# 维修工作总结范文简短(共14篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-03-09

*维修工作总结范文简短1本人自20xx年7月参加工作，经厂三级教育后分到xx公司维修班，从事电器维修工作。自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取...*

**维修工作总结范文简短1**

本人自20xx年7月参加工作，经厂三级教育后分到xx公司维修班，从事电器维修工作。自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个维修电工的工作职责。积极参与技术交流和科技创新活动。全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的工作总结如下：

>1、自觉加强理论学习，努力提高个人素质。

没有坚定真确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人。特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

>2、加强业务学习，提高技术水平。

活到老，学到老。这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东西装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。4年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如：plc编程控制原理，abb变频器设置和控制原理、sipmos大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅。不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

>3、积极参与技术交流和科技创新活动。

在20xx年参与了《xx磨齿机a轴编码器故障分析与处理》技术公关，并获得集团公司科技创新5等奖。今年主创了《4m立车自制油位检测》参与集团公司科技创新活动。

>4、劳动态度、纪律、职业道德和安全文明生产。

严格遵守公司各项劳动纪律，不迟到，不早退，爱岗敬业，诚实守信，服务群众，奉献社会。严格遵守公司6s管理条例，贯彻落实上级文件精神，提高安全用电意识，增强自我责任心，落实安全用电管理条例，巩xx全基础，确保自身安全和他人安全。

**维修工作总结范文简短2**

一年来在公司领导亲切关心下，在各部门和全体干部员工的支持帮助下，认真学习贯彻公司的方针，政策，紧密围绕生产经营目标，安全生产，设备管理等各项管理工作。严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以维修质量为主和发展汽车维修服务为中心，以强化内部管理为重点，以思想政治工作为先导，以稳定员工队伍，充分调动其积极性为出发点，以提高员工整体素质为目的，认真落实中心的工作部署抓治理、定措施、堵漏洞。较好的保持了员工队伍的稳定，较好的维护修理厂的团结和凝聚力，现将一年来学习，工作情况述职如下：

加强学习，不断提高自己的政治觉悟，增强工作主动性，从而增强了自己的世界观和做好本质工作的自觉性。

学习公司企业精神，明确了企业的远景目标及规划，增强了自己立足岗位，开拓进取的信心和责任。

学习公司会议精神，使自己进一步明确了企业改革的目的和意义，增强了“求生存，图发展”的紧迫感和责任感。

比较系统的学习汽车服务企业，经营管理基础知识和市场知识，初步认识了科学管理的理论和概念。开阔了自己的眼界，提高了自己在经营决策中，理性思考和理性创新，用“经济方法，管理经济”的实际能力。

学习上级的各项制度规定，进一步增强自己的政策观念和廉洁自律意识，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的自己带头做，无论在工作还是在日常生活中都能严格要求自己，从不搞以权谋私，在大事面前，始终坚持集体研究决定，认真贯彻民主集中制的原则，注重在日常工作中培养自己在群众中的公众形象。

这一年中，本着以厂为家，敬岗敬业的精神，和全体员工一起，不论什么时间，只要车子有问题，我们随时随叫随到，最多的一夜起来处理问题五次，全体员工尽量做到能省则省，尽量利用废旧和能利用的材料，做到不浪费。在技术方面全体员工经常一起研究，如气泵连杆铜套，磨损很快，大家一起想办法，最后在铜套内圈加工一道润滑圈，这样铜套的使用寿命就大大的延长，还有，有的车的离合器压盘不好，我们就光一刀，这样就为公司节省了近千元（压盘价格）等等。还有全年下来我厂收集的废机油，废旧内外胎和废旧材料共卖了近叁万多元，但也有不足的地方，厂里发生了个别员工偷盗厂里的废旧刹车古，但也被及时发现和做出了罚款和开除的决定。

自去年我担任修理厂经理一职，从那一刻起，我就下决心，唯有全力以赴，恪尽职守，才能不辜负领导的重托与期望。因此，一年来，我始终踏踏实实，兢兢业业，不允许自己有丝毫的懈怠，在工作岗位上，履行了职责，发挥了作用，推动了修理厂整体工作的扎实开展。

一年来，我始终严格要求自己，始终把作风建设的重点放在严谨细致，脚踏实地的工作上，以制度，纪律规范自己的言行举止，虚心接受各方面意见，促进工作的不断改进，用实际行为维护了公司和修理厂的形象。

一年来，在公司领导的帮助和全体员工的支持下，尽管自己在履行职责方面做了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级的要求和同志们的希望还有很大的差距，我认为主要有三点：自己的工作主动性仍然不够，有负领导的期望；对员工的思想动态掌握的不够准确及时，工作仍不到位，不彻底；工作中没有做到持之以恒，在工作较累时，也有过松懈思想。

今年即将过去，在新的一年里对今后工作目标管理。根据企业的现状及发展现状，坚定不移地贯彻总公司长远的目标和任务。扎扎实实抓好企业的内部管理，促进经济效益的提高，切实加强基础管理，从管理中要效益，通过这一年来的努力，我们企业的基础管理工作已大大向前迈进了一步。但是也应该看到我们企业的基础管理确实还很薄弱，管理不严，有章不循的情况时有存在。管理水平低俨然是我们的劣势，今后要认真的，扎扎实实地把基础管理工作抓上去。从管理中要效益。提高职工队伍素质，抓好人才的培训和引进。把紧迫感和危机感化作责任感，自觉确立科技是第一生产力的观点。今后我们一要保证车辆按期出车；二要积极按车辆状况合理安排检修；三要修旧利废降低维修成本；四要鼓励职工端正工作态度。把“双增双节”和提高合理化建议活动作为长期和经常性的工作持续的开展下去。发挥广大职工的聪明才智，为企业献计献策，充分发扬广大员工的主人翁责任感。

