# 2024年人社工作总结及2024年工作计划8篇

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-04-25

*工作总结应该能够总结出工作中的品牌建设和形象推广能力，工作得到很好的提高，肯定少不了写一份工作总结了，以下是小编精心为您推荐的2024年人社工作总结及2024年工作计划8篇，供大家参考。一年来，我局在市委、市政府的正确领导和上级人社部门的关...*

工作总结应该能够总结出工作中的品牌建设和形象推广能力，工作得到很好的提高，肯定少不了写一份工作总结了，以下是小编精心为您推荐的2024年人社工作总结及2024年工作计划8篇，供大家参考。

一年来，我局在市委、市政府的正确领导和上级人社部门的关心指导下，以“人才优先、民生为本”为工作主线，以促进充分就业、提升社保水平为工作重点，深入推进人事制度改革，大力加强人才队伍建设，积极构建和谐劳动关系，统筹做好各项社会保险工作，为服务全市经济及各项事业又好又快发展做出了积极的贡献。现将一年来的工作总结如下：

20xx年，我局将紧紧围绕“人才优先、民生为本”这一主线，坚定信心、攻坚克难，为服务全市经济及各项事业发展做出积极贡献。

（一）重点做好就业再就业工作。一是落实就业政策。加大新一轮就业政策落实力度，重点抓好创业帮扶工程的实施。同时抓好就业政策宣传力度，开展各项活动，鼓励和引导高校毕业生到中小企业、城乡基层就业。二是促进高校毕业生就业。开展离校未就业高校毕业生就业促进计划，将有就业意愿的应届离校未就业高校毕业生纳入公共就业人才服务范围，及时提供用人信息，对有创业意愿的，组织参加创业培训，提供创业服务，落实创业扶持政策，对暂时不能实现就业的，组织参加就业见习和职业培训，对就业困难高校毕业生，提供有针对性的就业援助。办好我市20xx年春季大型人才交流、劳务用工洽谈。

（二）统筹推进各类人才队伍建设。一是做好20xx年公务员及事业单位的人员招录工作。二是做好全市20xx年高、中、初级专业技术人员职称申报和评审工作，同时积极探索职称工作为民营企业服务的新思路，新方法。三是进一步扩大培训规模，开展全市乡镇干部以及全市普通干部的培训工作。

（三）全力做好维权维稳工作。进一步加大劳动保障监察力度，抓好劳动保障监察“两网化”建设，提高劳动保障监察执法水平和服务效能。重点解决拖欠农民工工资问题，妥善处理各类劳动争议，提高劳动争议仲裁办案效率，全力维护企业和劳动者的合法权益；继续认真贯彻落实各项企业军转干部政策待遇，不折不扣的落实好企业军转干部稳控解困工作，确保全市企业军转干部实现“零”上访，维护全市社会稳定。

（四）稳步推进各项社会保险工作。在做好各项社会保险基金征缴、管理和发放工作的基础上，一是做好各项社会保险的扩面工作。加大对欠缴单位的养老保险征收力度，积极和欠缴单位沟通，为养老保险欠缴单位制定补缴计划。二是根据实际情况，积极做好30万名城乡居民社会养老保险参保人员的社保卡发放准备工作，确保发卡工作顺利、及时。三是实现华油总医院定点即时结算，力争20xx年6月前实现参保人员在华油总医院住院出院后即时报销，方便参保人员住院结算。

一、指标完成情况

统筹兼顾，助力脱贫，积极落实各项就业创业工作，重点推进就业扶贫工作。 xxxx年我镇新增实名制就业xxx人，开发公益性岗位x个，扶贫公益性岗位xx个，安置xx人，帮扶xx名未就业有就业意愿的劳动者就业，就业扶贫工作稳步推进。多措并举，全力帮扶企业复工复产。做好宣传工作，指导各企业复工复产政策宣传，利用“点对点”在复工复产期间召开了x次“点对点”招工对接会，在x月份召开了一次行蓄洪区就业脱贫、就业援助定向专题招聘会，在x月份召开了“退捕渔民”专场招聘会。“点对点”介绍外出务工xxx人，其中贫困劳动力xx人；完成贫困劳动力就业技能培训的摸底工作，并在系统完成“以工代训”信息录入；为两家就业扶贫车间xx名贫困户申请了补贴xx.xx万元；开发了xx个临时性公益岗位并安置xx名贫困户就业，申请补贴x.xx万元，为扶贫公益性岗位xx人申请补贴x.xx万元。对x家居家就业扶贫基地重新进行了认定；完成xxx人的社保卡的申请、挂失、换卡和补办以及前期社保卡的发放工作；完成了企事业单位离退休人员养老金领取资格认证；完成镇机关事编干部的年度考核工作；对贫困劳动力系统进行及时有效更新，对帮扶并取得成效且做好录入工作。社会保障工作有序进行，城乡居民养老保险参保人数达xxxxx人，缴费金额xxxx.x万元，参保率达xx.xx%，缴费水平达人均xxx.xx元，位全县前列。

二、基础工作完成情况

利用劳务工作平台为外来务工人员和企业提供就业服务信息；发挥公共职介作用努力帮助各类人员实现就业；完成人力资源信息库及时录入及变更；并及时对劳务输出台账、农民工技能培训台账、帮扶就业困难人员台账、城乡居民养老保险新增人员，注销人员等台账及电子档都实现了变更；对人力资源信息库及时更新，动态管理。

三、20xx年的工作计划

20xx年，我人社所将继续以饱满的工作热情、积极的工作态度、一流的工作水准扎实做好政策解答，实事办理各项社会保障工作，加强窗口服务态度。、服务质量、服务效率全到位，开创社保工作新局面。

