# 公园巡视员工作总结(42篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-05-17

*公园巡视员工作总结1巡视工作内容主要包括召开情况通报会、搜集情况、确定重点了解的人和问题、制定工作方案、制定信访应急预案、召开巡视工作动员会、听取汇报、民主测评、问卷调查、列席会议、召开座谈会、受理信访、组织个别谈话、询问知情人、抽查核实、...*

**公园巡视员工作总结1**

巡视工作内容主要包括召开情况通报会、搜集情况、确定重点了解的人和问题、制定工作方案、制定信访应急预案、召开巡视工作动员会、听取汇报、民主测评、问卷调查、列席会议、召开座谈会、受理信访、组织个别谈话、询问知情人、抽查核实、调阅复制资料、走访了解、专项检查等，按照巡视组组内工作安排，我在全程参与巡视工作的基础上，主要参与了召开巡视工作动员会、听取汇报、民主测评、问卷调查、个别谈话、询问知情人、抽查核实、调阅复制资料、走访了解等工作，并参与完成了巡视报告的撰写工作。

一是认真做好个别谈话工作，完成全组谈话记录及问题线索的整理归纳工作。开展个别谈话\*\*人次，每天谈话完成后，当天晚上立即将谈话记录原汁原味整理归档；全组个别谈话结束后，负责完成了全组\*\*人次的谈话记录的归纳整理工作，根据谈话内容整理问题线索\*\*\*条，并根据谈话线索完成了报告中关于作风建设、纪律建设、夺取反腐败斗争压倒性胜利、加强对巡视整改问题的监督检查、以及其他等五方面部分。

二是积极走访重点子企业和相关单位，调查核实有关问题线索。走访了\*\*\*\*\*\*所属二级及重点三级单位，走访前做好相关单位需关注问题的整理工作。在有关单位协助下，先后到\*\*\*\*了解情况，取得重要成果。

三是细心查阅文件资料，复制存档相关问题线索的依据、证明材料。认真调阅企业近3年来党委会、总经理办公会的会议记录和会议纪要，企业规章制度及执行情况等文件资料\*\*\*\*余份，将发现问题线索的依据，如企业大额餐费报销记录、相关规章制度执行结果等文件资料复制存档，作为最终巡视报告的线索依据。

四是参与撰写巡视情况报告，做好汇报会上领导指示讲话的整理工作。参与撰写了\*\*\*报告和向\*\*\*工作领导小组汇报报告等报告材料。完成汇报会上巡视工作领导小组领导讲话的整理工作。

**公园巡视员工作总结2**

年x月，在公司领导的关心支持和部门同事的协同帮助下，了解掌握和熟悉了部门的主要工作任务，如：x行中心大屏及门禁系统、x公园智能停车场系统，x医院、x局、x监控系统、xx县交通卡扣系统、省环保xx环保举报热线系统等不同项目。

月，认知学习了公司的企业文化，并融入这个温馨大家庭；在公司领导的关心和同事的支持帮助下完成了角色定位和各客户类群的维护任务，主要完成任务为招行密押系统升级、两河停车场系统、德康医院和金牛公安分局监控系统、环保x系统的维护任务。

3，x月至今，完成了环保排污费系统维护任务的顺利交接和日常维护任务，公司质量体系审查的顺利通过，顺利完成部门制度、规范、服务流程的顺利制定和实施。

4.在此过程中遇到的困难和麻烦：

③最后，其他一些监控、卡口到目前还维护较少，故障主要体现在前端设备问题：如摄像机、测速仪等，当然平台也还有一些细致工作需要修补。

5.自身的不足主要体现在公司部分项目的工作技能还有待进一步提高，平时工作情况未向领导说明，很多时候不能按时打卡上班，以后我将全部摒弃这些不足，全力以赴迎接新的一年。

**公园巡视员工作总结3**

1、发展新用气户及对老用户改造。

2、抓好辖区日常维护及安装的同时加大组织安全检查力度确保安全供气。

在保证天然气安全供给方面，天然气公司按照公司年初工作安排，先后组织开展了“冬春百安活动”检查、“五一、十一”节前安全生产大检查、防汛安全检查、入户检查、“两节、两会”前安全大检查、“安全生产月”安全检查和冬季行业安全大检查等8次规模较

大、针对性较强的安全检查，参加人数达30余人次。共检查埋地管道约50余公里；维护保养调压箱2台；处理气表进水1次；表箱锈蚀更换16个；燃气表锈蚀更换6只；对私拉乱接、违章用气、违章建筑压管、违法在管线附近取土等现象，我们严格执行《^v^城镇燃气管理条例》有关规定，坚决予以制止和取缔，并限期进行整改。查处、整改私拉乱接3处，为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。下达《限期整改通知书》6份（已全部整改，主要问题是热水器的烟道安装不规范)。

对检查中发现的问题，我们当场对用气户提出了整改要求，用户基本上都能够按照我们检查时提出的要求进行认真整改落实，整体情况良好。同时加强了对用气大户如学校、餐饮业用户实行重点排查、不留死角，消除了安全隐患，确保了城镇的供气安全。

按国家有关规定，还对到期的仪器、仪表、设备等进行了检测和更换，做到到期必换和到期必检。安全阀、压力表、防雷设施等都进行了按期校检。

3、进一步完善应急抢险预案，加强救援演练

按照行业要求，我们结合自身实际情况，再次修定了切实可行的事故抢险预案，指导事故抢险救援预案。并且积极做好抢险人员的培训和事故救援演练等工作。今年进行了4次燃气事故模拟抢险演练和消防模拟险情处理演练，提高了抢险队的应急救援能力。并按照《城镇燃气管理条列》对其适用性进行了评估修改，以应对各种可能突发的燃气事故。

4、积极开展安全用气宣传工作

为进一步提高居民的安全用气常识，使燃气安全知识深入用户，我们在用气宣传方面主要做了以下几项工作：

一是在进行入户安全检查时向用户发放及张贴《敬告用户》、《安全用气常识》等宣传资料；二是利用各种检查、改造进行宣传活动；三是在小区张贴《安全用气常识》。通过在办理开通气的现场，在小区发放、张贴宣传单、解答等多形式的燃气安全宣传活动，现场解答

群众咨询共发放安全宣传单200余份（包括入户检查），收到了较好效果。四是就新老、租房客用户用气知识缺乏、安全意识淡薄容易导致天然气泄漏引发爆炸事故等问题，我们加强与社区居委会保持联系，配合我们对居民进行安全用气知识的普及和居住情况信息反馈。

5、按照区经信委的要求，做好对商业、学校等用气大户进行了燃气报警器安装的宣传解释统计，为燃气报警器安装工作的顺利开展打下了基础。

**公园巡视员工作总结4**

在公平、公正、公开的分配原则下，每次的工资及其他指标的奖励，都通过预分配，并张榜明示。在员工无异议的前提下报生产部核准发放，进一步加强了工段的凝聚力和管理自信心。

在新的一年里，我们希望公司继续给予大力支持，使我们保持高昂的生产热情和积极性，让我们不断发扬成绩，纠正错误，振奋精神。继续抓安全、抓生产、抓效益。为\*\*\*\*水泥有限公司的美好未来，做出自己应有的贡献。

二００七年烧成二工段工作总结 20\_年，烧成二工段在公司、分厂的正确领导下，以经济技术指标为抓手，不断强化生产组织和运行管理，创新工段管理模式，取得了较好工作成绩：全年共生产熟料 万吨，窑综合运转率 ％，多项技术指标名列集团同类窑型前列，在取得成绩的同时，我们也清楚的认识到，工作中还存在着多方面的不足，还有许多需要改进和反思的地方，以下是工段０７年工作总结。

**公园巡视员工作总结5**

公司主要下设管家客服、秩序维护部、保洁部三个主要职能部门与岗位。在服务中，我们注重发挥团队精神，大力倡导服务理念，提升服务水平，几个月的工作中显现出了出色的执行潜力。

(一)管家客服部：管家客服部各项工作是公司的主线，应对广大业主服务、对上工作安排、对下业务落实等全面工作，主要透过管家人员进行协调、解决。几个月来，应对人员流动较大，岗位安排调整大的实际，公司加大内部管理，完善内部机制，对日常业务以区域为标准划分职责职责到人为基础。

(二)秩序维护部：秩序维护部是公司发展的窗口，人员形象及工作职责心彰显服务的特色。几个月来，秩序维护部范围调整人员，在思路转变，人员调整中发挥了较好的工作场面，确保了工作秩序的正常运转。做好工作，一系列的新办法提升了公司外树形象的动力。

(三)保洁部：保洁部是公司的名片。每一天重复进行的工作彰显服务质量与服务潜力。全年几个月来，本部分人员团结互助，用心肯干，不怕苦、不怕累、不怕脏，显出了较强的吃苦精神和服务意识。用心配合和努力工作，为物业保洁部赢得荣誉，体现了较强的团队精神。

(四)公司：公司各项工作在公司领导的亲临指导下，在耐心细致的工作安排中，先后在组织框架、人员调整、各部门管理，对内对外业务联接中发挥了重要作用。在各部门的衔接与任务安排中、在业务联系沟通处理中、对内业务梳理中，发挥了桥梁作用，在对物业服务区域重要事务处理、整体与建设中发挥了必须的作用。与此同时，繁杂琐碎的工作显示出了较强的工作执行潜力。