以上为修理厂一年来的工作小结和今后的工作打算。

客观的评价自己的进步与成绩，深刻剖析存在的问题和不足之后，在今后的工作中，我决心发扬成绩，克服不足以对工作高度负责的态度，再接再厉，不断进取，具体有以下三个方面：

既着眼本公司的工作全局，又要精心处理工作中的热点难点问题，变压力为动力，积极主动开展工作。

既坚持自身综合素质的全面提高，又要有力促进修理厂整体工作的不断提升，尽职尽责，率先垂范，扎扎实实的为公司的生产建设服务。

牢固树立正确的人生观、价值观，不断加强廉洁自律的意识，增强事业心，责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务。务实奉献，在工作中取得更大贡献。

**维修工作总结范文简短3**

20xx年x月x日，在xx公司的安排下，xx风电场数十名员工进行了短期的高压电工进网作业和风场登高作业培训。为我xx风电场220kv变电站运行，风场风机维护、管理奠定了基础，培养了人才取得了国家电监局颁发的电工进网作业证和登高作业证。回顾数天来的培训学习，感受颇多，收获很大，对变电站系统设备有了更全面的认识，对电气设备的安全操作有了更深刻了解，开阔了眼界和思维。

第二部分讲师讲解了高压电工基础理论知识，实践要以理论为基础，只有掌握了丰富的理论知识，才能更好的进行实际操作。

第三部分是变电一次、二次在35kv配电室内进行培训，这部分老师采用了理论联系实际的教学方法，使我们对升压站一二次系统设备有了更清楚的认识理论实践得到很大提高。

第四部分是触电急救，电视生产和日常生活的基本能源，操作不当具有极大危险性和破坏性甚至会危机人们的生命。因此每个电气工作人员都必须熟练掌握触电急救方法，课上讲师给我们详细举例讲解了如何对触电人员进行事故突发急救，急救方法首先使伤者脱离电源，脱离电源后用看、听、试的方法对伤者进行意识判断了解伤势情况进行救治。伤势较为严重采用心肺复苏法减缓病情联系就近医疗机构来救治。

最后就是考试部分了，这是对我们培训期间的一个总结考试，让我们都看到了自己都会什么，到底了解了多少。

这次培训已结束，但我们学到知识将终身受用，在此特别感受xx领导对此培训学习的组织及关心，感谢此次培训我们的讲师。

**维修工作总结范文简短4**

20XX年是国家十二五规划收官年，回顾一年的工作，在校领导的大力支持下，学校各部门同志的积极配合下，我们凝心聚力，合力奋战，不断提高工作效率，改善校舍条件，增强保障能力，紧密围绕学校教育、教学工作主题，以配角意识、服务意识，完善后勤保卫保障工作，力求把各项工作做到实处，落到实处，提高后勤保卫工作的服务水平和服务质量，达到领导放心、师生满意的效果，促进学校健康良好的发展。

>一、加强政治理论学习，提高思想认识

后勤保卫处的人员，认真学习十八大精神，关心国内外政治时事，爱党、爱国、爱人民、爱教育事业。积极参加学校开展的各项活动，明确了自己的工作使命。后勤保卫工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，服务保障性、经济性和教育性相统一。在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。 后勤保卫工作实践告诉我们，有了教学工作，后勤保卫工作才有服务对象，没有后勤保卫工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。后勤保卫工作是学校教育教学的坚强后盾，是建设平安学校、文明学校的基石。因此，我们充分认识到，后勤保卫工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中的必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，我们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤保卫工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤保卫服务工作。

>二、建立健全各项后勤保卫制度

这一年，我们重新修订了后勤保卫处管理制度，明确了工作职责，建立健全了安全保卫、物资采购、仓库管理、消防管理、校园卫生、门卫值班、浴室管理、学生出入管理和公车使用管理等规章制度。 同时，为贯彻落实颁布的《学校安全条例》，切实做好学校的安全工作，有效防止校园安全事故的发生，确保全体师生的人身和学校财产安全，我们制定了条例实施细则，明确了安全管理的组织结构，并制定了相应的应急预案。

>三、后勤工作是学校教育教学的先行者和支持者，今年我们主要做了以下几方面工作：

（一）新学期我们对后勤工作社会化做了有益的尝试，通过引入规范的食品配餐企业在学校设立食堂，为学校师生提供配餐服务，每天中午提供近百份餐食，也得到了师生的认可。我们除了抓好卫生防疫及食堂管理检查外，更重视提高服务质量。在学校问题征求意见活动中，师生对菜品的口味、分量提出了自己的合理建议，我们及时同配餐食堂沟通，更换菜品，提出免费添加餐食一次的对策以吸引更多的学生用餐。让师生们在学校工作学习期间能够吃好吃饱，吃到干净卫生、营养丰富的午餐和晚餐是我们最大的心愿。

（二）为了打造花园式校园，提升学校整体形象，我们实施了一系列的形象工程，在操场更新了不锈钢旗杆，重新粉刷了教学楼外墙，油漆护栏及大门，由专人对花木进行栽种维护和清理校园卫生，确保校园在任何时候都保持干净整洁，让校园充满诗意与美丽，提升学校整体形象。

