# 药厂配液岗工作总结(热门34篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-05-16

*药厂配液岗工作总结1>一．工作态度，思想工作。我热衷于本职工作，严以律己，遵守工厂的各项规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己，积极向上”的工作态度，在领导的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提...*

**药厂配液岗工作总结1**

>一．工作态度，思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守工厂的各项规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己，积极向上”的工作态度，在领导的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责，不断加强学习，牢固自己的工作技术！

>二.做好自己的本职工作

做一个机修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对所有机器设备的了解，也要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障。以适应生产的进度需要，我们单位的设备故障也经常出现，我多年的经验，在维修中，凡是搞不明白的，我都要尽力去钻研，一旦明白了，就恍然大悟，看起来复杂的，只要明白了，就会简单，我不但负担了设备维修的工作，还完成了很多工装的制作，我感到心里很荣幸，感谢领导给我这样一个平台，也感到自己的劳动成果发挥了作用而兴奋，也为我们在制造的发展感到骄傲，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更有效率的完成自己的本职工作，也能使我们单位获得最大的效益，这样我的工作和工人的收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅是工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！在工作中，互相协作，是效率提高了不少，我们集体作业，互相协作，积极主动，使任务完成得非常快，这就是团结的力量，发挥大家的力量才能使工作进展得更快。我深有体会。

>三.回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在为再制造不断前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。一年来，我做的已经尽力了，我相信在今后的工作中，为再制造的发展，为提高职工收入，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还有不尽人意的地方，不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！保障公司正常生产、运作。

**药厂配液岗工作总结2**

我乡在信访维稳工作中，坚持把维护广大群众的切身利益和社会稳定作为根本任务，确保信访维稳工作的“三个到位”“两个突出”。“三到位”是指：一是限时要求到位。群众上访反映的问题，承办人要在一周之内反馈调查处理结果，如调查的问题复杂，一时难以解决的，须在一月内与上访群众取得联系，并告知处理情况。二是制度制定到位。我们将在原有信访工作各项规章制度的基础上，进一步的完善并严格执行，通过加强制度建设，增强工作的透明度，落实工作责任制，真正做到信访工作有人抓，问题有人管，矛盾有人处理。“两个突出”是指：一是在处理解决群众来信来访的工作中突出一个“情”字，带着爱民的感情做好群众上访的接待工作，绝不回避矛盾，推诿扯皮。二是在化解调处各类矛盾中提出一个“稳”字，处理群体上访问题时，如果方法稍有不慎，便会造成负面影响。因此，我们要通过耐心细致的工作，针对不同情况，扩宽与群众沟通的渠道，应对上访问题，稳稳当当地解决实际困难。

**药厂配液岗工作总结3**

增强业务学习，尽力进步办事质量。每季度认真学习药物知识，严格依照《医院处方治理制度》《药房调度工作制度》《药房调度职责》的规定调度药品，坚持“四查十对”严防发生毛病事故，纯熟控制了药房调度工作制度，药房调度职责。近一年来做到了经心全意为患者办事，以礼待人，热情办事，耐心解答问题，在赓续的实践中进步自身素质和业务程度。

20xx年的工作偏向：继承改良办事态度和进步办事质量，发明问题、20xx年的工作偏向：呈现问题要实时矫正办理，结合工作实际积极改良办事态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。

调度药品工作要求我们要分外认真、细心、不能在工作中呈现任何毛病，轻者经济受损，重者就会给病人的身心康健和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。树立、健全各项规章制度尤为紧张，能包管药品质量的治理制度及法度模范并落到实处，增强规范化操作，发扬优点，进步工作质量和效率，杜绝毛病事故的发生。对所发生药品不良反映按规定实时上报。每月做好药品盘点，药房东管并且帮忙财务部做好药品经济核算工作。存在的不够是专业知识不敷扎实，必然要尽力改进。

总之，回首一年来的工作，我们会继承发扬科室好的章程轨则，总之，回首一年来的工作，我们会继承发扬科室好的章程轨则，发章程轨则扬主人翁的思想，耐劳学习，踏实工作，在新的一年里欢迎新的动身点、扬主人翁的思想，耐劳学习，踏实工作，在新的一年里欢迎新的动身点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

20xx年是深化医院^v^管理年^v^活动的关键年，医务科在院部的关心、支持和全体医务人员的共同努力下，围绕^v^以病人为中心，努力提高医疗服务质量^v^为主线，以加强医院管理和规范医疗行为为工作重点，较好地完成了年初制定的各项任务。现总结如下:

一、医疗质量医疗质量是医院生存和发展的根本，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医教科的首要任务。

(一)医疗质量指标完成情况

1、医疗业务指标内容上年度本年度备注全年门诊量人次人次全年收治病人人次人次全年业务收入万元万元病床使用率%%平均住院日天天手术总例数例例

2、医疗质量指标甲级病案率%危重病人抢救成功率%处方合格率%治愈好转率%申请单报告单合格率%三日诊断率%急救物品完好率%入出院诊断符合率%成份输血率%手术前后诊断符合率%法定传染病报告率%药品收入占总收入比例%(二)核心制度的落实零九年医教科从各科室实际情况出发，狠抓项核心制度。

1、在院长或业务院长带领下，医教科坚持每日查房，了解各科室核心制度落实情况。尤其是上年度落实尚未到位的薄弱环节，如:交接班制度、病例讨论制度(术前讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论)会诊制度等。根据职能科室对各临床科室督查情况反馈，选择性参与科室早交-班，医教科将科室存在问题和改进意见及时反馈，并跟踪监督科室落实情况。

2、为了了解各项制度的落实情况，医教科对医疗质量的控制采取不定期抽查，每月月底全面检查，每季度进行全院质量控制总结与反馈针对所发现问题重点进行督查与整改。

3、在核心重点落实方面:儿科、妇产科交接班制度落实较好，个别科室存在危重病人、新入院病人漏交-班现象;内科病例讨论制度落实较好，个别科室病例讨论不规范，登记本流于形式;骨科、外科在会诊制度上落实较好，个别科室存在会诊程序不规范或申请单填写不规范问题;检验科在输血管理上做的较好;放射科坚持每日读片并对疑难病例进行讨论;急诊科危重病人抢救记录做的很好;麻醉科业务学习坚持较好;药房在抗生素合理应用、处方点评上作了大量工作不足之处是核对制度、三级查房制度有待加强。

(三)医疗文书的书写医疗文书的书写是医疗质量管理的重点也是医疗质量的最直接反应，医教科始终严抓病历质量管理不放松。

1、每月抽查现症病历和归档病历质量、门诊病历、处方、医技.种检查申请单、报告单书写情况，并对存在的缺陷按责任落实到个人，定期进行反馈，针对存在的问题进行整改。

历709份，乙级病历11份，甲级病案率，无丙级病历。

2、进行了《湖北省医疗文书书写规范(xx版)》的培训工作，重点抓年轻医生的文书书写。

3、医疗文书书写较规范的医生有:

，b超室、病理科、心电图室报告单比较规范，放射科个别医生审核医生签名不到位。

4、医疗文书存在的问题有:(1)上级医师签字不及时;(2)日常病程记录不及时;(3)三级医师查房记录不到位(4)电子医疗文书排版、格式不规范。针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，争取从根源上改正。

(四)学科建设

1、疼痛门诊的前期准备工作已完成。

2、成立了血液净化中心，启动顺利，进展很好。

(五)重大活动均取得圆满成功

1、3月1日至6月10日我院开展了^v^医疗安全百日行^v^专项活动，6月中旬进行了总结 2、7月30日在^v^医疗安全百日行^v^专项活动的基础上，我院又启动了xx年医院管理年活动及^v^医疗质量万里行^v^活动方案。

3、12月11日启动了^v^医疗质量专项整治活动^v^通过以上活动的开展，今年我院医疗质量得到明显提高，医疗纠纷、投诉显著减少，在社会上赢得了良好的声誉。

二、医疗安全

xx年我们紧紧围绕^v^安全第一，预防为主^v^的方针开展医疗安全工作，加强了法律法规的学习和教育，增强依法执业意识，强化制度管理，规范医疗行为，强化^v^三基三严^v^训练，不断提高诊疗水平，杜绝医疗差错事故，防范医疗纠纷。

(一)自去年成立^v^医疗纠纷处理办公室^v^并出台《医疗纠纷处理办法》以来，我院医疗纠纷处理机制进一步得到完善，针对去年《医疗纠纷处理办法》的一些细节问题今年又出台了《医疗纠纷处理办法补充规定》，使我院医疗纠纷责任追究制度得到进一步落实。

