管理\*\*，制定了《医院十三项核心管理\*\*》，并人手一册。同时制定的\*\*还有《病历书写\*\*》、《处方管理\*\*》、《临床输血相关\*\*》、《临床输血管理实施细则》、《手术分级管理\*\*》、《住院患者化验检查程序》等，为医疗质量与安全提供了\*\*保障。

3、落实医疗质量管理与\*\*责任制。一年来，按照医院管理规定，医务科每周一次参与行政大查房，定期不定期进行医疗质量管理的检查与\*\*，及时发现医疗过程中存在的问题及隐患，并提出整改意见，对医疗行为实施奖惩。起到了全程\*\*，管理医疗质量与安全的作用。

>三、积极开展医疗活动，圆满完成医疗工作。

医务科在全院医疗活动中起主持、管理、\*\*、协调之责。今年医务科围绕全院医疗工作做了大量工作，使全院医疗业务活动规范、有序，医疗业务工作完成很好。截至11月底，全院总接诊门诊病人78481人次，较去年同期增长11%，住院患者2289人次，住院手术1164人次。

>四、积极调解医疗纠纷，保障医疗工作秩序。

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，更有患者会导致群体性暴力事件的发生。它是一个十分复杂而难以解决的问题。面对医疗纠纷，医务科总是全力以赴，每起纠纷的协调、资料的整理、均能及时\*\*到位。医疗纠纷处理后的医疗保险赔付工作亦由医务科主导负责完成。今年共主持及自己处理医疗纠纷13起，医疗纠纷的处理率达100%，医疗保险赔付准备工作已全部完成，直等保险公司的赔付。

>五、开展新技术、新业务，增强医院发展后劲。

新技术、新业务，是医疗发展的趋势，是医院新的医疗收入增长点。今年医务科协调引进了“长程心电图”等新技术、新业务，起到了推广医院业务与发展的作用。

>六：开展医疗培训，提高医务人员素质。

医疗技术是医院生存与发展的根本。今年医务科\*\*大型医疗业务讲座4起，其他小型讲座多次。要求临床科室每月举办业务技术讲座1次，增强了学习的氛围。选派各科业务人员参加孝感医学会\*\*的各种各级学术年会，推进了医务人员学术交流。通过培训、进修及学术交流等活动，提高了医务人员的医疗业务整体素质。

>七、鼓励临床科研，提高医院影响力。

科学研究是学术发展的基础。医务科积极鼓励医院各科医务人员，结合临床实际，积极开展临床科研和撰写科研论文。今年共取得科研成果一项，发表及交流学术论文16篇。

>八、开展临床教学，培养后继人才。

医疗教学是医院工作的一个重要组成部分。今年我院共接受襄南片内科医生培训的项目一项，圆满完成了培训工作任务。接受进修生7名，实习20名，见习学生16名。进修生、实习、见习生对我院教学工作均感满意。

>九、\*\*健康体检，造福学生、居民。

今年，我院对XX6个乡镇共计41所学校16250多学生健康体检。对XX、XX中心学区共计440多名老师、XX子村委会、XX镇\*\*、XX水泥厂工人等100余人进行了健康体检，慢性病审核400多人，受到人民群众的一致好评，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

>十、树立整体意识，配合中心工作。

树立整体意识、大局观念，积极配合医院中心工作，是医务科的工作准则。今年在全球范围内势虐的甲型H1N1流感，为人类的健康带来了危险。面对这一特殊事件，医务科积极\*\*与配合，及时完成了医院甲型H1N1防控\*\*小组及实施细则，建立了发热门诊与发热预检分诊处，\*\*了医务人员甲型H1N1流感知识的学习和培训，使我院甲型H1N1流感防控工作井然有序。

然而，20xx年，医务科在取得了一些成绩的同时，也还存在者一些不足和问题。如：医务管理\*\*不够完善，\*\*不够健全，管理措施落实不到位等，以致发生两起重大的医疗差错、事故。这是在今后的工作中必须努力改进和完善的地方。

让我们再接再厉，努力工作，不断克服前进中存在的问题和困扰。我们相信，有医院的正确\*\*，有全体医务人员的共同努力，医院的明天会更好医务科工作总结各位同事:现在，我\*\*医务科，向我院报告过去一年医务科工作，对今年工作提出建议，请予审议，并请所有同事提出意见。

一、过去一年工作回顾各位同事20xx年即将过去，在这一年里，医务科在院长的\*\*和大力\*\*下，在各科室的积极配合和帮助下，坚持以发展为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立\*\*医患关系为目标，严抓医疗规范化管理和医疗核心\*\*的落实，圆满完成全年工作，使得全年各项工作得以有序进行。一年来我们按照院工作部署和工作要求，主要做了以下工作：

(一)进一步加强医疗质量与安全管理20xx年围绕提高医疗质量、保障医疗安全，医务科做了如下工作：

1、建立健全各种规章\*\*。今年，医务科结合我院实际，参考相关医疗管理\*\*，制定了《运行病历、归档病历管理\*\*》。同时制定的\*\*还有《病历考核\*\*》、《处方考核\*\*》等，为医疗质量与安全提供了\*\*保障。

2、落实医疗质量管理与\*\*责任制。一年来，按照医院管理规定，医务科每周一次参与行政大查房，定期不定期进行医疗质量管理的检查与\*\*，及时发现医疗过程中存在的问题及隐患，并提出整改意见，起到了全程\*\*。

3、在加强医疗质量管理方面，帮助并督促各科室建立了医疗质量\*\*“六大本”，每月对医疗核心\*\*的执行情况及医疗质量\*\*“六大本”进行督导检查，根据教育、引导、批评相结合的原则，采取\*时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，经过每月不定期抽查，目前各病区交\*\*记录本、病历书写均能按规范书写。

4、在加强医疗文书书写，提高病历内涵质量方面，医务科严格按照《病历书写规范》要求，对住院病历、病程记录及相关资料的格式、内容提出进一步规范要求，下发各科室后要求认真\*\*学习，医务科每周进行各病区所有病历重点检查，每月进行一次书写质量督导检查，全年共检查病历（730）多份，及时完成率和质量均有明显提升。医务科每月对门诊病历进行抽查，共抽查门诊病历（198）份，合格率从（83）%上升到（95）%。每月抽查（5000）多张处方，到目前为止共抽查处方（66626）张，合格率从（85）%上升到（94）%。（数据截止到11月份）（二）提高医疗风险防范意识，保障医疗安全1.加强知情告知，重视医患沟通。医务科要求各临床一线人员牢固树立“纠纷少缘于沟通好”的风险防范意识和沟通意识，完善沟通内容，改进沟通方式，注重沟通效果。保证患者及其家属对疾病演变进展及治疗情况的有效了解，并要求每位医师在向患者如实告知的\'同时还要将告知内容详细记录在同意书上。

2.继续做好院内会诊工作。医务科积极配合临床工作，积极协调专家团队参与病区临床工作，提高了我院医疗水\*及治愈率。

（三）积极开展医疗活动，圆满完成医疗工作。

医务科在全院医疗活动中起主持、管理、\*\*、协调之责。今年医务科围绕全院医疗工作做了大量工作，使全院医疗业务活动规范、有序，医疗业务工作完成很好。截至11月底，全院总接诊门诊病人（66626）人次，住院患者（730）人次，全院手术（728）人次（含门诊）。

