# 质检部理化工作总结(热门32篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-04-27

*质检部理化工作总结1时间荏苒、岁月穿梭、转眼间20xx年就要在紧张和忙碌中过去了、回顾这一年来、我作为公司质检部一名检验员、有很多进步、但是也存在一些不足之处。半年来、在\*\*的关心指导下、在同事的\*\*帮助下、我不但勤奋踏实地完成了本职工作、...*

**质检部理化工作总结1**

时间荏苒、岁月穿梭、转眼间20xx年就要在紧张和忙碌中过去了、回顾这一年来、我作为公司质检部一名检验员、有很多进步、但是也存在一些不足之处。

半年来、在\*\*的关心指导下、在同事的\*\*帮助下、我不但勤奋踏实地完成了本职工作、而且顺利完成了\*\*交办的各项临时任务、自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作、总结经验、吸取教训、本人就上半年的工作总结为以下几项

>一、工作收获

1.首件检验

我严格按照\*\*计划要求、做到不漏检、不少检。

2.巡检

巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”、在巡检的过程中、对工序流转的产品、必须按产品流转\*\*程序办理相关手续后方可放行、并执行上道工序对下道工序负责、下道工序复验上道工序的\*\*、做到层层把关

3.异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因、出现各种各样的异常、小则损坏单个组件、大则损坏成批的组件、出现异常、我会第一时间通知上级\*\*、及时的处理问题。

>二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟、仔细认真。不能老是出错、有必要时检测一下自己的工作结果、以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训、不断提高工作效率、并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误、受到\*\*的批评、但是我并不认为这是一件可耻的事、因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误、而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里、他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象、我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐、这就需要我们一定要勤于思考、改进工作方法、提高工作效率、减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能、这会使我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为、就必须要对职位的专业知识熟知、并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

>三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误、给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性、提高综合分析、解决问题的能力

3、在完成\*\*交办的\'任务的基础上、发挥自身优势、继续加强专业知识的学习、进一步提高各项组件的检验技能

>四、20xx年的工作规划

在新的一年里、我决心认真提高工作水\*、为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验、借鉴好的工作方法不断提高自身的素质、使自己的全面素质再有一个新的提高、以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神、增强责任意识、提高完成工作的标准。

**质检部理化工作总结2**

质检部的工作在三月份是繁忙的一个月，同样也是检验工作的“多事之秋”。对质检部所有员工来说三月是进步的一个月；三月是“千锤百炼”的第一锤；是“万事开头”的第一事；是求变的开始，是保守的终结，是质检部改革的第一步！阳光明媚的三月我们质检部在所有员工的集体努力下、在公司领导的正确领导下各项工作均取得了不小的进展，具体来讲主要表现在以下几方面：

>1、提高员工积极性方面

在提高员工积极性方面，我部主要从换岗竞争、量化的工资考核等两处着手。从三月一日起外协检验人员重新进行了分工，各岗位全方面的进行了变动。三月一日至三月15日是工作交接的磨合期，期间，强调原检验人员和现检验人员的相互帮助、相互协作的必要性，以及出现问题责任分担的要求。工资的量化考核制定了各种表格来支撑工资考核表，主要有：《考勤统计表》《漏检率统计表》《现场问题统计分析表》《5S管理考核表》《日解决问题统计表》《检具设计制作统计表》《合理化建议统计表》等表格。要求每天记录当天所工作的内容，以备考核时进行量化。另外，为了提高员工的积极性和忠诚度在考核时增加了工龄工资一项。并且利用日常早会宣贯危机意识来强调提高竞争能力的重要性，在每个科设立了工作态度考核内容考核日常的工作表现，进一步的提高效率和积极性。

>2、统计分析方面

各统计分析表格的完善是三月份的主要工作内容之一，除了上述考核表及考核内容之外还对现场问题进行了统计和分析，以图表的形式来展现每天的质量时进步还是倒退，让各质检员所控制的零部件质量一目了然，并设置了申请隔离退货通知单对库存的不合格件及时进行清理，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生。通过数据的分析，直接对零部件的质量乃至装车质量、厂家控制质量能力进行掌握，根据这些来对到货抽检比例进行调整，杜绝或减少了装车时出现批量不良的比例，同时各供方的质量状态在不符合要求时进行的改进也会缩短改进周期。

>3、5S方面

在二月份的基础上进一步的推行“5S”，利用开早会的机会将“成本”观逐步的灌输到每个员工、将“5S”的推行目的：“提高效率，降低成本”灌输到每个员工、将“5S”的深层意义(不仅仅是卫生)进行宣贯，明确“整理、整顿、清理、清洁、素养”各要素的表现形式，积极的将各项按部就班的做好、做到位。二月份在张部长的带领下已有很大的改观，三月份有了更深层的认知，相信四月份会更上层楼！

>4、部门团队建设方面

为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助以老检验员教新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检部人员之间的关系，强调质检部成员的工作结果是代表质检部而非本人，一个人的工作位未做好，大家都有义务协助，并提出了将质检部建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队，为此质检部成立“豪剑集团质检部篮球队”的方案，已顺利通过评审预计四月份月底成立。

>5、人力资源方面

经过换岗提高员工的知识面，让每个员工对所要负责的零部件有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高员工的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，在有个别检验员缺勤或脱岗的情况下减少或避免人员上的替补问题，利用晚上加班时间每个科根据自己的实际情况进行培训或提供一些书籍让他们研读提高其综合素质。

>6、部门文化建设方面

灌输一个积极向上、朝气蓬勃的部门建设理念，每天开早会都列队、问好、报数，采用军事化管理，提高士气、提高工作时的精神面貌，相信通过大家不懈的努力，质检部的工作开展会越来越好，越来越顺。强调“执行”“服务”等意识，每个检验人员的工作都是为了总装部顺利装配、整车下线100%合格率而服务的，灌输下道工序既是我们客户的思想，为此，利用开早会的时间以问答的形式喊口号：“我们的客户是谁？”，让服务意识得到明显的提升。“一个部门再好的计划如不进行实施都是空话！”所以我们强调执行，强调执行力度。要求每个员工必须首先服从上级领导的安排，有异议如未被采纳必须按领导安排的做，不能存在带情绪工作的现象。以上是管理方面的举措，本月我部不同科室具体完成的工作如下：

一、验设备科

1、在试验方面：

本月共做盐雾试验21批，其中货架及脚踏占80%，灯具占10%，其它件占10%。从试验结果来看，大货架脚踏质量一直较差。其中佛山高龙、佛山顺达的货架电镀件质量比其它供方稍好，澜石长润供货的白色标识点货架比其它标识点货架质量要好。灯具试验中，广东骑光的金属镀铬件质量较差，一直达不到公司要求，塑料镀铬件质量较好。发动机性能测试四次，(其中发动机厂CG125送检不合格。)化油器来料42批次，不合格率为55%。主要是排放超标或较低、冷车起动困难、回油放炮问题。对公司现用的发动机、化油器全部解剖，作好零部件图形标记备查。减震耐久试验三次。对发动机厂送样的机油进行两次耐磨试验(不符合我公司现用标准)。检测中心本月做仪表耐久试验四次，点火开关耐久试验二次。并协助其它部门试验、检测35次。并检验来货电器11次。本月还对所有化油器进行油耗路试两次。

2、设备方面：

本月维修测功机三次，维修激光打标机一次。请西安工程师对检测中心锁具试验台、油耗仪一次。请人对储运部打包机进行维修一次。维修储运部升降台一次。请伟\_司对生管部、发动机厂的堆高机进行维修三次，并对现有的全自动堆高机全面保养一次。维修机电组空压机干燥机一次(更换风机马达)。维修电瓶平板车两次，自行维修半自动打包机两台。标定校准品质部排放分析仪两次。维修磁电机试验台两次，为生管部购回全自动堆高机两台。协助安装、调试高低温试验箱一台。协助购回30吨水塔一套，还为发动机厂、技术部、质检部、购回检具、量具一批。并将三月份需送检的计量器具及设备送检或请计量所来公司检验、校准。

3、其它：

本月还完成了试验科现用的检测设备的操作指导流程图的编写制作，并将所有设备操作流程图挂在操作现场，方便操作。并重新编写了强制检验所需的作业指导书。(现正标准化)制作了所有发动机、化油器零部件标识图。以所有的设备资料进行清查、整理。并组织本科人员进行四次学习。本月还对公司所有的生产、试验设备、量具进行清查。

