# 税务大厅基层工作总结(精选37篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-04-02

*税务大厅基层工作总结120xx年上半年，我们紧紧围绕围绕“服务科学发展、共建\*\*税收”的宗旨，在多元化纳税服务与个性化管理等方面统筹服务资源、创新服务方式，从明确服务职责入手，不断优化服务流程。圆满完成各项工作任务。>一、紧扣收入中心，做好...*

**税务大厅基层工作总结1**

20xx年上半年，我们紧紧围绕围绕“服务科学发展、共建\*\*税收”的宗旨，在多元化纳税服务与个性化管理等方面统筹服务资源、创新服务方式，从明确服务职责入手，不断优化服务流程。圆满完成各项工作任务。

>一、紧扣收入中心，做好各项涉税工作。

半年来，我们共受理企业申报1503户次，开具税票628张，征收税款11、6亿，代征\*\*经费834、87万元；发售\*\*3049573份，办理涉税事项387户次（其中，受理变更登记66户次，注销登记2户次，证明类文书21份，认定类文书12份，申请类文书42份，开具红字通知单168份，受理出口退税申报76户次等）严格税款入库\*\*，各项税款均按规定的预算科目和预算级次及时征收缴入库。20xx年1月份顺利完成12户“营改增”企业手工申报。

>二、加强科室配合，协调完成各项工作。

一是协调做好“\*\*代征”工作。协调税源一科，对企业名称和银行信息进行变更及更新。对前来缴纳\*\*经费的企业严格盯梢，按分局要求合理安排各企业缴纳\*\*费时间与金额，确保征收任务稳定\*和完成。二是协调做好出口退税工作。严审“三单四表”齐全性、有效性、一致性，严守申报审核期限，确保企业申报的正确性。上半年，新增出口退税企业2户。三是协调做好各项备案工作。严格按照操作规程要求，配合相关科室做好所得税、增值税备案工作。严格审核企业提供资料，确保资料准确性，对资料不齐全、手续不完整企业一律要求补齐资料、重新报送。上半年共受理增值税备案31户次，所得税备案23户次。

>三、加强纳税服务，积极完成特色工作

>（一）制作发放“两卡”。

2、张贴“纳税\*\*卡”。“营改增”后，湖北省公路内河旅客运输\*\*的式样作了全面改动，分局所辖神州运业汽车有限公司表示不少乘客怀疑新版\*\*的真伪，分局也接到了相关消费者对企业的投诉。

为减少12366转办的消费者投诉，我们制作了“纳税\*\*卡”，卡片张贴于\*\*\*经营窗口、服务场所，消费者只需拨通\*\*电话，就能得到分局的的帮助，实时查询\*\*真伪，消除了消费者对旅客运输\*\*的存在的疑虑，也为企业解决了后顾之忧。上半年共张贴“\*\*卡”150户次，收到相关涉税咨询60余次。

>（二）规范各项\*\*

1、规范了12366热线咨询规程。随着远程办税的日益普遍，热线咨询也成为\*\*\*了解涉税信息的主要渠道。为了更好地满足\*\*\*的合理诉求，我们制作了《直属税务分局纳税服务热线工作规程》，规程综合了大厅热线、12366税务热线、12345\*\*热线三个方面，细化了操作流程，实现\*\*\*咨询投诉专业化的处置体系。4月份，省局12366热线转办的一起消费者热线投诉，依照《规程》制定的流程，各科室紧密配合，从受理、转办、承办、反馈至最终归档仅用了一天半的时间快速处理完毕。据统计，目前热线咨询覆盖率高达98%，回复率达到了100%，转办事项\*均用时一日较省局要求三日缩短了67%。

2、规范了涉税事项新操作规程。我们制定了《〈涉税事项操作规程〉实施方案》，以方案实施为契机，加强全体\*\*对操作规程的学习培训，促进全员掌握规程的规范操作。结合规程，探索实施涉税服务星级管，按照涉税事项各环节进行考核，对工作人员的操作速度和执行正确率等进行评价，最终评价结果作为年终“十佳示范窗口”和“十佳服务标兵”评选参考依据。新规程颁布以后，受理的各项涉税操作均严格按照新操作规程执行，未出现一起差错。

>（三）开展\*\*\*学校。

截止目前，已开展二期\*\*\*学校包括：所得税换算清缴、出口退税申报。每期\*\*\*学校的企业到课率达95%以上，参与培训达96户次。通过\*\*\*学校了普及\*\*，答疑解难，提高纳税服务的针对性、可行性。

**税务大厅基层工作总结2**

客服部以二个效益为中心，以三个满意为基础，上下齐心，咨询成功率与预约成功率都有了提高。现结合XX年工作实际，将XX年年的工作总结如下：

>一．规范咨询工作：

（一）拟定咨询科室各种规章\*\*

包括咨询服务标准，咨询部考核细则，电话回访服务标准，咨询部工作范畴，

咨询部工作要求等，细化各个具体工作的服务标准，咨询部的基本工作规范等

（二）规范咨询业务技巧，增加咨询成功率：

十月第一周咨询成功率在18%左右，预约成功率在43%；到目前为止，咨询成功率约50%，预约成功率达60%以上，咨询及预约成功率均有了较大幅度的上升，前期的业务技巧培训及咨询服务的规范效果是非常显著的

1．专业知识的学习：

a、每周一次由咨询医生进行讲课，培养咨询医生的学习积极性和自主性，讲课医生能最大限度地掌握该项专业知识

b、每结束一期培训进行一次专业知识考核，考核成绩由科室各位曾讲课的医生进行评定

c、每月拨打其他医院的电话进行总结，从他们的咨询中揣摩、了解、学习其它医院的咨询技巧，在学习的基础上进行比较，找出自己的优势，更好地发挥

2．定期召开咨询记录讲评会议

a．定期抽查每个咨询人员的咨询记录，重点在于讲评总结，及时指出咨询中存在的问题，提高咨询质量

b．咨询医生的技巧和营销的交流，各个咨询医生对其它人咨询的评价

c．个人对自己的咨询记录进行分析

d．每周一次进行咨询成功率及预约成功率的统计，及时分析曲线变化原因，找出重点，分析各个细小环节的问题

3．完善咨询病人回访机制：

回访机制主要应用于预约病人及就诊后病人，应用后从当初的43%的预约成功率提高至74%，有了大幅度的上升

a．对于当时预约病人，发送预约号；未就诊的病人，发送咨询的电话号码

b．第二天对于第一天预约病人就诊情况进行分析，对于未就诊的病人，进行电话回访，了解其未就诊原因及就诊动态，及时进行再次营销

c．如因电话忙碌而掉线，第二天发送致歉信息，再次开发追踪

d．每天二次（早九点前，晚四点）发送提醒就诊的信息

（三）根据个人特点及工作要求进行岗位调整

网络咨询及电话咨询有不同的特点，根据网络咨询和电话咨询量的比例，适时进行岗位调整

>二．做好各类信息收集，及时进行分析反馈

自十月份起拟定了各种报表，包括广告信息统计，本部门的各类数据统计，导诊各类数据统计，初诊信息来源码统计，外院营销信息收集

1、按医院要求做好各类信息的收集工作：

a．本院广告信息收集、广告监播；

b．外院的营销\*\*收集；

c．信息收集

d．初诊信息收集

**税务大厅基层工作总结3**

>第一、注重政治素质和道德品质的提高。

今年来通过坚持不懈地政治理论学习，以“三个代表”重要思想为指导，自觉的加强思想道德修养，思想上和行动上时刻认真贯彻执行党的路线方针和税收法律法规，树立和落实科学发展观，把握新时期税收工作的指导思想，与时俱进，不断更新管理理念，牢固树立大局观念、责任观念、服务观念，有效地开展税源管理和纳税服务工作。

>第二、注重业务知识的积累和更新。

树立终身学习，全方位学习的理念，知识是无穷尽的，对知识的追求也是无穷尽的。为此我在掌握税收理论的基础上，熟练掌握了税收法律法规，熟悉税收征管业务流程以及企业财务制度，具备与自己所从事的税源管理工作相适应的业务知识和技能。

>第三、以饱满的工作激情爱岗敬业。

这些年来自己始终勤勤恳恳、任劳任怨、扎扎实实、尽心尽责地做好本职工作，始终以事业为重，以大局为重，以工作为重，自己从未因本人事情耽误工作。遇到工作需要加班加点，从无怨言，积极主动，保质保量完成了局里布置的各项工作任务。因为自己是工作在一个上下同心、齐心协力、求实务真、勇于创新的工作氛围里，自己也为我分局取得诸多辉煌业绩贡献了自己一份微薄之力。

>第四、以脚踏实地的工作态度勤奋工作。

自己的工作职责是税源管理和纳税评估。今年来自己能够做好税法宣传和纳税辅导工作，辅导和帮助纳税人掌握税法，了解税务管理要求，熟悉办税程序，及时将税收政策变动和征管程序变动告知纳税人。对纳税人打电话或上门咨询有关涉税事宜，总能尽我所知，一一解答;对新的申报软件，自己总是先学习在前，先操作在前，只有自己懂了、会了，才能教纳税人;对纳税人上门办理的涉税事宜，总能全程服务，并陪同办理涉税事宜，直到纳税人整个办税流程办好，做到纳税人满意。

