# 汉字评估工作总结范文(精选15篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-05-25

*汉字评估工作总结范文1江机三小历来对语言文字工作十分重视，在教师、学生中说普通话，写规范字的工作常抓不懈。近几年语言文字规范化工作对我校提高教育教学质量也起到了积极的促进作用。随着素质教育的深入开展，我们越来越认识到推广普通话，推行规范汉字...*

**汉字评估工作总结范文1**

江机三小历来对语言文字工作十分重视，在教师、学生中说普通话，写规范字的工作常抓不懈。近几年语言文字规范化工作对我校提高教育教学质量也起到了积极的促进作用。随着素质教育的深入开展，我们越来越认识到推广普通话，推行规范汉字工作的重要性、必要性。我校语言文字工作基础较好，但我们并不满足，我们还要不断提高语言文字工作的标准，积极改进，完善管理，力争语言文字工作的管理由规范化上升为制度化、标准化、科学化。现将我校语言文字工作总结向领导及同志们进行汇报。

一、树立正确思想，强化规范管理。

学校领导十分重视语言文字工作，把它当作学校素质教育的重要内容。按照市语委的要求，学校积极探索把语言文字工作和常规工作相结合的方式，使之成为学校工作的有机组成部分。找准结合点，语言文字工作才会有长久的生命力。为把此项工作抓好落实，我校进一步明确了由校长负责的语言文字工作小组的成员及各部门的职责分工(详见领导小学名单)。

在组长的领导下，分工负责，配合协作，把语言文字工作落到实处。组长：对全校语言文字工作负总责，负责目标责任制的签订和实施。副组长：负责语言文字工作计划，组织机构，负责监督及奖惩制度的落实。负责教学中贯彻落实语言文字规范化工作，实施教师普通话执证上岗制度的落实，抓好教师和学生的普通话使用，进行业务培训，使普通话成为校园语言。

大队部负责学生语言文字教育工作，通过丰富多彩的活动及优化的校园环境增强学生的语言文字规范意识，提高学生的语言文字水平。

办公室负责档案的管理及各部门的协调工作。

二、加大宣传力度，营造宣传氛围。

三、制定各项制度，发挥激励作用。

学校把普通话和规范字列入教师教育教学水平评估考核中，由教导处负责检查，记入教师业务档案。将普通话合格列入录用、招调教师的一项条件。将普通话合格及使用规范字作为教师评优、评职、晋级的一项条件。在学校的规章制度中，有关于教师在教学、谈话、会议、公务中都要使用普通话的规定。在学生的评优、评比中，也有关于讲普通话，写规范字的条件。以上制度有力地促进了我校语言文字规范化工作地落实。

为了更好地落实语言文字工作，学校还有监督制度，让每个人讲普通话，写规范字的行为受到大家的监督，督促师生共同进步。另外，我校还经常组织学生对校内外不规范的字进行调查并建立档案。

四、加强教师培训，提高综合素质。

目前教职员工普通话水平和使用情况。

我校其他教师百分之百用普通话上课，70%达到二级甲等水平。

1、非教学人员普通话水平我校非教学人员百分之百说普通话，普通话水平不低于二级乙等。

2、教师在教学、集体活动、会议、公务中使用普通话的达100%。

3、教职员工与学生交谈使用普通话的达100%

4、教职员工之间交谈使用普通话的达95%。

我们每年都要制定教师普通话培训计划，定期开展培训工作，并有会议记录。每学年都组织青年教师素质赛，项目有粉笔、钢笔、朗读、演讲。通过训练，我校多位教师在国家、市语言文字基本功比赛中荣获特等奖、一等奖。

**汉字评估工作总结范文2**

申报大庆市语言文字规范化示范校自检自查报告

大庆市林甸县花园中学

各位领导、专家：

林甸县花园中学是一所农村初中，现有教职工69人，学生722人。学校十分重视落实《\_国家通用语言文字法》，做到上下提高认识，加强领导与组织工作。长期以来，我校把规范汉字书写教育工作与学校培养目标结合起来，与教育教学活动结合起来，与校园文化建设结合起来，与全面实施素质教育结合起来。在7—9年级开设专门写字课，配有专任写字教师，将写字课纳入学校课程表，并定期对全校教师进行钢笔字、粉笔字培训与考核，定期开展全校师生规范汉字书写活动。使我校在开展语言文字规范化工作方面有了自己的特色，并由此推进了校园精神文明建设。下面就自查结果汇报如下：

一、加强领导，将规范汉字书写工作落实在学校的制度建设中

（二）教师队伍是学校最重要的人力资源，只有充分抓好教师的规范汉字书写的基本功训练工作，才能从根本上促进学校规范汉字书写工作水平的整体提高。我校安排参加过黑龙江省写字课程教育培训、具备较高的规范汉字书写水平的教师担任写字课专任教师，并对语文教师进行二次培训，提高规范汉字教学能力水平。每学期学校都要认真组织教师进行常规性的粉笔字、钢笔字书写培训。教职员工重视规范汉字书写，全体教师均能以正确、规范的书写为学生做表率；语文教师均能进行规范汉字书写教学并保证教学质量。

（三）学校十分重视培养学生良好书写习惯和书写能力。分管领导每年召开专门会议，认真学习上级有关语言文字工作文件精神，专项研究布置工作任务，研究情况，总结经验教训，制定细则，组织培训，实施测试，增强了全校教职工做好语言文字工作的责任感和紧迫感，学生普遍重视规范汉字的学习和书写，并具备较高的书写能力。

（四）根据国家教学标准制定了我校教师写字教学评价和学生学业能力评价。 1.教师评价：

（1）按照《林甸县花园中学写字教学管理制度》，由教务处每月检查一次，查教师的备课、上课及作业批改情况，查学生的书写质量及教师的指导情况，将检查情况纳入教学常规考核，进行量化打分。（2）每月检查一次教师的书写作品，评选出优秀作品，每期综合考评，纳入期末教学常规考核，评选优秀作品、优秀辅导员。评选出优秀并就写字教学中所出现的问题及取得的成效进行分析与总结，增强

-3丝不苟的学风。

在校园文化建设中，学校的用语用字环境是不可或缺的组成部分，我们在校园里设置了造型别致的语言文字规范永久性宣传牌，与优雅的校园环境相衬相映，营造良好的教育环境，时时处处追求语言文字应用的品位和规范。

五、努力实践，形成特色，将规范汉字书写工作向学校的各个领域渗透

学校语言文字工作小组依据“把提高学生规范意识和语言文字应用能力的要求纳入培养目标和课程标准，纳入学校的工作日程和常规管理，渗透到德育、智育、美育和社会实践等教育活动中”的精神，从依法治教和加强素质教育的高度，在已有的语言文字工作的基础上，进一步积极探索，努力实践，形成特色，构建新的可持续发展的平台。

（一）课堂——学习语言文字的生动乐园

课堂是语言文字学习的主要阵地，教师在教育教学过程中强调拼音的使用、笔画的规范，强调遣词造句、标点运用、行款格式的准确；教师在教育教学过程中强调讲标准的普通话，写规范的汉字。近年来，我们在各科教学中力图通过多元、开放的学习和评价，来实现对语言文字工作新内涵的解读。我们通过分阶段有序地测试学生的语言综合能力，让学生在学习的经历中体验语言文字的音律美与形式美。我校连续多年在试卷内容上落实基础知识的同时，还融入规范汉字书写的试题，如每张试卷的第一题都有相关学科内容的书写试题，分值依学

申报大庆市语言文字规范化示范校

工 作 汇 报

林甸县花园中学

20\_年10月19日

**汉字评估工作总结范文3**

这一学期，我校高度重视语言文字工作，始终如一的贯彻和执行语言文字规范化的规定，对优化语言文字的校园环境，加强校园文化的建设，提高师资队伍建设起到了促进作用并产生了积极的影响，同时也取得了良好成效。现将今年我校语言文字工作情况总结如下：