二、外协检验科

三月份我部外协检验科检验的到货批次暂时未统计出来。除了正常到货检验外，主要协调改进完成的项目如下表：序号12345项目各车架搭铁线处未抹油GS后泥板有油WY车架后减螺栓难打GN车架侧盖固定支架孔位不对WY车架油箱后安孔清丝不良供方豪剑车架厂西樵廷安豪剑车架厂豪剑车架厂豪剑车架厂完成情况整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成备注678910111213141516车架厂GZ车架打号掉漆车架厂WY车架坐垫支架螺母清丝不良车架厂GN、GS侧支架开档小GN油箱标牌孔不对CG刹车踏板弹簧角度不对DY挡风板小盖与风板色差GZ车架脚踏板焊反、前支架歪GN、GS车架高压包支架偏后刹车踏板支架开档小WY车架尾部支架左高右低YB油门线装不上DY缓冲体无丝牙豪剑车架厂豪剑车架厂豪剑车架厂江门腾丰从化江浦从化昌龙豪剑车架厂豪剑车架厂豪剑车架厂品力高浙江万安整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成备注序号17181920\_22232425项目DY发动机装饰贴易翘边YB减震回位不良GZ车架货架难装GS上联板螺孔丝不良CG侧支架转向时易倒WY主电缆熄火插片歪GS水晶灯来料划伤WY涂装件贴花错位GZ高压包冒难插供方重庆赛吉奥路力达豪剑车架厂从化松峰豪剑车架厂佛山三英广州澄海广州志宏番禺飞达完成情况已改进已停用整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成整改完成

三、现场科

现场科的工作以反馈现场信息、及时处理现场问题为主，是我部为更好、更快的解决生产问题所设立的新科室，本月现场科主要完成的工作如下：共发现现场问题834次，完成现场问题的处理和协调816次，纠正生管部错投料、保管不当等不良现象27次，纠正总装部错装、漏装等不良现象135次，跟踪外协科及技术部完成现场质量问题整改685次。以上的次数的总结是由每天的《现场问题统计分析表》统计总结出的，我部外协检验的工作质量考核主要是依据现场科发现的问题。四、动机检测科本月发动机科共检测发动机14921台，不合格数为5479台，不合格率为37%。本月检测各供方的发动机及附件共97批，其中发动机厂52批，江门力擎21批，南海远东3批，汕头东威2批，玉环金环1批，浙江王野2批，浙江新霸3批，浙江星月5批，重庆隆鑫5批，重庆赛吉奥5批。

**质检部理化工作总结3**

我代表酒店质检部将本部门20xx年的工作总结为如下三点：

>一、20xx年的重点工作

1、卫生检查：修改并完善了原有的卫生质检细则，加强了卫生检查力度，加大了卫生检查次数。

2、工程问题检查：每周例行检查中发现需要维修项目并及时反馈工程部。

3、星评专项质检：参照四星级酒店标准，检查发现不符合星级标准的项目并反馈各个部门进行整改。

>二、20xx年质检反馈问题总结

1、前厅部：前厅作为酒店的门面，对其卫生要求一直是很高的。由于大堂灰尘较多，所以卫生问题一般集中在此。相对以前卫生情况大有改观，但仍需继续努力。

2、客房部：客房的卫生是我们重点检查对象，所以要求很严格，因此各楼层的卫生均有不同程度的提高。对于低楼层的卫生由于灰尘相对较多、住客较多，所以工作难度相对增大，我们也应表示理解，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好房间的\'卫生工作。

3、安保部：质检时卫生一直较好，但是前后车场的卫生保持一直不太理想。还有就是消防安全巡查问题，质检中发现过几次巡查不及时，平时的巡查情况不知道会怎样，总之安全无小事，因此一定要做好消防安全巡查，防患于未然。

4、工程部：质检指出的日常维修项目较多，可见工程部的日常维护巡查有不到位的地方，希望以后注意。

5、PA部：PA负责的区域较多，虽然常有不到位的地方，但是指出后都能及时改正，对客服务区域的卫生状况也是不错的。PA组的卫生应该有分类做计划，每天、每周、每月应该做的卫生项目做成表格来提醒自己执行。

6、洗浴部：洗浴男女水区卫生平时做的还是不到位，卫生死角较多，但是指出后都能及时改正，也许是因为洗浴面积较大，工作量大，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好浴区的卫生工作。

总之，一年来在各部门的配合下，酒店的卫生状况上了一个新台阶，在下一年度，质检的工作将卫生与服务并重，希望我们共同进步。

>三、质检部存在问题

1、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。质检部进行的资料分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整。

2、质检人员的配置不足，导致质检工作只有集中检查，缺乏平时的监督。质检要专业化就必须有专职的质检人员，建立健全平时巡查、抽查制度。

3、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，为督查氛围，创造一个良好的、融洽的工作环境。

4、质检项目的跟踪检查力度不够。主要依赖于部门的自检，造成各部门人员懒散

**质检部理化工作总结4**

时光荏苒，光阴似箭，20xx年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将本年的工作做一个小结，借以促进提高。

一.重点工作，主要是原材料检验和原材料检验记录，原材料退货记录和与原材料厂家协商等方面，原材料不良品记录等。作为一名质量检验员，我按照生产的需要，按时完成了各项工作。

1.原材料检验，在过去的一年中，为进一步满足原材料数量和质量的需求，几种原材料增加和改换了新厂家的供应。通过重新整编原材料检验规范和加强原材料的检验力度，是原材料的质量问题比以前有了极大的改观。

2.原材料检验记录，认真记录和收集各项检验记录的信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为原材料的质量工作作出快速的、正确的.决策。

3.原材料退货记录和与原材料厂家协商，认真记录和收集各项原材料退货记录的信息数据，全面、准确地了解和掌握原材料退货的过程情况，分析工作存在的主要问题。在与原材料厂家协商时能做到面面俱到，为解决原材料退货问题作出正确的决策。

4. 原材料不良品记录，认真记录和收集各项原材料不良品的信息数据，全面、准确地了解和掌握原材料不良品每月数据变化的过程及不良原因描述情况，为开展工作作出快速的、正确的决策。

二.改善工作，要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到找到重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公能力。

1.根据对全面、准确地了解和掌握的信息数据配合车间对原材料使用情况，来改善原材料的某些数据和性能规范，做到真正适合车间使用的原材料性能规范。

2. 根据对全面、准确地了解和掌握的原材料不良品的信息数据及原因描述情况，针对原材料及其厂家为解决问题和开展工作作出快速的、正确的决策。

三.其他工作质量检验员工作总结1.全面、准确地了解和掌握车间使用原材料所出现的情况，为原材料解决问题和开展工作作出快速的、正确的决策。

2.及时送样于实验室，收集其对样品原材料的资料数据配合掌握的原材料的信息数据及资料描述情况和车间使用原材料的情况，为原材料质量工作作出正确的决策。

新的一年快要来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创工作的新局面，争取取得更好的成绩。

**质检部理化工作总结5**

本人自20xx年9月加入公司以来已有四个月了，在这四个月的学习和工作当中学到很多的东西，上级领导和各同事给予了很大的支持与指导，让我很快清楚了公司的质量运营模式和生产管理模式。都说质量管理是相通的，但我对此有着不同的看法，本人认为没有很好的学习，质量管理工作只会停留在表面上，而无法得到深入、无法更好的有针对性的服务于行业。以下为本人学习的一个总结，请上级领导指正。

>一． 员工的管理工作

1。 9月份本人到位时两边工厂有质检员10人，特别是在开发区工厂的员工最少，为加强质量检验工作，在10月份招进员工6名，其中2名在闻堰厂，4名在开发区工厂。经过2个月的学习与培养，现已留有3名新员工在岗。但由于员工对工资的不满，预计到年底两边工厂留员在7－8人之间，为此来年的招聘计划已上交到人事部门。

2。 本人到位后对岗位作了相应的调整，把裁切、钢化、中空、夹胶作为当时质检部控制的重点，并制定了相应的作业要求和相关制度。后由于人员的流失，现岗位的调整为把成品检验、钢化、中空作为本部门的重点控制点。以后的工作当中检验确实正实是可行的。

3．制定了奖罚制度，在本人上任这四个月期间，对发现问题并提出改进行的员工本人有奖2名，同时违反公司规定和不认真作业导至不良影响的处罚了2人，培训不参加或迟到的罚1人，平时表现不好受批评的有3 人，明年本人将继续保持奖罚分明的管理制度来管理本部员工。

>二．检验工作的加强

1。 成立进料检验程序。对来料和外协加工检验的重点控制，开始采购单位还不是很理解此工作的重要性，后经多次与部门主管交涉现已取得对方的认可，但是配合方面本人还会进一步加强与采购和外协部门的沟通，争取在明年完全实现双方配合作业，出色完成质量控制。

2。 成立了成品检验程序。以前大家对成品出货前的检验工作认为可有可无，后经

多次的协调加上客户对质量的投诉等，大家才开始意识到成品检验的重要性，从而开始了对每片玻璃出货前的逐片检验工作。

3。 样品的检验工作。虽然以前工作中也有样品检验这块，但由于缺乏监管力度，对样品的检验工作时有时无，为此本人与生产部经理沟通多次，样品的检验工作才逐步得于实现，但仍需要加强。一是要提高样品制作员的质量意识；二是完善样品制作和检验的作业流程；三是制定样品的检验标准。

