# 法院装备处工作总结(推荐3篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-05-08

*法院装备处工作总结1改革增效 服务大局 努力提升行政装备工作水平如皋市人民法院“十一五”期间，我院行政装备工作在上级法院的大力指导下，立足服务法院工作大局，求真务实搞改革，创新机制抓管理，有机整合资源，保障最大效益，取得丰硕成果。我院先后被...*

**法院装备处工作总结1**

改革增效 服务大局 努力提升行政装备工作水平

如皋市人民法院

“十一五”期间，我院行政装备工作在上级法院的大力指导下，立足服务法院工作大局，求真务实搞改革，创新机制抓管理，有机整合资源，保障最大效益，取得丰硕成果。我院先后被评为南通市信息化工作先进单位、省信息化促进司法规范化示范点、省园林单位，行管科连续多年被评为优秀部门。

一、深化改革强管理，努力提高经费物资保障效益 院党组坚持把行政装备工作摆上重要议事日程，注重管理创新、改革增效。一是推行集约式管理。从建立高效、规范、廉洁、有序的管理机制入手，节约行政成本，提高保障效益。严格执行财务管理制度，强化财务核算和财务监督，优化资金运行，有效控减经费支出。大宗物资坚持招标采购，小额易耗办公用品坚持批量招标采购，最大限度地扩大投标范围，切实增强采购的透明度，在确保物品质量的同时，大大降低了采购费用。进一步完善接待管理制度，坚持对口接待、预先申请审批、在本院食堂接待为主的原则，厉行节约，压降接待费用。二是推行包干式管理。在车辆维修上，改变原先分散维修的方法，实行大承包的模式，通过招标进行定点维修，在合同中明确诸如维修一周内返修就免费维修、每年车辆年检确保合格等措施保证了车辆维修质量，又大大节约了维修经费，维修费用比以前下降了46％。我院的做法得到了如皋市政府采购中心、市纪委的高度肯定，并在市级机关全面推广。在油耗管理上，采取定量措施来控制油耗，根据车型、车况制定油耗标准。通过这一措施，比之前的油耗下降了近20％。注重运用高科技手段管理车辆，对所有车辆安装GPS定位系统，既进一步防止了公车私用、乱用等现象，又有效促进了车辆安全，GPS安装后，年节油30多万元。在车辆管理上，完善用车制度，建立用车档案，实现一车一档，杜绝公车私用，公车滥用。严格驾驶员教育管理，在法院系统警车专项整治活动中，我院获全省驾驶员交通法规考核团体第一名，全省99分的高分有5人，我院就有4人，受到省高院通报表扬。三是推行物业式管理。20\_年，我院与 XX 物业公司签订协议，将会务保障、营院卫生、水电设施维修等工作委托该公司实行物业式管理。实践证明，此举既有效改善了营院环境，又减轻了干警的相关工作负担，为缓解案多人少矛盾起到了一定的作用。去年重点加强了保安服务制度改革，从保安服务公司择优聘请了 名专职保安，实现了机关和基层法庭门卫管理由非专业化向专业化的转变，有效优化了庭院内的治安环境。

