# 劳动建设工作总结范文(推荐7篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-05-16

*劳动建设工作总结范文 第一篇我们从辖区实际情况出发，拓宽渠道，广开门路，全面做好就业与再就业工作，确保各项工作和优惠政策落实到位。做好《就业失业登记证》发放工作，20XX年为城镇失业人员办理《就业失业登记证》，这是针对失业人员的一项惠民政策...*

**劳动建设工作总结范文 第一篇**

我们从辖区实际情况出发，拓宽渠道，广开门路，全面做好就业与再就业工作，确保各项工作和优惠政策落实到位。

做好《就业失业登记证》发放工作，20XX年为城镇失业人员办理《就业失业登记证》，这是针对失业人员的一项惠民政策，做好《就业失业登记证》发放管理工作，有利于劳动者享受公共就业服务和就业扶持政策，并能全面掌握劳动者就业信息和失业信息，是贯彻落实就业扶持政策的重要举措，关系到广大劳动者的切身利益。为保证这项工作的顺利开展和进行，我们做了宣传和咨询解答工作，确保《就业失业登记证》发放到位。加大政策宣传力度，努力营造宣传氛围。

1、摸清情况，全面掌握社区失业人员特别是就业困难人员的准确信息。建立了社区就业服务和社会保障工作流程图、服务指南、服务平台简介、政策宣传栏，建立了劳动力资源情况台账、下岗失业人员台账、就业困难群体等。依据《社区下岗失业人员求职登记信息库》，对辖区每个下岗失业人员的情况进行了详细的登记，准确掌握了社区下岗失业人员的基本情况。

2、入户调查摸底掌握就业动态管理情况做到“五清”即：家庭成员状况清、下岗失业原因清、技能特长清、培训愿望清、择业意向清，同时采取了边入户登记边服务的办法，结合当前“四知四清四掌握”工作，利用晚上大排查及时入户登记造册，取得第一手材料。

3、截止20XX年1月30日，我社区共组织宣传活动，共发放宣传资料400余份，积级宣传了新一轮就业再就业政策，使党的政策深入人心、温暖人心、人人皆知，并在社区办公室设立了咨询电话，通过一系列的宣传活动，使社区的居民群众对新一轮就业再就业政策有了更新的了解，调动了他们自谋职业、自主创业的积极性，增强了失业人员的信心和决心，真正达到就业再就业政策家喻户晓，深入人心，也得到辖区各用工单位和失业人员的广泛关注和普遍参与，形成了良好的舆论氛围。

4、将辖区内居民个人信息录入社区劳动保障工作平台，确保就业各项统计数据真实准确，实行了动态管理，社区通过对辖区下岗失业人员的调查了解，按照社区下岗失业人员的文化结构，年龄结构，以及个人志愿，建立岗位信息平台，让失业人员能及时了解用工信息，并根据市委相关的劳动培训优惠政策，提高自生就业技能，增加就业机会，为社区下岗失业人员的有效推荐输出打下了坚实的基础。

**劳动建设工作总结范文 第二篇**

20xx年东方市劳动力调查工作总结 东方队自七月份起开展劳动力调查，东方队严格按制度方案开展摸底、换户、核实、PDA录入上报、编码等工作。东方队合理安排时间，统筹分配任务、圆满完成了对抽中的15个小区、150户的调查工作。现将我市劳动力调查工作总结如下：

一、工作情况

（一）“四大措施”完成劳动力调查工作 强化宣传、争取配合。宣传是争取群众配合的有效措施，为此，在摸底时就做到宣传先行，提前在各乡镇及调查村张贴调查公告、发放宣传单，入户时还发放《致调查户的一封信》和实用的小礼品，让调查工作家喻户晓。

搞好培训，规范操作。分阶段连续召开四次培训会议，对调查人员及辅调员手把手进行调查方案和PDA操作流程等业务培训，确保熟练掌握工作流程、指标解释、报表填报和PDA使用等方面知识。