4．木箱的制作要求的制定。在业务部和生产部同事的协助下，本人按相关要求制定了我司出口和空运木箱的制作标准及作业要求，为玻璃在运输中的保护提供的很好保障。

>三．员工的培训工作

1。 自本人上岗以来对员工开展了一系列的有关质量有关的理论知识的培训工作。培训的内容见下表：

2。 在对员的培训过程中本人发现：我们的员工对质量检验这项工作的认识还远远不够，不懂得自已为什么要检、如何才能检验好、检验与生产作业的关系、用什么手法可以分析可预防到不良的发生等。有少数员工对公司ISO体系都不清楚，是如何运作也不清楚，这样如何能控制好品质呢？所以来年对员工的培训还要进一步加强。

3。 我司在培训设施上还要加强改进，现有的场地和设备还不能满足培训条件，主管对员工的培训内容不够全面，甚至有的讲师培训水平也满足不了员工的需要，为此在培训这块的关注仍为我司的重点。

>四．团队的建立

一个好的团队所产生的价值是无法估量的，一个好的团队对员工的影响也是无法估量的，一个好的企业文化也需要一个好的团队作为基础。为此建立好公司的团队是每个领导、主管都需要考虑的问题。

要建立好一个团队是一种“持久战”，需要全员参与。本人认为要从以下几个方面去实现：

1。 建立公司和部门目标，各级人员都向同一个目标去努力、去奋斗。

2。 建立完善的部门考核制度，各部门间相互配合，考核相互关联，让部门缺一不可。

3。 完善相互监督机制，责任 “连带”关系，在责任考核方面不能“独当一面”。

4。 营造良好的学习分围，从员工到领导人人都在学习，人人都在进步，员工有“当家作主的”权力。

5。 把完善的薪资制度和福利制度作为后盾，排除全体员工的“后顾之忧”。

6。 营造一个工厂就是“家”的氛围，增加员工的工余活动，开展不管是工作还是娱乐方面的竞赛，把员工拧成一股绳。

7。 建立一个良好的沟通渠道，不管是员工间、主管间、领导间、员工与主管间、员工与领导间、主管与领导间都要有一个良性的沟通，多听取他人的意见，勤改自己的不足。

8。 良好的激励制度，让员工知道做好有奖，做差必罚，奖罚公正的思维定式。

>五．自己的不足之处

因本人加入公司服务时间短，仍在学习当中，仍需要上级领导和同仁多指点，本人认为仍有以下几点迫需加强：

1。 少部分型式试验工具的熟悉与应用；

2。 外协管理程序的制定与实施；

3。 从质量方面去节约成本，从工序操作中控制成本；

4。 加强对部门员工的培训，生产员工的全面质量管理理论培训；

5。 完善自己沟通方法及处事能力；

6。 对客户质量投诉的处理完善与及时性；

>六．公司存在的不足

1．物料的领用在管理上存在很大的漏洞，起不到对物料监管的作用；

2．员工上下班打卡管理不完善，计算员工工时按主管提报是不合理的，应完全依出勤打卡为准的管理，迟到、未打卡、早退、旷工等是一定要扣薪资的；

3．建议取消计时制，生产一线员工计件，定时员工和管理人员按绩效拿工资；

4．公司扠车使用与使用频率不成正比，对节约成本很不利，应考虑如何减少搬运动作来起到高效利用扠车的目的；

5．成品入库工作的管理，产线上不到出货的时间就不包装入库的方法一定要更改，做到成品在线不超过24小时的管理制度，及时生产及时包装及时入库。 我相信在各级领导和同事的帮助下，我一定会在来年的学习与工作当中提高改善以上的不足，更好地完成公司交给我的任务。

>质检部20xx年工作计划

20xx年即将到来，为做好来年的工作，本人计划从以下几个方面来开展本部门的工作，请上级领导考核。

>一． 岗位整合

1。 人员编制：现有人员13人，员工10人。主要控制环节在：裁切、磨边、钢化、中空、彩釉、夹胶、包装这几大块。这种佈局体现在人多，控制点多，无重点，控制难度大，会给产线员造成懒惰情绪，有依赖性，对全面质量管理影响较大。所以常会出现无法控制的现象发生。

2。 为了节约成本，提高员工的自觉性，养成员工主动动手控制能力，现对本部门岗位的设置重新调整，具体的调整如下：

A 裁切、磨边由产线员工和班长自行控制，工序间相互检验，质检人员不直接参与，但不合格品的补片责任确定为质检人员。钢化设质检员1人，专对钢化玻璃的技术参数、检测、外观等的检验工作。

B 中空夹胶专检，专门针对中空和夹胶玻璃产品的品质进行检验检测，经这两关的严格把关后，送到包装的产品一定是在外观和性能方面都合格的。这样调整的重心就明显了，控制的环节也明确了，在责任分类和追查方面更直接明朗。

C 设定来料检验、成品检验一职，此职位由一人担当（闻堰厂是由质检组长担当），主要任务是：一是保证进厂产品和物料的品质；二是保证工厂出货的产品品质一定是在各方面都是合格的。这样可以使产线不会因为物料质量问题而困扰，也不会造成客户接连的投诉，从而提高我公司信誉。

D 设定样品检验工作，此工作由质检部组长担任，除对样品进行检验外，还要对样品的管理工作得到完善，为公司争取更多的订单而服务。

3．从以上来设定部门人员编制就可以定下人员数量，所以从20xx年开始质检部人员可以定为12人。

4。 这也是节约成本的一种体现。如开发区质检部组长不仅要管理日常事务和上级

交代的相关事务，他还要兼做样品检验与管理、型式试验检测等工作，只有把员工工作进行整合后才能在人员上节约出成本来。

5．检验重点调整。以往我们在工作中只注重玻璃的性能参数的检测，对外观质

量不重视，认为达到了技术指标就可以了，为此造成我司制作的几个工程玻璃的外观质量很差。如：南阳工厂玻璃、雷迪森玻璃等。为此，明年的检验的重点将从玻璃外观质量上做起，特别是玻璃变形、波筋变形等。

>二．6S管理的推行

6S管理在现代化工厂中都是不可缺少的，它不仅是一个企业管理好坏的体现，也是企业文化好坏的一个体现，做好它是现代管理者的必修的课程。为此，推行6S也就成了我司来年的一个工作重点了。

此管理的推行需要上级领导坚定的决心和坚韧的耐心，需要全员工的长期不歇的努力才能做好，为此本人建议从以下几点去计划推行。

1。 成立6S推行小组。由质检部、生产部、企管部、总经办等联合组成，在6S推行上有决定权的推行小组，此小组的决策直接对总经理或董事长负责；

2。 制定6S推行小组的权责范围，在推行期间对违返要求的可直接上报总经理或董事长处理；

3。 建立6S标准样办室或区域。从产线或办公室或某个单位车间划定一块区域，按照6S标准格局来佈置，再请各级领导来评估此标准样区的可行性，确定6S将要推行的路线及方法；

4。 制定6S各项行动标准。用文件的形式把6S推行标准及相关要求制定出来，并制定培训计划，对全体员工进行培训，直至全都知道为什么做、怎么做、会做。并把6S推行文件编入各主管主要工作内容当中；

5。 制定全厂及各部门的6S区域图。按各部门负责的区域进行划分，制定出各部门的6S区域图，各部门按照6S文件要求在区域图范围内进行改善；

6。 制定6S检点表。为保证每个部门都在按6S标准做，检查各部门对6S工作的进展及维护程度进行情况，发现工作中的不足，并提出改善方法限期改善；

7。 综合以上几点，完成6S绩效考核制度。把6S工作提高到日常正式工作当中

**质检部理化工作总结6**

\*\*\*\*年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的汗水。在公司领导的关怀和指导下，在各部门配合下，全体员工的大力支持下，我们保持良好的精神面貌，以公司质量检查方针为指导中心，各项工作有条不紊的进行,努力在平凡的岗位上做好自己的工作。为了更好迎接\*\*\*\*年新任务、新挑战，对质检部在\*\*\*\*\*年所做的工作做如下总结：

一、认真做好质量监督检查工作

本年度对各服务现场的卫生清洁、仪容仪表、出勤情况检查共计\*\*次，主要通过日常抽查、突击检查等控制方法来实施，以周检方式进行督导规范，及时摆查问题，将检查结果填写于表，分析原因，并及时通知部门负责人，提出预防措施和纠正时限，逐一整改，把易忽视的地方如：暖器缝、门框顶部、垃圾袋套放、门板底部、高处蜘蛛网等卫生死角作为检查重点。根据各现场情况不同，调整检查侧重点，以示公平。如：对人员配置较少的现场，侧重检查出勤情况，用签到表对应实际出勤人数，做到一一核对，对请假、缺勤情况及时登记。还对工牌佩戴情况进行抽查，以保证服务形象。每月对出现问题频繁的部位进行复检，全年\*\*次。深入基层，充分沟通，分析问题，解决问题，如：长城技术服务

