# 2024年新人工作总结(推荐28篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-05-20

*20\_年新人工作总结120\_\_年即将接近尾声了。对一个刚踏入社会的新人类来说，\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。这一年我有过快乐、伤心、徘徊和迷茫。但这一年最多的是收获。在公司领导的关怀下，在公司同事的帮助下，这一年我学会了如何跟别人相处...*

**20\_年新人工作总结1**

20\_\_年即将接近尾声了。对一个刚踏入社会的新人类来说，\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。这一年我有过快乐、伤心、徘徊和迷茫。但这一年最多的是收获。

在公司领导的关怀下，在公司同事的帮助下，这一年我学会了如何跟别人相处，如何开展自己的工作。刚进公司没多久，公司的业务部成立，我由原来的行政部门转到业务部，直属上司由行政主管变成业务部经理。当时听到我要转到业务部时，我有种不安，因为我对公司业务一点都不熟悉，我怕自己做不好。当时我面临的不单单是工作内容的转换，还包括工作上的适应与心态上的调整。还好，有行政主管和同事的帮助，我才从那段不安的情绪中走出来。下面是我在这年工作情况的回顾。

一、工作表现从我进入广州保华以来我的工作表现可以用“好奇—热情—不安—迷茫—平静”来总结。好奇是因为我刚踏入社会，对社会和公司不熟悉，所以对公司的业务等抱有好奇;热情是因为自己满意这份工作;不安是因为我调查业务部门，不知自己是否胜任这份工作;迷茫是因为一段时间过去了，发现自己每天总是等着别人来安排我的工作，觉得在公司自己没有存在的价值;平静是因为自己知道该怎样安排自己的工作。

在这一年里，我的收获在：(1)和\_\_协力搞好公司第一次的旅游活动，虽然期间出现一些不愉快的事情，但总算顺利结束。(2)在某些工作方面得到上司的认可。(3)应上司的要求，出了一份新进调查员的测试题，并得到行政主管的赞赏。(4)正确认识自身的工作和价值，学会处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系。

二、工作中的不足和今后努力的方向这一年来工作上虽然取得一定的成绩，但也存在一些不足。主要表现在：

1、在某些工作上不够认真和虚心，工作上出现的错误都是因为自己的粗心和不虚心造成的。

2、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

3、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象。如平时没有主动去了解和跟进调查员的工作情况，等到上级问到时，才打电话过去了解。

4、作为业务部的经理助理，在上司去了中山、佛山那边，自己并没清楚知道上司去那边做什么事情。

对以上几点自身所存在的.问题，已切实地影响到自己的本职工作，为此，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，不断学习才能知道自己与别人的差距，总结不足找出解决方法才能上进，为此，我将认真总结，分析自己工作上不足的原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下一年我决心做好的几个方面：

1、认真虚心的向同事学习，听从上级的教诲。

2、主动配合同事的工作，主动了解调查员的工作状况，及时向上级反应他们的工作状况。

3、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人在这一年的工作总结，如我还存在一些不足而我不知道的方面，请指出，致谢!

**20\_年新人工作总结2**

转瞬之间，20\_年已至年末，在我入职的这两个月里，得到了部门经理，部长以及同事的细心帮助和指导，让我更好的融入集体，更快速的了解弱电工程师的工作，让我对本职工作有关信息系统，网络，以及监控的工作流程和操作规范有了一个具体详细的概念。经过自己积极的学习和实践，在过去的两个月里，我已经能够熟练掌握工作的要点，难点。并且能够独立解决相应的突发问题，以保证公司内部通信，办公不受影响。在取得成绩的同时，工作中也有很多不足，本人对20\_年入职以来的工作总结如下：

一：现有设备的日常维护以及新装设备的安装调试

工程部弱电小组针对现有设备的日常维护制定计划，每周定期对监控，网络进行排查，发现问题即刻处理，不能及时解决的问题及时上报，小组讨论，做到在短时间内恢复监控网络的正常使用，办公楼，仓储，以及部门办公室出现系统，网络，通信故障，及时就位，快速排查解决问题。

对于新安装的设备，严格遵循安装手册，确保设备的稳定性，高效性以及兼容性。

二:互帮互助，提高效率。

在本职工作全部完成的同时，积极的参与到其他同事的工作中，尽自己所能挺高部门的工作效率，并积极的学习其他专业技术，扩大自己的知识范围。

三：工作中的不足以及20\_年工作计划。

由于入职时间较短，对于特殊部门相对应的设备配置不熟悉，工作中很容易走弯路。对高端设备的操作流程不熟悉。在20\_年一定要主动克服困难，积极学习和实践，要以最短的时间内完全掌握所有设备的操作流程和配置信息，从而在以后的工作中能够快速的处理突发问题，以保证园区办公楼，办公室，仓储的即时通信以及办公设备的正常使用

最后再次感谢，集团领导，主任以及同事的细心帮助和指导。

预祝永业集团在20\_年硕果累累，员工团结，稳步发展，再创辉煌。

**20\_年新人工作总结3**

转眼间，我两个月的试用期即将结束，在这短短60天的工作当中，我结识了很多新朋友、新同事，和大家相处的非常开心、非常愉快。在工作上尽职尽责、本着以工作无小事的态度全心全意的做好每一件事。同时在领导以及师傅的精心指导下，意识到外购质检工作的重要性。常说要做好一份工作，首先要喜欢上这份工作，对外购质检这份挑战性极强的工作，说心里话：我非常庆幸、非常喜欢、也非常愿意干好他，干强他，争取把这份工作做出新的亮点、新的高度。

记得刚来面试的时候，张静问过我这样一个问题，说要干好外购质检，最重要的是什么？我记得特别清楚，我的回答是:沟通。是的，就是沟通，只有通过沟通，不断的沟通，才能及时的发现问题，解决问题，预防问题。做为一名外购质检，必须要与各部门之间处理好人际关系。一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键之所在，解除误会，化解矛盾。只有好的心态，才能在工作中发挥自己的潜能。

材质方面我是第一次接触，经过两个月的学习，也逐渐明白了一些；如从化学成分来分析:

304不锈钢主要含烙（Cr）为18%—20%，含镍（Ni）为—；

316不锈钢主要含烙（Cr）为16%—18%，含镍（Ni）为10%—14%；

316L不锈钢主要含烙（Cr）为16%—18%，含镍（Ni）为12%—15%；

201不锈钢主要含烙（Cr）为17%，含镍（Ni）为,含锰（Mn）6%。

>我的优势：

1.责任心强，把每一项工作作为自己的事业来完成；

2.乐于助人，在互帮之\_同成长，共同进步；

3.积极乐观，以积极的态度对应本职工作，正视困难并积极的克服困难。

>我的劣势:

1.知识结构单一，专业技能有待提高；

2.工作经验缺乏，语言表达不佳，处理问题的能力不够。如何提高：

1.多看一些关于职场技巧的书，提高自己的情商；

2.多向前辈“取经”；

3.加强与同事沟通交流，达到相互理解，相互谅解。

>我的目标：

1.争取在外购质检岗位上独当一面，并在此基础上能有所改进和创新；

2.全面了解并熟悉部门所涉及的所有工作流程，在自己的岗位上作出优异的成绩。

总的`来说，经过两个月的工作学习，我的职业水平有了一定的提高，相信自己能够胜任外购质检这个岗位，但处理问题的能力以及在沟通交流方面还需要不断的锻炼和提高。

以上是我两个月的工作总结，不妥之处请领导批评指正。我的总结完毕，谢谢！

**20\_年新人工作总结4**

时光流转间，我已经到公司工作了近\_个月，在此期间我收获了很多，对于我从学生到一个合格的工作人员的转变具有重要意义。同时，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历。感激各位领导、同事的指导和帮忙，使我更快的适应工作，教会我很多经验知识和为人处世的道理。现将这段时间的工作情景总结如下：

