# 2024年物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容(十三篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-04-17

*物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容一1、施工计划对于所有施工现场都是非常重要的一项，虽然弱电项目算是在土建工程中的小项，但他也是所有配套工程中不可缺少的组成部分。往往和各工种项目发生交叉作业，这个时候就要求项目经理对现场有足够的了...*

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容一**

1、施工计划对于所有施工现场都是非常重要的一项，虽然弱电项目算是在土建工程中的小项，但他也是所有配套工程中不可缺少的组成部分。往往和各工种项目发生交叉作业，这个时候就要求项目经理对现场有足够的了解，比如和我们弱电有交叉施工的工种他们是怎么样一个施工计划，甲方又对我的弱电施工有什么样的时间目标，以此来安排我们的施工进度，人员组成，材料供货。在纳帕的一年里，我发现一个科学合理并且有预见性的施工计划对于工程的完成有着多么重要的作用，并以此在xx年的工作中把这些总结出来的经验应该于实际的工作中。

2、施工质量，这也是我体验颇多的地方，多数工程施工中的技术交底，大家往往都是拿个现成的.，给工长和工人一签就完事了。可是一个施工项目中，如果我的工长对待工作的态度比较认真，又对施工工作有一个好的标准，那样还好，但是，如果他们并不是那样，这个时候就需要作为项目管理的人，多对现场进行质量检查并督促施工工长。在工作中我发现有时，还真的没有时间，但是为了工程能够顺利交工，在施工到交工过程中为工作减少不必要的损失，没时间也要去把这个检查工作做到，并在工作中不断提高自己对于工程标准的知识，以此要求自己，管出一个好质量的工程。

3、客户沟通。在我们的施工中，经常性的会有很多时候要和甲方、监理、或是一些总包单位业务方面的沟通。现实工作中，我们会遇到很多不合理的要求，或是不友好的沟通方式。面对这些东西，只要我们合理分析问题，保证公司利益的基础上，以积极的态度配合和解决问题。

4、施工队伍的管理，我发现管理与技术，我更喜欢上管理了，管理真的是一个大学问，在纳帕施工中，与别人学习到了很多关于管理方面的东西。一个好的管理方式，往往能把整个队伍的工作效率和积极性吊动起来，并能把施工工作做的保质保量。在今年我要把我学到的东西更多的应用于实际当中，作用于事，作用于人。

最终告诉自己：

有计划+不执行＝0有想法+不实践＝0

努力，争取在新的一年再次提高个人素质，丢弃工作上的坏习惯，把实践中得到的好东西发挥出来。做一个有价值项目负责人！

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容二**

做工程的人，总是在追赶时间，可时间总是跑的飞快。一转眼来公司工作已半年有余，一直负责公司纳帕项目的现场管理工作。

1、施工计划对于所有施工现场都是非常重要的一项，虽然弱电项目算是在土建工程中的小项，但他也是所有配套工程中不可缺少的组成部分。往往和各工种项目发生交叉作业，这个时候就要求项目经理对现场有足够的了解，比如和我们弱电有交叉施工的工种他们是怎么样一个施工计划，甲方又对我的弱电施工有什么样的时间目标，以此来安排我们的施工进度，人员组成，材料供货。在纳帕的一年里，我发现一个科学合理并且有预见性的施工计划对于工程的完成有着多么重要的作用，并以此在xx年的工作中把这些总结出来的经验应该于实际的工作中。

2、施工质量，这也是我体验颇多的地方，多数工程施工中的技术交底，大家往往都是拿个现成的.，给工长和工人一签就完事了。可是一个施工项目中，如果我的工长对待工作的态度比较认真，又对施工工作有一个好的标准，那样还好，但是，如果他们并不是那样，这个时候就需要作为项目管理的人，多对现场进行质量检查并督促施工工长。在工作中我发现有时，还真的没有时间，但是为了工程能够顺利交工，在施工到交工过程中为工作减少不必要的损失，没时间也要去把这个检查工作做到，并在工作中不断提高自己对于工程标准的知识，以此要求自己，管出一个好质量的工程。

3、客户沟通。在我们的施工中，经常性的会有很多时候要和甲方、监理、或是一些总包单位业务方面的沟通。现实工作中，我们会遇到很多不合理的要求，或是不友好的沟通方式。面对这些东西，只要我们合理分析问题，保证公司利益的基础上，以积极的态度配合和解决问题。

4、施工队伍的管理，我发现管理与技术，我更喜欢上管理了，管理真的是一个大学问，在纳帕施工中，与别人学习到了很多关于管理方面的东西。一个好的管理方式，往往能把整个队伍的工作效率和积极性吊动起来，并能把施工工作做的保质保量。在今年我要把我学到的东西更多的应用于实际当中，作用于事，作用于人。

最终告诉自己：

有计划+不执行＝0有想法+不实践＝0

努力，争取在新的一年再次提高个人素质，丢弃工作上的坏习惯，把实践中得到的好东西发挥出来。做一个有价值项目负责人！

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容三**

弱电系统是一个包括监控、视频线路、网络线路、综合布线、背景音乐、智能对讲、整体机房、视频电话/会议系统等复杂的系统工程、是多种技术的集成、是智能建筑的重要组成部分。

回顾过去的一年，在单位领导悉心关怀和领导下，部门人员始终奋战在施工第一线，先后负责集团的各项弱电项目工程，成功验收率100%。但也存在诸多不足，工作总结如下:

组织弱电组人员认真学习公司的企业文化、公司的各项规章制度及部门的各项制度，增强管理意识;同时针对施工过程中出现的安装、系统等问题进一步完善管理制度，并起到监督检查的作用。杜绝汇报工作弄虚作假现象，在工作安排上做到一人多系统原则，进而实现人人实操各弱电系统，最终提高专业水平。在人员管理方面，为了提高弱电组人员劳动极积性，使专业操作人员能够全部掌握各大系统、能够感到技术这种无形资产也能创造财富，从而自觉提高技术水平，为公司提供可提拔的人才储备并作为后期优先考虑。

制定日，周，月，季及半年的设备设施值班记录，维修保养计划，有的放矢，有针对性的安排维修任务。做到维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，弱电部门安排日常巡检，对相关设备，各类监控系统，弱电井，消防系统，整体机房、视频电话/会议系统等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

弱电专业人员较多，树立弱电安全意识，抓好弱电安全至关重要。为此，我们反复多次进行培训，反复灌输弱电安全思想，做到安全第一思想不放松。取得了很好的效果，杜绝发生设备及火灾等安全事故。

弱电部有着自己的部门特点，就是有着诸如网络会议服务、软件维护系统管理等工作，在上级领导统一调配下，弱电部门发扬团队精神，紧密配合帮助其他部门完成繁重的相关工作，维护网络、监控、软件若干。

各级领导对弱电技术人员的培训非常重视，积极学习弱电知识、法律法规等相关理论知识并应用到实际维护工作中。六、精心组织认真布置安排年终设备检修工作

临近年底，弱电部有针对性的\'制定应急方案，对相关系统进行全面检查，对各单位监控模块，摄像头，线路等认真检查，发现问题及时汇报并处理，避免设备设施进一步损坏，造成更大的财产损失。积极配合各单位处理软件硬件故障，及时恢复其使用功能。在此基础上，组织全体弱电专业人员对弱电系统、消防、监控设备进行安全检查，保障设备设施安全运行。七、工作中的经验教训及来年展望

弱电专业人员新人较多，流动性大，人员来自不同的单位，技术素质参差不齐，在执行力，学习力方面存在差距，如何调动员工积极性，在工作中不断磨合，发挥每个人的工作效能存在不足之处。

在新的一年里，相信在公司领导的有效管理下，一定能克服不足之处，百尺竿头更进一步。最后，自己作为弱电部门负责人，深感责任大，担子重，公司领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水平的动力，自己必将认真高效，以身作则，在新的一年戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容四**

转瞬之间，20xx年已至年末，在我入职的这两个月里，得到了部门经理，部长以及同事的细心帮助和指导，让我更好的融入集体，更快速的了解弱电工程师的工作，让我对本职工作有关信息系统，网络，以及监控的工作流程和操作规范有了一个具体详细的概念。

经过自己积极的学习和实践，在过去的两个月里，我已经能够熟练掌握工作的要点，难点。并且能够独立解决相应的突发问题，以保证公司内部通信，办公不受影响。在取得成绩的同时，工作中也有很多不足，本人对20xx年入职以来的工作总结如下：

工程部弱电小组针对现有设备的日常维护制定计划，每周定期对监控，网络进行排查，发现问题即刻处理，不能及时解决的问题及时上报，小组讨论，做到在短时间内恢复监控网络的正常使用，办公楼，仓储，以及部门办公室出现系统，网络，通信故障，及时就位，快速排查解决问题。

对于新安装的设备，严格遵循安装手册，确保设备的\'稳定性，高效性以及兼容性。

在本职工作全部完成的同时，积极的参与到其他同事的工作中，尽自己所能挺高部门的工作效率，并积极的学习其他专业技术，扩大自己的知识范围。

由于入职时间较短，对于特殊部门相对应的设备配置不熟悉，工作中很容易走弯路。对高端设备的操作流程不熟悉。在20xx年一定要主动克服困难，积极学习和实践，要以最短的时间内完全掌握所有设备的操作流程和配置信息，从而在以后的工作中能够快速的处理突发问题，以保证园区办公楼，办公室，仓储的即时通信以及办公设备的正常使用

最后再次感谢，集团领导，主任以及同事的细心帮助和指导。

预祝永业集团在20xx年硕果累累，员工团结，稳步发展，再创辉煌。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容五**

转眼间20xx年将要过去。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，为了更好地完成工作，也更好的为公司尽职服务，本人就今年以来的工作总结如下：

1、对大厦安保监控录像设备、线路进行检查及维护。对监控矩阵、时间和空间分配进行调整，对损坏的摄相头及录像用硬盘进行更换升级。维护保养电子巡更系统，定时对各ups的性能进行测试。积极配合维保单位进行消防系统维护保养工作，保障公司及业户的财产安全。今年在安保部的配合下，对大厦地下车库—1、—2层的摄像头进行了整改，取得了令人满意的效果。

2、定期检测维护楼宇自控系统ddc箱，保证楼宇自控系统的建康运行，做好能耗的合理化使用。

3、定时巡查停车场收费系统，及时解决已发现问题，对不能及时解决的故障在最短时间内上报给维保单位，并积极配合维修工作，保障收费系统的正常运行。

4、及时处理大厦电梯多媒体故障，对可维修故障及时进行维修排除，因设备造成无法修理的问题在最短时间内上报领导以协商工作。在领导的\'大力支持下，今年陆续对多台电梯多媒体系统进行了更换升级，取得了不错的效果。

5、及时对各部门报修电脑软硬件、网络、打印机进行维护。及时解决电话无法接通的问题，并对物业办公室进行了重新布线和安装。尽可能减少设备故障给各部门带来的不便，使各部门的日常使用能正常运转。不能及时解决的问题在最短时间内上报领导以协商工作。

6、快速解决大厦业户来报的弱电问题，以求给业户留下最好的工作印象。

我要始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，不把情绪带到工作中，同时督促自己学习更多弱电方面的知识技能，争取成为一专多能的人为公司更好的服务。在以后的工作里还要不断地去学习以补自己的不足，为公司更好的服务。总之，感谢领导对我的信任与支持，在以后的工作我仍将全力以赴、做到更好。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容六**