二、着眼长远抓基础，大力加强“两庭”建设

2 “两庭”建设是法院提高基层执法能力、促进社会和谐与稳定的基础。“十一五”期间，如皋经济社会发展持续腾飞，20\_年实现地区生产总值430亿元，年均增长，增幅连续8年位居南通首位，实现财政总收入亿元，地方一般预算收入亿元，增幅分别达到和，其中一般预算收入总量跃居全省县（市）第8名。我们积极适应新形势，更新理念，适度超前，加大投入，努力使法院基础建设与如皋经济社会发展“同频共振”，积极为人民群众打造优质的诉讼环境。投资8058万元新建的审判办公大楼于20\_年落成，占地20271㎡，审判楼建筑面积㎡，办公楼建筑面积㎡。建设中，坚持把每一分钱都用在刀刃上，坚持自己动手制作标书，此举就节约经费 万元。中央空调招标采用异地招标形式，得到省政府采购管理中心高度评价，被誉为江苏省异地开标第一例。注重加强基层法庭建设，在6个人民法庭中，搬经人民法庭20\_年建成，占地1180㎡，建筑面积1302㎡；港区人民法庭20\_年建成，占地4268㎡，建筑面积3060㎡；经济开发区法庭准备新建，新装修了 ㎡的过渡用房；石庄人民法庭占地㎡，建筑面积1330㎡，为旧楼改造而成；磨头法庭占地1530㎡，建筑面积955㎡；白蒲法庭占地㎡，建筑面积820㎡。我院审判楼、办公楼及6个基层法庭目前均实现了残疾人无障碍通行。在加强基础设施建设的同

3 时，注重投入搞好庭院绿化，美化办公环境，被省园林局评为“省园林式单位。” 20\_年，我院行政装备工作在为审判执行工作提供有力保障的基础上，成功筹集和节约经费850多万元用于偿还基建债务，受到财政主管部门的充分肯定和财务审计部门的高度评价。

三、科技强院促发展，进一步推进信息化促进司法规范化建设

我院党组十分重视信息化工作，坚持在谋划布局、组织推进、基础投入、监管保障等方面狠下功夫，通过“六化互动”推进信息化建设跃上新台阶，被省高院授予“信息化促进司法规范化建设示范点”称号。一是规划布局系统化。紧紧抓住新建审判办公大楼的契机，对法院信息化建设高点定位、超前谋划。围绕办公自动化、安防科技化的目标，将信息化建设与新大楼工程同步规划、同步设计、同步施工，使新建的审判、办公大楼形成计算机网络管理、LED屏幕显示、触摸屏信息查询、安保监控、视频会议、KVM中心机房远程操作及科技化法庭等9大信息化系统，实现千兆到桌面，确保10年不落后。二是组织推进常态化。信息化建设做到年年有计划、有部署、有考核、有总结，一把手院长亲自挂帅，院长办公会每月督察工作进度，对信息化建设的重大事项，分管院长及时提交领导班子讨论。组织推进的常态化，有力推动了信息化工作的跨越发展。三是基础投入现代化。先后

4 筹集资金900多万元，用于购置局域网服务器、程控交换机、投影仪、摄像机、视频会议系统及台式电脑、笔记本电脑等等，具备了比较完备的信息化基础设施和适应工作需要的终端设备。四是操作应用全员化。从院长到书记员、从在编干警到聘用辅助人员、从年届六旬的老同志到刚进法院的新人员，每个人均能熟练地掌握、运用法院综合信息系统、电子邮件系统、法院网站浏览系统的各种功能。五是监管保障制度化。建立、健全有关信息化设施规划与建设、应用与考核、维护、管理的规章制度及信息技术服务工作流程，将计算机及网络管理规定等信息化管理制度统一编入《法院管理制度汇编》。六是运行成果普及化。将信息化建设的成果融入审判工作、内部管理各个层面。建立与法院内网相隔离的外网局域网，为干警利用互联网资源提供方便；建立短信平台，将各类短信直接发送到干警手机上，提高应急预警效率；干警就餐、进出法官通道、会议考勤均实行一卡通；机关大院160多个监控点，实施24小时全程监控；局域网实现四级联网，使立案、审理、执行、公文传输、卷宗归档均实现了电子化、网络化、规范化；为人民法庭统一配发笔记本电脑，方便巡回审判工作开展，基层法庭均引进电子签章系统，案件调解、撤诉后当事人当场就能拿到调解书、裁定书。

“十二五”期间，我院将进一步探索创新，特别是在信息化建设和基础设施建设上加大力度，建设移动办公系统，5 适应新形势下的审判工作，在已规划建设3个人民法庭的基础上，再新建磨头、白蒲、石庄、软件园4个人民法庭。我们将认真贯彻本次会议精神，学习借鉴其他单位的先进做法，再接再厉，奋发作为，推动我院行政装备各项工作再上新台阶。