(二)坚持院长或业务院长、医教科每日查房制度，继续强调科室不良事件报告制度，发现医疗安全隐患，医教科提前介入，效果良好，今年至少避免了三起较大的医疗纠纷。

(三)在院领导班子高度重视下，在全院动员大会、中层干部会、科务会上反复强调医疗安全，使全院员工医疗安全意识较上年度明显加强。今年尤其难能可贵的是医生敢于面对病人家属，直接参与谈判。

(四)xx年共接待医疗投诉起。其中20人以上较大型纠纷起，一般纠纷起。接待投拆处理起，补偿现金万元，减免住院费用元，其它处理起。接待投诉与去年同期比下降%。赔款与去年同期比下降%，减免药费和住院费用与去年同期比下降%。值得表扬的是:外科、骨科、儿科无纠纷。

20xx年12月5日全县信访维稳工作会议召开后，我乡迅速召开全体乡干部会议传达会议精神，根据全县信访维稳工作会议安排部署，结合我乡实际，对我乡当前和下一阶段信访维稳工作进行了安排部署。

**药厂配液岗工作总结4**

首先抓好药品进入医院的源头，规定药品采购要从国营医药公司，能承担法律职责的药品批发单位进药。制定了药品采购制度，严禁“无批准文号、无注册商标、无厂牌”的三无药品、伪劣药品，同时严把药品入库验收关，规定了入库药品有效期必须是6个月以上(除抢救药品等其他特殊情景外)，以确保购入药品质量。

其次，抓好药品养护工作。药品进入医院后，尽管加速药品流转，压缩库存量，但不可避免要存储必须量的药品。所以，做好药品养护工作是保护药品质量的关键。我们制定了药品储存养护制度，不断改善药房、药库的硬件设施，注意室内温度、湿度、需要冷藏的药品如糖尿病一类人工合成生物制剂、生物活菌制剂等都放置在2～8℃下冷藏，湿度控制在45%以内。并按药品的性质分类储存，防止药品霉变、虫蛀、过期。为加强对近效期药品管理，每月检查一次药品有效期，建立近效期药品一览表发放到各科室文任，防止药品过期失效。再次，抓好药品发放调配环节。由药房人员按医嘱或医生处方调配药品，直接负责将药品发给患者或者护士带取给患者使用。这是药品直接用于患者和流出医院的最终环节。这个环节仍要确保药品质量并要指导患者合理安全用药。为了保证药品质量，使患者合理安全用药，我们改变了过去传统式的窗口发药，此刻实行了开放式柜台发药。药品发出前要审查处方，排除配伍禁忌后按处方调配，在药品发出前要经前后台二人核对检查患者姓名、调配药名、规格、数量、药品有效期等，做到“四查十对”。调配人和核对人均须在处方上签名后方可发药。

**药厂配液岗工作总结5**

在这两个月的时间里，我在XX药业有限公司的研发部实习。这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。刚开始做事，由于粗心，很多看似很简单的工作常会出错。哪怕是一丁点的失误，我都要向上级汇报，再重新改正。因为随时有可能因一个小小的失误需要承担严重的后果，付出巨大的代价。

从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变老板，同学变同事，相处之道也完全不同。在这巨大的转变过程中，我由于从小的生活环境，业余的社会实践，社会工作，很快便能适应了新的环境，学会从多方面看待问题。尽管在工作中只是干些无关重要的杂活，但我还是十分珍惜这次的实习，感谢学校和实习基地给了我们锻炼的机会。两个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

在学校会有老师告诉我们怎么做，参加工作后就得自己告诉自己怎么做了。平时工作时要处处留心细心，就像体检一样，在学校老师会一再交代要带的东西，但离开学校后没有人会告诉我，这都要自己留心，累积常识。除此之外还需要很强的自学能力，因为在这个信息日新月异的时代，靠原有的知识肯定是不行的。必须正确对待自身的优点和缺点。针对自信心不足的同事，一定要自己找出自身存在哪些优势，这比找到有哪些不足更为重要。没有谁是全才，就算是多面手那也是进过千锤百炼逐渐成长的结果。从这方面来考虑，要列出自身存在的不足，往往可能多到打击自信心的程度。找出自身优势，进而将其发展到成为专长，在这个过程中肯定会出现瓶颈，这些瓶颈的出现肯定是因为除了优势之外的某些特定方面的不足造成的，针对这一实际的问题，找出与此相关的不足，然后集中精力提高这方面的能力。只要一个人看得懂“生于忧患，死于安乐”这八个字，就不必担心自信过头。

在工作中，首先要确定目标，其次分解目标而形成实现目标所必须的方案（先框架，在细化），制定计划（注意统筹安排，提升效率），按计划与方案将各阶段目标逐一实现（重视协调能力的提高、灵活修改计划细节，但不要轻易改方向），最后及时总结已完成的工作，在以后的工作中完善先前没做好的细节。因为必须至少对生产的总体环节（包括某些细节）达到熟悉的程度。因为，我们做的不是要做学术研究，一切工艺探索与改进成功之后，都是要进车间进行生产的。不熟悉生产，就会出现小试确定下来的工艺在进车间的时候极度坎坷的情况。主要表现可能有：

（1）同样的辅料用量，在实验室可以顺利操作，在车间无法操作。

（2）同样一个操作，在实验室中顺利进行，在车间非常困难，这不一定总是设备的问题，而也有可能是选择上就存在了问题。要重视从源头开始控制的好处。

（3）重视实验过程的记录与结果的分析，因为实验过程要真实记录，特别是当发生与原定实验方案有不一致的地方的时候，更要真是的详细地记录实验当时的情况。以我们的现状来说，有的时候记录不得不是回忆录性质的，但如果我们能在随身携带的纸条上以自己能清楚看懂的符号记下要补在记录本上的内容，在较短的时间内把记录补全，那么这个记录的真实性也是有保障的。

总之，实习这两个月，我学到了很多东西，学会了冷静和忍耐，拓宽了视野，增长了见识，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，做好个人的工作计划，为我的就业，创业之路做准备。

**药厂配液岗工作总结6**

静脉用药调配中心是医院依据药物特性而集中配置的无菌操作机构，主要承担医院静脉用药、肠外营养液药物等的配置工作,是医院药学工作的重要组成部分。\_\_年静配中心的各项工作在院领导的高度关注下，在药剂科\_主任的大力支持和相关科室的密切配合下，静配中心工作开展顺利。现中心工作人员有药师6人，护士4人，已开展科室有神经内科、呼吸一科、呼吸二科、肾内科、消化科、血液科等6个科室，同时普外一科的肠外静脉营养液也在中心摆药、调配。在即将过去的一年\_调配238809袋，平均每天的配置数为700袋左右。现把\_\_年的工作汇报如下：

一 、工作进展

中心从开始运营到如今实现了“零差率”出门，同时随着药师队伍的壮大，中心进一步规范和细化工作流程。按照上级要求及规范部署，在院领导和\_主任的带领和亲自指导下，中心把六大病区的抗生素和普通药品分开调配，最大程度的加强调配人员的职业防护工作。 护理人员承担全部抗生素、普外一化疗药物及血液科病区一半的调配工作。药师承担全部病区的把关、复核及对数工作，严格执行双人复核制度。

二、内部管理的优化

为了更好的实现PIVAS的服务宗旨：“把时间还给护士，把护士还给患儿”，下午摆药、贴签、复核工作全部由中心人员承担。在工作量激增、人员相对不足的情况下，打破以往的药、护一体的“大锅饭”模式，实行药、护各负其责，岗位明确的工作模式。实现了“流水线”型的工作模式，大大提高了工作效率。科室每月定期召开会议，商论存在的问题，针对经常出现的问题寻求解决方法，并将新方法、新设想通过实践进一步完善、优化。

三、加强外部交流

在配置输液过程中发现问题如药品颜色变化、冲配注意事项等护士及时反映，药师及时解决。在一些药品即将缺少的情况下，积极主动的告知病区。同时在一些药品补足的情况下，电话通知病区。在病区水多的情况下，药师辅助护工及时送水到病区，保证患儿的用药安全。定期参加科室和医院举办的讲座及继续教育工作。保持室内清洁、整洁、干燥，定期作菌落计数，对净化设备定期检查净化级别，保证环境符合要求。