光阴似箭，岁月如梭，20xx年即将过去，不知不觉中来到公司已经有一年之久。回首这走过的一年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。这一年是我既忙碌又充实的一年，对于刚刚进入弱电集成这个行业的我来说，回顾和总结这一年多来工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，更好的发挥自己的优势，更好的做好技术工作，争取为公司创造更大的经济效益。

在这一年多的工作中多亏有邓总的支持和周哥等各位同事的热心帮助，使我对工作充满信心，在轻松愉快的环境中圆满完成自己的工作，当然我深知自己还有很多不足之处需要改善，作为一名年轻的技术工程师需要学习的东西还有很多很多。

下面我将从几个方面对这一年的工作进行总结。

1、投标文件（技术标/商务标/报价清单）设计、编写、制作

青白江纪委谈话室监控系统（第二次）投标文件宏达·世纪锦城6—9#楼弱电工程投标文件—技术标广西石油基地服务中心秀厢生活区、田东生活区、五一路生活区、广西采油厂小区安防系统改造报价清单。

广西石油基地服务中心秀厢生活区、田东生活区、五一路生活区、广西采油厂小区安防系统改造投标文件、温江职教中心宿舍监控工程报价清单、温江职教中心食堂一卡通系统工程报价清单、中信银行ups机房动环监测系统技术方案、玺龙湾项目二期b区/三期智能化系统工程投标文件、蓉记·家宴智能化弱电系统工程设备采购清单、青白江区信访大厅监控及音频等采购投标文件/（第二次）/（第三次）、广西石油基地服务中心海南项目部作业区3g无线监控系统技术方案、广西石油基地服务中心海南项目部办公区安防系统设备清单、广西石油基地服务中心海南项目部作业区安防系统设备清单。

2、智能化弱电系统集成图纸设计

广西石油基地服务中心秀厢生活区、田东生活区、五一路生活区、广西采油厂小区安防系统图纸设计、蓉记·家宴智能化弱电系统工程施工图/led施工平面图设计、成都金嘉熙兴天下数字对讲别墅系统图纸设计、广西石油基地服务中心海南项目部办公区安防系统施工图纸设计、广西石油基地服务中心海南项目部石油011队/012队/021队/022队/023队3g无线监控系统施工图纸设计、成都市天府新区新津物流集散中心智能化弱电系统图纸设计。

3、afe智能化科技展示厅ppt

展厅ppt—计算机网络信息化

展厅ppt—afe智能管理云平台

展厅ppt—智能化小区建设方案

展厅ppt—建筑智能化

展厅ppt—运营商智能管理云平台

展厅ppt—政府企业一卡通

展厅ppt—智慧校园展厅ppt—智慧城市。

4、智能化弱电系统工程施工。

温江职教中心大门口高清网络监控系统工程

广西石油基地服务中心德阳作业基地监控系统工程

蓉记·家宴智能化弱电系统工程

广西石油基地服务中心海南项目部办公区安防系统安装服务

广西石油基地服务中心海南项目部作业区安防系统安装服务

5、售后服务技术支持

双流高升房管所停车场管理系统道闸安装，挡车杆更换温江职教中心监控维修/食堂一卡通维修蓉记·家宴智能化系统售后服务（led黑屏、监控黑屏、无线网络）都江堰滨江丽景监控黑屏/楼宇对讲故障

1、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定正确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对弱电行业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到工作实践中去，保证自己在思想上和行动上始终与党和行业动态保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的.事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人！特别是干我们这种技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

作为一名弱电集成工程师，要想圆满完成工作，首先必须具备认真负责、踏实肯干的基本素质，树立正确的世界观和人生观。在这一年多时间中我认真学习弱电相关知识，并积极投身公司各项相关工作。无论在自身学习上还是在工作落实上，都做出了许多努力，凭借自己的力量完成了许多工作，同时也为公司创造了许多价值。

2、端正工作态度，做好自我表率

我深知“皮之不存毛将安附焉”的道理，作为员工如果不考虑老板和公司的经济效益，那他一定是在自毁前程，一定不是一个合格的打工者，早晚会被社会淘汰。为此，我总是以积极的心态面对工作，努力为公司创造经济效益。自从进入公司开始，我就从事了所有的弱电集成工作，包括前期需求分析、图纸设计，中期方案编写、标书制作，后期工程实现、技术施工等。我深知前中后各期工作环环相扣，每一项工作对于工程质量的影响都至关重要，特别是在投标文件的制作过程中，不仅要细心负责，更要做好随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，要确保万无一失。这就是摆在我们作为弱电集成工程师面前的一种考验和责任。作为一名弱电集成工程师，在公司又是工程部的负责人，身上的责任和重担我义不容辞，决不能辜负公司给与我的培养和寄予我的期望。因此，在平时的工作中，我不仅要求自己在工作实施过程中，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。

我始终秉持着时刻保持乐观积极地心态面对工作、面对生活，突破自我，勇于创新。对自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦险的工作时抢在同仁前头干，而且要比同仁干的多、下得力；二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难关；我始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重。尽最大努力提升自我工作能力，为公司的发展打下坚实的基础，为公司创造经济效益和社会效益提供坚强的后盾和强有力的保障。三是我要求自己能勇于承担责任；公司既然信任我，对我委以重任，这说明我在工作能力等诸多方面就要比一般同事要强一些。在公司分配任务时，在一般同事完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。