思想意识的转变与提升

刚刚走出学校的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是十分陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也明白自我的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于求成而导致了不少的错误。销售部的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，初来时的兴奋逐渐被压力所代替，很多事情导致我心有余而力不足。怎样才能干好它?干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我进取努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎之后这种全新的挑战。于是，经过大家的帮忙和自我的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自我也有了自信和做好工作的决心。

严格履行岗位职责，扎实做好本职工作在实习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、进取主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，进取主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的本事;初入销售部阶段，我工作的很大一部分资料，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学习，去思索。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了经过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

存在的不足与今后的努力方向

经过\_个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的职责心外，也应当加强与同事之间的沟通交流，经过不断学习和增加自我的知识面，逐步加强和丰富自我的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应当加强个人修养，修正自我的行为，自觉加强学习。仅有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考的现象。

回首往日，我觉得能够用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应当做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情。这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

在收获的基础上，我也在不断地感悟。让我深深明白了做好一件事必须要互相团结，一齐努力，我很自豪我加入了这个团队，这个团队分工合作，相互帮忙，一齐努力来按照上级的要求及各位领导布置的任务。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

**20\_年新人工作总结5**

转眼间已来公司一年了，回想引荐来的点点滴滴自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

作为公司销售助理的我，有很多的工作需要我去做。总结了自己做的工作后，我发现了自己不足之处，我想我在的工作中会努力的改正的，不过现在的情况是这样的，即使不能够全部改正，努力去改就好了。在未来的日子里，我会继续不断的努力工作，相信我会做的更好!

对于自己能力的问题。我会虚心讨教，也会加强锻炼，让自己自身的能力得到提高。素质也能够进一步提高!

现在我先说说20\_年总结如下：

2、整理寄货寄样，协助仓库出货出样;

3、快递单的统计与跟进;

4、接受公司安排的师傅对我进行产品知识和沟通流程的培训;

6、\_月份也有自己接待客户，实际操作。

在这一年工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向周围的同事学习，工作中我应始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;二是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并且做到最好。你多么爱自己的工作，工作也会多么的爱你。避免错误，改进自己，我相信我会做得更好更加出色。未来计划我觉得主要有以下几点：

1、客户关系的维系，并不断开发新的客户。

2、努力做好每一件事情，坚持再坚持!

3、提高自己的能力跟素质。

4、摆正心态，遇事冷静处理。

5、学会忍，正所谓“小不忍则乱大谋”啊。

6、对自己的工作要明确，拿捏恰当。

在今后的工作中，我会努力配合好与上面的领导之间的工作关系;我得到了很多，也失去了很多，但是我却从未后悔过，因为我知道，我一直在进步，我一直在前进，我相信只要我能够安下心来，不断的努力，我就可以做的更好，只是暂时的困难，不会难倒我，我会一直不断的努力下去的

**20\_年新人工作总结6**

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我半年来的工作状况做一个小结。

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

**20\_年新人工作总结7**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**20\_年新人工作总结8**

时间过得真快，转眼间已接近年底，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中宝贵的经历，因为这是我的第一份工作，我很珍惜。从工作到现在，我已经在公司工作\_个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格的工作人员的转变具有重要意义。

在这\_个月的工作中，我严格要求自己，按时上班，按时完成上级安排给我的任务。主要工作任务审阅公司的合同、会议记录等，由于我刚来，不知道自己该怎么去做，大多都是让别人带领着我，对于审阅合同、会议纪录等工作还有很多不足地方，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心向老师和同事请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

在单位的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。让我深深明白了做好一件事必须要互相团结，一起努力，我很自豪我加入了这个团队，这个团队分工合作，相互帮助，一起努力来按照上级的要求来完成这个系统。在今后的日子里，我会积极学习，努力完成上级交给我的任务，同时提高自身的工作能力和积累工作经验。

不足之处，在对于合同，众所周知合同真正的作用还是在于保护甲方或者乙方的利益而已，站的角度不一样，利益的归属也不一样。但是我在做这件事情的时候问题很多，漏看、不仔细等都或多或少的存在着。从而会导致公司的利益，由于在校学习对于法律这一方面学到的应该说只能应用于学校的考试。从而这方面还需加强、细心、多看、多听、多学尽自己最大的努力去完善自己。合同是很严谨，可以说世界没有哪一份合同是完美的，都或多或少的存在着漏洞，但我给自己下了个定义以后再审理合同时细心的参看每一条，理解每一条，尽量完善自己所能完善的每一个漏洞。关于会议记录，其实当领导跟我说叫我每次开会都要参加并记录时，我有种打退堂鼓的感觉，我深知自己肚子里到底有多少墨汁。我开始担心，当第一次做完记录时，就有种欲哭无泪的感觉。根本不知道在开会时从哪方面开始。在此我要谢谢同事们对我的鼓励。虽然现在记录还是有缺陷，但相对第一次要好的多了。谢谢大家。还需加强记录水平，虽说不能像专业记录员，我也会尽我自己最大努力去学习。

由于我刚进公司，对很多事物都不熟悉，对工作还没用具体的计划，只打算目前按时按量完成上级交给我的任务，并在空余时间多学习一些专业或者非专业的知识来充实自己。

总之，能进入这个公司，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，更好的为公司工作。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同公司一起展望美好的未来!20\_\_年已接近尾声，20\_\_年即将到来，在这新的一年里，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化专业技能，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力!

**20\_年新人工作总结9**

转眼之间就到了年底了，来到\_银行工作其实才几个月的时间，在这几个月中自己是成长得比较的快的，也学到了很多的工作技能。新一阶段的工作已经快开始了，我想在新的一年中取得更大的进步，所以我决定做一个年终的工作总结，总结自己这几个月的工作，找出自己的不足争取在明年的工作中进行改变，让自己能够把工作完成得越来越好。

一、工作表现

在银行工作的这几个月自己早已经适应了工作的节奏，现在跟刚刚进入这里的时候相比已经是有了很大的进步了的，自己也学习到了很多的工作技能。总的来说自己的表现还是很不错的，在工作上没有出现过什么失误，也能够很好的完成自己的工作任务。在这段日子里我是很认真的在学习新的知识的，每天也是很努力的在工作。虽然现在我的工作能力还不是特别的好的，但是至少一直是有在进步的。我之后也是会保持自己现在这样的工作态度，让自己能够有更好的工作能力，也能够学到更多的技能。

二、工作体会

其实不管是哪一个行业的工作都是不容易的，也都是需要认真的去做才能够做好的。在这里工作的这几个月，我觉得想要完成这个工作是不难的，只要上班没有偷懒那是一定能够完成的，但想要做好的话是需要付出很多的努力的。在我们行那些工作能力很好的同事在我这个阶段都是很努力的，我也想要成为向他们那样的人，所以我觉得自己还是要更努力才行。在工作的时候也一定要认真仔细，一定不要让自己出现一些不该有的错误，这样影响是比较的大的，所以自己也是要努力的去改变自己粗心的毛病的，虽然现在还没有影响，但以后是一定会让我出现错误的。