四、以规范化创收为契机，规范静配中心管理

中心在启动创建示范静配中心工作以来，在分管院长和\_主任的带领下，克服各种困难，齐心协力，积极投入到迎接创建的工作中。大家反复学习评判标准中的每一款、每一条，对照——整改——再对照——在整改。不达标的坚决整改，已达标的巩固强化，上班时间完成不了的就舍弃中午、晚上、双休日的时间来加班完成。通过这次整改，使我们的相关制度、职责、操作规范、质量标准、工作流程更加健全、规范，全面提高了中心的工作水平和质量。

总之，中心在过去的一年中还存在不足之处，在新的一年中努力改进，逐步改善，全心全意为临床服务，为药剂科的更好发展添砖加瓦。

**药厂配液岗工作总结7**

公司的培训一直是每年的重点内容，以往有请进来学校老师的讲座，有行业协会的会议，有送出去的昂贵的课程，但是只是一味的采用“上面讲、下面听”讲座的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员学得快、忘得快;还有一些是“听听激动、想想感动，回到岗位，无法行动”。花费了大量的人力物力财力，在实际工作中不能发挥和贯彻执行，影响了培训的信心。

在20\_年底，公司领导痛下决心，开展培训改革，把300平米的古墩店作为实验田，改造了电教化的培训中心。陈金良董事长说：“在岸上学游泳，永远不可能成为游泳健将的。”我们摸着石头过河，采取了实训模式，边实验、边研究、边开发。教官既是学习者，又是实践者和研究者。为了更好地落实培训任务，公司以岗位和技能学习相结合，以实际工作作为培训的出发点和落脚点，建立起学考用实践培训机制，即用什么就学什么、考什么。指导思想是培训不是你学了多少时间，会了多少内容，而是在工作你会用多少。

**药厂配液岗工作总结8**

我感谢领导给予我的关心与支持，今后我一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力。全力提升药房优质的窗口服务形象，为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

时光荏苒，20xx年已颠末去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政治理的有关司法律例，切实保障了人民群众的用药平安性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关切和指导下，在有关部门和科室的鼎力支持赞助下，牢牢环抱药房的工作重点和要求，全科构成人员以连合协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。一年来的药房工作总结方便护士、病人。

**药厂配液岗工作总结9**

思想上积极上进，认真学习，热爱祖国，热爱人民，热爱集体，时刻以党的优良传统，从严要求自己，在工作中爱岗敬业、尊重领导、团结同事，努力配合同事做好各项工作，团结友爱，营造和谐良好的工作氛围。微笑对待病人，能急病人之所急，做到耐心、细心、热心和“三认真”(认真听取病人的陈述、认真向病人解说药品的相关知识，认真回答病人提出的有关问题)，热情为患者服务。爱护公共财产，树立环保节能意识，做到人离灯熄，不浪 费单位的一水一电。

**药厂配液岗工作总结10**

20XX年3月3号我进入江西省金药钥药业有限公司，在质检中心担任化验员的职位，三个月的实习期转眼间就过去了，在实习过程中我以积极的心态迎接每一天的工作，在刚刚结束的实习期里，我严格遵守质检中心的劳动纪律和一切工作管理制度，以质检者的身份严格要求约束自己，认真工作，尽量做到无差错事故，并且理论联系实际，不怕出错、虚心请教共事的阿姨，切实体会到了实习的真正意义;不仅如此，我更是认真规范操作技术、熟练应用在平常实验课中学到的操作方法和流程，积极同共事阿姨相配合，尽量完善日常实习工作。

实习内容如下：

1、使用电子天平称量药品：例如称定维D2磷酸氢钙片的片重，并计算出平均片重和重量差异。(开启电源，调整天平零点，并把称量纸垫在称量盘上。从样品中取20片，精密称定。依次取出1片，分别精密称定。称量完毕所称物品从天平框内取出，关好天平门，恢复到零点。关闭电源，清理垃圾并计算)。

2、使用紫外分光光度计测定药物吸收度：例如，测定小儿氨酶黄那敏颗粒对乙酰氨基酚的吸收度。(取装量差异项下的内容物、混匀、撵成粉末、精密称取左右置250mL容量瓶中溶解······照分光光度法在257nm的波长处测定吸收度)。

3、测定药品的干燥失重：称取1g药置于称量瓶中在105干燥至恒重，减失重量不得超过10%。

4、使用溶出度测试仪测定药品的溶出度：例如测定定利福平胶囊的溶出度(取样品，照溶出度测定法《附录XC第一法》以盐酸溶液(9—1000)为溶剂，转速为每分钟50转，依法操作。45分钟时取溶液适量，滤过，精密量取续滤液适量，用磷酸盐缓冲液稀释成每1mL中约含20mg的溶液，照分光光度法在474nm2nm的液长处测定吸收度)。

5、包材检验

瓶签、说明书、小盒子、铝膜…………

检验包装材料时，首先核对包装上面的字样、图案是否正确、清晰、端正，其次看包装大小尺寸是否符合标准。对直接接触药品的包装材料和容器还要进行菌捡。

6、菌捡

(1)、要对所用器材进行灭菌(在高温灭菌箱中160℃六小时或在灭菌锅中121℃15分钟)。

(2)、准备供试样(磷酸氢二钾、磷酸氢二鈉、氯化钠、蛋白胨，液体样需90毫升固体样需100毫升)和培养基(营养琼脂培养基和玫瑰红钠琼脂培养基，每个培养皿放约15毫升)，配置完成后进行湿热灭菌(121℃15分钟)，供试样应低于30℃，培养基应保持在45℃左右。

(3)、对菌捡室地面与操作台用来苏尔消毒液进行消毒，然而后用紫外杀菌(半小时)并且通风。

(4)、用消毒洗手液洗手后把所捡样品、供试样、培养基和所用器材通过传递箱放入菌捡室，进行接种操作!接种完毕后把接种的培养皿放入培养箱进行培养(细菌培养48小时，霉菌培养72小时，大肠杆菌培养24小时)。培养完毕后进行观察是否有菌!

(5)、用湿热灭菌法处理有菌培养物。

通过这次实践，我发现，毕业的大学生与合格的企业员工相差甚远。从学校走向社会，从教室走向工作岗位，由学生变成员工，无论生活方式，还是生活环境;无论是思维方式，还是思考方法，都要发生很大的变化才能更好的适应企业。我坚信在以后学习的日子里我会再接再厉，以更加饱满的热情和更加踏实的态度对待每天工作，决不辜负公司各领导前辈对我的教导和期望。

**药厂配液岗工作总结11**

把每一项工作做实、做细、且做好药品计划、药品盘点工作。一丝不苟，为下一步的工作展开打好根基。依照包管临床一线用药的要求，依据月贩卖环境及临床科室处方调配环境做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这一年的光阴里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为包管盘点数据的精确性，每月药品盘点工作均其支配在临近放工光阴。为包管信息系统药品运行数据的精确性，随时核对盘算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账原形符，账物符合，无毛病事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、划一等。

**药厂配液岗工作总结12**

1.包药

这是我最先接触的一项技能，看似容易，但操作起来并不容易，要求美观，牢固，不破损，速度还要快，实际操作过的人都知道不容易，尤其是药量较多时更不易，稍不留神就散开了或哪儿戳破了，然后又得加新纸，运气不好药可能会散到地上，那就麻烦了。我开始包的很不好速度又慢，然后就很紧张，一心想提速，结果越想包的又快又好就越紧张，越紧张手抖得就越厉害，这种状态持续了数十天，长进并不大。后来，我想先放弃提速，先把技术练好，结果实践了几天后终于有了效果，之前药多到一定程度我就怎么都包不起来了，而如今多一点也行了，不过还不是很美观，速度方面更是与药房其他人相差甚远。

2.摊纸

抓药前得先把专用的黄色的包药纸（有大、中、小三个规格，按药量多少选择）从左往右整齐摊好，纸的边缘离台面边缘至少要有几厘米空挡，防止分药时碰歪包药纸，其中最有技巧性的是把一张张纸从一推纸中分出来，开始我分一张纸经常磨蹭很长时间，感觉纸与纸之间像粘着一样，吸附力极强，很难分开，后来我听从中药房老爷爷的指导，终于有了门道，之后就越摊越顺手，感觉真不错。

3.撕包装袋（仅指薄的没有裂口的包装）没来中药房实习的时候，我根本不知道还有这么一手，那些装药的包装袋居然可以左手拉住一角，右手拇指往接合处一戳再一拉撕得真整齐，如果用我以前撕其他包装袋的方法就会弄得那个被撕得包装袋像狗啃过一样，倒药时可能会使中药从旁边漏出造成浪费。