（三）打造绿色校园，响应国家节能减排政策，并且针对往年的冬季供暖问题，我们同区供热部门积极沟通协商，将学校内网同集中供热外网相连，采取集中供热，此举提高了冬季供暖的效率也降低了学校的支出。实现了无线网络全覆盖，满足了学生学习和娱乐的需求。同时，更新了有线网络，添加升级了监控摄像系统，拓展了校园和教室的观察角度，提高了影像清晰度和存储容量，为学校日常教学活动提供便利条件和安全保障。

（四）学校后勤保卫管理不但要重视开源，而且更应注意节流，勤俭持家是学校后勤保卫工作的基本思路。在目前财政尚不充裕、教育经费不足的情况下，固然要重视能力投资，根据需要与可能，千方百计争取财政增拨教育经费。不过对于学校自身来说，与其努力向上级争取更多的教育经费倒不如致力于提高已有经费的使用效益。这就是要求一方面计划用钱，真正把钱用在刀刃上，另一方面必须重视节约物力，做好校产的保管，维修工作，大力提高校产的使用率，延长校产的使用年限，加速校产使用的周转率。管理好校产必须建立和健全各种财产管理的责任制。我校所有校产都建立账卡或登记簿，分门别类登记造册，进出库均严格执行制度，做到手续完备，帐目清楚，账物相符。实行了出借登记手续，损坏照价赔偿机制。

（五）少花钱，多办事，办好事，做节约的有心人。在物资采购中，严格执行预算计划，坚持报批制度，坚持货比三家。在设施维修中，能维修好的坚持不换新的，能自己维修的坚持不请外人维修。

（六）为了进一步规范公车使用，我们建立健全了公车使用申请登记制度，公车使用责任到人。同时，及时安排车辆维修、保养、年检和投保，保障出行安全，为学校教育教学服务。

>四、安全保卫工作是学校教育教学的坚强后盾，我们主要做了如下几方面工作内容：

（一）在制定了相关的后勤保卫制度的同时，为进一步贯彻落实政府颁布的《天津市学校安全条例》，切实做好学校的安全工作，我们制定了一系列的行动细则、安全制度和应急预案。

（二）在明确了安全工作组织成员名单的基础上，我们与所有相关部门及责任人签定了安全责任书，要求教职员工在思想上重视安全问题、树立安全意识、工作中随时注意安全隐患，遇到安全隐患及时上报，及时解决。

（三）我们紧跟教委、集团文件要求，开展了“安全生产大检查、大排查”活动，活动中通过自查发现了一些安全隐患并及时解决，杜绝危险发生。在防火工作上也加大了投入，新购置了许多灭火器，淘汰老旧消防器械。平日里我们也加强安全巡查，做到每日、每周、每月、每季度都有安全报表，每次巡查都有安全巡查记录，建立设备设施安全台账，做到有章可循，有据可查，切实做好安全工作。

（四）后勤保卫处高度重视学生的安全教育和自救常识的培训，让每一位学生都掌握一定的安全自救知识，从入学教育到日常教学工作中，充分利用出黑板报、班主任主题班会等形式，有效的对学生进行安全知识的教育渗透。学校举办了由市防火中心专家讲授的防火知识，通过培训，使广大师生了解防火知识、增强防火意识。同时，每个教室、办公室、宿舍都张贴有应急情况疏散示意图，按照示意图组织学校人员进行避险逃生演练，通过演练，使广大师生增强防范风险意识和自救能力。

（五）在两个校区配置了行政值班室，与相关处室配合，落实党员、干部日常及节假日值班制度，配合宿舍管理人员及门卫值班，做好值班记录，把好校园安全关，维护校园的安全稳定。

（六）在满足师生日常配餐需求的同时，后勤保卫处非常重视配餐企业的卫生制度建设执行情况及日常的卫生检查工作。对配餐企业的营业执照、卫生许可证、操作人员体检证明和卫生情况进行检查，要求食堂对食品卫生和环境卫生做到每日清查，做到每餐留样，保障食品安全卫生。同时，加强食堂操作间做好燃气设备的检查，防范危险事故发生。

>五、展望20XX

作为“十三五规划”的开头之年，对学校的发展起着至关重要的作用。后勤保卫处会围绕集团和学校领导对学校的规划，努力做好保卫工作：

（一）在现有校舍提升改造的基础上，继续做好校园形象工程的建设，包括实训观摩室、展卖中心、操场等部位的改造工程。

（二）根据学校的总体规划，做好预算工作和政府采购的指标申请工作，与需求处室积极沟通，及时上报，跟踪审批情况，遇有问题及时反馈，确保采购事项及时采购到位，保障教育教学活动正常进行。

（三）对于教学楼房屋安全鉴定结果不良的情况，尽快会同相关的部门、领导，联系设计单位对房屋结构进行加固设计，请相关具有资质建设公司进行预算，报请相关领导批准后进行加固施工。 总之，在校领导的大力支持和带领下，后勤保卫处积极努力，不断提高办学效益，研究新情况，优化服务机制，提高管理水平，改善办学条件，增强保障能力，提升学校形象，促进学校健康良好的发展。

这一年来学校后勤保卫部门从维护学校利益出发，时时处处以主人翁精神，以“务实高效”的工作作风，以“眼口勤，心善思，手脚快”的工作状态，主动出击，优质服务。

虽然这一路走来充满了酸甜苦辣，但我们仍要信心满怀地说：我们在努力，我们还会做的更好！全体后勤保卫处人员将更加主动在书本中学习，在实践中学习，向兄弟学校学习，积极探索学校精细化管理模式，更加尽心为学校服务好。为建设平安校园、花园式校园作出自己的贡献。

