# 本科毕业设计工作计划四篇

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-03-22

*充分发挥学生的自主自动能力、创新实践能力、以下是小编为大家收集的本科毕业设计工作计划四篇，仅供参考，欢迎大家阅读。一、时间安排本届毕业生于20\_\_年6月完成写作和答辩工作。毕业论文必须在20\_\_年7月初前收齐连同成绩登记表交教学科。二、论文...*

充分发挥学生的自主自动能力、创新实践能力、以下是小编为大家收集的本科毕业设计工作计划四篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

一、时间安排

本届毕业生于20\_\_年6月完成写作和答辩工作。毕业论文必须在20\_\_年7月初前收齐连同成绩登记表交教学科。

二、论文选题要求

（一）毕业论文选题应符合专业培养目标和教学要求，以学生所学专业课的内容为主，不应脱离专业范围；要有一定的综合性，具有一定的深度和广度；题目大小适中，对实际工作有一定指导意义；应结合当前科技和经济发展，尽可能选择与社会发展及本地区、本单位实际工作相结合的题目。选题应鼓励学术创新，避免选择已经完全得到解决的常识性问题；鼓励选择同国家的建设与发展密切相关的现实问题；鼓励解决实际问题。

（二）论文选题要难度、大小适中，以在规定时间内，经努力可完成为宜。

（三）学生应根据自己的兴趣或特长，在金融专业范围内确定论文选题，在指导教师指导下确定选题后，方可草拟论文提纲。

三、论文撰写要求

（一）学生应根据选题草拟详细的写作提纲，经指导教师同意后方可正式撰写论文。

（二）毕业论文应当具备学术文体的一般特征。调查报告、工作总结及文学作品等各类非学术文体的文章不能作为毕业论文提出。

（三）毕业论文应由学生本人在指导教师的指导下独立完成，不允许多人合作，更不允许相互抄袭、剽窃。如有抄袭，一经发现按作弊处理。

（四）毕业论文应当做到观点新颖、明确，材料翔实、有力，结构完整、严谨，语言通顺，格式规范。

（五）毕业论文内容主要包括：目录、内容提要、关键词、正文、参考文献。字数要求本科不应少于6000字，一般不超过10000字。

1、内容提要：内容提要是论文的重要组成部分，它是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明、确切地记述文献重要内容的短文。应具有独立性和自明性，即它自身就能独立成文，不阅读全文就能获得必要的信息。一般以300字左右为宜。

撰写内容提要的注意事项：

（1）要客观、如实地反映一次性文献，排除本学科领域已成为常识的内容，切不可把应在引言中出现的内容写入文摘，不要对论文作诠释和评论（尤其是自我评价）。

（2）要着重反映新内容和作者特别强调的观点。

（3）不得简单重复论文题名已有的信息。

（4）书写要合乎语法，保持上下文的逻辑关系；结构严谨，表达简明，语义确切；一般不分段落。

（5）要用第三人称，应采用对进行了研究、报道了现状等，不必用本文、本人等作为主语。

（6）要使用规范化的名词术语，新术语或尚无合适汉字术语的，可用原文或译出后加括号注明原文。

2、关键词：是从论文中选取出来用以标示论文主要内容的名词性术语。一篇论文应有3～5个关键词。

3、目录：毕业论文要设目录，目录只列至二级标题，不得使用章、节等。目录标题后要标明页码。

4、正文：正文一般应包括序论、本论和结论三个部分。毕业论文的主体部分应划分不同层次，而且要尽可能加上小标题，明确内容要点。层次序号一般为：一级标题用一、二、，二级标题用（一）（二），三级标题用1.2，四级标题用（1）（2）。尽量不使用①②或字母。

5、参考文献：每篇论文应列示至少5个以上所引用的参考文献资料，必须注明引用教材（或著作、期刊等）的作者名、书名（或著作名、篇名）、出版单位（期刊名）、时间。引用其他参考材料也应注明资料来源。

（六）论文实行三稿定稿制

毕业论文的撰写，至少应三稿定稿，即初稿、修改稿（至少3次）、定稿。最后定稿须经指导教师审阅、签字，并写出评语，方可申请答辩，否则，不予接受。

1、初稿：初稿就是学生提交指导教师的论文第一稿。学生论文初稿完成后，应及时送交指导教师审阅、评改，指导教师应对论文的思想观点、论文结构、资料的选取、增加、筛选、删减等方面提出修改意见。