1、加强就业政策宣传，促进重点人群就业再就业，充分利用qq、微信、短信等平台宣传就业创业政策，发挥就业政策促进再就业。利用“就业援助月”“春风行动”多种形式开展招工招聘活动，并进行就业创业政策和就业技能培训政策常态化服务制度。继续抓好劳资纠纷的调处和用工单位巡查力度工作，继续加大就业和劳动保障法律法规政策宣传，加强招工、就业再就业工作。创造良好的就业和创业环境，引导劳动者转变就业观念，鼓励劳动者自谋职业和自主创业。

2、继续帮助就业困难大龄人员、失地、失林人员的养老保险补贴的申报工作。

3、继续服务好就业扶贫基地、居家扶贫基地、扶贫驿站、扶贫车间、公益岗位和公益性岗位等的认定和补贴申报工作，使有就业愿望的贫困劳动力有更好的就业平台。

4、进一步完善与企业联系的工作机制，为企业常年性的提供优质高效的就业服务，加强公共就业服务体系建设，以短信平台为窗口，以手机短信的形式不定期的向求职者或企业发布就业信息和就业动向。

5、完善社会保障体系建设。扩大社会保险覆盖面，加大加强城乡居民养老保险新政策宣传，稳步推进城乡居民养老保险工作，确保城乡居民做到应保尽保。切实做好被征地农民和失地农民的养老保险工作，以及再就业工作。

6、进一步指导企业成立调解委员会，充分发挥调解作用，减少劳动人事案件的发生。

7、配合县局分阶段开展好人社知识普及及本年度各项活动。

8、进一步完善基础设施平台建设，加强我所工作人员的业务学习及服务素质的提升，努力打造一支业务精通、作风优良、情勉务实、廉洁的经办队伍，确保人社各项工作任务落到实处。

一、20xx年人社所工作内容

(一)、城乡居民养老保险工作

9月份开展的“养老保险突击周”活动，乡人社所利用宣传车播报、发放宣传单等方式催缴养老保险，对20xx年的城乡居保工作进行最后的冲刺，全乡60周岁以上享受养老金人员登记发放率达到100%，续保率达到102.99%，新增参保21人，目标完成率达到100.01%。对60周岁以上享受养老金人员每月做好到龄申请养老保险工作，对每月死亡人员做好人员增减变动统计，报送市居保中心。同时，对于20xx年度、20xx年度未正常缴费的人员还做了补缴工作，以确保群众可以正常参保。

(二)、社会保障卡信息核对工作

6月份对辖区内的行政事业单位人员进行社会保障卡信息核对工作，共发社保信息核对表50份，6月底完成所有人员信息核对工作。

(三)、被征地保险转城镇职工养老保险工作

我所认真办理失地农民转城镇职工养老保险相关手续工作，为他们办理相关手续，以便于参保人员顺利享受待遇。今年6月至9月对辖区内参加城镇职工养老保险的被征地农民做好了社保补贴的相关登记工作，顺利完成此次工作。

(四)、积极做好就业创业服务工作

八月、九月我所对辖区内的143名城镇劳动力资源进行了调查、登记，并对去年登记的农村劳动力资源有变动的进行变更登记、录入工作。今年，根据上级要求完成了新增就业人数100人，完成率达到100%。

二、20xx年务虚工作

(一)、稳步推进城乡养老保险工作

我所按照“广覆盖、保基本、多层次、可持续”的方针政策，积极探索社保新机制，健全覆盖城乡居民的社会保障体系。政策宣传时期组织政府相关人员上街，做到宣传到户、宣传到人，并发挥我乡宣传车的重要作用。工作开展时期做好政策解读，热情接待。工作后期做好数据统计工作，形成完整的台账资料，便于日后工作的`衔接。

(二)、深入实施积极的就业政策，促进城乡充分就业

充分发挥材料工程学校和技工学校的功能，加强职业技能培训，鼓励创业，每年组织五到八次技能培训，如山核桃、前胡种植、加工技术，做好后续服务，让群众切实学到技术。对已就业与未就业人员进行系统登记，及时与企业用工要求衔接。

(三)、创建优质窗口服务

一是树立优质服务理念。人社所工作人员服务下层，熟悉业务，强化服务意识，做到一张笑脸相迎，一把椅子让坐，一腔热血办事，一张卡片联系，一声慢走道别。

二是完善优化机制。实行首问责任制、失职追究制、岗位责任制，工作到人。完善上班机制，严格遵照上班时间，充分利用午休时间，人社工作人员可实行午休轮班制，确保群众能顺利办好事。

三是提高人社部门内部职能。积极参加市、乡培训，全面解读人社相关政策法规，做好上传下达。乡人社所实行每月例会制度，与村信息员交流工作，创新每月工作新机制。做好市、乡、村工作衔接与交流。

乡人社所在乡党委、政府的坚强领导和大力支持下，上半年人社工作取得了显著成绩，养老保险和就业管理等方面的工作扎实开展。现就乡人社所上半年工作开展情况总结如下:

一、城乡居保工作

1、成立组织，制定方案

3月中旬，我所根据人事调整情况及时调整了人社工作领导组及城乡居保工作领导组。5月中旬，召开了城乡居民养老保险工作会，会议总结了上一年度城乡居保工作，安排部署了本年度工作。制订了《乡城乡居民养老保险工作实施方案》，并将参保缴费任务分解落实到村。

2、扩面征缴情况

今年我乡的参保缴费任务是6000人。为全面完成我乡今年的参保任务，做好前期宣传，我乡在主要路口悬挂了6个宣传条幅，在村、组显著位置张贴宣传标语，发放政策宣传单20xx余份。我所依据去年参保缴费情况，整理出20xx年已参保缴费和20xx年拟新增参保缴费花名册。按村民组，分发到每个联村干部手中，方便做好缴费动员。目前，我乡居保实际缴费人数为2785人，续保率为49.46%，任务完成率为52.5%，完成了2602名60周岁以上人员养老金发放工作。同时要求各村和联村干部加快工作进度，力争在七月底前续保率达90%以上，目标完成率达98%。