**维修工作总结范文简短5**

在现代工业生产中，电动机的应用非常广泛，但是在生产当中电动机因缺相运行而造成烧毁的事故在生产中占有很大的比例，怎样减少这些问题的出现，全面提高电动机的使用效率，是一个值得认真思考的问题，我根据自己多年的工作实际和有关资料，现提出预防电动机单相运行的措施。

>一、电动机单相运行产生的原因及预防措施

1、熔断器熔断

⑴故障熔断：主要是由于电机主回路单相接地或相间短路而造成熔断器熔断。

预防措施：选择适应周围环境条件的电动机和正确安装的低压电器及线路，并要定期加以检查，加强日常维护保养工作，及时排除各种隐患。

⑵非故障性熔断：主要是熔体容量选择不当，容量偏小，在启动电动机时，受启动电流的冲击，熔断器发生熔断。

熔断器非故障性熔断是可以避免的，不要片面认为在能躲过电机的启动电流的情况下，熔体的容量尽量选择小一些的，这样才能够保护电机。我们要明确一点那就是熔断器只能保护电动机的单相接地和相间短路事故，它绝不能作为电动机的过负荷保护。

2、正确选择熔体的容量

一般熔体额定电流选择的公式为：额定电流＝Ｋ×电动机的额定电流

⑴耐热容量较大的熔断器（有填料式的）Ｋ值可选择1、5～2、5、

⑵耐热容量较小的熔断器Ｋ值可选择4～6、

对于电动机所带的负荷不同，Ｋ值也相应不同，如电动机直接带动风机，那么Ｋ值可选择大一些，如电动机的负荷不大，Ｋ值可选择小一些，具体情况视电机所带的负荷来决定。

此外，熔断器的熔体和熔座之间必需接触良好，否则会引起接触处发热，使熔体受外热而造成非故障性熔断。

在安装电动机的过程中，应采用恰当的接线方式和正确的维护方法。

⑴对于铜、铝连接尽可能使用铜铝过渡接头，如没有铜铝接头，可在铜接头出挂锡进行连接。

⑵对于容量较大的插入式熔断器，在接线处可加垫薄铜片（0、2mm），这样的效果会更好一些。

⑶检查、调整熔体和熔座间的接触压力。

⑷接线时避免损伤熔丝，紧固要适中，接线处要加垫弹簧垫圈。

3、主回路方面易出现的故障

⑴接触器的动静触头接触不良。

其主要原因是：接触器选择不当，触头的灭弧能力小，使动静触头粘在一起，三相触头动作不同步，造成缺相运行。预防措施：选择比较适合的接触器。

⑵使用环境恶劣如潮湿、振动、有腐蚀性气体和散热条件差等，造成触头损坏或接线氧化，接触不良而造成缺相运行。

预防措施：选择满足环境要求的电气元件，防护措施要得当，强制改善周围环境，定期更换元器件。

⑶不定期检查，接触器触头磨损严重，表面凸凹不平，使接触压力不足而造成缺相运行。

预防措施：根据实际情况，确定合理的检查维护周期，进行严细认真的维护工作。

⑷热继电器选择不当，使热继电器的双金属片烧断，造成缺相运行。

预防措施：选择合适的热继电器，尽量避免过负荷现象。

⑸安装不当，造成导线断线或导线受外力损伤而断相。

预防措施：在导线和电缆的施工过程中，要严格执行“规范”严细认真，文明施工。

⑹电器元件质量不合格，容量达不到标称的容量，造成触点损坏、粘死等不正常的现象。

预防措施：选择适合的元器件，安装前应进行认真的检查。

⑺电动机本身质量不好，线圈绕组焊接不良或脱焊；引线与线圈接触不良。预防措施：选择质量较好的电动机。

>二、单相运行的分析和维护

根据电动机接线方式的不同，在不同负载下，发生单相运行的电流也不同，因此，采取的保护方式也不同。

例如：Ｙ型接线的电动机发生单相运行时，其电机相电流等于线电流，其大小与电动机所带的负载有关。

当△型接线的电动机内部断线时，电动机变成∨型接线，相电流和线电流均与电动机负载成比例增长，在额定电流负载下，两相相电流应增大1、5倍，一相线电流增加到1、5倍，其它两相线电流增加√3／2倍。

当△型接线的电动机外部断线时，此时电动机两相绕组串联后与第三组绕组并联接于两相电压之间，线电流等于绕组并联之路电流之和，与电动机负荷成比例增长，在额定负载情况下，线电流增大3／2倍，串接的两绕组电流不变，另外一相电流将增大1／2倍。

在轻载情况下，线电流从轻电流增加到额定电流，接两相绕组电流保持轻载电流不变，第三相电流约增加1、2倍左右。

所以角型接线的电动机在单相运行时，其线电流和相电流不但随断线处的不同发生变化，而且还根据负载不同发生变化。

综上所述，造成电动机单相运行的原因无非是以下的几种原因造成的：

1、环境恶劣或某种原因造成一相电源断相。2、保险非正常性熔断。3、启动设备及导线、触头烧伤或损坏、松动，接触不良，选择不当等造成电源断一相。4、电动机定子绕组一相断路。5、新电机本身故障。6、启动设备本身故障。

只要我们在施工时认真安装，在正常运行及维护检修过程中，严格按标准执行，一定可以避免由于电动机单相运行所造成的不必要的经济损失。

>三、电动机容量的选择电动机容量的选择

电动机的选择主要是容量的选择，如果容量选小了，一方面不能充分发挥机械设备的能力，使生产效率降低，另一方面电动机长时间在过载的情况下运行，会过早损坏，同时还可能出现启动困难，经不起冲击负载等。容量选大了，不仅使设备投资费用增加，而且电动机经常在轻载情况下运行，运行效率和功率因数（对异步电动机而言）都会下降。电动机容量的选择应根据以下三项原则进行。