>一、加强语言文字规范化的管理，营造良好氛围

1、加强语言文字工作的管理。

我校成立了语言文字工作领导小组。各组员分工合作，齐抓共管，从而加强了语言文字工作的责任意识，发挥了语言文字工作领导小组的作用，使普通话成为教学语言和校园语言。同时，我校将语言文字工作与教育教学工作紧密结合起来，将其纳入到教育教学要求之中。要求每一位任课教师都要说比较标准的普通话，书写规范的汉字。每学期开展的示范课、研究课、汇报课都将语言文字规范化作为重要的基本素质要求。

2、营造良好的校园语言环境，加大宣传力度。

（1）全校师生认真学习语言文字法律法规，了解语言文字工作形成的新思路。

（2）每周升旗仪式、红领巾广播，学生们都能用正确流利的普通话进行讲述，这样充分发挥学校广播台的宣传示范作用。

（3）各班班主任负责班级的语言文字工作，充分利用早晨诵读时间进行有感情地朗读活动。

>二、以课堂为主渠道，加强学生语言的规范。

1、每一节课都是培养学生说好普通话，写好规范字的阵地，特别是语文课。语文老师不仅以身作则，还关注学生的朗读、表达是否规范，书写是否正确，力求学生达到要求。同时，老师还对学生进行客观评价以及指导。

2、我校每个班级都开设写字课。老师上好写字课，注重学生写字姿势指导与训练，养成良好的写字习惯，提高学生硬笔、软笔课的书写质量。其中一年级起始年级，老师注重学生一开始的写字姿势的指导，二年级老师指导学生较为漂亮地写好字。中高年级，老师除了指导正确用钢笔写字的同时，还要注重对学生毛笔字书写的指导，使得写字课有质有量。

>三、开展丰富多彩语言文字的活动

1、推普周活动

我校根据本届推普周的指导思想和有关的精神以及上级领导的要求和安排，结合我校的实际情况，大力宣传，广泛动员，开展了一系列丰富多彩的活动，使全体师生在活动中体验，在活动中学习，在活动中明理，并将这种影响力推及社会和家庭，形成教育的合力，取得了良好的效果。

2、读书活动

本学期我们学校每班每人都开展读书活动。学生每天要有读书习惯，坚持每天健康阅读半小时，感受不同的人生，懂得做人的道理，并积极参加学校读书活动。

**汉字评估工作总结范文4**

尊敬的各位领导： 欢迎莅临成都市新闻出版局检查指导工作。

成都市新闻出版(版权)局系成都市人民政府所属新闻出版和版权职能部门，担负着全市出版物的监管与版权工作的指导、管理，局机关内设7个处室。多年来，我局自觉遵循《国家通用语言文法》，认真贯彻落实国家关于语言文工作的方针、政策，联系自身专业工作的实际，在新闻出版业务中全面执行国家通用语言文规范和标准，着力抓好语言文规范化工作，取得了一定的成效。这些工作成绩的取得，一方面是全体职工努力的结果，另一方面，也与我们各级领导的关心支持密不可分，特别是多年来，市语委在工作上给予了我们极大的支持和指导，在此，谨对各级语委给予我局工作的大力支持表示诚挚感谢! 成都市新闻出版局是市语委的成员单位，按照市语委的统一安排，我局根据《\_国家通用语言文法》、《出版物汉使用管理规定》、《成都市社会用管理暂行规定》等法律、法规，在对新闻出版业规范使用祖国语言文的管理和监督方面我局主要做了以下几方面的工作。

一、抓保障体系

主要在思想认识、组织机构，工作经费三方面的保障。首先，我们局党组把规范使用语言文工作纳入了机关精神文明建设和规范化服务型政府建设工作中，要求全体机关人员在公务活动中使用普通话，在公文写作中狠抓用词用的规范化。同时，为了加强对局语言文工作的领导，我们成立了局语言文工作领导小组，由局长担任组长，并确立了具体承办处室，负责对全局语言文工作的日常管理。使这项工作做到了不仅有领导分管，而且有专门的部门来统筹协调。对开展这项工作所需的培训费用和工作经费，通过局财政给予保证。

二、抓制度落实

(一)在局机关制度和完善了《成都市新闻出版局机关公文处理细则》，以规范机关公文处理行为，并结合今年开展的规范化服务型政府建设工作，加以督查和落实。

(二)针对行业制定了《报刊审读员工作制度》和《报刊质量管理联络员工作制度》。对我局聘请的报刊审读员及各报刊社的“报刊质量管理联络员”进行分级管理，分工负责，责任到人。为每一位审读员购买了目前最具权威的语言文方面工具书及相关报刊30余种。我局的审读组每月至少集中学习交流一次，每年进行一次业务考核，并对人员进行不断地调整和充实。对履行职责较好的人员，年终予以奖励，对难以胜任的则予以解聘，从而确保了审读队伍的整体水平和活力。

(三)提高审读工作效率，加大报刊语言文规范工作力度。我局引进了操作简便、查错范围广、准确率高、速度快并可打印发排校对结果、生成简略勘误表的“黑马”中文校对技术，该设备的词库依据《现代汉语词典》、《辞海》、《成语大词典》(上海辞书出版社出版)及国家语委颁布的各项规定及标准，提高了工作效率，促进了审读制度的落实。

三、抓机关示范

首先，机关各处室把规范使用语言文，提倡讲普通话纳入处室的创优计划，作为创建文明处室的一个重要条件。局领导带头、全体机关干部认真学习、宣传和贯彻实施《国家通用语言文法》。看守年来先后组织系统单位的职工参加了市级机关演讲比赛、局机关干部职工演讲比赛、做时代先锋专题演讲比赛。在本系统和单位组织的各项活动中，局领导率先讲普通话，局干部职工在工作中都能做到文明用语，注意正确使用语言文，力争在文稿中不出现语法上的错误和文、符号的差错。

四、抓行业监管

(一)不断改进审读工作。我局承担了对全市28种公开出版的报刊、160余种内部资料进行行业管理的任务。我们认为，把语言文纳入行业管理不仅有利于提高行业管理的水平和层次，而且也有利于这些直接从事语言文工作部门的同志更好地规范语言文。多年来，我们始终把正确使用语言、规范使用汉作为报刊日常管理的内容之一，形成报刊社每期缴送样报、样刊的审读把关制度。同时，我们还从贯彻《国家通用语言文法》的高度，加大了对报刊的日常审读检查力度，每年年初对全年的语言文审读任务及要求提出安排意见。对审读方法和审读形式年年进行革新和调整，着力突出及时性、针对性和有效性。审读范围既包括市级报刊，也包括区(市)县报刊;既审读综合性报刊，也审读专业和企业报刊。迄今为止，我们已编发《报刊审读通报》160余期。

(二)对全市市级报刊、区(市)县报纸、报刊型内部资料进行综合质量考评(语言文质量是其中重要内容)，并按考评结果评分定级(一级报刊：90分以上;二级报刊：75分—89分;三级报刊：60分—74分)。对质量高的报刊社予以通报表彰，对连续两次被评为三级的报刊社，责令其停刊整顿，待验收合格后方能正常出版，对质量不合格的报刊社予以停办并撤消其登记。此项活动已经举办七届，有力促进了报刊语言文编校水平的逐年提高。

