# 2024年车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短(十六篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-05-13

*车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短一生产环节能够意识到完成绩效指标的重要性并超额完成了任务量，实际上但凡对待车间工作比较负责的话都能够将其顺利完成，只不过通过工作效率和产品质量的对比仍能发现自身的不足，因此我在完成生产工作的同时也对...*

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短一**

生产环节能够意识到完成绩效指标的重要性并超额完成了任务量，实际上但凡对待车间工作比较负责的话都能够将其顺利完成，只不过通过工作效率和产品质量的对比仍能发现自身的不足，因此我在完成生产工作的同时也对新员工提供了技术指导，这样的话可以更快适应车间工作节奏从而壮大整体的实力，除此之外我也会对部分员工的产品进行质量检验，从中挑选出不合格的产品进行销毁以免给车间声誉造成影响，由于这项工作的`重要性导致我会和其他技术员对车间产品进行反复检验，至少当我们经过多次检验以后能够使得产品质量得到有效提升，而且提供合格产品才能够让客户对车间更加信任。

包装环节则更多的是对产品的后续处理并使其达到出厂的标准，这项工作虽然没有技术难度却格外考验员工的耐性，毕竟重复性地工作很容易因为疲惫导致出现疏忽，所以我在参与到产品包装环节的同时也会对成品进行检验，尤其是包装盒不能够出现挤压的状况以免引起客户的不满，实际上由于生产成本能够得到合理控制自然不必担心处理不合格的包装纸是否会造成严重损失，相对于这些来说还是更加注重车间产品品质的维护才行。

由于车间工作中忽略新技术的学习导致我的进步并不明显，一方面是我当前具备的能力已经足以应对车间工作中的大部分状况，另一方面则是生产任务的繁重导致我难以抽空进行车间技术的学习，所幸的是较高的产品质量导致我在车间工作中仍然具备优势，但我也要产生对车间工作的紧迫感并在以后更加努力才行，毕竟工作效率的提升也能够帮助自己在车间工作取得更多优势，这些都需要自己利用闲暇时间进行学习自然得予以重视并提升车间技术才行。

可以说超额完成第二季度的生产指标无疑是值得自己在工作中骄傲的事情，但是经过对产品的检验以及剔除也让我明白自己对细节的处理是不到位的，所以得更加认真地做好车间技术工作从而提升自身的职业素养，这样的话才能够在后续的车间技术工作中得到综合性的发展。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短二**

20xx年生产车间统计员年终总结

生产车间的统计工作更加的繁琐，但是本篇统计员年终总结化繁为简，成为统计员工作总结的一篇完美范文。

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的.汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确;

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间;

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门;

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!

统计员年终总结和20xx年的工作计划共同构成这篇文章的两个要点。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短三**

20xx年生产车间统计员年终总结

生产车间的统计工作更加的繁琐，但是本篇统计员年终总结化繁为简，成为统计员工作总结的一篇完美范文。

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的.汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确;

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间;

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门;

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!

统计员年终总结和20xx年的工作计划共同构成这篇文章的两个要点。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短四**

20xx年即将过去，就要迎来充满希望的20xx年，在这年终之际，作为一名包装车间的普通工人，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，新的一年即将到来了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、加强管理制度，提高班组文化

由于本班组人员流动率较高，人员管理也相应有所困难。针对性格脾性不一的员工采用相对应较有效的管理方法。员工的积极性明显提高。工作中我们非常注重相互之间的交流，使整个团队凝聚成一个整体。

2、产品的质量作为生产的后道工序，是把住质量的最后一道关卡，有异常及时通知修理车间及分厂检验，避免更多的不良品从我们手中流向客户

3、现场的5s，持续改善

车间是我们每天的工作环境，我们有义务有责任保持车间的整洁、干净。但是我们还是有一些细节被忽略，我有不可推卸的责任，没有真正做到让每一个员工意识到5s的重要性。

4、安全生产

包装车间会接触到一些油漆和稀料，所以安全培训是不可免的，对于新员工会详细讲解，工作中也时常督导。也会以发生在我们身边的一些安全事故个例时刻为大家敲响警钟。安全在我心中