项目部办公楼的洗手间地面瓷砖出现泛白现象，我部门建议使用醋精兑水方式进行反复擦拭，使此现象得到改善。可见，常规检查规范了服务体系，督促了现场服务达标，有效遏制了工作中存在的弊端，保证了服务品质。

二、扎实推进企业特色宣传工作

探索新形势下新闻宣传工作路子，创新工作方法，参加报社组织的新闻采访培训活动，增强了新闻采写能力。全年围绕“强化管理 企业发展”唱响主旋律，打好宣传工作主动仗。参与宣传照拍摄工作20余次，提高了拍摄技巧和水平。全年在\*\*\*\*报刊登文字报道、图文并茂等多种形式的宣传稿件达\*\*篇，今年还对\*\*部\*\*现场进行了一次主题为 “事故就在我身边”的大型专访，完成了二篇综合性报道《保安员尽职保安宁》和《圣洁在心》，从不同形式和不同角度宣传公司保安、保洁服务的独到之处，扩大了企业对外形象和宣传力度，更立体直观地提升了公司服务形象。配合完成党务宣传板报绘制\*\*期，制作党员先锋岗宣传名牌；积极宣传网站投稿工作，发表了《\*\*\*\*\*》、《\*\*\*\*\*》、《\*\*\*\*\*》等宣传稿，全年共计\*\*篇，照片\*\*幅，拓宽了公司外部形象宣传的\'渠道。

三、全面加强业务知识学习

熟悉服务现场各岗位具体工作内容及工作流程，加强质

量检查方面知识的学习。参加\*\*大楼安全大检查\*次，做到了认真听、仔细看、主动记、积极想，掌握了许多安防和工程方面相关知识，这样有利于拓宽质量检查的范围，充实质量检查的内容。平时利用业余时间阅读书籍、报刊吸取知识的营养，如：《现代物业管理》、《\*\*报》、《摄影爱好者》等等，开阔视野，充实自身，提高能力，以便更好开展质量检查工作。

四、深入细化完善规章制度

\*\*\*\*年\*月份对拾金不昧评选管理办法进行细化，补充了核定部分的新规定，还制定了突发事件应急处理办法。协助\*\*部填写科级单位HSE工作记录簿，配合\*\*部完成了公司HSE工作手册的补充工作。8月至9月间完成员工培训内容的初稿草拟工作，从前期资料收集、整合到后期ppt文件制作，共完成十个篇章的培训内容，有：企业文化篇、公司制度篇、检查标准篇、服务礼仪篇、职业技能篇等等，公司召开专门会议对培训内容进行了全面核定工作。这些工作的有效开展，使制度更完善、管理更规范。

五、切实提高规章制度执行力

今年公司加大了安防检查力度，年初公司成立了安全监管工作组，质检部积极参与公司检查工作组的保安夜查活动和电话夜查工作，收集各现场保安人员当值时间、工作内容、

工作流程，配合工作组完善夜班保安人员工作要求，补充调整夜查制度，对发现的问题详细记录，配合下发公司级安全检查通报四期。对出现脱岗、睡岗、上岗吸烟、工作时间打私人电话等违规人员为进行说服教训，并下罚单以示警戒，对情节严重的违纪者下发违纪处分决定书，全年共计处理违法乱纪者\*\*人次。对重点服务现场的监控员操作监控系统的熟练程度进行严格考核，考核内容完整，如：监控视频的变焦调整、录像回放、下载、保存、图像归位等多项操作，做到了能者上，劣者下。质检部认真执行公司各项规章制度，对切实提高制度执行力起到了积极的推动作用。

六、弘扬员工高尚的道德品质

\*\*\*\*年累计“拾金不昧”及好人好事\*\*件，其中“拾金不昧”\*\*次，好人好事\*\*件。质检部通过电话联系等方式在一周内向失主询问核实，以示公平、真实，对表现突出的员工及事迹编制成报道进行宣传。公司还对见义勇为和在巡逻中及时发现安全隐患的员工进行表扬和嘉奖，本年共计下发表扬通告\*\*人次。到各部门采集员工在勤俭节约方面的先进做法和合理建议，全年统计达\*\*次，这些好的作法均已备存，有的还附详解照片，以便推广和交流使用。这些都是员工素质高尚的体现，员工具有良好的职业道德，也为公司赢得了更多的美誉。

七、踊跃组织参与公司团队活动

\*\*\*年我部门负责参与组织公司各项文娱及会议活动。制作员工大会的ppt背景文件，为员工大会会场增添了祥和气氛。在“庆三八”扑克牌比赛、“庆十一迎国庆”拔河比赛及趣味运动会活动中，参与了活动策划、规则制定、游戏项目推荐、参赛人员筛选，绘图等各项工作，还为参加\*\*组织的“消夏方艺汇演”编排手语舞蹈《感恩的心》，与小品导演老师联系，提供节目素材。这些活动的顺利开展，使多才多艺的员工得到了展示的平台，在公司内部起到了良好的组织效果，营造了活动气氛，放松了全体员工的身心，极大的提升了员工们之间合作能力和团队精神。

问题与不足

质检部在质量管理体系的实施过程中，严格按照《规章制度》管理职责的要求，实施公司质量管理职能。减小了业主投诉，提高了企业信誉。各现场的卫生情况、出勤率有了一定改善，各部门管理人员也做了许多工作，十分支持质检工作，让我们的工作有了更多的进步。但与企业的长远发展，与公司领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

一、规章制度还不够完善，思想工作不到位。在日常工作当中，质检部查出的问题部门认为都是基层工作人员直接

**质检部理化工作总结7**

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，工作才能形成合力。协助领导拓宽和疏通民主渠道，遇事和大家商量，虚心真诚地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围。

**质检部理化工作总结8**

分别与各苏木镇农畜产品质量安全监管站签定农畜产品质量安全责任书，落实了苏木镇农畜产品属地责任，切实强化工作职责，明确工作重点。紧紧围绕农产品质量安开展了春节前农畜产品质量安全联合专项执法检查，制定了六项治理行动(农药及农药残留专项整治行动、“瘦肉精”专项整治行动、兽药(抗菌药)专项整治行动、生猪屠宰监管专项整治行动、生鲜乳质量安全专项整治行动、农资打假专项治理行动)，截止5月份共出动执法人员98人次，发放1100份，查办案件4起，结案4起。

**质检部理化工作总结9**

20xx已悄然谢幕，在年末我搭\*\*华昕的末班车加入了这个大家庭，在这里我感谢华昕给我们提供这个\*台，来到华昕已经两个多月了,这个家庭其乐融融使我感受家的温暖。亲人的感觉。

过去的一年我们都在为华昕商务大酒店的筹备而忙碌，现在马上酒店就要开门纳客了，在此我\*\*酒店向各位员工以及为酒店开业所付出努力辛勤工作的人员说一声“您辛苦了”。勤劳的员工最美丽。相信你们没有最好只有更好，在华昕我们的事业海阔天空。酒店各部门经理、行\*\*厨、厨师长及领班会团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出业绩。我们会以效益为目标，抓好销售工作。以质量为前提，抓好餐饮工作。以“六防”为内容，抓好安保工作。以降耗为核心，抓好维保工作。以精干为原则，抓好人事工作。以“准则”为参照，抓好培训工作。请各位\*\*\*\*。我们的行动指南：顾客的要求就是我们的工作。

华昕商务大酒店会成为顾客的家外之家，每个人在这个环境中能感到惬意、安全和关爱。服务是要让客人没有陌生感和距离。来自不同背景的客人应在华昕体会到华昕服务带来的惊喜。为顾客创造价值应体现在我们每位员工的思想和行动中，并通过为客人创造价值实现我们的共同价值。我们的工作是围绕客人的需求展开的。我们从不向客人说“不”。每位员工都是酒店的形象大使。对华昕的自豪感要体现在每位员工的仪容仪表和言谈举止中。崇高的人品是事业成功的前提。团队精神是事业成功的保障，每位员工都要自觉的融入到华昕团队中去。

创新的思想在华昕受到鼓励和激励。事业心和责任感推动我们去完成好本岗位和岗位以外的每项工作。

管理力求\*\*：员工与客人的\*\*;员工之间和上下级之间的\*\*;完美是我们永远追求的梦想。真诚的关心每位员工的进步，每位员工都有接受培训和提高的\*\*;都有责任保证酒店的安全与卫生。每位员工都有\*\*和责任帮助客人解决问题。爱护酒店财产、节约能源是我们倡导的美德。