**公园巡视员工作总结6**

(1)与用户对话时，应仔细推敲，讲话要严谨，要讲究艺术。多用“请”，使语气更缓和;向用户致歉时尽量用“对不起”，不用“抱歉”，这样显得更真诚;遇到用户打来电话向我们问候说“您好”时，尽量不要再说回应“您好”，可以用“请问您需要什么帮助”来代替;如需请用户讲话时，可以用“您请讲”而不要用“您说”;不要跟用户说简称，讲话要完整规范，不要出现“漏保、招商、农业、工商”等词，或出现一些病句及倒装句。语速要适宜，遇有老人或听力不太好的用户，应适当提高音量并放慢语速。

(3)接听电话时要认真，注意听用户讲的每一句话，全面分析用户反映的问题，找出关键，分清造成事件发生的责任部门，尽快使用户的问题得到解决;该讲清的一定要向用户讲清楚，不要以命令的口吻要求用户去做什么，也不要随便承诺或答复用户一些不确定性问题和要求，讲话不能过于罗嗦，避免使用户产生厌烦情绪，要换位思考，设身处地的为用户着想;与用户对话时，要占据主动位置，不要光凭经验，讲话过于随意，并要注意答复用户时要留有余地，给自己留后路。

**公园巡视员工作总结7**

赔工作在保险业务中具有举足轻重的地位，它不仅事关保险公司自身的经济效益和发展，也影响到保险职能作用的发挥及社会效益的实现，对保障社会稳定和人民的安居乐业发挥着积极的作用。为此我们在。赔管理中，本着各自的工作岗位和分工，认真履行职责，努力学习有关理论和规定。随着公司‘精’‘细’‘微’管理的深入，制定了本部一系列规章制度，岗位到人，职责到人，奖罚到人。在。赔数据管理中，严抓落实，保证了数据的真实性、一致性、正确性、及时性和规范性，使。赔管理工作，达到了上级公司的要求。

**公园巡视员工作总结8**

(1)新建小区，咨询有关临时转正式用电问题：可以这样解释：因小区整体工程未完，开发商又不能等所有工程竣工后再出售商品房，所以只能完工一栋出售一栋，期间不具备转成正式供电条件，所以暂时用施工用电向居民供电。工程竣工，并不是指整栋楼的完工，而是指该小区工程的整体竣工，包括：煤气、上下水、电、小区的附属设施等，在其竣工报告上盖有相关单位的竣工意见及公章，只有盖齐了，才是真正的竣工，才能到电力公司办理相关手续。

(4)当用户反映电表表内开关合不上时，一定要给用户核实电量，不管新表旧表，因电表零度会自动掉闸，不输入电量的话开关也是合不上的，但这种情况属于正常现象，请用户购电即可。如经核实不属上述情况就须请用户断开室内所有电器及漏电开关试试。因为家用电器及线路很有可能导致线路短路，从而使表内开关掉闸或合不上，只有将有问题的线路断开后合表内开关，才能准确判断表内开关是否出现故障。但要记住尽量不要让用户试插插座，因线路短路可能会造成打火，会有一定危险。

(5)关于询问计划检修停电范围的问题：可以这样解释：因为电力公司的线路是错综复杂的，具体是否包括用户所在区域无法立即帮您确定。我们向社会公告相关信息只是给附近居民作为参考，做个提醒，具体可以向房产单位确定一下，因为您既然住在这个小区，作为物业或产权单位就有责任和义务保证您的煤、电、水、气等公用设施的使用。

(6)如接到用户来电话反映我公司人员在抢修现场由于某原因与用户发生争执并有打伤用户行为时：可以这样解释：既然已经出现打伤人的情况，且您在现场有人证、物证，， 这种事件就不在我们服务范围以内了，建议您可以采取法律手段，找公安机关或拨打110等来现场查清事实，如确属我公司人员责任并造成轻伤及以上后果的话，我们工作人员就要负刑事责任了，且我公司也会对其直接责任单位和个人进行考核。

(7)如接到单位电工来电话反映处理内部故障，请我公司配合停电的，尽量让电工自行处理。因电工都应持有电工本，并由劳动局专业考试合格后才能取本，凡持证者都应具有低压带电作业技能，如确属电工能力之外的工作，再酬情安排。

(8)关于投诉问题：如接到用户投诉电话，应先诚恳地向用户表示谢意“欢迎您对我们的工作提出宝贵意见和建议，这样有利于我们工作的完善和提高”。对用户投诉内容应仔细倾听，找出用户想解决的问题关键，尽量与用户沟通，帮用户解决问题。但也不能对用户一味的盲目遵从。如我公司服务或人员确实存在问题理所应当要记录，但如根本没有过失，就算用户投诉也不能受理。例：用户补卡需带房产证明，但有些用户不理解想投诉，可以向其解释：带房产证明也是为了避免将来产生不必要的纠份，是为用户着想，此类投诉就没必要受理。对于欠费停电用户要求投诉的，尽量向其解释清楚相关法规政策，并应将欠费交清避免停电，如用户对我公司其他工作不满意的话，可在解决用电问题后再来电话反映，从而减少投诉单的生成。

(9)现发现东城区一些居民表前都装设刀闸，此闸是为了方便处理用户内部故障的，产权一般属于电力公司和房产单位共有，两方均有权处理。

(10)用户室内漏电保护器旁有两个按扭，一个是复位按扭：当线路短路或漏电，开关掉闸时，按一下此按扭开关即可合上;另一个是试验按扭(有t字型标志)：如果电表出线有电，按一下此按扭，开关就会掉闸，如无动作证明电表出线可能没电。一般情况下，用户应每个月做一次掉闸试验以确定漏电保护器是否正常。

**公园巡视员工作总结9**

(一)组织机构

20\_年\*月\*\*日，\*\*\*\*成立了党委巡视工作领导组，直属\*\*\*\*党委领导，负责领导\*\*\*\*党委巡视工作的开展，加强对党委巡视工作的组织指导。领导组设组长一名由\*\*\*\*党委书记兼任，副组长一名由\*\*\*\*总经理兼任，领导组成员由\*\*\*\*党委常委组成，

\*\*\*\*党委巡视工作领导组下设办公室，设办公室主任一人，由\*\*\*\*党委副书记兼任，副主任两名，分别由\*\*\*\*纪委常务副书记和\*\*\*\*党委组织部部长兼任。

\*\*\*\*党委巡视工作领导组下设两个巡视组，正处级建制，承担巡视任务，对党委巡视工作领导组负责并报告工作。每个组分别编制定员四人，其中组长一人(正处级)，副组长一人(副处级)，巡视员两名(正科级);同时有专门的经费保障，是一个常设机构。

(二)巡视内容

巡\*\*\*\*党委巡视组主要职责是对所属各单位党政领导班子及其成员的下列情况进行监督：

1、贯彻执行党和国家路线、方针、政策的情况。2、贯彻执行集团公司“三重一大”集体决策和企业规章制度的情况。

3、贯彻执行党风廉政建设责任制和自身廉政勤政的情况

4、贯彻执行民主集中制和“统一领导，集体决策，分工负责，分级管理”的领导和管理体制情况。

5、干部选拔任用的情况。

6、处理改革发展稳定的情况。

7、维护职工群众利益的情况。

8、落实安全责任制的情况。

9、生产经营和内部管理的情况。

10、公司党委要求了解的其他情况(根据被巡视单位的实际确定)。

(三)巡视时间

集团性质的企业两个月左右时间，其他单位一个月左右。

**公园巡视员工作总结10**

1。职工行为不规范、安全意识淡薄、现场大量存在“三违”现象，是造成事故的主要原因。随着煤炭形势持续下行，职工收入增长速度放缓，思想不稳定，安全形势会更加严峻，安全管理工作任重道远。

2。外包工程安全监督有待加强规范。外包工程施工人员素质较低，动态管理难度大，xxxx事故充分暴露出外包工程安全管控能力弱的问题，明年脱硫除尘工程也属于总承包性质，将按照国家有关法律法规，明确安全各方责任，加强与承包方的沟通协调，做好发包方安全管理工作。

3。个别安全管理制度存在不合理、与实际情况脱节的问题，造成在实际执行过程时不到位。现在已经对事故责任追究与考核、安全帐户管理等内容开始着手讨论修订，适当提高考核标准，按照规定从严治企。

4。安监人员的技能水平和现场监督作用需要提高，个别安全员，特别是班组安全员不会管、不敢管，没有尽到职责。明年将出台安监人员考核办法，实行末位淘汰制，坚决将不合格、不尽职者淘汰出局，将具备专业知识、大胆管理、敢于碰硬的人员选拔到安监岗位上来。

过去的一年，在公司领导和同事们的大力支持和关心下，认真地贯彻执行领导的决策，完成领导交代的任务，尽心尽职，努力工作。本年度我所在标段任务非常重，主要任务是20xx年6月完成xx水厂通水，另一个重要任务是为20xx年1月xx水厂通水打下坚实的基础。通过公司领导、同事的大力支持及各参建单位的大力配合，所在标段顺利完成了目标任务。