发热电动机在运行时，必须保证电动机的实际最高温度等于或者小于电动机绝缘允许的最高温度。

过载能力电动机在运行时必须有一定的过载能力。即所选电动机的最大转矩或最大允许工作电流必须大于运行过程中可能出现的最大负载转矩和最大负载电流。

启动能力由于鼠笼式异步电动机的启动转矩一般比较小，所以电动机必须有可靠的启动负载转矩。

>四、结束语

只要我们在日常的生活生产中加强对于电气设备的维修及保养，勤巡检、勤发现、勤动脑、勤思考，认真对待出现的问题，对于电动机选型方面，严格对待慎重分析，相信像上述所出的问题都会避免。这样不仅对于企业来说可以减少不必要的投资费用以及因设备故障所造成的经济损失，而且对于我们自身素质和实际能力及水平的提高都会相应的提高。

**维修工作总结范文简短6**

xxxx年是我步入德蓝这个大家庭的第二年，在这一年公司制订了新的岗位，人员做了新的调整定位。借这次调整的机会我很荣幸的走上了电工及维修工的岗位。经过半个月的适应期我很快进入了工作状态！ xxxx年维修主要的工作如下：

1公司制订了各项岗位的规章制度，大家在年会前都在努力的学习公司的各项制度！面临一年一度的春节维修班进行了厂区各个车间水电暖的检修故障排查工作确保假日期间安全！对暂时不用设备进行了保养工作。在放假前夕维修班配合总经理部对车间进行了封门处理！放假期间维修班安排人员在岗及不在岗待命值班确保了假日期间公司设备正常运行。

2维修班对进行厂区电路进行了检查，将老化线路级不合理计量仪表进行了统计，并做材料申报工作。将线路老化列入年计划并对不合理的计量仪表进行了更换处理。

3公司人员基本到位生产任务也随之而来，维修班进行节前设备恢复工作，进行设备运行前的调试工作！

4针对厂区下水不通的情况，生产运作与外部施工方协商进行下水改造工作并且在一号搅拌车间重新修建搅拌池，维修班进行了配合及施工进度跟踪工作；

5厂区进行消防验收办理房产证工作，维修班配合相关人员进行消防设备的改造及调试工作；

6公司新接到城投公司的订，单维修班针对现有设备不能达到客户需求的情况，将现有设备进行改造安装管路过滤器；

7鉴于厂区潜水泵不能满足现有生产需要，维修班技术部、设计部进行对接对厂区现有潜水泵进行换泵处理，安装新的自吸泵从而降低了维修工作量、减少了设备的损坏率；

8技术研发部接到苦咸水淡化项目并进行实验。维修班配合设计部对太阳能设备进行按装调试；

9车间下水因原线路老化公司进行下水管线改造维修班倍和施工方进行材料的申报以及施工进度的跟进！对施工出现的问题进行处理；

10厂区办公楼宿舍楼进行防水维修，维修班进行实际面积的测量核算，以及配合施工方进行施工；

11办公楼宿舍楼厂区进行瓷砖的维修！维修班配合施工方进行材料核算申报工时统计核算工作；

12临近冬季维修班进行暖气试水以及锅炉的检修工作，配合燃气公司对燃气计量表进行校捡；

以上便是xxxx年维修班所做的主要工作！在这些工作中我因为经验不足从而出现过返工现象，介于这些xxxx年我将要做好如下工作：

1努力学习关于维修中所涉及的各项知识对施工的质量及验收标准有进一步的了解；

2处理好于同事的关系能够在安排工作时将人员分派更合理；

3根据今年的成产任务提前做好明年的设备检修计划。

xxxx即将过去xxxx已经来来临就让我以饱满的热情迎接xxxx的到来！

**维修工作总结范文简短7**

20xx年转瞬即逝，迎来了20xx的新年春光。

在电工岗位上已工作了15年。回首昨日，上月，前年很多事情依然历历在目。酸甜苦辣，五味杂陈。无论经历了什么，都会化作成长路的垫脚石。既然好与坏，得与失避免不了，那就留下经历当做工作的经验何尝不可。很庆幸分享我的工作经历。作为电工来说，工作态度最重要。保持一颗积极向上的的心态，是整个职业生涯的精神支柱。尤其是新入职场的员工，要树立良好的职业道德和目标方向。面对困难挫折不要畏缩惧怕，当你全身心的投入时。会发现问题并不可怕，解决问题后成功的喜悦不言而喻。是任何人无法比拟的。

世界上任何事情没有捷径可走，自己走过的所有路就是你自己的捷径，最终会成为自己的阳光之旅。其次要不断的总结分析。每次电气故障查找与处理，设备的维修维护方法。要按照自己的思路去推敲，分析。最好找到几种能解决问题或改善的方法。要多想多做。未能自我解决的问题或者疑问及时请教，换位思考，找到未能解决问题的思路矛盾点所在。形成书面形式及时记录。定期对自己的总结及时复习，提炼。再次学习是永恒不变的话题。面对更新换代，千变万化的时代。逆水行舟不进则退。所以在工作历程中，不断的对本专业强化学习，犹如利刃锋剑。才能征服”星辰大海”。时刻保持积极的心态，不断提高自我专业水平。这个时代是不会埋没人才的。不久的将来一定会遇见最好的自己！

祝大家20xx年工作顺利，心想事成！

**维修工作总结范文简短8**

时光飞逝，转瞬间在XX服务中心工作已有半年，这半年的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，加上自身的不断努力学习，无论是思想上还是业务素质上都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的进步，后勤维修工作总结。现总结如下：