三、工作计划

新的一年的工作马上就要开始了，自己在新的一年中要更加的努力。在这里工作也已经有好几个月了，工作的流程也已经很熟练了，但跟其它的同事还是有很大的差距，所以必须要更加的努力才有可能追赶上别人的脚步，至少要拉近跟其他人之间的距离。在新的一年中自己要改变一些会影响到工作的不好的习惯，让自己能够把工作完成得更好，也能够更好的去完成自己的工作。

新的一年是必须要努力的，不能把自己是一个新员工当做是自己迟迟不进步的借口，反而是要当做是一个自己前进的动力。

**20\_年新人工作总结10**

我是在今年七月份正式加入银行这个温暖的大家庭，入职六个月的时间并不算长，但足以为我划上深邃的记忆。因为这里包含了太多的教诲和厚爱，包含了太多的支持与帮助。在此，我向那些给予我感动和快乐的领导和同事表达我深深的谢意，感谢你们的帮助和支持!总结这期间的工作履职情况，主要体现在以下几点：

在思想上，一方面，我坚定自己的政治信仰，始终以一个党员的身份严格要求自己。努力提高自己的思想觉悟，坚持中国\_的领导，拥护\_和\_的政策方针。积极参加分行和支行组织的政治、业务学习，学习态度端正，遵守行纪行规，尊敬领导，团结同事，明确锻炼目的，服从安排，积极参与内部事务，虚心求教，积极主动地把自己所学的理论知识运用到实际工作当中来。另一方面，在工作上转变思想态度，银行在银行业的发展还有许多尚待完善的地方，尤其是个人业务开展起来还面临很多困难，这要求我们在思想上必须有一个转变。未踏入银行之前对我行并不是很了解，所以来到这里之后强烈的反差，使我很长一段时间情绪一直处于低谷，看到重重困难，我退缩过，甚至想过放弃，但支行温暖的大家庭让我又舍不得离开这里，经过一段时间的思想挣扎我终于明白人必须学会适应环境，而不是环境适应你。

在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，我也取得了很大的收获，在这期间接触了个人贷款业务，学会操作流程。在理财业务营销中虽然碰了不少壁，但这都可以为以后更好的开展理财业务打下基础。在日常服务客户中找到快乐。为自己树立以客户为中心的服务思想，在学习和实践中，进一步地认识了以客户为中心的重要性。在竞争空前激烈的金融业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，切实为客户服务，才能在竞争中立于不败之地.

在学习上，认真参加行里组织的各项培训、考试，学习了分行组织的零售银行客户经理销售能力提升培训，同时还顺利通过保险代理资格考试。利用空闲时间我不忘学习其他相关金融业务知识，开拓学习空间，提高自身的理论水平，七月份到十一月份参加了国际金融理财师学习(cfp)，这次学习使我的理论知识又上一个新台阶。在日常还实时关注经济政治形势的变化，开阔了视野，丰富了知识，为更好的服务客户打下基础。

不积跬步，无以成千里。在这段时间中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。在组织参加半岛网举办地宝龙相亲会时，行领导很信任的把这项工作交给我来完成，做了前期的准备工作，却没有实地考察，导致活动组织当天耽误了很多时间，使同事搬着重重的宣传工具跑了很多路，在此向大家道歉。在过去的时间里很多工作总是说的多做的少，想的多行动的少，没有行动永远都会处于婴儿期。每一次经历都是一笔财富，因此在今后的工作中，我将坚持多实践的工作作风，宽以待人，严以律己，不断完善和细化自己的工作。

在营销方面，由于计划不清晰、目标不明确，以及思想上未能真正的解放，以致营销工作没有实质的进步。总结这段时间的工作，今后的营销工作应贯彻到每一天，走出去营销客户，将营销工作作为我的基础性工作来抓，只有持续性的营销才能转被动为主动。应将各项营销工作量化到每月，每星期，每天不断总结，对比。

路还很长，需要努力的事情还有很多，尤其是我所从事的理财岗位还没形成一条完整的模式，需要我们共同努力。新的一年，我行的个人业务会不断完善，我将紧紧跟随行的领导，不单单销售我行的业务，让看客户对我行有新的认可。

动力抒写着\*，在每一个季节绽放光彩。

**20\_年新人工作总结11**

--月份的教学工作又快要结束了，身为\_\_小学的一名英语教师，我肩负着几个班的教学任务，虽然教孩子们简单的英语并不难，可要让他们理解并掌握好一些英语语法和单词的确不容易啊，以下是我11月份的工作总结。

英语是世界上最通用的语言，咱们中国也把英语作为高考的科目之一，由此可见学英语是重要性，学好了英语，就相当于掌握了一门重要的技能，尽管英语对我们这些成年人来说是比较容易的，可英语对于孩子们来言却比较陌生，毕竟这并不是母语，在生活中接触的也不算多，顶多也就在网上看过一些英语视频，知晓一些简单的英语单词，虽然这算不上系统的学习，但对于学英语还是比较有帮助的，毕竟学习语言是需要在一个合适的氛围内才比较好，而且英语听得多了，自然而然也就听得懂且会发音了，哪怕说的不标准不流利，也算是进步了。

在学校里，我会为学生们准备不少的贴纸，这些贴纸上面都是英文单词和发音，我让孩子们自己去将这些单词拼起来，以此加深他们的印象，在上课的时候，我会给学生们看一些英文视频，孩子们看的多了也自然知晓了一些简单的英文对话，我之所以不经常用自己的发音给孩子们教学，是因为我毕竟是后天学习的英语，发音肯定是不够纯的，我也怕给孩子们带偏了，所以干脆让孩子们多听一些国外的纯正发音，也让他们见识到以英语为母语的人是怎么说话的。现在的孩子们学习能力是很强的，再加上网络科技也很发达，不少的家长在家里的时候就在已经在教孩子们如何去学英语了，所以我在上课的时候发现不少的孩子英语十分不错，不仅发音正确而且还认得不少的英语单词，这让我感到了欣慰，学英语这件事当然是越早越好，家长们的做法大大减少了我的教学压力。

这个月里，我教给了孩子们不少的新单词，新句型，其中也不乏一些比较复杂的句型，但孩子们的表现都十分不错，很快就接受了，现在的孩子们果然远比我们那个时候要厉害呀，在下个月里，我会继续加大教学难度，并争取让我的教学方式变得更生动形象，让孩子们体验到学习英语的乐趣!

>年新人工作总结

20\_\_年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高，资料员工作总结。

20\_\_年7月我担任了\_\_小区资料员，从前任资料员接手了\_\_小区5#6#7#8#楼资料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。

\_\_在20\_\_年9月分包工程资料和监理资料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。资料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基础。资料的顺利通过是由各个施工单位的全力配合，才取得一定的成绩,但其中也存在一些不足。

在监理部的半年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。作为监理资料员我的主要工作如下：

1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和监理工程师、施工单位资料员全力配合才能完成并做好这项工作。

2、负责监理资料的治理工作，并对监理资料进行收集、整理和归档。监理资料是工程建设过程中，监理进行监控的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的实质性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标志。监理资料反映监理工作水平，是衡量、评定监理工作的重要依据。

3、按照合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的形成、积累、组卷和归档。

4、编制会议记录、监理月报，监理月报是监理部在一个月内对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门检查、评定监理部工作的重要依据，因此做好这项工作很重要，也很要害。

5、按照资料规程将列入城建档案馆接收范围的监理资料移交城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才能顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)对于施工单位工程资料的报验有一定的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程资料上报监理部。工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交。

(2)对于监督、治理施工单位做好工程资料，使工程资料真实、有效、完整也存着在不足之处，其中施工单位不重视工程资料编制，工程资料没有使用工程资料软件做资料，使资料无法统一治理。