深入群众，重视入户调查。入户调查实行“调查员加辅助调查员”全员参与模式，严格遵守调查流程方案，每个调查点全面实施“一对一”上门入户调查，面对面访问，摸清掌握对象户实情并解答调查中遇到的困难和问题。

抓好各个环节，确保调查质量。在完成调查问卷后及时组织专业人员进行“一对一”审核，发现问题及时核实；同时督促辅助调查员PDA录入，及时进行专项审核和查漏补缺，并且每月在14日要开展就业人员行业和职业编码的录入，审核、验收及错误清单的修正工作。针对模糊不清或存在逻辑关系的问题， 1

专业员要打电话及时核实情况以确保数据的真实可靠。

(二)、工作完成情况

东方调查队开展劳动力以来全体工作人员积极投入到这项工作，摸底开户运用灵活多样的方法、细化编码分类，提高编码准确率、加强督导检查，提高数据质量。遇到问题互相讨论争取最优解决方法，在工作过程中不断吸取教训，总结经验。总的来说，这次劳动力调查还是完成的很顺利。

二 、工作中存在问题

一是辅调员素质不够高影响数据质量。由于部分辅调员年龄大，文化素养低，对掌握PDA使用有困难，对一些调查项目理解有偏差，出现逻辑错误。

二是PDA程序不稳定、操作不灵敏，反应较慢，影响数据上报。

三、 完善劳动力的调查建议

一是强化培训，提高辅调员业务水平。利用平时月、季、年报送审机会，针对记账存在的问题，反复进行培训，不断加深辅调员对业务知识的理解，提高业务水平。

二是上级要对PDA及时更新，完善程序，对于反应较慢、反应不灵敏的建议更换新的PDA，保证工作顺利进行。

**劳动建设工作总结范文 第三篇**

一、高度重视精心组织

我局高度重视劳动人事干部的精神文明建设，建立了局长负总责、书记亲自抓的工作格局，将精神文明建设工作与物质文明建设工作一起抓。针对精神文明建设方面的相关工作，我们制定了行风评议工作方案、党风廉政建设责任制、计划生育综合治理责任制及考核评估细则等各项制度，每项具体工作均明确了责任领导、责任单位和责任人，要求全局各科室、中心按照具体工作要求抓好落实，切实促进精神文明建设再上新台阶。

二、班子垂范凝聚人心

局领导班子团结有力，坚持正确的政治方向，始终与以\_同志为核心的\_保持一致。以“三个代表”重要思想总揽人事工作全局，带领全局干部职工以经济建设为中心，努力工作，大胆创新，积极探索人事工作服务于经济建设的新办法、新途径，出色完成全局各项工作任务。班子成员之间互相交心通气，在工作中，目标统一、分工协作、顾全大局，发扬艰苦奋斗、淡薄名利、无私奉献的精神。注重发挥表率作用，树立公仆形象，班子成员做到事事带头，坚持党风廉政建设责任制，做廉洁自律的表率，形成了创造力强、凝聚力强、战斗力强、号召力强、求真务实的坚强班子。

三、队伍建设以人为本

在加强干部队伍建设工作中，我局始终把提高人的素质作为根本任务，放在十分重要的位置上，并提出了把队伍建设与“企业服务年”活动相结合、与行风建设相结合、与为民办实事相结合的具体要求。局领导班子在抓好自身建设的同时，以“学习好”、“工作好”、“作风好”、“纪律好”为目标，狠抓全局干部队伍建设。为了提高全局人员综合素质和服务水平，我们提出了“把学习当作一种习惯”的口号，鼓励干部职工加强理论学习和业务学习。以总支书记讲党课、支部组织自学、开展全局大讨论等各种形式，组织开展了以“八荣八耻”观为主题的政治理论学习。坚持双周五学习制度，组织全局干部职工学习贯彻党的\_精神，忠实践行“三个代表”重要思想。按照“企业服务年”活动的要求，结合党风廉政建设和行风评议工作，进一步转变工作作风，切实提高服务水平，积极为区内企业做好劳动人事和就业社会保险服务。