2、修改稿。就是学生根据指导教师的修改意见进行修改的各稿次。根据指导教师对前一稿的批改意见，学生应认真进行修改补充，指导教师应就修改稿是否对前一稿进行了整理，有哪些提高以及需要进一步修改应注意的问题等提出意见。

3、定稿：论文定稿是指学生根据指导教师的意见对论文进行反复修改后，经指导教师确认可以提交答辩的论文稿。定稿论文应按规范要求编辑、打印，并提交指导教师写出评语并评定初评成绩，作为论文答辩的依据。

四、论文写作规范

（一）格式及纸张要求

1、一篇完整的论文由四个部分构成，即目录、内容提要、正文、参考文献。

2、四个部分的编辑统一用word文档形式，页面设置为a4纸的默认设置（即页边距上、下各为2.54cm，左右各为3.17cm）。

3、统一用a4纸单面打印，编辑文档时统一用中文下的全角。

4、目录和内容提要分别作为一个独立的word文档进行编辑，且只占一页a4纸，这两个文档不要注明页码。

5、正文要注明页码，首页显示页码，页码放在右下脚。

6、参考文献算作正文的最后一页，且要注明页码，但是要单独占一页，从第一行写起。

（二）具体要求

1、目录

（1）目录作为一个独立的文档，全部用四号黑体，不加黑。

（2）目录这个文档的行距设定为1。5倍。

（3）目录二字之间不要空格，且居中。

（4）目录不要体现参考文献。

2、内容提要及关键词

（1）内容提要是对正文的高度概括，是对正文不加注释和评论的简短陈述，是一篇短小精悍的文章，字数不少于300字。

（2）内容提要作为一个独立的文档，全部（包括关键词）用四号黑体，不加黑。

（3）内容提要这个文档的行距设定为1。5倍。

（4）内容提要四个字之间不要空格，且居中。

（5）关键词，关键词是从论文中选取出来用以标示论文主要内容的名词性术语，一篇论文应有3－5个关键词，关键词三个字顶格写起，后用冒号，关键词三个字不用任何标点符号，词与词之间空两格且不用任何标点符号。

3、正文

（1）题目上下各空一行，题目用三号黑体，不加黑。

（2）每个段落开头都要空两个汉字，一至三级标题占一行算作一个独立的段落，一至三级标题后不要任何标点符号。

（3）一至三级标题用四号黑体，行距为1。5倍。

（4）除题目和一至三级标题外的所有正文段落用五号宋体，行距为20磅。

4、参考文献

（1）参考文献四个在第一行顶格写起，各个具体文献则要空两个汉字写起。

（2）每个参考文献的构成要素包括（按书写顺序）作者、文章名称、出处（书名、著作、期刊、网站等）、出版社（或主办单位）、年月日。

（3）参考文献全部用四号楷体，不加黑。

（4）参考文献的行距设定为1。5倍。

（5）参考文献的序号用带中括号的阿拉伯数字表示。

（三）标题的表述方式

（四）装订顺序

1、封面目录内容提要正文参考文献学生毕业论文评审表教师指导记录表。

2、装订不得将订书钉订在封面外侧，建议将文稿装订好粘贴在封面中。

一、本科毕业设计（论文）领导小组

人员略

二．毕业设计（论文）实施及进度安排

（一）选题阶段（14/15学年第一学期，9月29日-11月10日）

1、确定具有指导毕业设计（论文）资格的教师，结合本科专业培养方案要求，根据自己的研究领域、科研课题，密切联系生产实际和科研实践，从科研、教师自拟、学生自选等选题途径，进行申报拟指导设计（论文）选题。

2、以教研室为单位对教师的选题进行初审，学院组织专家对申报的选题严格按照《温州大学本科毕业设计（论文）管理办法（试行》的要求进行审核，保证选题的性质、难度和分量，确保选题达到本专业对毕业设计（论文）选题的要求，防止选题雷同。