3、加强技术学习，提高专业水平

活到老，学到老。科学技术不断发展的今天，哪怕有一天偷懒不去学习新的知识，你就out了。特别是电气自动化（弱电方面）这一块，没有谁能百分百的什么都搞懂什么都精通，它总是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。一年来，我搜集了大量的弱电方面的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知识。例如《建筑工程cad》、《图书建筑智能化系统》、《智能建筑弱电工程设计与安装》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，掌握了很多工作技能，如：cad工程制图软件是操作使用，建筑智能化系统设计知识、弱电系统设计思路方法等等，使我受益匪浅！不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名刚刚步入社会工作的新人，我在工作中无意中会考虑不周，显得毛毛糙糙，不甚妥当，有些工作做得不够完善。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更严格的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做得更好一些。

4、发扬团队精神，共创巨大效益

俗话说得好，三个臭皮匠赛过诸葛亮。公司虽小，人员虽少，但是可别忘了我们是一个团队。团结起来就能干出一番大事业！在工作中，我很是注重团结，不仅自己勤于思考，善于求助其他同事，同时也是一个热心肠，同事遇到不会的问题，自己也都积极伸出援助之手，帮助他人把事情做好。在技术部，我们一起询产品、一起讨论方案、一起制定标书、一起努力投标、一起完成工程任务；在公司，行政部、商务部、技术部又牢牢结合，互帮互助。团结起来争取为公司带来更大的经济效益，公司发展壮大了，我们也就增收了。

综上所述，我感觉自己无愧于弱电集成工程师这个光荣称号！但是我身为技术人员，不能现在就自我陶醉，而是仍然还要不断地加强自身学习，不断地取长补短，也只有这样才能够跟上时代的步伐稳步前进，也才能够更好地服务于公司、服务于社会。

新的一年新的开始，对于我来说，20xx年既是新的动力，又是新的压力。从毕业到参加工作，我已经有了2年多的工作经历，职业生涯的第三年能否有更大的突破，自我工作经济效益又将会提高多少？自我的综合能力又将会提高多少？自我生活质量又将会提高多少？这一连串的问题让我对即将到来的20xx年充满期待。

通过总结20xx年的工作，也找出自己在工作中的不足，首先自己的专业知识还是比较欠缺，其次在沟通能力及一些特殊的情况处理方面还是缺乏相关的经验。所以在以后的工作当中还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，更多的实践总结经验教训，掌握好专业知识，武装自己，提高自己的工作能力，加强工作责任感，多与他人进行沟通交流，及时做好个人的各项工作。一年之计在于春，一个长远的奋斗目标，良好的时间计划安排，对于成功，你已经迈开了一大步。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容七**

20xx年即将过去，回顾一年的工作，紧张忙碌的工作场面又一一呈现在面前。一年来工程专业在服务中心领导，工程经理的亲切关怀和具体指导下，取得了长足的进步。强弱电专业的工作取得了业户的认可，在取得成绩的同时，工作中也存在不足，值得认真总结。

制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有的\'放矢，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，强弱电专业安排日常巡检，对相关设备，各类风机，照明系统，强弱电井，楼宇消防系统，空调新风系统，电梯机房动力设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

影视大楼自接管验收始，强弱电系统就存在若干问题，影响其使用功能。如何恢复系统的使用功能，发挥其应有的使用效能，对强弱电专业人员既是技术难题又是挑战。如空调新风系统在使用中发现现场无法实现手动控制楼控软件，风阀，水阀执行器如遇系统停机，现场无法手动开关执行器。此情况表冷器冻裂，将造成巨大的财产损失。强弱电专业及时将此情况呈文上报，上级领导对此相当重视，专门开会研究解决方案。通过与软件专家沟通，研究出解决方案，消除了安全隐患。再如：大楼楼控照明在使用中发现若干问题，经过反复调整，与施工单位配合整改，恢复了设计要求和使用功能。强弱电专业人员面对技术难题没有退缩，而是站在物业产权人的角度着想，开拓思维，集思广益，知难而进，积极参与，赢得了物业产权人的赞誉。

强弱电专业新人较多，树立安全生产意识，抓好安全生产至关重要。为此，我们反复多次进行培训，反复灌输安全生产思想。高空作业，电器火灾，电器用具使用等实例进行近似实战要求培训，做到安全第一思想不放松。取得了很好的效果，杜绝发生设备及人身安全事故。

有着自己的项目特点，就是有着诸如会议服务小家电维修清扫卫生搬运杂物等工作，在服务中心统一调配下，强弱点专业人员发扬团队精神，紧密配合帮助其他部门完成繁重的相关工作。搬运桌椅近千张，杂物若干，清扫清理喷水池，整理清扫人防卫生6000平米，维修小家电若干，相关单位多次给予表扬。

服务中心各级领导对工程技术人员的培训非常重视，中心领导亲自买来强弱电方面的培训教材，大家为此非常感动。中心领导的重视调动了强弱电专业人员学习热情，积极学习相关理论知识并应用到实际维修工作中。根据相关培训计划，强弱电专业组织了理论知识笔试，实际操作技能比赛，取得了很好的效果。

组织新老员工学习公司各项规章制度，讲述入户维修，巡检方法，设备维修要求，员工手册，岗位职责，职业道德等方面的基本要求，组织学习考核。在工作中以老带新，生活上相互关心帮助，创造和谐氛围，增加团队凝聚力。组织学习企业报及优秀员工事迹，明确榜样的力量是无穷的，榜样的形象是光彩照人的。提高新员工对企业的认知，注重企业文化中软要素的作用，以人为中心，尊重人，依靠人，公正的待人，提高新老员工的自尊心，在工作中发挥各自的聪明才智，调动工作积极性。强弱电新老员工在企业文化认同方面上了一个台阶。