自己的另一个工作职责是纳税评估，自己能够按月做好进出口企业及即征即退企业的日常纳税评估工作，根据纳税评估指数和预警参数值，按照评估分析，约谈举证，调查核实，评定处理等程序，对纳税人纳税申报的真实性和准确性进行全面系统的评估。做到程序合法，依据充分，资料完整，发现问题，及时查补，保质保量的完成纳税评估这项工作职责。

>第五、以诚实待人的热情优质服务。

对纳税人自己总是能够热情服务，为纳税人提供全方位的纳税服务。因为纳税服务的优劣，直接关系到国税形象。今年来自己始终以服务零距离，满意全方位为目标，积极构建和谐的征纳关系，想纳税人之所想，急纳税人之所急。今年9月份辖区内有一公司在申报期申报总是提示划款失败，企业打电话求助，当时已是申报期最后一天下午4点多了，申报平台马上要关闭了，我及时打电话到扣款银行查询企业存款，发现存款余额与企业申报税款相差3058元，我及时用自己的钱垫付，补足税款，确保企业在最后一刻申报划款成功，保证了当月申报率100%，入库率100%。事后该公司财务科长感慨地说：你们的服务态度真是到家了!

>第六、以严于律己的心态秉公办事。

今年来自己能够严格遵守税务人员廉洁自律的有关规定，时刻保持清醒的头脑，秉公办事、忠于职守、为税清廉，从不以权谋私，按照“自重、自省、自警、自励“的要求规范自己的行为，做到警钟长鸣，严于律己，为和谐国税而不断努力。

回首20xx年的工作，我可以自豪地说：我的工作是称职的。无愧于自己是一名国家公务员。一年来自己所做的这些工作是领导的关心和同志们帮助的结果，更是你们这些纳税人理解和支持的结果。当然，在工作中也存在着这样或那样的不足，需要我在今后的工作和学习中加以改进和克服。在以后的工作中，我敬请纳税人对我多加指教和帮助，我将会一如既往地勤奋工作，踏实做人，真诚待人，为国税事业再做贡献。

**税务大厅基层工作总结4**

自从从事税务经理工作以来，我学到了很多知识和经验，因为税务经理工作对我来说是一个生疏的领域，我由不懂到懂，由肤浅到深入，可以说这个过程是艰辛而漂亮的。做税务经理以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时也实现了我的人生价值，而且从工作中我所得到和领悟的也很多，20xx年很快过去，回顾一年的工作，有得有失，为了更好的做好今后的工作，总结今年的得失是十分有必要的，现将我的。工作总结如下：

根据税务经理工作的要求，首先是敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。税务经理是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。这就要求在做工作时是必须用严谨细致的态度对待工作。三是加强责任心。工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。四是提高工作的效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识。五是提高保密性。我所从事的税务经理具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。工作虽然很辛劳可是对我是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

一个人对自己的工作假如有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这个岗位，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有回报。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭隘过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然法则中，假如自我消极、抱怨就会被淘汰。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭隘、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作。从中我也熟悉到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，磨练了我的意志，体现了自我的价值。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水;与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自己天天充实的工作着。人们不能猜测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满足，你就会快乐。

回顾总结一年来工作，我要进一步明确自已的工作职责，紧紧围绕全年工作目标，履行好工作职责，从全局的观点出发，增强服务意识，进一步提升税务经理服务水平。以“快、精、准”为目标，继续抓好常规性的税务经理工作，进一步提高税务经理数据质量，做到准确、及时、全面完成税务经理任务。

**税务大厅基层工作总结5**

20xx年3月，我进入xx会计师事务所工作，自20xx年税务师事务所成立开始从事涉税业务工作。近3年来，我能够加强税收相关知识的学习，认真做好每一个涉税相关业务，严格遵守相关法律法规和职业准则，基本具备了一名涉税业务人员应有的素质。主要完成以下工作：

>一、注重税收相关知识的学习掌握

20xx年毕业后，我就进入会计师事务所从事审计工作，开始接触会计审计和税收相关业务。20xx年开始，我参加会计师资格考试，全面学习会计、审计以及税法等相关知识，20xx年取得了会计师资格。20xx年，我又开始参加税务师资格考试，20xx年取得了税务师资格，比较系统地掌握了税务师相关知识，为成为一名执业人员打下较好的理论基础。同时，我注重及时跟踪了解税收领域最新知识，特别是税务师涉税鉴证业务知识，我都认真学习，并积极参加了政府和企业组织的税收相关业务培训，较好地掌握了涉税业务前沿知识。并且，我还虚心向涉税从业人员、税务师等人员学习，努力提高涉税业务实际工作能力，为顺利开展工作创造了条件。

>二、认真做好涉税相关业务

在税务师事务工作期间，我主要完成两个方面涉税相关业务：一个是，涉税鉴证业务,重点做好企业所得税汇算清缴鉴证业务。在每年1-5月份汇算清缴期间，税务师事务所都出具大量的企业所得税汇算清缴报告。我从助理开始做起，由于以前都是从事审计工作再加上本身是个会计师，所以比较快就适应涉税鉴证业务。根据涉税鉴证业务的流程，首先由税务师事务所承接业务，然后我们去被审计单位，填制相关工作底稿，获取相关文件，收集证据，再回事务所整理底稿，然后再拟具企业所得税汇算清缴报告，一级一级的复核，直至最后出具报告。几年来，在执业注册税师指导下，先后完成了100余家企业涉税鉴证业务，其中有20余家为大型企业，出具的报告受到有关方面的肯定。另一个是，税务顾问相关业务。由税务师事务所与顾问企业签订常年合作合同，我参与了由其成立的税务顾问小组，根据客户不同的税务顾问需求，收集相关税种的减免税规定、税务知识等，再制定出相关涉税方案，从而完成客户的委托，我们尽量做到，对客户不多交一分税，对税务局不少收一分税。几年来，先后为10余家企业提供税收顾问业务，为企业尽量避免了不必要的费用，也避免了国家的税收损失。

>三、严格遵守规章制度

严守遵守国家有关从事涉税业务相关法律规定以及职业道德准则。在业务中，根据不同企业，不同的费用列支，需要计算不同税前列支费用，严格执行工资薪金据实列支是否符合税法规定，福利费是否超过工资比例，业务招待费是否超过收入或者业务招待费的60%规定，罚款支出是否有列支，广告费是否有超过收入的比例等规定。在工作中，还严格自已，从不收取额外费用，对企业不合法要求能够坚决拒绝，没有违反从业相关规定、规则。几年来，出具的报告均是根据有关法律规定进行，在税务师事务所年度检查中没有发现违反规定情况。

以上就是我个人对于从事税务师事务所涉税业务工作的内容、心得体会。今后，我将在此基础上，特别是取得税务师执业证书后，将更加注重业务知识学习，向书本学、向身边从业人员学，使专业知识上不断补充、更新，以适应形势不断发展的需要。更加认真做好每一笔业务，以严谨的态度，防止国家税收损失、企业避免不应有费用。更加严格要求自已，坚决遵守法律法规和职业准则，努力做一名合格的执业会计师，为税务师行业添光增彩。

**税务大厅基层工作总结6**

20\_\_年，伊犁州地税局稽查局认真贯彻落实全区税务稽查工作的各项部署，紧紧围绕州局“戒虚务实”工作主题，按照“抓学习强素质，建制度转作风，重程序办铁案”的总体要求，不断加强稽查队伍建设，规范执法行为，加大执法力度，提高稽查效能，较好地发挥了税务稽查作用。共安排检查纳税人89 户，已查结69户，查补各类税款3203万元，实际执行入库税款4342万元，滞纳金208万元(含企业自查税款滞纳金71万元)，罚款143万元，合计入库4693万元，同比增加1492万元，增长61%。现将稽查局20\_\_年工作情况总结如下：

一、加强干部队伍建设，提升干部综合素质

一是进一步加大税收业务培训力度。20\_\_年稽查局采用集中授课、分科室组织和个人自学相结合、充分利用网络教育平台的方式进行业务学习和培训。制订了《伊犁州地方税务局稽查局业务培训激励奖惩办法》，鼓励稽查干部参加注册税务师、注册会计师考试，33名干部报名参加了注册税务师的考试。认真组织落实好《小企业会计准则》抽考，获得州直地税系统抽考第三名，我局有6人进入全区抽考前五十名，并获得区局通报表扬。积极探索尝试“师傅带徒弟”“一帮二”结对帮扶方式，加强对选调干部实训，快速提升了选调干部实践能力。

二是做好稽查局选调干部试用期综合评定考核工作。按照《伊犁州直地税系统选调稽查干部工作实施方案》要求，我局细化制订了《稽查局选调干部试用期综合评定考核工作方案》，对18名选调干部进行了为期6个月的试用期考核。通过试用期的严格管理考核，选调干部稽查综合素质有了明显提高，也进一步充实和优化了州直地税稽查力量，有效提升了一级稽查职能作用。