3、学院以专业教研室为单位组织教师组成审核小组，负责对学生的选题进行审核。

4、经学院教研室和本科毕业设计（论文）领导小组审定后确定课题，并于10月30日前向学生公布。

5、11月10日前完成师生双向选题。

（二）下达毕业设计（论文）任务书（14/15学年第一学期，11月11日-11月20日）

指导教师根据毕业设计（论文）题目和专业的基本要求制定任务书，任务书必须明确毕业设计（论文）的主要内容和要求、分阶段完成时间和最后的工作成果、主要参考资料、调研计划等，规定毕业设计（论文）的质和量的要求。任务书请各指导老师于11月5日前上传至系统，11月10日前各教研室主任完成审核。

（三）文献综述撰写和外文翻译（14/15学年第一学期，11月21日-12月18日）

学生通过系统的国内外文献查阅，进行文献资料搜集与整理，在老师的指导下撰写综合性叙述与纵横向评价的文章，要求字数2024字以上，参考文献要求10篇以上（含外文文献），并把其中相关的外文作翻译。

（四）开题报告（14/15学年第一学期，\_\_年12月19日～\_\_年3月12日）

学生根据毕业设计（任务）任务书和文献综述，撰写开题报告，开题报告一般在2024字左右。组织开题报告会，小组成员由具有指导教师资格的教师担任，人数为4-5人，组长由学生所在教研室主任担任。开题报告会要求学生利用5-8分钟左右时间精要汇报，回答审核小组成员的提问。存在问题及时反馈给学生，学生根据指导教师意见作进一步修改。\_\_年3月12日前将最终稿上传至系统。

（五）中期检查（14/15学年第二学期，\_\_年3月13日-3月31日）

学院毕业论文领导小组组织专家在中期对毕业设计（论文）的进展情况进行集中检查（内容：工作进度、工作态度、纪律情况、翻译文章的原文来源等），并对检查情况进行总结，并将书面总结报教务处。

（六）实验与研究，撰写论文（14/15学年第二学期，\_\_年12月-\_\_年4月底）

学生进行课题的实验、设计、开发、调查研究及结果的处理与分析，完成毕业设计或论文写作，\_\_年4月30日前完成正文撰写。

三．毕业（设计）评阅、答辩及成绩评定（14/15学年第二学期，\_\_年5月-6月）

1、成立\_\_学院毕业设计（论文）答辩委员会和答辩小组；

2、由指导教师和本教研室具有相同或相近专业具有指导论文资格的教师分别评阅并填写评阅书，评阅人要坚持公平公正的原则，根据论文的实际情况给出相应的评语，对不足之处提出修改意见，并提出“是否可以进行答辩”的意见。5月9日前学生根据评阅教师提出的修改意见对论文进行完善。5月13日前完成毕业设计（论文）验收和评阅工作，5月14日前教务处组织毕业设计（论文）随机抽样送校外评审工作，并对所有申请毕业论文答辩的学生进行学术不端检测。

3、组织学生答辩（答辩时间初步定于5月16日、5月17日）、成绩汇总。

4、根据指导教师、评阅人和答辩小组得分情况汇总得到综合成绩，合分栏应注明各部分成绩所占的比例，总成绩处应由毕业论文领导小组组长签字确认，并加盖学院的公章，以百分制汇总，五级分制上报，成绩汇总表于\_\_年5月27日之前交教务处实践教学科。

5、各专业把毕业设计（论文）的成绩及总结报告按规定时间汇总到学院，学院毕业设计（论文）工作领导小组对本届毕业设计（论文）工作的总体情况进行评析总结，做好论文质量分析及数据统计工作。总结报告于\_\_年6月19日之前交教务处实践教学科。

6、学生第一次答辩不及格者，不准参加再次答辩，可先申请延长学业，并于下学期开学第二、三周参加补答辩。

四．优秀论文推荐、毕业设计（论文）资料整理及归档（\_\_年6月21日前）

答辩工作结束后，以专业为单位推荐优秀设计（论文）（篇数为不超过专业人数的3%），要求格式规范，填写《优秀毕业设计（论文）推荐表》，\_\_年5月30日之前将推荐表交教务处实践教学科，纸质材料交教务处实践教学科备案。按要求规范，整理、汇总毕业设计（论文）工作过程中的各种资料，由学院教学科档案保管留存。