**公园巡视员工作总结11**

开车前的准备

检查窑、三次风管内耐火砖有无松动，新砌耐火砖、浇注料是否符合要求，其检修质量是否符合要求，有无遗漏，如有不良之处，不得开车。

. 清除窑、三次风管内因检修后留下的残砖、木板及其他异物。

. 检查人孔门、检修门、捅料孔、观察孔是否关好密闭。

. 检查燃烧器、点火器是否正常，运动小车是否进退自如，位置是否符合要求，以及点火装置、轻油输送系统、点火用油是否准备妥当。

. 检查大小齿轮间隙是否符合规定；挡轮斜面与轮带侧面空隙是否正确。

. 检查各托轮与轮带接触情况，托轮冷却循环水是否畅通。

. 检查各部位连接螺栓和地脚螺栓的紧固情况。

. 检查现场每一个温度和压力测量仪器是否正常。

. 检查空气压缩机阀门位置是否正常，确保空压机能顺利启动。

检查空压机各零部件的联接（运输、安装造成有关部位发生松动、漏油等现象。如管路接头、仪表接头、电路联接接头等）。

.检查所有冷却、润滑系统是否正常，各润滑部分的油质、油量是否符合标准。

.检查各仪表和控制器的连锁、报警等功能。各风机风门是否处于关闭位置，调整是否灵活，各电位器是否在“0”位。

.检查安全设施是否正常。

.在所有设备都正常的情况下，搬开与开车无关的障碍物，督促无关人员离开现场，与中控室联系开车。

电收尘器的检查:

空载试车前要对电收尘内部进行全面检查，内部不得有任何杂物，检查两极结构位置是否正确，有无短路隐患。

伸缩节上的固定螺栓应全部拆除。以便壳体受热膨胀自由伸缩。

检查支坐绝缘套管，穿墙套管及提升部分的绝缘棒是否清洁，有无损坏并及时更换。

接地装置及其它安全设施必须安全可靠。

检查两极振打机构是否安装完好，各转动点、电机、减速机是否有足够的润滑油。

拉链机及回转卸料器是否转动灵活。

关闭所有的人孔门并上锁。

检查完毕，确认符合开机条件后，通知中控室操作员可以开机。

开车顺序

废气处理系统→打开点火烟冒→一次风机→油泵→燃油点火器点火→按回转窑升温制度升温→回转窑辅助传动→高温风机→启动窑头喂煤系统及其罗茨风机→回转窑主电机→启动窑尾喂煤系统及其罗茨风机→启动窑尾喂料系统→启动篦冷机及其冷却风机

运行中的检查

巡检路线

窑尾密封装置 →托轮及轮带 →液压挡轮→窑传动装置→筒体冷却风机→窑头密封装置→窑头密封风机→窑头燃烧器→窑头一次风机→窑头电收尘器→三次风管。

巡检内容

F风机：有无撞击声；有无漏风、漏气；轴承油位、温升是否正常；电机温度是否正常；

罗茨风机：检查轴承温度、声音、振动情况，及油位、油温、进排气压力是否正常；三角带张紧程度；

电动阀门：开度、限位是否正常；有无异物堵塞；

燃烧器：位置是否合适，火焰形状是否正常；内外风的比例；

回转窑：窑尾、窑头密封是否良好；有无掉砖、红窑、结圈现象；注意观察窑的轴向窜动情况及挡轮工作情况；

支撑装置：检查各组托轮轴、瓦（振动、温度、声响、带油、油膜、油量）情况；检查托轮和轮带有无破裂现象；检查托轮和轮带接触、受力情况；检查垫铁与轮带之间空隙位置的变化，即焊接固定情况；检查冷却循环水是否通畅。用手触摸水管，有无发热现象；

传动装置：主电机、减速机的\'振动、润滑、冷却情况；大小齿轮啮合声响及润滑情况；液压油站与冷却风机工作是否正常；

轴流风机：有无异常振动、噪音；有无异物堵塞、积存；

螺栓：检查各部位联接螺栓和地脚螺栓的紧固情况。

链式输送机：机体有无异常摩擦声；头尾轴承润滑是否良好；有无漏灰；

电收尘器：有无冒灰、漏风、堵料、积灰情况；排灰系统运转是否正常；

停车顺序

停止窑系统投料→停喂煤系统及其罗茨风机→停回转窑主电机→停回转窑辅助传动→停高温风机→废气处理收尘系统→窑头收尘系统→停熟料输送系统

停车后检查

检查三次风管、窑内的耐火衬料的磨损及烧蚀情况；

检查三次风管内是否有结皮，集料形成。

检查燃烧器的耐火材料的烧蚀情况及风道、喷嘴磨损情；

检查翻板阀是否变形；

检查各润滑点的油量、油质。

检查各部位联接螺栓、地脚螺栓是否松动或开裂；

检查罗茨风机传动皮带的松紧程度和磨损情况；

检查煤粉仓内是否有煤粉结块，粘附在仓壁上；

检查窑头窑尾密封情况。

电收尘器：

（1） 检查和调整振打锤、清扫电场内积灰；

（2） 检查分布板及其他各部并消除不正常现象；

（3） 检查排灰系统是否畅通；

（4）校准指示仪表；

设备的维护和保养

罗茨风机

每次启动或停机前应打开排气阀以泄压减载，机组运行过程中应经常注意轴承温度、声音、振动情况，检查油位、油温、进排气压力，电流表指数等，如出现局部温升过高而导致外表的喷漆烧焦，则应立即停车检查。

经常检查风机在运行过程中有无异常（如振动和噪音），发现异常情况必须及时修理。

定期清除风机及风筒内外的异物。

任何维修工作，只有在风机停机的状态下才能进行。

检查固定螺栓和连接螺栓的紧固性。

检查润滑油的温度，检查油位。

检查所有的阀门，并适当调整。

电收尘器

岗位人员应熟悉收尘器的原理、性能、使用条件，并掌握调整和维修方法。

每1个月将绝缘套管内外表面清扫一次，以保证其绝缘性能。

顶梁内的恒温控制器在使用中每隔两个月检查一次，每动作10000次后应检验调整一次，以保证测量温度的准确性。

所有电动机、减速机、轴承及外部各运转零部件每班均应检查二遍，各润滑点应定期检查润滑情况，必要时应增加润滑油。

每班必须检查二次拉链机或回转卸料器运行情况，是否有断链或传动销轴断裂，造成电机转下料器不转，无法卸料的问题。

巡检工需要进入电场检查前，在断电、放电后才可进入检查。

**公园巡视员工作总结12**

20xx年是我公司夯实基础，平稳发展、继续稳步攀升的重要的一年。本人作为驻双通公司的质量检查员，始终遵循“诚信为本，创新为魂”的公司精神，紧紧围绕自身工作职责和本着为公司承担车辆配件检查任务，认真分析公司整体发展形势，注重细致的调查研究与检查工作，结合公司实际，在配合好公司领导各项重要工作事项的基础上，不断学习，不断提高观察、分析和处理问题的能力，加大双通公司内部配件检查力度，较好地完成了本年度的各项工作任务。现将主要工作总结如下：

**公园巡视员工作总结13**

参加机动式巡视期间，原巡视组工作安排是每半个月休息2天，后因工作原因调到一个月休息2天。每天工作时间达15小时以上，每天晚上加班到深夜两三点钟，有时晚上开会到1点钟后,回到房间还要整理会议后的修改材料。20\_年9月13日晚上10点，我们正在开会，突然巡视组组长接到电话，省委常委、纪委书记傅奎晚上突访巡视组，关心巡视工作人员的生活及工作情况，深入驻地看望巡视人员，对巡视工作做出具体指示。

巡视期间，我始终坚持廉洁自律，谦虚低调，严守秘密，尊重领导，团结同事，在领导和同志们中口碑好。这次是我第一次参加巡视工作，虽然每天加班加点，非常辛苦劳累，但学到了不少知识、懂得了不少事理，这在审计工作中是无法学到的，更加激励我在审计事业中将一如既往，为坚持不懈全面从严治党尽绵薄之力。

**公园巡视员工作总结14**

人能创造一切，管理处在20xx年工作中将加强管理，提升员工的综合素质和凝聚力，以人为本来展开各项工作，使管理处全体人员在管理服务工作过程中走向积极主动的方向。

一份汗水一份收获，管理处全体员工在默默无闻奉献的同时也在积累着利润和客户的满意，在20xx年工作中我们虽然取得了一定的成绩但20xx年工作还不能松懈。我们相信管理处在公司各级领导的正确带领下，将在20xx年工作中谱写出新的篇章。

今年份调入物业管理处任职物业部经理以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，我们校区的物业管理取得了辉煌的成果，下面将任职来的工作状况汇报如下：

**公园巡视员工作总结15**

南昌奥克斯电气制造有限公司隶属于奥克斯集团。集团的现有的文化观念是“行为论--公正、阳光、透明；品德为先、组织为纲，能力为尊，简单做事”。组织文化是：“使命--创领智能生活 成就卓越职境；愿景--让奥克斯成为世界品牌；价值观--精确、高效、务实、简单；机会来自业绩”。战略是：“WIN稳健治业?和赢未来”战略路径是：“全球化、智能化、卓越化”（全球化【Worldwide AUX】--做强中国，做大海外，实现竞争地位的跨越；智能化【Intelligent AUX】--领先一步，培育智能化核心竞争力，创领智能生活；卓越化