(3)监理月报的编制不完整，施工单位在开始还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾期时就开始拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

以上是我半年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业资料治理员是在长期工作实践中日积月累中锻炼出来的，不管是对施工资料、监理资料、建设资料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手资料治理已有四年之久，虽对各个不同阶层资料治理有一定经验。但是做到一个专业资料员也有一定的差距。面临新的工期即将开始，我将全力认真做好每一项资料治理工作。

在此我也给监理部提一点小小的建议，在接手监理资料以来，目前公司没有治理资料员的领导，缺少一个正规的资料室，很多资料无处堆放，使不少资料丢失。工程资料形成和治理需要一个很长的过程，而且治理资料的人员也更换频繁，这样使下一个接手的很难做好治理工作。监理说话没20\_\_年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。

**20\_年新人工作总结12**

回顾这一个月以来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，基本上了解了自己的本职工作。在此，我对公司的领导和同事们表示衷心的感谢，感谢你们的不吝赐教，感谢你们对我工作的支持和帮助。虽然我接触工作的时间不长，但是我在这段时间里学到了很多在学校不曾学到的知识。另外在工作中也在慢慢学着与同事相处，慢慢融入到鹏毅这个大家庭中来。现将这一个月的工作情况作如下汇报：

>工作内容如下：

一、此项工作主要包括计算机硬件的日常维护、管理，并保证公司全部计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题能够及时的解决，防治计算机及整个网络被病毒攻击，及资源共享设置等。

二、计算系统及软件维护：公司计算机需要日常维护的基本为150台。由于公司计算机较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等。很多计算机是由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统。另外有一些网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括瑞星杀毒软件和360安全卫士的安装使用，ERP系统桌面快捷方式的创建，office办公软件的使用等。

三、邮件服务维护相关工作：公司内部邮箱和外部邮箱的新增及变更，主要是关于新来职员邮件开通和设置，邮件有时无法发送及收取等一类问题。

四、打印机的日常维护：公司打印机及驱动的安装，打印机的共享与设置。经常出现的问题有：打印机输出空白纸，只需及时更换色带或维修打印头;打印字迹偏淡，可用更换色带或调节推杆距离解决;经常出现卡纸，只需检查进纸通道，清理输出路径杂物。

总结一个月以来的工作，尽管有了一定的进步，但是在很多方面还是存在着不足。比如：有时考虑问题欠妥、不够严谨，降低了工作效率，延误了规定的完成时间;遇到困难的时候与领导沟通不够等等，这都有待于在今后的工作中加以改进和完善。

对于四月份的计划和今后努力的方向为：

在四月份我将继续努力提高自己的工作水平，为公司的发展贡献自己的绵薄

之力。我想我应努力做到：首先，遵守公司内部规章制度，维护公司利益;其次，加强学习，增加自己的知识面，加强对专业知识技术的强化、学习，要对自己的工作有规划、做到心里有数;再次，加强工作力度，要积极主动的为公司创造价值，力争取得更大的工作成绩。

总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体情况相结合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我会继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取更上一个新台阶。

**20\_年新人工作总结13**

在即将过去的\_月，我在公司领导和搭档的关怀协助下，顺利完成了相应的作业，现对\_月的作业做一个总结。

一、在实践中学习，尽力适应作业。

\_月，我从事前台招待作业，招待人员是展示公司形象的第一人，在作业中，我严厉依照公司要求，热心对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导供给了便利，也为客户供给了便利。这是我结业之后的第一份作业，作为一个新人，刚参加公司，我对公司的运作形式和作业流程都很生疏，多亏了领导和搭档们的耐性辅导和协助，让我在较短的时刻内了解了前台的作业内容还有公司各个部门的功能地点。也让我很快的完成了从学生到职工的改变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的两个月时刻也让我对这句话有了新的知道和领会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，招待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要情绪和蔼，对待不必要的电话和事物要学会回绝，处理公司的日常事务要仔细认真，对待搭档要谦善真挚。点点滴滴都要让我在作业中学习，在作业中行进，收获颇丰。

二、学习公司企业文明，提高自我。

参加到\_\_这个大集体中才真实领会到了天地人的精华，感触到了“战略驱动国际”的理念和“谋动全国”的标语的内在。我想这也是鼓励咱们每一位职工行进的动力，我从领导和搭档的敬业中感触到了这种文明，在这样好的作业气氛中，我也要以这样的标准来要求自己，以活跃的作业情绪投入到作业中，踏踏实实的做好自己的本职作业，及时发现作业中的缺乏，及时的和公司领导，搭档们进行交流，争夺把作业做好，做一个合格胜任的职工。这也是我今后作业尽力的方针。

三、拓宽自己的常识面，不断完善自己。

\_月的作业也让我产生了危机意识。发现作业和校园中的学习是有很大收支的，在讲义中学到的在作业中能够正好用得上，还有更多更生疏的常识要面临。所以单靠我现在把握的和对公司的了解是彻底不行的，我想今后的作业过程中不断充电，作业之余，学习文稿的排版及规划，具体的事务项目等等.。初入职场，难免会呈现一些小过失需求领导不断纠正，但前事之鉴，后事之师，这些阅历也让我不断老练，在处理各种问题时考虑得更全面，根绝相似事物的产生。

这段作业阅历让我学到了许多，感悟了许多，看到公司的成绩，我深感自豪，也会不断尽力提高自己的涵养和内在，补偿缺乏，在新的学习中总结经验，用谦善的情绪和丰满的热心做好我的本职作业，发挥自己的潜力更好的为公司的开展奉献自己的力气。

**20\_年新人工作总结14**

20\_\_年，对于我一个刚刚踏上工作岗位的新人来说，是有着特殊意义的一年。置身于新的环境，面对身边的各种陌生，等待我的也是各种挑战。万幸的是，我所在的部门，是一个十分团结、十分温暖、十分和谐部门，在领导的殷切关怀和同事的热情帮助下，我很快驱散了身边的陌生，更好的将自己融入到了这个优秀的集体之中，不断学习，不断成长。现将工作以来的情况总结如下：

1、认真学习，努力提高

我的岗位职责是负责数字电视相关设备的测试与维护。工作以来，我积极主动地学\_\_的技术知识，参阅了许多相关的书籍、杂志与电子文摘。特别是在\_\_的大背景下，\_\_作为首批试点城市之一，吸引了许多相关厂商，我先后参加了\_\_\_等设备厂商的技术交流，对有线电视行业的一些新的技术有了一定的了解。另外，我经常出入\_\_\_实验室，请教同事一些技术上的知识，对相关的前端和终端设备有了初步的认识。

2、脚踏实地，努力工作

工作上我对自己的要求是：不急于求成，要脚踏实地，一步一个脚印，有过程，才有收获。\_月初，我有幸参加了\_\_会，协助同事负责\_\_展区\_\_展位的相关工作，从做线、布线、调试设备到最后的展区讲解，每一步都加倍用心，力争不出现一点差错。\_月中旬至\_月初，和同事一起完成了\_\_测试工作，在测试过程中，仔细排查了机顶盒功能和细节上的各种问题，不仅对机顶盒的相关知识有了更深入的了解，而且对测试方面的心得进行了总结，这也是我积累的开始，我相信集腋成裘，积跬步，必能至千里。

3、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好。自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，平等相处，以诚待人，能正确处理好与领导、同事相处的尺与

诚然有了不少的收获，但由于工作经验甚浅，我还存在很多不足，还需要不断地丰富与修饰。今后，对相关的技术知识需要更进一步的学习与理解，对操作方面的技能还应该不断的加强熟练，特别是作为一名技术人员，“知识精，技术硬”至关重要，而我才刚上路，还有很长的路要走。

总之，经过这一段时间的学习和工作，我在领导的关怀和同事的帮助下取得了很大的提高，领导给了我很多重要工作，同时这也是千载难逢的学习机会，我会在工作中不断学习，不断完善自己。在此我想对各位领导和同事，真诚的说一声“谢谢!”