4.往药斗添药

当一些药斗中的药消耗到可能无法满足下一个方子时（尤其是常用药），就需要及时往药斗添药，除了撕包装袋要撕整齐外，有时会把药斗中剩余的陈药先倒出，把新药加入后放张纸或包装袋什么的再将陈药倒在上面，这也是为了保证药的质量。另外，对于有的受潮的药得放到外边晒晒。

5.中药库存取

我实习的练市医院有一个大的中药库（下面简写为中药库）和一个较小的临时存药仓库（下面简写为临时中药库），中药库里有很多大的金属箱子，每个箱子里装有一至多种药，比如地骨皮、五加皮、怀牛膝、川牛膝都各自一个箱子，西枫斗和川石斛共享一个箱子，白鲜皮、椿根皮、海桐皮和北秦皮共享一个箱子。

大的中药库离中药房较远，是在另一栋楼上，所以一般都是隔几天一次从中药库运些药到临时中药库，然后每天下午上班后检查中药房各药的剩余量，记录下不足的就直接到中药房楼下的临时中药库取药，取药时都是遵循先进先出的原则，使药库的药有序流通而不发生存放时间过长影响质量的情况。在将中药库的药加到临时中药库中时，通常把新来的药放里面，之前剩余的药移到外边来，方便中药房拿药时把先进来的先拿出去。

6.部分中药装斗前处理

有些中药从包装袋中取出后不能直接装斗，像山药、茯神、大黄、鸡血藤之类的通常袋子里的都是一大块或一大片的，需要弄碎使之足够小以满足方子中的小剂量要求；像炒莱菔子、紫苏子、火麻仁等都要打碎使药效更好。

7.分药

实习期间，我一直只负责量大的药，像伸筋草、鸡血藤、葛根和一些全草类中药，不过经过一个月的实习对均匀分药有了点感觉了。

8.识方

练市医院中药房收到的方子基本都是医生手写方，大部分医生写的方子上的字十分潦草，而且每个人都按自己的书写习惯写的，很多药又都是用的别名（如续断写成川断、南草，鸡血藤写成血节）或有的字用同音字（如菟丝子写成吐丝子，桂枝写成桂支），还有好多是合写的（如苍白术代表苍术和白术，谷麦芽代表谷芽和麦芽，龙牡代表龙骨和牡蛎，茯苓神代表茯苓和茯神），外行人有时还真看不懂。

**药厂配液岗工作总结13**

1.划价

病人挂号后拿着有医生签名的处方和已挂号的就诊卡以及医保卡或农保卡到中药房划价，中药房使用的是联众科技的中草药房子系统，打开其中的成草药划价窗口，用就诊卡刷卡后按原处方输入电脑形成发票，如果发现病人拿来的处方字迹太草无法识别，没有医生的签名，其中有些药药房中没有，费用超额等原因需与开方医生联系做出一定修改符合要求后才能抓药。划好价后在原方上写上总金额。

2.付费

病人拿着挂号用的卡和医保卡、农保卡等到挂号室付费。

3.调配

付好费经再次审核后依原方调配。有注明细粉的另取中药细粉（或最细粉）让病人在其他药煎好后倒入搅拌即可，有先煎、后下、包煎、冲服等要求的需另外用小纸包开并在每包上写明先煎、后下等，字迹要清晰可辨。调配好的每包药的重量与理论重量的差距不得大于5%（如理论上每包重100克，则实际每包重量必须在95克到105克之间）。

4.发药

发药时要先核对病人的姓名、年龄等，防止发错药。询问病人以前有吃过没，如果没有吃过或对煎药服药的一些流程不清楚的需交代清楚，尤其是先煎、后下、包煎、细粉等需要特殊处理的必须要让病人完全理解，防止药效的改变。

**药厂配液岗工作总结14**

基本情况20xx年度，我公司的各级分支机构中，有区域经理、店长、见习店长153名，实际培训153人，培训率为100%，平均每人96天/年;执业药师、药师共有212人，全部参加继续教育和岗位培训;健康咨询师培训达到89人。目前在基地培训储备人员达159人。

公司现有500平方电教化培训中心一间;1个药师培训基地，2个店长培训基地，8个健康咨询师培训基地;培训教官14名。

20xx年秋，公司的培训基地被杭州市人事局授予“杭州市大学生见习基地”称号。20xx年4月在中百药店联盟大会上被行业推广，一系列的做法得到50余家全国名列前茅的药品零售连锁企业的肯定。四川杏林大药房、贵州芝林大药房等安排了20多名见习店长前来学习交流。

**药厂配液岗工作总结15**

这一年注定不轻松的日子开始之前，我就已经做好了努力进步的打算，果然，报道一结束，工作就立刻开始。

第一站是到我们本科室的静脉配液中心，也是我这两周即将工作和学习的地方。对这里，我是熟悉的，也是陌生的。这里的工作流程仍然跟以前一样，外部的窗口用于药师初步的核对处方并进行药品的调配，内部的静脉配置组会对窗口药师调配好的药品进行无菌配置。发或不发药，药架就在那里，还是几年前的样子，但是原来的老师们已经去了别的部门轮转，新的面孔在这里忙碌依旧，每天的工作充实又快乐。

短短的两周，在窗口和配液中心的时间各占一周，这在一年的学习过程中实在算不上长，不过可以学习的地方可不少。在窗口的工作，虽然以前就对这一套工作流程很熟悉，但是这次还是发现了不少的新东西，比如说系统的更新，更方便药师对处方的审核和调配，比如药师跟临床的互动，更加的及时和高效，比如对送药人员的管理，更加的严格和规范。这里的秩序和工作的主动性，都是值得基层医院学习和借鉴的。静脉配液中心的存在，对药品质量的管理和用药差错的防范，都有很重要的意义，同时能够减轻护士的工作量，对于医院的高效运转十分重要。这次同时近距离的观察了配液中心人员的工作过程。配液人员每天需要穿着无菌操作服长时间的进行配液工作，而配液间外的药师需

要及时的对配置出的药品进行核对，有的时候药师们恨不得多长几只手，工作起来全身配合，工作强度高、时间长，但是大家都很会自我调节，配液中心的氛围是紧张又积极的，在这里，能够感受到的是每个药师的责任心。

两周的时间匆匆而过，我们几个学员和1号楼8楼的带教老师们结下了友谊，我会把老师们的经验和教导记在心里，并在以后的工作和学习中严格要求自己，这一年，我相信我们都会有满满的收货。

**药厂配液岗工作总结16**

从8月4日到8月15日，我局共出动执法人员365人次，出动执法车辆165台次，检查餐饮单位120家，幼儿园、托幼机构、学校、工地食堂65家，药品企业78家，医疗器械企业21家。执法人员每到一处都要求生产、经营单位做好食品药品安全的自查工作，检查各单位索证、索票购销台账等制度落实情况，督促其完善和落实相关进货验收、购销各类制度。一是严格监督检查幼儿园、托幼机构、学校、工地食堂，确保食品卫生安全，严防食品中毒事故的发生。要求各单位一把手都是安全生产的第一责任人，进入食堂的食品必须实行准入、索取检验合格证制度，从QS标志、生产许可证，检验报告，感观性状和包装识别进行筛查，坚决杜绝“三无”食品进入食堂，餐具炊具必须按时清洗、定时消毒，要认真做好防毒、防腐、防潮、防虫、防馊、防损、防蝇、防尘、防鼠工作，确保饮食安全。二是规范食品药品从业人员上岗操作规程，努力提高服务质量。三是加强对从业人员的安全意识和业务培训，严格操作规程，加强对从业人员的职业道德培训和安全意识的培训，使他们从思想上重视安全生产的必要性。四是定期督促从业人员进行健康检查，建立从业人员健康档案，严禁携带相关疾病的人员从事食品药品生产职业。五是对出售的食品、药品定期抽查，不合格的、过期的坚决销毁，严防中毒事件的发生。六是广泛开展饮食用药安全教育活动，使食品药品安全宣传工作步入制度化和规范化轨道。提高食品药品安全意识和防范能力。

安全隐患排查工作是一项关系群众切身利益的工作，我们将严格按照上级部门的要求，进一步强化监督措施和完善监管手段，保障我区群众的饮食用药安全。

从毕业至今一直从事药房工作。几年来，在上级领导的关心和带领下，同事们的帮助支持下，我不断加强业务知识的学习，对工作精益求精，努力成为能够独挡一面的合格的药剂人员。现将参加工作以来的学习工作情况总结如下：