（四）开展医疗培训，提高医务人员素质。

医疗技术是医院生存与发展的根本。今年医务科\*\*大型医疗业务讲座2起，其他小型讲座多次。要求临床科室每周举办业务技术讲座1次，增强了学习的氛围。提高了医务人员的医疗业务整体素质。 二、20xx年医务科工作总要求坚持以发展为中心，以质量安全为底线，以保障权益为重点，以\*\*发展为动力，树立以病人为中心的服务理念，努力解决奉城镇及周边人民群众对健康的新需求与医疗事业发展不\*衡、不充分的矛盾，加强医疗卫生服务体系和能力建设，提升医疗服务整体效率和质量，保障患者安全。健全完善调动医务人员积极性的\*\*机制，推动医疗机构内人力资源配比更加科学，执业环境不断改善，工作负荷科学合理，人文关怀日益加强，医患关系更加\*\*，医务人员满意度不断提升，人民群众获得感进一步增强，医疗服务高质量发展。

具体：床位使用率98%以上，\*均住院日至少一个月，药占比\*\*在30%以下（各大医院公认，也是\*\*要求），抗菌素应用不能超标，患者满意度\*\*在95%。

三、对20xx年医务科工作的建议各位同事 20xx年，医务科在取得了一些成绩的同时，也还存在者一些不足和问题。如：医务管理\*\*不够完善，\*\*不够健全，管理措施落实不到位等。这是在今后的工作中必须努力改进和完善的地方。

今年我们的工作仍十分繁重。要紧紧抓住大有可为的历史机遇，统筹兼顾、突出重点、扎实做好各项工作。

（一）继续做好医疗质量与安全管理工作目标：

①病历归档率100%②运行病历:甲级病历95%以上，乙级病历不能高于5%，无丙级病历；

归档病历:甲级病历100%以上，无乙级、丙级病历③医疗差错事件O起，患者投诉不能高于3起，不良事件不能高于3起④顺利通过上级检查1、充分发挥各专业管理委员会的职能，切实将医疗质量安全管理、病案管理、药事管理、医院感染管理等工作纳入各委员会工作流程，群策群力，解决临床、医技科室在运行中存在的问题，促进医疗质量和医疗安全。

2、加强医疗质控。不定期到临床科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。科室讨论\*\*的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、\*\*病例讨论，详细了解其记录及执行情况；

听取科室\*\*对科室医疗运转、质量管理、继续教育等情况，针对不足提出合理改进意见。坚决执行市医保、社保局相关\*\*规定，坚持原则，严控住院次均费用标准。

3、病案质量管理。加强对门诊病历的抽查工作，进一步加强抽查临床科室运行病历，严格按照《病历书写规范》中要求，对运行病历病历中三级查房、讨论、会诊、医嘱病情的查对等方面进行\*\*；

另外严格规范医师交\*\*，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和终末病历，每月到病案室抽查各床位医生2份出院病历、2份归档病历，每月对抽查的终末病例进行展评，并严格按《上海市病历书写评分标准和细则》奖优罚劣。

4、处方质量严格执行医院处方点评管理规范，按照处方点评\*\*开展处方点评工作，并认真总结和提出改进措施。检查医生每天开出的处方，对发现的不合理用药进行及时点评。对无指征用药、指征改善后应停药而未停药的、违反联合用药原则的、针对性不强的“大包围”用药、无指征超剂量用药、不合理使用药、违反药物配伍禁忌等进行点评。

5、强化医疗质量\*\*与点评。每月召开一次医疗质量安全\*\*点评会议。会议的主要内容：详细\*\*医疗质量检查情况；

对病历检查过程中的重点病历进行点评；

同各科室沟通制定整改措施。

6、对于危急重症患者召集各病区医生、门诊医生、专家开展全院病历大讨论，保障医疗安全，预防医疗事故的发生。定期召集各科室负责人、护士长举行医疗安全会议，\*\*医疗安全事件及医疗纠纷的处理情况，总结经验。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：强\*\*院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。真实、准确做好“\*\*病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交\*\*；

\*\*科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

7、严格执行不良事件的管理\*\*。通过不良事件的规范处理，从事件中吸取教训，并制定标准/流程，减少不良事件发生。对已发生的事件要进行深入的\*\*，查明、了解和强调不良事件的潜在原因，了解事件如何分析，从中吸/为何发生（或发展趋势）分析事件的表面（近端）原因，找出根本，从事件中吸取教训，并制定标准/流程（防止同样或类似事件再次发生），减少纠纷投诉发生。

（二）继续做好医学教育工作目标：

①围绕：医患沟通、医疗安全、医疗法律法规、合理用药、医保\*\*解读、冠心病、脑梗塞、高血压、重症肺炎、急诊急救每月至少一次大培训,举行两次全院“技能比武”（工12次）②科室每周至少一次业务学习，有学习记录③本院医生至少参加2次院外学术会议④医疗技术逐步提升，月\*\*\*\*\*\*在3人以内1、针对一部分医师存在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科计划在20xx年对专项培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程\*\*，并抽查培训人员学习记录。

2、为进一步提高我院技术力量，根据各科不同特点和临床需要，医务科积极与专家沟通协调，加大培训学习的力度。

3、每半年\*\*一次技能比武，对“三基三严”的培训工作分2次进行，具体为：第一次，对全员医师进行心肺复苏、心电图机的应用培训；

第二次，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训。

（三）加强药事管理，促进合理用药目标：

①抗菌素三级管理落实到位，使用无差错，上级检查合理②药品不能出现严重库存，月库存总量不能超过价值2万元③每月不能超过3次断药投诉④药房管理规范、合理、有序，顺利通过上级检查1、在加强合理用药管理，促进抗生素合理应用方面，实行抗菌药物分级管理。每月定期由医务科长带队对各临床科室进行检查、督导，防止抗菌药物滥用和不合理用药。

2、重点对抗菌药物临床应用进行规范管理，对抗菌药物联合应用进行专项点评，坚持贯彻执行抗菌药物临床应用的有关规定，把抗菌药物各项指标力争\*\*在规定范围内。

（四）强化医院及病区的应急能力。

目标：举办两次医疗应急演练，分别是：断电及停氧、特大医疗纠纷模拟演练各科室建立突发事件应急预案，要求符合本病区情况、具有可操作性，健全病区应急指挥系统，医疗救治人员职责明确、报告流程清晰、有合理的替代方案。

医务科将联合相关职能病区对全院各病区的突发事件应急模拟演练，目的：检查医院医疗抢救小组及各病区之间的配合情况；

药品准备情况。全力保障应对突发事件的能力，通过演练及时发现不足，同时制定整改措施。

各位同事总之，20xx年医务科愿以高尚的姿态；

最热情的服务；

团结协作的精神；

\*\*奋进的氛围全面配合医院的各项工作，为顺利完成各项工作任务而努力奋斗，为医院的各项建设做出应有的努力和贡献。

感谢各位同事的聆听，不当之处，请同事们批评指正。谢谢大家！

**基建时期年底工作总结4**

20xx年，在公司及项目领导的正确领导下，各部门的大力支持下，我部员工勤勤恳恳，顺利的完成了20xx年度部门工作，并得到了项目领导及各施工队的一致好评，现根据公司要求，从部门工作作风建设、机械现场管理、内业管理、节能减排等几个方面对20xx年度工作总结如下：