**20\_年新人工作总结15**

工作总结

转瞬之间，20\_年已至年末，在我入职的这两个月里，得到了部门经理，部长以及同事的细心帮助和指导，让我更好的融入集体，更快速的了解弱电工程师的工作，让我对本职工作有关信息系统，网络，以及监控的工作流程和操作规范有了一个具体详细的概念。经过自己积极的学习和实践，在过去的两个月里，我已经能够熟练掌握工作的要点，难点。并且能够独立解决相应的突发问题，以保证公司内部通信，办公不受影响。在取得成绩的同时，工作中也有很多不足，本人对20\_年入职以来的工作总结如下：

一：现有设备的日常维护以及新装设备的安装调试

工程部弱电小组针对现有设备的日常维护制定计划，每周定期对监控，网络进行排查，发现问题即刻处理，不能及时解决的问题及时上报，小组讨论，做到在短时间内恢复监控网络的正常使用，办公楼，仓储，以及部门办公室出现系统，网络，通信故障，及时就位，快速排查解决问题。

对于新安装的设备，严格遵循安装手册，确保设备的稳定性，高效性以及兼容性。

二:互帮互助，提高效率。

在本职工作全部完成的同时，积极的参与到其他同事的工作中，尽自己所能挺高部门的工作效率，并积极的学习其他专业技术，扩大自己的知识范围。

三：工作中的不足以及20\_年工作计划。

由于入职时间较短，对于特殊部门相对应的设备配置不熟悉，工作中很容易走弯路。对高端设备的操作流程不熟悉。在20\_年一定要主动克服困难，积极学习和实践，要以最短的时间内完全掌握所有设备的操作流程和配置信息，从而在以后的工作中能够快速的处理突发问题，以保证园区办公楼，办公室，仓储的即时通信以及办公设备的正常使用

最后再次感谢，集团领导，主任以及同事的细心帮助和指导。

预祝永业集团在20\_年硕果累累，员工团结，稳步发展，再创辉煌。

20\_年12月25日

**20\_年新人工作总结16**

时间过得真快，转眼间已接近年底，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中宝贵的经历，因为这是我的第一份工作，我很珍惜。从工作到现在，我已经在公司工作一个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格的工作人员的转变具有重要意义。

在这一个月的工作中，我严格要求自己，按时上班，按时完成上级安排给我的任务。主要工作任务审阅公司的合同、会议记录等，由于我刚来，不知道自己该怎么去做，大多都是让别人带领着我，对于审阅合同、会议纪录等工作还有很多不足地方，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心向老师和同事请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

在单位的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。让我深深明白了做好一件事必须要互相团结，一起努力，我很自豪我加入了这个团队，这个团队分工合作，相互帮助，一起努力来按照上级的要求来完成这个系统。在今后的日子里，我会积极学习，努力完成上级交给我的任务，同时提高自身的工作能力和积累工作经验。

不足之处，在对于合同，众所周知合同真正的作用还是在于保护甲方或者乙方的利益而已，站的角度不一样，利益的归属也不一样。但是我在做这件事情的时候问题很多，漏看、不仔细等都或多或少的存在着。从而会导致公司的利益，由于在校学习对于法律这一方面学到的应该说只能应用于学校的考试。从而这方面还需加强、细心、多

看、多听、多学尽自己最大的努力去完善自己。合同是很严谨，可以说世界没有哪一份合同是完美的，都或多或少的存在着漏洞，但我给自己下了个定义以后再审理合同时细心的参看每一条，理解每一条，尽量完善自己所能完善的每一个漏洞。关于会议记录，其实当领导跟我说叫我每次开会都要参加并记录时，我有种打退堂鼓的感觉，我深知自己肚子里到底有多少墨汁。我开始担心，当第一次做完记录时，就有种欲哭无泪的感觉。根本不知道在开会时从哪方面开始。在此我要谢谢同事们对我的鼓励。虽然现在记录还是有缺陷，但相对第一次要好的多了。谢谢大家。还需加强记录水平，虽说不能像专业记录员，我也会尽我自己最大努力去学习。

由于我刚进公司，对很多事物都不熟悉，对工作还没用具体的计划，只打算目前按时按量完成上级交给我的任务，并在空余时间多学习一些专业或者非专业的知识来充实自己。

总之，能进入这个公司，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，更好的为公司工作。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同公司一起展望美好的未来!20\_年已接近尾声，20\_年即将到来，在这新的一年里，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化专业技能，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力!

**20\_年新人工作总结17**

岁末临近，新春将至，不知不觉，20\_\_年转眼间就要过去了，回顾这么多年的工作历程，心情是紧张而愉快，工作是繁琐而充实。我一直在输变电运行一线上班，从最初一名普通变电值班员晋升正值班员，在不断的工作累计中，我对工作的各个方面有了更深的了解和认知，对发生的各类事故有一定的分析能力，做好了一名正班应尽的职责。

一、思想工作方面

自工作以来，在单位领导的精心培养和教导下，通过自身的不断努力，无能是在思想上，学习还是工作上，都取得了长足和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，自觉遵守各项法律法规和一切规章制度。

二、工作上

我相信一分耕耘，一份收获，所以我一直努力，不断的努力学习，不断的努力工作。20\_\_年我参加\_\_大学电气技术脱产学习，用三年的时间，以优异的成绩取得了大专毕业证书。同年11月，还在\_\_职业技能培训中心参加了变电值班员高级工培训，同样以优异的成绩拿到了高级工证书。

在工作中，能吃苦耐劳，认真负责。变电运行的正常和千千万万人们的正常工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题，都要做到虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。而我自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者。我始终明确一点，只有以身作则，身先士卒，班员才能信得过，听得进，以自己的实际行动去影响班组成员，带动他们。

今年公司组织两次安规考试，一次调规考试，每次都取得较好的成绩，11月10日我们班还参加由公司组织三个部门的标准化演练，得到其他部门的认可和公司领导的肯定。在具体操作中严格按《安全规程》做事，杜绝违章作业和误操作事故的发生，能与副班严格执行“两票三制”能正确地根据调度命令完成好每一个操作任务，做到定期巡视，定期检查，发现设备的隐患要及时上报并记入《值班记录薄》和《设备缺陷记录薄》中，尽快消除，以免事故的扩大。

为提高我们处理事故的能力，我们在正常的学习技术之外，变电运行中心领导还为我们准备了一些反事故预演，以提高各位运行人员在遇到事故时不慌乱，能准确判断，及时汇报，尽快处理在短时间内恢复了供电，把用户的损失减少到最低。

虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水平还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水平，努力为企业的发展作出更大的贡献。

**20\_年新人工作总结18**

20xx年九月二十八日，对银行业一知半解的我来到了邮储银行。陌生的工作，陌生的环境，陌生的同事，一切都是陌生的。看着大家忙碌的身影，我的心里充满忐忑，我要怎样去融入其中？怎样熟悉业务？怎样做出成绩？

