# 实习仓库收货岗位工作总结(共22篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-05-28

*实习仓库收货岗位工作总结1首先;我非常感谢三个月以来盛康的各位领导对我的信任与培养，以及同事们的关照与帮助。我很高兴能融入到盛康这个和谐的大家庭;通过了将近三个月时间的学习，让我感受颇多;不仅有公司领导对我无微不至的关怀，也有部门同事在学习...*

**实习仓库收货岗位工作总结1**

首先;我非常感谢三个月以来盛康的各位领导对我的信任与培养，以及同事们的关照与帮助。我很高兴能融入到盛康这个和谐的大家庭;通过了将近三个月时间的学习，让我感受颇多;不仅有公司领导对我无微不至的关怀，也有部门同事在学习和工作当中对我的指教和帮助;更有盛康这个大家庭的文化与精神感染和启示着我。这对刚刚入职的我来说，是受益匪浅的，同时也为我以后的职业生涯与人生道路打下了良好的基础。

总结三个月的工作，在思想上，我深刻地认识到，公司的新环境、新领导、新同事，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的.机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了仓库日常管理事务与业务操作及橡胶行业的一些基础知识，同时结合自己以往工作经验和专业知识，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身的转变，以崭新的姿态迎接所有工作的挑战。

以下是我三个月中的工作情况：

●学习时间段：

—第一周：主要学习公司规章制度

第二周：熟悉各库员工和了解各库工作行式与状态

—前任主管按排的培训计划进行逐步学习，根据学习和了解的情

况进行分析，发现存在问题，结合以往经历提出建议和整改

措施。

—到今 根据目前管理情况对管理上的问题做出相应管理文件与程序。

(大概在11月上旬可完成)

●三个月的时间，我虽然做了一些辅助工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：、初到公司，无论从业务能力，管理层面上，还是从思想上都存在许多的不足。

3. 了解情况不够全面，提出问题有些还是不符合盛康管理模式。 对公司仓库管理行态还不够充分的了解。 各库物料情况了解的还不全面，需在实际工作中去了解。

4. 与前任主管的沟通不是很好，由于同是一样专业和职务对管理理念还有

相当的分歧。

以上不足之处，需要在工作中实际操作多多学习锻炼，有些问题还需沟通了解。 ●三个月时间说长也不长说短也不短，但对于我来说，新人还有新的想法的。以下是我对以后工作的暂定计划：

1. 仓库实行6s管理，6s管理是建立在5s的基础上的增加安全一项。其内容为：整理、整顿 、清洁、清扫、素养、安全。公司目前也是在对所有部门实行5s管理，可只建立在公司高度层面，没有对各部门工作针对性的5s管理。我的想法是对仓库制定详细的6s管理项目，并严格执行，使6s管理融入日常工作中。

2. 对管辖库区进行区域标示与引导标示进行悬挂，主要是区分库区和引导作用。目前各库没有明显的标示，经常导致送货司机与新进员工无法找到相关要的仓库。这样相关部门就会有些不便也对仓库工作有些意见。我觉的可立即实行。

3. 仓库实行周例会制，主要内容为：汇报已完成与未完成的工作，下达新的工作任务，并明确要求的完成时间。解决工作问题。由于仓库工作与车间工作性质不一样，车间每天都有新的任务下达而仓库的工作任务是不间断的进行。我觉的周例会是比较合适的。

4. 人员与部分工作分配进行微调，目前仓库员工工作内容比较混乱，一人多职，多职一人的情况。我的想法是，制定详细的岗位职责，使工作有序化，规范化，使仓库工作人员知道，自己的本职工作内容和协助的工作内容。

5. 申请装配安全护栏，(各库货架，通道一侧，用刚管定做)其目的是防止叉车撞击。如果被叉车撞倒货架，可能造成货物倒塌砸伤工作人员等情况。

6.在日常工作中，提出各库仓管工作中不良习惯。并监督改正。

如：a.作业完毕后，清场工作。对用完的工具及时放回原地，不要随便放置或丢弃。

b. 工作中产生的垃圾及时放到垃圾袋里，不要随意乱丢。

c.叉车暂用完毕后，停到不防碍交通通道一侧，叉车叉角平行放置地

面，关毕电源。

d.吃饭时间或下班后要关闭仓库大门或上锁。

e.发现非公司人员或非仓库人员，上前询问来人目的，无事者请出仓库。

f.送发货司机，请不要在仓库内乱走乱看吸烟等。

g.仓库各种检查表，执行力度差，基本成为行式，需严格执行。(消

防检查、叉车保养)

●我有信心成为盛康的一名出色的管理人员，我将不辱使命，不断加强学习专业知识、业务技能和职业操守;同时增强团队协作能力、不断进取;努力让仓库工作在原来基础上更上一个台阶。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起开拓美好的未来!

**实习仓库收货岗位工作总结2**

我在xx物业公司实习快一年了。时间如梭，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

>（一）面对现实，接受挑战

20\_年x月我到xx物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时xx物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的学习到的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个xx物业公司仓库进入良性循环。

>（二）理清头绪，细化管理

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定xx物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表.每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

>（三）进行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在xx物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零！

>（四）坚持学习

与公司共成长在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是x总、x总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存.也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了难忘的时光！

**实习仓库收货岗位工作总结3**

细化管理每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定恒生物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

**实习仓库收货岗位工作总结4**

收货仓库工作总结与计划

20\_年不知不觉在指尖慢慢逝去，20\_年迎面而来，回想过去，面对眼前，展望未来，有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。即将过去的一年，是我们收货仓库整个部门全体齐心协力，奋力开拓的一年，更是收货仓库成员接收挑战逐步成长的一年。从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的准备，现将收货仓库工作情况、经验、不足和明年工作计划做以下总结：

收货仓库20\_年1-11月份业务共发生18976笔（含直拨），其中入库6233笔，出库12743笔。

财务部仓库20\_年1-11月份各部门报损业务共发生36笔，按名称汇总如下：xx 一、工作主要内容总结

1、收货仓库20\_年员工流动率比往年较大，三进三出，我们加强员工的自身学习，提出一些工作中的不足之处，针对性改善，努力学习，积极与各部门沟通，积极参加组织的相关培训，提高专业和技能。通过财务总监开例会和日常要求，员工状态和工作作风有明显的提高，组织员工学习培训，对部门发生的问题及时改进，杜绝错误的重复发生，强化管理，细化工作，责任到人，保证工作质量，提高工作效率。

2、收货仓库属于后台部门，工作是服务性的工作，只有后台部门服务好了前台部门，前台部门才会更好的为顾客提供优质的服务，正因为如此，我们的工作也应该更完善，以xx经营为中心来为xx经营提供更快捷、优质、高效的服务。

3、严格执行xx收货及仓库保管制度，防止收发差错出现。入库及时登帐，手续检验不符要求不准入库；出库时手续不全不发货，特殊情况须经xx领导签批。做到以xx利益为重，爱护xx财产，不监守自盗。

4、合理安排物资在仓库内的存放，按照品类、规格、用途、物料属性等分区摆放，保持仓库整洁，真正掌握物资的进、销、存的工作流程，做到日清月结。

5、每月定期底负责对仓库进行盘点，做到账物相符，定期对仓库进行清洁工作，对仓库食品进行保质期和安全检查，食品的质量责任重大，因此特别要放在工作的重中之重，对食品在入库之前，必须进行检查，保证食品名称、规格与质量与以往一致。一旦有变，须经过相关主管认可后方能入库。对长期放置的食品，要注意检查生产日期，临过期产品通知使用部门提前消化或通知供货商换货。对于一些易潮易霉的食品，在保持仓库干燥的同时，尽量采取一些防潮措施。

二、不足之处

1、对一些库存物品还需要进一步的熟悉，特别是物料用品的领用、备货情况的熟悉程度还有待进一步的加深。

2、客房一次性用品仓问题

客用一次性用品仓主要是主要是客房的易耗品及清洁用品，部分易耗品呆滞堆积过高、过满，而且一些物品都在纸箱中存放，导致一些纸箱变形，垮塌。这还需要与客房部人员进行进一步的沟通，将呆滞库存消化。