(三)在全市开展“读者有奖文捉错”活动。活动收到的来信覆盖了全国除台湾省外的31个省、市、自治区，仅参加市级报纸文捉错的读者有1374名。来自社会各阶层的读者不仅认真审阅、反复推敲，提出各报的文差错和病句，而且对这次活动给予充分的肯定，认为“这项活动意义深远，能更好地继承和弘扬祖国优秀文化”，建议“这项活动长期开展下去”。不少报刊社深受触动，积极组织采编人员学习报刊质量管理知识，分析产生文差错的原因，并召开获奖读者座谈会，进一步听取读者的宝贵意见，不断改进自己的工作，使我市报刊语言文编校质量更上一个台阶。

**汉字评估工作总结范文5**

和平幼儿园语言文字工作评估汇报材料

和平幼儿园创办于20\_年，是一所公办园，也是全镇唯一一所公办园。现有6个教学班，近220名幼儿，22名教职员工。我园不仅硬件设施全镇一流，同时还拥有一支思想素质高、业务能力强、敢于创新、乐于奉献的优秀教师队伍。

自创办以来，我园对推广普通话、使用规范字一直很重视。特别是《国家通用语言文字法》实施以来，我们通过健全组织机构、完善工作制度、广泛宣传动员、狠抓落实等措施，在语言文字工作方面取得了明显成效。现就我园语言文字工作的开展情况向各位专家领导汇报如下：

一、加强领导，提高认识，努力推进语言文字工作健康发展（领导小组名单）

我园每学期都将语言文字工作列入议事日程。把语言文字工作内容纳入园总体工作计划，纳入精神文明创建活动中，制定专门的语言文字工作计划，各年龄班又有具体的语言文字培养目标。

幼儿园领导每年至少召开两次专门会议，认真学习上级有关语言文字工作的精神，交流工作经验，听取语言文字工作汇报，每学期定期不定期进班听课，检查师幼普通话使用情况及语言文字规范化使用情况，这些措施有效推动了全园语言文字工作的顺利开展。

二、加强宣传，强化管理，创建校园良好的语言文字应用环境（制度）

1、建立健全规章制度，保障语言文字工作的规范化。幼儿园制定了《幼儿园教学用语用字工作制度》、《贯彻国家通用语言文字法的意见和措施》、《教师考核细则》等，明确课堂教学用语用字的规范要求。在课堂讲授方面要求教师普通话标准、吐词清楚、语言简练、条理分明、逻辑性强；在教育教学活动、会议、宣传和其他集体活动中要求教职工必须使用普通话和规范字；坚持将普通话水平达标作为教师资格认定和聘用条件之一，将教师普通话培训成绩与在教学中使用普通话的情况作为业务考核、职务聘任、评优评先的条件。教师的教案、园内的名称牌、标志牌、指示牌、公文、印章、标语(牌)、校刊、多媒体课件等一律要求使用规范字，并有专人负责检查、修正。

2、利用各种渠道和方式，加大宣传力度，使“推广普通话，使用规范字”在全体教职工中形成共识。围绕推普工作，我园做了大量宣传，主要分两个层面：（1）通过园内的橱窗、宣传牌向广大家长及幼儿提出“说普通话、写规范字”的倡议；通过个性化的标牌，提醒教师说普通话、写规范字；（2）通过社会实践活动号召全社会积极行动起来，推广普通话。如：组织全体教师开展社会用语用字的调查活动，每年的“推普周”我们采用条幅、标牌、广播等形式，宣传《国家通用语言文字法》„„“说普通话，写规范字，从我做起，从现在做起”成为我们响亮的口号，开展师幼普通话比赛、普通话知识竞赛、教师规范字书写竞赛等等，掀起了“说普通话、写规范字”的热潮。

三、措施得力，落实到位，促进了全体师生普通话水平的提高

1、结合普通话培训测试工作，以测促训，以训促测。园领导带头参加普通话培训，带头参加测试，为广大教师做出表率。如今，我园教师的普通话100%达到了国家规定的二级甲等水平。

2、鼓励幼儿、教师积极参加各类竞赛活动，如各种知识竞赛、演讲比赛、教学技能比赛等，以此提高教师、幼儿普通话的实际应用能力。通过这些活动我园广大教职员工和幼儿的语言文字规范意识普遍增强，语言文字应用能力普遍提高，现已形成与教育教学融为一体的语言文字工作机制。

3、严格要求与督促检查相结合，使教职员工在教育教学、宣传、会议和其它集体活动中100%使用普通话；在课堂及日常活动中与幼儿用普通话进行交流，利用各种形式提高幼儿的普通话水平。

4、将语言文字工作纳入了园内的科学研究课题，把每年的九月定为“推普月”，推动“推普周”活动深入开展。今年，我们还把“课内比较学，课外访万家”活动与推广普通话联系起来，由语言文字工作领导小组组长、教学园长、骨干教师组成专班，对全园一线教师实施普通话检查、提高。方法是：每天听两位教师“说课”，听完后坐下来及时点评，除对教师知识点的传授，教学方法的运用提出中肯的意见外，对每位教师出现的语音、语法上的错误都做了详细记载，并指导他们更正，这种扎实有效地督导，把“推普” 工作引向了深入。

四、下一阶段工作思路和设想

1、进一步统一思想，转变观念，树立求真务实的精神，尊重语言文字的特点与规律，有针对性地开展工作。

2、重点处理好普通话与方言，规范字与繁体字、异体字、错别字的关系，使我们的语言文字工作更加有的放矢。

3、大力宣传，争取家园携手，为幼儿提供良好的普通话环境，形成语言文字工作的合力。

**汉字评估工作总结范文6**

新和县人民医院三类城市语言文字工作

评估达标实施方案，结合我院工作实际，制定本实施方案。

一、指导思想

以十八大精神为指导．深入贯彻落实科学发展观，以贯彻落实《国家通用语言文字法》、《新疆维吾尔自治区语言文字工作条例》为主线，以《新和县三类城市语言文字评估标准实施细则》为标准，以各重点窗口科室为重点，把城市语言文字工作评估与实施素质教育。精神文明建设、城市环境建设等工作相结合，使语言文字工作更好地为经济社会发展服务。

二、工作重点

以各临床窗口科室为重点，通过综合管理、量化评估、普及普通话和现代维吾尔语正字正音水平测试。推广普通话宣传周等基本措施，逐步建立起依法管理监督语言文字的体制和机制．提高全院社会用语用字规范化、标准化水平。

三、评估范围

县党政机关、学校、新闻媒体、公共服务行业（窗口行业）、社区示范区域等五大领域为重点，我院各临床科室均为确定的重点检查科室。

四、评估内容

认真贯彻实施《国家通用语言文字法》、《新疆维吾尔自治区语言文字工作条倒》、《阿克苏地区社会用字管理办法》 1

情况，语言文字综合管理，普及普通话，推行规范汉字，普及少数民族现代文学语言和社会用字管理情况，主要内容包括：

(一)综台管理：组织领导、工作机构、管理措施、法制建设、宣传工作等5项评估要素，19项评估标准，分值80分．

（二)普及普通话、规范少数民族现代文学语言、各级党政机关、广播电视台、学校、幼儿园、公共履务行业及公共设施等4项评估要素，18项评估标准，分值100分。

(三)社会用字管理：重点考察各级党政机关、学校，幼儿园，印刷厂、装璜部、广播电视台，公共服务行业和公共设施用字情况，共5项评估要素，2 7项评估标准，分值120分。

五、评估依据

(一)《\_宪法》

(二)《\_国家通用语言文字法》

(三)《\_民族区域自治法》

(四)《新疆维吾尔自治区语言文字工作条例》

(五)教育部、国家语委《关于进一步发挥城市的中心作用，全面推进语言文字工作的意见》(教语用【1999】1号)和《关于开展城市语言文字工作评估的通知》(教语用

[20\_]3号)