>一、工作作风建设

我部认为要想成为一名合格的管理员，首先要从工作作风抓起，为此工作作风建设也作为我部20xx年度机械管理工作的重要的一部分，我部员工为此不懈努力。

1、根据本部门的特点和具体情况，健全本部门的工作制度，明确部门人员的岗位职责，使各项工作有制度可依，认真履行各自的职责。

2、工作态度认真，积极主动，加强工作责任心和主人翁的责任感建设，严格按制度办事。

3、部门内部分工明确，团结协作，部门领导以身作则，配合协调项目部其他部门、各施工队、设备供应商等之间的业务关系，做到准确、及时、高效。

4、本部门员工能做到遵纪守法，廉洁自律，不以权谋私，不损人利己。秉公办理职责范围内的各项工作并自觉接受监督。

5、健全部门的学\*制度，学\*设备管理的各法规和制度，并不断钻研，提高自己的政治觉悟和业务水\*。

6、工作严谨，行为规范，遵守项目部劳动纪律。

>二、现场管理

由于我项目各机械设备种类繁多，包含移动式架桥机、起重机、挖掘机、装载机、箱式变压器、发电机、悬挂式提浆整\*机等，我部将大型设备与小型设备分开由专人管理。

现场安全管理：

我项目始终坚持安全第一的原则，进行组织各施工活动，从开工至今基本没发生机械设备重大事故，各安全管理有关事情如下：

1、进行设备进场安全教育，并制培养机械操作人员、施工人员的安全意识制定《设备安全操作规程》、《电工安全操作规程》等使之自觉遵守各安全条例和规定，杜绝无证上岗、违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备能安全工作。

2、保证设备的自身安全。所有设备进场前，必须经过机械部的验收，确保不用存在安全隐患、淘汰或报废设备。并定期对现场设备进行安全检查，发现问题即使整改，尤其是三套移动式架桥机更是做到了半月一小检，一月一大检。并对各个机械设备工作的环境及时进行考察，以确保设备顺利进行施工。

3、小型设备由机械部统一调度，指定施工队专业人员进行操作。

现场施工管理：

我部作为施工的一个辅助部门，也施工活动中起着举足轻重的作用，在施工管理中我部坚持高效率的原则。

1、“熟悉生产”。我部员工能积极的与生产部门沟通，做到了解生产，熟悉生产。提前准备生产活动中所需要的各施工设备，并协助生产调度科学合理的安排设备。

2、“10分钟赶到现场”。无论刮风下雨还是晚上，一旦在施工活动中发现与我部有发生影响的事情如，机械设备故障、机械操作员与现场施工队发生矛盾、机械事故等都能在10分钟内赶动现场，并及时协调解决，并提出相关方案，解决不了的及时向上级领导汇报，已保障对施工进度的影响降低至最小。

3、控制成本。了解各施工点所需配备的设备力量，确认项目所配备的设备是否满足施工需要，对使用率低的设备及时清场。杜绝无重大原因，恶意占用设备资源的现象。及时对施工中的设备发动机运转时间进行监督，为内业人员提供单机核算一手资料。不定期对正运转的设备进行抽查，防止相关人员给施工队伍少计或不计机械台班的事情发生，以防止项目部利益受损。

>三、内业管理

内业管理最主要的的工作为台帐管理与设备信息系统管理。

1、各种管理台帐如：设备台帐、租赁设备台帐、租赁设备台帐、维修保养台帐、机械运转记录等按公司与项目要求及时整理。

2、开通了设备信息管理系统，并完善其中内容。

3、保存收集各设备的资料档案。

4、按合同约定，严格做好各设备的结算工作。

>四、节能减排工作管理

1、成立节能减排工作管理小组，并制定《项目节能减排管理办法》，划分各部门管理职责。

2、我部主要负责设备管理和用电管理。

设备管理：我项目优先选用应用了新工艺、新技术、低能耗的设备进行生产。投入生产中的设备按相关标准严格检查和维护，以减少设备老化、修理等产生的费用以及污染环境等物质排放量。对油料消耗进行严格的考核，对于油耗超标的设备及时清场。

对施工中的设备进行严密的监控，杜绝长时间不合理占用设备等不良现象，以保证设备的高效率运行。

用电管理：停止施工后，切断电源，禁止设备处于工作状态。生活、办公用电方面选用节能环保电器，积极推广高效节能型新产品、新技术，每周对电力系统组织一次检查，发现问题即使整改。

3、积极配合其他部门完成节能减排管理工作。

>五、20xx年工作计划

20xx年我项目即将完工，项目部面临的任务将更加艰巨，同时对我部的工作要求越来越高。针对项目的情况我部制定了20xx年的工作计划。

一、工作目标

1、设备的完好率达到96%以上。

2、机修停工率小于。

3、杜绝特大、重大设备责任事故。大型设备责任事故低于。

4、修理费达到公司规定的标准。

5、加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

6、加大学\*力度，确保人员素质不断提高。

二、主要工作内容

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大公司设备管理力度，保证设备正常生产。加大液压系统保养和维修力度，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常的运行。

2、加强经营成本的控制。将20xx年的优良传统继续发扬，同时完成监督体制，制定一系列的表格，减少如机械台班、油料等项目财产的流失。

3、加强安全教育。计划与安全部联合组织一次关于机械操作、正确吊装以及吊装指令的培训，使之走向标准化。

4、资料管理。将所有文件按类别统一分类，并编号，做好目录，同时按月、半年、年汇总相关信息。

5、加强节能减排工作的力度。按《项目节能减排管理办法》逐个落实，并使管理范围更广更细致。

6、移动模架的拆装、保养、运输。此工作预计在10月进行，将制定详细的拆装方案以及运输公司的招标工作。按公司要求对完成施工的模架保养，小型构件装箱。

20xx年对我项目来说是最关键的一年，对此，我部将以公司各种指导思想为基础不断进行观念更新，加强作风建设，着力推进能力提升，通过健全制度，，规范行为，进而，提高服务质量，为生产活动的顺利进行提供足够的保障。

**基建时期年底工作总结5**

xx年医务科在院委会的正确\*\*下、全院职工的大力\*\*下，紧紧围绕医院的“质量、服务、安全、管理、绩效、发展”，十二字方针医务科做了如下工作：

>一、主要工作完成情况：

>（一）提高医疗质量，保障医疗安全。

1、今年为了加强医疗质量管理和医疗安全管理，严格贯彻医疗法律法规\*\*及操作规程，确保医疗安全。强化医疗的十四项核心\*\*执行，不断完善并持续改进各项医疗核心\*\*的落实，将核心\*\*考核做为xx年上半年绩效考核的重点内容，每月两项。上半年完成全部医疗核心\*\*的考核考试，为提高医疗质量与安全提供了\*\*保障。

2、建立健全各种医疗管理\*\*，医院建立了医疗质量管理小组、各科成立危重病人抢救\*\*小组、实施三级管理\*\*，做到层层把关，明确各\*\*的职责，制订各种管理与持续改进措施，完善各种应急预案，为医疗质量与安全提供\*\*保障。