3、保证库房物品的充足和稳定

为xx一线良好的运行，对仓库中所有的物品，均力求做到库有存货，领有可领。对于较常领用的物品，都要保证不低于一个月的库存量，特别米面油等频繁领用物品，更要始终保证半个月的库存量；对于一些较少领取的物品，要留够最低库存量。

三、20\_年的工作计划与目标

收货仓库在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在工作中有很多问题发生，我们必须做到善于发现问题、把握问题，并在第一时间解决问题，来提升自身的业务能力和收货仓库的整体水平，20\_年，是全新的一年，我们将始终坚持优质高效，真诚热情的工作态度，为xx发展前景尽自己的绵薄之力，祝xx生意蒸蒸日上，红红火火！

20\_年12月6日

财务部收货仓库

**实习仓库收货岗位工作总结5**

1、柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录;

2、进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录;

3、协助同事做好盘点工作;库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。

4、配合保管员做好出库、退货、搬运工作。

仓库是学校首先要认识自己，摆正自己的位置，有思想，不断进取、严格要求自己，提高自己的职业知识水平。

时间过的真快，转眼年已经过去，迎来了年新的开始。现在回想我由包装库调到原料库，这一年的工作，心中有许多感慨，由于我个人的原因出现过两次大的失误，心中对公司有一种负罪的感觉。

第一次由于我个人一些事情，没有把全部心思用在工作中，那段时间长期处于矛盾选择的思想状态甚至好几天失眠，才出现了工人推错料而自己不知道的情况，错把辛硫磷当成高录加入罐中，倒置生产出的成品失去了它原有的药效，给公司造成了一笔不小的损失。

第二次是我没有给工人交待清楚就去干别的工作，让工人自己配料多加了甲醇，又一次给我厂造成了成本损失，我恨我自己。

回想这一切我觉的很对不起公司的各级领导，也给自己留下了很多遗憾，辜负了厂领导对我的期望，所以在下半年的工作中，我下定决心做到善于发现问题、把握问题、并在第一时间解决问题，不断地学习提升库管的经验增加新人的知识来提高自己的能力，使自己时刻保持清醒的头脑，从头开始转变观念坚持踏踏实实做事、认认真真做人，不断积累工作经验，只有这样才会得心应手才能把损失降到最低甚至消减为零。并在做好本职工作的同时，也要反思自己工作上的不足和失误、也是今后应该时刻注意和逐步改进的。

1仓库计划

认真负责备货、收货、下货、确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时上报采购，定期上报库存货物缺损与积压情况，合理调整、减少新增积压库存。充分发挥后备军的作用

2材料入库

物资进库时，必须凭送货单检查单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的物资入库，杜绝只见发票不见实物的现象，必须查点物资数量、规格、型号、合格证件等项如发现物资数量、质量、单据等不全时不得办理入库手续，检查不合格的物资一律退回。发货单的填写必须正确完整，供应单位名称应写全称并与送货单一致，收货单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。

3材料出库

各类材料的发出，必须由车间主任(或指定人员)统一领取，领料员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，领取后及时更改电脑数，使账目准确无误，牢牢把握每一道关。

4仓库管理

仓库内要保持清洁卫生、物品堆放合理，贵重原材料要特殊保管，严防失火、爆炸、失盗等事故发生，对保管的物品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应处理，如属短缺及需要报废处理时，必须经领导核查批准后才可进行处理不得自行调整，发现物资失少或质量上的问题(如受潮、过期)要如实上报，做好仓库盘店工作及时结出库存数。

在新的一年里我将努力学习，增加电脑知识。总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出使、心往一出想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份库管员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢您们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

在这短短一个月的实习时间里，通过店长及同事们的支持和帮助，我对自己的工作职责有了明确的认识，对自己的岗位有了更深层次的了解，仓库管理员的工作其实也就是要下好“本位棋”任何时候都来不得半点马虎，唱不得半点高调，来不得丝毫侥幸，作为仓库管理的一员，我深感自身责任重大，通过工作，我认识到几点：

一、不因小事而不为。小事是大事的基础，仓库的每一件小事都与大事有着密不可分的关联，只有小事做好了，大事才能更好的完成，进入仓库工作依赖，我深刻体会到这一点。工作千万不能马虎，粗心大意，掉以轻心，这方面我做的还不够，记得很多时候入库时都把数量搞错了，也有把价钱弄错的，导致收银员没法收钱，数量上出现错误供货商把我找了，重新给他补的货，这样的问题、错误我出现过很多，在今后的工作中应该严格要求自己。

二、不因杂事而乱为。仓库工作头绪很多，任务琐碎繁杂，刚开始接触仓库工作的时候很多东西都不会，就出现了事倍功半的效果，时间长了慢慢捉摸出来哪该为哪该不为，哪些该做哪些不该做，该请示的要请示，该反馈的要反馈，不该做的也绝不能做，不因事难而怕为。

三、沉着应对每件事，要胸有主见，对难缠的供货商绝对不能听他们的，一定要让供货商听我们的，只有这样，才能处理好事情，不然的话，如果供货商都把货放的乱七八糟也不给摆货，那么超市工作人员就会埋怨我，不摆完货就走留个烂摊子，一定不能唯唯喏喏，震得住供货商才是的办法，同时也要认真负责，绝不能丢手不管。

四、超前运筹求主动。不管做什么事都要主动，主动帮忙才显示出人的品德与素质，彰显当代大学生的良好风范与高尚品德。

五、坚持从学习入手，提高业务能力经过一个月的实践学习。我深刻认识到万事开头难，什么事都要有尝试，都要有开始，都要有经过，都要有失败，经历了在金膳林超市的仓库管理工作之后，我明白了很多事情看起来很简单，但与我们的想象是有很大差距的。通过这从三月二十一号到四月十七号短短不到一个月的实习，我更深的懂得如何与人沟通和与人交往处事，以后能让自己更好更快得融入社会这个大家庭。

不管在哪个行业，哪个岗位工作，最基本的是爱岗敬业。作为一个仓管员也是一样，既然你选择了这个岗位，那么请你尊重她，敬爱她，因为她也会在你的人生经历中画下精彩的一笔。再一个就是责任心，对自己的工作要认真，负责，有事业心和责任感。这是最基本的职业道德，也是企业对员工最基本的要求。

仓库，是企业核心的一部分。客户货源的供应管理以及生产原材料的供给，都在于仓库的运作及数据，由此可见仓库的重要性。但是如何才能管理好仓库，第一责任人非仓管员莫属。仓管工作，从门外汉到熟悉流程，独立操作，稍有心得。

原料的接收：先是由采购部门进行原料的采购。供应商把原料送到后由品控部门人员进行物品抽检和普检。对检验合格的物品进行接收。对物品的重量、数量、品种等相关数据的核对，核对无误后，将物品进行入库处理。对于不合格的物品由相关部门跟供应商进行沟通商议处理。遇到有争议的事情汇报相关部门研究处理。

原料入库：将合格的原料进行入库处理，开据入库单据，将原料的名称、单位、数量、供应商等相关信息录入电脑系统备份。要做到实物与数据相符。然后将原料分类摆放到仓库，合理安排，减少堆放空间。至于如何摆放就在于平时对原料的熟悉度，还有和生产部门的沟通。要做到先进先出，避免原料因存放进时间过长而造成的质量问题。对于某些特殊原料，要按照原料特性及公司要求做好保管。

原料出库：原料的出库由生产部门填领用出库单。由仓库管理员对原料进行派发给生产部。对所出库的原料名称、数量等及时进行详细登记。定期对仓库进行盘点，遇到原料与数据不符时，要及时查原因，务求账实一至。当然，有些原料在领用和生产过程中会有一定的损耗，不可能做到百分百的账实一至，但是我们可以尽量把实物与数据之间的误差降到最低。