三是加强政治理论教育，坚定理想信念。制定年度思想政治工作计划，将政治思想教育贯穿于税务稽查工作全过程。组织召开了选调干部思想交流汇报会，深入了解干部的思想动态，鼓励和激发干部工作热情。深入学习解读报告，系统学习《税务人员违法违纪行为处分条例》。积极参与精神文明零基启动活动，组织干部聆听“道德大讲堂”“健康知识讲座”，组织干部美化环境卫生，组建“学习雷锋志愿服务队”，开展徒步健身活动和“未成年人教育”等实践活动，不断增强队伍凝聚力。

四是及时调整稽查力量，优化部分科室人员配置，加强四环节联动效应，推动工作整体提升。

二、修订完善各类制度办法，夯实稽查基础性工作

按照“建制度管长远”工作理念，进一步理顺和明确各科室岗位职责，建立完善各类规章制度，细化考核指标，狠抓制度落实，初步构建起协调、高效的稽查工作运行新机制。稽查局出台了《伊犁州地方税务局稽查局选案管理暂行办法》《伊犁州地方税务局稽查局税务稽查案件审理工作管理暂行办法》《伊犁州地方税务局稽查局税务稽查执行工作管理暂行办法》《伊犁州地方税务局稽查局税收执法过错责任追究办法》《伊犁州地税局稽查局考勤管理办法》等各项制度办法。修订完善了《伊犁州地方税务局稽查局绩效考核办法》，组织开展了一季度各科室绩效试考核和执法督察工作，通过考核和执法督察发现了工作中的不足，并及时进行了整改和过错追究。

三、认真开展税收专项检查，整顿和规范税收秩序

除按区局要求开展对证券、基金公司;资本交易项目、建筑安装业、房地产业、高收入者个人所得税;承接出口货物业务的货代公司、报关公司(报关行)的税收专项检查外，还结合州直征管实际，将银行业、住宿和餐饮业、矿业开发企业、营改增部分行业纳入我州税收专项检查的范围。

截至6月底，我局共实施税收专项检查58户，查结48户，有问题户数48户，其中房地产、建筑安装业19户、中介、培训服务机构6户、住宿和餐饮业等我州自行开展检查行业23户。共计查补税款万元，其中营业税万元、城市建设维护税万元、企业所得税万元、个人所得税万元、土地增值税万元、其他地方各税万元，加收滞纳金万元，罚款万元。

四、创新稽查模式，合理有序开展企业税收自查工作

一是认真贯彻落实20\_\_年度伊犁州地税稽查工作会议精神，积极倡导柔性执法理念，体现和谐稽查工作导向。稽查局今年把组织企业自查作为一项重要工作内容进行安排部署。研究下发《伊犁州地方税务局稽查局20\_\_年度税收自查工作方案》，分阶段、分科室、分环节细化相关科室工作职责和各项工作要求，并将该工作纳入了绩效考核。有重点选择部分企业开展税收自查，提示告知纳税潜在风险，实行查前辅导、查中约谈、自查与抽查相结合的方式，提升稽查效率，触动纳税人主动改正，受到纳税人好评，收到良好成效。我局安排自查企业36户，自查查补税款1406万元，已组织入库783万元，加收滞纳金28万元。

二是按照区局稽查局要求，制定了重点税源企业税收检查工作方案。4月组织召开了由重点税源企业法人代表和财务负责人参加的税企座谈会，安排17户重点税源企业开展自查，自查查补税款共计1942万元，已组织入库自查查补税款878万元，滞纳金43万元。

五、加大违法案件处罚和执行力度，不断提升税务稽查质效

树立依法稽查、风险管理、整顿规范的稽查理念，除对查补税款依法追征外，按规定加收滞纳金，依法加处罚款。加收滞纳金208万元，加处罚款143万元，分别比上年增长125%，5%。在做好当年案件入库工作的同时，积极采取有力措施清理以前年度久拖不决案件8户，清收税款436万元。

20\_\_年，虽然我局做了大量的工作，也取得了一定的工作成绩，但我们的工作还存在着一些不容忽视的问题：

一是考核机制还需进一步明确和加强，制度办法还需进一步完善和落实;

二是学习教育和监督机制的作用发挥的不充分;三是实际工作管理与稽查管理软件相脱节的矛盾亟待解决;四是案件执行难的问题还需进一步加强。我们将在下半年的工作中不断改进和完善。

**税务大厅基层工作总结7**

时间过的真快，转眼已到了炎热的六月，在这半年的时间里，在\*\*和同事们的帮助下较好的完成了自己的本职工作，当然工作中有收获也有很多不足，现将近半年的工作总结如下：我近期的岗位是导乘员，作为一名导乘员，旅客进门第一眼就会看到我，当旅客迷茫时，我就会迎上去，问：“您好，有什么需要帮忙的吗？”引导旅客到售票窗口购票，告知他到哪里检票上车。当远处看到有行动不便的旅客，我就会第一时间推上轮椅迎上去，帮助旅客购票乘车。当看到背着行李，怀抱孩子的旅客，我就会主动跑上去帮忙提行李，引导他们到服务台买票并送到检票口，交接给检票口的同事帮忙照顾，护送上车。回答旅客咨询，帮助旅客购票，护送旅客上车这是我每天的工作，在我看来这些不起眼的工作，在旅客那里却得到了认可，往往旅客最真诚最简单的一句“谢谢”，都会让我感动、满足。也正是一句句“谢谢”让我深刻体会到快乐工作，幸福生活的意义，让我更加坚定了做好这份工作的决心。

始于旅客需求，终于旅客满意。前台工作，除了要为旅客提供优质的服务，还要具备过硬的业务知识。周边的公交线路，路过班次的进站信息，这些都是我今后要努力学习的重点。在工作中努力克服粗心大意的毛病，严格按照工作流程操作。记得有一次送高速中转旅客到服务区乘车，把旅客送上车后，又忙起了别的事情，没有及时联系高速服务区的同事去接应转乘的旅客，导致旅客没有及时找到乘车点，造成旅客对我们车站服务的不满，影响了总站的形象。因此我要吸取教训，做事要认真仔细，做到当日事当日清，避免因工作失误造成的旅客不满，。

工作中，科室的姐妹们团结合作，配合默契，不分你我，在我遇到困难时，他们就会在我身面默默地帮助\*\*我，有她们在我总能尽快的解决工作中的种种问题。会员卡的大力推行，使我们的会员越来越多，这样就为我们留住了部分客源，我们已经有几位旅客升级为金卡会员了。科室还开展了旅客遗失物品邮寄服务，旅客在候车、乘车时遗失找回的物品，我们可以通过车辆邮寄的方式送到旅客手中，为旅客节约了时间，得到旅客的认可。

科室采用轮岗制，一人一岗。每个人都有自己的固定岗位，这样改进了原来的工作模式。由原来的工作落实不到位，责任不到人，出现问题不好追溯，到现在的责任到人，各负其责。我们现在的不足是做事情缺乏恒心，好的计划不能坚持下来，有头无尾，这样有些事情就半途而废了。

我们的科室有着团结的队伍，\*\*的人际关系，较强的工作效率，但还是有一点不足，我们缺少创新，墨守成规只会让我们甩在时代之后，工作水\*也不会有所加强，只有创新才会让我们的工作变得富有质量水\*跟时代气息。

懂得珍惜的人才会有快乐，懂得珍惜自己当前工作的人，才会有收获，因此在今后的工作中我会不断努力提升服务，不断改进服务方法，达到旅客满意，争做科室的优秀员工，\*\*的得力助手。

>我下半年做了以下计划：

1、继续加强业务知识，扩大知识面，充实业务技能、

2、调整心态；善于调节不良情绪，多站在旅客的.角度上考虑问题。

3、提高主动服务意识，

4、在工作中提高自己的创新能力。

**税务大厅基层工作总结8**

日前，我公司接到了湖北省国家税务局《关于20xx年度税务师事务所及注册税务师年检工作的通知》。回顾积极进取、认真拼搏、团结奋斗的20xx年，我公司不仅获批湖北省AAA级税务师事务所；我公司发展趋势蒸蒸日上，截止20xx年12月31日，我公司已实现销售收入万元，比上年增长，20xx年度是我公司创新管理年，主要工作重点是提高执业质量和加强职业风险基金管理，并严抓执业质量管理、执业资格、执业行为和收费管理等方面，以及风险基金提取、结余、使用等工作，卓有成效。下面将我公司20xx年工作总结如下：

>一、严抓执业质量管理，铸就优质涉税平台。

我公司自20xx年成立以来，一直以“遵从税法，合理纳税”为宗旨，秉承“重税事、重专业、重事前、重日常、重及时、重资源、重反思”的涉税理念，在湖北省、市国地税、科技局等部门的支持下，铸就了全面优质的涉税服务平台。