一、加强理论学习，提高业务水平

世事沧海桑田，知识日新月异，我们不能有吃老本的思想，要自觉加强学习，提高工作能力。深刻认识加强学习的重要性，增强学习的主动性和自觉性，树立终身学习的思想，把学习当作一种政治责任、一种精神追求，形成浓厚的学习风气，勤于学习，善于学习。不断掌握新知识，积累新经验，增长新本领，创造新业绩，工作总结《后勤维修工作总结》。结合自己所在部门岗位，我要求自己从每一个细节开始尽快熟悉工作范围内的事项。为以后的工作打下坚实的基础，从而提高自己对工作的适应能力。

二、树立严肃认真的工作态度，强化责任心

在工作中，首先需要解决的问题就是思想观念问题，具体点讲就是对待工作的态度。首先应该明确工作责职，增强工作责任感、尽职尽责地去做好领导交办的每一项工作。时刻牢记事情无大小之分，不能马虎潦草行事，更不能糊弄一番，要切实的、认真的、仔细的做好自身工作。

三、认真做好文印工作，提升窗口服务质量

文印室是服务中心为各部门提供文件的打英复印以及传真等业务工作。作为一名文印工作人员，心中时刻牢记热情服务是我们的宗旨;提供便捷是我们的工作本职。怀着这样的心态在文印室工作的半年中，我不仅仅做好了每一项本职服务工作，而且还将这种积极向上的工作心态融入到我的生活当中。

四、遵守各项规章制度，积极协助其它工作

在行政服务中心工作的半年中，我个人严格要求自己，做到从未迟到早退，得到领导和同事们的肯定。在做好自己的本职工作的同时，我还协助中心同事做好内务整理、材料传送、电话登记、档案整理以及领导临时安排的各项工作。在这些工作中，我个人的作用是微不足道的，但是从领导和同事们身上，我学会了如何与其它部门的沟通、协调，社会能力得到了进一步提高。

在半年的工作中虽然能够圆满完成领导交给的各项任务，但是在实际工作中我仍存在着许多不足，主要表现在理论学习不够，思想认识有待于进一步提高;工作经验不足，在实际工作中不免有些弯路，工作效率需进一步提高。在今后的工作中，我将在部门领导和同事的帮助下继续加强学习，进一步提高思想意识和业务素质，同时建议：在以后的工作中领导和同事能够传授更多切身经历过和在工作中总结的经验之谈。进而避免工作中的失误，提高工作效率。

**维修工作总结范文简短9**

生活忙忙碌碌，不知不觉20xx即将过去走近电梯维保服务有限公司一年多了。今年xx月xx号正式选择了对电梯维修保养这一项。维修是一门技术xx号下午在胡经理的安排下跟随胡师傅来到了井陉上安电厂工作。六月底又来到市新华区盛世天骄小区工作初步 接触维修的我对电梯满脑子空白天天用不下心来学习。直到七月份经过跟胡师傅和王师傅完成对几台电梯改造这活才是我对电梯有了新的认识。

xx年九月份在告别胡师傅和王师傅的同时来到了南二环公园首府又认识了康师傅在他的教导和指挥下及自己平时努力下使我的技术水平有所提高直到现在。说实话曾经有一段时间想对这份工作选择放弃，老爸的一句话永记心里年轻人没有文化就早学门技术不要等老了还要去卖体力来养家。经过反思选择坚持。

>不足与努力方向

半年的工作虽然取得了一定的成绩，但是还存在很多不足之处，主要是工作思想认识程度还不够，学习能力上还不够，和有经验的同事比还有非常大的差距，理论知识上还在基本格式上徘徊。实践上缺少纵深挖掘的延伸在今后工作中，我一定要 总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

坚持一：发扬吃苦耐劳精神，面对事 务杂 任务重的工作性质，不怕吃苦，做到眼勤、嘴勤、手勤 腿勤积极适应各种环境在工作中磨练意志，增长才干。

坚持二：发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，勇于实践;讲究工作学习方法，端正学习态度努力培养自己扎实的理 底 踏实的工作作风。

总之20xx年对我来说是基础年，这半年的得与失将督促我在今后的工作中发扬成绩，克服不足，以对工作对事业高度的责任心，脚踏实地的做好各项工作，不辜负公司领导对我的栽培与期望，真心希望自己能够为公司的发展助一把力。

**维修工作总结范文简短10**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

>一、日常工作

1、理顺关系，通过努力，我那里掌握了所在岗位的流程以及以表位号及其各个类型的功能及其使用，我只用了月余时间，处理好同事及其领导的关系、在领导和同事的关心及其指导下我积极成长，职业技能迅速提高。

2、迅速了解我们装置以表位知及其安装和功能情况，积极效率的完成领导安排的工作。

作为xx化工企业一员，我感到无比的荣欣和荣耀。由于以前工作有些经验，但是还是到这里才发现，这里员工有着极其丰富的工作经验和专业知识极其技能，我以后一定要积极和同事领导交流、沟通，及时了解极其发现自己的工作的缺点和专业技能上的不足。

3、认真做好本车间领导安排的工作极其参加各类学习不断提高自己积极和同事交流真正的融入xx化工这个有爱积极向上充满活力的大家庭。

>二、自我学习

1、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

2、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，有些工作还不够过细，一些专业技能和理论的不是还没完全掌握；

第二，自己的水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高职业技能、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关专业技能知识。加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**维修工作总结范文简短11**