3、存在问题

虽然前一阶段我们做了一些工作，但目前进度缓慢。一是宣传力度有待进一步加强。特别是一些在外地打工的人员，通知有难度。二是群众主动参保缴费的意识虽较去年有所增强，但是仍然存在乡村干部代收代缴情况，增加了整体工作量。三是很大部分在外打工、企业上班人员已买其他保险，影响参保率。

二、就业管理服务和基础网络建设等方面工作

1、全力做好就业和社会保障服务站标准化建设。坚持“务实基础，统筹规划，提升能力，稳步推进”原则，按照“六到位”要求，多方整合资源，加大基础设施投入。一是推进机构从“到位”向“规范”发展。在村级办公条件较差、办公面积严重不足的现状下，落实了人社专属办公区域，按照“功能布局合理，办理业务方便，服务窗口标示明确”的要求，做到规划设计、机构名称、建设标准、设备配置、服务标识“五统一”，服务有标准、业务有流程、管理有台帐、效能有评估。二是推进设施从“传统”向“现代”的发展。社保窗口采用开放式柜台，配备电脑、电话、打印机、传真机等办公设施，设置政务公开、信息公布栏，配备电子显示屏，搭建上下联通信息网络。

2、抓好劳动力就业服务工作。乡虽有毛竹、茶叶等自然经济，但越来越多的村民为提升生活水平，选择外出务工。为他们提供政策宣传、就业信息和管理服务是乡人社所的一项重要工作。在正月初八组织全乡外出返乡务工人员200多人参加市大型人力资源招聘会。开展全乡范围内的技能人才统计调查摸底。

3、3个行政村均落实了一名责任心强、业务熟练的村级信息员，并初步建立了村信息员工作制度，明确了村信息员工作职责。成立了乡劳动争议调解中心，配备了工作人员4名，为构建稳定和谐的辖区内劳动关系做好服务工作。

三、下半年重点工作计划

1、城乡居保工作

在接下来的时间里，我们将继续做好宣传，营造氛围。采取主要领导亲自抓，分管领导具体抓，乡村干部分片抓，形成上下协作，齐抓共管的工作局面。进一步细化实施方案，分工明确，责任到人，确保此项工作按时、按质、按量完成。乡人社所已经将各村未参保人员的信息发送到村，并督促各村针对每户具体的情况进行宣传发动。特殊身份参保对象的信息核实。分别与乡残联、计生办联系做好20xx年新增重度残疾对象，独、双女计生户变动情况的核实、参保和录入。

2、劳动保障工作

积极协助上级人力资源和社会保障部门开展劳动保障检查与仲裁工作，维护劳动者的合法权益。下班年将突出建筑领域工人权益维护，做好劳动保障工作。

3、就业工作

全乡上下大力动员，乡村干部齐心协力开展就业信息搜集、就业指导工作。确保完成20xx年新增就业目标任务。

在市委、市政府的正确领导下，在市电子政务办的大力支持下，我局以机关效能和窗口建设为契机，积极推进本系统电子政务和信息公开工作建设,全力推行政府信息公开，优化办公系统，提高工作效率，加强数据安全管理，基础网络建设成效显著。根据《xx市人民政府办公室关于开展20xx年度全市电子政务考核工作的通知》（六政办明电[20xx]1号文件要求，结合我局实际工作逐条对照，现将我局20xx年度电子政务工作总结和20xx年电子政务工作计划汇报如下：

20xx年工作总结：

1、成立了以主要领导为组长的领导小组，并及时根据人事变动进行调整。领导组办公室设在局办公室，日常业务指定专人ab岗负责，各业务科室与直属单位配合；各县区人社局确定了1名信息工作联络员，负责信息资料的搜集整理和上传。

2、在建立健全相关电子政务和信息公开制度的基础上，重点抓好制度的落实，重新整理编印《xx市人力资源和社会保障信息管理系统及门户网站管理制度汇编》，进一步规范和明确各科室、部门、人员在信息发布、网络安全、系统管理等方面的职责，确保电子政务和信息公开工作严谨、及时、准确。

3、积极主动参加市电子政务办和政务公开办组织的各项相关会议和业务知识培训，按时按质按量配合电子政务办做好日常工作，并做好上传下达向局领导和相关科室、单位传达贯彻落实好信息公开等相关工作。

1、加强人社系统信息化建设。一是网站建设，今年以市政府办公室网站普查为契机，我局派出骨干力量参加全国政府的网站普查培训，并组织直属单位的网站管理人员集中学习国务院办公厅下发的《关于开展第一次全国政府的网站普查的通知》，对局属所有网站开展排查摸底，对照《全国政府的网站普查评分表》，逐项自查自纠，积极整改存在问题，努力消除“不及时、不准确、不回应、不实用”等现象。要求工作人员对网站内容做到每天更新，及时公布各类发文、工作动态和政策解读，随时更新机构职能、人员、电话等信息，增加工作透明度，特别对事关全局、公众普遍关注的重要事项，要在决策前实行预公开，实施过程中实行动态公开，充分保障公众的知情权、参与权和监督权。二是权利清单平台启用。积极派员参加办事指南录入、平台应用等业务培训，确定办公室、信息中心相关人员为平台管理员，按时完成本单位权力事项办事指南录入并报送确认函。对行政权力的事项、依据、材料、程序、收费标准、办理时限等内容发生变动的，及时告知平台项目组做同步调整，对纳入平台的行政审批权力事项一律通过平台办理，进一步方便群众，提高办事效率。三是协同办公系统应用。自oa系统在我局正式启用以来，明确领导组，制定协同办公系统使用工作机制和工作制度，为147名工作人员开设oa帐号。要求所有工作人员每日上班必须登录oa系统，查阅各类信息，及时处理待办事项，局收文员每日必须登陆系统，及时收文和分发文件，精简了办事流程，提高了工作效率。