(六)《阿克苏地区社会用字管理办法》、《阿克苏地区三类城市语言文字评估标准实施细则》

六、工作步骤

(一)宣传动员阶段(2 01 4年3月1 2日一2 01 4年4月1 0日)．认真学习宣传语言文字法律法规，将任务分解到相关部门和人员明确职责，发挥新闻媒体作用，广泛深入进行宣传动员。成立评估工作领导机构，制定评估达标计划，并报送县三类城市语言文字工作评估达标领导小组办公室(以下简称评估办)。召开三类城市语言文字工作动员会，认真学习贯彻国家、自治区语言文字工作的方针政策、法律法规以及评估达标的相关文件材料，层层做好宣传发动工作，统一思想，充分认识做好城市语言文字工作评估工作的重要意义，使广大干部群众了解评估内容，明确达标要求，增强责任意识，自觉完成评估达标的各项工作任务。

(二)组织实施阶段(20\_年4月11日一20\_年6月10日）。根据《新和县三类城市语言文字工作评估标准实施细则》，逐条落实工作措施，认真准备材料，举办各类培训班和开展普通话、现代维吾尔语正字正音培训测试。县评估达标工作领导小组组织各语言文字工作评估达标业务指导小组对我院语言文字工作开展情况和达标情况进行检查，并及时纠正不规范、不标准文言文字现象。各责任单位按照《实施细则》，进行自查自评，汇总档案资料，认定本单位、本部门、本系统基本达到合格标准，具备接受评估的条件后，向县评估办提出评估申请，并于6月1日前将自查、自评书面报告报送评估办。

(三)初评验收阶段(20\_年6月11日一2 014年6月

30日）评估办组织县语言文字达标评估业务指导小组根据实际情况，研究确定县级评估验收工作安排，通知受评单位做好县级初评准备工作。受评单位根据评估情况，按照“纵向到底，横向到边”的原则，查无死角，查无遗漏，限期整改初评工作中存在的问题。

(四)地区评估验收阶段(20\_年7月1日一2 014年7月31日)。申请地区民语委对我县三类城市语言文字评估达标工作进行评估，并根据评估情况，督促各科室整改不足。初评期间，各科室要再次进行自查，深化整改措施，巩固工作成效，全力做好迎接自治区检查评估验收的准备工作。

(五)自治区评估验收阶段(20\_年8月1日一20\_年9月20日)。地区民语委评估合格后，经县政府批准，向地区民语委正式提出申请，做好自治区对我县三类城市语言文字工作评估达标的安排、组织和接待等工作，正式接受评估验收。

七、评估办法

评估采取实地检查的方式，由评估业务指导小组采取指定和随机检查相结合的方式确定受检科室。

八、职责分工

(一)医院语言文字工作领导小组职责

1．负责组织全院贯彻落实《\_国家通用语言文字法》、《新疆维吾尔自治区语言文字工作条例》、《阿克苏地区社会用字管理办法》的实施工作；

2．负责制定医院语言文字工作计划，城市语言文字工

作评估实施意见并指导实施；

3．负责组织各科室每年学习宣传贯彻落实语言文字工作法律、法规、对宣传情况进行执法检查和验收，召开语言文字工作领导小组会议，听取各科室工作汇报，协调解决存在的问题。

（二）领导小组办公室职责

1、在领导小组的安排下，负责组织学习、宣传、监督、检查、落实有关语言文字工作法律、法规政策、组织开展好今年9月的推广普通话宣传周活动，加大宣传力度，做到全院知晓。

2．负责调查研究全院语言文字工作中存在的问题，制定医院语言文字工作规划和城市语言文字工作评估实施意见，有计划有步骤地开展语言文字工作；

3．负责对社会用语、用字进行规范化管理，依法加强对科室的社会用字的检查、监督工作；

4．指导语言文字的翻译，规范维、汉标准语工作；

5．；指导各族群众开展互学语言文字活动；

6．及时上报交流语言文字工作开展情况的信息，做到半年一次小结，年底全面总结。

**汉字评估工作总结范文7**

我县语言文字评估工作自评活动始于\_\_年5月。在\_\_市语委的指导下，在局党委的领导下，本着“以评促建、以评促改、以评促优”的指导思想，严格按照市语委的评估标准和操作办法，注重工作过程，突出重点，扎实有序地开展了各项工作，到今年10月，教育系统自评自查活动已顺利完成。整个自评自查过程经历了三个阶段。

第一个阶段：建立机构，宣传发动(\_\_年5月)

教育系统建立了迎评工作领导小组，制定迎评工作方案，做好评估发动工作，召开了迎接省三类城市语言文字工作评估动员大会，对迎评工作进行了全面动员和周密部署。会上下发了《海兴县教育系统迎接河北省三类城市语言文字工作评估实施方案》，按照评估标准和评估规程，与各学校签署《海兴县教育局创建河北省三类城市语言文字工作达标城市目标管理责任书》，分解评估任务，做好迎评工作的日程安排，营造出了浓厚的迎检氛围。

第二阶段：强化自评，认真整改(\_\_年4月——\_\_年9月)

一是各学校对照《实施细则》，组织力量逐条逐项进行自查自评，针对自身薄弱环节，采取有力措施，认真加以整改，梳理档案目录，整理档案内容，整治校园环境，创设迎检氛围。二是加强督查指导。教育局督查室组织相关科室对各学校的普及普通话和社会用字进行全面检查清理。三是做好自查自评。各学校在自查自评确认基本符合标准后，向局语委办提交自查材料、整改措施、自评报告、评估申请，语委办特邀请市语委部分成员，按照评估规程及操作办法，对教育系统大部分学校进行全过程评估。

第三阶段：小结汇总，迎接评估(\_\_年9月——11月)

为全面做好迎评工作，对照评估标准，整理档案、搜集信息，按照定量与定性相结合的原则进行综合评价，教育系统语言文字工作基本实现了“普通话初步普及，汉字的社会应用基本规范”的城市语言文字工作目标。

下面，把我县教育系统语言文字工作自查自评情况，对照标准，汇报如下。

综合管理(总分56分，自评56分)

组织领导(16分)

多年来，教育系统语言文字工作在县语委的指导下，以“立足师生素质提高，服务社会发展需要，营造文明环境，促进教育发展”为工作思路，不断完善“政府主导、语委统筹、教育先行、服务社会”的工作模式，全面贯彻《国家通用语言文字法》，把语言文字工作列入政府议事日程，纳入精神文明创建活动，不断加强语言文字工作的法规建设，开展了大量卓有成效的工作。坚持政府主导，落实教育系统语言文字工作长效运行机制。1995年成立海兴县语言文字工作办公室。由于人事变动较大，教育局多次下发通知，调整语委办组成人员，\_\_年教育局副局长马立新同志任教育系统语委办主任。

(二)工作机构(12)

为进一步推进教育系统的语言文字工作深入开展，不断建立健全了工作机构，明确副局长马立新同志具体负责，确定教育系统语委办设在教研室，具体负责此项工作的实施。各级各类学校成立了由校级领导任组长，语言文字骨干教师为成员的语言文字工作小组。几年来，尽管人事变动频繁，但我们始终做到“人变，事不停”，保持工作的一贯性与连续性。为了稳步推进三类城市语言文字评估工作的进程，\_\_年教育局又成立了海兴县教育系统语言文字工作迎评领导小组，制订了详细的实施方案、迎评细则等。

(三)管理措施(12分)

教育系统严格按照上级语委语言文字工作目标要求部署和推动工作，遵照党和国家语言文字工作方针、政策、规范、标准、结合本系统实际开展工作，严格管理，注重质量，有计划地对专、兼职语言文字工作干部进行培训。

建立工作责任制。按照省语委的统一部署，县政府于\_\_年5月12日，召开了全县迎评动员大会，明确了评估范围、内容要求，对迎评工作全面部署。近几年来，教育局除拨款为语委办配置电脑、打印机、复印机、数码照相机等现代化办公设备外，每年还下拨一定费用作为语委办的日常工作经费，重大活动下拨专项经费。