可是我渐渐发现，我的顾虑都是多余的。很幸运，这里的领导、这里的同事，他们给予了我无微不至的关心和耐心的帮助，一句话，一个微笑，还有许许多多在他们看来只是微不足道的小事，却给了我莫大的感动和鼓励。

时光如梭，转眼间我已进入邮储银行四个月了，随着对业务的不断熟悉，我明白了，在银行工作，每天面对的都是些简单而又复杂的东西。再简单的工作，也要拿出百倍的认真，一不小心就会犯一些很低级的错误，甚至是一些老生常谈的问题。犯错了，领导也好同事也罢，总是想尽一切办法去帮我弥补。看着大家因为我的问题而忧心，我感动而又自责，我在心里默默地对自己说：一定要小心小心再小心，决不能在同一个地方跌倒两次！有时候工作累了，就想偷偷懒，放松一下自己，不去理会各种任务。但同事们彷若有用不完的精力，坚持不懈，在我认为不可能的情况下创造神奇。是他们永不知疲倦么？不是的，是他们在坚持！他们有一种永不言败的信念！我有什么理由放弃？我怎么能放弃？我告诫自己：逆水行舟，不进则退！

经过领导以及同事的无私帮助，自己的不断学习，现在的我对我行的各项业务都有了深层次的了解，对客户的提问也能对答如流，能灵活的处理各种问题，犯的错误也越来越少。

但是，我的任务却没有一项完成的。基金、理财、信用卡、揽储、保险，这些业务中我一大半都还是空白。究其原因，我不能及时的了解客户的需要，不能把握客户的心理，在适当的时间拿出适当的产品。平时上班想工作，下班就将其丢到一边，不去理会。

鉴于以上种种情况，我应该这样做：1、通过看书学习以及日常工作加强对各项业务的了解，对各种业务了然于胸。2、多向领导、同事请教，不但要知其然还要知其所以然，他们是怎么做的？那样做能达到什么样的效果？我应该怎么做？3、多听听客户的看法，站在他们的角度看问题，了解他们的想法以及需要，急他们之所急。4、多想多做。在脑海里不断的演练，我会遇到哪些问题？我怎样去说去做更好？怎样客户更容易理解？在实际应用中要大胆开口，不断总结经验。5、随时不忘工作，随地都可工作。不将工作限制在办公室里，下班了也有很多资源。6、给自己定目标，近期的，远期的，一一做好安排，随时提醒自己尽力去完成。

**20\_年新人工作总结19**

我于20xx年7月26日成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司的规章制度和个人需求，现申请转为公司正式员工。初来公司，就感觉到公司有融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，能够与同事共处顺利开展工作；在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了本岗的所有作业流程及与外部门的沟通，很快的融入到工作中。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为本职工作；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出一定的贡献。

当然，工作期间，难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我到公司后的指引和帮助，对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过近三个月的工作与学习，我现在已经能够独立处理本岗位工作，带领qa检验人员正确及时的完成公司的成品出货检验工作；及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客户投诉，提升客户的满意度。当然我还有很多不足，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己产品不良分析能力，使客诉问题的处理周期进一步缩短。

期间主要工作成绩：

1.对成品出货检验标准进行了修订升版，使之符合使用要求，且更具指导性，并对qa检验员进行了新的检验标准的培训；

2.针对产品检验项目，编制了成品出货检验的所有试验项目的操作指导书，规范、固化检验员的作业；

3.按时完成每月qa报表的统计与编制；

4.客诉案例均在要求时间内完成处理，并及时反馈至各相关部门。

工作规划：为了能够更好的作好本职工作，下一步将努力并有信心做好以下工作：完善客诉客退品处理流程，建立客户技术资料档案；加强与市场部门的沟通，及时了解客户需求并保证客户需求的满足；配合qe工程师和现场qc完成对产品品质异常的处理，进行质量改进；及时完成公司的成品出货检验工作，质量信息的整理与汇报以及质量例会的核实与跟踪；并能及时高效的完成上司下达的临时任务。

进本公司以来，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起发展与进步！

**20\_年新人工作总结20**

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\_\_人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\_\_肃然起敬的同时，也为我有机会成为\_\_的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对\_\_有了一定的认识

在\_\_人才交流会上认识了领导，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和领导交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被领导通俗的解释为\_\_\_，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。

公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是\_\_能发展壮大的重要原因。在\_\_年时间实现跨越发展的确很不容易，争做\_\_是\_\_的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\_\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是负责公司培训工作;负责工伤保险工作;办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、工作建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

要做好后继人才的培养工作。成立\_\_年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**20\_年新人工作总结21**

时间转眼而过，回顾以往的工作，在车间领导的支持和帮助下，严格要求自己，按照生产要求较好完成了领导下达的任务。通过学习与工作，工作模式得到了较快的改变，工作能力有了较大的提高，完全能胜任本职工作。现将个人的工作总结如下：

一、严格遵守厂规厂纪，安全生产

无规矩不成方圆，厂规厂纪时刻牢记心头。按时上下班、班前不喝酒，保证在精力充沛的状态下干好本职工作。安全无小事，严格遵守安全守则“三不伤害”。作为一班之长，心系全员的生命安全，在班前会中时刻提醒大家在工作中注意自身安全，并且制定了安全保护措施，努力做到每个人安安全全上班，平平安安回家。

二、尽职尽责工作，完成公司下达任务

要做好本班工作，班前生产情况的检查非常重要。上班生产状况对本班生产有着积极的指导意义，通过检查安排本班工作，非常清晰地制定班中生产任务，有利于协调窑、预热器、煤磨工作安排，提高工作效率。

中控与现场的良好配合是熟料高产的保障，现场人员全权掌握现场设备运行情况，及时准确将现场情况反应给中控，以便中控及时做出调整，在最短时间内调整好参数。遇到紧急情况时尤为重要，中控的及时调节为现场处理节省了时间，同时也缩短了处理故障的时间，保护了设备也降低了能耗。

窑、预热器、煤磨岗位各有各的特点，每个人的技术和知识面不同，所以合理的分工尤为重要，合适的人放到恰当的岗位才能发挥良好的作用。工作中注重配合，每个岗位人员有限，遇到事故应及时调配人员合作，调动员工的工作积极性，遇事能快速反应，以最短的时间处理好故障，提高设备的运转率，保证熟料产质量。

做为班长，技术要扎实，要有预见性。通过这几年的工作，我积累了一些设备运行，故障处理经验;能准确及时发现问题，并且能在短时间内处理好故障。在工作中积极主动，不怕脏，不怕累，凡事冲到第一，协调好工作，带领大家快速地处理问题，并能保证大家安全，做到安生生产。

烧成系统设备运行基本良好，本班员工工作积极、认真、吃苦耐劳。在全体的共同努力下很好完成领导下达的任务，这离不开\_\_主任的信任与支持，同时也是本班全员共同努力的结果。我深知自己在工作中仍有不足，在以后的工作中向有经验的前辈虚心请教。现阶段的生产已经圆满完成，在今后的工作中我会加紧学习，努力提高操作技术，以身作则，做好本职工作，带领好大家高效率地干好班中工作。

**20\_年新人工作总结22**

在离校的那几天满校园都穿透着我的未来不是梦，我会认真的度过每一分钟的韵律，让只有理论知识没有社会经验的我对未来增长了几分信心。带着无限的憧憬和向往，我义无反顾的选择了北京，踏上了北上的火车。我满载着梦想，希望在美丽的首都北京实现丰收的喜悦。