临近年底，楼控软件发生故障，强弱点专业人员及时制定应急方案，组织安排技术人员对大楼空调机房设备进行全面检查，对楼控控制模块，风阀执行器，风阀开关机认真检查，发现问题及时汇报并作停机处理，避免设备设施进一步损坏，造成更大的财产损失。积极配合各维保单位处理软件硬件故障，及时恢复其使用功能。在此基础上，组织全体强弱电专业人员对强电系统，弱电系统，电梯设备进行安全检查，保障设备设施安全运行。

强弱电专业人员新人较多，流动性大，人员来自不同的单位，技术素质参差不齐，在执行力，学习力方面存在差距，如何调动员工积极性，在工作中不断磨合，发挥每个人的工作效能存在不足之处。在新的一年里，相信在服务中心领导的有效管理下，工程经理的合理安排下，一定能克服不足之处，百尺竿头更进一步。

最后，自己作为强弱电主管，分管强电，弱电，电梯的专业维修保养工作，深感责任大，担子重，服务中心领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水平的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合工程经理的工作，在新的一年戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容八**

光阴荏苒，时光如梭。忙忙碌碌中20xx年已过，辉煌的20xx年已悄然来临。过去一年中早单位领导悉心关怀和领导下，与各部门紧密配合下，圆满的完成了20xx年个项目工程。但也存在诸多不足，回顾过去一年，工作总结如下：

首先公司全体人员要树立全局观念。在各部门的全力配合下，完美的

完成了所有工程，使公司更快、更稳的发展，树立好企业形象，让公司在本行业中位于领军地位。

加强和业务部、工程部、售后服务部之间的沟通与协调。

确保与业务部沟通投标前期的预算和甲方的沟通，提醒业务部人员去看现场和甲方工程师沟通时，所需要的文件。

配合业务部每个人的工程前期投标工作，需要业务部人员要与甲方沟通提供做预算的所需文件。

1、常规掌握相关规范和标准。

民用监控、综合布线、通信光缆、弱电等规范。

2、熟悉和审查图纸

熟悉各工地的图纸，清楚准确的了解图纸中各个系统点位和施工方案

以及施工路由。仔细的审查图纸中各系统的点位设计合理性、施工方便性。

一定保证工程质量的前提下以最低的造价创造最大的收益为根本原则。

3、施工工期的掌握。

对施工工期要详细掌握，提前做出所需文件，更高、更快的提高工作效率。

4、施工的预算。

做好施工前的`预算、投标的概算、施工完毕后的结算，详细的检查仔细的核对。

5、技术交流。

在设备移交现场之前，主要部分和控制部分在公司先做调试。做到设备完整性、系统的完全性。设备调试后把整个系统的详细点位设置和设计理念、想法，全部交代给工程不施工人员。主动询问施工部分及主动告知施工方法与规范。遇到问题及时回复，不明白的地方及时与厂家联系，以最快的速度解决问题。

特别注意：在设备订购前，就要与厂家技术联系，确定具体的安装方案和施工方法。不可以做事含糊，一定要做到明确、清楚的了解及全面的掌握。

在日常的工作中磨练自己、锻炼自己，成为公司中能够独当一面的员工。将努力改正过去一年工作中的不足，把新的一年工作做好，为公司的发展，贡献我的力量。预祝本公司在20xx年硕果累累、员工团结、稳步发展、共创美好的将来。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容九**

紧张、充实的20xx年即将结束。在这一年的日子里，我和大家一起学习和工作。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!现就过去一年中的工作情况汇报如下:

一、20xx年共查抄水电表11次，共计查抄水、电表1010块(电表64块、水表54块)。

二、发放房租、水电费、保险费、电梯维保费等缴费通知单450余张。

三、20xx年收取各项费用共计(见收费统计表)。

1.水费:共收取饮用水23167元，自备井水25474元，共计48641元。付饮用水74515.90元(含20xx年水费44876.29元)。公共区域用水综合楼三层(57吨)、四层(125吨)、东楼(279吨)共计:461吨。

2.电费:共收取1250497.49元(含拔丝厂)。付供电局电费1332986.97元。亏电费82489.48元。主要原因电价上调，收租户电价没有上调和今年7月以后车间租户退租(鎏金、中包、航天、百世中恒)的影响。

3.20xx年房租收入比20xx年减少1662352元。主要原因华力通20xx年房租未付，大车退租(为了服从股份社改造车间规划，不是我们造成的)。

4.供暖费:华力通、东通20xx年至20xx年季供暖费50%未付，20xx年至20xx年季供暖费全额未付。客观的说有华力通、东通的\'原因，也有咱们自身的原因。其他单位已付清。

5.其他收入:洗车费300元。处理废品:9915元。

四、20xx年接收新签合同和续签合同共14份并按规定办理了交接手续。

五、20xx年办理合同终止24份，并按规定办理了接收手续和清算手续。共退还房租押金:362395元。

六、未出租厂房20xx(双层)。未出租办公室及宿舍51间(综合楼21间、东楼8间、彩钢9间、锅炉房东侧平房13间)。

七、应收取20xx年工业小区施工使用我厂房屋及用水、用电、采暖费、电话费共计:340153.77元正在办理中。

八、工作中的不足之处1.对部门领导下达的任务和意图不完全理解。

2.对每月的收入和支出向领导上报不及时。

九、建议

1.应对不能按时交费的租户租赁合同到期后不再续租。

2.应与上级领导沟通想办法把空置的厂房和办公室出租出去。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我要努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为企业的发展尽一份力量。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容篇十**

在车间领导的带领下，我们认真贯彻矿山公司的各项工作部署，紧紧围绕稳定运行的生产目标，保证电气设备安稳、良性运行为中心，开展电气设备隐患综合治理工作，加强运行设备的监控维护力度，落实各项管理制度。在过去的一年时间里，我们主要做了以下几个方面的工作：