(四)法制建设(10分)

为深入贯彻《国家通用语言文字法》，教育局采取有效措施，把语言文字工作作为行风评议和机关考核的重点内容，开展了推普系列活动，制定规章制度，严格规定教职员工公共场合必须讲普通话，所有社会用字一律规范使用，出台了系列语言文字应用规范性文件，逐步建立了教育系统语言文字应用的管理制度。

(五)宣传工作(6分)

建立长效的宣传机制。为了营造规范语言文字的社会氛围，扩大宣传效果，近几年来，在每年的推普周期间，组织师生宣传《国家通用语言文字法》，组织经典诵读活动，大力营造说普通话，写规范字的氛围。组织参加河北省“中华诵·红色经典诵读”比赛等，营造了浓厚的宣传氛围，扩大了“说普通话，写规范字”的社会影响。

**汉字评估工作总结范文8**

XX县三类城市语言文字工作

达标评估实施方案

为全面贯彻落实《\_国家通用语言文字法》、《云南省国家通用语言文字条例》和云南省语言文字工作委员会《关于加快推进城市语言文字规范化达标创建工作的通知》（云教语„20\_‟4号）精神，圆满完成我县三类城市语言文字工作达标评估，实现“普通话初步普及，汉字社会应用基本规范”的工作目标，特制订本方案。

一、指导思想

以科学发展观和十八大精神为指导，坚持“重在建设、重在过程、重在实效”的原则，以《\_国家通用语言文字法》为依据，从XX县经济社会发展的需要及语言文字应用的实际出发，以达标评估带动语言文字工作机构、队伍、法规、制度建设，进一步巩固和完善条块结合、齐抓共管的工作格局，提高语言文字工作的制度化、规范化和科学化水平，增强全社会语言文字规范化意识，提升用语用字水平。

二、目标要求

XX县三类城市语言文字工作达标目标是：20\_年实现普通话初步普及，汉字社会应用基本规范。到20\_年，国家通用语

—1—

言文字在全社会基本普及，全国范围内语言交际障碍基本消除。国家通用语言文字意识普遍增强，国家通用语言文字在全县城镇基本普及，广大农村及民族地区的普及程度明显提升，社会交际中的语言障碍进一步克服。普通话、规范汉字成为各级各类学校教学和校园用语用字，成为机关公务、新闻宣传、公共服务行业的主导用语用字。公民语言文字应用能力大幅度提高。受过初等教育的公民普遍具备普通话、规范汉字和汉语拼音的应用能力；具有中等以上教育文化程度的公民，具有较好的使用普通话和规范汉字表达、沟通的能力。公民在公共场合自觉使用普通话和规范汉字，语言文字社会应用的规范化水平进一步提高。

实现“普通话初步普及”的具体要求是：交际中的方言隔阂基本消除，受过中等或中等以上教育的公民具备普通话应用能力，并在必要的场合自觉地使用普通话。使普通话成为学校的教学和校园语言，成为社会各行业的主要工作用语和服务用语。对语言应用有特殊要求的岗位工作人员达到相应的普通话等级要求，教师和广电系统播音员、节目主持人要实行持普通话等级证书上岗制度。党政机关公务员、解放军、武警指战员和商业、邮政、电信、文化、铁路、交通、旅游、银行、保险、医院等主要服务性行业从业人员，至少达到普通话三级甲等水平，少量以口语表达为职业，直接面向社会公众的服务性行业从业人员（如站、场、车播音员等）达到二级甲等以上水平。

实现“汉字社会应用基本规范”的具体要求是：必须认真执—2—

**汉字评估工作总结范文9**

语言文字工作安排

一、 指导思想

以贯彻实施《\_国家通用语言文字法》为契机，本着“大力推行、积极普及、逐步提高”的原则，加大力度进行规范国家通用语言文字使用、普通话的普及工作。依照市、区各级要求落实语言文字工作的有关法律法规、方针政策，解放思想、实事求是、扎实有效地推进语言文字工作。

二、 主要内容

1、 强化教育学习。在全委掀起“学习普通话、书写规范汉字”活动的新高潮，积极激发广大干部职工使用普通话的热情，将语言文字工作列入议事日程，让普通话成为公共场合讲话的用语。

2、 积极组织培训。建立定期培训制度，抓好落实，制定检查和改进措施，做到责任到岗、任务到人、注重实效。委内的窗口部门是展示我委文明礼仪、精神面貌的重点部门，要加强监督，积极组织培训。重点对办公室、市容管理科、环卫管理科及执法人员进行普通话的普及和文字规范使用的培训。

3、 组织考核。开展普通话水平测试工作，依据《普通话水平测试等级标准》和测试大纲，在全委范围内进行测试，主要评比个人掌握普通话的规范程度和运用普通话的`能力。在使用规范汉字方面，根据《天津市语言文字社会应用若干规定》，将管理语言文字工作的责任落实到各科室，定期组织检查验收。完成好市人事局、教委、语委的对国家机关工作人员普通话进行测试的工作任务，并要求名称牌用字规范，公文用字规范，印章用字规范，标志牌用字规范，指示牌、标语用字规范。

4、 搞好宣传。今年的9月12日至18日是第七届全国推广普通话宣传周，在宣传周期间，加大力度进行宣传，通过黑板报、展牌、传单等干部职工喜闻乐见的形式将语言文字的有关法律、法规、政策、规范宣传到群众中去，通过宣传，使全委都形成说普通话写规范字的良好风气。

5、开展活动。开展普通话普及工作，主办专题活动，开展朗诵比赛，树立典型，通过评比选出说普通话优秀人员，加以表扬，对普通话还有待提高的同志进行一对一的帮助教育。公布规范字标准，方便每位同志加以学习。

三、 几点要求

1、在平时生活中，机关工作人员、执法人员将普通话作为

日常用语，在工作生活中自觉说普通话，并不断提高普通话水平。

2、规范使用汉字，在书写有关材料时用字准确，不出现繁体字、异体字、二简字和错别字。

**汉字评估工作总结范文10**

淮北市西园中学中学历来对语言文字工作十分重视，随着素质教育的深入开展，我们越来越认识到推广普通话，推行规范汉字工作的重要性、必要性。近几年语言文字规范化工作对我校提高教育教学质量也起到了积极的促进作用。我校语言文字工作基础较好，但我们并不满足，我们还要不断提高语言文字工作的标准，积极改进，完善管理，力争语言文字工作的管理由规范化上升为制度化、标准化、科学化。现将我校语言文字工作总结向领导及同志们进行汇报。

一、学校基本情况

淮北市西园中学建于19xx年，现有42个教学班，在校学生2584名，教职工148名，是市教育局直属的一所完全初级中学。学校先后被评为“全国中小学艺术教育先进单位”、“全国体育场馆对外开放先进单位”、“全国中学语文教学艺术研究基地”、“全国地理教学先进单位”、“安徽省未成年人思想道德建设示范学校”、“安徽省现代教育技术实验学校”、“安徽省红十字示范学校”、“淮北市初级中学办学水平评估优秀学校”、“淮北市文明单位”、“淮北市教育工作先进集体”、“先进基层党组织”、“全国特色学校”全市民主考评优秀单位”等多项荣誉。

二、对语言文字工作的认识

首先，我校把规范语言文字工作上升到依法守法的高度来认识，经常性的开展形式多样的相关活动，宣传、贯彻、落实《\_通用语言文字法》。此外，我校也认识到，提高语言文字规范意识和应用能力，对于文明校园建设、校园文化建设和学校教育目标的达成是有积极促进作用的，应该把语言文字规范工作同创建校园文化、创建文明校园等目标有机结合起来。