5、日清月结、自己所经手的数据要做到日清月结。

尽管在短短一年的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距。

1、为人处事方面

工作中难免与不同的人接触，往往会引起一些不必要的误会与争吵，沟通时候没有注意自己说话的语气而引发一些小冲突。我要自我检讨同时进自我改善。

2、执行力方面

工作当中，上级下达的命令有时没能很好的完成，还为此找理由，我知道结果达不到上级领导的要求，就是我们不够努力，在今后的工作中我会更加努力将上级下达的工作落实到位。

3、质量方面

到目前为止我们仍然不定时的会接到客户的投诉，这是我们人员的问题，在人员的标准化作业上还有待改善，因此，在今后的工作当中我会加强监督，更进一步的提高员工的责任心。

1、加强5s的管理，认真落实到个人。

2、加强自我改善，努力学习专业知识和相关知识。

3、认真落实上级下达的每一项工作任务。

4、严抓生产线的纪律以及产品的质量。

今后我们会积极响应公司的号召，努力完成车间安排的各项任务，高度重视每一个工作细节，圆满完成车间交予的每一个工作任务，在自己的业务范围内扎实工作、锐意进取，为公司的发展做出新的、更大的贡献。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短五**

20xx年结束了，回首这一年，我们车间的收获有太多太多。伴随着公司的成长与发展，我们也在不停的进步；特别是在公司领导的指导和帮助下，我们对设备维护与管理的水平也上了一个台阶。有领导的关怀和支持，我们车间攻坚克难，全年工作顺利，下面就本车间全年的工作，做如下总结：

1.1. 我们的人员每天对设备的维修作业进行记录，每周收集各班组设备巡查记录，及时全面掌握设备运行状态，做好备品备件工作，同时制定或安排相应的技改、维修和保养计划。如：炉内翻渣堵料管现象，在各领导的指导下，我们对料管进一步技术改造，成功解决了这一老大难问题，避免每个月都停炉打料管，造成不必要的停电，为生产节约了宝贵的时间。就炉盖长期电压高，易漏电打弧，影响了正常生产，也损坏了设备，我们根据电炉工况，在料管、导电铜管、烟道、电极导向装置、压放系统等做了有效的绝缘，现在电炉打弧现象明显减少。

2.2.及时正确处理设备突发事件（重大设备故障），部门协调，人员调度，组织抢修，同时分析原因，总结经验，目标是减少甚至消除因设备原因儿引起的电炉分闸现象。

2.1.对设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，从没出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排停机时间组织大修；配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，老大难问题，一一落实整改到位，以满足工艺、生产、安全要求，提高设备的使用效益和安全性能。

2.2.对一些维修设备无图纸的急缺零件，测量绘图或者提供样品，

配合外协单位按质按时完成。

2.3. 20xx年我们维修的项目有很多，小项目无数，大项目：如：1#、2#炉的几次炉盖坍塌，我们的人员在炉盖高温下抢修制作模板，经轮翻上阵，每次都提早完工，为炉盖浇筑争取时间，使电炉正常送电生产。2#炉南面出铁口漏铁事故，造成两辆钢包车烧坏，被卡在轨道上，经全体机修人员无日无夜的奋战下，拉出了钢包车，修复了轨道，等一系列工作。

今年三月，机修车间“合二为一”，有效的利用了人力资源，在厂长和主管厂长的直接领导下，有针对性的对全场设备做了测评，成立了七个精英班组。

3.1上配料维修班：他们在默默的耕耘者我们的上配料系统，在这一年里，根据设备运转情况改进不合理之处，使我们的上配料系统顺畅的运转，；面临长期破损维护的加湿机，在领导的指导下，最终把要投入10万多的设备，改成了只投入2万多，而且生产效率比旧设备翻了一翻，人员的操作减少了一倍，实现了大跃进。