三丰富公开形式，加强载体建设。坚持多渠道、多形式开展电子政务工作，从方便群众了解信息、办理业务出发，在充分利用现有渠道的基础上，丰富公开形式，创新公开载体，努力使电子政务工作以更加生动直观的载体形式展现出来。一是继续加大网络渠道公开力度。我局进一步完善人力资源社会保障门户网站的各项网上服务查询功能，提高群众信息搜索的便捷性，开设微博和人社微信等咨询交流平台；做好市政府信息公开门户网站的信息发布工作，努力提高政务公开的曝光率。二是继续加强传媒的合作交流。我局深化与电视、报纸、广播等媒体的合作交流，加大社保政策和工作日常报道频率，加强社保宣传成效。不断增强与本地传媒的默契合作，形成友好紧密的伙伴关系，主动邀请媒体记者报道人社工作，相继推出纸质媒体的专版、专栏和电视电台的专题节目，今年与广播电台合作开办“964帮帮忙”栏目，在“皖西日报”设立人社专版，全方位宣传人社最新政策。三是继续做好常规政务公开发布。从深化政务服务着手，我局突出政务公开的便民取向，不断完善局内政务公开载体建设。根据政策调整需要及时编印便民小册子和宣传海报，合理制定版式，方便群众熟悉有关政策和办事流程；充分利用好12333咨询服务平台；结合城乡居保参保等契机深入基层开展政务公开宣传咨询活动，加强与群众面对面交流；继续铺设政务公开栏和电子屏，充分发挥政务公开板块的宣传作用。今年在“xx市人民政府信息公开网”发布信息765条，我局受理 “部门信箱”回复各类咨询、建议66条；在“百姓畅言”栏目及时回复各类信息430条，回复率100%，无超时或未回复记录。局人力资源社会保障门户网站目前日访问量达1000余人次，关注人社微博1900人，下载人社微信1000人次。

20xx年电子政务工作计划：

坚持依法科学民主决策，建立健全体现以人为本、执政为民要求的决策机制，不断完善人力资源社会保障重大决策程序和规则，着力推进行政过程和结果公开，切实增强公共政策制定透明度和公众参与度。积极推进行政权力运行程序化和公开化，及时发布经审核批准的行政职权目录，主动公开行政职权流程图。加强机关内部事务公开，强化权力运行的内部防控监督制约，重点做好对关键岗位和重点环节权力运行的监督。

坚持改革行政权力运行机制，深入推进行政审批制度改革，将公开透明的要求融入各个行政程序，促进行政权力规范行使。将推进行政权力公开透明运行与加强廉政风险防控紧密结合起来，梳理行政职权依据和运行流程，查找廉政风险点，制定防控措施，做到依法确权、科学分权、公开示权、有效控权，防止权力滥用。通过政府的网站（政府信息公开网）发布经审核批准的行政职权目录，公开行政职权流程图，依托电子政务平台固化职权行使程序，推进行政职权网上办理，促进权力运行过程和结果公开。

总结推广基层政务公开的成熟做法，进一步加强基层公共服务平台建设，大力开展窗口服务单位为民服务创先争优活动，继续推进社会保障服务“规范化、标准化、信息化、专业化”建设，优化工作流程，简化办事程序，规范服务标准，积极开拓便民利民服务渠道，深化金融社保卡建设，方便群众查询关系自身利益的信息，完善12333公益服务电话咨询系统建设，有效推进基本公共服务均等化，努力提高群众满意度。

大力加强政务服务窗口的规范化、信息化、人性化、专业化建设，不断拓展公共服务项目。推行服务质量公开承诺制和亲切服务。根据每一项行政审批和服务的特点提出详细的服务规范和标准，向社会作出公开承诺，并严格按照承诺提供服务。因地制宜地建设人性化配套设施，探索实行情景化服务，提供接待、咨询、引导服务，建立窗口工作人员亲切服务规范、评估标准和奖惩制度，努力为群众提供文明、亲切、规范、便捷、高效的服务。

02015年，市文广新局电子政务工作在市委市政府的正确领导和具体指导下，根据文件的标准和要求，全面贯彻电子政务“信息畅通、务求实效、服务群众、提高效能”的发展方针，紧紧围绕本部门的中心工作，扎实开展工作，不断建立健全工作制度，探索创新工作方法，深入推进我局电子政务工作，现将一年的工作总结如下：

（一）领导重视，思想认识到位。充分认识加强电子政务工作的重要性，将电子政务工作纳入重要议事日程，积极动员部署，在年初召开的工作会议上就将该项工作纳入20xx年全局的一项重要工作，要求相关科室在电子政务工作上做实做细并力求创新。

（二）组织完善，加强队伍建设。根据市政府机构改革及人事调动，及时调整成立了电子政务领导小组，建立健全了由局长任组长、分管领导任副组长、相关科室负责人为成员的组织格局，营造了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能科室细致抓，一级抓一级，层层抓落实的良好工作氛围。

（三）建章立制，规范制度管理。为确保电子政务工作规范、有序，建立健全了《市文广新局电子政务应用工作制度》、《市文广新局政府信息主动公开制度》等一系列完整的管理制度和工作制度，努力做到内抓管理，外树形像，形成了以制度管理人，以制度约束人的新型管理机制。

（一）强化信息报送，确保畅通报送渠道。加强单位的信息宣传，改善我局的宣传报道工作，通过向政府信息公开平台及时公开需要公开的政务动态，积极向省局、市委市政府等报送信息。全年，在信息公开平台做到按规定及时公开文化体育政务信息共166条；向省各主管厅局报送政务动态信息204条；向市政府的网站报送信息共124条。

（二）提高办文效率，加强公文流转和承办。充分利用政府协同办公系统，做到公文流转有专人负责，落实专人做到每天早中晚3次定时接收、传阅和承办，及时无缺漏地将文件信息传递给单位领导及相关承办科室，确保各项工作的准时完成，全年实现了网上阅办文件，提高了办文效率，全年未发生因延误造成的文件未及时办理的情况。