今年我公司在安全生产工作当中，加强领导、严格管理、采取措施、杜绝隐患，认真贯彻执行国家有关安全工作的方针、政策、法规，并按照安全工作会议上提出的“实现一个目标、健全两个体系、突出三个重点、做好四项工作”的会议精神和工作目标，来开展安全生产工作。牢固树立安全第一的指导思想，贯彻执行“预防为主，防消结合”的工作方针，进一步完善了各项安全规章制度，实行安全管理目标职责制。

坚持安全与生产相一致，“谁主管，谁负责;谁受益，谁负责”的原则，强化安全管理，提高安全认识，进一步落实了电工安全生产职责制，完善了各项安全管理考核制度，按部门划分了安全管理职责区，层层落实各部门的安全生产管理职责和签定职责书，构成了一个安全管理，领导有力、组织健全的管理体系。

具体工作如下：

一、健全两个体系、实现一个目标安全工作对于我们这种特殊行业的企业来说，职责重大关系到千家万户和社会的稳定，绝不可掉以轻心。虽然安全工作本身不产生经济效益，但仅有实现了安全生产，才谈得上经济效益和社会效益，才会有公司的健康发展。

安全管理是一个系统性的工作，应当把企业内部的安全管理目标置于全体员工的控制下，首先在公司内部从公司到各部门进一步完善了安全抢险应急预案，然后实行分级管理，使其到达各尽其责的目的，构成齐抓共管的局面。

为了提高全体员工的整体素质，今年年初公司制定了培训，分期分批派出人员到外地系统地进行专业知识学习取证(特种工ic卡)，提高了职工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的本事。

我们还经常开展一些有关安全知识业务知识的培训教育，并进行了达标考试，合格率为100%，使全体员工做到了人人懂安全、事事重安全。天然气的安装从设计、施工、到竣工通气的每个环节，我们都严格按照城市燃气有关技术规范进行，对不贴合安全规范的决不通气，坚持“一票否决制”，对各个环节的技术资料存档备案。

为杜绝事故发生，施工中严格实行动火制度，分管领导签字后方能实施。对天然气管网及用户的后期管理，今年公司新添燃气泄漏巡检仪和智能管线控测仪各一台，实行专人长期的巡回检查，对供气设备定期保养，使其随时坚持良好的工作状态，按日作好检查记录，每月将检查结果及整改情景存档备查。

二、加强重点部位安全检查，和“一岗双责”的落实安全检查是安全管理的一个重要环节，由于公司全体员工对安全工作的重要性达成了共识，所以构成了雷打不动的安全检查制度。今年对全市天然气主管网再次进行了安全评估检测，对发现的15个泄漏点及时的进行了整改，使事故防患于未然。

对私拉乱接，违章用气，违章建筑压管等状况，我们严格执行有关规定，坚决予以取缔，并限期进行整改。

为杜绝事故的发生，真正做到了“以检查促整改、以整改保安全。为抓好重点部位、重点环节、重点时段的安全，我们异常注重对全市大、中、商业、工业用户以及居民小区的安全检查。经过多年来的实践，由于坚持了安全检查，就能够防止不必要的事故发生，为公司的发展，创造了一个安全稳定的环境。

**维修工作总结范文简短12**

从20xx年起我们售后工作全面改革.各个岗位人员的添加.人员确立岗任职.售后确立了我们天津售后的服务宗旨.服务目标.服务效率.服务原则.。制定了售后服务管理刚要。更好的服务于市场.服务于客户，为公司树立良好的企业形象。

>一、售后服务工作职责和内容

用户服务信息的受理、处理、跟踪和统计分析。三包配件的入库、鉴定、盘存等。负责对市场重大、批量质量事故、一般质量信息的收集、上报、处理和回复;负责公司配件自备库的管理，市场在产、半停产、停产车型零件的组织、储备、供应发放工作;根据国家法律法规，结合行业和公司要求，制定质量信息反馈制度，三包件鉴定清退流程，按信息类别分类统计、分析、传递、上报;制定《配件三包更换标准》，根据配件回收和清退情况，对旧件进行帐目管理、数据分析、清退。根据公司及总部售后事业计划的要求，制定周、月工作计划，并按计划进行推进和监督.每批次新、旧件统计单据信息传递

>二· 售后服务人员岗位职责和内容

(1)仓管和仓库台账内勤

1、负责售后配件自备库(新件)、三包退件库(旧件)、广宣品库的进、销、存的日帐务管理;{新件(塑件、常规件、黑件)、广宣品出入库明细账;旧件出入库(旧件回公司、旧件退入大库或退给供应单位)明细账｝

2、每月初对新、旧配件、广宣品的出入库数量、品种数据进行分析、传递、上报。

4、广宣品进销存信息传递(客响.采购)

5、严格执行公司规章制度及部门管理制度，服从上级领导并接受监督，保质保量按时完成上级部署的所有工作任务。

6、严格执行“零部件入库流程”，对零部件的入库针对送货单上数据进行逐一清点，并认真检验零部件的质量、规格等。确保无任何不良配件入库。做好日报记录卡片。

7、库房里的所有配件摆放，必须层次分明，不同车型、规格、颜色的配件，按库房利用面积分类摆放，严格按“5S”标准做到定置、定位、标识清楚;确保目视管理。

8、库房配件按“三清三防一护”管理维护：即清扫、清洁、清理;、防锈、、防火、防盗;保护配件不受损坏影响使用。

9、按照“领料单”所列规格发货，坚持“货单不符不出库，无单不出库”的原则，杜绝漏发、错发、少发、混发现象。严禁领料人员私自拿取。搬运配件。

10、库存周报表、月报表做到“日清日毕”，确保帐、卡、物的一致性，主动与财务做好报表核对工作。随时提供出入库明细，商家配件发放的账目记录，接受财务监督抽查。

11、工作积极向上，态度端正，坚决完成领导临时部置的大小任务，不得以任

何借口推诿，拖拉。同事之间互相帮助，团队合作，严禁拉关系。搞帮派，个人本位主义。

12、在职在岗，严禁任何闲杂人员进入库房，不得将库房鈅匙随意交给他人，拿取配件。

(2)内勤

1、经销商配件订单的接收、核对、开手工单、单据传递

2、经销商每批次差缺件统计、对接采购、落实跟踪

3、公司内部相关信息传递(产品信息、技术改进信息、配件信息、账务信息)