华昕人相信华昕的未来会惠及社会和自己。树华昕光辉形象，创栖霞服务品牌!谢谢 告

**质检部理化工作总结10**

20xx年质检部工作总结

及20xx年工作计划

20xx年，质检部全面贯彻落实公司领导班子工作部署，结合本部门工作职责和工作计划，以“监督、检查、服务”为宗旨，以务实高效为理念，深入开展各项工作，充分发挥质检职能，促进质量监督检查管理水平全面提升，助力公司稳定、协调发展。

现将质检部20xx年的工作汇报如下：

一、切实完善检查机制，创新监督管理办法

20xx年全年开展各种检查工作共计\*\*次，其中日常检查\*\*次，实地夜查（包括联合夜查）\*\*次，电话夜查\*\*次。我们认真总结以往检查工作中存在的弊端与疏漏，开展多方位检查活动，监督服务全过程，促进公司物业服务质量进一步提升。一是在公司领导班子的正确决策下，公司实施新的质量监督检查管理办法。首先，创新检查机制。把原来采用的大规模、定期检查与小规模、不定期检查相结合，使检查规范化、制度化、经常化；成立专门质检小组，公司领导亲自挂帅，直接参与，使质检工作得到充分重视。其次，创新检查内容。不断变化检查角度，使检查内容更加宽泛、具体。涵盖公共区域卫生清洁、入室清扫、仪容仪表、文明礼貌、操作规程、消防安全、内务管理、档案资料管理、人员在岗情况等各个方面，同时明确了检查次数和问题的处理办法。再次，创新检查模式。每次检查由质检部组织，各部门参与联

合检查活动，检查范围扩大到机关各部门，这种实地突击的“拉链式”横向对比检查，可以及时发现问题，使部门间相互激励改进。二是重点对食堂安全管理和安保工作情况开展全方位检查活动。食堂安全管理方面，规范食堂用水、用电、用气安全，补充安全操作流程，核查消放器材使用期限等等。安保工作方面，首先，质检部与安防部联合不定期对节假日期间的白班和平时夜班保安工作情况进行实地突击检查。其次，凌晨与深夜对安防、工程值班人员进行电话夜查，规范电话接听，统一文明用语，提升公司对外形象。再次，对保安员午间交接岗时段在岗情况及监控员24小时在岗工作情况进行专项监督检查，使公司安保工作得到较大改观。三是把三基工作中“加强以岗位责任制为中心的基础工作”融入到日常检查实践中，耐心督导\*\*现场工作人员，帮助理顺工作流程，建议形成例会记录制度，补充岗位职责等。四是扩宽检查层面，堵塞检查漏点，到各办公楼现场对领导层房间的入室清扫情况进行检查，做到即查即改。五是质检人员积极参加公司质检小组开展的务实检查活动，深入基层调研，多次到\*\*\*\*等偏远现场，与基层员工和管理人员充分沟通，详细了解员工工作状况、现场管理情况，悉心听取基层意见和建议，将基层实际工作困难及时反馈到公司领导，保持基层与管理层的良性互动和顺畅沟通，有效推进了管理改进和服务质量提升。

二、开展特色岗前培训，搭建角色转换平台

培训是让新入职员工最快了解公司发展和行业状况的

有效手段，通过培训能够增强员工企业归属感，20xx年公司十分重视培训工作。一是对已初步形成的员工岗前培训资料进行精简，根据不同时期人员变化及公司发展壮大情况进行补充调整，形成具有\*\*企业文化特色的教材，内容包括公司概况、组织架构、发展业绩、企业文化建设、规章制度等等。二是授课形式灵活多样、独具特色，以多媒体幻灯片为载体回放企业发展历程照片，引出企业成长故事，引导员工如何做好服务工作、提高服务质量等素质意识教育，加强了团队意识、提升了集体荣誉感。通过生动的典型事例讲解，感染员工，启发员工比赶先进，理解管理的目的，增强责任意识，提升员工在企业中实现自我价值和为企业做贡献的意识。三是按计划全年完成培训授课十四期，来自不同岗位、不同部门的313名员工参加了培训。四是制作了《20xx年度新员工岗前培训反馈意见表》，从总期第九期开始对参加培训员工进行课后反馈意见调查填写，并逐步对表格中内容不合理项目进行修改，全年共收集71份，保证了员工培训档案的完整性，促进培训授课水平不断提升。

三、深度发掘宣传报道，鼓励员工积极参与

我们积极参与公司搭建的宣传平台，发动基层员工参加企业文化宣传工作，参与投稿的人数逐步增多，初步构筑了多层次的网络型宣传模式。只有发动更多的力量在企业宣传上，才能够更细致、更全面、更真实的反映出企业发展状况。20xx年在\*\*\*\*报及\*\*\*\*刊登文字报道、图文并茂等多种形式的宣传稿件9篇，积极参与\*\*\*公司网站投稿工作，发表了

《\*\*》、《\*\*》、《\*\*》等宣传稿，全年共计\*\*篇，照片\*\*余幅。

四、响应公司各项号召，踊跃参加团队活动

一年以来质检部积极参与公司各项活动的组织与策划。一是先后配合公司行政部完成员工大会的会议流程、元旦联欢会、迎妇女节技能趣味活动比赛和公司参加“\*\*公司消夏晚会节目预选活动”的策划创意、节目组织、主持词编写、主持等一系列协调工作。二是响应\*\*公司号召，参加 “\*\*”主题演讲比赛活动，演讲作品《\*\*》表现突出，荣获第一名佳绩，为公司争得荣誉；还主动参加\*\*公司举办的红歌演唱汇报演出，并为歌曲连唱编写串词，负责演讲部分，在节目演出中表现出色。

五、强化细化制度建设，工作开展有规可依

公司快速、健康发展要有严格的制度、严密的规范和程序来保证。20xx年，公司质量监督检查管理制度不断推陈出新，一是公司以文件下发形式，出台了《\*\*的通知》，对质量监督检查实施新的管理办法，改变了单一的检查方式，扩大了检查范围和内容，检查活动更公平、更严谨。随即，公司补充出台了《关于\*\*体制的实施办法》，此办法的实施大大增强了基层管理人员的责任心、工作的主动性与积极性。二是为规范员工接听电话程序，统一文明用语，完成《接听电话礼仪规范》初稿。三是草拟《\*\*检查分类标准》，根据各物业现场合同要求、工作环境、人员配置、工作强度等方面存在的差异，细化检查标准，保证质量监督检查工作的公平性、合理性。四是迎接分公司岗位责任制大检查，质检部利用一周时间，全面整理各类档案资料，梳理文件分类，以达到检查标准。

六、加强业务知识学习，全面提升综合能力

我们一直坚持探索不同领域的新知识，并把学到的新知识应用于检查工作实践。通过搜索互联网上的共享资源、查看书籍、阅读报纸、虚心请教专业人士等方式不断扩充知识面，认真汲取和总结经验。今年通过多次到提供食堂服务项目的现场进行实地学习和检查，学习到关于食堂管理中的用电、用气、消防设施、设备运转等方面的常识，如何规范操作才能把安全隐患降至最低等等。还参加了\*\*公司组织的HSE安全管理知识专题讲座和HSE体系推进业务培训班，深刻理解了“HSE”管理体系的内涵、内容及实践应用，这些都为更好开展质量检查工作打下了良好的知识储备基础。

七、严肃规范员工行为，确保制度执行到位

今年公司加大检查力度，整顿工作作风，严肃工作纪律。一是对出现脱岗、睡岗、着装不整、扫雪迟到等违规人员的行为进行了通报批评或罚款处理。二是明确规范了罚款交纳程序，全年共计处理违法乱纪者11人次。

八、统计核实好人好事，着力推广优秀事迹

今年全年累计“拾金不昧”及好人好事\*\*\*件，其中“拾金不昧”\*\*\*次，好人好事\*\*件，保安员勇擒盗贼\*起。一是质检部会在部门上交事迹证明的当日或次日通过拔打失主电话的方式进行核实，若联系不到失主，将及时与部门负责人核对签字确认，确保真实、公平。二是对拾金不昧、保安擒贼、

**质检部理化工作总结11**

在过去的20多年里，在公司领导的关怀下，我的业务水平得到了进一步的提高，工作能力也有了很大的进步。特别是对于质量问题的处理，已经有了明显的进步，有一定的判断和分析能力。下面我总结一下过去一年的工作：

首先，我们在工作中必须做到四件事：细心。因为我们做的质量和数量关系到整个公司生产的正常运转。质量出了问题，公司的利益会受到影响，肯定会造成很大的危害。生产车间也会因为质量问题停产；这样，如果不能按时发货，就会引起客户投诉，降低公司声誉，给公司造成不可估量的损失。所以每天工作的时候尽量保持清醒的头脑，保证每一个计划都是准确的，把工作效率提高到点子上。