对于仓库的原料信息要随时掌握。熟悉掌握每个原料计划期的生产消耗情况，预测计划期的原料需求量规律。了解每个原料的订货、到货时间。过早的补充原料会造成原料的积压和占用仓库的空间，甚至会影响到企业的资金周转。过晚的补充原料就会造成生产的的被动。所以预测计划期的原料需求量很重要。工作中多与生产、采购等相关部门沟通，这样才能及时得到所需要的相关信息。

平时还要做好防火、防洪、防漏雨等各项工作，排除各种安全隐患，从而避免、降低损失。

经验是一点一滴积累下来的，冰冻三尺非一日之寒，只有不断的学习，提升自我，不管在哪个行业，哪个岗位都能做得出色。

系 别：经济管理系

学 生 姓 名：钟警锐

学 生 学 号：20\_12090070

专 业 班 级：物流管理二班

实 习 地 点：苏宁易购成都物流基地

指 导 教 师：张戈

实习日期：

二、实习企业介绍

一、实习基本情况

1、实习目的

物流综合实践是针对在学习物流管理专业课程后，所进行的一次实践性教学环节。通过综合实践，了解物流企业的工作内容，分析物流企业与行业的前途与发展。

2、基本要求：

了解企业生产经营状况；掌握物流管理和物流作业的基本技能；培养分析、解决问题的能力.

3、实习时间:

4、实习地点:成都川宁苏宁物流（苏宁云商）广汉天旭物流基地

5、实习部门:仓储运营部三部发票组

二、实习企业介绍

（一）苏宁仓库基本情况

1、苏宁易购的介绍

时光静静的流逝，短暂而有好处的实习结束了。主角的转换，让我学到了很多的东西。复杂的社会，复杂的人际关系，都是我们以后所面临的问题。

我从事的是物流工作，这是一门服务的行业，始终坚持顾客是上帝。但并非我说学的专业，刚开始我不怎样感兴趣，心想既来了就好好做着。

无论什么样的事情都能够锻炼自我，能够学到你想要的。我的职位是一名接送货员，主要的工作是从客户那里安全的把货物送回来。在别人看来，这也许是一份很简单的工作，但是要把它做好还要花点心思。因为你去接货时，要跟客户鉴定一份合同，关于货物安全的，所以你不有丝毫的大意，一个很小的失误都会带来很多的问题。这些问题都关系到公司的信誉问题，所以要十分的细心。这些对我来说，还是没什么问题的。其实更让我感到吃力的事是复杂的人际关系，我每一天要应对不一样的客户，他们的性格各异。这不免让我感到有点措手不及，尤其对于刚出校门的我们来说。个性是对于内向性格的我，实在有点难以应付。但我并没有灰心，我的毅力没那么弱，别人做好的，我也能做好。

相信困难只是暂时的，透过领导的耐心指点，同事的帮忙，以及自我的努力，这些问题都解决了，我进步了。我认为心态很重要，因为这是良心剂。同时我还要处理好跟同事之间的关系，争吵，争论，是家常便饭，但更重要的是相互之间的理解，沟通与支持。有了他们我不在孤单，温暖的画面一幕一幕，感到常在。

但是在工作中我还是发现了自我在很多方面还不足，还没什么经验，毕竟刚出校门。所以我要不段的学习，不断的提高自我，便更好的适应这个社会。在工作中要严格要求自我，要有一颗宽容的心，向身边的人学习。一切要从全局出发，重团结，讲诚信。无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自我的工作，勤勤恳恳，尽职尽责，踏踏实实的完成自我的本职工作。同时还应具有较强的应变和适应潜力。几个月来，我十分注意对现实的了解和掌握。基于几个月工作经验的积累，我对各项业务工作有比较全面的了解和掌握。我想自我的工作经验一方面是自我工作的积累，更重要的是自我在这样的工作岗位上，有这样的机会，这都是领导和同志们对我的信任和支持的结果。正因如此，我将更加珍惜自我的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步。

我很庆幸自我能找到这份实习的工作，虽然时间不长，但是还是得到了锻炼。看清了自我的不知，在学校的东西都没有用上，但是在工作中学到了不少的新知识，也锻炼了自我各方面的潜力。工作的收获让我对自我有了新的看法，自我在知识，技能，和沟通方面还有些不足，我们大学生要放好心态，我想以后我的工作，还是会记起当初第一次实习的。因为这次实习给了我巨大的启发和源动力。我在这一次实习中体验到了生活的不易和以后怎样样去工作的真谛，我很开心能够在第一次实习得的时候找到那么好的单位和同事。我大受感动，我在以后的人生路上有了这一笔财富，我会做的更好。

在注塑部实习结束之后，公司安排我到仓库进行实习，刚刚开始不是很理解这种实习顺序，慢慢在仓库实习之后才有所了解。仓库在任何公司都是至关重要的一环，不容出错的一环。

在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是现在最基本的工作任务，是自己适应工作的要求、提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。其实仓库的工作说简单是简单，但是简单的工作也有复杂之处，说简单是因为仓库总的说起来无非就是收获、存储、发货。复杂，是因为存储的方式方法，原料、产品的分类等等。

收货是工作的首要任务，发错货、账目错乱，会给后续工作带来很大压力，会使公司利益与形象受损。所以要看好实物、对准确料号，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分百的正确无误;另外还需要了解仓库当日入库的货品，多关注仓库的信息，以确保仓库是否有足够的库存。

单纯的拣货，包货，发货，好像没有什么技术含量，会给人一种枯燥无味的感觉。但既然公司安排自己负责这一职位，那就是公司对我们的信任，给我们学习的机会。所以我们应该抱着一种感恩的心去完成自己的工作，竭尽全力完成它，不断提高自己的效率。

仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多都看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支撑起全部工作流程得以顺畅、正确。

在仓库实习的这段时间，也对仓库所存在的问题有一定的了解，一是仓库管理方面，仓库在运作过程中有一套自己的运作流程，但是仓管及公司其他部门在实际运作中并没有依据仓库制度进行运作管理。二是各部门与仓库的配合协作还不够默契，存在着比较大的配合问题。三是仓库存储的物料有些没有相对应的物料卡及料号，不便于仓库管理员入库与出库，不便于物料管理。

因而我觉得，仓库管理必须坚持既定管理办法，程序步骤都应按照仓库的运作管理规定，不能跳过任何步骤，无论是企业内部入库出库还是供应商出入库。要做好一份工作，就应该遵守工作既定的规则，打破了规则就容易破坏这种平衡，很难做好工作。

一年来，在公司各部门的支持与帮助下，对于物资仓储和出库工作的整体效果还是较为满意的，在此过程中虽也出现过一些主观意识的错误，但在公司各部门的支持与帮助下，还算能够“化险为虞”，没有造成过大的损失，鉴于此，我将在今后的工作中不断改进工作方法，提高工作效率，争取较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

一、立足自己的岗位，脚踏实地，兢兢业业地做好自己的本职工作，熟悉自己的岗位职责。认真负责仓库各种产品及原料的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。做到对仓库产品进行定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。对已到的货物立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理，合理做好产品进出库。

二、20\_\_年主要工作

(一)仓库保管员的工作

1、负责仓库大库(原辅料区。阴凉库)、危库、剧^v^库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录;

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

(二)配合车间生产

1、生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录;

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

(三)配合GMP的认证

1、配合做好了各车间GMP认证所需大量的调帐工作;

2、完成了仓库GMP认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

(四)负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

(五)配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

三、工作上所取得的成绩，当然这是我们仓库人员共同努力的结果：

1、库存物料连续3个月盘点合格率超过99、6%。

2、在人员少工作量大的情况下积极的配合生产，按时完成各订单物料的备料工作，在工作中克服了种种困难，特别是刘付俊翠在工作中表现突出，能吃苦耐劳，承受拉很大的工作压力。

