# 校园会议新闻稿

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-03-09

*会议新闻稿是各类新闻稿中结构最严谨，语言逻辑要求最高的一类。下面是本站为大家整理的校园会议新闻稿，供大家参考选择。　　校园会议新闻稿　　20XX年3月28日上午10点，国贸1103班体同学在专业楼举行了“我的大学，我的班级”主题班会。　　本...*

会议新闻稿是各类新闻稿中结构最严谨，语言逻辑要求最高的一类。下面是本站为大家整理的校园会议新闻稿，供大家参考选择。[\_TAG\_h3]　　校园会议新闻稿

　　20XX年3月28日上午10点，国贸1103班体同学在专业楼举行了“我的大学，我的班级”主题班会。

　　本次班会由班长主持，全体同学围绕“我的大学，我的班级”这个主题展开了认真思考，并积极发言讨论。

　　班会的开始，首先由班长发表讲说，介绍了此次班会的主题和流程。

　　并确认了我们的资源共享平台-----公共邮箱：

　　并提出希望大家能明白以下几点：1、信息通知的关注2、请假制度的不同点以及注意事项3班级集体荣誉感的重要性。

　　期间我们穿插了一些有趣的游戏活动，让大家更好地参与到我们的班会中来。

　　接着我们开展第二个环节：回忆过去，展望未来。

　　分别有心理委员陈莉和吴梦飞带领大家回忆过去，引导大家思考到目前为止在大学有哪些收获?有哪些进步?对大学生活有哪些计划?有哪些目标?对班级同学了解多少?在班级中的感受?大家积极发言，倾诉心中的各种想法，班会现场十分热闹，并且大家的热情也相当高涨。

　　此后，学习委员陈辰进行学习动员工作，带动大家养成学习的好习惯，希望大家能营造学习氛围，明确自己的学习目标，寻找学习动力，树立远大的目标，并为之努力奋斗。

　　组织委员顾小敏在接下来的时间征集大家的意见，并商讨我们班级的聚会事项，希望大家能在接下来的时间里好好珍惜彼此，珍惜这来之不易的同学情谊。

**校园会议新闻稿**

　　20XX年3月13日，南夏墅中心小学在学校会议室召开20XX年宣传工作动员会议。

　　学校全体宣传工作领导小组成员(全体班子成员、年级组长、教研组长等)参与了此次会议。

　　本次会议由虞勇副校长主持并主讲。

　　会议首先对上学年学校宣传工作进行了回顾总结。

　　上一学年，学校宣传工作紧紧围绕学校中心工作，在坚持正确舆论导向、繁荣校园文化、提升学校声誉等方面，开展了一系列卓有成效的工作，取得了一定的成绩。

　　虞校长在肯定20XX年我校宣传工作取得的成绩的同时，代表学校感谢在宣传工作岗位上付出努力的各部分科室和各位新闻宣传员。

　　他指出：20XX年宣传思想工作必须要在新形势下适应新常态，要把“办人民满意的教育”观念常态化。

　　宣传工作事关全局，全校各单位、各部门、全体教职员工都应该关心、支持和参与宣传工作，形成上下互通、齐抓共管的大宣传工作格局。

　　要不断建立完善学校、二级单位宣传工作运行机制，不断创新宣传工作新局面。

　　随后，根据学校的整体工作规划，虞校长对新学期通讯报道工作做出了明确的要求：一信息报道数量、报道层次在原有基础上有所上升、有所提高，二在继续提升报道规范性的同时，进一步提升稿件质量，加大对报道事件意义及内涵的挖掘。

　　接下来，学校服务中心的邵胜峰主任向与会教师们传达了《20XX年武进教育宣传工作要点》文件精神。

　　邵主任围绕“加强重大主题新闻宣传”、“突出学校加强教育教学管理的宣传”、“加强先进典型人物优秀事迹宣传”、“高度重视习总书记提出的&lsquo;四个全面&rsquo;”、“加大传统媒体宣传策划力度”等九个方面传达了区教育局新闻宣传的工作要点。

　　邵主任强调，宣传工作是学校工作的重要组成部分，在提升学校对外形象中起着不可替代作用。

　　一是要进一步加强学习与实践，提高宣传工作意识和能力水平;二是专题策划要有主题和特色，不失时机地有重点宣传学校;三是要加强相互间的信息沟通，形成学校宣传工作合力;四是要抓住宣传报道工作重点，提高信息报道的质量。

　　接下来，教师中心的徐晓明副主任结合武进教育网上的优质新闻通讯就新闻稿的排版要求、新闻稿的标题规范、新闻稿的撰写格式、新闻稿的撰写技巧等多个方面，向与会教师们进行了深入浅出的讲解和指导。

　　会上还对上学年优秀通讯员进行了表彰。

　　学校宣传工作是展示学校办学与管理水平的一扇窗口，是树立和赢得社会良好评价的重要媒介，加强学校宣传工作，已经成为学校上下的共识。

　　通过此次会议，与会成员一致表示：一定准确把握新学期对宣传工作提出的新要求，明确新目标!在新的起点上，以更加深刻的认识、更加开阔的视野、更加清晰的思路、更加有效的组织、更加得力的措施，努力开创学校宣传工作的新局面!

**校园会议新闻稿**

　　为了加强学生写作能力，提高学生的文字表达能力，我校团委于20XX年5月27日下午特邀纪检监察室副主任张扬在教学楼D101为学生干部举行了校园新闻稿写作技巧培训的讲座。

　　本次讲座分为四个部分，张扬副主任首先从什么是新闻稿、新闻稿的特点、新闻稿的基本形式和新闻稿的基本原则等内容切入，以学生经常接触的校园新闻稿件为例，分为会议类、表彰类、活动类、竞赛类四块进行讲解，并以实例进行点评和分析，加深同学们对新闻的感性认识。

　　她强调了新闻稿写作中主题突出、语言简练、报道客观的重要性，并总结写作技巧和常见问题。

　　同学们对张扬副主任精彩的讲解报以热烈的掌声，同时，也在提问互动环节积极地与她进行交流。

　　本次校园新闻稿写作技巧培训讲座，在新闻写作的基础知识与基本技能等方面，给了同学们指导与帮助，得到现场同学的一致好评。

　　希望同学们在今后的新闻工作中能够运用所学到的知识，为学校新闻工作做出贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！