其次，要有锲而不舍、孜孜不倦的精神。有人说：看看就知道了，其实不然。要想成为一名合格的质检员，必须要有耐心和毅力。但是要经常去各个岗位检查这些产品是否合格。如果出现质量问题，其他操作人员没有及时发现或处理，必须督促他们负责，并与他们保持良好的沟通，以确保生产计划的顺利进行。所以，质检很重要。

最后，工作时一定要处理好与各部门的人际关系。一个人的力量是有限的，但一个团队的力量是巨大的。在工作过程中，难免会有同事偶遇，但我总是以平和的心态对待这些问题，找出问题的关键点，消除误解，化解矛盾，从而营造和谐的工作环境。只有心情好了，才能在工作中发挥潜力。对于一个团队来说，最重要的是共同努力。只有这样，公司才能发展得越来越好。

回顾过去，虽然取得了一些可喜的成绩，但也发现了自己的问题。在工作中，有时没有足够的开拓创新意识，事业的发展需要不断创新，但总是求稳怕乱，处理一些问题不够果断。另外，生产过程中出现意外情况时，有时也未能及时向领导汇报。针对这些问题，我将认真总结经验，发扬成绩，克服不足，进一步加强理论学习和工作实践，不断提高自己的工作能力和管理水平。生活每天都在继续，公司也在发展。我会通过学习不断提升自己，为公司的发展尽自己的一份微薄之力。我相信，无论环境如何变化，只要我愿意付出，有坚定的信念，就无法阻挡进步，祝公司明天更好。

**质检部理化工作总结12**

>一、质检员培训目标

通过中级技术理论培训，使学员具备的专业理论知识和专业技能，从而达到该岗位上岗资格的要求。

>二、培训对象：

具有高中、中专、技校、职高及以上\*\*，凡未取得岗位证书的相关从业人员。

>三、质检员工作重点

在质检检查之前，做好事前\*\*工作至关重要，防患于未然才是根本，所以把一切隐患消灭在萌芽状态。作为质检人员，在工程开工前，一定要全面熟悉情况，包括施工图纸的了解，设计、会审工作，都是全程参与，只有采取这样严肃、认真态度，我们的质检工作才能做实做好。

在质检过程中，要保持一种动态的\*\*。发现及纠正施工中存在的问题。配合施工员对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。在主体施工过程中，曾多次检查发现梁的钢筋下料错误和梁钢筋连接不符合规范要求钢筋班组改正；配合项目部巡查解决浇注的柱外观不佳的问题，通过要求木工加强模板支撑和砼浇注工改进震捣工艺来解决漏浆问题；对进场的商品砼严把质量关，每个部位浇注前当场检查其坍落度大小，通知试验员取样并做好送检记录。

对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记；参加每周的监理例会、项目部例会和每月的业主协调会，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水\*；按时向公司提交周报、月报，将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将公司的与项目部有机的联系在一起。

**质检部理化工作总结13**

xx年，在我厂各领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着新产品的不断开发成功，使得xx年上半年成为了防盗门厂有力的进步的半年。面对市场，我厂更加的重视产品的质量， 将“王力以质量为主导，人人注重品质，确保：制造精良产品，符合标准要求，提供优质服务，满足客户要求，王力不断改进，直至卓越超群”深入到日常生产中。做为承担公司质量控制的职能部门，我部虽然进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，半年来，部门各项工作有条不稳的进行，主要有以下方面的工作：

>1、加强了质检人员工作岗位管理和培训工作：

适当加强思想沟通工作，发扬工作热情，把生产的辅助工作做好，同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，并与xx年6月组织2位人员到金华培训iso9000质量体系认证，并取得相关证书，要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门的工作正常运转。

>2、在生产流程的控制方面：

严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与技术中心，生产部，经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程做好质量检验报表，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础，在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量质量的管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计，生产，储存过程的监控，来提高产品的\'质量，加强生产所的现场监督，对生产所的监督主要是对现场成品和半成品以及废品的管理。

>3、对监视和测量装置进行校准，根据《测量设备校准计划》多公司的检测工具进行了送检，以确保其精度，充分保证了质检工作的正常进行。

质检部xx年下半年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%且检测设备均在合格有效期内，质检部在今年的质量体系的运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，在针对主要不合格内容制定纠正预防措施，对客户的投诉的处理要求有纠正预防措施，而这些措施均得到有效的实施。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量产品的品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新产品。

**质检部理化工作总结14**

>一，工作收获

1、在仓管任职期间，向师傅学习，不懂就问，不会就学，经常请教有关材料方面的知识，材质的强硬度、大小、配比等对工程质量的影响，以此来提高自已的业务水平。因为我深知质量就是企业的生命、是企业的信誉保证，没有这一保证地产企业就无生存的希望更无发展可言。作为一名材料收发员我要求自已认真履行本岗位所规定的职责，通过实际工作经验在进材料时认真执行物资管理的各项规章制度，认真对各种材料进行货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，强度是否达到标准，发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人汇报，有遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求收料人员填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在车间所分配的主材料区域。

在仓库主材管理中我学习到了很多材料相关的知识，经过学习，后面公司把我安排在质量部我也收获到了很多的工作经验。

2、在具备专业技术技能是开展质检工作的基础。一个合格的质检员必须看懂图纸、熟悉规范标准、掌握质量管理条例规章。一个连图纸都看不懂的人不可能做一个合格的质检员。一个只看懂图纸而不知道工艺标准、操作要点和质量标准的质检员也无法进行有效的过程检查与控制。

质检员需要和工人直接打交道，就一定要知道该怎么干，干好的尺度标准是什么，这样才能够真正去管理，才 容易让人接受你的管理。

3、首件检验，我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关

4、异常反馈，在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

>二、质检员要坚持原则，要有勤恳的工作态度。

1、工程质量的过程控制很重要，质检员的工作主要是现场，过程中发现问题、解决问题要比施工完了再返工补救更容易让人接受，尤其减少浪费。各分项工程开始和样板施工，质检员应该做旁站监督检查，不能坐在办 公室里清闲，完工后再做事后验收。你有再大的本事，一个懒惰就将注定你会一事无成。老好人也不适合做质检员，质检员应有自己的个性，行就是行，不行就是不行。不能两句好话就放过了问题。或者对方态度一强硬，就退缩回避了问题，最后害了自己，也害了工程，但同时处 理问题要讲究策略和方法，不在于争吵，以解决问题为目的。

2、质检员要善于团结同志，处理好人际关系。质检员开展工作离不开与相关部门及人员的沟通和协调，如果不能搞好同事的人际关系，得不到大家的支持和理解，而使自己陷于孤立，形不成齐抓共管的局面，面对的阻力就很难让自己能很好的开展工作，陷自己于被动的境地。当然，搞好关系决不能放弃工作原则或降低质量标准。

>三、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

**质检部理化工作总结15**

转眼间20xx年上半年已经过去了，在这半年我们公司也取得了较好的销售业绩，但是距离我们的目标还有一定得距离，所以每个岗位的人仍需努力，尽职尽责做好自己的工作。为保证公司产品的质量，4月末公司新购一批检测设备，到目前为止检测设备调试完毕已经2个月，实验员经过厂家的培训和这段时间的实践与摸索，对每台检测设备已能熟练操作。但在摸索期间，由于缺乏这方面的经验，突现了我们很多不足之处：

1、抽样检测有漏检的项目，例如有时检测了壁厚、长度等项目，忽视检测内壁是否光滑；有疏忽、没意识检测的项目，例如记录生产配方，检查喷码，俗话说吃一堑长一智，经过\*\*的提点后，我们对这些项目均进行仔细检查与询问，就像车间有的人，现在每下一盘线性低密度盘圆，都会留样检测壁厚、称重。可能现在仍有好多地方，我们质检部没做到、没想到，各部门发现的话，希望多加指正，使我们质检部的检测工作更快的提高，更加严谨、完善。

2、有些项目实验室检测不及时，没注意到生产的变化，要求留样安排检测。以后要多与生产人员沟通，交流信息，尽量避免出现检测不及时的情况。但是检测项目中的静液压试验时间较长，有时时间可能排不开，我们会与生产部门沟通、协商。