3、除完成本职工作以内的事情还积极配合本部门其他事务的工作，如包装成品，改装成品，给加工商送料等。

4、在工作中对仓管员进行实地培训，积极的改善各种仓库工作细节上的流程，使仓库工作流程更顺畅。如改善退料流程，改善备料单审单流程。

自己平时工作中还存在一些做的不到位、不够细、不协调的地方会继续改进，会本着实事求是的做事原则，认真遵守公司及部门的规章制度，维护公司的利益，积极更好为公司服务，努力争取做一名优秀的员工。

转眼间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的三个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司不了解，还记得因此而拥有过朦胧，

首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力

实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章;认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第四：5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

领导辛苦了!首先感谢您在百忙之中抽空来看我这篇总结，从而更加鼓舞了我对工作的热情，激发我学习的动力。

时间如白驹过隙，转眼间我到 66 号仓库已经 6 个星期了。 不管是任何工作，都有一个从不懂到懂，从陌生到熟悉的过程，当经历了这个过程，则是一大成长。在此我感谢公司给我提供这样一个学习的平台和突破自我的机会。 在这 6 个星期中我学到了许多物流仓储知识，也认识到了自己存在的许多问题。从而让我倍加感觉到自身的不足，激励我在下步的工作中更加努力的工作，虚心求教，充实自我，为公司的发展贡献自己的一点力量。

以下是我在这段时间学习的总结：

一、学习过程与经历

当我来到 66 号仓库，领导就已经对我制定了一套完整的学习计划。一周 WMS 系统进库，一周现场进库，一周 WMS 系统出库，一周现场出库，两周 CIQ 系统操作。第二周第一个工作日对我在前一周的学习情况做一个考核。我不得不佩服领导考虑的周全，同时也感谢领导的关心与照顾。第一周我随顾老师学习 WMS 系统进库，按照领导的意思就是我这一周什么都不要干，就学 WMS 系统进库。由于我以前也接触过一点，觉得这样也太简单了，认为没那个必要，多学点比较好。随着我当时的认识，什么都学，有单子也做，但思考和总结的太少，以致熟练程度和应变能力都不足。到现在我才发现我的认识是错误的，接触过并不代表熟练!所以在那一周我学的并不好，反而更加认识到领导的决策英明与经验成熟。所以我决定在以后的学习中要努力学习并加以理解，“学而不思则罔”正确对待每一次学习的机会。生疏加模棱两可还不如不学!这就是领导带给我的第一个认识。

第二周我跟着盛师傅学习仓库收货。这周我总结了前一周的教训，虚心求教，遇到不懂的就问，从接到单子卸货到清点，码放一一罗列方法，总结经验。让我学到了许多以前不懂的知识，也拓宽的思维和应变能力。例如当时遇到一票查验的货物进库，单子上没有盖“已过机”字样，盛师傅要我去问顾老师收到信息没有?我当时不知道什么意思，当我去问过顾老师后得知收到了，就告诉盛师傅，却不知道怎么收到?为什么收到信息就可以接收?等等问题。领导及时的纠正我，“遇事不懂就问，与其留着疑问还不如搞清楚问题，下次遇到就可以顺利的解决”。经过仔细详问，和顾老师的解说，后来我终于明白了。不懂就问，加与理解!这是领导带给我的第二个认识。

有了前两周的经验，接下来这一周我学习的困难就小多了。第三周跟着俞老师学习 WMS 系统出库，由于我认真学习，虚心求教，不懂就问，总结经验，在出库方面学到了许多知识，对 WMS 系统也有了一个更全面的认识。当第四周领导对我考核时，我发现其实都很简单，只要平时多学习，遇事多思考总结，把我所学到的概述出来就是我的成绩。同时领导让我领会“关联和控制”我一直都在思考这个问题。任何事情都不可能是孤立存在的，他与周围总有着千丝万缕的联系。后来我逐渐明白其中的个个关联，也为我在工作中遇到了盲点没有头绪，提供了一个解决的主线，思路一下子就清晰了!关于控制，我认为就是驾驭问题和处理问题的能力，这种能力还需要一个慢慢积累的过程。在以后的工作中多多学习，多多积累经验。关联与控制就是领导带给我的第三个认识。

第四周领导安排我前 2 天在仓库“转”，所谓“转”就是指在这 2 天内熟悉仓库的拣货、复核、发货、贴标、打托、等等一系列的出库操作。第三天专门随着沈师傅学拣货，第四天跟陈师傅学复核，第五天跟陈师傅学出货。问题出来了，前两天我发现自己像个无头苍蝇似得，没有头绪。拣货也是一样，只知道跟在后面看，却不知道方法的理解和融会贯通。领导发现后及时指正，让我明白了自己的不足，积极主动参与到其中。这一周还遇到了盘点，由于我的粗心还有库位没勾到。第五周考核的时候领导总结说我比较粗心，和主动性不够，让我醍醐灌顶，不是不能干好，而是自己的原因。“细节决定成败”积极主动这是态度的问题，在部队的时候时时注意的问题，到了社会上却把他忘光了，还需要提醒，这令我我自己觉得很羞愧!不断反思!这是领导给我带来的第三点认识。

第五、六周我跟这张老师学习 CIQ 系统，这是一个全新的知识，以前没有接触过，我更加认真的学习，因为我知道这种机会不多了，留给自己的时间也不多了。新的知识带给了我新的挑战，我知道自己面临的困难，从而更加激励我努力的吸收。第五周我跟着张老师从 CIQ 进库搜信息，普通出库，分拨出库，延展进库，延展出库，拉提货单，拉分拨单，拉卡口联，拉延展单，做二放到去 6 号门接车，送车等都过了几遍。也渐渐明白了其中的一些流程和其中的关联。第六周在这些方面我就着重加以强化学习，总结学习的心得，不断的求教，不断的吸收，同事积极主动的帮助张老师制作各种单证。对欧姆龙和亨斯迈这两家客户着重去做，尝试着做各种状态的货物进出库。去海关改单，核销以前从没接触的知识，我一样的详细了解并尝试着去做，不但能学到许多知识还能混个脸熟。随着慢慢的学习 CIQ 系统重要性也一样被我熟悉，但是我知道离正真驾驭还有很长一段距离。这在以后的工作中我会努力的去学，争取把它学好，运用好。

二、收获与成果

1 、在这 6 个星期当中，我学会了 WMS 系统的进出库基本操作流程，仓库现场的收发货流程，仓库盘点， CIQ 海关系统的基本操作流程，熟悉了仓库的 5S 管理操作，熟悉了保税仓库的一般作业流程。能独立的完成一票货物从 WMS 系统进库到仓库现场收货、清点及上架到位;能独立完成一票货物从 WMS 系统清关出库到仓库现场拣货、复核、发货、盘点。能熟悉操作 CIQ 进库，普通出库，分拨出库，拉提货单、卡口联、分拨单;能熟悉操作延展系统，拉延展进库单和出库单。

2 、对一些客户的增值收费也有一定的了解。从最小 PCS 数清点到分拣、打包、打托、贴标、换标、换包装等简单加工也认识到位。

3 、对一些问题的处理也有了深刻的理解。从卸车清点，外包装破损，缺货，型号不对，标签破损，货物渗漏，污迹等拍照留底作证到装车，装箱拍照留底，司机签字等都能灵活运用。

4 、对仓库 3 防 5 距有了全新的认识。从货架的安置到库位调整，消防栓灭火器的设置和安全距离，通风设施的安放，照明设施的安放，摄像头的监控范围到安全通道的设置等都有了更加全面的了解。从货物的摆放，托盘的摆放，货物的保管，货架的承重到库容库貌的整理清洁都有了更加清晰的认识。

5 、能独立完成延展货物去卡口接车，和延展货物，分拨货物送车出卡口等一系列工作。

6 、还有最重要的是——方法!什么事情做久了都能熟练，单纯的学是不行的，这里就是一个方式方法的问题。这个方法就是学习——理解——反思——总结——融会贯通。我感觉这是我学到的最重要的一课!来到 66 号仓库后，我明显感觉到这里的学习氛围浓厚，同事间气氛融洽，大家都对我热情帮助，宽容理解，竭尽所能的教我。当一个星期的学习结束后领导都对我在上一周的学习情况进行考核，这就更加激励我反复的学习，思考，应变，总结，从而让我对所学更加的巩固，也拓宽了我的思维面。

三、好的方面

1 、虚心学习，努力吸收

来到 66 号仓库后，能明确学习目的和方向，虚心向每一位师傅学习仓库的操作模式和管理理念。针对不同的客户做出相应的调整，从系统到现场不断的学习、反思、总结，把真正有用的东西学到手。可以说在这个仓库学到的知识是我以往历经每个仓库都无法比拟的，学习笔记，心得，总结经验等等，也是记录最多的。

2 、正确对待每一项工作，把握每一次学习的机会

不论是系统还是现场都能很好的融入当中，从不同的角度出发，观察学习员工的操作与其中存在的关联，领会其中的精髓，不断的积累经验。而不仅仅是简单的重复!有句话叫“透过现象看本质”经验总是在不断的实践总结总得来的。不管是哪个岗位它都有学问，善于发现其中的奥妙，举一反三，便能学到知识，充实自己。把自己定位为一张白纸，来这里我就是要把它写满字的!