**法院装备处工作总结2**

一、基本情况宝山区位于双鸭山市区东南部，距市中心27公里，司法行政工作汇报。区域面积750平方公里。管辖1个镇和7个街道办事处，共有6个行政村和20个社区,人口万人。宝山区是双鸭山市重要的煤电能源基地，区域内有东保卫、七星、新安、双阳等大型煤矿和双鸭山发电厂、双鸭山农场、亚泰煤业、天隆矿业等多家大企业。已探明原煤储量亿吨，年产原煤1000万吨。国电双鸭山发电有限公司是东北电网的主力电厂,年发电量80亿千瓦时。近年来，宝山区经济发展速度较快，主要经济指标均位于四区前列。

二、主要工作

（一）法律援助工作一是机构建设情况。年初以来，区政府十分重视法律援助工作，区长及主管副区长经常过问法律援助中心筹备情况。区政府为法律援助中心配置了专门的办公场所，拨专款，派专人负责法律援助中心筹备工作。目前，我区法律援助中心正在紧张筹备中。今年一季度，我区法律援助中心边筹备，边办案，已办理法律援助案件6件。二是法律援助经费保障情况。区政府已为法律援助中心的建立拨出了专款，办公室装修完毕后，区政府将按有关要求拨付必要办公经费，保证法律援助中心各项办公设施的投入，并给予承办法律援助案件的办案人以适当补贴。三是法律援助中心增加了调访职能。法律援助中心建立后，不仅要受理法律援助，而且要利用法援工作人员懂法的优势，让他们积极参加到信访工作中。区司法局打算与区信访办建立定期联席会议，专门研究涉法信访案件，为区信访办从法律角度出具解决信访问题意见，为区政府信访工作决策当好参谋助手。信访案件很大一部分与法有关，我们在信访大厅设一名法律服务者，可以及时为信访人提供法律服务，引导信访人运用法律手段维护自己的合法权益。同时，也可以缓解信访部门工作压力。

（二）基层基础建设一是司法所长职级落实情况。五个司法所，有三个司法所已落实。其中第一司法所所长、第二司法所所长均为正科级。二是《人民调解法》学习宣传贯彻情况。为了更好的宣传《人民调解法》，我区已购买了《人民调解法》有关书籍。区司法局已组织所属工作人员对人民调解法进行了集中学习，我们拟在4月初在全区范围内举办一期大型培训班，参加人员包括各街道（镇）社区（村）干部，及辖区有关企事业单位干部。对有关基层人员培训后，我们要定期深入基层对民事调解工作进行针对性指导，要求基层民调工作要严格遵守《人民调解法》的有关规定。三是“调访一体化”及“三调”联动工作情况。20\_年，我区开展“调访一体化”工作以来，我们在区政府建立了调处中心，依托街道（镇）司法所设立调访办公室，依托社区（村）人民调解委员会设立调访室。全区共配备调访员近100人，几年来共调解民事纠纷800多件。关于“三调联动”。我们已与法院、公安等有关部门建立了沟通协调机制。各司法所，社区（村）积极参与有关信访案件、治安案件、涉诉民事案件的调解。一定程度缓解了司法机关、行政机关的工作压力，化解了一部分社会矛盾，维护了社会稳定。四是矛盾纠纷研判情况。去年我区共排查出矛盾纠纷261件，调解成功249件，调解成功率为。矛盾纠纷主要集中在旧城区改造，合同纠纷，家庭纠纷及邻里纠纷。有些纠份调处难度较大。对排查出的矛盾纠纷我们逐案甄别，按照诱因、时间、地点、单位、涉及人数等要素进行登记建档，对一般性矛盾纠纷，按照“谁主管、谁负责”和“分级负责”的原则，明确调处责任人、限定调处时限及调处结果。复杂矛盾纠纷，由主管领导负责，召集各相关部门，召开联席会议，明确牵头部门和协办单位，共同制定调处方案。由于我们加大了法制宣传教育和社会道德教育的力度，广大群众的法律素质和道德素质有所提高。我们分析：今后一个时期常规性的矛盾纠纷如邻里纠纷、家庭纠纷等会有所减少。但随着城市建设步伐的加快，特别是棚户区改造工程的推进，建筑拆迁引发的纠纷要增多，且调处的难度会增大。我们将加大排查的力度，力争早发现，早调处，将矛盾化解在基层。