特别是20xx年，我公司高层领导从工作实际出发，制定了详尽、完善的《项目管理制度》。具体表现在：

1、依据《注册税务师涉税服务基本准则》，结合我司以税务代理及纳税筹划为主的业务特点，制定了《常年代理管理制度》及《专项代理管理制度》，遵循合法、合理、胜任、责任原则，做到执业中保持负责态度，实施服务程序，控制执业风险，承担执业责任。

2、项目负责人根据服务项目的复杂程度、风险状况和时间限制等情况，制定相应的涉税服务业务计划。了解委托人的业务和经营情况，了解约定事项的会计、税收资料情况及主要特点，根据委托人提供的资料进行专业判断，并根据服务内容和约定出具涉税服务业务报告。

3、我公司全体员工从自身做起，严格遵守《注册税务师涉税鉴证业务基本准则》和《注册税务师涉税服务基本准则》，精诚团结，努力拼搏，圆满地完成了各项涉税工作，并以优质、高效的服务取得客户的满意和尊重。

>二、落实风险基金管理，设立专门账户核算。

为了增强职业风险意识，完善责任保障机制，维护纳税人合法权益，我公司根据《国家\_关于发布的的公告》（国家\_公告20xx年第14号），设立专门账户核算。具体表现在：我公司于每个会计年度终了前，以本年度涉税鉴证和涉税服务业务收入为基数，按照不低于3%的比例，提取职业风险基金，并纳入专门账户核算，有效地提高了工作效率，控制了职业风险。

>三、规范业务收费管理，树立良好行业形象。

注税行业从产生到现在只有十多年时间，目前各个事务所在执业准则、规范、流程等方面还很不统一，更缺标准，难以适应市场经济的发展需要。我公司为了提升业务层次和质量，统一我们的执业流程和标准，打造品牌影响力和行业竞争力，树立良好企业形象，在业务收费管理上更是力求规范化、标准化、精益化。我公司从业务合同签

订起，严格执行《湖北省税务师事务所鉴证服务收费标准》，收费均符合《湖北省税务师事务所鉴证服务收费标准》，从未采用不正当手段压价竞争或招揽业务，不仅树立了良好的行业形象，而且深受客户的信任和好评。

>四、勇担社会公益责任，奉献爱心发挥光热。

我公司在提升整个集团业务层次，追求经济效益的同时，努力追求社会效益的最大化。在20xx年10月，我公司收到一封来自西藏拉萨彩岛福利特殊学校的感谢信。信中谈到：感谢公司全体员工为学校残疾孤儿捐助衣物，这19箱爱心衣物从武汉辗转到西藏，再由西藏工作人员直接送到孩子们手上，不仅为他们提供了无私的帮助，而且为这些残疾孤儿送去了温暖和关爱。

作为一家具有社会责任感的企业，“关注慈善，热心公益”已经成为我公司企业文化的一个重要组成部分。在企业发展的十几年里，我公司一直通过爱心捐助的方式，彰显企业的社会责任。

过去的一年，虽然我公司员工上下一心，共同努力，做了许多事情，但还存在一些不尽如人意的地方：例如要多开展一些增进企业凝聚力的企业文化活动，建立适合员工发展的职业薪酬体系等等。在今后的工作中，我公司将百尺竿头更进一步，继续以勃发的英姿和拼搏进取的精神，打造税务代理服务行业的优秀品牌，努力成为具有影响力的专业税务代理服务旗舰企业。

**税务大厅基层工作总结9**

根据分局支部分工，今年，我负责机关管理、信息网络建设、调研通讯、包保征管三组。一年来，在县局党组的正确领导下，依靠分局支部的密切配合，依靠分局全局干部的大力支持，和分局同志们一起并肩战斗，我感到既充实，又欣慰，不仅和同志们加深了解，沟通了感情，建立了友谊，同时也获得了许多有益的启示，学到不少知识，工作能力也有所提高，通过扎实工作，完成了各项工作任务，总结如下：

>一、坚持“一个原则”

上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

>二、努力实现“三个做到”

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。

二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重；对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性；对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作；

三是廉洁从政、树立形象，清清白做人，踏踏实实做事。

>三、抓好机关管理工作，基础建设，给干部职工创造一个良好的工作环境

首先是环境美化。一是净化，境干净，地面、桌面卫生整洁，环境卫生有所改善；二是绿化，对分局院内种植了草坪，进行了合理化布局，提高了机关品位；带给人一种整体上的美感。其次是，是工作制度化。年初制定《机关管理制度》、《财务管理制度》、《支部工作制度》、《廉政制度》等十项制度，使各项工作有严格的操作程序，做到有章可循，有章必循，违章必究，执法水平得到了进一步的规范提高。再次是网络信息管理。分局所有征管资料纳入微机管理，分局各组征收入库税款全部录入微机管理，查找数据一目了然。最后是机关安全意识有所加强，未有出现任何安全隐患。

>四、抓好包保工作，确保完成任务

xx镇个体户232户，（其中：已办证177户：未办证55户）；企业5户；社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户；暂无缴费能力户3户；破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款5。7万元，确保了税收任务的完成。

>五、相互配合，密切协作，做一些力所能及的事

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。

二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。

三是积极参加征管质量考核。

四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

>六、扎实工作、廉洁自律

首先是认真学习，做到勤政廉政，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。

二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。

最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。

在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的\_员。

>七、工作中存在的不足

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向。

一是要提高业务水平。

二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。

三是工作要大胆主动，克服好人主义。

>八、明年工作打算

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：

1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。

2、建立健全各项工作制度，落实各项工作制度，用制度管人管事，严格要求，规范管理，提高干部工作效率；

3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。

4、加强信息、调研和通讯报道工作，积极完成县局下达的信息任务、调研任务，打造好分局自己的网站，宣传推介分局，树立良好的分局形象。

**税务大厅基层工作总结10**

在xx局的正确领导下，xx全体同志紧密协作，较好地完成了局领导交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

>一、注重学习实践，提高自身素质

为了能更好地胜任审理工作，xx全体同志在平时非常注重政治、业务知识的学习。在日常政治学习中，紧跟形势，领会其精神实质，牢记为人民服务是国家干部的宗旨，并将之运用于指导税收工作的实践;同时我们利用一切可以利用的时间认真学习新颁布的税收征管法及实施细则、《地方税收法规汇编》，还利用网络下载相关法律、税收政策和与xx有关的操作规程，共同学习，使提高干部素质落实到具体的行动上。

为了学以致用，我们在日常审理案件时遇到政策业务问题总是提出来一起讨论，及时翻阅有关的文件，做到“从实践中来，到实践中去”。遇到新情况新问题时，充分利用网络资源到有关税务网站获取相关信息，在业务理论上做到“与时俱进”，通过理论和实践的反复学习不断提高自身素质和工作水平，同时还将学习的心得形成文字，今年xx共有8篇税收调研文章分别在盛市税务报刊杂志和我局内部刊物《xx》上发表，并对各检查科在平时的xx中提出的各种业务问题作出答复，促进了xx业务的正常开展。为了加强xx业务的指导，做好查前培训工作，按照专项检查工作安排，在xx下户检查前，我们将金融企业相关的所得税税收政策进行了详细的归纳、整理，编写了《xx法规汇编》，为xx员下户检查做好了充分的前期准备。

今年一年，xx三次派出人员分别参加xx能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，还派出业务骨干参加省局组织的出口企业、烟草企业、电力企业检查，均获得省xx局领导的肯定，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，干部的理论和实践水平又上了一个新的台阶，使xx朝着培养高素质复合型人才的奋斗目标又迈进了坚实的一步。

>二、落实工作目标，制定考核办法

根据局领导要求，为了明确责任，加强管理，落实各项工作目标，进一步促进“xx”的规范运行，结合我局实际情况，我们草拟了《xx》，从队伍建设、学习培训、遵守纪律、环境卫生、勤政廉政、调查研究、信息报道等几个共性部分进行考核外，还结合办公室、案源、检查、审理及执行各部门的各自工作特点入手进行分级考核、日常考核、不定期考核及年终考核。确定了40项考核项目，细化了考核目标，明确了考核计分标准，规定了考核方法及考核单位，对规范和促进全年各项工作的开展起到了积极的作用。

>三、做好本职工作，严把案件审理

今年全年，xx共对330余户税务xx案件进行了审理，组织召开了15次审理会，通过日常审理工作，退回各检查科要求补充证据、材料或调查的案件88户次，占整个案卷的28%;直接归档的案卷93户，占全部案件的。在审理过程中，我们提交了近300余份《审理工作底稿》，审理之后形成了300余份《xx报告》，下发了《xx决定书》、《xx告知书》及《xx决定书》共计近700份。

把好案件的质量关是审理工作的核心，在审理每个案子时我们都要求要做到细致认真，高标准，严要求地做好本职工作，严格审查每个案子的证据是否充分，程序是否到位，所依据的法律法规是否确切，定性是否准确。在审理过程，我们力求案卷无差率达100%，发现问题及时退回补正，有的案卷甚至多次退回。例如，在审理xx省xx公司这个无税案时，就发现缺少《xx》以及未下达《xx》等问题。