**药厂配液岗工作总结17**

今年x月份，医院静脉用药调配中心装修完毕，其无论是建设布局还是硬件设施都具备国内一流的水平，配备具有国内先进水平的洁净层流台x台，用于普通药物的调配；生物安全柜x台，其中x台用于抗生素药物的调配，x台用于细胞毒性药物的调配，可为全院x余张病床提供静脉用药调配服务。

一、业务工作完成情况

静脉配置中心工作情况：见下列图表：

在第一季度中，配置中心的总输液配置数为x袋，平均每天的配置数为x袋；总退药贴数为x袋，平均每天的退药数约为x袋。

二、工作新进展

自20xx年起，配置中心每天的输液量较去年同期有明显增加，作息时间也作了相应的调整，由过去的连班制改为现在的两班制，尽可能满足临床要求。工作量增加后，各个工作环节压力随之增大，质量安全问题在每周的例会上被一再重申。同时，配置中心的工作人员积极与临床沟通，及时获取临床的反馈意见，如用药次序、送药批次、每批数量等，尽量与各病区做好协调。病区用药咨询日益增多，对有些存在配伍、理化性质等争议的处方，药师们实事求是，查资料，翻手册，把好用药关，减少潜在风险，做到发现问题，及时分析，及时通知，及时更改。

药师下临床工作也在进一步开展之中，临床用药指导与不良反应的收集成为药师下临床的主要工作。在查房过程中，发现医嘱中有配伍上的问题时，药师及时与医生沟通，减少了病区医生和护士的重复工作；在用药方面，医生能通过我们药师及时了解药物的最佳用途，用法用量，注意事项等，对于医嘱的制定也有积极的意义。此外，对于某些患者的用药，我们药师也做跟踪观察，编写药历。

三、内部管理的优化

从过去的不定期开会发展为现在每周一次的例会，会议中针对经常出现的问题，讨论解决方法，将新方法、新设想通过实践进一步完善、优化。对于处方审查、药品核对中出现的问题及时反馈、互相交流，把可能出现的差错降至最低；在日常排班上进行了一些改善，在工作量激增、人员相对不足的情况下，团队合作精神也成了每次例会的重要内容，配置中心形成岗位明确，互相协作，团结合作的氛围。

加强与本中心护士的沟通，在配置输液过程中发现问题如药品颜色变化、冲配注意事项等，护士及时反映，药师及时解决。重视卫生工作，严格洁净度控制标准。

四、下一步工作计划

进一步加强内部管理，强化质量、风险意识，把差错、日损耗降至最低，做到“零”出门差错；作息时间改变带来的审方上的问题，也亟待解决，将审方软件应用于目前的his系统的工作要加快开展。基于目前临床上提出第一批送药时间提前的希望，我们也将尽量满足，拉小前三批的数量差距，保证第一批及早送出，使配置中心更好的服务于临床。

静脉用药调配中心是医院依据药物特性而集中配置的无菌操作机构，主要承担医院静脉用药、肠外营养液药物等的配置工作，是医院药学工作的重要组成部分。其意义为：

（1）、静脉输液配置中心能提高医院的管理水平，向医院现代化管理制度靠拢。

（2）、减少药品浪费，增加医院收入。

（3）、静脉输液配置中心能保证溶液的无菌性，最大限度降低由于输液反应引起的医疗纠纷。

（4）、推动临床药学发展，推广合理用药，减少人为大处方用药错误。

（5）、防止医务人员受到细胞毒性药物，抗病毒药物对正常人体的伤害，达到有效地职业暴露保护，体现医院管理的人文关怀。

（6）、PIVAS优化人力资源调配：节约了护理人员，“把时间还给护士，把护士还给病人”。

**药厂配液岗工作总结18**

办公室的一项重要职责是把关进出三楼大门的人员，大门的密码只有领导和几个职员知道。其余医院员工和外来人员都要按门铃的，李主任跟我说，“每个进门的外来人员都要问清楚他们的来由以及身份，不能让他们直接就走进领导的办公室。”

可是，有时一打开门，人家都不理你，就径直奔向教授的房间了。只能愕然地站在那里观望，幸运的是，他们确实都是教授的熟人或朋友，教授也有和他们约见。有些是养生房的顾客，你开门给他们后，他们也是径直走去养生房，都不搭理你，又是愕然，不过，见多几次后，他们会友好地和我打招呼了。

**药厂配液岗工作总结19**

本人于20xx年7月毕业于xxxx大学，从毕业至今一直从事药房工作。几年来，在上级领导的关心和带领下，同事们的帮助支持下，我不断加强业务知识的学习，对工作精益求精，从一个一无所知的小丫头转变成一个专业知识丰富、工作能力突出，能够独挡一面的合格的药剂人员。现将参加工作以来的学习工作情况总结如下：

xx区药品生产企业日常监管总结

xx区药品生产企业日常监管总结

20\_年根据省局、市局全年工作计划安排，结合xx区药品生产企业实际情况，xx局制定了《xx区药品生产企业日常监督检查实施方案》，并根据方案的具体要求开展了对辖区内所有持《药品生产许可证》（包括中药饮片）的生产企业的日常监督检查，现将检查情况总结如下：

一、突出重点，全面开展日常检查工作。根据省、市局工作安排，我局按照既定的工作方案，对辖区内药品生产企业进行了日常检查，重点检查企业的质量管理责任落实情况；企业是否按gmp的规定对主要物料供应商的质量体系进行审查及评估；各原料、辅料、包装材料供应商的资质证明是否符合要求；检查企业是否按照内控质量标准对所有中间产品进行检验，合格后方可进入下道工序生产；检查出厂成品是否按照国家标准逐批完成全项检验；是否经质量管理部门对批生产记录和检验记录进行审核符合要求后方能放行出厂等等。

品种、检验要求相适应，检查未发现影响产品质量的重大缺陷。

三、切实履责，确保公众用药安全。为切实保证药品质量，保障公众用药安全，本年度日常监督检查我局高度重视，措施落实。一是领导重视，成立机构。成立了以分管领导为组长，药械保化生产股为成员的专项检查小组，加大了对生产企业的检查工作力度，有效地杜绝质量事故发生，确保了药品生产质量；二是精心组织，认真检查。专项检查前我局\*\*定了详实的检查方案，明确了检查方法、步骤、内容及重点，保证了专项检查按预定目标有序地推进；三是严格检查纪律。对于在检查中发现的问题，我们严格督促企业整改，并使之符合规定要求；四是监管有力、成效显著。通过检查，规范了我区药品生产行为，加强了药品安全监督管理，落实了整顿工作和规范药品生产秩序工作要求，为加强药品生产企业日常监管奠定了基础，保证了公众用药安全有效。

四、监督有力，成效显著。通过检查，一是摸清了企业生产经营现状，为加强日常监管奠定了坚实基础；二是进一步提高了企业自觉守法意识，打下了良好的基础，责任意识、质量意识，坚持了质量标准，树立了公众用药安全、珍视生命健康理念；三是督促企业对缺陷限期进行整改，消除了隐患，确保了药品生产质量。四是增强服务意识，为企业正常生产经营保驾护航，先后为xxxxxx有限公司的gmp到期换证工作，xxxx药业有限公司的

新申办gmp\*\*\*\*工作提供了必要的帮助和支持。

xx市xx区食品药品监督管理局

20\_年1月16日

时光荏苒，20xx年马上就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮助下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务真求实的理念，认真执行着自己的岗位职责。

**药厂配液岗工作总结20**

明确自己的工作职责，严格遵守国家的各项法律法规，严格遵守职业纪律和单位的各项规章制度，服从上级领导的安排。树立“以遵纪守法为荣、以违法乱纪为耻”和“全心全意为患者服务”的世界观、人生观和价值观，坚定政治信念，自觉地筑起拒腐防变的思想防线。在工作中做到不私自收费，不收受药品回扣，不私自采购使用医药产品等。认真学习《药品管理法》、《医疗机构药事管理规定》等相关法律法规，用正确的思想和法律知识装备自己的头脑，以法律和规章为准绳，做好药品的各项管理工作，特别是特殊药品的管理，严格执行相关法律法规的各项规定。

**药厂配液岗工作总结21**

在20xx年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于20xx年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识。