3.2 大窑维修班：他们精心的呵护着我们世纪青山的八条青龙，也就说我们说的4条回转窑和4条干燥窑，全年无大故障，运转顺利，为电炉源源不断的提供炉料，无一差错。

3.3电炉维修班：他们每次在电炉大小检修都冲锋在前，无惧高温酷暑，炉盖绝缘更换、新料管安装、下料阀维修等工作他们是大功臣；平时配合炉前工作，电炉的正常生产，他们功不可没。

3.4液压气动班：他们每天在“奔波”，维护着我们的液压气动设备，电极升降缸的绝缘油管改接、抱闸维修、走油路，接气管。矿热炉、回转干燥窑、配料，全场都是他们的身影。

3.5焊工班：他们是一个焊接手法高超的团队，在1#、2#炉料管自身设备密封设计不足的条件下，又在高温、高空、高粉尘的条件下，完成了密封焊接任务及1#炉大面积的炉盖吊挂件的组对焊接；他们争分夺秒，每次都提前完成领导交予的大量焊接任务。

3.6综合班：他们兢兢业业，维护着立磨和布袋除尘，使煤粉能

正常供应；在没有经验的情况下，很成功的地按照领导的\'思路完美的跟换了磨机磨套。

3.7电极壳班：他们默默的守候在28.5米，完成加糊工作，无论电极消耗如何，他们总能准确有序的完成工作。

我们车间以“人”为本，以增强员工个人综合素质、及职业技能为本。这一年里，在领导们的精心安排下，给了我们车间员工很多的学习机会。如：安全技术培训，关于润滑的讲座，焊工、钳工培训，金牌班组长培训，电极自动升降的宣讲会等。这让我们对我们的生产工艺有了进一步的了解，为以后的维修能得心应手。

回顾20xx年，我们厂相对其他同类型厂，发生的安全事故是较少的，我们车秉承公司6s管理制度，积极开展工作，把安全放在第一位，在几个月的酷热条件下，我们及时预防中暑，也因此没有高温引起的事故。我们将钳工、焊工操作规程装贴在每个班组的休息室内，方便班组学习，预防事故。在安全生产上我们车间虽然取得了一些成绩，但我们会戒骄戒躁，继续把安全生产放在首位，真正做到“安全生产，预防为主，综合治理”。

总结全年，我们机修车间上下同心同德，在各方面都取得了一定的成绩，也得到了上级领导的充分肯定。我们会继续加倍努力，保障设备正常有序的运行，顺利生产。寒冷的冬季不会扑灭我们工作的热情，我们会继续发扬优点，弥补不足，不断终结，不断进步。把我们的车间建设成一只极具战斗力的队伍，为世纪青山的不断发展做贡献。

机修车间

20xx年12月20日

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短六**

为进一步贯彻《安全生产法》、《中华人民共和国职业危害防治法》、《煤矿作业场所职业危害防治规定》（121号）等法律法规规定，坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，落实集团公司和我公司有关规定；加强职业危害防治培训工作，提高全员职业安全卫生意识；积极控制职业危害因素，减少职业病发生，提高职业危害防治管理水平。在20xx年第三季度我们做了以下工作：

（1）我们建立健全了各级管技人员职业安全与健康的责任制。行政第一负责人是本车间职业危害防治、职业病预防第一责任人，对本车间职业危害防治工作全面负责；行政副职对行政第一负责人负责，对所管辖业务及分管部门的职业危害防治负具体领导责任；各职能部门负责人对所分管部室的职业危害防治工作负责。使职责落实到人，做到有据可查，有章可循。