3、制定了实验室\*\*、检测报告、质检任务单等，均处于试运行阶段，有很多不足，随发现随修改，目前已基本成型，以后仍需进一步规范。

>20xx年下半年的工作计划：

1、强化、完善质检部的管理和各种规章\*\*，使之系统化，标准化、规范化。

2、加强对产品质量的把控，确保出厂产品的质量安全。对于新配方的产品需要检测合格后才能正式投产，如果质检部暂时没注意到配方的变化，生产部有责任留样要求进行检测，

3、拟建立质检技能培训系统，提高质检部工作人员的自身素质与工作能力。

4、加强对产品质量意识的宣传，使每位员工意识到质量是企业发展的根基，重视产品质量是每个人的责任。

5、加强部门的沟通，质检部人员要掌握多种技能，做到一专多能，弥补工作量大时人力不足的缺陷，以保证各部门工作的正常运转。

6、加强与生产部、供销部等部门的沟通工作，确保今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

我们的工作经验少，工作中有很多不足，有人发现了，希望及时提出，我们会虚心接受并及时改正。最后，十分感谢大家对我们质检部工作的\*\*！由于本人的语言、文字水\*有限，层次比较混乱，请多多包涵！

河北XXXX有限公司

质检部

**质检部理化工作总结16**

>一、 培训工作

培训是提高员工素质的有效手段，是提高服务质量的基础性工作。在20xx年，我部培训主要做了以下工作：

上半年：

春季消防知识培训及演练 2. 组织酒店网络安全讲座 3. 组织酒店客房技能大赛 4. 组织彩妆培训

下半年：

1. 企业文化学习

酒店聘请赵志惠老师为酒店的企业文化顾问，每月为酒店讲授3天的课程，自20xx年7月开始已经开课5次，共培训1494人次，对酒店企业文化建设起到了积极的作用。

2. 各部门组织培训

要求各部门每月组织培训工作，并与每月25日送交培训计划，本部门根据各部门送交培训计划，实施检查，提高部门服务技能水平。

3. 宿舍评优

8月下发了宿舍先进评优规定，对各宿舍选派了舍长，通过宿舍评优和舍长的共同努力，宿舍面貌发生了极大的变化，涌现

出了大量的样板宿舍和优秀个人，宿舍管理工作上了一个新的台阶。

4. 饭店外语考试

今年共组织2次饭店外语考试，今年我酒店外语考试通过率不断上升。

5. 组织技能比赛

在饭店内开展部门技能比赛，在9月份开展了中西餐摆台比赛、客房铺床比赛，10月份进行了前厅接待技能比赛、餐饮托盘比赛，11月份进行了全店消防知识竞赛、餐饮刀工比赛。酒店组织在10月份参加了城阳区餐饮业青年服务技能比武，通过这些比赛增强员工的服务意识、鼓励员工努力提升自己的岗位水平，在酒店范围内形成良好的学习氛围。

6. 组织各类文化娱乐活动

11月份组织冬季运动会，进行了越野赛、拔河比赛、跳绳比赛，12月份组织进行了篮球比赛还进行了圣诞卡拉OK比赛。通过各种文娱活动的开展，使酒店员工团结互助，乐于沟通，也丰富了员工的业余生活。

7. 舍长沟通会

从11月开始组织各部门员工召开沟通会，就员工关心的热点问题及建议意见在会议上提出，通过员工沟通会酒店各部门员工的建议和呼声得到了酒店的回应，减少部门之间，各不同职位之间的矛盾，起到了积极的作用。

8. 抓好抓新员工的培训

确定新员工入职培训资料，规范培训内容，把好酒店人员素质的第一关，使新员工在刚进店就对自己的岗位知识有所了解，并且能很快地进入角色，为以后的待客服务打下良好的基础。全年共培训新员工1106人次。

9. 建立员工培训档案：以便向领导和相关部门提供资料。xx年的这项由于体制不完善，缺乏人手，这项工作进行的还不细致，在20xx年必然在这方面下功夫，建立一套完善的员工培训档案。

>二、 质检工作

20xx年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的汗水。20xx年我们做了大量的工作，虽然取得了一些工作成绩，但与酒店的长远发展，与酒店领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

1、思想工作不到位。在日常工作当中，质检部查出的问题部门认为都是基层工作人员直接造成的，有的管理人员抱着“事不关已，高高挂起”的工作态度，对发生的问题只知道处罚员工，不分析员工犯错的根源，进行及时有效的沟通。工作责任心还有待于加强。

2、制度的执行力还不够，导致处理问题出现负面影响。 这种现象主要源于部门不能客观地分析所发生的问题，往往在实际的处罚中，一旦涉及到经济利益和感情方面，很多管理人员都不情愿执行，或只是执行不能使被罚员工心服口服。

3、质检部人员不能全面有效地进行现场监督。 检查人员对现场所存在的问题意识不到或检查不够深入，对所存在的问题不能及时进行现场纠正，不能及时地进行现场指导。主要原因是20xx年质检部的刚刚成立，部门缺员。

4、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。 质检部对发现的问题分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整，合理化建议少。

5、培训工作的计划性、系统性、整体性不够到位。

根据目前的服务质量现状分析，员工距离规范化、标准化、程序化操作还有些差距。

6、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。

作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，创造一个良好的、融洽的工作环境。

>三、 下一年工作计划

一年来虽然我们的各项工作取得了一定的成绩，但离酒店领导的要求还有不少的差距，培训工作也还存在着一些问题和不足。如：

1、是培训的效果不明显；

2、是教育培训的方式方法缺乏特色和手段相对落后；3、是培训制度不够完善，日常考核评估的力度不够。明年我们将在以下方面下功夫：

1、制定阶段性的培训计划，对计划和效果进行评价。2、展开大学习、大练兵。针对不同的岗位制定不同的要求，对员工的理论知识、服务知识和服务技能进行全方位的培训，将应知应会考核和技能比赛相结合，提高培训效果。

3、要创新培训，激发个人参与培训的积极性。在教学手段上也要创新，计划在20xx年完善培训的方式方法，改变单一的指导性、言传性教学。制作光盘、课件，使员工可视化、自学性学习，提高培训效率，这也是20xx年培训工作的重点。

**质检部理化工作总结17**

要想不断的取得进步，取得成绩，就需要不断的支学习。我做为一名化验人员，深知这个在容易不过的道理了，为了使自身化验专业水平提高到了一个新的起点。有一个质的变化，我主要加强了以下两点：一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。在日常的工作中我们必须要面对现实，不仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

^v^宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。^v^机遇永远属于那些有所准备的人。正是因为这半年如一日辛勤的工作，才使我获得如此骄人的成绩。但这些成绩的取得与公司和化验室的领导、老师及同志们的培养、支持和鼓励是分不开的，在此向你们表示衷心的感谢！

金无足赤，人无完人。在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到自己存在一些不足之处：由于我所学专业与所从事行业的不同，在产品性能指标各方面我不能说我是百分百的认识到了，不过我有信心，并相信勤能补拙，凭着我的年轻，凭着我对新事物的接受能力和敏捷的思维，在今后工作中在同志们的帮助和关怀下我会克服不足，把工作做得更好。

**质检部理化工作总结18**

我是质检部某某。现在由我为大家简单简绍一下我20xx年的工作内容。

第一项工作是进货检验：要做好一名合格的进货检验.首先要严格按照岗位职责以及工作流程做事。这样才能确保工作万无一失。

>岗位职责：

1．把关的职责。剔除废次品，保证进厂的产品都是合格的。

2．预防的职责。通过对不合格品进行分析对供应商进行评审预防购置不合格品3．报告的职责。反馈质量信息的职责，使领导和采购人员及时了解产品的质量变化和存在的问题

>工作流程是：

1.依据各种检验标准对进厂的产品进行严格的检验把关。

2.合格后的产品方可入库。不合格的产品按《不合格品控制程序》执行，并进行隔离及标识。

3.所有检查、测量的数据和不合格项都要有准确的文字记录，并进行有效的保存。保证产品具有可追溯性。使ISO9001质量管理体系有效的运行。

4.及时向采购部门和生产部门负责人反馈检验结果，及时作出合理的处置方案，以免影响货期和生产。

5.及时对供应商进行评审反馈，重点把控以便预防。从而达到质量管理八项原则中与供方互利的原则。我们在选择供方，供方也在选择。

6.按时完成检验任务。第二项工作是：每个月底把质量手册中的质量指标按时报给质量部门以及上级领导，以便基于事实做出决策方案。是我们的质量目标更加适宜有效。20xx年采购一次校验合格率平均为84%。产品一次校验合格率平均为95%。

第三项工作是：内部质量损失统计。20xx年我们各部门损失总计元。其中有一半分费用已经收回，一部分我也无从得知。自知工作还不够细腻还不够执着还需努力。这个数字现在并不重要了，重要的让你们知道我们都很重要。希望大家以后都能全员参与，在新的一年上至领导下至个人，提高自身管理水平、技能水平，端正态度，认真、努力、严谨的做好本职工作，从而真正避免内部质量损失的发生。

第四项工作是：制造过程中质量问题的调查和分析，根据制造车间和装配车间出现的质量问题，依据图纸，标准对产品进行测量分析找出问题点，开出不合格品报告，对产品问题进行合理处置。这种事后检验把关无法在生产过程中起到预防、控制的作用，报废、不良已成事实，很难补救。对于这种局面应该使我们更加深刻的理解全员参与这项原则。质量是有全体职工创造出来的，质量好坏人人有责，大家都是质检员，都有权利都有义务。