3、加强医疗工作中的环节质控，每天查阅电子病历对存在一般缺陷及时电话通知相关医生及时整改。每周下科室对全面医疗质量的进行检查与监导，对存在安全隐患及时提出整改，对运行病历中存在的问题，书面反馈给质控员，对终末病例抽查3950份，\*\*\*5%存在严重缺陷、15%的一般缺陷、每月将存在问题以书面的形式反馈科\*\*，对存在严重问题每月院级质控会上进行\*\*指导，对存在的各种问题均以扣科室绩效考核奖励点的方式进行处罚。检查中发现的问题及时制定相关\*\*，根据住院病历环节质量与时限基本要求，时限规定将由电子病历系统自动\*\*，超时未能完成记录者系统将自动锁定。每一项时限记录未能按时完成者扣除科室0。1绩效考核点。病历书写方面，全年对运行病历专项整治中存在的严重问题累计直接罚款200元2人。甲级病历率达到90。7%，乙级病历率达到9。3%。无丙级病历。总体上通过边查边改的措施和大家共同努力今年病历质量有了进一步提高。

4、加强医疗技术管理，根据《医疗技术临床应用管理办法》规定，实施手术分级管理\*\*及授权并签署授权书、新技术新项目的准入及审批，实施手术、麻醉介入、腔镜诊疗高风险技术操作的卫生技术人员实行授权管理\*\*，完善手术风险评估\*\*、手术部位识别\*\*，制定完整的管理资料及管理流程，使医疗技术更安全、有效。

5、每月由主管院长带领医务科对全院科室进行督查，依据医院重点医疗质量考核细则绩效考核方案，三级医师查房\*\*，不定期的明察暗访的形式进行检查与督导科里的医疗质量，对发现的问题及提出整改措施，并且针对问题随时制定医疗质量管理与处罚措施，并进行相应的处罚。对重点科室、高危科室加强监管力度，及时发现医疗过程中存在的问题及安全隐患，并提出整改意见，起到了全程\*\*管理医疗质量与安全的作用。

>（二）积极配合科室加强医疗质量管理，防范医疗差错的发生。

加强医疗质量的全面督查发现问题及时反馈，提出整改意见，加强医患沟通，及时处理医患纠纷、构建\*\*的医患关系，加强教育培训，法律法规学习，防范医疗纠纷，切实处理投诉，维护正常医疗秩序，同时及时总结案例，分析投诉的原因，举一反三，吸取经验教训，同时与被投诉医生交换意见，帮助分析被投诉的原因，指出不足，吸取教训积极补救，制定整改措施，提高医疗质量。一年来接待医疗投诉10起、处理医疗纠纷8起，无医疗事故的发生，做得到了件件投诉有登记，有记录，有\*\*、有分析、有结果、有反馈、有整改。比去年同期下降11%。发生医疗纠纷科室有，外一科2例、外二科1例、妇科1例、儿科2例、手术室1例、肾病科1例、共计赔偿金额24万4千元，比去年同期下降49%。

>（三）积极开展医疗活动，圆满完成医疗工作。

1、今年医务科围绕全院医疗质量安全管理完成的工作，一季度进行传染病应急演练、并将演练过程中存在问题提出整改意见下发科室，使全院医疗业务活动规范、有序，医疗业务工作完成很好。

2、为进一步提高病人的抢救成功率，保证医疗安全，就其急诊急救医院开展《如何提高急危重病人抢救成功率》的专题讨论会，各科\*\*及护士长就其存在不足，好的治疗方案进行踊跃发言，对发现的问题和不足及时进行整改不断完善\*\*的落实，并给予相关科室配备气管插管和气管切开包，应急备用。

3、提高医护人员应对各种突发事件的应急救治的能力，加强我院医务人员急诊急救意识。我院二季度开展了急诊急救应急演练，检验医院急诊急救的绿色通道是否畅通及应急反应速度。并现场模拟了呼吸心跳停止进行心肺复苏的急诊急救训练及呼吸机和除颤仪理论与实践相关知识的学习。整个演练过程紧张有序，从救护车出车和病人安全转运、院内救助抢救及化验、邀请上级医师会诊及时到位。所有环节医护人员都到位迅速、配合默契，抢救过程合理，节奏紧凑，各项操作稳、准、快，体现了急诊人员训练有素的业务素质。四季度月份协助保卫科做好院内救火的应急演练。

4、督查全院的临床，门诊，医技等科的医疗质量，院外门诊的门诊病历及门诊登记\*\*的督查，发现问题及时提出整改措施并加以落实。检查门诊处方及门诊病历及申请单、报告单书写情况，10月份进行危急值大督查发现有未登记的填写不全的、漏填的。重点对检验科、影像科、心电图、等部门对危急值的知晓情况，及报告追踪流程。将存在问题及时下发各科室及辅佐科室及时整改。制定实施监管措施，确保医疗质量的安全性提高。抽查100份输血病历，进行检查评估，存在问题部分输血病历缺少输血过程及输血后疗效评估，尤其外科病历中有的缺乏输血指证输血及输血知情同意书，对存在问题及时以书面的形式反馈给科\*\*，提出整改意见。

5。为保证医疗安全，使病人得到有效救治，实施院内多学科会诊\*\*，加强院内会诊及科室之间的会诊和疑难病例讨论\*\*。各科室会诊专家能踊跃发言，有不同意见时均及时提出，大家讨论后进一步\*\*意见，明确病情及下一步治疗，为患者下一步诊疗计划提出了切实可行的办法。。今年医院院内大会诊11次，院外远程会诊1人次。。通过加强会诊\*\*实施，进一步提高临床疗效和治愈率。

>（四）使用抗菌药物的管理

1。加大抗菌药物临床应用相关指标\*\*力度根据《抗菌药物临床应用管理办法》住院患者抗菌药物使用率不超过60%，门诊患者抗菌药物处方比例不超过20%，急诊患者抗菌药物处方比例不超过40%，i类切口手术患者预防使用抗菌药物比例不超过30%。并完善抗菌药物分级授权。

2。加强临床微生物标本检测和细菌耐药监测

（1）规定接受抗菌药物治疗的住院患者抗菌药物使用前微生物检验样本送检率不低于30%；

（2）接受限制使用级抗菌药物治疗的住院患者抗菌药物使用前微生物检验样本送检率不低于50%；

（3）接受特殊使用级抗菌药物治疗的住院患者抗菌药物使用前微生物送检率不低于80%。

（4）根据文件要求，预防多重耐药菌感染，指导临床合理使用抗菌药物，对治疗性应用抗生素必须无条件进行细菌培养。如违反以下规定给予相应的处罚。凡是治疗性使用抗菌药物未进行细菌培养及药敏试验的，发现一例，处罚经治医生500元、科\*\*200元。分别在10月份进行统计临床科室本月应用抗菌药的人数是143人，做细菌培养的人数43人，送检率32%。11月份应用抗菌人数统计117人，做细菌耐药培养的人数30人，送检率26%。

（5）规范临床路径实施，重点督查临床路径和诊疗方案在临床中得到应用，每年对路径实施情况进行统计分析不断完善改进实施方案，实施较好科室肛肠科、针灸科、骨科、脑病科、蒙医疗术科、其他科室临床路径有待于进一步完善。