我校认真执行有关的语言文字法规和标准，采取切实有效措施，把提高学生语言文字规范意识和语言文字能力的`要求纳入学校的培养目标，纳入教育教学和学生技能训练的基本内容，纳入学校常规管理和各学科课堂教学，渗透到德育、智育、体育、美育和社会实践等教育活动中，不断增强全校师生语言文字规范化的国家意识、法律意识、应用意识，让全体学生和教职员工在健康的校园、良好的氛围环境中“说普通话，写规范字”。

学校在市委市政府及教育局领导的大力支持下，我校逐步建立起稳定而且长效的工作机制和管理体制，语言文字规范工作制度化、常态化、课程化。全体教师把学习和使用普通话看作是充实自我、完善自我的一项重要途径，使我校推广普通话活动进入了一个自觉的境界，现已由校园语言向社会语言迈进，在社会上起到了很好的示范带动作用。

三、加强语言文字工作的主要举措与收获

（一）组织管理，规范有效

1、建章立制，规范管理

我校建立了一系列相关规章制度，以规范我校语言文字工作。我校把语言文字工作纳入文明校园创建的指标，作为教师年终考评、学生推优评优、文明班级评比的考核内容。

2、加强领导，健全机构

我校领导高度重视语言文字规范化工作。为确保工作的落实，学校成立了三级语言文字工作机构，形成了以教学副校长主管，语言文字工作领导小组具体负责，教务处、学生会、政教处分块负责，语文教研组监督，全员落实的立体化管理模式，围绕“严管理、重落实、创特色”的总体思路开展工作，既分工明确，又团结协作。教务处、语文教研组负责教师的语言文字规范化工作；班主任负责本班学生的语言文字规范化工作；学生会负责学生在家庭和面向社会的语言文字规范化工作。同时，学校的指示牌、标志牌、标语牌规范用字情况，由总务处负责；对师生的专门培训、常规检查以及各项活动的开展等，由教务处负责。

3、措施到位，成效显现

为了使语言文字工作常态化，我校还强调语言文字重在日常工作、教学中的渗透，规定了三个“一”：每学期必须有一次专题黑板报（手抄报）评比、一次校内用字情况检查、积极参加每学年一次的推广普通话宣传周活动。

**汉字评估工作总结范文11**

学校教学评估工作，已经取得阶段性结果，通过了省教育厅的验收。我校通过开展此项工作，深刻感受到它进一步推进了课程改革，强化了学校教育教学管理，规范了办学行为，为全面提高教学质量奠定了良好的基础。为进一步将教改工作引向深入，查找工作中的不足，总结经验，现将我校工作开展情况做一总结：

一、“评估”伊始，我校结合本校具体情况，建立了教师教学评估制度。对教师的教学评估作为教学评价及教师队伍管理的重要举措。从20xx——20xx学年度开始，教师每次教学评估结果都纳入教师业务档案，真正把教师不断提高的程度作为教师专业发展的重要指标。

二、建立了学校评估领导小组，让每一位教师了解“评估标准”的内容，依托教研组建立起切实可行的“自评与他评相结合”的教师教学评估机制，具体评估程序：

1、每位教师对照“评估标准”逐条进行详实、客观的自我评估。

2、教研组通过日常教学工作，课堂观察，教研活动等各要素进行公平、公正的互评。

3、学校通过不同适当的方式（个别访谈，设置学生家长意见反馈箱等）征求家长，学生意见，进行考评。

4、教导处对每位教师作出当年（或本学期）的教学工作评估建议，提交学校评估领导小组研究确定。

5、向教师通报最后评估结果。

6、对综合评估教差和自评与他评结果差距较大的，学校领导与相关教师进行谈话，帮助其认识存在的问题，培养自我反思的意识，制定改进和提高的措施。

三、建立科学、民主的学校教学评估机制，在做好教师教学评估的基础上，做好学校的教学评估，自评工作，使学校的评估成为学校民主，科学管理，共谋学校发展的过程。

我校采用了以下评估方法：

1、学校领导班子首先依据“义务教育阶段学校教学评估标准”的指标内容，逐条进行自我评估，总结已有经验，找出存在的.问题。

2、提交评估领导小组，并召开全体教师会进行自我评估结果的汇报工作。

3、根据各方面征求的意见和建议，再次进行自我评估，重点制定进一步提高的目标，方案和计划。

总之，我们通过“教学评估”工作的开展，建立了具有激励、导向管理、评价功能的教学评估指导制度和评价体系，促进了教师自主学习、自我反思，提高了教师的师德水平、专业素质和教学能力，从而改变了以“分数”和“升学率”作为评价教学水平的唯一标准的做法。激励学校进行教学管理，校本研修的建设和创新。

**汉字评估工作总结范文12**

学校是推广普通话、使用规范汉字的重要阵地，说好普通话、用好规范字、提高语言文字应用能力，是素质教育的重要内容。回顾一学年的工作，在学校领导小组的高度重视和关心下，我校语言文字工作得以顺利开展，推动我校语言文字应用规范化水平的不断提高，取得了一些可喜的成绩。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、进一步加强领导，强化管理，促进语言文字工作的制度化与规范化

（一）为了更好地开展语言文字工作，提高群体重视语言文字工作的意识，我校语言文字工作小组根据上级语委的要求积极开展工作，使语言文字工作做到了有法可依、有章可循，为语言文字工作的深入开展奠定了良好基础。

（二）继续严格执行使用语言文字情况与教师评先（优）、评职等方面相挂钩的办法。

（三）加强语言文字检查力度。定期不定期对学校内各公共场所进行用字情况和师生使用普通话情况加强检查，并提出规范用字等意见，以此来规范、促进全园的语言文字推广、规范工作。

>二、进一步加强语言文字的学习和宣传力度

（一）充分发挥每一堵墙、每一个角落的宣传作用。利用20xx年我校加固改造的契机，在校园文化建设与形成方面主要围绕校风、校训，所有设计均贯穿“知书达理”这一主题，并以传统的书法、篆刻、剪纸等艺术形式表现出来。有校园入口红大理石照壁上明亮醒目的“知书达理”，有教学楼里“知”、“书”、“达”、“理”四层主题文化长廊。有操场上“德智体美劳”的背景墙。以此来引导学生发现美、欣赏美、体验美、追求美、实现美。以景感人、以美育人的教育效果。

（二）积极组织开展好第十四届全国推广普通话宣传周的活动。

（1）积极宣传，尽早部署，营造浓厚的校园推普氛围。以各级教育部门文件精神为指导，精心制订了“推普周活动方案”，并按照方案布置了具体任务，及时、广泛地宣传了推普周活动的主题。

（2）扎实开展各项活动，使推普精神有效落实。在活动期间，我校根据上级安排，积极组织参加阅读风采大赛、省规范汉字书写大赛、“啄木鸟”行动等活动，积极宣传了《\_国家通用语言文字法》以及相应的普通话基础知识，使我校掀起了“推普”高潮。

我校还积极组织师生参加由东莞市语言文字工作委员会通知进行的开展社会用字集中整治的活动，我校师生克服了高温及周遍施工等各种困难，对于我校区域内的周边地区进行了排查，对于使用不规范字的单位，老师们积极地宣传《通用语言文字法》和《东莞市创建精神文明和谐城市工作事实方案》，态度诚恳地予以纠正。

在暑假期间，我校师生还积极参加了东莞市教育局举办的阅读风采大赛，此次比赛分为初赛（笔试）和复试（诵读、问答、诗歌改写、读书体会等）。通过认真的准备，我校的师生在此次活动中都取得了好成绩，在初赛中我校有20余名学生经选拔取参加，在复赛中我校学生获得了好成绩。