【Navigating AUX】--整合发展，系统经营，精细管理，打造卓越价值链）。战略目标【20xx-20xx年】：战略成长，打造智能化核心竞争力，做大做强5大主导产业，用3-5年时间突破800亿，成为中国百强企业。

南昌奥克斯电气制造有限公司成立于20xx年，投资16亿元、占地1230亩。现建有钣金分厂、铜管两器分厂、总装分厂、塑胶分厂，两座大型中转仓库。秉承“以人为本、诚信立业”为企业宗旨的一座拥有年产家用空调300万台以上及3000名员工的现代化空调生产制造基地。

**公园巡视员工作总结16**

要树立安全第一的生产意识，凡是上岗员工都要遵守安全操作规定，认真执行安全制度。

严禁酒后上岗和当班饮酒，上岗人员要保持良好的精神状态，严禁在工作区域打闹。

巡检时要对周围的环境要做到心中有数，以便于工作。

进入工作岗位要穿戴好劳动保护用品。

进入生产区要注意安全标志，不得跨越运转中的设备。

保持工作岗位、设备及环境卫生的清洁。

清理设备表面油污、灰尘时，要注意安全，严禁一切不安全的行为出现。

未经与中控室联系好，不得随意启动任一设备，得到中控室同意启动指令后，也要到四周观察，确认无误后方可起动设备。

停机处理故障时，与中控室联系后，切断电源，再行检修，并挂出检修牌。

**公园巡视员工作总结17**

办公室工作对我来说也是工作领域。工作有很多种。处理复杂琐碎的多事务工作，需要强化工作意识，注意加快工作节奏；提高工作效率。主要做好以下两个方面：一是数据录入和文档整理。对于管理处涉及的资料文件及相关会议纪要，本人认真做好录入整理和打印工作，并根据工作需要，制作表格文件和起草报告等。档案管理。到了管理处后，档案的系统化、规范化管理是我的一项常规工作。我采取平时维护与定期集中整理相结合的方法，对档案进行分类归档，收发文件进行登记。

**公园巡视员工作总结18**

1、勤，勤于穿梭每台设备之间，在发现问题伊始，解决掉问题，与此同时，在工作过程中勤于学，勤于问

2、硬，强硬的原则，不论什么原因，不合格产品坚决不能出现

3、活，解决问题的方法千千万，以最好的方法解决钓问题，尽量减少停机时间

4、细，细心才能发现问题所在

5、据，凡事要有依据而行之

6、担，责任心建立在敢于承担的前提下，不为自己找理由

7、学，把每一个人都当做师傅，虚心请教

**公园巡视员工作总结19**

今年在公司领导的关怀下，全厂组织了旅游活动，我区员工反映热烈，增加了企业员工企业认同感和归属感。但随之发生了非常令人痛惜的严重违反法律，违反公司纪律，违反职业道德和修养的事情，在公司领导的指示下，在以“我与五宫共成长”演讲比赛的推动下，在军训的鞭策下，我区同时也展开了爱岗爱企爱车间的活动，继续以黑板报，开会的形式强调爱岗爱企的重要意义，深入展开思想道德教育，弘扬军人吃苦耐劳，令行禁止，正气浩然的优秀品质。今后我区将会把思想道德建设落实和继续下去，一个纪律严明的三区，才能铸就一个高效的三区。

**公园巡视员工作总结20**

20xx年XX月底，转正刚满一年。在这一年里，是一个新员工到老员工的转变，同时也是一个菜鸟到成熟客户经理的转变。

今年年初，我个人贷款余额月XX万，管户XX户。到今年年底，我个人贷款余额约XX万，同比增加XX万元，管户XX户，同比增加XX户。从我成为客户经理那天开始，我的目标就很明确，坚持小额分散，以农村为发展基点，尽量不做大户，以小额为主，以量的积累达到贷款规模的增长。

今年，我认为我的工作是有成效的，通过自己的努力积累了一批客户群，以老客户为中心向其周围朋友扩散，客户将我及我行介绍给了其亲朋好友，我将我行的“小”“快”“灵活”等贷款模式充分利用，博得了较多客户的认可，现在我已不缺贷款客户，已经从较早以前的要业务转变成挑选业务，同时通过一年的锤炼，我的风险意识已经有了进一步的提高，业务水平也上了一个台阶。现在我是营业部客户经理两个团队中一个团队的带头人，同时，我也认识到现在面临多个问题：

1、贷款调查粗糙，不良贷款开始产生

截止12月1日，我个人贷款管户数255户，贷款户均约万元，除3笔大额贷款外，其余贷款金额较小，造成我自己在贷款调查时粗心大意，做贷款资料较粗糙，主观判断较多，增加了贷款的风险，今年7月30日开始，我面临的是成为客户经理一个周期后到期贷款的处理问题，9月底，我就产生6比不良贷款，金额126万元，截止目前，我个人不良贷款6笔，金额80万。同时，等额还款类不良贷款约40万，共6笔。

2、档案差错较多，规范性亟需增强

作为一名客户经理，这点我是不合格的，每月档案上交均有差错。，压力面前，心态失衡，今年9月份开始，面临不良及工作的压力，导致一段时间心态失衡，同时我现在面临双重问题，团队的业务发展问题及个人业务发展问题。

3、对问题的反思

没有出过不良的客户经理不是好客户经理，现在我面临的这些不良贷款均对我的成长有很大帮助。刚开始做贷款时，完全不知道何为风险，只想做快，把贷款先放出去，其他的没多想，现在我越来越觉得规范的重要性，我们做贷款是个高危行业，不尽职调查是对银行及自己是极大的不负责任，贷款做得越细，自己会越放心，同时，风险也会更低。

以前产生不良贷款时自己毫无应对经验，例如XX月份的几笔不良贷款，均是自己乐观估计客户的偿还能力及还款意愿，没有在第一时间采取行动，耽误了时机，导致了逾期，这些宝贵的经验不是在听老客户经理随随便说说就能积累的，只有自己积累了才能印象深刻。现在，因为不良客户的大体特征，自己对新贷款客户也有了进一步的风险把控，同时自己也总结了一些把握客户软信息的技巧，这就是不良带给我的财富。

现在我在一个十字路口，是考虑自己业务发展优先，还是团队的业务优先。作为一个普通的客户经理，我有信心会做得更好，可作为一名组长，我应该考虑的是团队的整体发展，一个团队中，若领队人把大部分业务都做了，这就是个失败的团队

20xx年中心针对新的管理的模式，不断调整和适应新的营销形势，引导职工在端正思想和规范工作思路的同时，树立信心，在工作管理和经营管理方面取得新的进步。一年来，中心各项经营指标在全体员工不懈的努力下都得到了完成。

下面从几个方面阐述今年的工作。

**公园巡视员工作总结21**

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断把握方法积累阅历。我注意以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观看、摸索、查阅资料和实践熬炼，较快地进入了工作状况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富学问把握技巧。在各级领导和同事的关心指导下，从不会到会，从不熟识到熟识，我渐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

**公园巡视员工作总结22**

(一)高位推进，做大做强做实治理工作

(二)科学谋划，注重实际，全面推进治理

xx县制定印发《xx县党建引领基层治理工作办法(试行)》，坚持五条原则，抓五项措施治理，建立机制激发活力，在基层治理中对乡(镇)、村(居)委会每半年开展一次排查和通报，对排名靠后的相关责任人和责任单位采取通报、约谈、挂牌警示、挂牌督办、问责处理等，对评为先进的乡(镇)、部门干部职工在评先评优、职务职级并行，干部选拔任用方面优先考虑。

(三)发挥法治保障作用，服务经济社会发展

把普法教育、遵纪守法构建美丽乡村作为平安法治和谐xx建设的一项重要举措来推动。近年来，政法委机关深入xx等山区乡(镇)开展法治宣传宣讲，扫黑除恶、遵守法纪，建设平安乡村，命案防控“以案释法”宣传宣讲xx场，参与群众达xx万人次。

(四)推进矛盾风险化解，维护社会稳定取得新进展

加强矛盾纠纷排查化解，积极推进行业性、专业性调解组织建设，建立矛盾纠纷调解“以案定补”机制，充分调动各级调解组织化解矛盾纠纷的积极性。推进基层社会治理工作与平安xx、法治xx建设有机融合，新时代“枫桥经验”由乡村治理向城镇社区延伸。加强乡(镇)综治中心规范化建设，共完成xx个乡(镇)、xx个村(居)委会、xx个村委会综治中心规范化建设。积极探索新时代“枫桥式”派出所建设。全面推进依法治县建设，主动服务打好三大攻坚战。

**公园巡视员工作总结23**

一年来，我处强化了内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，正规管理，在提高自身建设质量上狠下功夫。

（一）规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗。对业主、客户服务按公司规程操作。员工按时上下班，请销假需经管理处领导批准，出勤率达10%，管理处现形象识别系统符合公司要求。管理处每两周召开一次例会，在员工汇报工作的基础上，小结讲评前一阶段完成任务的情况，同时布置新的工作，提出明确要求。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程。由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达10%。