尊敬各位领导、在座的各位同事：

按照医院的安排，现我把上半年的工作进行总结和回顾，不妥之外，敬请大家批评、指正。

XX年上半年，XX药房在医院党、政领导的领导下，在医院各科室的帮助下，通过药房全体同志发扬吃苦耐劳、开拓创新，为医院取得良好的社会效益和经济效益，现将半年来的工作总结如下：

一、主要做法

（一）、认真学习药学理论知识，以科学发展观指导本职工作，模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理，发扬积极进取精神，在员工比较年轻、工作经验不是很足、任务比较重的情况下，调动她们的工作积极性，精诚协作，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想。通过药房全体人员的共同努力，截止六月份，药品销售总额完成额 万元，比去年同期药品销售总额增长 %，已完成年初制定的预期销售目标任务。

（二）、狠抓药品质量，严把进药渠道，坚持药品验收、领药、发药“三把关”制度，坚持每月一次对药房上架的药品进行检查，保证了所售药品的质量。半年来未发生任何假劣药品投诉事件。

（三）、继续搞好每天上班前和下班时两次小盘点、每周一大盘点，通过去年实施盘点以来，我们即对药品的种类、药品位置、药品的多少了如指掌，也杜绝了少药、丢药的现象发生。

（四）、强化安全管理，坚持对药房每半月一次的消防安全、卫生大检查，消除隐患，堵绝了各类事故的发生，上半年来没有出现一起安全事故。

（五）、积极组织药房人员的业务知识和法律法规学习，提高了全科人员的政治业务素质。我本人也积极参与市卫生局、药监局组织等单位组织的各种法律法规培训和在职学习，大大提高了自身的综合素质。

二、存在的问题和改进措施

综上所述，半年来我们在工作中取得了一定的成绩，但也还存在一些问题。

（一）、实践经验还有所欠缺，在某些方面的管理欠科学和规范。药房管理上还不够大胆，药房五名女同事年龄都差不多大，有时碍于面子，在每个人自身存在的问题上不好意思讲，只要不出什么医疗纠纷,不与顾客发生争吵就行。

（二）、药品供应中偶尔有供应脱节现象，有时忙的时候没有及时把需要的品种上报，在补药的环节上有脱勾现象。

（三）、药房对外宣传上做得还不够好，认为医院药房不能与外面药房一样大做药品广告宣传，虽然做了一些宣传、与院外药房相比，形式还是比较简单，提高药房知名度做的还不够。

（四）、自身综合素质还需要进一步提高，特别是自己在再

学习教育方面没有带好头，自认为能把本职的工作干好就行，没有长远眼光，学习上没有做到传好帮、带好头。

下一步改进措施：

（一）、着重塑造药房员工形象，进一步提高服务质量。重点加强药房人员的形象意识，在药房人员中树立“医院窗口”意识。进一步规范服务用语，争做医院标杆。

（二）、加强人员管理，坚决杜绝各类与顾客发生摩擦和纠纷，加强人员的培训，在上半年好的势头下，进一步细化管理制度，做到医院名誉放在第一位，在工作中坚持原则，模范带头，严格管理。

（三）、及时了解药品种类、存货多少，随时上报需要补充和更新的药品。

（四）、在维护医院形象的范围内，加大宣传力度，提高知名度，真正让顾客感受到“惠民”，得“民心”。

（五）、利用休息和下班时间多参加医院和卫生系统等组织的各类培训，提高自身素质，带动药房人员，使药房更加和谐、健康发展。

三、下半年工作打算：

成绩仅代表过去，我会以此为起点，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善药房管理，努力提高业务能力，不断改进服务意识。在下半年工作中，决心做到以下五点：

（一）、积极参加卫生系统和医院组织的各类业务学习，鼓励药房人员参加专业资格考试,提高自身业务水平。进一步加强服

务意识，提高服务质量，做到病人满意、领导满意及自己满意。

（二）、保持工作责任心不变。药品存放做到整齐并按类放置;处方取药时做到认真负责，对每张处方及医嘱单做到仔细查对，对医保用药要严把医保政策关,发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

（三）、购药做到有计划、有安排。及时掌握新药的发展形势,常向临床医生了解一些新药的临床反应，根据患者用药的需求,逐步对药物的品种、剂型等进行更换及更新。深入市场调研，全面掌握本市和石家庄市各大药房的药品类型，以便进一步完善药品种类，以最大程度截断外流处方。

（四）、严把药品出、入库关，做到药品出、入有记录,有账目，有审核，有明细；坚决做到对生产厂家不了解的药品不进，质量不好的拒收，每月对药品进行一次效期及质量检查，确保药品效期及质量,保证临床用药的安全;对过期和变质的药品及时上报,按规定进行处理。

（五）、加强安全意识，对药房存在的安全隐患做经常性排查，夏天来了，降雨和雷电比较多，保证每周对药房设施进行检查；做好防火、防盗、防电，确保安全无事故。

总之，XX药房在院党委的正确领导下，在药房全体人员齐心协力下，定能把全年销售任务超额完成好，把药房各项工作做得更好。 谢谢大家！

XX年XX月XX日

到这一个月时间里我第一次有了踏入工作岗位的感觉，虽然我还没毕业，但是与中药房的前辈们一起工作逐渐使我融入了这个中药房，我的内心好像已经默认了自己是这里的一份子，有责任对自己在中药房所做的事负责。实习期间我每天6点左右闹钟叫起床，从没有赖床超过15分钟，7点45分上班我每次都是7点30分之前到的，在工作时间大部分时间我都感觉精神很好，空余时间就认药，看医生手写的方子或者看看从家里带来的中药方面的书，甚是充实，比我在学校学习的动力强多了，或许是因为新鲜感吧。

**药厂配液岗工作总结22**

第一：我们需要继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际，努力做到让病人满意，让领导满意及自己满意。

第二：我们需要进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重，积极参加院内组织的各项活动，不断提高自己的思想文化素质。

第三：我们还需发挥自身长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生，对所发生药品不良反应的情形按规定及时上报。

20xx年以来，我认真执行党的各项卫生工作方针政策，遵守医院的规章制度，以深入学习实践科学发展观主题活动为契机，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。认真学习《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放等的请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

认真搞好科室的管理工作。

一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。

二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。

三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。

五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。

六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。

七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

**药厂配液岗工作总结23**

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

今后的工作方向：继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。

总之，回顾一年来的工作，我将继续发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在今后的工作中迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我有信心我做的会更好。

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了20xx年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。

**药厂配液岗工作总结24**

20XX年5月，在医院领导和科室领导的高度重视和支持下，静脉用药调配中心终于开始运行了。现中心工作人员有药师4人，护师8人，已开展科室有肿瘤一科、肿瘤二科、放疗科等3个科室。。

一、工作进展自运行以来，从刚开始的1个科室逐步开展到现在的3个科室，系统程序在慢慢成熟完善的同时，工作量也在逐渐增大。工作量增加后，各个工作环节压力随之增大，因此工作时间上也做了相应的调整，尽可能合理安排好每一个

环节，质量安全问题在每次的会议上也被一再重申。同时，配置中心的工作人员积极与临床沟通，及时获取临床的反馈意见，如用药次序、送药批次、每批数量等，尽量与各病区做好协调。病区用药咨询日益增多，对有些存在配伍、理化性质等争议的处方，药师们实事求是，查资料，翻手册，把好用药关，减少潜在风险，做到发现问题，及时分析，及时通知，及时更改。

药师下临床工作也在进一步开展之中，临床用药指导与不良反应的收集成为药师下临床的主要工作。在审方过程中，发现医嘱中有配伍上的问题时，药师及时与医生沟通，减少了病区医生和护士的重复工作;在用药方面，医生能通过药师及时了解药物的最佳用途，用法用量，注意事项等，对于医嘱的制定也有积极的意义。

二、内部管理的优化科室每个月定期召开会议，商论存在的问题，针对经常出现的问题寻求解决方法，将新方法、新设想通过实践进一步完善、优化。对于处方审查、药品核对中出现的问题及时反馈、互相交流，把可能出现的差错降至最低;在日常排班上进行了一些改善，在工作量激增、人员相对不足的情况下，团队合作精神也成了每次开会的重要内容，配置中心形成岗位明确，互相协作，团结合作的氛围。

加强与本中心护士的沟通，在配置输液过程中发现问题如药品颜色变化、冲配注意事项等，护士及时反映，药师及时解决。重视卫生工作，严格洁净度控制标准。

三、下一步工作计划

进一步加强内部管理，强化质量、风险意识，把差错、日损耗降至最低，做到“零”出门差错;作息时间改变带来的审方上的问题，也亟待解决。基于目前临床

上各个科室用药时间不一致的情况，我们已与科室协调，也将尽量满足科室要求。计划在下一年中争取开展全院临床科室，届时，可为医院节省大量耗材及药物，使配置中心更好的服务于临床及医院。待安徽物价局批准收取配置费用后，预计可为医院带来巨大经济效益。

我相信，静配中心将继续在院各级领导的高度重视下，在全院临床科室的密切配合下，在我们中心团队密切合作下，我们中心的工作将会得到更多科室的认可和欢迎，我们的工作会开展的越来越好，为药剂科的建设添砖加瓦!