四、内抓管理外树形象

1、全面落实政务公开。作为直接面向基层服务的政府职能部门，我局积极地落实以“首问责任制、首办责任制”为重点的区直机关“四个一”活动，建立健全各项内部管理制度，形成了自上而下的严格的管理体系。要求每位工作人员着装整洁、礼貌用语，接待来人来访坚持“一张笑脸、一杯热茶、一声问候、一个好的回答”，遇事不推诿、不回避。认真办理群众的来电、来信，对群众反映的问题做到件件有回音，事事有答复。不断完善社保中心和人才中心服务窗口的服务功能，继续完善收费公示制度，通过各种手段完善服务体系，为群众提供了高效、便捷的服务。同时，完善监督机制，通过对业务程序、收费服务和基金管理分别设立监督电话加强外部监督，通过定期或不定期地开展自查和互评实现内部监督。

2、扎实抓好廉政建设。我局始终把党风廉政建设和反腐败工作作为一件大事来抓。根据区里的工作部署，结合实际，制定了党风廉政建设和反腐败工作任务责任分解和考核办法，将责任层层落实到部门到个人。在落实“三个代表”重要思想、突出优质服务的基础上，更强调依法行政、依法服务。通过学习各类法律法规，加强法制教育，增强依法行政的`意识和能力。在劳动、人事执法工作中，坚决做到公平、公正、公开，没有一例“索、拿、卡、要”行为，受到了园区企业和区纪监部门的好评，树立了劳动人事干部的新形象。

3、认真开展行风评议。按照行风评议工作的总体要求，我局认真开展行风建设工作。严格落实办事时效制、收费公示制等制度，进一步转变工作作风，提高服务水平和服务质量。聘请了行风评议员，组织召开了企业代表座谈会，向行风评议员发放征求意见表50份，并上门听取行风评议员意见，我局热情周到的服务受到了园区企业和劳动者的好评。今年收到了行风评议员的表扬信3封。在全区行风测评中排名较前。

4、严格做好计生综治。按照我局的计划生育综合治理工作管理目标，建立了计生工作责任制，逐层签订了目标管理责任书，明确了责任单位和责任人，制定了具体的奖惩措施，坚决做到奖罚分明。工作要求“严、细、准”，督查做到“勤、实、全”，把抓计生工作渗透到日常工作中，在每个环节上都把好关，较好地完成了今年的计划生育综合治理工作任务，在市、区计生工作检查中受到表扬。

5、努力创造优美环境。局院内实行了卫生管理责任制，办公楼各楼层指定了专人为卫生责任人。坚持每周一大扫、每日一小扫，保持室内整洁，做到勤打扫、常保洁。较好地落实了门前三包，无乱贴乱画现象。定期进行草坪和树木的修整，创造了一个优美的绿色办公环境。

在今后的工作中，我局将深入推进精神文明建设进程，狠抓各项工作的落实，坚持两个文明一起，为创建文明城区、推进“二次创业”进程、构建“和谐天元”不断努力。

**劳动建设工作总结范文 第四篇**

时间如白马过隙，转眼间已然到了大二，而我已然进入学生会是一年多了，在这个过程中，我学会了很多，学会了更多的交流、学会了为人处事，也得到了更多的鼓励与支持。如此同时，在新的启程上，我展开了新的目标追逐，带着新的责任起航。

在这里总结一学年的整体工作情况，我觉得感受颇多，一直以来我们院学生会劳保部在备受学工处老师的照顾与指导之下，以及全体成员的不懈努力中，工作取得了相当不错的成绩，同时也彰显出更多的不足。现就即将过去一个学期的工作总结如下：

（一） 部门内部事宜方面

1. 新学期开始的纳新工作。在一年一度的迎新工作中，我们迎来了一批新的活力份子，而军训一结束，我们纳入了部门新的希望。从准备开展工作开始至纳新完毕，我们前后忙碌，带着10级的成员熟悉整个学生会的结构组成，在这个过程中，我们成员间的交流加多，更促进整个部门的融洽。