为了使普通话在我校扎根，避免“活动来推普热，活动过推普落”的现象发生，我校结合学校实际制定了相关制度，如：促使各班主任利用班会、周会等集体活动，深入宣传推普的重要性；利用周一升旗仪式，在全校范围内，倡导普通话，在课堂教学中必须使用普通话、在学校坚持晨读午练古诗文、在放学路队时集体背诵古诗文等，经过一系列的组织和安排使我校推普氛围日渐浓厚，推普成果日渐丰富。

（三）进一步加强语言文字的学习。

>三、开展了形式多样、富有实效的语言文字规范化教育活动

（一）围绕“全国推普周”，开展好各项活动，通过活动提高了教师说普通话、写规范字的意识，增强了学生说好普通话的自觉性。

（二）语言文字规范工作有条不紊：定期检查板报、“月、周计划”等，教师自发地寻找错别字，虽然，有时半天都很难找出一个错别字，但这更显示出老师的普通话水平。

（三）坚持“国旗下讲话”制度。几年来，我校每周一早晨举行升旗仪式，都要坚持由领导、学生代表在国旗下讲话、致辞，并将讲话稿存档。旨在通过升旗仪式暨“国旗下的讲话”对师生进行爱国主义教育，使学生更加热爱祖国及祖国语言，自觉讲好普通话。

（四）积极组织参加4·23世界读书日活动，有9名师生在世界读书日征文活动中获奖。

（五）班级文化建设中，许多班级均以“书香班级”，“我爱读书”等为主题进行设计，为学生营造出了浓厚的读书氛围。

（六）开展了丰富多彩的社团活动，我校组建社团二十余个，其中包括“小剧社”“小小作家”“我爱书法”“童话大王”等，大大丰富了学生的校园生活。

（七）在校园文化艺术节活动中，组织师生开展课诗词吟诵比赛、各班讲故事比赛、主题读书演讲比赛等等。

（八）每学期组织教师读书交流活动，活动中，老师们流利规范的语言让我们可以看出教师们平时对规范汉字的运用的一贯性。在20xx年学校对一年读书，教学，学习等活动的感受和体会汇集成册。此外我们还利用我校家长委员会成员，充分发挥他们的推普推规的辐射作用。总之，我们将认真总结经验、不断借鉴和探索更有效的方法，推动我校语言文字规范化工作再上一个新台阶。

**汉字评估工作总结范文13**

为认真贯彻落实《\_国家通用语言文字法》，进一步提高镇村（社区）、学校及主要公共服务行业的普通话和文字规范应用水平，切实做好我镇三类城市语言文字达标工作；根据市、县语委以及《××县20\_年语言文字工作要点》的总体部署和要求，结合我镇实际，制订本实施方案。

一、工作目标 (一)基本目标

20\_年底前全镇基本普及普通话，基本规范汉字的社会应用。(二)具体目标

1.形成符合在镇机关、各村（社区）、镇属企事业单位、学校及公共服务行业等单位实际及语言文字工作特点的工作机制和良好的工作格局。做到组织机构健全，专兼职人员落实，工作职责明确，管理制度完善。

2.普通话成为机关主要工作用语，机关工作人员的普通话水平应达到三级甲等以上标准，并在工作中自觉使用普通话；成为学校的校园语言，教师的普通话水平应达到二级标准，其中语文教师和幼儿园教师应达到二级甲等以上水平，并在校园中自觉使用普通话；成为公共服务行业的主要服务用语，服务行业从业人员普通话水平应达到三级以上，少量以口语表达为职业，直接面向社会公众的服务行业人员，应达到二级甲等及以上水平。3.镇机关、各村（社区）、镇属企事业单位、学校及公共服务行业领域的社会用字达到国家现阶段规范标准要求，公共场所的各种标牌、宣传标语和广告等，做到文字规范、字形完整。手书的招牌凡使用繁体字的，必须在明显的位置再配放规范字的标牌。

二、范围和达标时限

(一)范围：镇机关、各村（社区）、镇属企事业单位及各学校（幼儿园）、公共服务行业。(二)达标时限：20\_年底前。

三、方法步骤

全镇语言文字工作达标评估分为动员部署、组织实施、自查自评、预评估和正式评估五个阶段

2.抓好普通话培训和测试。4月底前，镇语委将会同有关部门完成对镇机关公务员、工作人员及主要服务行业人员的普通话培训与测试。有关单位要切实做好报名和培训工作。具体培训、测试安排另行通知。3.抓好社会文字管理。镇机关、各村（社区）、企事业单位要对本机关用字规范提出制度要求，确定一名领导负责本机关用字规范化工作，重点抓好公文、印章、其他材料用字规范，以及名称牌、标志牌、指示牌、电子屏幕、印刷体的标语（牌）、宣传栏、公告栏及办公室环境用字规范。镇教委要切实做好辖区学校、幼儿园的社会文字管理，要将此项工作纳入教育教学常规要求，各学校、幼儿园要有用字规范化的制度要求，有领导分管,有部门、人员负责，公文、校刊（报）、讲义用字规范，试卷及其他文字材料用字规范；板报、宣传栏、公告栏、电子屏幕等用字规范；教师板书用字符合要求，批改作业、书写评语用字符合要求； 80%的学生能够正确分辨其识字范围内的规范字和不规范字，80%的学生能正确书写所学汉字,字形、笔顺规范。

第三阶段：自查自评阶段(20\_年8月中旬～9月下旬)镇语委会同各委员单位，组成有专职语言文字工作人员、省级普通话水平测试员等参加的三类城市语言文字达标验收评估组，对镇村（社区）、镇属企事业单位分别进行整体检查认定。各单位要逐条对照省三类城市语言文字工作评估标准及实施细则，分析用语用字现状，完成自我检查，自我评估，自我整改。8月底前，将创建工作的有关文件、资料(包括影视和图片资料)、人员名单、时间、地点、内容、测试、考试等资料整理归类，妥善保存；镇语委会同有关部门深入各村（社区）、企事业单位进行检查指导，帮助其改进提高。在确认各个单位已基本达到省评估标准要求时，向镇语委提出评估认定申请，并做好一切准备，迎接省、市、县评估验收。

第四阶段：预评估阶段（20\_年10月）。镇上成立由分管领导任团长，邀请语言文字专家参加的评估团，依据《甘肃省

二、三类城市语言文字工作评估指标体系和评分细则》，按照正式评估的办法及程序进行模拟预评。预评期间，聘请县语委专家现场指导。预评工作结束后，对有差距的单位通报反馈存在问题，限期整改。经过整改完善，确认全镇整体达到验收标准后，向县语委提出评估验收申请。

第五阶段：正式评估验收阶段（20\_年11月）。筹备迎接市县评估团评估验收。

四、工作措施和要求 1．提高认识，加强领导。创建三类城市语言文字达标工作，是贯彻实施《\_国家通用语言文字法》的一项基本措施，是创建文明城市的客观要求。镇上成立语言文字工作委员会，全面领导和组织达标创建及评估验收工作。镇语委对创建语言文字达标工作做了全面具体、详尽的安排。各村（社区）、各单位要建立创建组织，将城市语言文字达标工作列入本村（社区）、本单位的重要议事日程，加强领导，统筹安排，并在经费等方面给予必要的支持。2．突出重点，狠抓落实。创建工作以镇机关、镇属企事业单位、学校等公共服务行业为重点，要充分发挥语言文字的基础作用，提高用语用字的规范化水平，带动和影响全社会用语用字的规范化。要加强宣传教育和政策引导，广泛开展各种创建活动，全面提高城市语言文字规范化水平。镇机关用语用字规范及环境布置等工作由办公室负责落实。各村（社区）、企事业单位工作场地用语用字规范及环境布置等工作由各自办公室负责落实。××社区2户集体企业、××公司的工作场地用语用字规范及环境布置等工作由××社区、××公司负责落实。3．强化管理，注重实效。语言文字工作量大面宽，涉及较广，各村（社区）、各单位及各级领导干部和工作人员必须以高度的责任感对待此项工作，在工作中不断严格要求，严肃纪律，严格执行和落实各项部署安排，不推诿，不扯皮，既做到各司其职，各尽其责，又做到团结协作，通力配合，形成工作合力，提高工作效率。建立语言文字工作达标创建月报告制度。镇语委要从实际出发，根据工作基础和条件，实施分类指导，采取积极有效措施，确保如期达标。各村（社区）、各单位每月以书面形式向镇语委办公室上报一次工作进展情况。4．强化舆论宣传。各村（社区）要设立永久性宣传标语牌，认真做好环境布置工作。××社区负责在主要街道、公共活动场所及群众密集地区各设立1块大型永久性宣传牌。各单位和各学校在单位内部设置1个以上的宣传标语牌，为全镇三类城市语言文字工作达标创建和评估验收营造良好的舆论环境。