（2）按照国家法律法规及集团公司和我公司对职业病危害防治工作的要求，完善制定职业健康与安全和职业危害防治相关的25项规章制度即：

1、机修车间职业病防治工作领导小组

2、机修车间职业危害防治管理制度

3、机修车间年度职业病防治工作计划和实施方案

4、机修车间职业危害防治计划与实施方案

5、机修车间职业病防治责任制度

6、机修车间职业危害告知制度

7、机修车间各班组防护标识牌张贴位置

8、机修车间职业危害申报制度

9、机修车间职业危害防治宣传教育培训制度

10、职业危害防护设施维护检修制度机修车间职业危害防护设施登记表

11、机修车间可能产生职业危害的设备登记表

12、机修车间职业安全卫生操作一览表

13、机修车间可能产生职业危害的材料和化品登记表

14、机修车间职业危害防护设施检修和维护登记表

15、机修车间劳动防护用品管理制度

16、职工劳保用品发放使用管理制度

17、机修车间职业危害日常检测管理制度

18、机修车间职业健康监护管理制度

19、机修车间接触职业危害因素作业人员登记表

20、职业病危害防治事故处理制度

21、机修车间职业病危害事故紧急救援预案管理制度

22、机修车间职业病危

23、害事故紧急救援预案

24、法律、法规

25、机修车间职业卫生操作规程

（1）向从业人员履行了职业危害告知制度。将作业过程中可能产生的职业危害及其后果、防护措施和相关待遇等如实的告知了从业人员，并向从业人员履行了如实告知的`义务。

（2）加强了职业危害日常宣传，开展了职业危害防治知识培训工作。由车间主管领导带队参加了公司举办的职业病危害防治培训班，并将培训后的经验及学习内容整理后在每周安全活动日向全车间员工进行宣传培训。

（3）加强了职业危害日常监测工作。在车间内按要求对产生职业病危害的场所进行监测，并将监测结果进行公布。

（4）在车间会议室设置了职业危害告知栏。定期在告知栏中将车间内产生的噪音及粉尘的数据进行公布。

虽然在三季度做了大量工作，但还存在不足，今后需要加强的方面如下：

（1）及时按要求发放职业危害防治个人防护用品并做好记录。

（2）完善职业档案，加强职业健康监护管理。

（3）各级管理人员和从业人员职业危害防治意识有待进一步提高。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短七**

为进一步贯彻《安全生产法》、《中华人民共和国职业危害防治法》、《煤矿作业场所职业危害防治规定》（121号）等法律法规规定，坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，落实集团公司和我公司有关规定；加强职业危害防治培训工作，提高全员职业安全卫生意识；积极控制职业危害因素，减少职业病发生，提高职业危害防治管理水平。在20xx年第三季度我们做了以下工作：

（1）我们建立健全了各级管技人员职业安全与健康的责任制。行政第一负责人是本车间职业危害防治、职业病预防第一责任人，对本车间职业危害防治工作全面负责；行政副职对行政第一负责人负责，对所管辖业务及分管部门的职业危害防治负具体领导责任；各职能部门负责人对所分管部室的职业危害防治工作负责。使职责落实到人，做到有据可查，有章可循。

（2）按照国家法律法规及集团公司和我公司对职业病危害防治工作的要求，完善制定职业健康与安全和职业危害防治相关的25项规章制度即：

1、机修车间职业病防治工作领导小组

2、机修车间职业危害防治管理制度

3、机修车间年度职业病防治工作计划和实施方案

4、机修车间职业危害防治计划与实施方案

5、机修车间职业病防治责任制度

6、机修车间职业危害告知制度

7、机修车间各班组防护标识牌张贴位置

8、机修车间职业危害申报制度

9、机修车间职业危害防治宣传教育培训制度

10、职业危害防护设施维护检修制度机修车间职业危害防护设施登记表

11、机修车间可能产生职业危害的设备登记表

12、机修车间职业安全卫生操作一览表

13、机修车间可能产生职业危害的材料和化品登记表

14、机修车间职业危害防护设施检修和维护登记表

15、机修车间劳动防护用品管理制度

16、职工劳保用品发放使用管理制度

17、机修车间职业危害日常检测管理制度

18、机修车间职业健康监护管理制度

19、机修车间接触职业危害因素作业人员登记表

20、职业病危害防治事故处理制度

21、机修车间职业病危害事故紧急救援预案管理制度

22、机修车间职业病危

23、害事故紧急救援预案

24、法律、法规

25、机修车间职业卫生操作规程

（1）向从业人员履行了职业危害告知制度。将作业过程中可能产生的职业危害及其后果、防护措施和相关待遇等如实的告知了从业人员，并向从业人员履行了如实告知的`义务。

（2）加强了职业危害日常宣传，开展了职业危害防治知识培训工作。由车间主管领导带队参加了公司举办的职业病危害防治培训班，并将培训后的经验及学习内容整理后在每周安全活动日向全车间员工进行宣传培训。