2. 部门的值班情况。值班一直存在的问题，这学期在秘书处的严抓下，我们部门成员没有出现较大的缺勤情况，以及在整个值班过程中，各09级副部长积极配合、严抓，同时保持时刻电话畅通，以备紧急情况找不到人。针对这种情况，相对去年而言值班有所好转，在大家的共同努力下，一直保持到本学期末，而我们整体的情况还有待提高，有待加强值班的纪律性。

3. 部门的例会。在学工处老师的安排与调整下，及院学生会秘书处的配合监管下，我们院学生会劳保部如期举行部门例会，其例会制度依学生会管理制度确立，处罚条例依学生会考勤制度执行，坚决执行。基本定于每周三中午一次例会，其内容切合部门工作职能，以及每周的日常事宜为主，同时定期汇报工作，下达上级通知。在此过程中，10级的积极配合，及管理处罚制度的执行等都完成得不错，相信对于例会的重视，10级的变化还是有的。

4. 部门的卫生检查工作。对于院学生会劳保部而言，检查卫生是其部门本职工作，一直以来受到学院领导的关注与关心，也是学生会职能部门不可或缺的一份子，而我们已尽绵薄之力做出成绩，让领导老师认可。今年总体卫生检查情况达到预期的效果，也采取了很多有效的方式进行卫生监督， 其中不光是出红白榜，在检查过程中，我们公开、公正、透明，以09级带领10级避免包庇、作假行为，同时劳保部全体成员每周五于文a303教室开会后（其中包括各系代表）进行的卫生大检查，在大会上表彰，与各系劳保部相聚到一起，做好卫生处理工作，进行讨论。每周一次总结，一次汇报，让各系部更好的进行交流，而我们劳保部一直本着团结、务实、高效、创新的原则，做到榜样作用，给出应对方案，带动系部认真负责的做好份内之事，在此10级发现问题严抓不放的态度，做到尽职尽责，于此我们是对各系部、对全院负责。

5. 协助宿管部查寝的工作。本年度，共查寝大约八次左右，每次基本按质按量完成查寝任务，不管最后的结果，充分说明，在学生会的工作中，兄弟部门的事就是我们的事，这是我们部门一直以来强调的，总之在查寝中出现的问题都是10级大胆做出自己的风格，在09级的认真负责下，带着他们完成，本学期就是这么度过，发现的问题旨在不够团结。

（二） 部门工作拓展方面

院学生会是一个团结的组织，是在学工处下属的一个组织，一贯以来，学校大大小小的活动总离不开学生会干部的付出，就如：外联部的展销会、宣传部的秋之韵作品展，文体部的冬之恋晚会等，在这些集体工作中，不缺少骨干份子，而我们部门的工作态度带来了整个做事效率，对此我深感欣慰，也在各个不同活动中展现出各部门不同的魅力

（三） 学风建设方面。

部门文化方面本学期主要由09级及10级文体组负责，在整整半个学期的工作与学习中，我积极鼓励10级的活跃性，而在值班室设置了相关的图书角，同时备置毛笔、墨水等，这样鼓励以个人的形式展开一些文化游戏，进行功课交流，让大家值班、课后的闲余爱好得到提升，把值班室构建得更和谐，这才达到原始之目的。

（四） 部门文化活动方面

在经历过纳新、换届之后，我们劳保部终于走上正规，而正确处理好各项工作，在于部门的一些文化活动上的调节。为了提高10级的做事能力，丰富其部门文娱生活，积极举行联谊活动，与女生部爬山、勤工部篮球友谊赛、与五号值班室其他部门一同合办图书角等活动，在年终，六部联谊的元旦晚会的最终性质出现了，改变了我们的想法，也促进了交流，不仅在思想上解放了10级，也达到我们所需要的效果，同时也在行动上提高了10级的积极性，足够锻炼他们，提高他们协调办事能力，以逐步确立部门的重要人眩