年初，我们就组织了规程抽考、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把安全意识传达到车间每一个人。车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度。在历次的安全检查中，没有发现一例违章行为。

基础工作是电气安全运行的.前提。年初，煅烧车间把“精细管理”作为贯穿全年的基础工作。在电气方面，我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。我们完善了电气设备技术基础资料，特别是在配电室星级管理方面，根据设备管理的需求，补充完善了配电室设备点检表、电气绝保实验记录表、站所设备缺陷、隐患整改记录表等，在配电室内张贴了相关的规章制度。至此，基础资料完善齐全给车间管理打下了坚实的基础。在设备检查中，多次受到领导表扬。

（1）4#、6#皮带改造工程电气改造安装。

（2）窑顶3吨天吊操作盘改造。

（3）新钢粒筛分系统的电气设计、安装。

（4）9米平台照明系统改造。

1、加强设备的日常巡检管理工作。在年初，根据车间设备分布的特点，加强日常巡检工作，制定了严格的巡检制度。对巡检设备制定了巡检路线，每周巡检落实到人，由技术员、主任进行检查、监督，并实行有效的奖惩制度。这样就能够使车间人员对设备的运行情况了如指掌。在设备检修时，能够对有问题的设备进行重巡处理。这样不仅能够节省检修时间，而且能有针对性的解决问题，确保检修质量。配电室主变压器就是在巡检时发现渗油现象，进行及时检修消除了隐患。南窑煤皮带在巡检时发现轴承窜位，及时更换，消除了隐患。

2、生产设备技术改造项目工作。为了生产能够达产达效，车间对生产系统进行了很多改造。在这些技术改造中，我们车间全力配合工艺进行电气技术设计、设备安装施工。这些技术改造电气部分的设计、安装都很成功。

为了提高每一位职工的责任感，确保检修质量，我车间实行了工作单责任制。每张工作单记录每项工作内容、工作完成人、故障部位、完成情况、安全负责人等，这样大大增强了检修人员的责任心，确保检修质量。电气检修，安全是个大问题。由于牵扯到的岗位工种多，在停电检修时，为避免误操作送电，我车间在检修前对班组长进行了严格要求。在停送电时，要严格执行操作票制度，按规程操作，确保了检修人员的安全。

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、加强内部各项工作的检查、监督和考核。

3、加强职工的技能知识。

4、搞好干群关系，在车间创造一个职工团结一心，有集体荣誉感，有责任心和紧迫感，有良好工作作风的和谐氛围。

5、在搞好职工队伍建设的同时要继续落实降本增效工作。

在安全管理上，我们坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。为了达到电气设备安全、正常运行，我们制度了严格的考核措施并予以实施。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容篇十一**

自20xx年6月份调入xxxx物业管理处以来，我努力适应本单位新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，自我感觉已经较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手某管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合xxxx的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的.利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，xxxx的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

在xxxx工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自

己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20xx年的工作存在以下不足：

(一)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时;

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难;

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系;

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支;

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系;

(五)抓好小区绿化维护工作。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容篇十二**

总结xx年即将过去，回顾一年的工作，紧张忙碌的工作场面又一一呈现在面前。一年来工程专业在服务中心领导，工程经理的亲切关怀和具体指导下，取得了长足的进步。强弱电专业的工作取得了业户的认可，在取得成绩的同时，工作中也存在不足，值得认真总结。

一、做好设备设施的日常维修保养工作制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有的放矢，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，强弱电专业安排日常巡检，对相关设备，各类风机，照明系统，强弱电井，楼宇消防系统，空调新风系统，电梯机房动力设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

二、开拓思维，集思广益，解决技术上的难题影视大楼自接管验收始，强弱电系统就存在若干问题，影响其使用功能。如何恢复系统的使用功能，发挥其应有的使用效能，对强弱电专业人员既是技术难题又是挑战。如空调新风系统在使用中发现现场无法实现手动控制楼控软件，风阀，水阀执行器如遇系统停机，现场无法手动开关执行器。此情况表冷器冻裂，将造成巨大的财产损失。强弱电专业及时将此情况呈文上报，上级领导对此相当重视，专门开会研究解决方案。通过与软件专家沟通，研究出解决方案，消除了安全隐患。再如：大楼楼控照明在使用中发现若干问题，经过反复调整，与施工单位配合整改，恢复了设计要求和使用功能。强弱电专业人员面对技术难题没有退缩，而是站在物业产权人的角度着想，开拓思维，集思广益，知难而进，积极参与，赢得了物业产权人的赞誉。

三、真抓实干抓好安全生产强弱电专业新人较多，树立安全生产意识，抓好安全生产至关重要。为此，我们反复多次进行培训学习，反复灌输安全生产思想。高空作业，电器火灾，电器用具使用等实例进行近似实战要求培训学习，做到安全第一思想不放松。取得了很好的效果，杜绝发生设备及人身安全事故。

四、发扬团队精神配合帮助其他部门有着自己的项目特点，就是有着诸如会议服务小家电维修清扫卫生搬运杂物等工作，在服务中心统一调配下，强弱点专业人员发扬团队精神，紧密配合帮助其他部门完成繁重的相关工作。搬运桌椅近千张，杂物若干，清扫清理喷水池，整理清扫人防卫生6000平米，维修小家电若干，相关单位多次给予表扬。

五、掌握现代资讯培训学习提高维修人员技术素质服务中心各级领导对工程技术人员的培训学习非常重视，中心领导亲自买来强弱电方面的培训学习教材，各位为此非常感动。中心领导的重视调动了强弱电专业人员学习热情，积极学习相关理论知识并应用到实际维修工作中。根据相关培训学习计划，强弱电专业组织了理论知识笔试，实际操作技能比赛，取得了很好的效果。