（三）健全网站设置，加强网站外宣作用。根据市政府机构改革，局门户网站“六安文体网”原“六安体育网”和“六安文化网”整合而成，为满足新现实下网站宣传功能，加设 “政务公开”专栏，整合对外公开的信息，加强“在线办事”、“政民互动”专栏各子栏目服务沟通功能，进一步拓宽了沟通社情民意的渠道，网站开设“文体要闻”、“社会文体”、“文化惠民”、“皖西文化”等栏目，集中展示我市文体事业建设和文体产业发展的相关资讯。

（四）优化政民互动，加强网络问政平台建设。充分发挥好市政府网“部门信箱”、“百姓畅言”专栏和局部门网站“监督投诉”“在线咨询”栏目等政民互动平台作用，安排专人每天登陆回复，依据有关政策规定，及时回复公众提出的咨询、投诉、意见和建议，今年以来，“部门信箱”、“百姓畅言”解答群众网上咨询73次，及时回应解决了一批人民群众关心关切的问题。依托局政务微博、政务微信对外发布xx市文广新政务信息，创新政务公开方式方法，发挥了政务新媒体在公开政务、沟通民意、回应舆论和解决问题等方面的积极作用。

（一）加强安全保密工作。加强安全管理，开展网络信息安全保密建设，抓好对涉密人员上岗、在岗、离岗保密教育，落实监管人员，严格执行上网信息责任制度，今年11月还组织人员参加了全市保密培训。加强技术防范，强化政务内网安全防护手段，优化网络监控系统，细化管理权限，建立健全防护体系，提高对网络违规外联、违规内联、运行故障、病毒侵入等的防范能力。

（二）建立健全相关制度。建立健全了《市文广新局网站信息发布制度》、《市文广新局保密管理制度》、《市文广新局网络安全工作制度》等涉及网络安全的一系列制度，进一步推进全系统电子政务网络安全。

（三）强化应用考核。严格落实考核办法，加大考核力度，实行月考核和日抽查的方式，确保网络系统应用维护及时。

(一) 进一步加强学习培训，提升专业人员素质。组织单位干部职工学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件精神，并适时安排学习培训，强化干部职工认识，提升专业人员综合素质和水平，以推动我局政府的网站建设、信息公开建设上台阶、上水平。

(二) 进一步健全工作机制，完善电子政务工作制度。健全完善电子政务工作制度，规范公开内容，提高公开质量；要按照市政府统一部署，严格落实市政府办公室关于加强政府的网站信息内容建设要求，积极做好oa系统管理、权力平台运行平台管理使用、门户网站建设、政府信息安全和新媒体运用等重点工作，促使我局电子政务工作进一步强化。

(三) 进一步推进重点领域信息公开，提高工作工作透明度。充分利用门户网站及政府信息公开平台，在项目立项、验收、资金安排上下功夫，丰富公开内容，提高公开频率，主动接受群众监督，不断提高工作透明度，提高群众知晓率。

根据市政府办公室《关于开展20xx年度全市电子政务考核工作的通知》（六政办明电〔20xx〕1号）要求，市审计局认真对照标准进行了自查，自评得分199分（详见自评表），自评为优秀等次。现将20xx年度电子政务和政府信息公开工作主要情况报告如下：

（一）坚持在以主要领导为组长的领导小组的指导下，由办公室具体负责落实，各科室（局）全力配合，将电子政务和政府信息公开工作融入审计日常工作。办公室、综合科、信息科明确专兼职人员管理网站、协同办公系统和权力清单运行平台，确保网站信息的全面、及时更新，以及电子政务工作的有序推进。

（二）完善《xx市审计局政策解读制度》、《xx市审计局政府信息保密审查制度》、《xx市审计局澄清虚假或不完整信息工作办法（试行）》等一系列信息发布、报送、审批、责任追究制度，明确政务公开任务和责任，规范信息的采集、审核和发布流程，切实做到“公开为常态，不公开为例外”、“涉 密信息不公开，公开信息不涉 密”。

（三）局电子政务公开办公室制定了具体了工作计划，不断提高我局电子政务公开的质量和效率。分管领导亲自参加全国首届政府的网站普查会议，积极安排工作人员参加政府的网站整改系列会议和培训，及时落实相关要求，不断完善政府的网站建设；邀请市政府发展研究室副主任陶胜做题为“公文写作与处理”的专题辅导讲座，全体审计人员要认真学习、准确把握公文写作与处理的规定和要领，做到善于学习、积累和运用，有效推动机关公文写作水平的全面提升，促进政务公开，促进审计工作转型升级。

（一）加强网站建设，落实整改任务。20xx年，xx市审计局积极参与国务院办公厅政府信息和政务公开办公室牵头开展首次全国政府的网站的普查，将网站整改纳入局长办公会议题，确定专人参加全国政府的网站普查培训，组织人员认真对照评分细则，制定整改方案；邀请市信息公开办专家到我局现场指导，联系技术支持公司，升级改造局门户网站，添加“办事服务”等便民栏目，加强审计公开力度，加大与政府信息公开网的融合程度；对比复核，逐项再排查，撰写整改报告，总结经验。及时发布业务文件和工作动态，主动公开机构职能、人员、财政预决算等政府信息981条，增加工作透明度，提高了审计影响力和审计成果应用率。

（二）深入推进协同办公系统应用。市审计局一直坚持充分发挥oa系统平台作用，通过不断开展培训、检查、反馈、整改，进一步规范了账号设置、流程设置、公文收发等处理程序，使各科室（局）基本能够按照要求在协同办公系统上运转文件，切实提高了公文处理质量和效率。

（三）启用市政府权力清单运行平台。积极派员参加办事指南录入、平台应用等业务培训，明确由综合法规科工作人员为平台管理员，按时完成本单位权力事项办事指南录入并及时报送确认函。目前，未有使用行政强制权等事项发生。