（三）队伍建设工作我们宝山区十分重视司法行政队伍建设，区司法局现有人员11人，其中大学专科以上学历100%，9人为本科学历，8人为法律专业。人员结构也比较合理，工作人员中即有经验丰富的老同志，又朝气蓬勃的年轻人，工作汇报《司法行政工作汇报》。五个司法所有三个司法所长解决了职级问题，其中有两个所长高配为正科级。在具体工作中，一是狠抓了学习培训。区司法局每周都组织局所人员进行学习，学习市局区有关政策文件，学习有关法律和业务知识。去年我们派出三人分别参加了国家、省、市组织的业务学习。部分人员还利用业余时间进行了自学。二是狠抓了内部管理。我们从纪律作风入手，完善各项工作制度和议事程序。教育工作人员严格守法，文明守纪。工作中讲究效率和程序。区司法局工作人员内部严格分工，各司其职，各负其责，在工作中相互帮助，相互支持。可以说区司法局是区政府各部门中相对素质较高的团队。

（四）“五五”普法总结及“六五”普法规划筹备情况总结全区“五五”普法工作有以下几个特点：一是启动快、部署早。全市“五五”普法工作会议召开以后，我区便在第一时间召开了总结动员大会，进行了安排部署。我区结合实际，下发了《宝山区关于在公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划》。对“五五”普法工作进行了周密的部署和安排。以“五五”普法启动为契机、我区又调整充实了各级普法工作机构，明确职责，进一步完善全区同参与的普法工作格局。二是落实稳、进展顺。五年来，区委书记、区长都能以身作则，时时过问“五五”普法工作，带头学法、讲法，有力地促进了工作的开展。在20\_年的全省“五五”普法考试中，各大班子一把手带头参加，副处级干部无一缺席。在各大班子领导的带动下，我区司法行政战线全体工作人员干劲十足。我们想尽办法克服我区了面广、线长、人员少的实际情况，积极发动镇、各街道及有关单位，建立健全有关司法行政工作兼职队伍。目前全区共建立普法宣传等各类机构36个，有义务宣传员共175人。现在全区镇、各街道、各有关单位都把普法工作摆上重要位置，列入重要议事日程，每年都召开专题会议研究普法工作，解决工作中存在的问题。

三、抓重点、带全盘。一是围绕“六进”，创新载体，增强工作的针对性和实效性。五年来，先后制定下发了《宝山区关于开展“法律六进”活动实施方案》和《加强领导干部、公务员、青少年、企业经营管理者、农民、外来流动人口学法用法及法制宣传教育工作的实施意见》，多渠道、多领域、多形式、多层次地开展普法教育。我区还专门邀请了市\_专家及党校教授来我区进行普法培训。适时开展专题法制讲座，切实保证领导干部学法的针对性和实效性。进一步加强青少年的法制宣传教育工作。继续贯彻落实教育部、司法部、中央综治办、共青\_《关于进一步加强青少年学生法制教育工作若干意见》，以在校学生的法制教育工作为重点，以提高青少年遵纪守法意识和预防为目的，不断完善“学校、家庭、社会”三位一体教育机制，不断提高青少年法制教育的质量和效果。深入开展“法律进村屯、进社区＂活动。紧紧围绕因城市化进程中涉及的征地拆迁、农民权益保护等日趋突出的社会矛盾，拓展普法宣传教育的空间。每年利用宣讲中央一号文件的有力时机，组织工作人员深入村屯散发法制宣传资料及农村常用法律知识手册，开展法律宣传、法律服务和法律咨询活动。二是积极开展“法律广场”和“法律大集”活动。按市依法治市办有关要求，五年来，我区一共组织有关执法机关工作人员，法律服务者累计开展大型“法律广场”宣传活动35次、法律大集25次、设宣传点120个、展出法制展板200多块、悬挂横幅100多条、印发宣传材料6万多份，征订、发放“五五”书籍1000多册，举办各类大型普法讲座、培训10场次。三是结合系列活动日开展主题宣传活动．集合综治宣传月、消费者权益保障日、“五一”劳动节、“”国际禁毒日、“”世界预防艾滋病日、“”法制宣传日等。集中一定时间，组织各种力量，采取各种形式，开展相关的法制宣传系列主题活动，形成普法的规模效应。