第五项工作是：对下发和变更的图纸及标准及时的更换，以最有效的版本对产品进行检验，以防出现错检和误判的现象。

人非圣贤，孰能无过，我在工作过程中也有很多的不足和缺点。比如语速很快、嗓门有很大呀，偶尔工作时热情不高啊！在此希望大家包涵。但是我绝不允许自己在同样的地方跌倒两次，只要这样不断的持续改进，自我检讨、自我改进。工作肯定会更上一层楼。

希望在20xx年。我们各尽所能各尽其责做好自己的每一件工作。我们分工不同但目标一致，因为我们是一个团队，一个团队最重要的是同心协力、相互扶持相互理解，只要我们做到只一点，公司的发展才会越来越好。公司好了我们就会更好。

**质检部理化工作总结19**

xx年质检组各项工作在县局（分公司）\*组的正确\*\*下，认真落实省、市公司烟叶收购会议精神，规范执行今年烟叶收购质量管理办法，经质检组全体同志共同努力，圆满地完成了烟叶收购工作\*\*小组交给我们的各项目标任务。全年收购烟叶x万公斤，上等烟占x%，合格率x%，中等烟占x%，合格率x%，下低等烟占x%，合格率x%，向烟农投放资金x亿元，公斤均价x元。现将质检工作汇报如下：

>一、理清工作思路，狠抓工作重点。

烟叶收购一开始，质检组全体人员能够认真学习省、市公司出台的烟叶收购有关文件精神，深刻领会朱\*\*在烟叶收购会上所作的工作报告。通过深入学习，大家思想有了紧迫感和压力感，理清了工作思路，明确了工作重点，在学习过程中，全面地总结了以往质检工作经验教训，详细地分析了今年烟叶收购新特点。制定出确保“质量信誉年”质检工作各项目标顺利完成具体措施，即以省、市烟叶会议精神为指导，负责对预检员、初检员、定级员、专业分级队的岗前培训，\*稳掌握收购等级，严把扎把规格及分级纯度，狠抓入户预检预约，加强烟叶等级质量\*\*检查、考核和\*衡，努力提升xx烟叶质量对外信誉。

>二、加强分级技术培训，提高技术指导水\*。

1.狠抓烟农分级技术指导。烟农是烟叶收购的主体，只有烟农熟练掌握分级挑拣技术，我们才能有良好的收购基础。为进一步提高我县烟农分级挑拣水\*，从8月初开始，质检组人员就分头下乡进户，以张贴《告烟农书》和举办分级技术班等多种形式，通过面对面宣传今年烟叶收购形势、手把手指导烟农如何分级扎把，取到了明显社会效果。全年共培训烟农达x人次。所有这些为今年全县烟叶收购奠定了良好的社会基础。

2.狠抓烟叶分级质检队伍培训力度。从内部入手，狠抓各烟站预检员、初检员、定级员、专业分级队的岗前培训。立足从思想上和技术水准上提高分级检验队伍的整体素质。从7月份开始，\*\*分级技术能手王耀文、王修敏和高青周等人对预检员、定级员和专业分级队技术人员实施培训。全年共举办烟叶分级培训会x期，培训人数达x人次。收购期间，还要求各烟站每月召开预检培训会不少于x期。为服务烟叶收购质检工作需要，8月5日，质检组召开检验员会议，从xx人当中，经考试择优录取x名，参加今年烟叶收购分级工作。通过层层培训，进一步强化了他们的责任意识和技术操作本领，为更好地完成今年烟叶收购等级质量目标要求奠定了基础。

3.积极参加省、市烟叶分级技术培训班。积极\*\*各烟站主检员和定级员参加省、市烟叶分级技术培训，全年参加培训4期，每一期考试都有我县学员获得较好名次。

>三、加强预检工作技术指导，促使全县收购纯度再上新台阶。

与烟叶收购工作预检组紧密配合，狠抓农户烟叶扎把分级技术指导和服务。从源头上规范扎把规格，把多腰异腰、掺杂使假、混级、混部位等现象杜绝在萌芽状态。重点做好种植专业户、新发展农户以及技术薄弱户。把这些户作为提高烟叶整体质量水\*工作的切入点，一是召开技术培训班，对他们实施技术培训，讲解扎把分级技术要领，使烟农做到正确扎把和分级。二是安排烟站预检员和定级员采取蹲户指导等办法，解决了农户在分级实际操作中遇到的疑难问题，通过与烟农面对面和手把手技术指导，\*\*提高了这些户烟叶扎把规格和分级纯度。另外，还加强了对各站的预检员、初检员、定级员、专业分级队的岗前培训。

>四、准确把控等级标准，\*衡全县收购等级。

为把全县主检员眼光\*\*到一个水准上来，根据今年烟叶收购“分阶段、限等级”收购办法，收购前，我们及时召开校对眼光会议，对各站主检员实施分级技术培训。对收购中易产生的混青、混杂、混部等问题，进行了认真的技术讲解和指导，同时，对主检员分级操作水\*进行了现场演练。

认真搞好收购期间各烟站等级检查工作。巡回检查指导各烟站烟叶收购等级掌握情况，检查中发现等级偏低或者等级混乱的，责令烟站进行停磅整顿，并把当天巡回检查情况以信息\*台形式\*\*全体收购人员。要求各烟站一日x次校对眼光，做到上班前校对眼光，下班后开展“回头看”；要求主检员和初检员对当天收购的烟叶认真进行自查和分析，并做好自查记录。通过质检组对全县x个收购站点的巡回检查，进一步\*\*了各烟站主检员的收购眼光，提高了全县烟叶收购整体质量水\*。

>五、坚持等级标准，确保等级质量。

要求各烟站磅前初检员、分级检验员、仓库纯化员和保管员等都要严把分级纯度和扎把规格。做到凡是上垛的烟叶必须等级限一致，不能有跳级现象；凡是没有经过二次纯化的烟叶一律不得摆把上垛。严格执行收购程序，要求各烟站凡不经预检或者预检不合格的烟叶一律不予收购，对违反规定者严肃处理。教育主检员和检验员一定要自觉遵守烟叶收购工作纪律，提高自身素质，端正工作态度，时刻坚守等级面前人人\*等的原则，做到不压级压价坑烟农，不提级提价害国家，把优质优价、公\*公正收购导向坚持

**质检部理化工作总结20**

时光如梭，一年的时间很快过去了，回首20xx年质检部在公司领导的带领下，紧紧围绕生产经营目标与各部门密切配合，随着新产品不断开发成功，使得20xx年成为了有力进步的一年。我部门虽然自20xx年进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的工作精神，努力在岗位上做好自己的工作。汇报一下一年来的主要工作情况。

一、 主要工作完成情况

20xx年共检验产品 件，其中橡胶件 件，注塑件件。 外协件检验 批，其中XX 批，成品率比去年有较大提高，由66%提高到96%。XX片 批，质量也明显优于去年。

1） 加强了质检人员的工作技能和质量意识的管理和培训工作

为提高员工的工作技能和质量意识，对员工进行了培训学校，经过几次学习在一定程度上提高了员工工作技能和质量意识。同时适当加强思想沟通工作，发扬工作热忱，把检验工作做好。

2） 新产品质量控制方面

质检部能针对各产品及时地进行各项指标的检验，来保证生产更顺利的进行。为产品的质量奠定了良好的基础。实行产品能够达到合格出厂。但由于今年我公司不断增加新产品，适当产品种类和数量增加，给质检部门的工作带来了不少的困难。但质检人员在种种困难面前，迎头而上，在补位小组的大力帮助下，战胜困难。

3） 生产过程控制方面

我们严格按有关标准的要求，对原材料、半成品、成品进行检验。通过认真检验多次发现产品质量问题。例如不同型号产品掺混现象，ZWG0109眼罩未

按图纸要求打排气孔，产品大批量粘模现象，以及0109眼罩喷霜现象。有效的制止了问题产品出厂的发生。

4） 质量管理体系方面

20xx年8月份，在各部门的共同努力下顺利通过了GJB9001B-20xx的认证。在人正准备工作中能积极配合管代和内审老师，完成内审和管理评审工作。

5） 产品包装方面

在保证正常发货的情况下和补位小组的帮助下，完成了军备件产品的包装工作。在包装期间，由于任务量大、时间紧迫，为保证按时发货，质检部全体人员加班加点。有的员工因孩子放学后无人照看，就把孩子带到公司招其他人照顾，直到加班完毕。像李雪静同志的孩子小正在哺乳期，但是她仍然每天坚持加班2小时，从没怨言。总之，在这期间虽然很累、很辛苦，但是没有一个人退缩、抱怨。</

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！