3 、吃苦耐劳，责任心强

在这段时间里，我能每天坚持在岗在位，工作学习积极主动。办事不拖沓，工作不打折扣，对上传下达的指令能按部就班的执行并坚决完成。强化责任意识，把自己真正融为集体中的一员。在工作学习上尽量不给大家带来累赘感，把学到的东西牢记心中，不重复询问，导致大家厌烦。对领导交代的工作按质按量的完成，不给工作留死角，不给大家带来麻烦。

4 、为人谦和，集体责任感强

在学习过程中，为人低调，把自己定位成一个零，以后的每一笔都有自己填写。 66 号仓库每一名员工都是十分善良的人，是他们的善良和主动接纳给了我一个良好的学习工作环境。他们每一个人对工作的热情，对岗位的热爱，员工间的配合，工作中的默契都深深的感动着我，让我也情不自禁的融入进来。让我意识到我已经是集体中的一员，从而更增强了我的集体责任感和荣誉感。

三、存在不足

1 、自身思想还有待提高，工作态度不够端正

经过这段时间的学习工作，让我意识到了其实不管到哪干什么工作，都应该尽心尽力，把他当作一项事业来做，或者是当作是一件艺术品，要仔细的精雕玉琢!以前总觉得差不多就行了，工作只是谋生的手段，干的好坏无所谓的觉悟是极其错误的。当我看到大家对工作的热爱后，深深的感染了我。为什么我就不能干好呢?性格决定命运，态度决定高度!我想从现在觉醒还为时不晚。

2 、反思总结不经常，关联应变能力比较弱

学习过程中，仅仅知识学到了其中的操作方法，而对于精髓却没有融会贯通。这就是通常所说的“鱼”与“渔”之间的关系!只知道接受而不知道为什么接受?怎样接受?这是不行的，长此以往最终只会竹篮打水!这种关联应变能力还需要多多摸索，自己还需要下功夫。

3 、思维极限，控制能力不强

作为一名大三即将毕业学生，就要步入社会的我带着学习和好奇的心情去迎接第一天的实习，在这之前我是一点实践经验也没有。虽说只是实习，但生活的方式却已完全不同于学校里的生活，而是转变成了正式的上班一族：早上9：00上班一直到下午6：00下班，这一天的生活便度过于这小小的办公室之中。我实习的公司叫亨达国际货运代理有限公司，在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是仓库文员。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。”

在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文员工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以大家都很照顾我，无论在工作上还是在生活上。在工作上，如我遇到有不会的东西，请教他们，他们都很乐意的解析给我听和教我。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是上海浦东的一个仓库，是一家外商合资企业，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电脑旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些ecxel表函数的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我现在上班近大半年了，在这短短的时间里，曾有几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了主管给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么?刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。

现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊!早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的`帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，在办公室就会显得清净了好多，偶尔我也会的。大家相处的很好，没有什么隔合。对于这次要回学校答辩的事，去向主管请一星期的假，主管批完就找经理去。经理也都很体谅，直接不问你请假几天就给批假了。这个时候心里很开心;遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这实习期间，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在文员这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而文员在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在：[1]与上司沟通不好;[2]上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任;[3]对琐碎重复的工作感到怨烦;[4]与上司发生争执;[5]情感方面。针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印、传真、办公文件的录入以及运单的打印等工作我都基本熟练。

文员管理运单的发放，运单录入和装箱单的收回。在各种流程中，大部分具有不同程度的准确性，因为我直接关系到商品的邮寄地址，是不能将运单打印错误的，不过因为我下面还有一些仓库管理人员，他们可以帮助我确认地址等。而且各级文员经常接近领导，了解一些物流运输商，所以，文员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文员管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。

管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说集装箱的录入，就要保证录入的质量，数量要准确，收件人和地址要一致，核对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是习日子短和我并非文秘专业的关系，对文员有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文员基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文员管理工作有了一定的感性和理性认识。

认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。通过在职的几个月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色!不管是在什么地方任职，都会努力!

从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，了解了这句话的含义：“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时的工作只是录入装箱单核运单，还有一些不长做的，大概一个月做一次的签收回单和盘点情况的登记。因为公司系统的所有都是英文的，对于其他的没有经常接触的都不会，需要做笔记和询问主管，不过对于平时常用的那些表格上面的工具还是比较熟悉的。我也是比较喜欢这样的公司的，虽然我的英文不怎么好，但是我想在这里好好的学习，不仅是英文还有一些的为人处世等。

虽然每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。对于现在的我就是每天就是坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来的麻烦或损失，还是得认真完成。刚踏上社会的我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。但是环境往往会影响一个人的工作态度。对于公司里同事之间的是非，我想我能做的就是 “多工作，少闲话”。且在临近毕业答辩的时候，我更希望早点回来看望生活在一起三年的室友和同学们，更加珍惜与同学之间的相处。

一、工作总体情况

二、年度取得的进步或主要收获

自调往资源中心之后我多次积极参加部门内部培训，通过参加不同的培训提高自己的认知，也通过培训了解到每个岗位的工作都需要我们大家协力配合才能完成。培训不仅让我学到知识，跟部门的同事之间相处更加融洽,毕竟下班后大家聚在一块的机会总是很难得的。

正是因为有了这个和睦的团队，本年度3月份起至11月共核查业务资源核查单1621单，其中小区宽带1128单，数字电路242单，语音82单，专线169单，区公司考核工单共280单。工单回复及时率达100%。

三、存在不足或问题

3、在日常工作中不够细心，工作上许多小问题没能及时发现给周边同事甚至领导主管带来麻烦与无奈。本人保证日后的工作中一定会取长补短，多加注意，把粗心这一坏毛病改掉，全心全意为公司更美好的明天增光添彩。

四、下年度工作设想

一、通过几周忙碌的求职，在恒安集团应聘当仓管，通过面试后，我的实习生活就此拉开帷幕。今天是实习的第一天，我非常的开心。不光是开心，还很激动，终于告别了“痛苦的找工作生活”！踏进办公室，只见几个陌生的面孔。我微笑着和他们打招呼。她们也对我微笑。从那以后我每天早上都会跟她们说“早上好”，以诚待人。刚开始她们还不是很能接纳我，我知道这是羊群效应，新加入的人员遇到这样的事是正常的。但随着几天时间的相处后，她们渐渐的了解我，也开始接纳我，开始把我当成朋友。也愿意把工作分配给我。就这样我融入了这个集体。

二、刚开始公司的人并没有明确安排我做什么，而是拿一份仓库所有产品的资料给我，让我先在一号仓的各楼层熟悉产品并了解仓库产品的摆放规律。那几天我一直拿着那份资料在仓库里转着，遇到不懂得地方就问同事，她们也都挺乐意教的。就这样对仓库有了一定的认识，但对于仓库具体的运作流程还是一团云雾。看她们操作着NC系统，心里想着有些复杂，要学的东西还很多。偶尔也会向同事请教NC操作的方法，但没有实际操作过总是会忘记的。那不是一朝一夕就能学会的，只能慢慢学。初步了解NC系统是我实习第二周的收获。