指导思想:

坚持以上海市教育委员会关于“深化课程改革加强教学工作会议”的精神为指导，积极落实“松江区提高义务教育阶段教学质量的若干要求”，围绕学校新四年发展规划，抓好初三年级教育教学工作，努力寻找课堂教学的突破口，促进课堂有效教学，引领学生生动、活泼、主动地学习，讲究教学策略，把握中考新方向，力争使本届毕业班教学质量上一个台阶。

工作目标：

1、努力提高学生的各科及格率，力争在本届初三第一学期期末统考的基础上再提升一个新的台阶，即初三年级毕业合格率要达区前13名，平均分确保前15名。

2、采取各种有力措施，切实做好培优工作，力争提高优秀率。初三中考达到区重点高中以上人数确保30人，争取35人。

工作重点：

聚焦课堂教学，真抓教学质量

提高专业发展，狠抓教学质量

提倡有效教学，实抓教学质量

工作要点：

1、制定初三年级组、班级、备课组教学质量任务书，召开初三任课教师会，协商并统一思想，明确目标与任务，全身心开展初三毕业班教学工作。

2、 学习、领会学科新课程标准精神和内涵，深入研究考纲和近10年中考试题，把握正确的中考改革趋势，明确复习方向和重点，遵循“以纲为纲，以本为本”的原则，认真总结近几年中考复习指导工作，研讨新形势下中考复习策略，制订好教学计划和教学进度，提出合理、可行、有效的中考复习模式和方法。

3、 做好06、07两个学年各学科中考试卷分析，分析相关数据信息，找出薄弱环节，并寻求07年各学科中考动向及命题的趋势。

4、明确初三各班级行政联系人，一班（陈国红）、二班（姚玉芳）、三班（胡俊）、四班（金晓燕），行政联系人必须对所联系的班级予以经常性的监督，针对班级问题，提出改善意见。

5、抓好常规，强化教学，主要抓好以下几点：

（1）严格教学秩序，加强对教学秩序、教学纪律等方面的检查。

（2）做好各次月考、模拟考的质量分析，及时掌握学生的学习动态。完善学困生学习小档案，定期描绘他们的学习成绩质量跟踪图，坚持落实每周一交流、一汇报活动，同时大力开展成功教育，举行分层次的学科竞赛，增加学生成功的机会，激发学习兴趣，并及时召开学生会、教师会与家长会。

（3）组织各备课组听随堂课，加强相互交流。

（4）加强学法指导，提高优秀比率。继续编撰初三学法指导快报，多途径地进行学习与交流。召开各班分层次的学生会议，教师针对学生实际，提出不同要求与希望。同时向学生发放阶段目标责任书，让学生能结合学习实际，确立不同阶段的学习目标，以目标促任务，促使学习的进步。

（5）举行初三年级语数外理化学科竞赛，竞赛采用分层形式，对不同层面的学生进行鼓励与表彰。

（6）充分利用周五下午的时间（学校重要事情除外），为数学与英语补缺补差辅导时间。

6、要求各备课组制定详细的本学期总复习计划，要求每位教师详细制定个人教学计划，列举重点帮助学生名单，制定帮教计划。

7、 强化练习，增强“实战能力”。广泛地收集信息，结合本校实际，有针对性地进行模拟及强化练习，努力提高学生的“实战能力”。任课教师应以作业与小练习为突破口，紧密围绕课程标准、教材和考纲，精心设计针对性、典型性、新颖性极强的同步强化作业与练习题，做到有发必收、有收必改，有改必纠，使学生通过解题，掌握与巩固学习和复习重点、难点，检验自己的学习和复习成果，及时进行查漏补缺，有针对性的进行复习备考。

8、协调好学科间、班主任与任课教师之间关系。本学期由于教学与复习时间紧任务重、科目较多原因，为了避免各科留的作业太多、或者个别辅导集中到个别差生身上，造成学生的课业压力太大，学校将协调好学科之间的关系，规定好每天的最多作业量，协调好各科之间的均衡进步，避免学生的整体偏斜，为打好整体仗奠定基础。同时，班主任与任课教师要及时针对班级情况进行总体分析，既防止学科间的不均衡，又要针对学生情况进行个案分析，帮助学生寻找新的分数增长点。