>（五）开展医疗培训，提高医务人员素质。

今年医务科\*\*有经验的临床\*\*医师及副\*\*医师对急诊急救知识进行培训和讲座12次在急诊科现场理论与实践进行呼吸机及除颤仪操作应用讲课2次，核心\*\*培训考试6次，医院各级各类应急预案紧急处理流程考核1次，医疗法律法规培训1次，抗菌素合理应用培训及考核1次。《病历书写规范》培训1次。xx年对新上岗医师进行了核心\*\*、体格检查、心肺复苏、\_线片及心电读片诊断实践考核。经考核合格后上岗。通过培训与讲座提高医务人员技术水\*。

>（六）重点专科的建设工作。

1、根据《国家中医药管理局“十一五”重点专科（专病）项目重点病种的“梳理诊疗方案”体裁对七个重点专科xx年度诊疗方案进行系统的梳理与优化。、依据本院制订的重点专科建设评估细则及各项奖惩\*\*，依据各重点专科建设工作实际，医院拿出五万余元对七个重点专科进行了专项奖励。

2、每月对重点专科工作进行检查督导，随时协调解决各种影响重点专科建设的问题。加强专科人材梯队建设，确定并培养重点专学科带头人，重点专科学术继承人，今年选派学科带头人去辽宁中医药大学参观学习，加强专科人员及后备人员培养。今年脑病科确立重点专科，赤峰市三个重点专科分别是脑病科、蒙医内分泌科、针灸科。加强院内重点专科建设。

3、为打造大学科联合制，合心竞争力，必须打造自己的，脑病科与脑外科联合、针灸科与骨科联合，优势互补，根据病人病情什么时候针灸、什么时候手术、什么时候康复训练，制定管理\*\*和联合方案，加强沟通，辩证治疗，实施一体化服务，医生围绕病人转，开展试点，经过几个月实施情况试点取得成效。

>（七）等级医院评审准备工作

1、依据评审细则要求将各项指标落实到科室、核心指标等重点内容细划到责任人。

2、根据评审细则及专家手册的检查要求，医务科逐条进行整理分析、又进一步完善医院及科室的`相关\*\*和流程，从而进一步规范诊疗行为。使管理的各项\*\*进一步完善细化。

>（八）全国农村中医药工作先进单位建设工作

1、成立了全国农村中医药工作先进单位建设工作\*\*小组。

2、按评估细则进行了全面准备，八月份赤峰中蒙医科梅科长来我院对先进地区建设进行督导检查，对存在问题提出整改意见，使其进一步完善。（九）对口支援工作：今年对口支援卫生院查干哈达苏木，7月份由主管院长带领医务科、妇科于云燕、针灸科高山等人去基层卫生院进行技术指导和义诊工作。

>（十）管理年活动：

1、完善等级医院评审细则内容，制定医院管理年实施方案，成立管理年\*\*小组，健全工作\*\*，认真学习法律，法规、做好医患沟通，促进\*\*的医患关系。发生医疗纠纷及时处理，并\*\*院内医疗事故鉴定委员会进行讨论、分析、经验。

2、加强基础质量，环节质量，和终末质量管理，强化法律法规的学习，三基三严训练，加强医疗质量的关键环节，重点科室、重要岗位的管理，通过检查，分析、评价、反馈等措施，进行持续改进医疗质量，为患者提供优质服务，安全服务。

3。两非专项整治情况，xx年进一步完善两非管理\*\*，医院和妇科、b超室签署责任状，制定两非专项整治\*\*的实施方案，根据文件精神，完成xx年两非专项治理自查。10月份旗计生局来我院检查，检查结果满意，对存在问题提出整改意见。

（十一）及时完成院\*\*临时分配的任务，尽量多听取各科专业技术部门意见和建议。

>二、医疗质量存在问题

（一）科\*\*对科内基础质量，关键环节质量需要加大监管力度。

（二）三级医师查房\*\*有待于进一提高，对指导下级医师存在缺陷。

（三）临床医师基本知识、基本技能、对常见病多发病掌握有待于提高，加强法律法规的学习，\*\*学习，强化基本理论和技能方面的知识。

（四）临床路径实施欠缺，部分科室没有实施。

（五）辅佐科室对危急值报告\*\*不认真，部分有遗漏。临床科室对危急值登记处理记录不全。

（六）输血管理中对输血病例中缺乏输血过程及输血后病情评估，有的病例缺乏输血指证\*\*力度欠缺。

（七）辅佐科室对医生开具的检查申请单填写不全的\*\*力度不够、加强处方及麻醉处方管理。

（八）优势病种及重点专科病种，诊疗方案在临床应用方面欠缺，缺乏实质性内容，评估优化就是框架缺少内涵建设。医师对诊疗方案内容掌握不全面。

>三、整改措施

（一）针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，强化医师责任心，争取从根源上改变观念。实施三关负责制，一关是医护人员的增强自我管理的意识，\*\*\*\*，做到慎独修养。注意病历质量内涵，保障病历质量和医疗安全，牢固基础。二关由科\*\*以及科质控员负责\*\*环节基础质量、和终末质量，科里要制定质控和目标，定期评价。发挥各科\*\*及质控小组的作用，把本科的质量\*\*在关键环节。三关由医院的质量考核组，加大深入科室督查，发现问题，及时提出整改措施，望每位医生从我做起，强化自身素质，\*\*\*\*，自我防卫意识性提高。

（二）狠抓基础知识及实践技能的训练，培训进一步加强，严格执行三级医师查房\*\*，正确指导下级医师存在问题，使诊疗水\*不断提高。

（三）通过全面的基础质量管理、环节质量管理、终末质量管理以及人员的质量、仪器设备的质量、\*\*的质量的管理，使管理的质量不断完善持续改进，促进医疗质量安全有效性提高。

（四）临床路径的实施欠缺，加强临床路径和诊疗优化在临床中得到应用，每年对临床路径实施情况进行统计分析，不断完善和改进路径实施方案。辅佐科室\*\*对检查申请单、化验单、填写不全要及时反馈给相关医生，认真的填写完整有待于辅佐科室协助诊断，各科室加强协作更好完成工作，防范医疗差错的发生。

（五）加强临床合理用血的管理，做好大量用血的审批、输血过程及输血后效果评价\*\*，做到安全有效输血。

（六）优势病种诊疗方案有待于完善，加强诊疗方案的内容在临床中得以应用，加强内涵建设，必须符合等级医院评审要求。医务科将进一步加强各环节的督查。

**基建时期年底工作总结6**

光荫荏苒，时光如织。即将过去的20xx，我们在局领导的亲切关怀下，在分管领导的悉心指导下，基建办全体同仁凭着高度的责任心和感悟，潜心工作、不懈努力，圆满地完成了局领导交办的基本建设工作任务。现将过去一年的工作总结如下：

即将过去的一年里，我们紧紧围绕基本建设工作的质量、成本、工期、安全等四大目标，严格遵守基本建设程序和国家及地方有关基本建设的法律、法规、标准、规范等，以工程建设质量为中心，倾力打造质量、成本、工期、安全的最佳平衡点。完成了以下三个方面的工作。

>一、工程建设准备工作

众所周知，工程建设准备工作量大、面广、涉及的部门 和单位多。而工程建设准备工作完成的质量如何又会直接影响后续工作进展是否顺利。为此，我们在人手少、类似工作经验有限的情况下，边学边干，一人身兼多职，工作不分份内份外，很抓重点，通力合作，做好了以下两件事。