**汉字评估工作总结范文14**

语言文字工作是幼儿工作的重要的组成部分，抓好语言文字工作，对园所其他工作起着重要的促进作用。今年我园的语言文字工作根据松江区语委办的工作要求，结合本园实际，有序推进，要求教师充分发挥教育教学的主渠道作用，对幼儿进行国家通用语言文字的教育，使幼儿具备良好的语言文字应用能力。现将本年度工作小结如下：

1、我园领导非常重视语言文字工作，将其纳入学校工作计划并加以实施，把语言文字工作当成学校一项重要的工作来抓。

3、认真制定语言文字工作计划和推普宣传周活动计划并付诸实施。

4、语言文字工作情况有详细的记录，有关文件、资料齐全并能装订成册归档。

>二、增强宣传力度，形成自觉行为

1、组织教职工认真学习、贯彻执行新时期国家语言文字工作的方针、政策，学习《国家通用语言文字法》，了解大力推广普通话、促进汉语规范化，以及参加国家级普通话水平测试的重要性，努力在全园树立语言文字法律意识和法制观念。

2、由于我园年来引进不少外地教师，平时教师们不经意间流露出的土话，往往会给外地教师带来疑惑，于是许多教师已养成自觉说普通话的习惯。哪些发音困难教师由年轻教师实行帮教，以提高发音技巧，普通话不仅成为了教学用语，也成为了生活用语。

3、目前外省市引进人才的子女日益增多，孩子们的说话或多或少带有家乡方言，因此，在推广普通话的过程中，把纠正幼儿的方言作为我园教师工作的又一项新任务。

4、积极鼓励教师参加汉字应用水平测试，14位青年教师在参加汉字应用水平测试后取得了相应的成绩和证书，最好的一位教师获得了一级乙等、总分为607分的好成绩。

>三、按照语委要求，组织各项活动

1、立足教学，注重实效

使用普通话、使用规范汉字是每位教师必备的基本功，也是教师业务考核等基本条件，学校对教师自身语言文字水平提出要求：教学中必须使用普通话，语言力求清晰明了，备课等书写资料要求工整条理，不写繁体字、异体字、错别字。

2、推普活动，深入开展

为全面贯彻实施《国家中长期语言文字事业改革和发展规划纲要（20xx-20xx年）》，大力推广和规范使用国家通用语言文字，切实提高全园师生语言文字应用能力，根据区语委办关于开展第xx届推广普通话宣传周活动的要求，我园于9月15日—21日第xx届推普周活动期间，开展了丰富多样的活动。

（1）为使教职工对第xx届推普周活动有一个全面深入地了解，我们向教职工传达区语委办的精神，以及本次活动的主题、口号、时间。同时将《国家中长期语言文字事业改革和发展规划纲要（20xx-20xx年）》等相关文件以邮件方式发至教师进行自学。

（2）在校园大厅的电子屏幕上，我们作专题宣传，其内容涉及第xx届推普宣传周的主题、口号、时间，以及教职工宣传资料上的知识，向全园家长、社会人士作一次宣传，使每一位来园接送孩子的家长也得到了一次学习的机会。

（3）抓住活动周前期小中大三个年龄段召开幼儿家长会的时机，向家长作宣传，让更多的群众知晓《国家通用语言文字法》，了解推广普通话和语言文字规范化的重要意义，督促家长养成用普通话与孩子交谈的习惯。

（4）在9月15日周一进行的“国旗下讲话”中进行专题宣传，动员和鼓励全园师生规范使用普通话。

（5）结合“假日书韵”读书交流活动，提高教师的阅读意识和能力。

（6）向教师推荐书籍《挑战你的“礼智”》，学习礼貌用语百问百答。

语言文字工作是一项长期的工作，是幼儿园各项工作中不可缺少的组成部分。在新的一年中，我们将一如既往地加强领导，坚持不懈地抓好推广普通话、推进文字规范化、推行汉语拼音等工作，使我园的语言文字工作更上一个台阶。

**汉字评估工作总结范文15**

人事局语言文字工作评估实施方案

一、工作目标

实现初步普及普通话，要做到交际中的方言隔阂基本消除，全局同志具备普通话应用能力，并在必要的场合自觉地使用普通话，使普通话成为全局主要工作用语和服务用语。实现汉字社会应用基本规范，必须认真执行国家现行的文字政策和文字应用管理法规规章和规范标准，使用字符合国家及主管部门规定的要求，使用规范汉字。各类公示牌要文字规范、字型完整。

二、评估对象

评估对象为局机关各科室、区人才服务中心。

三、评估内容及要求

评估内容为对语言文字的管理工作和对国家通用语言文字的.使用情况，具体要求见《武汉市国家二类城市语言文字工作评估标准（试行）》。

四、评估结论及考核标准

评估结论分为先进、达标、不达标三种。

基础性指标中的制约性指标全部达标，非制约性指标得分达到80，且鼓励性指标得分达到50的为“先进”；制约性指标全部达标，非制约性指标得分达到70，鼓励性指标得分在50以下为“达标”；制约性指标任一项未达标，或非制约性指标得分在70以下为“不达标”。

五、评估规程及操作办法

（一）自评整改（20xx年9月30日以前）

1、动员部署。通过全局动员部署，使全局同志了解和掌握国家语言文字的政策法规和评估检查的有关要求，提高认识，明确目标任务，相应成立评估领导小组及工作专班，落实责任分工。

2、向区语言文字工作委员会上报局评估实施方案。

3、自查整改。对照《武汉市国家二类城市语言文字工作评估标准（试行）》进行自我检查评估，按要求逐步改进工作，提高全局对语言文字的管理水平和用语用字规范化水平。

4、在自评整改的同时，按照《武汉市国家二类城市语言文字工作评估资料建档说明》及《评估资料建档参考目录》的要求建好资料档案。

5、以文件形式向区语言文字工作委员会提交评估申请及自评报告（9月30日以前）。

（二）接受常态评估（10月底以前）

区语言文字工作委员会确认我局自评整改工作符合要求，通知我局进行“常态评估”，我局接受区语言文字工作委员会的不定期随机检查评估。

（三）接受认定评估（11月20日以前）

在区语言文字工作委员会确认我局具备接受认定评估条件后，按区语言文字工作委员会确定的评估时间及日程安排，接受区语言文字工作委员会的听介绍、查资料、访谈交流、实地检查与测评、汇总评分、分析总结以及集中反馈等认定评估。

（四）接受复评回访（12月20日以前）

认定评估结束后，对区语言文字工作委员会所提出的意见抓紧整改落实，以接受区语言文字工作委员会对语言文字的管理、应用以及资料的建档情况的复评回访。

六、组织领导

局语言文字工作的评估，在局党组的下成立评估领导小组及其日常办事机构，以统筹、协调、指导评估工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！