（一）规范目录设置。认真对照政府部门信息公开网新版目录要求设置市政府信息公开网信息公开目录，对照市政务公开示范点建设标准，将行政职权、行政审批、财政预决算、“三公”经费、招标采购、审计公开、议案提案办理等事项列为公开重点，按照组配栏目逐条进行分类、分栏目及时更新公布。按照《xx市人民政府办公室关于建立重要政策解读机制的通知》要求，对《xx市人民政府关于进一步加强审计工作的意见》《xx市人民政府关于加强内部审计工作意见》进行及时解读，转载省审计厅和审计署对重要政策的解读。

（二）做好舆情回应工作。六市审计局致力于惠民工作，并为之不懈努力。为加强政府信息公开，回应社会关切，切实提升政府公信力，我局加强新闻发言人制度建设，建立健全舆情收集和回应机制、重要政策专家解读机制，依法公开政府信息。加强与新闻媒体与专业机构的沟通联系，关注与审计工作密切相关、关系经济社会发展的重要舆情，及早发现、研判需要回应的相关舆情和热点问题，及时发布权威信息，消除不实传言，正面引导舆论。20xx年我局在市政府“百姓畅言”栏目回复网友提问1条，市审计局网站“在线咨询”栏目受理提问4条，“局长信箱”回复2条，“监督举报”2条，开展网络调查3次。

（三）开展政府信息公开整改提升月活动。《xx市人民政府办公室关于开展全市政府信息公开整改提升月活动的通知》（六政办明电〔20xx〕29号）的相关要求，制定发布《xx市审计局关于开展政府信息公开整改提升月活动的通知》，开展“政府信息公开整改提升月”活动，结合政务公开考评和季度监测发现的问题和市政务公开办、市电子政务办的反馈找不足之处，整改落实，提升政府信息公开工作质量。

（四）多渠道实现政务公开。随着互联网时代的到来，为迎合时代发展的潮流，实现全方位的政务公开，xx市审计局开通了官方微博和微信订阅号，制定了《xx市审计局政务服务管理局官方微博、微信公众平台信息发布管理规定》，规范官方微博和微信的管理。xx市审计局已于20xx年底试运行官方微博和微信，于20xx年正式将二者纳入政务公开的途径，用新媒体的影响力促进审计公开工作。

20xx年在我局门户网站和政府信息公开网公开了20xx年财政同级审计情况和审计查出问题整改结果情况及政府投资审计情况，公开结果报告112份，进一步增强了审计政务信息的公开性、透明性，扩大了审计影响和社会知晓面，较好地发挥了监督作用。我局电子政务和政府信息公开工作取得了一些成绩，但仍有不完善地方。20xx年，我们将按照市政府关于集约化平台建设相关部署和要求，助力数据共享，为打造统一、便捷、高效的综合性服务平台尽审计部门应有的贡献。

今年以来，人社所深入学习践行群众路线，切实履行自己的工作职责，以“保障民生，服务发展”为主题，以“创优服务环境，提升服务水平”为抓手，紧紧围绕市、镇、下达的各项任务目标，圆满的完成了上半年的工作任务，简要汇报如下:

一、基本工作情况

1、平台服务建设。作为一个窗口单位，按照市局“六到位”的要求，人社大厅内健全了目标责任、跟踪服务、全程代理等工作机制，实行政策咨询、社会化管理、技术培训、求职登记一站式服务，实现了“机构、人员、服务、场地、工作、制度”六到位。

2、农村劳动力培训就业和转移情况。为了提供群众就业满意度，今年以来，利用集会人员密集的好时机，多次开展了“送岗位、送政策”宣传服务活动，对本镇内就业情况实名登记，电话回访就业满意度。截至六月份，根据市局的就业实名制录入通报，全镇新增就业360人，已经完成年度任务的80%，农村劳动力转移1280人，完成任务的70%；就业培训651人，完成任务的110%。按照时间和要求各项数据高质量的完成了上半年就业实名制录入任务。

3、3-6月份开展了对张汪镇辖区内离退休及遗属老人健康指纹即虹膜认证，特别是对行动不便的老人亲自上门服务，解决了行动不便的老人为认证犯愁的难题。我们的工作人员每到一户，均与老人面对面交流，了解他们的生活状况，听取他们的意见和建议，发给老人们《为民服务连心卡》，不仅满足老人的需求，更贴近了老人的心，使老人们真正感受到来自党和政府的关爱和社会的温暖。

4、今年1月份，在全所同志的共同努力下，对1954年出生的老人全面完成提前续保，及时让老人享受到养老金待遇，同时对重度残疾的老人申办了提前5年领取养老金待遇。

5、6月份完成了参加养老保险人员信息采集和城镇居民医保数据整理和社保卡信息采集工作，便于年底参保人员持卡缴费和年底结算。

6、深入农户、倾听呼声。通过“户户到”面对面交流，真正感受到了群众的喜怒哀乐，了解群众最关心、最迫切的现实需求；把实践作为学习的课堂，拜群众为师，从群众生活中汲取智慧和营养，不断促进了工作作风。

二、下半年工作计划

1、8月底前完成新农合参保人员的数据整理和信息采集等相关工作。

2、9月底前完成城乡居民基本养老保险参保续费任务。

3、完成市委、市政府下发的劳动力转移就业和培，就业实名录入任务，做好电话回访，努力提升就业满意度工作。

4、加快推进企业保险扩面征缴工作，做好企业退休人员社会化管理服务工作。

5、加大宣传劳动保障和就业再就业服务政策、法规力度，实现“双零”家庭动态消零，开展好ybc创业服务站工作。

6、努力完成党委政府交办的其它工作。

自20xx年6月6日调到xx工作以来，在镇党委、政府的领导下，围绕党委、政府的工作思路，坚持政治理论和业务学习，求真务实，兢兢业业，恪尽职守，踏实并不乏创新地开展各项工作，圆满完成领导交办的各项工作任务，取得了一定的成绩，现将半年来所负责的各项工作述职如下：