（二）规范秩序。管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。有完善的会议记录，会议中布置的工作完成率10%。建立了完善的档案管理制度，对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整，有检索目录，文件贯彻率达10%。同时，管理处初步实施了计算机化管理，各种联系函、通知、报告电脑中都有存档，可随时调阅。（三）规范服务。管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对我处考核每月都有评定，考核到个人，并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主（住户）的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时。业主有效投诉处理率10%，业主（住户）服务需求回访率达9%以上。同时，我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系。并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段（月、季度、年）工作计划。工作计划完成率9x以上，不合格服务整改合格率10。中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会，促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下，暂未开展其他社区文化活动，以降低成本。

**公园巡视员工作总结24**

在输煤工作中的实践使我充分认识到，只有对工作负有强烈的责任心，并掌握必要的专业技术，才能更好地做好输煤检修工作。今后我要继续加强输煤专业知识的学习，做到在干中学、在学中干，工作一生学习不止，在工作中向有经验的人学习，使自己的专业技术能力进一步提高，并组织好班组的技术培训和安全培训，达到班组中每一名员工人人学习专业技术，人人掌握专业知识，协助班长把我们班组带成一个“学习的班组、安全的班组 。”培养出一批专业技术合格、能打硬仗的骨干力量，为公司、项目部的安全生产做出自己的贡献。

**公园巡视员工作总结25**

全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成xx等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。

按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。

**公园巡视员工作总结26**

办公物品、保洁物品实行了统一按需分配。严格按照公司资产管理制度，做到了资产管理帐实相符。依据公司规定，并结合xx小区的实际，创造性的开展保安、保洁、办公室人员培训工作，尝试了挂职培训制度，各类培训日常化、正常化。通过各管理经营责任制，人力成本得到了积极有效的控制，各类办公费用实行定量管理，有效的控制了办公成本。

参谋决策，积极推进机构、体制改革。今年来，积极推进经营管理责任制和绩效考核激励机制工作。根据物业状况和特点，协调保安、保洁岗位工作参差不齐，对保安、保洁岗位通过同经理、副经理商讨进行了调整和完善，突出了管理处在物业日常管理中的主导作用，完善和优化管理处的组织结构和管理体系。使管理处的物业管理工作更加顺畅有序。

**公园巡视员工作总结27**

自接手管理处财务工作的一年来，我认真核对今年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照xx公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。

合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。一年来，我主要从事办公室的工作，文案管理上手比较快，对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的.一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

**公园巡视员工作总结28**

根据局党组的统一安排，我和\*\*区审计局副局长于20xx年8月至11月参加省委第二轮巡视工作。巡视期间，我参与了3个投资项目的全面调查，个别咨询16人次，发现了一些违纪违规问题线索：如工程未进行公开招投标、虚假招投标、超规定标准支付设计费、工程未经审计自行定价支付工程款、材料采购材质偷梁换柱(如铜换不锈钢)、合同签订设备采购价高于供货企业报价等问题。通过上报问题线索3起，起草情况报告3份，为相关部门对涉嫌违法违纪人员立案调查和经济侦查起到了一定作用。

下面，结合自己的经历，谈谈自己对巡视工作的一些心得和体会。

**公园巡视员工作总结29**

工艺管理是是水泥生产的重点，通过QC攻关会贯彻执行薄料快烧的操作指导思路，提高窑的快转率，不但减少了窑内结料球的频次，也使出窑熟料f-Cao有了大幅度的提高。每周看火工进行QC攻关小组会议，确定统一操作参数，贯彻执行监督到位，提高了看火工的执行能力和操作技能，做到密切观察，发现问题，

及时反应，调整，落实和处理。对预热器三级和五级内筒挂片进行全部更换，提高了预热器的分散和换热效率，保证了窑的工艺运转率。对生料磨出磨和入磨翻板进行恢复，减少生料磨的系统漏风，减轻了收尘器的负荷，生料磨台产明显提高。从整体生产状况来看，目前车间的重点工作是：全员关注如何提高窑设备运转率。同时循序渐进展开工作，不好大喜功，首先确保烧成质量符合要求，和各个系统的平稳安全运行。

**公园巡视员工作总结30**

1.认真总结梳理20xx年的各种遗留问题，拿出解决办法，落实责任人，对口进行协调和解决，争取在20xx年第一季度解决去年遗留下来的各种关于安全方面的问题。

2.开展20xx年安全民主座谈会，交流相关重要安全文件的看法和理解，统一思想，明确全年的安全生产任务，汇总各方意见和看法，积极协调落实。

3.加大对习惯性“三违”现象和行为的.管理和整治，成立专门的整治小组，项目

部经理任组长，出台相关的办法和措施。

4.把改善职工工作环境，降低职工劳动强度作为20xx年项目部的重要工作之一来抓，特别是要做好降尘技改和小改小革工作。

5.做好职工思想稳定工作，动态有效的解决职工的问题和建议，特别是占比重较大的公司人员的相关工作。

年的工作中心依然是“保证向电厂做到不间断输煤，不因为燃料问题影响电厂机组运行”，努力做好安全前提下的生产组织安排，积极协调，完成电厂和临选厂安排的相关工作和任务。

一年来，我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将管理处一年来的工作情况总结如下：

**公园巡视员工作总结31**

20xx的钟声即将敲响，回顾过去的一年我收获了比以前更多的东西，也把自己的工作技能得到了提升和发展，当然自身还有一定的不足。期望xx在领导的关心信任和同事的支持协助下把工作做得更好，将自己在公司监控系统方面做得更好、环保和其他产品的技术服务能更上一层楼。我将完善我的不足之处，也希望领导能给予指正和批评，我会与各位同事一道将工作做得更好。

我们烧成工段在公司与分厂的正确领导，兄弟工段的配合与支持，工段全体职员共同努力下，累计生产优质熟料万吨。超额完成全年的生产任务。回顾20xx，我们烧成工段主要从以下几个方面开展工作：

**公园巡视员工作总结32**

在输煤工作中的实践使我充分认识到，只有对工作负有强烈的责任心，并掌握必要的专业技术，才能更好地做好输煤检修工作。今后我要继续加强输煤专业知识的学习，做到在干中学、在学中干，工作一生学习不止，在工作中向有经验的人学习，使自己的专业技术能力进一步提高，并组织好班组的技术培训和安全培训，达到班组中每一名员工人人学习专业技术，人人掌握专业知识，协助班长把我们班组带成一个“学习的班组、安全的班组 。”培养出一批专业技术合格、能打硬仗的骨干力量，为公司、项目部的安全生产做出自己的贡献。

1.隐患整改工作：20xx年项目部完成隐患整治952项，其中环境卫生662项，占总数的69%，设备隐患整治和技改162项，占总数的17%，零工，消防及其他占14%，卫生和设备问题仍然是主要的两方面问题，卫生项比例比去年提高了7个点，主要是因为车间加大了环境卫生的检查和整治力度，要求和标准比去年更高，但是整体效果较去年有了很大提高；隐患整治比去年少了9个点是因为车间对机电人员的科学合理分配，对大活，日常检修及小活分别有不同的专人小组处理，大大提高了效率，同时充分做好设备巡查工作，许多隐患及问题都能够及时发现并得到有效整改。

2.反“三违“工作：在20xx年中，我项目部查处上报“三违”人员54人次，自查“三违”内部处理人员16人次，上交安委办月度异常报告12份，所有“三违”人员均已得到处罚和教育，习惯性“三违”行为和现象仍然占很大比重，我们充分认识到尽管没有发生事故，但是习惯性行为和现象具备了所有条件，只是侥幸而已。

3.安全学习、安全培训和工作票管理工作：项目部管技人员充分利用班前会和安全例会的时间，带领职工及时学习了皖能、中利发电和临选厂的文件和相关制度。20xx年项目部共组织大小安全和技能培训26次，培训人员552人次，培训课时286课时，其中新宇公司人员共培训248人次。实践证明有效的培训能够切实提高职工的安全意识和技能。项目部严格执行两票管理规定，开展两次两票培训，大大减少了办票过程的问题和错误。

4.消防和综合治理工作：20xx年全年我项目部发生无火灾事故，更换灭火器86瓶，更换灭火器箱46个，重新配置消防水带24盘，安装消防箱玻璃22块，修复消防箱边框16个，战线长，无法有效监管仍是消防工作面临的主要问题。

20xx年我项目部实现全年安全文明生产，为电厂输送入炉煤 吨，输送煤泥 吨；无轻伤及以上人身事故和重大机电设备事故，实现设备稳定良好运行；主要检修工作有2#中矸皮带硫化，3#中矸皮带更换，暖气维护工程等。

**公园巡视员工作总结33**

1、加强领导。对防火安全工作实施一把手工程，学校成立了以李奉一校长为组长的防火工作领导小组，对防火工作认真研究、周密部署，落实专人负责日常防火工作，加强了防火工作的常规管理和督导检查。

2、责任落实。明确单位自我管理的责任，进一步加强了常规管理，灭火器械必须摆放在明显位置，并定期检查保证其使用性能。不准堵塞防火通道，不准私自挪用防火器械。

3、严格值班值宿制度。值班人员要严格执行值班值宿规定，认真履行职责；严格执行消防法律、法规和有关规定，按章办事，保证安全。特别要加强节假日的值班值宿工作，坚持领导带班制。