（3）加强了职业危害日常监测工作。在车间内按要求对产生职业病危害的场所进行监测，并将监测结果进行公布。

（4）在车间会议室设置了职业危害告知栏。定期在告知栏中将车间内产生的噪音及粉尘的数据进行公布。

虽然在三季度做了大量工作，但还存在不足，今后需要加强的方面如下：

（1）及时按要求发放职业危害防治个人防护用品并做好记录。

（2）完善职业档案，加强职业健康监护管理。

（3）各级管理人员和从业人员职业危害防治意识有待进一步提高。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短八**

二季度车间按照公司内部市场化管理建设工作的要求,车间本着真抓实干、稳步实施的原则，积极推进内部市场化工作，在运行中不断的深化、细化内部市场化结算，经过半年来的努力，富有特色的内部市场化精细管理运作模式基本形成，并取得了初步成效。

1、广泛宣传，普及推广

市场化工作不仅仅和车间领导有关，它与每一名员工都紧紧相连，市场化工作的推行能否成功取决于员工的认同和支持。因此，发动宣传，普及推广市场化相关知识是首要之事。车间主任在公司文件下发后，立即组织车间核算员、材料员、各班组长多次讨论修改各个制度，为普及推广奠定基础。

2、构建内部市场化体系

车间推行市场化管理力争做到高起点、高标准、高质量、高效率。主要工作内容有：

(1) 落实分工，成立内部市场化基础工作小组，明确责任及奖罚。

（2)确立和完善内部市场主体，构建车间、班组三级市场体系。

按照划块核算的原则,建立车间与班组的三级市场;按照班组管理、班组核算的原则,确立四级市场运作的基层班组,形成市场主体体系。

(3)以三级市场为载体,形成“横到边、纵到底”覆盖全车间的内部价格体系。以检修价格为基础,以检修车间为对象,形成内部各项检修工作的综合价格，制定三级市场体系的内部市场价格体系，编制价格目录。

(4)完善计量工具,统一计量标准。

3、市场主体

继续拓宽内部市场化深度，全面严格推进市场化结算与四型班组建设的\'融合工作，即，安全生产型班组建设与强化“双基”建设结合，经济效益型班组建设与市场化在班组落实结合，学习创新型班组建设与学习型组织创建结合，创新型班组建设与技术创新和管理创新结合，文化和谐型班组建设与企业文化理念落地结合。以四型班组建设为载体，量化指标，合理分配，做好班组内部市场化工作。

建立基础管理体系，快速提升了管理水平，提高了检修质量和服务质量，降低了成本费用。

新增物资储备定额，以三级市场为载体,构建“上下贯通、左右纵横”的全面定额体系。根据前几个月来的生产情况，电量控制人员收集整理每天的用电量，不断对比分析，从中寻找规律，将车间电量定额结算降至最低。根据结算要求，市场化主管部门以各类定额为基础，以实际生产指标为准绳,对服务量价格进行修订，适时更新了车间内部市场价格并汇编成册。

实行内部市场化管理后，车间自觉地把生产经营过程中产生的材料备件及办公费用，进行控制压缩。使每个员工“成本就是工资，工资就是成本”的意识增强了，人人为成本而算，人人为效益而干，促进了节支降耗。

在市场化机制下，较好体现了多劳多得、不劳不得的分配原则。干什么有什么价，干多少拿多少，员工工资全部透明化。这样，避免了分配上的随意性。

继续执行生产经营目标考核办法和服务量考核制度，严把考核关，提高检修质量和服务量，降低成本费用；定期召开经济分析会议，通过全员会的形式，对生产经营指标进行分析，查找不足，持续提升。