一、20xx，按照小区规划设计要求，完成了场地土石方工程、边坡治理工程、围墙工程、污水排放管道工程等的建设任务。

二、完成了小区6栋高层建筑及其附属工程共计约58000O工程的施工图设计、施工图审查、预算编制、预算审查工作。

>二、工程建设招标、合同谈判及签定工作

工程建设招标工作是作为业主管理建设工程项目的一

个十分重要的环节，我们深谙此环节的重要性，惟恐有负于局领导的重托和全局员工的.厚望，为此，我们严格按照国家《招标投标法》《施工招标投标管理办法》以及《重庆市建设工程施工招标投标监督管理办法》的有关规定，对小区拟建的6栋高层建筑及其附属工程，按照有利于施工管理，有利于施工单位之间形成竞争、提高工程质量降低工程造价等原则，将小区拟建工程划分成三个标段分别进行了公开招标。

在招标前，我们认真咨询了建设行政主管部门、有关专家和兄弟单位的近期竣工工程和近期开标工程；拟订了资格预审条件；向建筑材料市场询价等，做好工程招标前的准备工作。

在招标过程中，为了保证工程建设质量和工程建设招标的公开、公平、公正，我们采用了公开招标形式。对报名投标企业的资质、经济实力、拟派驻项目的管理人员等设置了较高的标准；同时，对报名投标企业按资格预审文件的要求和有关规定进行了资格审查，对资格审查合格的企业逐一进行了实地考察，以保证投标企业的实力和信誉。为今后建设工程施工质量的保证打下良好的基础。

工程开标后，在与中标单位的合同谈判中，我们做到了坚持招标条件不改变，有理、有据、平等协商、寸利必争，与中标单位签定了施工合同。

>三、工程建设施工管理工作

在工程建设施工管理中，我们做了这样一些工作：

一、进一步健全管理机构。

我们与重庆恒正建设监理有限责任公司签定了建设监 理合同；聘请了技术顾问；安排了现场代表；落实了内业管理及相关人员。

二、建立健全管理制度。

我们先后制定了基建处内务工作人员职责、档案管理员工作职责、现场管理负责人职责、现场管理人员职责、水电管理人员工作职责、驾驶员岗位职责、安全保卫人员职责、会计人员岗位职责、造价管理工作职责、出纳岗位职责、隐蔽工程量收方验收细则、基建工程处工作人员行为的五不准规定等制度。

>三、工程建设进>展情况

截止20xx十二月二十八日，与我们签定施工合同重庆第四建筑公司、重庆一品建筑有限公司、涪陵金楠建筑有限公司均已进场，6栋高层建筑基础的施工放线、校线工作、设计交底工作已全部结束；C栋、D栋、E栋、F栋的基础开挖已完成30%；B栋基础开挖已经开始；A栋的基础开挖也将于近期开工。施工的有关手续办理正在有序进行，目前已办完规划许可证，质检手续正在办理中。土石方工程的结算工作正在进行中。

四、工程建设中存在的问题

目前，在工程建设中，主要存在施工用电不足的问题，正与供电部门协调，近期可望解决。

以上是我们一年来的工作，成绩记录着过去的足迹，学习将决定我们未来的奉献。我们将一如既往的努力工作，不断加强个人和团队的专业知识学习，进一步提高工作能力，更好的完成工作任务，管一项工程，练一支队伍，树一座丰碑。

**基建时期年底工作总结7**

尊敬的\*\*：

大家好!

手术室是一个充满朝气、勇于拼搏、乐于奉献的集体。伴随着新住院大楼的茁壮成长，我们又兢兢业业地走过了一年。现将20\_\_年的工作汇报如下：

在这20\_\_年里我们始终不忘“一切以病人为中心”的宗旨，用自己的爱心、热心、诚心满足每一位手术病人的需求，努力争创“社会满意、病人满意、自己满意”，把救死扶伤的工作作风贯穿于护理工作的全过程。在医院和护理部\*\*下，在各科的密切配合\*\*下，针对年初制定的目标规划，全体医护人员狠抓落实、认真实施、不懈努力，圆满地完成了各项任务，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

>一、以病人为中心，争创一流优质服务

在日常工作中，护理人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地为病人着想，做到凡事都来换位思考“假如我是病人”。积极推行年初规划的“一对一全程服务”，接待好每一个手术病人，做好每一项工作，关心每一个病人，当病人入手术室时，护士在手术室门口热情迎接，自我介绍，做好各项安抚工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧，增强对手术治疗的\'信心。护士长经常询问同事的工作技术，态度及病人的要求，对病人提出的意见和建议都能予以重视，及时解决。

>二、打造科室文化，树立团队精神

积极响应医院“打造医院文化，树立团队精神”的号召，科室坚持每月\*\*医护人员认真学习医疗法律法规、医院各项规章\*\*、接受爱岗敬业等各种医德医风教育，并有讨论记录。积极参加一切\*\*活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。积极参加各项社会公益活动，为人民多办实事。\*\*“科技、文化、卫生”三下乡活动，为汉寿老百姓义诊、送医送药、体检、捐款等，并有多人多次无偿献血。爱心奉献社会，为科室增光添彩。

>三、提高护士素质、培养一流人才

社会不断前进和发展，我们深刻体会到全面提高护理人员综合素质是科室发展的重要环节。努力培养一支文化素质高、职业道德好、专业技术精的队伍。首先我们通过不间断的学习，提高护理专业理论水\*，做到每月进行业务学习，每季进行操作考核和“三基”理论考试，不仅如此，护理人员为了使自己的文化层次再上一台阶，在百忙之中积极报名参加各种自学，\*\*考试，从中使大家的思维方式、文明礼貌、风度气质等方面在潜移默化中都得到明显提高，在医院\*\*的才艺表演和电脑打字比赛等活动中均取得优异成绩。我们相信，只有不断提高全体护士的文化素质、职业道德、专业技术，才能更好地服务于社会，为社会做贡献。

>四、规范整体护理，争创一流管理

有好的管理是优质服务的基础和前提，为了使管理更加规范化和专业化，我们坚持做到周周有计划、月月有小结。建立健全服务目标，自觉接受病入及社会的\*\*。深入开展整体护理，积极发挥责任护士的主观能动性，特别加强术中关爱、术后指导、护理措施的落实、对手术室护士的满意度\*\*等工作，从而\*\*增强了护士的工作责任心。我科为了使整体护理做得更加完善，多次\*\*全体护士学习有关整体护理的相关知识及人性化护理、循证护理、舒适护理等新理论。严格执行查对\*\*及护理操作规程，无差错事故发生。严格消毒、灭菌、隔离措施的落实、管理和监测。狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一巾一带。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧。

>五、工作业绩

我们完成了多台大小手术，抢救多个危重病人，配合心胸外科实施了肺叶切除术，开展了腹腔镜下卵巢肿瘤切除术等新技术以及脊椎骨折\_\_内固定等高难度手术。共接待了\_批眼科专家到我科做白内障人工晶体植入术，均得到了他们的一致好评。随着护理条件，护理水\*和服务质量的提高，我科取得了“双赢”的佳绩。

成绩尤如金秋累累的硕果，虽然美满，但都已悄悄落下，在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足：在管理意识上还要大胆创新医学，持之以恒;在人性化护理方面，手术病人的访视和健康教育还流于形式;在规章\*\*执行方面，仍有少数同志意识淡漠;在论文撰写、护理科研方面几近空白;尤其在服务态度、病人满意度上还明显不足。病人的需要是我们服务的范围，病人的满意是我们服务的标准，病人的感动是我们追求的目标，优质服务是永无止境的。

我们将不断总结经验、刻苦学习，使服务更情感化和人性化，为医院的服务水\*登上新台阶而不懈努力。

谢谢大家!