**药厂配液岗工作总结25**

在这一年里，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己的不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

严于律己，一年来我始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于医院事不做。与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

**药厂配液岗工作总结26**

做好药品治理。收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查观药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中依据季候的变更和临床科室的用药环境实时调剂购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。慎密共同临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时尽力做好合理用药的工作，完善治疗的实施，尽力进步自身素质，以期更好的增强治理，使药品质量得以保障，以保障患者用药平安性、合理性、有效性、经济性。

**药厂配液岗工作总结27**

在原来开展各项排查的基础上，我乡将再次开展深入细致的摸排工作，首先在全乡范围内进行广泛细致地排查工作，努力清除工作隐患。一是全员发动，普遍排查。组织包村干部划分为3个小组，深入各村，逐户走访，察民情、访民意、找问题。然后将问题梳理汇总，根据排查出的问题，乡党委、政府将逐条逐项地采取应对措施，进行稳妥处理，为信访维稳工作创造良好的工作基础。二是集中力量，重点清查。对事态恶化迅速，苗头明显的问题和事件，实行包案责任制，进行专项清查。三是不失时机、个别抽查。在普遍排查的基础上，乡信访维稳工作领导小组还将采取定期与不定期的抽查方式，深入基层个别走访、检查村“两委”的信访维稳工作，实行动态管理，随时掌握和了解工作情况，确保及时堵塞漏洞、消除隐患。

**药厂配液岗工作总结28**

我们中间化验是一个年轻的班组，虽然我们来自不同的地方，但我们同属于化验室。作为化验员，我们知道自己肩上担子很重。化验员担负着全公司的产品质量监督责任，工作质量的好坏直接会影响到公司的整体产品质量，关系到公司的前途和命运。因此，中间化验室在质量控制体系中具有举足轻重的地位，我们不能轻视化验室的监督作用。

大针中间化验担负大容量注射剂车间的大容量注射剂的中间含量及PH值检测工作，并对大容量注射剂成品的装量和微粒进行检测等等。由于大容量注射剂车间是三班制的，因此，作为化验员也得跟班运转，夜班也要做。冬天晚上出来上班及凌晨回家时真是特别冷，我们化验小组人员从来没有因此请假而耽误生产，个个都风雨无阻，坚守岗位，毫无怨言。

在20xx年期间，共检测大容量注射剂4764批次，没有出现一次差错。对新产品的检验方法，更是认真学习，尽快掌握并积累经验。特别是乳酸钠林格注射液的含量测定项目很多，因此每次做乳酸钠林格注射液时，我们小组全体人员都要过来，做夜班的同事没睡几个小时就要过来加班了，并且有时都要两天连着做，对乳酸钠林格注射液的各项检测项目更是认真负责，有一点点的误差都要重新检测，直到准确无误为止。并对检测项目方法日益熟练，使酸钠林格注射液的日产量增加，更没有影响其他品种的生产量。

在片剂车间，颗粒的水分测定是非常重要的，它是直接影响压片的好坏。所以，中间化验一定要严格控制水分，特别是控制在水分。为了保证质量合格，每一批每一趟的水分，化验员都要及时取样，及时的做到反馈信息，让配料技术员能最早知道水分的高低，而做出相应的措施，这样他们心里有个数，对配下一趟料也打好了基础。重量差异也很重要，特别是小片子的重量差异，一定要测的勤，这样才能及时发现，我们不应该让问题出现后到成品了才解决，那样浪费了大量的人力、物力、财力，造成不必要的经济损失。所以，中间化验要求我们在日常工作中必须养成认真、仔细、谦虚谨慎的习惯，我们更应该端正态度，认真负责，严格按照SOP操作规程进行操作，及时的发现问题，解决问题，避免产品的质量问题。同时，我们认真做好记录，一切跟着生产走，实事求是，这样可以有章可循，有据可查。所以，我们把各种药品的原始记录打印出来，统一归类，这样看上去更清楚，更有目的性，也使档案管理更规范化。

业余时间我们会对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化、从而在百尺杆头，更进一步达到新层次，进入新境界。

经过这样紧张有序的锻炼，我们感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了目标，心中真正有了底!基本做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，以根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

我们小组是一个年轻的班组，是团结友爱的班组。大家互相帮助、互相学习。我们有很强的责任心，并且有一定的团队协作精神，能吃苦耐劳，工作积极主动，听从领导安排。

同时，在工作中由于经验有限，在实际分析操作过程中还存在一些不足之处，我们会在以后的工作中更加严格地要求自己，努力学习新知识，使自己的业务水平和工作能力更上一层楼，充分发挥我们的个人才智，做好各项工作，更好地为公司服务，奉献自己的力量。

**药厂配液岗工作总结29**

但这还远远不够，尤其在工作人方面上还显得稚嫩。一路走来，步履匆匆，不觉间已到20xx年的尾声。回首一年来的工作和生活，感悟良多。平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，一年来，我做了一定的工作，也积累下了工作经验，但距领导和同事们的要求还有不少的差距、在今后的工作中，我将克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作。多关心同事，团结部门所有成员共同努力工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好

静脉药物配置中心工作检查制度

责任人：

静配中心全体工作人员 内容：

按照静脉药物配置中心的工作职责、制度、操作规程每月由科室工作质量检查组对其执行情况进行全面检查。1.检查范围

对审方、排药、核对、配置、复核工作质量的检查：在《科室各环节工作职责》的指导下，对各环节工作进行全面、仔细的检查，突出问题及常见问题，如：

审方是否合理； 排药出错率；

核对是否合理，核对正确率及药物有效保护； 配置各项操作是否正规； 复核正确率；

打包分病区是否正确无误。

药品管理情况：各类药品是否按规范管理（请领、保管、使用）及账物相符是否达到要求（特殊药品、贵重药品相符率应达100%，普通药品相符率应达90%）。

人员管理：工作安排是否合理。

各区卫生状况（死角问题）：对科室内所有用物的清洁是否真正到位，尤其是各类死角，如：

配置间内：操作台面、桌椅棱角、墙面、门面、地面、洗手池、洗衣间等； 核对间、排药间内：各墙面、地板（尤其是核对桌下面）、玻璃窗、垃圾桶、各储物架、储药盒、文件柜等；

二级库、缓冲间、物品及药品摆放是否整洁，垃圾清理是否及时； 生活区内各生活用物、墙面、门窗等。休息室、洗澡间、厕所内卫生情况。 工作人员的业务学习：每月进行两次。药理知识、临床知识、无菌操作、卫生消毒及仪器监测、养护等。

工作人员素质考核：制度执行情况、责任心、工作的主动性、纪律性、团队精神、出差错的次数、公共用物爱护、科室内公众性活动的参与、日常着装及工号佩带等。 安全工作检查。2.检查形式：

药剂科工作质量督察组每月月底，对以上检查内容列出表格逐项检查并打分，检查结果由科秘书写出书面总结，重点列出需整改的问题，限期整改，作为下次检查的重点内容。并召开小组长护士长会议，通报检查结果，表彰先进，鞭策后进。年底评选先进小组，给予科室大会表彰及一定的物质奖励。

例如，加工可以提高药物的功效，改变或缓解药物的性能，降低或消除药物的毒性或副作用，改变或增强药物作用的位置和趋势，便于调整和制备。增强药物疗效：如炒白芥末、紫苏、决明子等硬壳药物，可煎煮有效成分羊毛脂。烤阴阳火能增强阳痿的治疗效果。胆汁法南星能增强茎的镇静作用。改变姑息性药物的性能：不同的药物有不同的性能，冷、热、温、凉、味强的药物在临床应用中会产生副作用。例如，生甘草可以清热解毒。蜂蜜烤后，补中益气，生蒲黄，活血化瘀，炒炭止血。减少或消除药物的毒性或副作用。有些药物疗效好，但毒副作用大，临床应用不安全。如果经过加工，它们可以减少毒性或副作用。例如，乌头，乌头可以通过浸泡、漂白、蒸煮、煮沸和添加辅料来降低毒性。相思籽的加工可以降低毒性。柏树种子是用来镇定人心的。如果不使用它来制作含有油脂的奶油，它将具有滑动肠道、疏通肠道和引起腹泻的作用。中医有几千年的历史。这是人民长期与疾病作斗争的极其丰富的经验总结。它是中国优秀民族文化遗产的重要组成部分。在多年的工作和学习中，我坚持理论联系实际，不断探索创新，学以致用，坚持服务宗旨，坚持诚信守法，做好本职工作，为医药行业的发展做出了贡献。