4、学校要把消防宣传教育活动纳入到学校重要的工作日程。按时开好会：防火工作领导小组会、班主任会、全体学生大会，逐级传达防火文件、会议精神。

5、坚持广泛深入地开展防火宣传教育，拓宽教育面，强化全员消防意识。学校充分利用广播、板报、画廊、主题活动等多种形式对师生进行了宣传教育，使师生人人熟知防火公约的内容，人人明确防火工作的.责任，并指导学生掌握一定的消防安全知识和逃生自救能力。

总之，今年春季我校的消防安全工作，认真落实了上级文件和会议精神，对防火工作进一步加强了领导，提高了认识，落实了责任，把防火安全教育活动纳入到了重要的议事日程当中，使全校师生明确了防火安全工作的重要性，为进一步抓好我校的防火安全工作打下了良好的思想基础和教育氛围，从根本上保证了师生的生命安全和学校的财产安全。

秋去冬来，20xx年已渐渐步入尾声，20xx年是公司延伸和优化管理制度，减员增效，提高企业核心竞争力一年，在公司领导的统筹规划下，成立了生产三区，每一个变革之初总是存在这样或那样的问题的，我们三区也经历了在阵痛下成长的一年。在这一年，在以张总为核心的公司领导的关注下，在三区领导班子的倾心管理下，在三区员工的共同努力下，群策群力，奋勇拼搏，克服重重困难，取得了有目共睹的成绩。我们根据公司下达的生产任务和车间的实际情况，在提高管理水平，生产安全，员工培训和设备运转率等方面上下了狠功夫，不但超额完成了年初公司制定的生产任务，同时还培养了一批技术能手，对生产线做出了许多技术创新和改进，总结出许多宝贵的经验。回顾20xx年的工作，总结如下：

**公园巡视员工作总结34**

“搞巡视工作，政治立场一定要坚定，能服从组织安排，工作要认真负责，能勤学习，肯钻研，勇于攻坚克难”，这是我参加巡视几个月以来的深刻体会。我在8月9日上午到达巡视地点，当晚巡视组长召开全体巡视工作人员工作会议，在第一时间就宣读巡视条例，强调巡视工作的纪律，并对巡视人员提出明确的要求和希望，在场的每一个巡视人员都进行了积极表态，签订保密承诺书。巡视期间，我积极学习各级领导关于巡视工作的系列重要讲话，努力学习投资公司的业务知识，对每个投资环节都进行了详细了解，这些做法，让我在巡视工作中发现了不少问题，为巡视工作做出一定成绩。

**公园巡视员工作总结35**

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了以校长胡建同志为组长；胡元培同志为副组长；金德新、黄智、朱云、胡建（小）、邵学森、任锦华等同志为组员的安全领导小组；并成立了以黄智同志为组长的安全工作领导小组和食品卫生工作领导小组，以胡元培同志为组长的治安保卫工作领导小组，以陆彬同志为组长的学校调解委员会，以任锦华同志为组长的教师护校队，并按照要求，配备了专职安全保卫人员和专职卫生保健员，学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各块内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、主管领导和分管校长，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长胡建同志直接抓，分管副校长胡元培同志具体抓，各办公室具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

**公园巡视员工作总结36**

在园领导和相关科室的大力支持下，认真按照科室管理职能、职责，全力推进园区安全生产、地灾监控、森林防火、园林绿化管护及清扫保洁工作。在科室人员的共同努力下，顺利完成全年工作目标。现就园区20\_\_年主要工作完成情况总结如下：

一、安全管理工作

(一)严格落实安全管理举措，坚持建立安全台账，重点加强园区森林防火、落石抛物、山体垮塌滑坡等方面的排查管控工作。认真落实安全生产责任制，坚持巡逻、巡查制度，将安全工作落实到班组、个人。

(二)全年张挂、更换各类安全警示牌183块，在园区主要入口、主干道和重点区域悬挂安全宣传标语\_幅，发放安全宣传资料1000余份;清理、规范园区内的电缆线1000余米，对园区的供电线路及配电设施设备安全运行情况进行不定期巡视检查，发现问题及时进行排危处理。

(三)严格落实森林防火工作要求，对园区报废灭火器进行了更换清理，目前能正常使用的灭火器71具，并对擎天柱和月亮坝景点的灭火器及18条消防水袋进行优化配置，对园区23处消防栓及7块森林防火石碑进行了维护保养、编号。

(四)加强地质灾害监测防范工作。为确保游客安全，重点针对佛园区古关至擎天柱上方岩体落石抛物等安全隐患，专门制作安装了七扇门以及《告游客书》警示牌，便于在下雨期间进行全封闭管理，其中安装三扇铁门、四扇围栏挡板门。其次对地灾隐患点和树木倒伏情况，及时进行排危处置并上报。

(五)落实节假日安全防范工作。重点针对春节除夕期间，大量游客聚集在园区古关佛像区域上香礼佛，为防止踩踏等安全事故发生，佛园区全体职工严格按照公园安全应急预案，采取定点分片执勤，对拥挤路段施行有效管控，坚决杜绝安全事故的发生;针对清明期间上坟祭拜活动，公园大力推行“鲜花祭祀、文明祭祀”的新举措，在加大安全巡逻管控同时，采购鲜菊花200余株向来园祭拜家属免费赠送，确保了园区安全零事故。

(六)全年配合完成在佛图关园区举办的重大接待活动4次。一是市委宣传部与《少年先锋报》联合举办的“走近大自然”亲子活动。二是渝中区在杨闇公烈士铜像处举办的“”、“”公祭活动。三是渝中区体育局举办的登山活动。由于安全举措到位，确保了安全零事故。

二、园林绿化及保洁工作

(一)全年对园区内枯枝落叶进行了两次集中清理，转运除渣25车;特大灾情发生后，及时处置倒伏树木及断枝200余株，除渣\_车，恢复李子坝坡居民受损房屋4间;全年清理疏通泄洪沟 5000余米，基本消除了安全隐患，提升了园区的景观效果。

(二)在佛图关园区南门广场巴渝风雕塑及钦贤亭等处栽植孔雀草7000株、木春菊12000株、冷水花5200余窝，补栽吉祥草200㎡。

(三)对佛图关园区胸径达50cm的大树进行了统计，共92株。

(四)完成园区清洁工作。加强清扫保洁长效管理机制，重点确保主干道、主景区干净整洁。

三、基建维修维护工作

(一)配合两路口街道完成仿石宝寨和佛园区办公楼外墙立面整治维修。

(二)整治修护豆花村、九倒拐堡坎挡墙30 m3，豆花村地坪100㎡。

(三)完成南门广场和月亮坝公共厕所的化粪池清掏工作。

**公园巡视员工作总结37**

1、加强各项费用的收缴工作。

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时足额收缴。截止11月未管理处收费率达到98%以上。

2、厉行节约、降低成本。

今年管理处全体员工，继承发扬20xx年的优良传统，时刻树立成本意识和节约意识。严格控制各项管理费用的支出，使各项费用支出降低到最低限度。截止11月未费用支出比同期支出节约28243元。

通过管理处全体员工的汗水浇灌，上半年的工作扎实而富有成效。截止11月末收入目标完成率达到124%，已产生利润56336元，20xx年工作怎么来开展，是否能保持这个良好发展势头呢？下面我就管理处下半年工作实施计划及工作目标做以阐述。

**公园巡视员工作总结38**

为使车间的各项经济指标能顺利的完成，提高两磨一烧的综合运转率，根据公司设备管理制度，车间将设备分为片区，设置片区负责人，并制定了相应的管理、激励制度。为了提高机电工的责任心，加大设备的巡检力度，车间每周四召开一次机电工，对一周设备出现的问题、存在的隐患进行讲评，并对关键隐患点要求机电工加大巡检力度，做到发现隐患急时处理，将事故消灭在萌牙状态。

大修期间对窑口护板进行了更换，并对篦冷机进行了消缺，恢复了安全销的使用。与此同时在不定期的检修中积极安排，询问，落实检修任务，确保检修任务按时保质完成。

近日公司领导本着节约成本，保质增效的目的，在三区引入粉煤灰秤，车间速落实责任人，组织安装，调试 ，和操作，现已正常平稳投入运行。

新空压机房在几个月的建设安装，现已基本完成，投入生产运行。

同时鼓励员工积极参与到车间设备建设上，大胆创新，对于切实可行的方案鼓励他们落实到生产实践中去，取得显著成果：

比如我车间窑头收尘设备为静电收尘器，由于静电收尘器收灰较少，造成运转设备磨损严重，运转3个月就要更换1套导轨和三件套，而且长期运行浪费电能。车间本着节能降耗的目的，在8月份将静电收尘器下的拉灰链运机及下料器运转方式进行了更改，每年可节省数万元。