1、员工的技能和业务素质还不能适应内部市场化的需要，特别是思想观念的转变跟不上;加大培训力度,提升员工的业务素质。

2、服务量价格确定还有不完善、不科学的地方；定额覆盖广度不足，设备检修服务定额还处于数据积累阶段，加快数据整理与讨论制定服务价格。

3、现场人员等、靠、要思想严重，员工思想转变跟不上，对实施方案的理解跟不上，对方案有疑惑，担心不能兑现。

以二季度工作经验为基础，正确应对内部市场化建设中存在的问题，进一步完善内部市场精细化管理机制，加快内部市场化运作步伐，并在持续改进中不断磨合、完善和深化。

1、继续加强对车间员工推行内部市场化基本理念的导入，使公司每一个员工人人都来谋划内部市场化，人人都来参与内部市场化，人人都来运作内部市场化，把每一个员工都是企业的“经营者”落到实处。

2、建立健全专业化市场，使内部市场化向广度推进。在已建立各要素市场的基础上，进一步完善、修订各项制度。

3、修订、完善计量器具管理台账。

4、改进内部市场化结算管理体系，进一步完善结算程序与结算运行规则。

5、继续加大对班组材料备件的管理，使材料备件使用最大化；

6、加大市场化宣传，增强车间员工的市场化意识，积极服务好车间安全生产；

7、建立有团队精神的队伍让我们的队伍更加强大；

8、车间内部市场化项目建设工作严格按照公司下发的《内部市场化考核制度》的相关要求逐项落实，向规范化、系统化发展。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短九**

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1、生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2、由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

3、出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

4、增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的.方针是开源节支）

让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：

（1）装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大（小）箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

（2）做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

（3）套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

（4）退卷和打卷可根据花边的卷数来定价。

（5）割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。

总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短篇十**

三季度，车间根据上级部署和要求，认真结合“安全风险大排查”、“调车作业整治”、“9。12事故回头望”等活动，从本车间自身工作实际出发，主要做了以下几方面的工作：

1、认真回顾“9·12”事故，切实吸取教训，结合车间实际情况深入开展安全风险大排查。结合车间工作的实际，开展自查自纠，并制定整改措施，认真落实好整改措施，确保车间安全生产有序可控。

2、为确保暑运期间安全工作，车间坚持值班双岗制，盯控每班最后一批调车作业，跟踪专用线调车作业，值班主任以南北区和信号楼的作业为盯控重点，严格落实安全保障制度。保证每个关键环节、关键岗位和关键作业都有干部盯控和安全员把关。

1、严格各级部门防洪防汛有关规定和预案的落实，认真组织行车人员进行相关业务学习。连续几场大雨，给行车指挥和室

外作业造成一定影响，对暴露出的问题及时进行了整改，比如：车间值班干部遇中雨以上及时上楼盯控、确保信号楼应急照明等。

2、加强施工、专特运的组织。抓好预案落实和干部盯岗，严把各项关键环节，落实各项卡控措施，特别是调度命令的.传输、联控等环节不发生问题。

3、严格执行专用线作业安全防范措施，并严格落实切割正线调车作业监控和专用线跟踪调车制度。

4、加强重点列车、重点任务的盯控，值班干部必须提前到岗位，列列盯控，值班人员认真落实好试验列车接发相关安全措施。

1、根据车站军运工作安排，多次组织了军运装车、卸车。车间严格按照车站军运方案，制订相关安全措施，调车人员及时取送，货检员要对车辆加固状态认真检查，各工种要加强联系配合，确保军任务万无一失。

2、大力开展日常性练功比武活动，积极参加车站、车务段、铁路局职业技能竞赛，并取得了优异的成绩。车间号召全体职工向车务段、车站技能竞赛获奖人员学习，持续做好日常性的行车演练及调车竞赛活动，提高职工整体业务水平，增强应急应变能力。

3、切实做好分路不良区段作业专项整治，车站值班干部能认真执行上岗盯控制度。遇分路不良作业，值班员能及时通知干部上岗，值班干部上岗后严把作业关键环节，要求相关人员严格执行好分路不良作业一分钟制度，确保行车作业安全。

1、“7·6”事故后，车间能眼睛向内，积极查找安全隐患及现场安全管理中的不足，并针对不足进行了积极整改，要求现场作业人员严格落实好各项安全卡控措施，保证作业安全。