对证据的审查有两个比较典型的案例：

1、对xx有限责任公司证据的审查，检查过程中我们发现有遗漏之处，于是xx深入检查，为国家挽回损失近2万元。

2、对xx配件部偷税案的审理，发现该个体工商户提供虚假会计资料，企图欺骗我xx人员，致使xx人员作出错误的判断。我审理人员在对该户的审理时，对每个可疑之处决不轻易放过，终于使企业弄虚作假的行为真相大白。

**税务大厅基层工作总结11**

xx年上半年，xx地税局办公室结合工作职能，突出重点，狠抓落实，主要做了以下工作：

1、认真做好xx“管理年”活动组织协调工作。

“管理年”活动是今年全局工作的重点，办公室作为牵头部门，根据局党委的工作部署和要求，协调相关科室，就“管理年”活动的组织实施做了大量基础性工作，先后制定了《xx地方税务局xx“管理年”活动实施意见》、《xx地方税务局xx年基层单位目标管理暨“管理年”活动检查评比办法》、《机关目标管理暨“管理年”活动检查评比办法》、《xx地方税务局机关日常考核及“管理年”活动检查评比项目和标准》、《管理办法》等一系列规范化管理考核办法，确保了我局“管理年”活动的顺利开展。

“管理年”活动中，按照局党委的要求，坚持高标准，组织协调相关科室结合我局实际抓亮点，搞突破，并积极主动地做好与市局管理年活动办公室的工作联系，及时提报我局的亮点工作，我局的管理考评制度、重点税源企业纳税申报直通车管理、稽查提醒制度、干部队伍建设等工作均被市局管理年活动办公室列为创新性工作项目，受到xx市局领导的关注和肯定。结合“管理年”活动的开展，牵头对以前的涉税事项、工作流程及制度、办法进行梳理整合和修订完善，完成了《xx市地方税务局岗责工作规范（试行）》初稿撰写工作。《岗责规范》共分六大类，内容涵盖纳税申报、税务登记、发票管理、纳税服务、减免税管理、纳税评估、社会综合治税、重点税源监控等税收工作各个环节，共六十余个岗位，对每个岗位的工作程序和工作标准、工作要求都进行了明确和规范。

2、做好管理考评工作。

根据局党委的要求，创新管理考核体系，牵头制定了《（岗位明星）管理暂行办法》、《岗位明星评选办法》，明确单位和个人的考核评选标准及程序。上半年，结合目标管理考核，先后组织了三批单位考评，并下发了通报。通过单位推荐、考试选拔、公示等程序，组织评选了二季度岗位明星。

3、强化政务督查工作。

为使督查工作走上规范化、制度化的轨道，进一步充实完善了《督查工作制度》。从督查工作任务、督查工作程序、督查方式及权限、督查组织实施等五方面进行了详细的规范和明确，建立健全了督查立项登记、督办、反馈和检查制度、督查专报、通报等一系列督查工作制度和办法，有效地保障了政务督查工作的顺利开展。今年以来，围绕全局工作重点、每月份重点工作、局务会确定的重点工作事项、局党委的重大工作部署和决策等，加大督查广度和深度，全面做好日常督查、目标督查、专项督查及领导交办的重要事项的督查催办。半年共下发督查通报12期，督查专报1期，有力地促进了各项工作的落实到位。

4、进一步完善目标管理考核工作。

根据局党委要求，明确分工，专人负责，结合实际，在广泛征求局党委和各单位意见的基础上，对目标管理考核办法进行了修订完善，使我局的目标管理考核工作与青岛市局考核办法更加科学合理，切合市局考核要求。同时，把目标管理考核与“管理年”活动考核相结合、日常管理考核和上级各项考核相结合、单项考核和综合考核相结合，认真做好全局日常管理考核和“管理年”活动考核，努力做到全面细致，规范周到，以考核管理促进各项工作的落实。

**税务大厅基层工作总结12**

\_\_县地税局计会股共有人员3人，1994年9月机构成立至20\_\_年底，牛迎春担任股长文秘部长，20\_\_年1月至今，程永利担任股长。作为地税局的内设机构，自地税局组建以来，我们始终本着恪尽职守，踏实工作，业务求精、大胆创新的精神，坚持“以组织收入为中心，强化业务培训提素质、大胆创新搞改革为重点”的工作思路，积极稳妥地开创地税计会工作的新局面，发挥了税收会计服务于税收收入的作用，为全县地税事业的发文学事业的发展做出了积极的贡献。\_\_年5月24日、25日，全区地税系统计会工作现场会在我局召开，与会人员到卫庄、陈村、城镇、中杨四个所观摩了会计帐表及凭证装订，对我局的计会工作给予了高度评价。

一、充实提高，建设高素质会计队伍

建局之初，我局税务干部中，只有1人从事过税收会计工作，全局设立的17个基层征收单位，只有一个专职会计。面对会计工作无人员、无制度的状况，在局班子的正确领导下，我们计会股按照思想好、作风正派、责任心强、年富力强，挑选出了名同志充实到会计工作岗位。为了使这些人员能够安心工作，确保会计队伍的`稳定，县局明确会计人员的调整任免必须经县局领导审批任免，否则不得随意调整。同时，针对会计人员工作量大、技术性强的特点，每月为每位会计人员发放岗位津贴10元。十年来，虽然本系统人员的变化较大，但相对而言，会计队伍保持了相对的稳定。

提高会计人员素质，是搞好计会工作的关键所在。十年来，我们把提高会计人员的综合素质作为重要工作来抓。建立了会计培训制度，每年年初，集中全局会计进行培训，从税收资金的活动到会计凭证的制作，从会计账簿的记载到会计报表的编制等相关税收会计政策进行详细地讲解，规范会计核算操作程序，统一税收会计口径，逐年考核验收。紧紧抓住强化业务培训这个重点，提高会计人员业务素质。十年来，先后集中会计人员培训就达20余次，培训230人次，极大的提高了基层会计人员的素质。同时，我们计会股人员定期到基层检查指导，面对面的讲，手把手地教，发现问题及时纠正。经过努力，全系统会计人员素质有了飞跃式的发展，全部能够胜任工作。1997年卫庄所会计解新民同志被省局授予优秀会计称号，李朝阳同志被市局授予优秀会计称号，这两人成为我局会计人员中的突出代表。

二、完善制度，建立良好的工作运行机制

税收会计工作是一项涉及面广，严肃细致的工作，容不得丝毫马虎。十年来，我们根据省剧《地方税收会计核算办法》，结合实际，不断制定和完善各项税收会计制度。先后制定完善了《税收计会统工作管理制度》、《税收票证管理制度》、《计会股工作制度》、《税款征解制度》、《票证填写考核办法》以及《基层会计人员岗位责任制》等一系列制度，使会计工作统一规范，有章可循。

建局以来，我们在贯彻落实各项规章制度上，主要坚持“勤”、“严”两个字。对基层执行规章制度的检查督促经常化，把定期检查和日常检查结合起来。每季季末进行重点检查，并在平时的工作中随时监督检查。对检查中发现落实各项规章制度不到位的，严肃处理，不徇情顾面。十年来，我们对会计规章制度的落实情况先后通报了15次，批评56人次，经济处罚5000余元。通过坚持不懈的狠抓制度的完善落实，使我局的税收会计工作形成了系统化、制度化、科学化的工作体系。

三、积极创新探索财务管理途径

20\_\_年，由于取消了提取手续费和挂钩经费，办公经费十分紧张，为使有限的资金能真正得用到刀刃上，提高资金的使用效益，积极探索财务管理新途径。

（一）制定完善制度。制定和完善了资金分配制度、资金管理制度、资金使用制度、医药费报销制度、经费定额包干制度、集中核算制度等节支制度，具体做法是：

1、大力推行财务会计改革，全面取消基层经费会计，不再保留任何收支帐户，不再办理任何收支业务，基层经费实行定额包干制。电话费、水电费按规定标准每月随第一责任人工资拨付，超支不补，结余留用；日常办公经费实行按人头每月25元的标准，实行实报实销，超标准自负。

2、局长交通、电话费实行定额支出管理，交通费按规定标准已油票形式由计会股统一发给各局长，电话费按规定标准随工资发放，超支不补，结余留用。

（二）从严从细审核。我们坚持做到“有章可循，有据必依”，工资补助以人教股通知单为据，按规定造册发放。公务经费实行由经手人签字，报计会股长审核，经局长签字后，由财务会计或出纳支付办法。在审核中，充分发挥监督职能作用，按照财务管理制度，对各类报销的凭据、凭证，从是否符合财务开支规定范围，是否合法有效，是否填写规范等方面严格把关，对不符合规定要求的一律不予支出。极大的规范了经费支出范围和手续，避免了不规范的支出。

（三）完善领用签字。严格办公用品和计算机耗材的领用签字制度。为保证工作的正常运行，同时防止跑、冒、滴、漏现象的发生，办公用品和计算机耗材由我们计会股统一购买，实行限量发放、领用登记的办法。