对篦冷机16个卸料电动翻板阀，进行了工艺改进，由于篦式冷却机高温且密封不严等诸多原因，造成电缆、接近开关及控制柜内电器元件易损坏，每月需更换接近开关5个、交流接触器10个、热继电器12个，卸料不及时造成设备损坏运转率低、故障多，加大了维护费用及岗位工和机、电工的劳动强度，对控制方式和线路进行了重新设计，大大降低的电工的劳动强度和设备损耗，提高了设备可靠性，每年因此可节约四万元。

对重板机链板在定货时提出了合理化的建议，在加油孔带丝上平头螺丝，消除了堵塞加油孔的现象，减少了磨损，提高了使用寿命。

将高压风机震动值引入中控室，可实时监控高温风机的运转情况，以及在经理助理办公室架设DCS观察站，公司领导能及时了解我区运行状况，实现了即时和实时沟通。

改造了弧心阀的线路，移动了配电盘，以减少电器设备平繁的损坏。

在对主减速机油泵密封改造使用后效果很好，并制作成ＱＣ成果发布材料，并取得了水泥公司ＱＣ成果二等奖。

生料磨磨头磨尾稀油站控制柜改为中控控制，打包机电器控制方式改造。并制作成ＱＣ成果发布材料。

对食堂和面机进行了保护设置，增加了连锁保护，消除了安全隐患，确保人员的安全。

对窑头、窑尾进行的改造，减少冒灰现象。

对打包机进行了改造，提高了打包机发放速度。

等等这些工作为车间的设备安全运转打下坚实的基础，使车间设备运转率也有所提高。为公司增长了效益。

**公园巡视员工作总结39**

根据局党组的统一安排，我和\*\*区审计局副局长于20xx年8月至11月参加省委第二轮巡视工作。巡视期间，我参与了3个投资项目的全面调查，个别咨询16人次，发现了一些违纪违规问题线索：如工程未进行公开招投标、虚假招投标、超规定标准支付设计费、工程未经审计自行定价支付工程款、材料采购材质偷梁换柱(如铜换不锈钢)、合同签订设备采购价高于供货企业报价等问题。通过上报问题线索3起，起草情况报告3份，为相关部门对涉嫌违法违纪人员立案调查和经济侦查起到了一定作用。

下面，结合自己的经历，谈谈自己对巡视工作的一些心得和体会。

>一、巡视工作要讲政治

“搞巡视工作，政治立场一定要坚定，能服从组织安排，工作要认真负责，能勤学习，肯钻研，勇于攻坚克难”，这是我参加巡视几个月以来的深刻体会。我在8月9日上午到达巡视地点，当晚巡视组长召开全体巡视工作人员工作会议，在第一时间就宣读巡视条例，强调巡视工作的纪律，并对巡视人员提出明确的要求和希望，在场的每一个巡视人员都进行了积极表态，签订保密承诺书。巡视期间，我积极学习各级领导关于巡视工作的系列重要讲话，努力学习投资公司的业务知识，对每个投资环节都进行了详细了解，这些做法，让我在巡视工作中发现了不少问题，为巡视工作做出一定成绩。

>二、巡视工作要做好充分准备

每次下去巡视单位之前，我都要用大量的时间做好前期准备工作。针对被巡视单位具体情况，制定巡视工作目标，自己每次都对被巡视单位的文件、资料进行认真阅读，针对有关问题咨询相关人员并将谈话内容做好笔记签好字。将重要的线索资料、复印、盖好单位公章才拿回巡视组做好取证资料。

>三、 巡视工作要善于倾听

巡视人员主要通过大量个别谈话来了解巡视对象的成绩和经验。受诸多因素的影响，谈话对象往往讲优点多，谈缺点少，讲成绩多，谈问题少，即使谈问题也往往是蜻蜓点水，这就给巡视工作人员了解巡视对象的真实情况带来了很大的困难。面对这种情况，巡视组的同志首先要树立和蔼、可亲、可近的形象，要善于营造宽松、和谐的谈话氛围；其次要仔细认真地倾听对方所讲，善于听出弦外之音；再次还要学会掌握谈话的技巧，善于启发和引导谈话对象讲出他们想讲的心里话。

>四、巡视工作对投资审计的启示 通过这次巡视，我感觉郴州政府投资跟踪审计、结算审计、决算审计要更加明确审计中的重点及方向。跟踪审计要定好位，做到不越位、不越权，发现问题记录好、收集证据资料，及时向领导汇报。结算审计要将审计中发现的问题一一在审计报告中反应，特别是对未公开招标的项目、先施工后招标的项目、合同结算内容签订违背招标文件实质性条款的项目、材料单价过高及虚假发票、虚假工程量、结算工程造价超合同价等等，所有与工程造价有关的资料及证据，审计必须做好审计底稿以便核查。决算审计要把重点放在核实工程建安费是否按审计报告金额支付，其他费用支付合理、合规性核实，“三公经费”是否超标等等。

>五、巡视工作要辛勤付出

参加机动式巡视期间，原巡视组工作安排是每半个月休息2天，后因工作原因调到一个月休息2天。每天工作时间达15小时以上，每天晚上加班到深夜两三点钟，有时晚上开会到1点钟后,回到房间还要整理会议后的修改材料。20\_年9月13日晚上10点，我们正在开会，突然巡视组组长接到电话，省委常委、纪委书记傅奎晚上突访巡视组，关心巡视工作人员的生活及工作情况，深入驻地看望巡视人员，对巡视工作做出具体指示。

巡视期间，我始终坚持廉洁自律，谦虚低调，严守秘密，尊重领导，团结同事，在领导和同志们中口碑好。这次是我第一次参加巡视工作，虽然每天加班加点，非常辛苦劳累，但学到了不少知识、懂得了不少事理，这在审计工作中是无法学到的，更加激励我在审计事业中将一如既往，为坚持不懈全面从严治党尽绵薄之力。

**公园巡视员工作总结40**

健全的、形成闭合的安全生产管理体系是抓好安全生产的基础，为从健全安全生产管理体系入手，下大力气，狠抓安全生产体系建设，初步形成了具有特色的安全生产六大体系。

（一）健全安全生产组织保障体系

公司成立了以总经理任主任、有公司班子成员、各车间、部室管委成员的安全生产管理委员会，剧体负责公司安全生产管理工作；成立了专职安全管理机构－安全生产^v^，专门对公司安全生产进行管理；各车间部室设立了25名兼职安全员，负责对所在的部室、车间、班组进行安全生产管理。

（二）健全安全生产管理制度体系

健全安全生产岗位责任体系。按照纵向到底、横向到边的原则，建立健全各级各类人员安全生产责任制。

健全各岗位、各工种、个巡检工安全操作规程、巡检规程，规范各岗位、各工种、各巡检工的正规操作和巡检。

按照有关安全生产法律、法规、中国建材集团及中国联合水泥集团的要求健全公司安全生产规章制度，是安全生产的各项工作都有章可循、有法可依。

（三）健全安全生产监督检查体系

公司总经理是安全生产的第一责任者，每季度召开一次安全生产例会，平衡、解决、安排安全生产方面的工作，并不定期的进行现场督促检查。

分管安全生产的总经理助理是现场安全生产的主要责任者，具体负责公司安全生产管理工作，每月负责组织进行一次安全生产大检查，每月召开一次隐患排查治理专题会议，并抓好落实整改。

实行了公司领导带队夜巡制度，确保夜班薄弱时间的安全生产。

安全生产^v^是公司安全生产的专职管理机构，负责对全公司进行长流水、不断线日常检查，并组织进行专项检查、对薄弱时间和薄弱环节的突击检查，督促检查、考核各单位落实安全生产规章制度情况。

单位兼职安监员每日对本单位的安全生产情况进行监督检查，发现问题及时按程序汇报。

（四）健全安全生生产隐患排查整改治理体系

实行公司车间、车间、班组、岗位“四级”隐患排查治理体系。公司级由分管安全生产的总经理助理负责，每月召开一次隐患排查治理专题会议，对全公司的隐患进行排查治理；车间级由车间主任负责，每周对本车间的隐患进行排查治理；班组、岗位级的由班组长负责，每周对本班组、岗位的隐患进行排查治理；公司按照“专家排查隐患、单位对负责人治理隐患、安监部门考核验收隐患整改”的“三位一体”危险源动态风险控制体系和隐患排查流程，由安监部门实施全过程监督，严格考核验收，切实做到在源头上控制，在过程中治理，确保每项隐患及时彻底整改。

（五）健全安全教育培训体系

形成了外委培训、公司级、车间级、班组级四级安全教育培训体系。有公司选拔优秀员工参加中国建材远程教育培训，及时安排特种作业人员参加外委培训、复训；公司由生产技术部负责业务培训；安全生产^v^负责安全生产法律、法规；安全生产规章制度、事故案例、应急预案、安全知识等级培训；车间级的由车间主任和技术负责人负责；班组级的由班组长负责，通过强化安全教育培训，逐渐使员工由过去的“要我安全”转变为“我要安全”。

（六）健全安全生产绩效激励体系

实行安全生产“一票否决”制度，凡发生重伤以上事故的单位，单位主管和分管负责人免职，取消本单位的各项评优资格。

实行安全生产风险抵押金制度，从总经理到员工根据责任大小，缴纳数额不等的安全生产风险抵押金，发生安全生产事故按规定扣除部分或全部并重新补齐，实现安全生产，按规定的数额进行奖励。