三、关于20\_年重点工作

（一）法律援助工作。落实专业人员和经费，建立健全各项规章制度，区法律援助中心及五个法律援助工作站从速建立，年底争取通过省级规范化验收。

（二）基层基础工作。配齐配强司法局所工作人员，落实职级待遇。强化《人民调解法》培训学习。加强矛盾纠纷排查调处工作，充分发挥“调访一体化”及“三调联动”作用，积极化解矛盾。积极开展矛盾纠纷研判工作，针对新形势，拿出新对策。要对民事调解工作加强规范化管理，严格执行人民调解法有关规定，调解案件全部归档立卷。定期组织两放人员进行培训，完善帮教工作机制，做到一人一组、一人一策，一人一档。落实安置帮教工作基地。

（三）普法工作。加强法律广场、法律大集宣传活动。定期开展法律六进活动。每季搞一次大型普法讲座。在内容上侧重宣传基本法、新法及重要部门法。按市要求认真做好“六五”普法启动工作。

**法院装备处工作总结3**

在20\_年里司法行政装备科全体同志不畏艰难、团结拼搏、尽责尽力地做好后勤保障工作，较好地完成了预定的各项目标任务。当然，在工作过程中，我们觉得尚存在一些不足之处，主要有三点：1.服务质量有待提高，2.管理意识相应淡薄，3.检查督促力度不够。随着20\_年的到来，在经历了半年多的摸索和适应期后，我们将一如既往地做好各项后勤保障工作，为我院的审判执行工作服务。

一、转变工作思路，加强管理工作

在20\_年里，我们将以服务作为工作目标，以管理作为工作手段，做到转变工作思路，强化管理意识，全面完善和加强司法行政装备科的各项工作：

1.加强财务工作的计划性和监管力度，严格各项财务审批手续

在新的一年里，我们将根据区财政局核定的年度预算计划，编制我院每月的支出预算，科学合理地安排和使用各项资金，同时要求财务人员定期进行财务分析，每季度向院领导汇报上季度预算的执行情况，以加强财务工作的计划性。与之同时，我们将严格遵守我院的财务管理制度，加大财务的监管力度，严格各项财务审批手续，所有支出必须经司法行政装备科审核后，再提交院领导审批。

2.改进车辆管理方法，进一步加强车辆的管理

在20\_年里，我们感到11辆公务车辆的使用效率不高，对于下发到各部门的车辆，作为司法行政装备科而言基本处于失控状态，但是一旦发生重大事故，司法行政装备科却将承担直接的管理责任，这对于我们而言很不公平。所以，作为我院车辆管理的职能部门，我们建议院领导依照我院的车辆管理制度，改进现有的车辆管理方法。首先，建议车队增添2名专职驾驶员，以保障各部门的用车需要；其次，原先下发到各部门的车辆，由司法行政装备科予以收回，所有车辆的钥匙，由车队统一保管；第三，全院干警凭驾驶证向司法行政装备科提出书面申请，经审核通过后，今后可以作为兼职驾驶员被允许驾驶法(本文权属文秘之音所有，更多文章请登陆查看)院的公务车辆。第四，2名以上法院干警凭用车审批单，在车队驾驶员均已出车的情况下，经登记备案的兼职驾驶员可以向车队领取钥匙后自行开车，每次出车回来后必须将车辆和钥匙交回车队；第五，部门负责人以上领导干部一律不得驾驶公务车辆。