三、几天过去了，对工作内容有了一定的认识。也渐渐地开始适应周边环境。这周集团安排新员工集训，在恒安总部大楼的17楼，身边也有很多新来员工，就这样一起参加完集训，一起通过考试。集训的时间是三天，第一天集训内容包括企业文化、组织结构、企业这25年来的发展历程以及未来展望等等，这让我们更加了解恒安集团的精神以及今后的发展方向。第二天的集训内容是团队合作精神的讲解，还包括一些团队合作的游戏，这天大部分时间都是在游戏中度过的。通过这样的学习让我们意识到团队合作对于一个企业的发展来讲是如此重要。第三天集训的内容是安全防护讲座。恒安每年都因此损失不少。因此也更加注重安全检查。通过这个讲座我们更加清楚地意识到安全的重要性。团队精神是我实习第三周的最大收获。

四、集训完后我被分配到成品仓的二楼，其产品主要是超能吸婴儿纸尿裤。之前我大部分时间都是待在一楼学习的，其大部分产品是销往海外的。部分工作内容是一至的，一楼还需要负责开单、转库的工作。但慢慢也就熟悉了二楼的产品以及工作内容。曾经的孤独似乎逐步淡化。其实我感觉上班就像在学校上课一样，仓库的每层楼都有5个左右的仓管，平时工作不忙的时候就会开开玩笑，感觉这样的生活挺好的。慢慢的我跟她们打成一片，感觉每天都过的很快，也过的很开心。

五、一个月已经过去了，仓库的日常运作，我也都比较熟悉了。正常出库、入库的工作都可以单独完成了。同事也渐渐放心让我独自发货了。我发货时，都严格审核领用手续是否齐全，并严格验证审批人的签名式样，对于手续欠妥者，一律拒发；每一车货都会清点清楚再放行。产品入库时也都会认认真真的盘点每堆货的数量，根据其品名规格写好标志牌。晚上下班都有对账，确确实实做到账实相符。当日账当日清。二楼每天的发货量都是最多的，每天都过得挺充实的。

六、仓库的运作最重要的就是细心，就二楼的产品就有30多种，而且品名都很相近。比如XL9032+5、M9032+5。刚开始时就发混过这两种货，好在及时发现。及时退货。从此我发货时都会更加认真仔细的看清楚提货单上的品名编码。确保准确无误后再发货。除此之外，仓管还必须认真做好仓库的安全、整理工作，经常打扫仓库，整理堆放货物，及时检查火灾隐患。这些都是日常中简单又重要的事。

七、前一阶段的时间主要是用来学习，都是为了仓库正式的运转起来做准备的。刚开始的时候主管不要求要有效率，而是要我们确保不出错，可是不要效率我们可以很好的完成“任务”，但是对于一个新人来说不出错岂是那么的容易……一件事情看着人家做的时候感觉好简单，但是到我们做的时候却是问题不断，特别是“账物一致”的问题多啊，每天的实物都与系统报表不一致。既然发现了问题，那就必须找出问题的原因并找出解决的办法。虽然我不喜欢我的工作出现问题，但毕竟才刚刚开始嘛，出问题才更知道自己的不足，也可以多学点东西。这样自己的能力也有所提高，当然这是需要累积的。

八、不知不觉来到这里已经快2个月了，仓库经常发货，这就要求我们认真仔细的清点，不能发错货，不能多发或少发（培训的时候是这么说的），大部分来领货的人也是新手，有的甚至不懂要怎么装货。我们发货时，都严格审核领用手续是否齐全，并要严格验证审批人的签名式样，对于手续欠妥者，一律拒发。物品出库都及时打印出库单或入库单，随时查核，做到入单及时，月结货物验收合格及时将单据交与供应商,做到当日单据当日清理；即使是这样有时候还是会出现帐物不一致的情况。按照厂里面的说法就是出现异常，一般处理异常的方法就是你能摆平就自己摆平，要是不能就要第一时间报告直属主管。

九、做好月底仓库盘点工作，及时结出月末库存数报财务主管，做好各种单据报表的归档管理工作。刚开始工作的时候，同事都不放心让我盘点，都是我看着他们在做，但是现在已经工作一段时间了，这些事情也差不多学会了。这次的盘点我也加入。盘点时我们爬上加高梯，一堆一堆的点清楚，记录下来，再核对NC系统里的数据，不对的都得找出原因，进一步处理。整个楼层的盘点是需要点时间的。二楼仓库面积有平方米。仓库的产品都很有规律整齐的摆放的，盘点起来也比较简单。

十一、时光飞逝，已经实习很长一段时间了。在这段时间里面我在不断学习新知识的同时也在不停的反思：我们出来实习到底是为了啥呢？其实实习是一种对用人单位和实习生都有益的人力资源制度安排。对接受实习生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本、大范围的选择人才，培养和发现真正符合用人单位要求的人才，亦可以作为用人单位的公关手段，让更多的社会成员（如实习生）了解用人单位的文化和理念，从而增强社会对该组织的认同并赢得声誉。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置。

十二、我们都在做着同样的事情，但凡不是我有思想，我在思考问题我都会觉得自己是一个满足工作的机器人……这次我没有多去想我的优点，更多的精力放在了我的不足上面！

1、缺乏工作经验因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，还有些培训或是学习不能找到重点，随着实习工作的进行，我想我会逐渐积累经验的。

2、工作态度仍不够积极在工作中仅仅能够完成布置的工作，在没有工作任务时虽能主动要求布置工作，但若没有工作做时可能就会松懈，不能做到主动学习，这主要还是因为懒惰在作怪，在今后我要努力克服惰性，没有工作任务时主动要求布置工作，没有布置工作时作到自主学

3、工作时仍需追求完美在工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。

十三、既然上两周已经发现了自己的不足，这周我做出了相对应的弥补措施。

1、缺乏工作经验，我可以通过认真的工作来弥补，填满空白。不要老想着跳槽，要脚踏实地，一步一脚印的往前走。

2、工作态度不够积极就要培养起积极进取的工作态度在工作中，你不只为公司创造了效益，同时也提高了自己，我这样没有工作经验的新人，更需要通过多做事情来积累经验。特别是现在实习工作并不象正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。

十四、。我和我的直属主管都是大学生，年龄相差也不大，所以我们时常会聊天，他对我也特别的照顾，他跟我说，不要把眼光紧紧的放到仓库呢上面、这样即使你做再久也是不会有出息的。要加强自身的学习，有助于我以后的发展，就算是离开了现在的单位，也一样可以干出一番大的事业……我觉得他说的很好，讲的很对！在以后的工作中我也会多多的留心，还有就是自己一定要积极主动的是靠一些有着于以后人生的大问题……

十五、在同一个地方上班上的久了，其实一般的工作内容都应付得来，三楼相对二楼更轻松，产品的总类也比较少。相对来说更轻松些。但我工作依然是很认真的，不管是发货还是点入库。这样就减少了很多不必要的错误。来这里已经快三个月了，通过这些天自己的不断努和同事们的关系都挺好的。这样就使我在工作变得更加的轻松快乐，根本就不会一出小问题就会有人知道，就要挨骂，现在呢，出了问题的时候人家可以想办法帮我，有时还会帮我承担部分的责任（并不是我的工作经出问题）。使我更加的了解到了这个社会，知道人际关系的重要作用

十六、每天都是忙忙碌碌的工作，有时候不是同事提醒，都不知道又是周末来临。生活最可怕的是无休止的重复，重复会使人忘记思考，从而堕落。白天兢兢业业的工作，这是因为老板随时都会不小心出现在你的身后，出现在仓库车间。晚上，那就随和多了，也是很期待的时候，在忙完工作之余可以使用办公室旁边的电脑温习学过的ERP。在学校学过但是有一段时间没有使用，有些功能有些陌生了，没关系，把学习的书本带到办公室，对照课本，一点点一的学习。在遇到不懂得时候，就请教老工人。。找出自己的不足，虚心的请教，会有很大的益处，不单单经验上去了，还是一种和同事相处的润滑剂呐。