四、落实计划，促进税收任务圆满完成

组织收入是税务部门的中心工作，也是主要任务。为了做到应收尽收，据实征收，确保税收收入任务的完成，我们每年年初都深入基层，详细调查了解税源变化情况，然后据此合理向各征管单位下达税收计划，提出完成税收任务的措施。十年来，由于工作做得细，下达的税收计划与税源状况基本吻合，从而为完成收入任务奠定了良好的基础。

为了及时掌握税收计划落实执行情况，我们对收入情况实行旬汇报，月排队，根据税源变化及收入实际完成情况，逐季写出税收计划执行情况分析报告、税源统计分析报告，及时了解和掌握收入增减因素，为领导决策和指导收入，提供了真实可靠的依据。

地税十年，是我们计会股无私奉献的十年。今后，我们将一如既往，用满腔热情和辛勤汗水，把我局计会工作提高到一个新水平，为绛县地税事业的发展再立新功。

**税务大厅基层工作总结13**

为进一步改进地税工作作风，提高办税服务质量和效率，推进“服务型”地税机关建设，提高纳税人满意度和税法遵从度，构建和谐征纳关系，根据市局要求，经县局研究，从20\_年8月1日起在全县推行“先办后审”办税服务模式。为确保工作顺利进行，特制定本方案。

一、指导思想

以\_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，坚持以纳税人为中心，按照“收好税、服好务、执好法、带好队”的工作总要求，以“至诚至善追求卓越”为服务理念，实现“始于纳税人，基于纳税人满意，终于纳税人遵从”工作目标，不断提升\*\*地税纳税服务工作质量和效率。

二、工作目标

通过推行“先办后审”办税服务模式，使纳税人涉税事项受理、审核、审批等环节向办税服务厅前台转移，切实减轻纳税人办税成本，提升办税服务质量和效率。

三、主要内容

1、梳理业务流程。根据市局规定，结合我局工作实际，这次推行“先办后审”业务流程为86项，其中即时办结61项，限时办结25项（详见附件1）。

2、完善导税服务。办税服务厅要按照规定设立导税员，对前来地税局办事的纳税人，由导税员引导，对能在征收服务区办税服务厅前台即时办结的，由导税员负责辅导其填写相关表格，前台窗口办理。对不能在即时办结，需要有关分局和业务部门办理的，由导税员引导至办税服务厅“先办后审第一责任人”处，根据纳税人的需求，按照管理分局和业务股室的授权，受理、办理或受理、传递转办。

3、实行第一责任人制度。对纳税人发起的所有涉税事项，负责办理或者受理的办税服务厅工作人员或县局指定的工作人员自动成为第一责任人。第一责任人要对该项业务全程跟踪、负责到底。对不能即时办结，需要相关业务股室和管理分局调查、审核、审批的，由第一责任人进行传递、跟踪，直至该项业务办结为止。

4、实行第一责任人联络员制度。为确保资料传递有序高效，各管理分局、业务股室应指定一名第一责任人联络员，作为对应承接需要管理分局和业务股室调查、审核、审批，。不能即时办结的涉税事项，资料传递实行纸质和电子流程并行。，第一责任人负责制作《\*\*县地税局审批工作流程单》（见附表2），该表与审批材料一同流转，并在资料交接中按实际交接时间填写各项内容，审批事项办结后，第一责任人联络员应于审批事项办结的当日将《\*\*县地税局审批工作流程单》转交第一责任人。

四、工作要求

（一）提高认识、加强领导

“先办后审”办税服务模式是新形势下加强纳税服务工作，提升服务质量，提高办事效率的客观要求，是构建和谐征纳关系，落实“柔性征管、刚性服务”的重要措施。各单位、各部门要提高认识，转变观念，牢固树立以纳税人为中心，为纳税人排忧解难，真心实意地为纳税人服务的意识。

为确保“先办后审”办税服务模式顺利进行，县局成立“先办后审”试点工作领导小组，负责工作的统一部署、组织协调和监督检查。县局党组书记、局长刘志云任组长，其他县局领导任副组长，领导小组成员由各分局、股室主要负责人组成。领导小组下设办公室于永丰分局。县局党组成员饶敏哉兼任办公室主任，黄华浩、刘涛平同志任办公室副主任，负责领导小组具体日常工作。

（二）大力宣传 精心组织

各单位要积极做好“先办后审”工作的“内培外宣”工作，对内通过召开动员大会，利用学习日、工作例会等形式开展培训，让干部职工知晓和领会“先办后审”的意义，形成推广合力；对外通过电子显示屏公告、QQ服务群发送政策等形式广泛宣传，让纳税人知晓、认同和接纳“先办后审”办税服务模式；

（三）狠抓落实、讲求实效

各单位、部门要按规定要求、时限开展各项工作，加强对“先办后审”涉税业务的审核、审批，把后续审核、审批作为税收管理员税收管理，三级巡查巡管工作以及税收执法检查、执法监察的重点内容。要完善后续管理制度，在提高办税服务效率的同时，加强内部流程监管，确保税收执法准确性，减少税收执法风险。

**税务大厅基层工作总结14**

按照市局年初税务工作会议安排部署和要求，办公室在市局主管局长的领导下，认真履行职责，积极做好服务领导、服务机关、服务基层各项工作，切实抓好全局文稿起草和审核、会议管理、信息调研、文电文档管理、保密保卫、新闻宣传等工作，以及局领导指示、批示交办的事项等，较好地完成了20\_年各项工作任务。

一、在业务学习方面

二、在纳税服务方面

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废“的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之“，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准“准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报“事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。

2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。

3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

五、在廉洁自律方面

**税务大厅基层工作总结15**

做客服销售工作，首先要了解顾客的需求，知道他们在想些什么。

>一、了解顾客

在网上购物的客户多多少少都会有点想占小便宜的思想，当然我也会。顾客来买你东西的时候一般有这么三种情况。首先买家在价格上跟你开始压价，问你这款东东价格可不可以在低点，给我点折扣，顾客都想买到质量好价格便宜的宝贝。商家一般都不会把定好的.价格降下去，除非遇到节日做活动，因为有些商家的利润真的很低，客服说了一两遍之后顾客也不在价格上做挣扎，这时他们会想其他方面的优惠。也就是，既然不可以还价，那给我免邮怎么样，其实，这也在还价。邮费的问题每家都不一样，快递公司给的价格也不一样，商家产品的性质也不近相同，所以要商家免邮比还价还要亏本哦。还有呢就想要卖家送个小礼物了，既然不能还价也不可以免邮，送个小礼物总得可以了吧，就当是留个纪念啊！这一般卖家都会做的，因为成本也不是很高的，送小礼物顾客心里也高兴。人总是想占点小便宜给自己心里安慰。 网上买东西不像现实那样，看得见摸得着，总得让人留个心眼，顾客想要的也是可以理解的，把自己当做一个买家换位思考一下就会知道顾客提出的要求你也会提出。我们做的还是服务行业，一定要有耐心和热心，顾客的满意才是我们的追求，顾客关心的问题，就是我们将要努力做好的工作内容，这样才能使销售做的更好。

>二、了解商品

做好客服工作，重中之重是了解自己所要销售的商品的性质，这样买家在打算购买商品的时候，你才能很顺利的完成销售工作，如果你不了解商品，那么买家在询问商品的时候，你就会出现回复停滞，回复信息速度的变化，很容易影响买家的购买欲。还有就是一定要如实的回答顾客所提出的问题，不要刻意去夸自家的商品，因为一旦顾客收货发现商品与介绍不否，就会产生失落感，很有可能给你个中评或是差评，那就得不偿失了。如果买家怀疑商品品质好坏的时候，可以建议买家参见评价信息，因为这是比较客观的，大家说好才是真的好，更是你推销的方法之一啊。

>三、售后服务

这也很重要，要做好质量的把关，退换货的处理。因为您面对的是上帝。把握好老客户，建立一种客户的群体，这样会事半功倍。对于经常来的顾客可以标上记号，下次来的时候可以给他优惠或者免邮之类的，因为这样可以带动产生新的顾客。一般顾客觉得东西好都会介绍给自己的朋友或者同事，或者比如买衣服，同事觉得这衣服好看，问在哪买的，这时新的订单不就来了吗。所以在聊旺旺的时候要用心，真诚的为顾客服务，让他们真正感觉到上帝的待遇。做好网店销售要掌握技巧，不是随随便便简简单单就可以做成的，要多学习善于总结，这样才能让工作更加顺利流畅。只是简短的做了一下这两个月的总结，以后还要再接再厉，加油哈！