（五）工作的不足方面

1.活动上，没有得到最大的效果，没有充分提高10级。

2.本职工作上出现问题稍多，各系部相对而言提出较多问题，而针对10级不能有良好的应变能力，对此出现很大偏差。

3.在学生会工作中不够团结，需要进一步加强。

4.各部门相互交流较少，各方面能力需要进一步提高。

5.成员间缺少更多配合，需要进一步提高自己的积极性。

过去的一个学期里，我们学生会各部门得到领导老师的关心和支持下，发挥了学生组织的桥梁作用、纽带作用和模范带头作用。在以后的工作中，我们将会不断的努力与探索，扬长避短，使我们劳保部的各项工作在稳定中创新，在创新中稳步前进，在前进中走向完善。我们也坚信：只要我们以积极的心态主动的工作，无悔的付出，一定会谱写出更加壮丽的篇章。最后衷心祝愿劳保部的明天会更好，祝愿学生会更加辉煌！

**劳动建设工作总结范文 第五篇**

时间流逝，转瞬间令人难忘的上学期已匆匆离咱们远去。在此期间组织部发展各项工作，使组织部得到敏捷成长跟发展。时光荏苒，本学期行将到来，以下则为本部分上学期工作的总结领会：

>一、总结：

上学期在系团总支学生会纳新中，经由两轮考核我被系组织部招收，部长并对我们进行了工作培训，并请求我们要有对组织部工作的假想，并制订了该学期组织部工作规划

通过上学期的工作，很好地锤炼了我，使我对部门有了更深刻的懂得，对本人的工作性质、工作内容及职责有了意识与了解。在工作，活动中，能较好的完本钱职工作及分配义务，我较好实现了系团总支学生会调配的工作。

>二、失败教训:

1、各项轨制不够健全，完美，甚至于有些工作做得不够规范。

2、有些工作，运动资料不标准，导致工作不能很好的进行。

3、团课检讨不够严厉，团课主题单一，略显单调。

4、组织部干事的考核工作以及各部的考察工作较少。

5、我部与各部之间的接洽协作意识还不够深入，需要认识到团队配合的主要性。

6、 我部工作还不够踊跃自动，须要进行工作学习，真正融入到系学生会中来;

7、 工作打算还欠新意。

介于这些，我在将来的时光里必定会发挥长处矫正毛病，固然我们不是一个美中不足的团体，但我们相对是一个优良的集团，信任凭着我们实力与热忱，还有我们不变的信心，在新的学期中言传身教，将工作开展得更好，使同窗们的生涯更加丰盛多彩，更加绘声绘色!

并等待下一学期的系学生会工作会做得更加完善!

**劳动建设工作总结范文 第六篇**

转眼间XX学年上半学期的工作就要结束，回顾XX我们收获颇多，在XX年里，我们生物系劳动部在原来的基础上总结经验不断改进和提高;我们不断进步和成长，我们学了许多我们以前不曾涉及的理论和形成了先进的思想模式和亲自实践的经验感受。我们像一个大家庭一样充满温馨与感动，闪亮着一个组织的活力和精神。 在原有的基础上我们创新、我们上进、我们团结我们总结，使我们的活动开展的都非常成功。回顾过去我们可歌可喜、硕果累累。

在XX年上半学期里，我们生物系劳动部在做好自己例行的工作之余并成功举办了：《寝室设计大赛》，在本部门及其他各部门相关负责人的努力下各项活动计划都顺利、有序的完成，在此非常感谢各部门相关负责人的真挚而热情的支持。本活动从策划到成功的举办，既丰富了校园文化，又使我们得到了充分的锻炼。当然我们的活动虽举办的令大多数同学满意，但还有意见值得我们考虑和改进，像寝室设计大赛举办时，由于前期工作的准备不充足，导致参赛选手在寝室分享这一环节中的观众偏少。还有活动中出想的混乱现象我们事先没有考虑周全。我们会在以后的活动中总结经验弥补不足将我们的工作越做越好，我们相信我们有能力有信心做得更好。

本部门积极配合其他部门的工作，比如在文娱部举办的送旧晚会上负责后台及场务的工作;在各部门的比赛性质的活动中，充当评委，并积极配合其他部门活动的场地布置及收拾。

在例会方面，在系里例会，准时参加召开，及时把情况传达给下面的学生。积极配合校系里和院里各项活动的安排工作。我想，作为生物系劳动部的一员，我们要积极的为系里的广大学生服务，尽职尽责的做好自己的本职工作，为系里的广大学生营造出一个良好优美的教学环境及生活环境。