十七、很快的时间已经过去三个月了，但要学习的东西仍然还有很多。这边仓库约定俗成的规定挺多的。比如入库转库工作，开出库单，签服务卡都是一楼来完成的。而我熟悉的只有三楼跟二楼的运作流程，对于那些单据还较少接触。也比较不熟悉。但在工作之余我也会请教同事们那些是怎么操作的。比如：同一公司仓库间产成品进行移库时，仓管员在NC系统中通过其他出库（正负数或红字蓝字）进行操作。产品入库业务的工作内容主要包括成品的入库准备、入库手续、产品的检验、理货以及对搬运装卸合理化的管理。从中我也学到一些知识，只是一直都没实际操作过，记得不是很牢固。

十八、工作这么长时间了，其实每天做的事情都是那些，无非就是清点入库出库。这些都是按照一定程序进行的。比如：产成品发货时，仓管员应登记出入库核对卡，交搬运工签收，再交车主或客户确认，海运货柜则直接由理货员确认。经理有时候会来仓库转转，曾经说过：“要做这些事情是简单的，要把事情做精就很难。所以一定要多想多问，问问自己要怎样才能做得更好。比如：产成品为何要这样摆放？还有没有更好的摆放形式？怎样才能提高装卸效率？如何使空间利用率最大化？其实这里面是有很多学问的，只是我们平时很少去想这些事。也就这样碌碌无为着。”觉得经理讲的很有道理，有空的时候心里就会想着要怎么才能做到更好。

十九、外人所知道的恒安集团主要是生产纸的。其实恒安还有很多其他产业。比如：亲亲食品、美媛春、安尔康、安尔康、安尔乐……。恒安在晋江有三个生产基地，分别是安海、安东、五里。我所在生产基地主要是生产纸尿裤的。又是在成品仓，夏季正是淡季，出库量渐渐的少了。因此工作也就相对轻松了点，这样就有更多的时间学习其他的知识。恒安集团每个季度都会有内部竞聘，如果有机会的话，会尝试着去竞聘的。但前提是不要不断地充实自己，希望通过自己的努力不断地进步。

二十、回顾这二十周以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。我知道了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就能以不便应万变。这次实习，我学到了很多学校里学不到的东西。比如，如何与同事，与领导相处。人际关系是刚踏入社会的大学生需要学习的重要一课，在实习时，我经常会留心周围的同事是如何相处的，也尽量虚心请教，与同事们相处，不但可以放松心情，也学了不少为人之道。

**实习仓库收货岗位工作总结6**

此次实训虽然只是我人生的一个小片段，但是对于即将走向社会的我却有很大的启示。它使我认识了苏宁这个企业，了解了这个公司，苏宁的规范管理与严格要求给我留下了深刻印象。当然，不可避免大公司管理也会有些不足之处，比如说活动期间各个部门因为工作繁忙不能有效协调好，致使部门争吵不断，顾客的问题不能及时得到解决系统不能及时更新，经常出现系统崩溃现象，不利于销售及相关事物的处理；某些人员素质太差，直接辱骂我们的同学，作为上级，应该注意自己的形象与言语，或许对她个人来说没有什么，但是对苏宁整个公司的形象有重要影响。

来公司三个月了。如何做好自己的工作？这其实是一个很难讲的话题，因为每个人的工作范围和工作职责都不一样。现在，我就我在试用期的工作——仓库管理做一个自我总结。

1、产品质量保证。也就是说，我们必须保证储存的产品质量，以防止火灾、水、压力、变形和腐蚀。按先入先出；轻而重，小而大；入库、出库采用定时、定位、量化三大原则。

2、做好仓库账目。每天晚上下班前，确保当天的进出和库存数量按照物料类型和名称进行准确的登记和核算，以便所有兄弟部门和领导都能看到准确的库存数量

3、做好月报工作。每个月底都要盘点。仓库不仅要保存仓库的进货、销售和仓储账目，还要汇总全厂的各种数据，并做月报给决策部门，以便决策者及时安排和调整下一步。

4、做好材料控制。每种材料的数据应严格控制，使其与账目一致。为了实现这一点，必须实现以下方面：

（1）控制好仓库内的材料，及时准确地做好进销存台帐，无论材料入库还是入库都要做好明确的记录，做到材料的进出。三者严格一致，使仓库数据的.差异为零。

（2）做好送至喷墨打印部门的材料发放和回收数量的对比工作。原则上，发行多少收回多少。如果你不能使用它们，你应该打开退货单，把它们退回仓库。需要报废的物品应有报废单，数量由专人控制，不应有差异。月底汇总各种数据，如有差异找出原因和责任人，这样以后就不会有数据差异了。

（3）入库一定要有一定的手续。购买新的生产设备后，应该不会再有印刷部门直接从该部门的生产线上收集材料的事件了。我觉得当时的入库应该是当班领班下班后把当班的生产资料交给仓库管理员，仓库管理员清点并认为资料完全正确后再进行入库工作，检查名称、数量、颜色、原材料、材料编号等是否正确。材料与实物的一致性以及仓库管理。这使得在仓储过程中很容易控制数量差异。

（4）控制成品交付和顾客退货的资料和数据。装运应严格按照交货单进行，并控制好数量。对于退回的物料，应立即发出退回订单，对于需要报废的物料，应立即发出报废订单。如果要打印的材料以样品的形式发送给客户，应进行特殊登记，并在月底进行数据调整。只有这样，我们才能控制交货或退货时的数量差异。有了这些点，物质数据的差异可能就不复存在了。

5、做好材料收发工作。仓库实际上是工厂产品的中转站：仓库管理的主要工作是及时准确地收发中转物资，以配合工厂的生产。这就要求我们清楚的知道每一个进入仓库的物料的位置、数量、生产日期、颜色、原材料等等。能够在下一道工序需要时将产品送到需要的部门，并在产品制作完成后及时配合其他部门入库，以便及时发货。

6、做好下一道工序的崔料工作。由于订单多，生产设备有限，领导忙，生产安排之间可能会有冲突。此时，仓库经理有责任和义务根据交货计划及时提醒生产部门，以便及时准确交货，维护工厂的声誉。

7、给下属做安排。包括配送人员、送货人员、装卸人员的监督指导、及时的工作安排、人员调配、工作监督、内部小矛盾的解决等。

8、做好仓库的整理工作。现在大部分企业都要求能达到5S标准，导入ISO9000体系。虽然我们还没有实施这些系统程序，但我们应该严格使用这些系统要求来测试我们的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个有很多货物进出的地方。另外，工厂暂时不用的东西都要归还仓库，所以仓库比其他地方更容易出现凌乱，这就需要我们时不时的整理仓库。所有物品都要随处归还，有用的放整齐，无用的扔掉，经常清洗，定期坚持，

9、做好与兄弟部门的合作。任何一个部门，任何一个人都有义务为你的下一个工艺部门考虑，努力让自己做过的产品或者事情更容易，更方便下一个工艺部门。例如，如果进入仓库的货物可以整齐地放置在托盘上，仓储人员在进入电梯时会越来越容易，产品也不会容易掉落到地上，这样会更好地保护我们的产品质量。如果回收的旧包装材料仓库能及时整齐地放在车间或入库，车间会更加整洁有序。

10、反思工作，解决问题，持续改进。每天上班前十分钟开早会，反思昨天工作中犯的错误，找出原因，想办法改进，下次不要再犯。提出昨天工作中发现了哪些问题，扬长避短，扬长避短。一个工厂的推进过程，也可以说是一个不断提问，解决问题，不断改进的过程。对于日常工作中发现的错误和问题，要提出来改进，解决，再发现再解决，然后反复不断的改进，公司才会兴旺发达。