办税服务厅工作总结5篇（扩展6）

——营业厅职员年终工作总结5篇

**税务大厅基层工作总结16**

纳税服务是税务机关根据税收法律、行政法规的规定，在纳税人依法履行纳税义务和行使权利的过程中，为纳税人提供的规范、全面、便捷、经济的税前、税中、税后各项服务措施的总称。新的《税收征管法》及其《实施细则》首次在法律层面上将保护纳税人合法权益、为纳税人服务融入到税务管理、税款征收、税务检查等税收征管的各个环节中，并作为税务机关和税务人员的法定义务和职责。那么税务机关如何落实好《税收征管法》，将纳税服务作为一个永恒主题贯穿于税收工作全过程，满足社会对建立“服务型”税务机关的要求等，是摆在我们面前的一项重要课题。

一、当前基层纳税服务存在的问题

(一)纳税服务认识有误区。从税务机关内部看，一提纳税服务，就认为是行风评议的事，是办税大厅、窗口的事;就社会而言，认为税务机关理应为纳税人提供优质服务，对其它各职能部门要求甚少，对纳税人更无要求可言。“纳税服务、人人有责”的思想没有深入人心。

(二)纳税服务重点排序错位。纳税服务的重点要放在“公正”和“效率”两个方面，而现今一提纳税服务，人们想到的多是文明礼貌、便民设施这些浅层次的服务。背离了这个排序，我们的服务工作就会陷入舍本求末、举步不前的境地。

(三)纳税服务素质有待提高。当今随着社会经济的不断发展，纳税人对纳税服务需求不断提高，而税务部门“素质化服务”的理念尚未形成，必然影响纳税服务质量的提高。

(四)“重监管，轻服务”根深蒂固。在传统思维方式的影响下，税务机关习惯于预先设定所有纳税人为偷税嫌疑对象，然后逐级制定管理办法和措施，监控其偷逃税动向。这严重忽视了对纳税人权益的保障，造成全社会陷入纳税信用危机的恶性循环，直接影响了外部投资环境。

二、纳税服务应遵循的原则

(一)法治原则。坚持依法治税、依法行政是纳税服务的前提。纳税服务是税收执法的重要组成部分，税务机关为纳税人提供服务的过程中必须强化依法纳税，防范税收风险。

(二)公正原则。公正原则是纳税服务的基础。为所有纳税人创造一个公平、公正的税收环境是税务部门追求的目标。

(三)透明原则。公开透明是确保公正公平原则得以落实的有效手段，信息公开是世贸规则对行政透明度的整体要求，也是防止腐败的治本之策。

(四)效率原则。简化办税程序、提高工作效率是纳税服务的生命线，全面实现服务“提速”是纳税服务的必然发展趋势。现代税收必须充分利用计算机信息网络等先进手段，改进申报方式，实现资源共享。

(五)诚信原则。政府诚信使用税收，是纳税人口服心服纳税的必要前提。税务机构诚信征税，是税务机关作为政府部门取信于纳税人所做出的表率;纳税人诚信纳税是企业信用的标志，是衡量一个国家文明程度的象征。

三、构建纳税服务体系的设想

(一)增强服务理念

1、要从“实践科学发展观”思想的要求去认识，做好为纳税人服务工作，就是税务部门在实践代表最广大人民根本利益的具体事项，就是在实践“立党为公，执政为民”的思想。具体的检验标准有两个：一是为纳税人创造公开、公正、宽松的税收环境;二是为纳税人提供快捷便利的办税条件。

2、要从依法治税、以德治税、树立税务部门良好形象的高度去认识为纳税服务工作。为纳税人服务，既是税务部门履行其职能不可缺少的重要组成部分，又是税务部门开展精神文明建设、部门文化建设、党的建设以及优化区域发展环境建设的重要内容。试想：如果没有纳税人的满意，哪有征税方工作的顺利发展!我们只有真正解决了认识问题，切实转变治税观念，牢固树立依法建立“服务型”机关的理念，才能能动地把为纳税人服务工作抓紧、抓实、抓出成效来。

(二)追求人性化

就税务部门而言，不但要让纳税人到税务机关“能办事、快办事”，而且要“好办事、事办好”。因此，人性化服务没有最好，只有更好，我们要不断创新为纳税人服务的方式。

1、要从一刀切服务向有侧重点服务转变。根据纳税人情况不尽相同的客观实际，对重点税源户和一般企业、成熟企业和新办企业，对企业纳税人和个体工商户，采取不同的服务和管理方式，在公平执法的前提下，做到区别对待，满足纳税人的不同需求。

2、要从单纯服务向综合服务转变。把办税服务与日常税收管理有机结合起来，通过电话联系、走访、纳税辅导等形式，了解企业的生产经营、财务收支、产品结构、市场占有份额、应收应付款项、利润分配等综合信息，最终为组织税收收入这一中心工作提供决策依据，为帮助企业业做大做强提供多层次的信息服务。

3、要从被动服务向主动服务转变，主动深入企业，及时、准确、全面地将税收政策向纳税人详细解释，减少由于纳税人了解税收政策不及时或不全面出现的违反税收政策的行为，真正维护好纳税人的合法权益。

(三)互动促发展

只有让纳税人“事前参与、事中监督、事后评判”，征纳双方良性互动，纳税服务才能取得令人满意的效果。

1、事前参与：税收政策的制定，服务措施的出台，要通过不同方式请纳税人共同参与。曲阜市地税局将“约谈制”引入税收管理，既帮纳税人“当好家、理好账、交好税”，又请纳税人“挑毛病、提建议、促提高”，实现了征纳“双赢”效果。

2、事中监督。税务部门推行“地税局长服务日”、聘请廉政建设、行风评议监督员、纳税服务义务监督员推行民主评税，以及强化效能监督举报机制、开展明察暗访等，都是健全监督机制的具体表现，有利于维护纳税服务的公正性。

3、事后评判。“服务行不行，纳税人来评”，纳税服务评判权回归纳税人，既是尊重纳税人的具体表现，也是加大对税务机关的有效监督，强化服务效果。

**税务大厅基层工作总结17**

基层检察院是检察机关联系人民群众的窗口。基层检察院规范执法的水平，不仅体现了检察机关规范执法的总体水平，还直接关系到检察工作的社会公信度和群众公认度。因此，对于基层检察院而言，只有不断夯实规范执法的工作基础，才能使执法水平和执法形象更好地适应新时期检察工作的要求，更好地服务经济社会发展和维护司法公正。笔者认为，对于基层检

察院而言，加强执法规范化建设的关键在于抓好以下四项基础工作：

一是要进一步深化法治理念教育和规范执法主题教育，夯实规范执法的思想基础。要着力构建社会主义法治理念教育和规范执法主题教育的长效机制，积极探索开展教育活动的有效途径，认真组织开展执法思想研讨、典型案例剖析、规范执法警示教育等活动，并针对检察干警思想实际加强教育引导，使广大检察干警牢固树立严格规范执法的思想意识，在执法办案的过程中始终绷紧规范执法这根弦，自觉遵守规范执法的各项规定。

二是要进一步优化人员配置，加强业务技能培训，夯实规范执法的人力基础。积极探索和推进检察人事制度与干部管理体制改革，组织开展现有人力资源状况调查，畅通检察人员的进出渠道，及时引进符合检察工作发展需要的各类高素质专业人才，为进一步优化办案部门人力资源的配置做好准备。在此基础上，根据各办案部门业务工作需要选配好业务骨干，有效发挥业务骨干在推动执法办案水平和执法规范化建设水平同步提升中的积极作用。对确实不适应在办案一线从事特定办案工作的人员要及时进行调整，从根本上避免因办案人员知识结构老化、业务素质差等因素而导致执法办案不依法、不规范等问题的发生。同时，要结合各检察业务部门的工作特点，针对性地组织开展业务学习和技能培训活动，有效提升检察干警从事具体执法办案岗位工作的能力。

三是要进一步改革和完善检察业务领导体制，夯实规范执法的管理基础。要探索建立更加符合检察工作发展需要的业务工作领导体制和工作绩效考评机制。强化检察委员会对检察业务工作的决策和指导作用，减少案件决定处理的冗余环节，不断健全和落实各类执法办案责任制，严格执行办案流程规范，严格执行责任追究制度，更好地发挥绩效考评体制对强化规范执法的导向和推动作用。

四是要进一步强化内外监督制约，夯实规范执法的监督基础。要不断健全和完善强化执法规范的各项规章制度，加强和改进规范执法的保障平台建设，充分发挥司法警察保障和规范办案的积极作用。要深化落实检务公开制度，深入开展人民监督员制度改革试点工作，主动接受社会各界监督，改进接受监督的方式，增强接受监督的实际效果。同时，要加强检察队伍自身的党风廉政建设，保持好检察队伍的廉洁和纯洁。

**税务大厅基层工作总结18**

承蒙组织的关怀与厚爱，我作为一名税务人员参加了今年在泰安举办的为期2个月的会计与税收培训。我非常珍惜这次培训机会，做到严于律己，谦虚谨慎，努力学习，掌握知识。这次培训时间不长，只有短短的2个月，但对我开拓视野、提升思维、优化理念、充实经历、提高能力帮助很大，为以后做好地税工作打下良好基础，深感受益不浅。下面对这次会计与税收培训情况简要总结如下：