2、认真迎接车务段安全科对车间工作进行帮教，针对帮教中发现的问题。如：台帐不规范、登记错误较多、设备用管修不正规、现场作业惯性两违较多等。积极进行整改，认真进行落实，要求再次修订和完善车间管理细则和各项考核办法，抓好制度的落实，通过严格规范管理，强化现场作业标准化，同时车间组织相关人员到新乡南运转车间进行实地交流，通过借鉴和学习，来强化自身安全管理水平，从而使日常工作有序开展。

1、严格各级部门防洪防汛有关规定和预案的落实，加强行车人员对相关业务和文电的学习以及非正常情况下接发列车演练。

2、加强干部职工业务学习，狠抓基本功。车间积极组织行车人员进行接发列车演练和车机联控的培训考试；加强调车人员静止上鞋和手制动机等基本功的训练，并对车间各工种进行了抽考，有效的促进了职工业务素质的不断提高。

3、车间认真对职工开展法制教育，不断提高全体职工法制意识。组织职工进行消防知识演练和考试，进一步提高职工消防意识，确保车间在综合治理和消防方面不发生问题。

4、积极做好职工思想政治教育，确保职工队伍稳定。充分发挥好党员在班组中的作用，带动身边职工消灭安全隐患，确保安全生产，使车间行政和支部工作平稳有序开展。

1、炎热天气给室外作业带来不便，及时发放防暑降温备品，对各岗位的空调、风扇、太阳能、电路等设备问题及时通知后勤处理。避免人身安全发生问题。

2、利用学习、点名会等时间学习防暑知识，提高职工的防范意识，为调车组配发了白糖、绿豆等防暑用品，并保证白天在天气炎热情况下，每个岗位都能吃到冰糕。保证了暑期没有一名职工因天气炎热而影响工作。

1、积极做好秋季设备大检查的准备工作，认真检查日常工

作中的设备问题，车间组织人员进行设备问题汇总、上报。

2、集中对站区内的道岔进行突击，提高道岔质量，确保在冬季风雪天气，每个道岔都转动灵活。

3、为每个清扫房配备好清扫工具，制定人员管理定期对工具进行保养、维护。保证使用时，拿的出用得上。

劳动和人身安全问题仍比较突出，如清扫员上道作业不防护、上闸台制动不使用安全带、不停车上下、进入车挡不设防护等等。除了教育职工加强业务学习，提高遵章守纪自觉性外，还要充分发挥班组长的作用，同时车间干部和管理人员要积极深入现场，加强现场盯控。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短篇十一**

三季度，车间根据上级部署和要求，认真结合“安全风险大排查”、“调车作业整治”、“9。12事故回头望”等活动，从本车间自身工作实际出发，主要做了以下几方面的工作：

1、认真回顾“9·12”事故，切实吸取教训，结合车间实际情况深入开展安全风险大排查。结合车间工作的实际，开展自查自纠，并制定整改措施，认真落实好整改措施，确保车间安全生产有序可控。

2、为确保暑运期间安全工作，车间坚持值班双岗制，盯控每班最后一批调车作业，跟踪专用线调车作业，值班主任以南北区和信号楼的作业为盯控重点，严格落实安全保障制度。保证每个关键环节、关键岗位和关键作业都有干部盯控和安全员把关。

1、严格各级部门防洪防汛有关规定和预案的落实，认真组织行车人员进行相关业务学习。连续几场大雨，给行车指挥和室

外作业造成一定影响，对暴露出的问题及时进行了整改，比如：车间值班干部遇中雨以上及时上楼盯控、确保信号楼应急照明等。

2、加强施工、专特运的组织。抓好预案落实和干部盯岗，严把各项关键环节，落实各项卡控措施，特别是调度命令的.传输、联控等环节不发生问题。

3、严格执行专用线作业安全防范措施，并严格落实切割正线调车作业监控和专用线跟踪调车制度。

4、加强重点列车、重点任务的盯控，值班干部必须提前到岗位，列列盯控，值班人员认真落实好试验列车接发相关安全措施。

1、根据车站军运工作安排，多次组织了军运装车、卸车。车间严格按照车站军运方案，制订相关安全措施，调车人员及时取送，货检员要对车辆加固状态认真检查，各工种要加强联系配合，确保军任务万无一失。