4、公司外部信息传递(市场质量信息、同行信息、物流信息、新品信息等)

5、各部门沟通及信息传递后的跟踪

6、经销商往来新、旧件账务处理、月度核对，经销商配件欠款的回收

7、每批次新、旧件统计单据信息传递

8、每批次三包旧件明细统计及费用单据传递

9、日常工作发布交接管理

(3)配件发放

1、接内勤手工单据，开领料单

2、协助领料人员到大库或自备件库领取配件

3、接客响广宣品领料单，领取广宣品

4、按照包装标准，进行配件(广宣品)包装发放、物流做交接手续

5、托运、随车发放信息传递(传递给经销商跟踪接收、传递给内勤账务处理)

6、负责对公司新品车型、在产车型、停产车型各种疑难配件的组织和供应工作;

7、负责对三包鉴定后不符合公司三包标准的旧件的返回;

(4)三包鉴定

1、市场退回旧件交接、清单清点、鉴定

2、过程信息传递(商家异议沟通、库管退旧明细对接、内勤退旧明细、费用对接)

3、每批次退件汇总、整理、分析、上报

4、每批次旧件清退入库(或清退给供应商)

5、每批次三包旧件账务信息传递给经销商

6、周、月度三包退件排前十位数据统计

7、按三包标准做好经销的三包鉴定指导工作

>三、在产.停产车型差缺件发货率

在产.停产车型差缺件发货率.目前有55款车型在做售后(不包括近期新款车型)。18款在产型配件发放完成率100%。36款已停产车型 ，其中有11款停产2年以上的车型发放完成率完成80%。(飞虎.赛虎.金凤凰.福特.巨浪之星 小霸王)6款车型的配件已采购不到.

以上是改革后的售后所有的工作状况及相关的事宜。每个岗位紧密团结合作使我们的客户投诉率降低到最低点。我们会按照售后服务管理刚要严格执行.为公司的发展做贡献. 服务宗旨.服务目标.服务效率.服务原则.是我们服务的标准和依据.

**维修工作总结范文简短13**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……年终之季，我对即将过去的一年中所做的工作向公司作如下报告；

从事汽车车身维修工作我学学到了许多知识和经验，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。特别是20xx年的工作中，通过学习厂家的技术培训，我所获得的不仅仅是知识和领悟，是对生活和事业的一种端正的态度， 这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也要更加懂得珍惜和运用。以后的工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。

虽说战战兢兢辛辛苦苦地遵守单位各项规章制度和流程工作了一年，得到了领导和同事对我个人以及班组的成绩肯定，相反也暴露了许许多多的问题和隐患；

1、工作繁忙时安全作业思想意识重视度不够;

2、工组管理制度不完善，流程次序混乱，分工不匀；

3、传统操作手法与科学操作有很大差异；

4、5S管理不是很理想；

5、按时交车不是很及时；客户满意度需加强；

6、培训组员次数甚少；

7、仪容仪表工装整洁仍需加强；

8、组员休息次数稀少，疲劳作战，导致思想意识散慢，压力颇大；

为此我决心，我决定在新的一年里再接再厉，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！一定努力打开一个工作新局面！

**维修工作总结范文简短14**

今年以来,服务中心牢牢围绕，以岗位培训工作为重点，狠抓优质服务和创新发展，通过全体员工的共同努力，消防、保卫、安全等均做到无事故发生；校园绿化、环境卫生得到较大改观，后勤保障能力得到了全面提升，较好地完成了全年的工作任务。

针对服务中心的工作实际，我们主要做了以下几方面的工作。

>一.完善各种规章制度

1.建立和健全各项规章制度和工作流程。各部分都充实完善了部分内各项规章制度和工作流程，并坚持每周检查和考核，保证各项制度和工作流程能真正落到实处；通过我们的不断努力，各项工作进一步标准化、规范化、流程化，治理与服务水平比以往有了较大的进步。

2.我们坚持一人能做完的工作决不让两人来做，使很多岗位增加了新的工作任务，通过内部潜力的充分挖掘，较好地完成了定岗定编和职员精减的工作任务，达到了预期的目的。

>二.岗位培训服

务保障工作向精细化、个性化发展。

我们牢牢围绕“热情、周到、耐心、细致”的八字服务方针，严格执行规范化服务流程，注重每个服务细节，力争使各项服务工作做到“精细化、个性化”。

1.加强对培训质量治理体系的学习和培训，进步全体员工对其重要性的熟悉。对服务工作中的各环节和细节，夸大质量意识，落实相关质量治理措施和手段。

2.办公室在各窗口服务岗位加强了服务规范的要求，不断进步服务职员的服务技能，并在各服务窗口设立学员意见调查表，及时把握学员的反馈意见，以便迅速加以落实和改进，对一时还不能满足的要求，主动与学员和培训部进行沟通，使我们的各项服务工作更具人性化、个性化。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！