敬礼!

**基建时期年底工作总结8**

20xx年上半年，基建办在的正确领导下，按照年工作报告精神和部门年度工作任务分解表，在相关部门的用心支持下，部门上下共同努力，认真履行部门职责，已抓工程质量为核心，以严格控制投资成本为根本，提高工作效率，努力工作，用心创新，将各项工作按计划推进，现将上半年工作状况汇报如下：

>一、加强政治理论学习，注意职业操守

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，群众研究解决;坚持任务明确布置，定期认真检查;坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊;坚持执行《XX省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序;坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设职责制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

>二、狠抓工程建设管理，严把质量关口

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了XXX对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

按照XXX统一部署，我部门及时配合办公室等部门完成新办公楼的搬迁工作，及时处理搬迁过程中出现的问题，及时安排大厅吊灯安装、文化墙制作和喷泉安装，对各层重要部位和电子设备进行检查和试运行，尽量把搬迁新址对各部门的工作影响减到最小，在各单位进驻后及时对各部门反馈的状况进行汇总，第一时间安排施工人员进行解决3、综合服务配套设施工程

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20xx年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目。部分到达要求的工程透过XXX招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

>三、掌握市场建材行情，做好价格确认

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”(《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》)齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项;反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

>四、配合建设，完善基建管理

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的基建工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省XXX《程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。透过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

年上半年，我部门按照公司要求开展质量体系运行工作，按照公司统一要求，及时推进质量体系工作，完成了各阶段任务，改善了部门工作

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及XXX档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和状况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成超多工程款的支付工作，及时的按照跟踪审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的资料进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

>五、下半年工作思路及主要任务

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有必须的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质;完善内部管理制度，坚持不懈地抓好廉政建设;建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制，牢固树立为服务的意识;为确保食堂工程建设工作顺利进行，为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

下半年主要工作任务：

1、加快工程进度，按时保质的完成食堂施工建设。

2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。

3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。

4、做好公司其他零星工程。

5、推进公司的安全体系、质量体系、政企务公开、预算管理等其他阶段性工作。

在下半年工作中，重中之重就是尽快完善办公楼的\'配套设施——食堂工程。我部门上下集中讨论并分析问题，归纳出以下不足之处：

1、某些工程还不尽如人意，与XXX的要求还有必须距离。

2、人才培养和知识更新缓慢，很多管理工作依然存在水平低下、职责不清，扯皮、推诿现象。

3、与相关部门沟通不够，也是直接影响基建顺利开展工作的主要原因。

4、对共管账户管理力度不够，使得支付工程款未能专款专用现象。

5、现场管理水平不够，现场人员无法满足施工要求，进度推动困难，致使施工进度一再调整。

以上问题，急需在今后的工作中加大力度，采取有效措施，与时俱进，迎头赶上。主要措施是：

1、我们要紧紧围绕XXX任务开展工作，发扬民主作风，广泛征求意见，将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来，共同开建立设新局面。

2、充分发挥现有工程技术人员的用心性和创造性，加强专业素质教育，认真学习业务理论知识，结合工程管理的实践，提高服务意识，坚持“以老带新，以新助老，新老结合，共同进步”的原则，及时进行技术更新，坚持原则性，不失灵活性，全面提高专业技术管理潜力和水平

3、努力做好横向沟通和部门协作工作。XXX相关的管理部门的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们的意见和推荐，用心与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。

4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实状况，保证工程款专款专用。

5、学习工程施工管理相关知识，并连同监理人员查看施工现场状况，编制施工进度计划，严格按照计划进行阶段检查，一旦发现进度延误，立即召开施工现场会，找出原因并举措实施。

**基建时期年底工作总结9**

>一、在建工程（实训楼项目）

1、1万\*方米实训楼项目主体竣工；机电实训楼内外装饰基本完成；汽车实训楼7月下旬完成内外装饰。室外附属工程正在施工中。

2、汽车实训楼增加2024多\*方米。增概、设计工作正在办理之中。

>二、报建工程（船舶航运综合楼、学生宿舍楼、田径运动场项目）

1、1万\*方米船舶航运综合楼项目在施工图设计阶段。

2、6000\*方米学生宿舍楼项目在施工图设计阶段。

3、田径运动场项目目前招标公示挂网，xx年7月18日开标。

>三、土地办证工作

1、龙宝厦门路（三峡农科院后）10余亩土地已完成勘界，

2、216亩校地（万二中转给经贸校土地）已完成勘界。下半年力争办好土地证。

>四、资金拨附情况

实训楼项目2700万元、船舶航运综合楼项目2450万元、学生宿舍楼项目960万元、田径运动场项目700万元、还运动场工程欠款600万元，合计7410万元。

工程款已支付20\_万元、已支付运动场工程欠款600万元，合计2623万元。完成项目资金拨附﹪。

**基建时期年底工作总结10**

两年来，在基建房产科科长这个工作岗位上，不断学习，不断进步，不断提升自身的素质与才能。我由一名普通的职工成长为一名中层管理班\*\*，尤其是在后勤人事\*\*中的\_换位思考\_，使我看到了上级\*\*在我科实行的一系列有效举措，如维修组实行竞聘上岗、取消组长的做法提高了员工工作的积极性，减少了环节、提高了工作效率;令我深切体会到上级\*\*在工作中所做、所为、所思、所想之周到、细致。在此我向学校的\*\*以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加得心应手，也因为有你们的帮助，才能令我们基建房产科的工作更上一个台阶。现向各位\*\*同事们做如下汇报：

一、思想方面：重视理论学习，坚定\*\*信念，积极参加学校\*\*的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。今年在全国范围开展了\_八荣八耻\_教育，竭诚为你服务作为一名\*员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二、工作方面：加强管理，优质、高效的完成工作任务，作为一名中层管理班\*\*，对\*\*充分做到\_察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长\_，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高科室的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的\'部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个科室，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。在过去的一年里我科室齐心协力、万众一心圆满完成了学校交给的各项任务：

基建方面：在上级\*\*的\*\*和\*\*下，1#教学楼工程圆满通过了竣工验收，南校区绿化、铺装附加工程，教学实验楼改造工程，南北家属院粉刷工程，南北校区公寓维修改造工程等主要改造12项如期竣工。在基建管理工作中我们坚持分秒必争，确保工程进度;坚持精益求精，确保质量优良;坚持规范管理，确保阳光作业。以优质、高效、低成本建设为目标，加强和完善各项管理，规范建设投资行为，紧紧抓住工程建设中最容易出现问题的薄弱环节，全面推行工程招投标，防止了工程\*\*，节约了投资成本。

房产管理：对管理费的收取作了明确规定，进行了发文，并于4月1日进行实施，按时收缴水、电、及采暖费，对我校职工房产证进行了发放。

三、存在不足：一是理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把明年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养理论学习，以此提高工作水\*，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个新台阶。