3.加强法院网络系统的应用，提高审判、执行工作效率

我院已经全面建成法院局域网并和全省法院联网，并且已安装了法院综合信息管理系统，建议院长办公会尽快讨论通过我院的《计算机网络系统的管理制度》，并加强法院网络系统的应用。同时将信息的输入等网络应用情况纳入年终考核，完不成任务的将予以扣分。

4.强化管理意识，做好检查督促工作

在20\_年里，我们感受最深、体会最多的就是自身的定位问题。没有定位也就没有地位，一些干警对于司法行政装备科的工作人员的态度是生、冷、硬，甚至对于我们履行的一些正常职责都不能理解。我们认为，尽管我们从事的是一些勤杂工作，但我们并不仅仅是法院的勤杂工，更多的时候，我们是管理者。当然，我们的管理的对象是法院的财务、车辆和物资等，而不是法院干警。因此，在20\_年里，在做好后勤保障服务工作的同时，我们将强化管理意识，严格按照院部的各项规章制度，认真履行司法行政装备科的(本文权属文秘之音所有，更多文章请登陆查看)各项工作职责。与之同时，我们建议院领导对我院考核委员会的人员组成、考核机制、考核方法等进行改革，以确保我院的各项规章制度能够得到正确的遵守和执行，同时这也有利于司法行政装备科做好各项检查督促工作。

二、加大装备投入，提升服务质量

在20\_年里，我们将充分有效地利用财政专项资金，加大装备投入，以提升后勤保障工作的服务质量，具体的采购内容等财政预算确定后，由院领导讨论决定。

三、清理固定资产，提高使用效率

现在，我院的固定资产登记工作已经告一段落，所反映出的问题也不少，在20\_年里，我们将对全院的固定资产进行清理和重新调配，以提高固定资产的使用效率。一是对于会议室的椅子，不能随便搬动，更不能放在办公室使用；二是对于打印机，三楼的法庭调解室还缺少打印机，而一些部门打印机数量众多，现在法院局域网已经建成，完全可以通过联网的形式解决，我们建议各部门基本配置为部门领导人和内勤各1台打印机，有特别需要的根据打印机数量另行考虑。

四、签订各项责任状，落实管理职责

现在，我院的各项规章制度已经相当健全，但是在执行过程中却差强人意。我院《20\_年工作报告》指出，为此，我们决定自20\_年起根据我院的规章制度签订各项责任状，主要分内外两方面：在司法行政装备科内部，我们将根据各(本文权属文秘之音所有，更多文章请登陆查看)人的岗位职责，明确各人的责任，并与每一个人签订责任状，以落实管理职责。在外部，司法行政装备科将和其他部门或人员签订下列责任状：一是关于固定资产管理的责任状，二是关于兼职驾驶员的安全责任状。

五、工作建议

1.建议增添人员

由于司法行政装备科工作人员严重不足，所以建议院领导能根据实际情况，增添1名财务人员、2名驾驶员、1名网络管理员（男性）。

2.建议重新划分部门职责

由于我们人手的不足，同时考虑到工作内容和部门情况的不同，所以建议院领导能重新划分部门职责，将文书打印工作重新划归办公室管理，将夜间值班安排工作划归法警大队管理。

3.建议加强大楼的安全管理

由于门禁系统和安防监控系统至今尚未安装，给大楼的安全管理带来隐患，所以建议加强大楼的安全管理，特别是消防控制室必须有人24小时值班。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！