六、抓好员工“爱岗敬业”教育宣扬企业文化组织新老员工学习公司各项规章制度，讲述入户维修，巡检方法，设备维修要求，员工手册，岗位职责，职业道德等方面的基本要求，组织学习考核。在工作中以老带新，生活上相互关心帮助，创造和谐氛围，增加团队凝聚力。组织学习企业报及优秀员工事迹，明确榜样的力量是无穷的`，榜样的形象是光彩照人的。提高新员工对企业的认知，注重企业文化中软要素的作用，以人为中心，尊重人，依靠人，公正的待人，提高新老员工的自尊心，在工作中发挥各自的聪明才智，调动工作积极性。强弱电新老员工在企业文化认同方面上了一个台阶。

七、精心组织认真布置安排年终设备检修工作临近年底，楼控软件发生故障，强弱点专业人员及时制定应急方案，组织安排技术人员对大楼空调机房设备进行全面检查，对楼控控制模块，风阀执行器，风阀开关机认真检查，发现问题及时汇报并作停机处理，避免设备设施进一步损坏，造成更大的财产损失。积极配合各维保单位处理软件硬件故障，及时恢复其使用功能。在此基础上，组织全体强弱电专业人员对强电系统，弱电系统，电梯设备进行安全检查，保障设备设施安全运行。

八、工作中的经验教训及来年展望强弱电专业人员新人较多，流动性大，人员来自不同的单位，技术素质参差不齐，在执行力，学习力方面存在差距，如何调动员工积极性，在工作中不断磨合，发挥每个人的工作效能存在不足之处。在新的一年里，相信在服务中心领导的有效管理下，工程经理的合理安排下，一定能克服不足之处，百尺竿头更进一步。

最后，自己作为强弱电主管，分管强电，弱电，电梯的专业维修保养工作，深感责任大，担子重，服务中心领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水平的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合工程经理的工作，在新的一年戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

**物业强电主管工作总结 物业强弱电主管工作内容篇十三**

20xx年，在xxx公司和xxx公司(甲方)的正确领导下，我处认真对照年初签定的目标责任书，结合小区实际，扎实工作，勤奋敬业，协调各方，周到服务，完成了年度各项工作和既定目标，具体情况

一年来，我处强化了内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，正规管理，在提高自身建设质量上狠下功夫。

(一)规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗;对业主、客户服务按公司规程操作;员工按时上下班，请销假需经管理处领导批准，出勤率达10xxxx，管理处现形象识别系统符合公司要求。管理处每两周召开一次例会，在员工汇报工作的基础上，小结讲评前一阶段完成任务的情况，同时布置新的工作，提出明确要求。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程;由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达10xxxx。

(二)规范秩序。管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。有完善的会议记录，会议中布置的工作完成率10xxxx。建立了完善的档案管理制度，对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整，有检索目录，文件贯彻率达10xxxx。同时，管理处初步实施了计算机化管理，各种联系函、通知、报告电脑中都有存档，可随时调阅。 (三)规范服务。管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对我处考核每月都有评定，考核到个人，并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主(住户)的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时;业主有效投诉处理率10xxxx，业主(住户)服务需求回访率达9xxxx以上。同时，我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系;并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段(月、季度、年)工作计划;工作计划完成率9xxxx以上，不合格服务整改合格率10xxxx。中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会，促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下，暂未开展其他社区文化活动，以降低成本。

一年来，管理处严格按照公司的要求，依据三方协议，深入细致地对小区房屋实施经常化、制度化、规范化的管理。

(一)交房工作有条不紊。管理处完成了10月底一期5xxxx联排业主的交房工作。我们积极和xxx公司协调，筹备交房事宜，布置交房现场，周到服务，耐心解释业主有关物业方面有问题;积极促成三方签订业主临时公约、前期物业管理服务协议;对业主验房时提出及发现的房屋质量问题进行妥善整改维修。

(二)房屋验收认真细致。管理处从开发商信誉和物业管理程序出发，与开发商共同组建房屋维修整改小组，我们主要负责现场整改工作，对一期房屋的整改维修部位、维修过程、维修质量实施全程管理。为了进一步完善小区一期85栋别墅及3栋公寓楼的维修档案。雨后我们对房屋渗水的部位进行文字记栽及照像处理，并分析渗漏的原因，并将资料上报发商。同时配合开发商、施工队、监理公司等各部门抓好一期房屋的整改的协调工作。至年底，整改维修外墙渗水、屋面渗漏、窗台渗水工作基本完成，完好率达9xxxx以上。管理处本着对业主负责的态度，对照已交房《业主房屋验收表》陆续对已交房屋进行全面检查，统计房屋渗水等需维修整改的问题，及时报给工程部及时解决。

(三)管理维护及时到位。管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，公寓楼楼道在业主入住率很低的情况下，管理处安排保洁人员每月进行二次清扫保洁，以保证梯间卫生，公共区域无乱贴、乱涂、乱画现象。对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促业主和住户按规定进行装修，使装修协议、装修申请表、装修登记证齐全，杜绝违章情况的发生。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，管理处积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。另外，我们加强了对施工方的现场管理，及小部分工程量的核算及施工方案的检查监督、现场人员施工安全的管理等，施工队进行维修时，保安人员主动要求施工人员在维修完工后关好门窗，清理完现场后方可离场，规范了维修现场的管理。

(四)日常设施养护良好。今年以来，我处坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面检修;对供水系统进行了防冻处理，保障了设备正常运行。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，这些情况直接影响小区形象，及时报告xxx公司有关领导，及时进行了修缮。