9、争取家长配合，形成教育合力。学校将通过召开全体家长会、部分家长座谈会等形式，及时通报学校初三工作安排和设想，听取他们的意见，最大限度的取得家长的理解和支持。

10、加大对外交流，拓宽信息的渠道。学校将继续加强与兄弟学校的交流、密切与市教研部门的联系，拓宽有关中考的信息渠道，并适时邀请专家为我校中考复习把脉诊断。行城厢片初三总复习计划交流研讨活动，充分挖掘各校初三教师的资源，相互借鉴，合作共赢，有效提高各校初三复习的效率。

11、 协助发展指导处强化班主任工作，班级工作细化到每一个人，细心到每一次考试，对重点学生要多谈心多指导。

每月具体工作安排：

二月：

1. 教学常规检查。（开学提前两周备课量检查）

2. 各备课组讨论中考复习方法，并制定中考总复习计划。

3. 初三学生验血。（2月19日）

4. 初三学生大会。（2月18日）

5. 初三学法指导活动。

6. 周末兴趣班活动。

三月：

1. 初三月考。（3月19、20日）

2. 初三月考质量分析会。

3. 教学常规抽查。

4. 配合区招办完成体检工作（3月7号）

5. 学法指导活动。

6. 初三体育测试。

7. 周末兴趣班活动。

四月：

1. 期中教学常规检查。（第10周）

2. 教学质量月活动。(第10周至12周)

3. 抓好体锻测试、理化实验操作等级考试等工作

4. 初三模拟考。（4月23、24日）

5. 初三模拟考试质量分析。

6. 初三学法指导活动。

7. 周末兴趣班活动。

8. 初三毕业工作会议，及时调整下一阶段的中考复习方法与计划

9. 春季校运会。

五月：

1. 初三月考。（5月21.22日）

2. 参加区1——5年青年教师课堂教学评比活动。

3. 初三学生志愿填报工作。

4. 教学常规抽查。

5. 初三学法指导活动。

6. 周末兴趣班活动。

7. 抓好初三政治毕业会考工作，努力提高合格率。

8. 初三年级家长会，进行志愿填报工作的辅导。

9. 全面开展中考最后阶段的复习。

10. 初三填报志愿。

六月：

1. 周末兴趣班活动。

2. 初三学生考前心理辅导及中考动员大会。

3. 中考考前的最后冲刺，力争成绩全面提高。

4. 期末教学常规大检查。

5. 初三学生毕业升学考。(6月20、21日)

6、中高考试区工作。

一、选题时间：

\_\_年5月27日~6月15日

1.召开教研室主任会议，布置毕业生论文选题工作。由各教研室分别召开教师会议，集体商讨、建设论文题库。

2.汇总论文选题，由毕业班班主任协同教务秘书组织学生选题。

3.根据学生选题情况，各教研室分配指导老师，学生完成毕业论文题目审批表。

二、开题时间(及任务书完成时间)：

\_\_年6月16日~\_\_年7月2日。

集中辅导后，每位指导老师指导学生3-4次，认真听取学生的想法，了解学生的写作思路，有针对性地给予指导。并在学生任务书上给出指导意见(即完成开题工作)。

三、初稿完成时间：

\_\_年3月底

第一阶段：收集材料、拟定写作提纲

第二阶段：审查并确定写作纲要

尤其对学生的写作提纲要反复修改，力求在学生离校前确定写作提纲，以利于学生在学校图书馆进行材料收集，利于学生在实习期间进行研究和开展论文写作。

第三阶段：完成初稿

对学生的论文初稿，指导教师须认真审阅，确保学生无严重抄袭现象。针对学生写作中存在的问题要不厌其烦地给予指导，要求学生反复修改。对不符合规范和要求的学生论文必须重写。

四、修改初稿及定稿：

截止到\_\_年5月底。

五、论文及指导相关表格

\_\_年6月18日班主任收齐交至教研室。

六、答辩时间初定：

\_\_年6月20~25日

七、成绩评定依照成绩评定标准和程序进行。

说明：交稿日期必须按照规定时间执行，请指导老师务必要求学生按期完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！