又是一年的工作总结，来x已经有20个月了，回顾这一年的工作有收获硕果的喜悦也有遇到困难和挫折的惆怅，感慨一年，工作总结时光飞逝。

**实习仓库收货岗位工作总结7**

在参观武汉xx物流配送中心之前，接待人员首先向我们介绍了仓库占地面积、员工人数等企业概况。当学生列队有序进入仓库时，最吸引人的是“细节决定成败”这六个大字，从这可以看出xx仓储企业员工文化，领导文化等，用细节来证明一切，实现企业与企业，企业与员工之间的共赢。在参观过程中，我们了解到，其企业的一整套系统都是按照严格的配送中心的基本作业管理流程进行，即进货，对此进行进货检查和入库作业，及清单的核对;分类，对货物的摆放区域，相互影响货物的分类等过程;储存，将货品放入相应库位号(每一货架上都有相应编号)，进行库存管理;订单处理，根据各配点订货需求，对物品的数量，品种进行总和;配货，拣货员根据每一订货点的需求进行货物拣选，并确保拣货的准确性;分放，将每一点的物品进行不同区域储存(必须放在指定位置);补货，将有破损等现象的货品剔除，放在相应的回收物流区，然后进行补充;送货，根据货物多少，企业分派不同型号车辆，对各门点送货，确保送货及时性，安全性。

在参观时，同学们也不甘落后，他们陆续提出，“高货架上的货物是怎样从上取下的;硬条形码和软条形码的区别等”，看到这些好学学子，接待人员也耐心的一一给了我们答案。走进物流，实践物流”，在实践活动中增长见识，了解企业，学会沟通，交流，学会观察事物，让理论变为实际，为物流的学习奠定雄厚的基石。切身体验物流，取得教学与实践相结合的理想效果。

借鉴收获

在网上我们了解到的知识相对于实际中要多，像：第三方物流服务方式，物流经营方式的分类，它可分为功能物流经营方式和集成物流经营方式。所谓功能物流经营方式是指构造适应生产经营过程需要的物流体系，对企业物流经营活动中功能，各环节进行分析，采用多种形式在市场范围进行物流资源配置，以建立一个功能健全，环节配套的物流运作系统的基本方式。它一般注重物流运作中各种基本功能要素的管理，强调物流经营过程中物流功能系统优化和高效运作。集成物流经营方式就是将企业各种物流资源，各种物流活动以及各种相互关系用供应链方法事例，集成起来形成统一高效的物流运作体系的基本方式。

仓储物流实习心得仓储物流实习心得经营过程物流经营方式包括连锁物流经营方式和代理物流经营方式。连锁物流经营方式就是为了更好的发挥物流服务的优势，采取连锁形式开展物流经营活动的基本方式。它需要注意连锁经营的地域范围，经营实力，服务水平以及连锁经营的规模效益等。代理物流经营方式就是为各种新兴商务活动提供代理而开展的物流经营方式。它一般应注意根据实际情况合理决定物流经营项目和市场范围，同时注意选择合理的代理方式和兼顾委托方的利益。

同时，我们也学到了企业现代物流增效的途径，物流公司的管理模式等。不过也有一些地方令我们觉得有些许失望，在工贸家电的仓库内，我们没有找到用来保证空气流通的通风换气扇等设备，也没有比较现代化的消防设施，只有几个消防器在墙边放着，这不能不说是一个遗憾与不足。

在走访的两家物流公司中，我们了解到现在武汉很多物流公司内几乎无专业的物流工作人员，而且在所接受的业务范围都局限于百货，业务范围受到限制，那公司还怎样发展?

**实习仓库收货岗位工作总结8**

苏宁实训我了解了苏宁易购、仓库、客服中心等。该基地已经不同于传统的物流仓库，采用了立体机械货架、电动托盘车、液压手推车、进货液压平台、夹抱车等先进的自动机械工具，并采用了集成在SAP信息管理系统平台上的WMS库存管理系统进行管理，而配送也将统一采用安装了GPS全球定位系统的车辆。

对仓库的认识颇深，我发现书本仓储方面的知识在这里得到了充分的体现，有机会接触到这么大规模，这么高科技的仓库真的大大开拓了我的眼界。

**实习仓库收货岗位工作总结9**

今年暑假，我到力研时装有限公司参加了实践，这是我到大学里的第一个暑假，也是第一次开始接触社会;我们走出了校园这个象牙塔，走向了社会，到社会的大课堂上去经受风雨、见识世面、检验知识、锻炼能力。现在我就将我暑假实践的这段时间的相关情况向老师报告如下。

自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。在现今社会，招聘会上的\_都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢?为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题。所以，我觉得我们参加社会实践活动是很有必要的。

在实践的这段时间里，我实践的部门是在仓库，在仓库做管理员;仓库管理员这一工作和会计有些联系，也要每天做账销账;由于我是初学者，所以，我刚刚开始只能帮着做一些琐事，例如，帮忙接电话、复印资料、整理文件、收开票据等等。有时间就和同事们学习做账销账，还有收发材料，虽然这不是纯粹的会计工作，可是，很多东西却大同小异，还有一点就是一定要认真细心，还要学会随机应变、沉着冷静，在学校可能什么都学的面面俱到或是设定好的，可是在实践中是没有固定的，时常会出现很多意想不到的事情。在公司里，不会像在学校里一样，学校毕竟是学习的地方，很多事情都有老师分配和指导，只有自己自觉去做，而且要尽自己的努力去做好，一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校，只有学习氛围，每一个同学都在为取得优秀的成绩的努力;而在这样的工作场所里，每个人都会为了获得更多的报酬而努力;无论是学习还是工作，都存在这竞争，在竞争中就要不断的学习别人先进的地方，也要不断的学习别人怎样为人处世，来提高自己的能力。

平时在学校里的时候，做账的过程中，数字错了改一改就可以交上去了，但是在公司里，做账的数字绝对不可以错，一旦出错就和收发时的实际存有材料对不上账，这样的话，就会对公司造成一定的损失，自己也就要负相应的责任。所以，公司在这方面对每个员工要求都比较严格，每一个环节都不能出错;因为这关系到公司的生存问题。在学校可能会解一道题，算出一个方程式就可以了，但是在这里更需要的是与实际相结合，只有理论，没有实际操作，这只能是纸上谈兵，是不可能在这个充满竞争的社会里立足的，所以一定要特别小心谨慎，这不像学校里错了就改过来那么简单，这是关乎到公司的利益损失问题。

在这次实践中，让我很有感触的一点就是人际交往方面，我们都知道在社会上人际交往是非常复杂的，但是具体是多么复杂，我想我也很难说清楚，只有自己经历了才能了解，大家为了工作走到一起，每一个人都有自己的思想和个性，这就要看你在平时工作中如何去处理好你们之间的关系，这样才能更好的做好各方面的工作。如果有遇到不懂的地方，就要自己想方设法去解决，若是实在自己解决不了，可以虚心的请教他人，而那些没有自学能力的人迟早要被这个社会所淘汰。

一切的认识都是于实践。社会实践是认识的说明了实践的必要性和重要性，当是并不排斥学习间经验的必要性。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实践中去，是自己的知识有一个发展的平台。在这段实践的时间里，我学到了很多在学校里学不到的东西，因为接触到的环境、人和事不同，所以更加丰富我的学识。这让我在以后的学习工作中更好地去处理来自各个方面的问题，不至于遇到事情都不知所措。社会实践报告

再过三年，我将不再是一名在校大学生，变成社会中的一份子，要在这社会上立足，在这个社会是为自己的梦想打拼，为社会做贡献。如果我只懂得纸上谈兵，那以后的生活将会更加困难。以后的人生路还很漫长，为了更好的锻炼自己，让自己能够成为一名合格的、对社会有用的人才，我会更加努力的做好现在的每一天。

**实习仓库收货岗位工作总结10**

光阴荏苒，岁月如梭，回想过去，应对眼前，展望未来!有提高的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心思量鉴定工作当中的利弊、得失。从教训中汲取经验，为以

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！