我处注重小区的绿化与保洁工作，保证小区常年草绿树壮卫生整洁。全年，绿化面积8xxxx亩，维护树木120棵，消毒除害1xxxx次。

(一)提高了小区绿化水平。绿化人员坚持经常对小区的草坪进行杂草清除、打药、施工等工作。由于小区环艺公园草质不是很好，绿化人员将主要精力投入到拔草上，每月xxxx对草坪进行修剪，确保草坪整洁美观无明显杂草，重点对中心广场的8颗景观树进行松土浇水养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗、浇水和病虫害防治，保证区内的绿化养护质量。树木修剪期，安排专业人员对树木进行了修剪、造型，目前树木长势良好。对一期二阶段绿化，因在施工方养护期内，我处对业主提出的绿化方面问题及时向工程部反映，或直接向绿化公司负责人反映，及时处理业主提出的问题。我处近期准备再次清除杂草，将杂草消灭在萌芽时期;对树木进行刷白、防冻处理。

(二)保持小区卫生整洁。每天我处有保洁管理员对小区的保洁质量进行督促，对发现的问题及时处理，以保证小区的环境卫生。坚持每天xxxx按照保洁操作程序检查保洁人员工作的具体落实情况，发现问题及时整改。每星期对三泉(叠泉、涌泉、喷泉)进行清洗和维护，对4栋样板房和85栋别墅的蜘蛛网每月清扫，各个岛屿安排一名保洁人员进行保洁，主要负责岛屿的路面卫生、草坪上的杂物、树上的蜘蛛网、别墅内的清洁、公寓楼走道的清扫，对内河和沿河的飘浮物由专人每天进行清除，生活垃圾由专人负责清运到区外大集城管指定的存放点，装修垃圾实行袋装存放在指定的位置由专车进行清运。针对小区的蚊虫较多，每隔一星期对小区内各部门及生活场所进行进行打药除虫，针对冬季售楼部和小区沿湖别墅大量爬虫栖落在屋沿下，组织保洁班将重点工作放在打药除虫上，并派专人负责。区内的道路、休闲椅、指示牌、儿童游乐场、岛门等每天进行清扫、擦拭。

xxx小区地处远郊且靠近自然村湾，治安相对复杂，我处把小区的安全保卫工作作为“树形象、保安全”的大事来抓。全年，小区安全无事，保安精神面貌良好，赢得了较好的声誉。

(一)履行防卫职责。xxx小区保安中队2xxxx保安队员，严格按照公司制定的\'住宅区守卫护卫制度，履行防卫职责。我处根据实际情况，将中队分成两个值勤班一个备勤班，每个班由一个班长负责，对小区的主入口、岛屿、休闲区、工地入口均实行24小时值守，对窗口地带如：售楼部、门岗、中心广场精心挑选业务熟练的队员在此值勤，各值勤点用专用的通讯对讲机与班长互联确保信息畅通，发现突发事件值勤备勤队员均能及时赶到现场，进行前期处置。制定保安外出请假制度、保安班长纠察制度、巡逻队员值勤登记制度、车辆进出登记管理制度、小区业主物品搬迁制度、小区来人来访登记制度，由于管理制度的健全和认真的贯彻执行，使管理责任造成的责任事故为零。

(二)强化保安训练。我处按照用什么、学什么、练什么的原则，坚持每天傍晚利用队员的休息时间对备勤队员进行军事科目演练及理论知识的学习和培训。制定小区治安突发事件的紧急处理程序和消防应急紧急处理程序的演练方案。根据治安管理条例和消防管理条例，每月对队员进行不少于一次实战演练，提高实际指挥演练水平。

(三)完成任务出色。由于我队队员通过各种专业理论的培训，使队员在xxx公司组织的各种活动中都能出色完成各项治安保卫工作，受到公司领导的好评。驻地一方保一方平安，与xxx派出所、xxx社区警务室的社区民警密切联系配合，警保联勤制度在我区得到有效实施。我处队员主动参与维护建筑工地的治安防范工作，确保xxx公司工程部人员在现场的安全。一年来，队员多次制止了外来人员在内湖钩鱼、车辆占压草坪、随处方便和安全火险等。

我处严格执行公司财务制度，按照有关协议收取服务费，合理控制消费性开支，节约经营成本。20xx年收取服务费共计xxx元。

(一)账目管理详实清晰。我处根据财务的分类规则，对于每一笔进出账，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。按照财务制度，我处细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求搞好每月例行对账。从全年的情况看，与财务部衔接流畅，没有出现漏报、错报的现象。

(二)收费管理及时无误。我处结合xxx小区的实际，遵循服务费协议收缴办法，认真搞好区分，按照xxx公司、业主和我方协定的服务费，协调关系，微笑服务，定期予以收缴、催收，20xx年全年的服务费已全额到账。同时，协助xxx公司及时收缴施工单位的水电费。

(三)合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我处坚持从公司的利益出发，积极为公司当家理财。特别在经常性开支方面，控制好消费性开支，想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费。

一是小区设施设备较多，但工程部至今未向我处移交各类工程图纸、说明书、质量保证书等;也有部分设备达不到运行要求，甚至有的设备没有配备齐全;更没有向我处正式进行设施设备移交，且大部分设施设备仍在保修期内，仍需工程部协调处理。

二是大量房屋存在不同程度的渗漏水情况得不到及时解决，xxxx装修的业主有xxxx为别墅、xxxx公寓楼，均有渗漏情况，工程部已安排施工人员维修，但渗水问题一直没能得到彻底解决，对业主的影响较大，且维修施工工艺不能达到解决渗漏水要求。此事，我处正积极联系甲方工程部尽快解决，以免影响管理费收取。

三是小区内的标识系统仍不完善，如：停车牌、限速牌、草坪警示牌等，这个问题我处多次有联系函发给甲方公司但至今未解决。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！