实行防火抵押金和雨季三防抵押金制度，根据制定的相关规定给予相应的奖励或处罚。每季度进行一次评选“优秀员工”和“基本胜任员工”活动，对评为优秀员工的组织到省内外旅游景点进行旅游。

开展评选“红旗设备”活动，以点带面，逐步推进，改善现场作业环境设备管理水平。

年终开张评选优秀安监员、优秀安全管理人员、安全生产优秀单位等活动，对全年实现安全生产、安全考核取得优秀的单位及相关人员进行重奖。

通过“六个体系”建设，在安全生产中真正做到“四个凡事”，既“凡是有章可循，凡事有据可查，凡是有人负责，凡是有人监督”，实现了安全生产的标准化、规范化，责任到人，监督到位，确保安全生产处于可控、在空状态，使企业步入管理有序、高效运转的良性循环发展轨道。

**公园巡视员工作总结41**

交班前应将岗位区域内的环境卫生和设备卫生清理干净，清除所有的积料、漏料、漏

交班前填写好岗位巡检工作记录和交接班纪录。字迹要工整、干净、整洁，禁止涂改。

交班时，必须告知接班人员本班生产情况，设备运行状况，不安全因素，设备存在隐

患，采取的应对措施，事故处理情况以及主管部门下发的通知 要求，注意事项，交办的任务等。

交班时要保证各工序衔接处下料顺畅，预热器各级下料管，出口处压力，温度正常。

各种仓储物料储量符合要求，并保证下班正常生产两个小时以上。

生料库、熟料库、交班前要量库位，要做好记录并报中控操作员。

停电检修的岗位交班时，要向中控或电工说明下班的送电联络人。

为进一步贯彻落实公司管理提升活动“强基固本、控制风险，转型升级、保值增值，做强做优、科学发展”的工作要求，结合分公司的实际情况，我司于今年月—月期间，开展了安全管理提升工作，通过此活动的开展，分公司安全管理水\*和能力得到了进一步提高，各项安全管理工作井然有序，现具体总结如下：

一、思想重视，组织健全

为切实贯彻落实公司年度安全生产工作计划的要求，有力开展安全管理提升工作，实现各项预期目标，为此，分公司党政领导班子高度重视安全管理工作，并将其纳入分公司日常管理的重要内容，完善组织机构，落实专人负责，确保了此项工作组织人力资源保障。

二、强化学习，提升认知

为扎实做好此项活动，提高自我的安全管理水\*，分公司从20xx年5月22日至20xx年5月30日，系统组织开展了分公司全员参加的学习活动，在学习活动中组织广大员工认真学习“外部标杆及内部标杆的先进安全管理经验及做法。”，如：外部标杆、集团标杆、内部标杆等，通过系统学习，为我司安全管理工作的开展夯实了必要的基础。

三、强化内涵建设，促进管理提升

强化内涵建设，不断促进自我安全管理水\*的提升，具体而言，我司认真做好以下几项工作，一是做好公司的规定动作，即认真领会贯彻落实公司党群工作部制定的七项安全生产规章制度：《安全教育培训制度》、《事故调查处理制度》、《安全生产投入保障制度》、《安全生产档案管理制度》、《安全生产监督检查工作制度》、《突发事件应急预案》、《营业厅安全操作规程》等，不折不扣，严格执行；二是做好自我安全管理问题的查找，针对查找问题，限时限期整改落实到位；三是加强自我内涵修炼。结合公司安全管理的要求，并在分公司实际的基础上，完善分公司安全生产管理档案和安全生产教育机制、明确兼职安全员，定期进行安全生产检查活动，发现问题，及时处理。

今年以来，在公司的正确领导下，我司始终坚持安全第一的原则，认真落实公司各项安全生产管理要求，取得了一定的成绩，但我们深知我们离公司还有很大一段距离的差距，在未来的工作中，我们将不断完善自我，努力提高自我的安全管理水\*和能力，更好的服务自我各项工作的开展。

为保障社会公共安全和用户用气安全，确保全区天然气安全稳定供应，根据重庆市经信委《关于进一步加强城镇天然气入户安检工作的通知》文件精神，我司严格按照《重庆市天然气管理条例（修正）》、《城镇燃气管理条例》等规定，积极、努力做到正确指导燃气用户安全用气、节约用气，并对燃气设施定期进行安全检查等。用户用气安全是燃气安全工作的重点，户内一直是燃气事故的多发、易发区域，燃气事故发生后，危害大、损失大、影响大，是燃气安全管理的重要环节。因此，在入户安全检查工作方面我们做了大量工作。

一、建立健全入户安全检查工作规范，加强了安检人员燃气安全知识和操作技能培训。按照入户安全检查要求，公司设定了入户安全检查的客户安检管理员，编制了入户安检工作合理的年度安检计划和月度实施计划，以确保供气范围内全部用户的入户安全检查到位。公司制定的《客户管理员进户安全检查管理办法》，规定客户管理员必须每年要有1次入户安全检查和安全用气知识宣传工作，要自觉遵守客户服务各项要求，认真开展安全检查，禁止“吃、拿、卡、要”和违规收费的行为。年进户率采取“四定”（定人、定片、定时间、定完成量）工作模式，逐项开展入户检查，客户管理员全年进户率须达到90%，同时要求各管理站每月要对进户率进行自查，每季度由安监部随机抽查2%，并将完成情况纳入了年度目标考核中。

为加强入户安全检查工作，公司还加大了对客户安检管理人员的培训力度，多次组织员工参加各种制度培训及技能培训，大大提高了客户安检管理人员的业务素质和安全思想意识。努力做到使每位客户安检管理员都熟知入户安全检查的内容和重要性。

二、认真做好入户检查各项内容，及时排查整改安全隐患，做好检查记录。入户安全检查工作必须做到“任务指标化，职责明确化，内容清晰化，工作流程化，行为规范化，整改及时化”。入户安全检查重在落实责任，查处隐患，因此要求客户管理员要严格按照入户检查七大项内容认真负责进行入户检查。在平时的入户检查工作中发现的`问题主要有：

⑴漏气现象。由于居民的安全意识薄弱，很多居民忘记关燃气阀门，或者燃气具没有熄火保护措施，一些房屋长时间无人居住等原因，造成的漏气现象。

⑵胶管老化、胶管两端未用胶管夹固定。按照有关规定，天然气胶管的使用寿命为2年，我们在安检中发现，很多用户天然气软管使用已经超过5年，老化严重。胶管两端未用胶管夹固定的更加普遍。

⑶私拉乱接。安检中发现，小区存在私改私接现象，有部分用户甚至将燃气管道埋入墙体、地板下。很多用户在装修时聘请无资质人员擅自对燃气管道进行改动、包裹，无任何验收手续，所使用的材料也没有质量保证。

⑷双火源。部分用户在使用天然气的同时使用液化气，一旦漏气后果不堪设想，同时，使用液化气也会对燃气管道、燃气表产生腐蚀。

⑸天然气灶具及热水器超期服役。按照有关规定，天然气灶具及热水器最长使用期限为8年，我们在安检中发现，天然气灶具及热水器

超期服役情况严重，存在一定的安全隐患。针对在入户安检中发现的主要问题，我司多次召开安全会议进行研究、讨论，制定了相应的解决方法。对于一些漏气现象，我们都将及时告知用户危险性，并要养成使用后随手关阀门的习惯；对于软管老化的住户，要求其必须及时的更换软管，加设胶管夹；对于一些因为装修把燃气表和管道装在密闭空间的，我们都责令拆除，并提醒用户确需移动管道的，应请有相关资质的人员设计、施工、安装；对于有私拉乱接现象的，我们都及时进行了整改；对于存在双火源的住户，也责令用户及时拆除；对于燃气器具老化而漏气严重的，我们都当即告知用户更换炉具。总之，在安检排查过程中，客户管理员都尽量当场为存在燃气安全隐患的住户家排除隐患，不能当天排除隐患的住户，被登记在案，由公司的维修人员择日上门帮助用户消除隐患、做安全指导。

三、进一步强化燃气安全知识的普及和教育，加大对用户燃气安全知识的宣传工作。燃气安全关系到千家万户，为把燃气安检工作做扎实、做具体，在源头上把好关，让辖区内用户安全平稳的用上天然气，公司首先不断提升客户安检管理员的专业素质，在入户检查过程中能及时、准确、有效的把燃气安全知识宣传到每家每户。公司多次组织安全宣传活动走进社区、走进企业，大力宣传用户安全使用天然气小常识、注意事项、燃气规范，引导用户正确使用燃气器具等等，提高社区居民燃气安全防范意识和能力。公司用报纸、电视台、投影仪、用户事故案例安全知识宣传，还印制了温馨提示牌张贴于各小区、各企业，为努力保障安全供气、平安用气做了大

量的宣传工作！通过入户安全用气检查，公司及时的排除了较多的燃气安全隐患，全年进户率也达到了90%。安全使用天然气关系着用户的生命和财产安全，因此，全力做好安全管理工作是保证安全生产稳定的基础，我司将不断完善入户安全检查的制度、规范，不断提高客户安检管理员的专业素质，不断加强入户安全检查的管理和督查力度，真正的把防患于未然做到实处。

安全第一，预

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！