>一、努力学习，提高自己的综合素质

我在2个月的培训日子里，充分利用时间，认真努力学习，做到上课专心听讲、做好笔记、勤于思考、注重理解、灵活运用、善于总结，突出学习重点，领会精神实质，把握会计与税收的相互关系及知识的内在联系，使这次培训学有所获，学有所思，提高了自己的综合素质，达到“四个提高”：一是提高思想认识，二是提高会计与税收理论知识，三是提高分析问题能力，四是提高税务工作技巧，为自己以后更好地从事地税工作打下扎实的理论知识与工作技能基础。

>二、刻苦勤奋，提高会计与税收业务水平

在这次会计与税收培训中，我较全面地学习了会计与税收方面的理论知识，从会计的基本原理到会计的实际应用，再到会计税法的相互结合，明确会计与税收知识对地税工作的重要作用，认识了地税工作对地方经济社会发展起到至关重要的作用。

1、提高对地税工作重要意义的认识

通过这次会计与税收培训，我对地税工作的重要意义，有了进一步的认识，充分认识到地税工作是党和政府工作的重要组成部分，肩负着为国聚财、调控经济和调节分配等重要职能作用。搞好地税工作，对于促进地方经济社会发展，建设和谐社会，具有积极重要的意义。作为地税部门和地税人员，必须按照党和政府的税务工作要求，加强自身建设，刻苦勤奋工作，努力完成各项税收工作任务，为促进地方经济社会发展做出贡献。

2、提高会计业务水平

我在这次会计与税收培训中，认真听讲，专心思考，掌握了一定的会计知识，提高了自己的会计业务水平，为自己以后从事地税工作打下良好、扎实的基础。在提高的会计知识中，掌握了会计凭证的制作、会计账簿的记载和会计报表的编制，特别对新《企业会计准则》有新的理解和掌握。这些会计知识的学习与掌握，提高了自己的会计业务水平，方便今后各项税收工作的开展。

3、提高税收业务水平

在这次会计与税收培训中，我认真学习《\_所得税法》、《征管法》、《税收执法范本》等税收法律法规，使自己的税收业务知识比以前有明显的提高。这其中，我熟练掌握增值税的进项税额抵扣、销项税额计算，以及一般纳税人资格的认定；熟练掌握营业税属人兼属地原则的规定；掌握消费税的变化，特别是对成品油、卷烟和白酒的特别规定；熟练掌握印花税的规定和变化，特别是对征收范围、计税基础的规定；掌握契税的规定和变化，特别是对企业重组优惠的具体适用；掌握车船税和车辆购置税的特别规定和优惠条件；掌握房产税和土地使用税的征税范围和计税基础，了解政策动向；掌握土地增值税清算的具体要求。通过培训，税收业务水平的提高，为自己今后做好税收工作，夯实了知识理论基础。

>三、会计与税收培训的体会

1、加强学习，提高业务工作能力

要做好地税工作，我要加强学习，积极学习科学发展观等党的理论，积极学习税收工作精神，积极学习税收法律法规，切实提高自己的政治思想觉悟和业务工作技能，牢固掌握税收、财经、法律、司法、计算机等多方面知识，除了能够按部就班、规范操作外，还需要具有分析、预测、应急处理的能力，提升自己的执法水平。在工作中要增强工作信心，鼓足工作干劲，发扬艰苦奋斗精神，围绕税收工作目标，认真勤奋工作，顽强努力拼搏，力争取得优异成绩，为完成税收工作任务作出贡献。

2、真诚奉献，为纳税人提供优质服务

我要树立全心全意为纳税人服务的意识，积极参加各类服务活动，落实各项便民措施，提高优质服务水平，努力构建和谐地税，促进地税事业发展。在为纳税人提供优质服务中，要大力推行四种现代服务理念，即“应需”服务理念，以纳税人的需求为出发点，提供各项涉税服务；“人本”服务理念，使纳税人轻松、方便办完纳税事项；“无限”服务理念，限度地满足纳税人的需求；“效率”服务理念，保证纳税人高效、快捷完成涉税事项。通过四种现代服务理念，树立地税优质服务品牌，与纳税人一起共建和谐地税。

3、勤政廉政，确保自己清廉人生

作为一名税务人员，我肩负重要工作职责，一定要做到勤政，要刻苦勤勉工作，讲究工作效率与工作质量，按时完成工作任务，推进地税工作高效发展。

2个月的培训时间转眼过去结束了，但是学习永无止境，我还要继续学习，要践行自己终身学习的承诺。这次培训所收获的知识与理念，将使我终身受益，我在增长知识的同时，也增强了为地税事业做出更大贡献的信心和决心。在今后的工作中，我将以此为动力，全身心投入到自己的工作中去，以不辜负组织对我的培养。

**税务大厅基层工作总结19**

xxxx年，在镇\*委、\*的正确\*\*下，在上级主管部门的大力\*\*下，xx镇企业服务站围绕浏新工组办发〔xxxx〕5号文件目标任务，以服务至上为理念，齐心协力、扎实工作，确保了各项工作完满完成，现将主要工作情况简要汇报如下：

规模工业完成工业总产值亿元，占任务的98%，同比增长13%；完成全社会固定资产投资8亿元，占任务的100%，完成工业投资亿元，占任务的100%；同比增长18%。工业招商亿元。

人才是新型工业化最为突出的问题，企业要创新、实现信息化需高科技人才，效益要提升需高层次管理人才，然而我镇企业中具备这些人才极少。企业办以培训为着力点，积极\*\*企业参加省、市培训，同时，\*\*企业开展形式多样的培训活动，全年\*\*企业负责人、高层管理人员、企业员工培训12场次，培训人员1200人次。

一是做好各种文件的上传下达，当好\*\*员、\*\*员、申报员。积极参加中小企业服务\*\*各项活动，引导帮助企业申报各种项目。二是继续运营由镇\*委\*任顾问、镇长任组长的服务企业直通车，发挥企业家俱乐部品牌效应，以服务热线、网上服务等多种渠道，传递企业服务信息；以限时办结、强化\*\*、联合审批、金牌服务、联席办公、阳光运行等多项措施，提高办事效率，服务企业直通车运营服务效果明显。今年，企业办\*\*服务企业直通车、企业家俱乐部开展了银企对接、人才培训、经验交流等多项活动，通过对接xx银行，为企业授信1亿元；成功举办萍、浏、醴企业文化节，促进了边贸文化的共同发展；为非公企业解决矛盾纠纷50余起，较为突出的有：义学鞭炮烟花厂与大瑶镇村民土地纠纷；余湾引线工区与村民的土地纠纷，xx市金庒鞭炮烟花厂股东内部纠纷，为企业发展起到了保驾护航的作用。

统计工作是上级了解企业生产发展的重要途径，为进一步掌握企业发展状况，我镇\*委、\*下达金政发【xxxx】54号文件成立镇统计工作\*\*小组，明确\*\*、安排专人负责统计工作，并建立了企业统计网络，统计工作有条絮，达到了及时、准确的效果。按要求每月上报信息，按季上报统计分析，为上级了解企业发展状况和经济运行情况当好参谋。

1、统计工作进一步争取\*\*重视，建立健全了统计机构，及时完成了各项统计报表及1%全国人口抽样\*\*工作，在统计规范公目标管理验收中评为一类乡镇。

2、科技、科普工作。加大了对科技创新宣传力度，鼓励企业加大科技投入，举办各种科普培训5次，科技下乡1次，科普大篷车进校园1次，认真筹备，精心\*\*了相关站办所在集镇人口密集地展开了集\*\*传；召开了“科技成就梦想、拥抱智慧生活大讲堂”科普课堂；在市科协的大力\*\*下，使得我镇科普知识融入了美丽屋场何家大屋。全镇上下形成了爱科学、学科学、用科学的浓厚氛围，并获得xx市科普工作先进单位。

3、其他工作，积极完成\*委\*交给的各项任务，联村、环境卫生、计划生育以及医保、社保等工作都能够积极投入到其中去，并能够按时按量完成。

我镇新型工业化应围绕“百亿产值乡镇、亿元税收乡镇、十亿元企业”的目标，着力提升烟花爆竹传统产业，引领企业走转型升级之路：引导现有烟花企业加快升级改造步伐，不断提高产品科技含量、增强产品市场竞争力；依托现有出口企业，大力发展对外贸易，继续加大合并重组步伐，力争打造两家十亿烟花企业；在南川河金市社区段河边，打造一个皮鞋制造产业基地，通过招商引资，在规模、技术方面带动本地皮鞋企业发展，促其改造升级；加大高新技术企业xx金马新材料有限公司科技创新力度，大力开发硅微粉系列产品，积极培育高新技术企业、大力推进高新技术成果转化，推动高新技术新兴产业特色化、特色产业高新化，使xx金马新材料有限公司成为xx企业又一领头雁；利用丰富的煤碳矿产资源，加大原石灰冲煤矿技术改造，提高开采技术，降低开采成本，促进企业提升。力争通过以上举措，实现“百亿产值乡镇、亿元

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！