# 冬奥支付保障工作总结(汇总6篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-03

*冬奥支付保障工作总结1迎接冬奥，从我做起冬奥会也就是奥利匹克运动会中冬天的奥运会，到现在已经有22届了，而现在马上就要迎来第23届了，等等，你居然不知道奥运会是什么？好吧,那就让我在讲冬奥...*

**冬奥支付保障工作总结1**

迎接冬奥，从我做起冬奥会也就是奥利匹克运动会中冬天的奥运会，到现在已经有22届了，而现在马上就要迎来第23届了，等等，你居然不知道奥运会是什么？好吧,那就让我在讲冬奥之前，先给大家简单科普一下奥运会的知识吧! 奥林匹克运动会简称“奥运会”，是国际奥林匹克委员会主办的世界规模最大的综合性运动会，每四年一届，会期不超过16日，是目前世界上影响力最大的体育盛会之一。共有206个国家和地区参加，奥运会中的大项目共有33项。

奥运会的知识我介绍完了，请问大家是否记住了呢?这次的冬奥会，是由北京市、河北省张家口市联合申办的，这是中国继北京奥运会、南京青奥会后的又一个重大奥运赛事，是中国首次举办的冬奥会，也是中国第三次举办的奥运赛事。主办城市是北京，张家口为协办城市。北京将举办所有冰上项目，张家口将举办大部分的雪上项目。北京成为世界上第一个主办过夏季奥林匹克运动会和冬季奥林匹克运动会的城市。

冬奥，马上就要到来了，正因如此，我的内心是非常激动的，我想给大家讲一下我的看法。奥运会在我的眼中，是一场在运动场上的战争，它没有屠杀，没有血腥，有的只是拼搏与努力。奥运会中，各个国家用运动交流各国文化，以及切磋体育技能，其目的是为了鼓励大家不断进行体育运动，锻炼身体。而且对于主办国而言，它能宣传国家国际形象，促进精神文明建设，还能提高人民文化、体育素质。这也就是为什么我因中国能举办冬奥会而自豪的原因了。

作为主办国中的一份子，我们该做些什么呢？首先，我们应该提升自我的素质。其次，我们生活中出现的一些不文明现象我们也应该克服并纠正，我们必须为外国友人提供友好、干净、和谐的环境。同时，在观看比赛途中，我们要做一个文明的观众。比赛的时候我们要为自己国家的运动员呐喊、助威，在自己国家运动员取得好成绩的时候，我们应该表示祝贺。如果，自己国家运动员成绩不理想或者在比赛途中对于判罚有不同意见的时候，我们不应该对裁判和其他国家运动员进行人身攻击。我们要做一个文明的观众，时刻牢记“友谊第一，比赛第二”的奥运精神。

奥运会是人类和平的伟大聚会,我真心希望奥运精神永驻人间，为此，我们也要将强锻炼身体，并支持奥运会,让我们一起相约北京，相约冬奥!

**冬奥支付保障工作总结2**

后勤部按照公司提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

（一）员工饭堂质量关，提高员工满意度。

搞好员工饭堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部反复研究的课题。20xx年，员工饭堂进一步在菜品花样上下功夫，每天菜式更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴；同时，20xx年，员工饭堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

（二）员工宿舍的管理，为员工提供安全干净的住宿空间。

员工宿舍每天都有十几人在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，鉴于以往项目员工宿舍不时出现物品失窃的事件。为此，20xx年后勤部门\*\*开会研究员工宿舍管理问题，对员工宿舍管理工作提出新的标准：一是理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；二是实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；三是加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，通过以上措施，使员工宿舍的安全问题得到了\*\*，20xx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍内个人值日制，公共区域专职保洁包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持卫生干净的状态。

（三）为生产部门服务，满足员工的服务要求。

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及空调方面，后勤部安排专人到现场检查，及时进行检查，处理出现的问题。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；同时，后勤部员工通过各种渠道，主要向生产部门征求服务需求，主动做好服务工作，有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

**冬奥支付保障工作总结3**

1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、\*\*与不\*\*、都能做好存档。各种上报资料、报表及有有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

**冬奥支付保障工作总结4**

后勤部在xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力使项目后勤管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，\*\*安排的工作传达给员工后员工不清晰；工作范围有遗漏。虽然\*\*的要求传达下去了，但在执行过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的\*\*管理能力偏弱，文化程度偏低，管理经验不足，导致工作\*\*没有章法，内部还在管理混乱或水\*偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。如：员工洗浴室卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务\*\*的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将在xx年工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部xx年总体工作重点如下：

建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务\*\*做到立体化，全面提升后勤服务。

落实员工的\*\*考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

进一步修订和完善工作标准和管理\*\*，做到涵盖所有重点的工作。

解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

总之，后勤部xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水\*。

**冬奥支付保障工作总结5**

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批\*\*，在公正、公开、公\*的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房\*\*，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

20xx年在县委、县\*的正确\*\*下，在市住建局的业务指导下，我们认真执行省、市住房保障\*\*，城镇低收入家庭住房保障工作进展顺利。现将我局20xx年的住房保障工作开展情况汇报如下：

**冬奥支付保障工作总结6**

1、建立下岗失业人员电子台帐，2月份我们把社区人力资源入户\*\*作为上半年的工作重点，利用一个月的时间对辖区居民走访\*\*，掌握他们的第一手资料。为劳动保障工作打好基础，每月根据台帐的变动情况，及时上报社会保障信息表和就业失业人员统计等月报表。

2、截止6月份下岗失业人员总数为32人，失业人员41人实现了再就业。

3、领取失业金人员审核。每月15日之前对领取失业金人员进行审核和认定，截止6月份领取失业金人员6人本月新增1人共计7人。

4为我辖区各企业和社区居民办理《就业失业登记证》共786人，领证人比的新增223人。

5、公益性岗位安置下岗失业人员2人，5月份新增人员1人，共计我社区公益性岗位人员总数3人。

6、积极采集用工信息128条，提供岗位个数241个，切实为下岗失业人员提供有效的服务,发放宣传单形式宣传力，提高失业人员的就业率。

7、对小额担保贷款\*\*积极落实，认真审核资料，严格把关，今年我社区共有1人办理了\*\*\*\*为他们创业提供了资金\*\*。

8、对辖区内企业退休人员基本情况登记造册，建立台帐，6月分社区共退休人员为706人。上半年新办理退休人员7人。异地认定领取退休金人员为36人。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！