深冬的北京，呼啸的北风，飞舞的黄叶，干冷的天气，初到北京，我感受到来了自这个美丽大城市的丝丝萧条和孤寂，不知道何时，我开始怀疑起自己的选择，我的安身之处在何方。来到长城是个偶然的机会，人们都说偶然成就辉煌，我没有把握去肯定，但我有信心去追求。在长城工作人员的带领下，来到了我们即将维持三天的培训地-----云趣园。在这里培训工作人员细心的安排了我们的吃住生活，看到培训室里没有暖气，便立即打电话给维修师傅，给我们带来了一片温暖的天地。霎时，感动的心不再寒冷和孤独。在感动中我们迎来了三天的培训。这次培训包括着长城物业企业文化介绍、企业的经营理念和服务宗旨、公司各个部门负责人讲授有关规章制度和自身经验的传授以及作为客服人员的基本礼仪、服务内容和对服务内容的实地演习。

在三天的培训中让我最为受益匪浅的是服务流程的实地演习。每一个人扮演不同的角色，有刁蛮无理的业主，有初到无经验的客服人员，有经验深厚的维修师傅，有认真负责的保洁人员，我们一遍一遍的演习不同情况下客服人员的应变能力。通过实地演习，我基本了解了作为客服人员的基本服务内容，遇到不同业主不同突发事情时的应变能力和处理方法，各项事件的处理流程。也在概念的基础上更深层次的体会和明白了物业管理的真正意义。虽然整个培训的时间不长，但在这短短的几天中，我的知识得到得到了更新、团队精神得到了提高、情操得到了陶冶，使我们受益匪浅、体会多多。

很荣幸三天培训完后我分配到了云趣园管理处，并在一区开展自己的实习工作。来到客服服务中心，发现自己实际掌握得到东西很少，需学习了解的东西太多。一区亢文顺主管看到我茫然的样子，鼓励我多看、多做、多想、多问、多学。要求其他同事多给予我帮助，以及接触各种服务工作的机会。来到客服中心的第一天，我便学会了开收据、入流程单、开采暖证明、接听电话等基本的服务工作。记得第一次接电话，心中充满了恐惧感，很机械的回答业主的一些简单问题，同事听到后，指出了我说话的机械，告诉我这样说话不容易与业主拉近关系甚至容易得罪业主，这与我们的服务标准是远远不相付的。明白了事态的严重性，我时刻提醒自己，放松自己，在接电话时时刻保持微笑，把业主当做自己的亲人。这样的做法得到了主管和同事的肯定。在接下来的日子，在同事的热心帮助引导下，我学会了办理地上地下车位、续卡、以及在办理车位过程中的注意事项，比如：地上地下月费、年费，地下车库又分东西地库，业主车位的选择、车卡的办理等。用心对与业主息息相关的多种问题的了解和掌握，以便独立的更好的给业主服务。同时，经常和同事一起下小区巡查，及时的发现问题，处理问题。

今天，我已经能够独立上早晚班，虽然有些工作还不太熟练，有些知识还是掌握的不够全面，有些问题还没有发现，但我学会了细心的问，以此来减少自己工作的失误量，与此同时来丰富自己的工作经验的积累。

在以后的日子里，我会倍加的努力，做一行爱一行，虚心的向同事学习，听从上级的安排，认真的完成各项工作。

1.从细微的工作入手，积极调整自己的心态，完成角色的转变。从学校到工作岗位，环境变化很大，所接触的人和事情一切都是新的。特别作为客服的我，服务的人多且杂，问题多且乱，我必须规整自己的心态，低调做人，高调做事，顾客就是上帝。

2.对于小区，自己还是不够熟悉，在即将到来的日子，我会多下小区，多发现问题，及时解决，随时跟踪。

3.对接触业主，熟悉和了解业主。在服务和能力范围内帮助解决业主的需求和遇到的麻烦。让业主真正感受到长城的的服务宗旨：服务业主，报效社会。做到让业主满意和放心。

4.加强与同事之间的沟通，虚心的向同事请教和学习。作为新员工自己工作经验缺乏，很多东西都是靠想象来理解，在初期的工作中随时会遇到这样那样的问题，所以必须虚心认真的向同事请教。同时也必须处理好与同事之间的关系，团体合作，互相帮助，共同为长城物业的发展贡献力量。

来到长城物业北京分公司云趣园管理处有一段时间了，自己也成熟的很多。感谢身边每一位帮助我的人，因为他的帮助，他们的关心，他们的支持，他们的鼓励，我很快的融入了长城物业云趣园管理处这个团结向上，温馨友好的大家庭。很荣幸能在云趣园管理处打造自己演绎人生的舞台，还记得国优复检，自己被安排负责宣传栏，当时真的很怕，怕自己做不好，怕完不成任务。在领导的鼓励下，自己树立了信心，最后圆满的完成了任务，心中满是喜悦和自豪，自己能够为国优，为集体贡献一份力量。在以后的日子里我会满怀信心，认真学习，踏实苦干，不断积累，争取早日成为长城物业的正式工作人员。

**20\_年新人工作总结23**

转眼间，两个月的试用期即将结束，在这段时间里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，从一开始的手忙脚乱到现在的已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对销售支持这项工作也逐渐进入了状态。从自身来讲也有了进一步的提高，现将这二个月的工作情况作以下总结：

>一、人管方面

1、通过打电话及参加招聘会的形式，物色销售人员，并为符合条件的应聘者安排面试。

2、对于通过面试的新员工，根据hr的要求为其准备相关入司资料，并系统中为新员工上工号。

3、做好销售人员的考勤工作，以及他们佣金、薪金的计算工作。

>二、业管方面

1、在xx和xx银行的协议签定的过程中，与分公司保持联系，跟踪协议的会签过程，并在协议签定后，在系统中设置相关网点信息，以保证保单的录入，和单子的正常出单。

2、负责日常的收单、审单以及交单工作，并做好每日的业务记录和业务播报，若出现照会等问题单，做好跟踪并及时处理。

3、根据总监的要求，制定渠道经营计划并对费用进行预算管理。

4、负责制定银行与brc人员激励方案，并进行实施与跟踪，并在月末做好费用报销工作。

5、与财务和银行方面做好沟通，在每月月初核对做单情况，计算并及时支付银行手续费。

6、制定有关业务的培训方案，并对培训过程中产生的费用做好报销工作。

7、处理分公司下发的邮件，并完成其安排的任务。

8、做好银保单证的征订，并及时对库存资料做好清点和整理。

9、做好施总安排的各项工作，为我们的销售团队对好后勤支持和服务工作。

作为一个新人，一开始我做事总缺乏计划性，不能很好的分清工作的主次关系，由于自己的粗心，也出现过几次错误。但经过这两个月时间的锻炼，我认清到自己所存在的问题，坚持在开展工作之前做好个人工作计划，分清工作的主次顺序，一项项及时完成，达到预期的效果，保质保量的完成工作，提高工作效率，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平较刚接手时有了长足的进步，开创了工作的新局面。在接下来的日子，我要保持良好的工作态势，加紧学习，更好地充实自己，以能够更好地去用胜任这份工作。

当然在工作中，也存在着一些不足之处，比如处理问题方面，还需要多动动脑子，全面地看待问题，而且在工作熟悉度方面也有些欠缺，不过我相信通过以后的工作，我会慢慢熟悉，了解并掌握销售支持这项工作。我会在以后工作过程中，不断努力，不断完善，做到尽善尽美，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**20\_年新人工作总结24**