一、不断学习，提升思想意识和理论素养

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下4个方面加强学习。

一是、向新闻媒体学习。每天观看新闻，了解时事动态，同时学习人代会、党代会和的相关精神。二是、向领导、同事和朋友学习。积极听取大家的意见和建议，工作中不断完善自己。三是、向群众学习。我们农业服务需要深入的学习、吸收先进、实用的农业知识才能更好地服务广大人民群众。四是、加强写作能力锻炼。积极总结提高，通过撰写网评、简报、心得体会等文章，在提炼思想意识的同时系统化自己的知识。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池x口，预埋管道x米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现20xx年种粮补贴资金x万元，补贴面积x亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位x人，合并分户x人次，完成2024年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善20xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训x人次、院星李子培训x人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户12.2亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

三、主要体会

半年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

四、存在问题及今后努力方向

半年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够;二是处理一些问题时，工作方法不够创新;三是工作中胆子不够大。在今后的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把工作做得更好。

一、主要工作举措

(一)突出人才优先，招才引智为企业提供人力资源支持

1.强化企业用工保障。建立民营企业招工用工服务平台，常年免费提供招工服务;有计划的开展“民营企业招聘周”“春风行动”等专场招聘和巡回招聘，确保民营企业用工需求。2024年至今，组织大型现场招聘会10场，新增就业9051人，为企业发放稳岗补贴和技能提升补贴534万元;组织大学生就业见习185人，发放创业补贴142.3万元，新增高校毕业生成功创业93人、返乡农民工创业2302人，带动就业7245人。

2.鼓励企业技能提升培训。鼓励民营企业开展对新招录职工进行职业技能培训，按规定标准给予一定的职业培训补贴，为民营企业发展提供人才支持。在全市范围内建立以人社部门牵头的技能人才培育机制，推行校企双师联合培养，广泛开展“订单式”“委培式”等培训，促进技能人才快速成长。对新认定的国家级、省级、绵阳市级和江油市级技能大师工作室(技能人才实训基地)，分别给予所在企业50万元、20万元、10万元、5万元奖励。对在绵阳市级及以上职业技能大赛获奖的高技能人才，分层次给予最高50万元奖励。2024年以来，共完成职业技能培训4112人，品牌培训381人，创业培训464人;开展技能人才“订单式”培训3期，培训的133人中有85人晋升高级工。

3.实施招才引智服务。鼓励民营企业全职引进一、二、三类领军人才和高级人才，支持柔性引才聚智。按标准给予一定的引才奖励和购房、租房补贴，为民营企业发展提供人才支撑。在每年单列1000万元人才发展专项资金和每年400万元人才创业专项扶持资金的基础上，认真配合升级出台以“三大人才引进计划”“五大培育激励工程”为主体、涵盖47个政策点的“李白故里英才计划”。目前，围绕“一基地一集群”和四川先进制造强县建设，已建成21家省市级企业(工程)技术中心、1家省级博士后创新实践基地、2家院士(专家)工作站、8家技能大师工作室，吸纳各类“双高”人才60余名。2024年新增引进高层次人才53人，发放各类人才补贴556.26万元。

(二)持续开展和谐劳动关系创建，优化政务服务，为企业营造宽松的经营环境，减轻企业负担。

1.构建宽松经营环境。突出优化政务服务，继续深入开展和谐劳动关系创建;积极推进开办企业便利化改革，为企业创造宽松的经营环境。近年来，市人社局进一步规范事中事后监管，严格落实执法检查预案规定，除发生投诉和上级专项检查行动外，劳动保险监察机构均不随意到企业进行监察;严格落实“双随机、一公开”制度，减少抽查的比例和频次;严格落实企业劳动保障守法诚信评价制度，对连续三年被评为劳动保障诚信“a”级的企业，一个评定周期内免于日常巡视检查。认真落实“五证合一、一照一码”社会保险登记工作，企业在社会保险经办机构办理企业社会保险登记时，统一采用工商行政管理部门核发加载的统一社会信用代码，不再发放社会保险登记证，也不对已参保企业办理社会保险登记证换证，并取消社会保险登记证的年检和验证。

2.落实社保降费补贴。按照政策规定，积极落实社保补贴，严格落实社保降费政策，推进阶段性降低保险费率工作，为企业经营减负。自2024年5月1日起，全市企业基本养老保险单位缴费比例从19%降至16%;5月1日至2024年4月30日，继续延长阶段性降低失业、工伤保险费率，其间：失业保险总费率降至1%;工伤保险缴费费率在现行基准费率基础上下调50%;基本养老保险缴费基数上限为全省上年度全口径城镇单位就业人员平均工资的300%，下限2024年为50%，2024年为55%，2024年为60%。

3.提供便捷法律服务。为企业提供劳动用工管理顾问服务;实行劳动争议仲裁流动仲裁审理制。依申请，仲裁机构可到用人单位开庭审理案件;协助建立健全内部劳动争议调解组织，提升企业自主预防解决争议的能力，助力民营经济健康持续发展。截止目前，2024年处理劳动争议案件184件，在用人单位开庭一次;建立企业劳动争议调解组织138家。

4.紧扣改革转职能。稳步推进机关事业养老保险工作改革。扎实做好城镇职工养老保险征收政策调整宣传解释。主动谋划推进失地农民养老保险安置工作，积极做好社保费征收职能划转工作。

(三)突出服务意识、聚焦“放管服”改革，加速推进群众满意人社公共服务体系建设。

1.积极推进“最多跑一次”工作。高标准严要求修订人社工作纪律和服务规范，建立四级巡查督查机制，强化服务作风。提高服务品质，完善一次性告知书制度，疏理公布“取消证明”“最多跑一次”两个清单，取消证明58项。梳理“最多跑一次”事项169项，全程网办164项，均超过全部事项的90%。