伴随着这一学期的结束新的一学期的到来，我们已做好接待和培育下一届的准备工作，我们会再接再厉再展新风貌。更好的为同学服务，更上新台阶。愿我们劳动部的工作越做越好。

**劳动建设工作总结范文 第七篇**

根据要求，今年的城乡人力资源调查工作已经完成，现结合本村的实际情况针对此次的调查工作和调查工作完成后期的人力资源信息动态维护、完善电子纸质台账等工作做如下的报告：

一、 我村农村劳动力状况

XX村位于XX镇西部，地处城乡结合部，共有28个村民小组，截止20xx年6月底，调查农户数1515户，调查人口数4466人，劳动力2228人，占总人口的。其中，务农人数224人，占劳动力总人数的10%（其中：男性占25%，女性占75%）；从事二、三产业人数2024人，占劳动力总人数的（其中：在本县务工的约975人，占劳动力总数的；在县外务工的805人，占劳动力总数的）。据了解，我村外出务工人数从事行业主要是建筑业、工业、商贸餐炊业等，一个农村男劳力外出打工，年收入在7万元左右，在县内务工主要从事制造业，特别是机械制造业占比较大，年收入在5万元左右。可以说，务工收入已成为我村农民创收的主要途径。

我村职工养老保险参保人数390人，居民养老保险参保人数1551人，参保率87%，另享受职工养老保险退休待遇人数59人，享受居保退休待遇人数554人，享受基础养老金待遇人数506人。

二、人力资源入户调查采取的主要措施和存在问题

1、先期基础资料准备需有章可循 我村的每组居民居住户号排布是呈“S”形排布的，为了提高入户调查的效率，准备纸质台账时，就应按照住户居住顺序依次推进。

2、入户调查要讲究方式方法 请每组的村民小组长引领我们逐户拜访，不但消除群众的戒备心里，更能够引起群众对此项调查的兴趣，使调查工作可起到事半功倍的效果。遇到家中没人的，请村分工干部帮忙能核实的尽量做到具体登记。对于家里只有老人的，先做记号在上门走访的过程中，询问小组长或邻居了解其工作大概去向，补齐相关资料，能找到电话号码在下班后，利用下班的时间打电话咨询其具体的工作内容及就业去向。

在入户调查时尽量做到面对面交流，采集第一手资料，但仍然存在一定问题。现在群众的警惕性较高，问及工作性质、工资时，人们总是谦虚地一带而过，很难得到较为准确的答复；问及移动电话时，多数委婉拒绝。

源调查管理系统，非农户口录入海安县劳动保障信息管理系统。

在录入的过程中注意和处理了如下问题：

1、部分人员因为婚嫁现居住在我村但户口没有转过来，虽然登记了资料，但系统维护时，管辖范围还在原来的户籍地，没有办法登记维护。

2、就我村婚嫁出去的人员，现已不在我村的管理范围内，不能调查到现在就业状况，我在系统上进行了减少工作。

3、对于部分在外地买房并已全家动迁的人员，我也做出了相应的减少，但是纸质的台账上做出了相关的空挂登记。

4、在电脑中查询走访中未登记到，无法进行维护更新的人员资料，并请村干部帮忙核实此人如今的

去向，了解其情况，并进行补充。对于已不在村，无法管理到其动态信息的人员，记录下其资料，在电

脑上做出相应减少，以便于其现居住地能进行动态管理。

四、几点建议和意见

1、人力资源调查的年龄限制带来的特殊性，使得每年的数据及采集对象都有变动，纸质台账的准备

可谓工程浩大，是否考虑有针对性的纸质台账登记，尽量做到无纸化办公。

2、人力资源维护系统是否可以考虑将家庭户信息界面表现为全家的姓名、户关系、性别、身份证号

码、就业去向、就业单位等简要信息依次排列在同一窗口，一目了然，更清晰地展现整个家庭的就业整体状况。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！