**基建时期年底工作总结11**

20XX年基建办的工作仍是艰巨而繁忙的。在院领导的指导和支持下，在各有关部门和全院干警的大力支持和协助下，基建办在人员少，任务重的情况下团结协作，以工程质量为核心，有重点、有步骤地推进基本建设工作，坚持统筹兼顾，协调好建设当中的方方面面关系，基本完成了本季度的基本建设投资计划以及其他各项工作现将20XX年季度工作内容汇报如下：

>一、树立科学发展观，加强思想、工作、和作风建设。

基建办全体同志认真学\*党的\*精神，深入贯彻落实科学发展观。用科学理论和专业知识指导工作实践活动，就会使得各项工作更完善，效率大大提高；通过学\*和实践，使得全体同志在思想、工作、和作风建设等方面得以不断提高和加强，大家积极工作，加班加点，不论在何时，哪怕是休息日，只要工程需要，也一定赶赴现场，做好工程质量检查工作和材料验收工作；在工地现场工作，不怕苦、脏、累，克服晴天一身土、雨天一身泥等困难，加强管理，及时处理和解决工程中的问题，组织工程监理单位做好工作安排，决不影响施工和进度。

>二、认真学\*业务知识，提高自身的业务素质。

基建办作为院基本建设管理职能部门，承担着我院基本

建设的管理工作。建筑学科门类众多，基建办同志原先从事的专业各

异，基建工作的管理经验和水\*参差不齐，但由于院领导的信任，增强了我们的使命感，在整个施工过程中自己总是在想办法学\*掌握基本建设知识和技术操作规程。一是经常翻阅\*面图和施工图，有不懂的地方就问施工方管理人员和监理人员；二是向有多年基本建设经验的人员学\*和交流，坚持每天和施工方管理人员、监理人员一起上工地查看施工情况，并向他们请教学\*。通过一段时间以来的学校，我们对基本建设有了初步认识和了解，能发现施工中存在的一些基本问题并提出建议。但是，面临今后更加艰巨的任务，我们还得进一步学\*和提高。

>三、严格工程质量管理，确保百年大计。

把工程建设成为让全院教干警放心的优质工程，这是院领导对我们的要求，也是基建办全体同志的努力目标。要想达到这一目标，我们就从影响工程质量的源头抓起，建立由建设单位、监理单位和施工单位共同检查的三级质量检查体系。工程所用材料、成品、半成品必须有质量合格证，同时进行质量检测复试；施工工艺必须符合规范要求，发现质量问题及时处理，充分保证了工程质量；施工过程中，一旦发现有偷工减料的情况，及时联系监理方，并请监理方向施工方提出整改意见。

>四、规范管理，进一步完善工程档案管理。

基建办严格按照年度基本建设计划安排工作，做到每月有工作要点，每周有工作安排，责任到个人，使工作按计划循序推进。为进一步加强基建工作的规范管理，保证基建工作有序进行，基

建办强化了每一位职工的责任意识，制定了基建办主任职责、工地组长职责、工地内勤职责、资料员职责。项目建设过程中，施工图、施工合同、设计变更、签证单、工程联系单、会议记录等工程资料繁多且琐碎，基建办在档案管理工作中，参照档案馆管理有关规定，按制度做好收集、整理、立卷、归档工作。

>五、强化内部管理，完善监督机制，落实廉政建设。

基建办全体同志严格遵循国家有关法令法规，坚持廉洁自律的原则，严格按要求做好本职工作，加强服务意识，杜绝违法违纪的行为。所有工程实行由监理公司进行质量、进度、投资控制，由于监理工作有时不到位，基建办人员在检查工程质量管理上需要多下功夫，这也是体现基建人员的基本功、真的业务水\*知识面、工作能力的地方。

>六、一分耕耘、一分收获

基建办20XX年季度完成主要工作任务：

1、完成投资900万元，占全年计划投资的35%；

2、完成副楼二层至五层、主楼地下室至二层的土建验收任务；

3、完成第二批钢材的验收任务；

4、协调施工方、监理方、地质队完成主楼基坑验收任务；

5、协调市白蚁防治办完成白蚁药喷洒任务；

6、安排管理人员、干警值班，完成工地春节期间的安全保卫任务；

7、完成20XX年xx市重点建设项目月报表并呈送市\*，完成工程建设领域突出问题专项治理报表并呈送市治理工程突出问题领导小组办公室。

8、完成建设项目环境影响登记、建设工程质量安全监督登记任务。

9、协助我院拆迁小组完成拆迁阻碍审判综合楼主体施工的房屋的任务。

20XX年，基建任务将非常繁重，基建办同志将继续发扬艰苦奋斗、敢于拼搏的优良作风，团结协作，共同努力，确保完成院党组部署的各项工作任务，为我院的建设和发展作出贡献。

基建年终工作总结 (菁华3篇)（扩展3）

——基建年终总结 (菁华5篇)

**基建时期年底工作总结12**

二O一O年，医务科在院部的关心、\*\*和全体医务人员的共同努力下，紧紧围绕以医疗质量为核心的管理理念，紧抓\*\*落实、增强医务人员医疗安全防范意识、理顺科室间关系，在医疗质量管理、医疗安全管理方面取得了一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

>一、医疗质量管理

1、按“三基三严”标准要求，严格执行三级医师查房\*\*，医嘱\*\*及病例讨论\*\*，病例能按规范要求书写，并在24小时内完成。病程记录准确，诊断符合99%，用药合理，并正确合理应用抗生素。无医疗事故和重大医疗过失发生，无收受红包和用回扣现象。

2、进一步健全完善了助产技术服务工作\*\*和诊疗规范,制定完善了医疗差错防范\*\*;急救药品管理\*\*;危重病人抢救\*\*;出生证明管理\*\*;高危妊娠管理\*\*等十九项\*\*，进一步规范了医疗行为.

3.\*\*医务人员认真学习抗菌未使用原则，严格执行医疗保险相关\*\*规定（医疗服务设施目录、药品目录、诊疗项目目录），及单病种限价规定，各科临床医生要掌握阶梯用药原则，因病施治，对症用药、杜绝大处方、人情方和搭车开药。

4、进一步完善了《双鸭山林业局职工医院传染病报告管理方案》、《传染病信息报告管理规范》、《肺结核病人报告及转诊办法》，建立了传染病网络直报系统，医务科每月对门诊日志、检验科及放射线科就诊登记开展检查核实工作，杜绝了传染病漏报现象，1—10月份传染病报送15例,较好地完成了传染病网络直报工作。并在市疾控中心年度总结表彰会议中受到\*\*嘉奖.

5、严格按照《处方\*\*》、《林业医院处方管理规定》及《国家发展\*\*委关于国家基本药物零售指导价格的通知》要求，对住院病历病程记录和处方书写提出了进一步规范化管理，实行按药品通用名开具处方，医院成立了药品不良反应监测小组，对本院药品不良反应进行了严密监测，尤其注重对用药失误，滥用药物的\'安全性监测，落实了药物不良反应监测和报告\*\*，建立了药品不良反应网络直报体系。做到了因病施治，合理检查、合理用药，保证了病人的用药安全，1—10月份检查医疗处方10776张，金额:元,处方合格率为。药品不良反应报送4例.严格按国家发展和\*\*委员会文件精神，药品\*\*价格实行零差价销售。

6、严格落实;《医患沟通\*\*》，对住院病历病程记录提出了

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！