11年已经过去了，仔细回想一下，来公司已经三个多月了，在这三个月里，通过自己的努力，对通信行业以及行业客户有了一定的了解;虽然没有意向客户，但是也知道了客户的一些情况、客户的职务架构、和仪表采购的方式，也从之前对通信的一无所知到渐渐认识和了解。

作为一名销售人员，我觉得我有必要对自己11年的工作做出总结。回顾这三个月的销售工作，和其他销售人员比起来，我意识到自己这样的进度有点慢，所以为了跟上公司的步伐，为了能更好的做好销售工作，也为了能在新的一年里更好的完成公司所分配的任务，综合自身情况，我了解到了自己的缺点和不足，总结一下大体表现在以下几个方面：

(1)由于经验少，从事销售工作时间较短，所以在工作中不能够像其他员工一样大胆、积极，对于浅意向客户，自己的跟进可能不够及时，所以在今后的工作中，一定要将不同意向度的客户分门别类做好记录，这样跟进的速度自己也能够及时把握，也能够防止遗漏订单;

(2)对于客户问题的处理不是很积极直接，导致走的弯路很多;

(3)要提高自己的活跃性，多和别人交流交流经验，在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进;

(4)销售技巧有待加强，所以在今后的工作中，一定要多和同事学习，也多学习销售方面的知识，希望可以提高自己的销售技巧和处事能力。

通过来司三个月的实习的总结和公司部门领导以及同事的帮助下，对于来年的工作我也有了一定的规划和安排，对自己--年的工作规划也渐渐明朗，先谈谈我对所负责区域的具体认识以及该区域的大体情况。

一、自己区域的情况分析

其实刚开始接触通信行业前，对于这方面的信息都是一无所知，进入公司之后，划分了区域，也开始负责贵州、重庆和云南三个地市。可是这三个地势具体的是一个什么样子的，都不了解，简单的一通电话过去，客户也都应付答之。也可能自己这边和客户聊的比较少，有时候电话打过去了只是和客户谈业务，其他聊得也比较少，所以客户关系也就不是那么牢靠，愿意和你说的客户也就比较少，可是打的电话多了，也知道大概情况，所以不会向刚开始那么盲目，不知道给客户说什么，让客户一口回绝的次数也不像刚开始那么多了。下面针对三个地势进行一一分析：

1、对于贵州地市，可能和地域有关系，电话联系客户态度不是很好，谈话过程中透漏的有用信息也很少。出差拜访了一下，其实感觉客户还都挺好，也和一些客户聊了一下明年的意向，没有明显透漏的，但是谈话中多少会有需要采购的意思。所以，接下来的工作就是要和客户搞好关系，探寻采购具体的采购意向，以争取抓到订单。

2、重庆客户这里也大都意向不明，或者就是没采购权利、明年再说等等。为了探寻到客户的采购意向，在今后工作中，也应该和客户多聊，并且也要和客户搞好关系，以挖掘客户的意向为关键，这样才能抓住订单;

3、和云南地市的客户聊得还都行，简单意向也探到了一些有用的信息，但是具体的也都没有定，所以接下来跟进尤为重要，也要进一步的拉近关系，以便顺利拿到单子。同时也要抓紧和计划、采购部门的联系，以便因小失大。

二、20\_\_年工作的大体安排和规划:

20\_\_年是新的一年，也是新的开始，同时也面临着转正问题，也会有相应的任务划分，当然也要面临着诸多的考核，所以一定要多了解产品信息，客户信息和周边知识，以提高自己的谈资。这样也就不会碰到客户不知道说什么，也不会遇到像之前只是简单的推销产品了。

同时面临着下一年的工作任务，我也知道销售人员的一言一行代表着公司的形象，所以更要提高自身的素质，以高标准要求自己，在高标准的基础之上更要加强自己的专业知识和专业技能。同时也根据自己所管辖地区的具体情况，做到以下几点：

1、认真学习、努力提高

可能工作初期遇到了一些困难，自己学习缓慢，对产品不了解……但是这都不是理由，所以接下来的工作中必须要大量学习产品的相关知识，以及销售人员的相关知识，这样才能在时代的不断发展变化中不被淘汰。同时也因为我们的工作也在随时代的变化而不断改变，所以想要适应这份工作，的方法就是加强自己的学习能力和为人处事能力。

2、安排出差，电话辅助

很多客户对于电话可能不大认可，所以电话沟通对于一些客户和订单来说就稍显困难。所以电话沟通只是销售工作的一部分，对于有意向但是又拿不下来订单的也应该安排出差拜访、送礼、请客户吃饭……只要是了解到的意向客户，一定要尽能力抓住订单，决不可让到手的意向丢失。

3、多方交流，查漏补缺

每个人的学习工作方式都是不一样的，别人的不一定适合你，但是和别人交流也有可能会对自己有所帮助。所以在工作闲暇之余多和同事进行业务上的沟通，了解别人和客户交流的具体情况，自己在此之上查漏补缺，这样对自己今后的工作都会有一定的促进作用。同时，也要常常总结自己的工作，看看这一段时间自己出单了没?和客户沟通的怎么样?有没有可以抓住的意向订单……

初到公司，由于对公司不是很了解，对于新同事、新知识比较陌生，自己表现可能会显得稍有胆怯，虽然自己未意识到，但是让别人看着也是非常不好。在同事的帮助之下，渐渐的有了认识和了解，可能改变的比较慢，也让领导着急，所以这方面自己今后应该多加注意才是。同时作为销售人员，虽然还未转正，但是也知道自己的任务和职责，所以也一直在严格的要求自己，努力做好自己的份内工作。虽然出了两个小单子，由于自己学习有些缓慢，也让领导这边费了不少心，被领导指出之后自己也也深刻认识到了严重性，所以接下来的工作中，一定加快工作步伐，努力赶上以前的进度，跟上公司的步伐，不给公司拖后腿。

我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改进，对于自己来讲是开展好工作的前提和保证。也深知道，作为销售人员必须要有一定的抗压能力，同时也要做到勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。对待本职工作和部门领导交代的每一件事都认真对待、及时办理，不拖延、不敷衍。

以上就是我今年的工作总结，希望自己在今后的工作中，能够突破、完善自己，不给公司拖后腿。也很感谢部门领导的正确引导和公司同事的热心帮助，也感谢公司提供的这么好的一个平台，所以一定不负众望，努力干好销售工作。

总结四：软件销售新手工作周汇报总结

这个礼拜联系到了几个意向客户，其中A类客户：一个是威普讯通信科技有限公司，前前后后将近两个礼拜里我给这家公司通了六次电话，也把公司的相关需求全部挖到了。这是一家从事通信电缆、网络光缆的企业，其年营业额为1000万元-20\_\_万元。财务部之前在谱成购买了一个金蝶迷你版，但由于现在业务量的扩大想购买商贸标准版。该公司在我们联系之前已经有别家竞争企业已经以最低的折扣想促成订单，可能是那边的价格低，想到服务可能不理想，所以现在直接询问我们的价格和服务，可能最快在这个月月底可能会定下来。本来我这边一直想找机会邀约上门的，但由于对方一直一直称说没时间，所以一直没能邀约上门。此外，该公司比较看重发票这个概念!但我对于发票包含的内涵实在不知道行情，包括什么税点的意思。

另外一个A类客户就是：长沙西卡进出口贸易有限公司，这是一家从事进口葡萄酒和香槟的贸易公司，仅通了一次电话，表示很有意向。但财务主管这两天都不在公司，需要找主管联系，接电话的会计无法做主。对方想上软件的意识非常非常强。如果能够一鼓作气的跟进下来，成交的可能性是非常大的。

这个礼拜其实

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！