**药厂配液岗工作总结30**

购药方面：我们做到了有计划、有安排，坚持每周三次进药和领药工作，确保了药房库存供应。我们根据医生的需求、季节的变化、新药的发展形势逐步对药物的品种、剂型等进行了更换和更新。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作责任心。调配处方时，我们按照调剂原则及有关规定，对每张处方及医嘱单进行了仔细核对，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些医疗事故的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向

领导和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

特殊药品方面：我们遵循相关法律法规，严格按照“五专”即专人，专柜，专用处方，专用账册，专册登记的管理要求行事。

账物方面：我们严把药品出、入库关，做到了出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了积极上报措施。

安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

**药厂配液岗工作总结31**

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。相信，院领导会给予更多的关心与支持，本人也必须严格要求自我，加强学习，努力提升业务本事，为医院更完美的明天贡献自我的一份力量。

5月12日，我正式在###医院上班，到达办公室后，我的任务就是熟悉医院的所有文件夹。接下来的几天，除了熟悉文件和柜子里的办公用品，办公室的李主任还会耐心地把办公室的工作一项一项教给我，比如传真机、复印机、打印机的使用；手术室文件拷贝；员工就职与离职手续等等。我把它们都记录在一个小本子上，因为怕我一时想不起来，正所谓“好记性不如烂笔头”嘛。邓库管也会带我去库房转转，熟悉库房物品的摆放，当他休假的时候，我和李主任也要帮各科室领取物品。

时间长了，发现办公室和我原来的想象不太一样，这里的工作很细、很杂、很广。有时是很清闲，没有什么事情做；有时又很忙，忙到手脚不够用；有时会被批评，所幸不是很严厉。

下面说说让我映象较深的几件事情：

**药厂配液岗工作总结32**

时光穿梭，一转眼XX年已过半，我来到xx公司已经将近五个月。在过去的五个月里我在领导、同事们的支持和帮助下，用自己所学知识，在自己的工作岗位上，尽职尽责，较好的完成了各项工作任务。作为一名化验员，应当从思想到行动，从理论到实践，进一步学习，提高自己的工作水平。现将本人本年度的工作总结：

>一、工作内容及心得体会

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合标准的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在；在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想这也是我的一大进步吧！

十一月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这五个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

>二、下年度的工作计划

在XX年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于XX年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识。

**药厂配液岗工作总结33**

静脉用药调配中心是医院依据药物特性而集中配置的无菌操作机构，主要承担医院静脉用药、肠外营养液药物等的配置工作,是医院药学工作的重要组成部分。xx年静配中心的各项工作在院领导的高度关注下，在药剂科X主任的大力支持和相关科室的密切配合下，静配中心工作开展顺利。现中心工作人员有药师6人，护士4人，已开展科室有神经内科、呼吸一科、呼吸二科、肾内科、消化科、血液科等6个科室，同时普外一科的肠外静脉营养液也在中心摆药、调配。在即将过去的一年\_调配238809袋，平均每天的配置数为700袋左右。现把xx年的工作汇报如下：

一 、工作进展

中心从开始运营到如今实现了“零差率”出门，同时随着药师队伍的壮大，中心进一步规范和细化工作流程。按照上级要求及规范部署，在院领导和X主任的带领和亲自指导下，中心把六大病区的抗生素和普通药品分开调配，最大程度的加强调配人员的职业防护工作。 护理人员承担全部抗生素、普外一化疗药物及血液科病区一半的调配工作。药师承担全部病区的把关、复核及对数工作，严格执行双人复核制度。

二、内部管理的优化

为了更好的实现PIVAS的服务宗旨：“把时间还给护士，把护士还给患儿”，下午摆药、贴签、复核工作全部由中心人员承担。在工作量激增、人员相对不足的情况下，打破以往的药、护一体的“大锅饭”模式，实行药、护各负其责，岗位明确的工作模式。实现了“流水线”型的工作模式，大大提高了工作效率。科室每月定期召开会议，商论存在的问题，针对经常出现的问题寻求解决方法，并将新方法、新设想通过实践进一步完善、优化。

三、加强外部交流

在配置输液过程中发现问题如药品颜色变化、冲配注意事项等护士及时反映，药师及时解决。在一些药品即将缺少的情况下，积极主动的告知病区。同时在一些药品补足的情况下，电话通知病区。在病区水多的情况下，药师辅助护工及时送水到病区，保证患儿的用药安全。定期参加科室和医院举办的讲座及继续教育工作。保持室内清洁、整洁、干燥，定期作菌落计数，对净化设备定期检查净化级别，保证环境符合要求。

四、以规范化创收为契机，规范静配中心管理

中心在启动创建示范静配中心工作以来，在分管院长和X主任的带领下，克服各种困难，齐心协力，积极投入到迎接创建的工作中。大家反复学习评判标准中的每一款、每一条，对照——整改——再对照——在整改。不达标的坚决整改，已达标的巩固强化，上班时间完成不了的就舍弃中午、晚上、双休日的时间来加班完成。通过这次整改，使我们的相关制度、职责、操作规范、质量标准、工作流程更加健全、规范，全面提高了中心的工作水平和质量。

总之，中心在过去的一年中还存在不足之处，在新的一年中努力改进，逐步改善，全心全意为临床服务，为药剂科的更好发展添砖加瓦。

**药厂配液岗工作总结34**

XX的一半马上过去，总结半年药厂制药设备的大致状况，结合当前形势分析开拓创新。

>一、加强学习，提高业务素质

活到老学到老。只有不断学习，接受强化对医药知识理论以及制药设备的熟悉了解。这一年多，我认真努力的工作，通过学习和亲身体验，设计完善了不少原有设备对制药工序的弊端，提高设备的利用率，延缓设备的更新换代。

随着社会的发展进步，电子产品的飞跃发展，机械化程度的突飞猛进。知识的更新，只能促使我不断学习，不断的充实自己，丰富自己的知识和见识，为药厂更好的工作做好了充分的准备。

>二、放开视野，认真分析了解当前形势

随着国家对食品保健医药的条列的完善，严格控制产品卫生要求，狠抓产品质量，整治不符合规范要求的医疗，药品，医疗器械，保健食品的专项行动，以保证消费者身体健康和财产安全。我们药厂是通过cmp认证的先进民营科技企业及高新技术企业，正好以此医药改革的大好环境的契机，发挥民营企业灵活运作的优势，提高资金流动的周期，进一步扩大市场份额。

>三、降耗节能，加强设备维修保养及改良

企业需要有稳定的大后方，才能向市场打出销售的重拳。设备的维护保养及改良是为生产提供服务的，让设备运转正常，提高生产效率，提高质量，减少废品废件的原辅材料损失，减少返工，翻工。充分合理的开源节流，最大限度的减少开支，保质保量的完成生产任务，为市场源源不断的优质产品。

>四、加强反思，及时总结

反思半年的工作，在看到成绩的同时，也在思量工作中的不足。不足之处有以下几点。

1、对于维修人员的培训不足，在实际工作中遇见的不常见故障分析判断不足，造成维修时间耽搁过长，影响生产，容易出质量事故，不合格产品的多发性。

2、维修人员团队意识不浓，形成个人单兵作业，容易对设备问题故障判断力的进入误区。配合不够，不能集思广益，不能以最快速度解决问题故障，提高设备的运转率。

3、维修人员的组织纪律性不足，工作散漫拖拉，没有积极的去寻找观察可能出现的事故隐患，总是在等待故障的发生，不能未雨绸缪的预见解决可能发生的故障，没有抢修观念。

4、维修人员的思想教育不足，吹毛求疵，炫耀技能，相互扯皮推诿，好大喜功。做好的做对的都是自己的功劳，做错的做坏的都是别人干的，少干或者不干就会少出错误或者不出错误。没有树立企

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！