2.扎实开展疏堵去痛解难活动。开展“换位体验”“局长跑窗口”“网友进大厅”等活动，查找群众办事的痛点堵点难点。增设“社保卡信息维护”窗口，协调各银行进一步优化未成年人办卡流程;整合退休窗口和流程，实现一条龙快捷服务，提速50%以上。

3.认真开展多样化便民服务。加强乡镇、村(社区)基层平台建设，下延服务42项，推行“一站式办结”+“上门、延伸、代办”的“1+3”服务模式。坚持周六延时服务，积极引进一体化自助服务机，自主开发政策查询机，大力推广绵阳智慧人社app、人社微信号，全力拓展“互联网+人社”服务范畴。

二、存在问题及对策建议

(一)存在问题

一是就业形势依然严峻。就业结构性矛盾依然存在，技术工人、青壮年需求大，供给少。同时由于外部经济形势不佳，可能引发农民工返乡潮，稳定就业难度不断增大。二是机构改革职能转变带来挑战。目前正处于社保征管体制改革、医保、生育保险职能划出改革的关键期，如何平稳过渡、最大限度保障群众利益、如何形成较好的部门协作仍需思考探索。三是人才工作还有差距。人才工作的手段拓展不够，高层次创新创业人才队伍建设和高素质技能人才队伍建设还不能满足江油发展需求，特别是对技能人才需求较大。四是信息化建设滞后，部分业务仍无法实现网上办理。

(二)对策建议

1.坚定“工业强市”战略不动摇，全面发力实现更高质量就业。一是着力加强人力资源市场建设。新建高端人才服务中心、农民工保障服务中心、公共人力资源服务中心等功能区域，探索市场化运营管理，组织“春风行动”等系列大型招聘活动，为企业和求职者提供更加便捷、高效的人力资源服务。二是确保全市就业稳定。扎实做好去产能职工、退役军人、残疾人等困难群体就业工作。确保实现全年新增就业8000人以上，城镇登记失业率控制在4%以内的工作目标。三是全力做好农民工就业工作。积极参加“衢州——绵阳”等东西部扶贫劳务协作活动，在拓展本市就业岗位同时，进一步稳定农民工外出就业规模，确保全市农民工转移就业稳定在23万人。

2.坚持“产业为基”聚焦“项目为大”，大力实施人才振兴战略。一是全面实施人才新政。配合市委组织部实施好高端人才“领聚计划”、骨干人才“融聚计划”、柔性引才“智聚计划”三大人才计划和企管人才“领航工程”、技能工匠“锻造工程”、乡村人才“振兴工程”、英才激励“博爱工程”五大培育激励工程。加大人才招引和服务力度，逐步完善招商引资与招才引智联动机制，全年计划引进高层次人才50人以上。二是大力推进“技能江油”建设，紧贴“一区多园一走廊”工业发展需求，实施“诗城工匠”培养工程，新建一批技能大师工作室，支持职业教育，落实职业技能培训补贴政策，对符合条件的按照不同工种和等级进行1000至6000元的补贴，加快培育一批实用性技术工人和顶尖技能人才，为江油高质量发展打造一支合格的产业大军。

3.夯实民生底板增强群众“三感”，扎紧织密社会保障网。一是加速推进全民参保计划，增强群众幸福感。以基本实现法定人群全覆盖为目标，健全全民参保信息系统，实施精准扩面。畅通各类保险转移接续，不断优化服务机制、提高保障水平。认真做好社保基金和就业基金的风险防控工作，坚决防止系统性风险。二是稳妥推进社保制度改革，增强群众安全感。稳步推进机关事业单位养老保险制度改革，积极稳妥会同税务部门做好社会保险费征管体制改革，切实按照机构改革部署做好社保、医保职能划分与协调配合，妥善做好被征地农民养老保险政策调整后的参保安置工作。三是大力实施“江油人社事、最多跑一次”建设，增强群众获得感。持续优化便民服务，深入推进群众满意的人社公共服务体系建设，重点加强乡镇、村(社区)平台标准化建设，打造15分钟人社服务圈。推进政务服务事项标准化、“社银一体化”、“综合柜员制”和人社诚信体系建设，加强窗口队伍建设，开展业务技能练兵比武活动，全力疏堵去痛解难，增强群众获得感满意度。四是明显降低企业社保缴费负担，增强企业发展信心。按照上级部署，下调城镇职工基本养老保险单位缴费比例。实施失业保险技能提升“展翅”行动和援企稳岗“护航”行动，继续执行阶段性降低失业和工伤保险费率政策，确保企业特别是小微企业社保缴费负担有实质性下降，为全市发展营造良好营商环境。

4.严格依法行政打造阳光仲裁，积极构建和谐稳定劳动关系。一是支持服务实体企业规范用工。开展政策进企业、进社区活动，增强企业依法用工意识，提高职工依法维权能力。坚持依法行政，依法处理劳动关系矛盾，把劳动关系的建立、运行、监督、调处的全过程纳入法治化轨道。坚持以调为先，统筹处理好促进企业发展和维护职工权益的关系，调动劳动关系主体双方的积极性、主动性，推动企业和职工协商共事、机制共建、效益共创、利益共享。二是加强治欠保支工作。加强日常巡察和专项检查，认真做好迎接国家、省、绵阳考核工作。在工程建设等重点领域，推动农民工工资保证金、专用账户、实名制管理、拖欠农民工工资“黑名单”等制度落地落实，确保农民工工资建账率、直发率、按月实名发放率90%以上，工资保证金、政府项目清偿率100%，切实维护农民工劳动权益。三是加强劳动人事争议调解仲裁工作。健全劳动人事争议多元处理机制，加强调裁审衔接，推进调解仲裁规范化、标准化、专业化和信息化建设。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！