2、大力开展日常性练功比武活动，积极参加车站、车务段、铁路局职业技能竞赛，并取得了优异的成绩。车间号召全体职工向车务段、车站技能竞赛获奖人员学习，持续做好日常性的行车演练及调车竞赛活动，提高职工整体业务水平，增强应急应变能力。

3、切实做好分路不良区段作业专项整治，车站值班干部能认真执行上岗盯控制度。遇分路不良作业，值班员能及时通知干部上岗，值班干部上岗后严把作业关键环节，要求相关人员严格执行好分路不良作业一分钟制度，确保行车作业安全。

1、“7·6”事故后，车间能眼睛向内，积极查找安全隐患及现场安全管理中的不足，并针对不足进行了积极整改，要求现场作业人员严格落实好各项安全卡控措施，保证作业安全。

2、认真迎接车务段安全科对车间工作进行帮教，针对帮教中发现的问题。如：台帐不规范、登记错误较多、设备用管修不正规、现场作业惯性两违较多等。积极进行整改，认真进行落实，要求再次修订和完善车间管理细则和各项考核办法，抓好制度的落实，通过严格规范管理，强化现场作业标准化，同时车间组织相关人员到新乡南运转车间进行实地交流，通过借鉴和学习，来强化自身安全管理水平，从而使日常工作有序开展。

1、严格各级部门防洪防汛有关规定和预案的落实，加强行车人员对相关业务和文电的学习以及非正常情况下接发列车演练。

2、加强干部职工业务学习，狠抓基本功。车间积极组织行车人员进行接发列车演练和车机联控的培训考试；加强调车人员静止上鞋和手制动机等基本功的训练，并对车间各工种进行了抽考，有效的促进了职工业务素质的不断提高。

3、车间认真对职工开展法制教育，不断提高全体职工法制意识。组织职工进行消防知识演练和考试，进一步提高职工消防意识，确保车间在综合治理和消防方面不发生问题。

4、积极做好职工思想政治教育，确保职工队伍稳定。充分发挥好党员在班组中的作用，带动身边职工消灭安全隐患，确保安全生产，使车间行政和支部工作平稳有序开展。

1、炎热天气给室外作业带来不便，及时发放防暑降温备品，对各岗位的空调、风扇、太阳能、电路等设备问题及时通知后勤处理。避免人身安全发生问题。

2、利用学习、点名会等时间学习防暑知识，提高职工的防范意识，为调车组配发了白糖、绿豆等防暑用品，并保证白天在天气炎热情况下，每个岗位都能吃到冰糕。保证了暑期没有一名职工因天气炎热而影响工作。

1、积极做好秋季设备大检查的准备工作，认真检查日常工

作中的设备问题，车间组织人员进行设备问题汇总、上报。

2、集中对站区内的道岔进行突击，提高道岔质量，确保在冬季风雪天气，每个道岔都转动灵活。

3、为每个清扫房配备好清扫工具，制定人员管理定期对工具进行保养、维护。保证使用时，拿的出用得上。

劳动和人身安全问题仍比较突出，如清扫员上道作业不防护、上闸台制动不使用安全带、不停车上下、进入车挡不设防护等等。除了教育职工加强业务学习，提高遵章守纪自觉性外，还要充分发挥班组长的作用，同时车间干部和管理人员要积极深入现场，加强现场盯控。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短篇十二**

在第三季度工作中，车间总体情况良好，随着季节的转换车间也出台了相应的对应措施，各班组积极落实工作责任，保证了工艺生产的正常运行。现将本季度车间工作总结如下：

1、按照公司有关要求，车间班组长以上管理干部全部深入到现场，根据各自职责、分管的区域及巡检的要求和路线，认真、及时、全面的对工艺、设备、安全、劳动纪律及现场基础管理进行逐项检查，坚持发现问题当场解决的原则，为生产顺行打下基础。

2、在九月底，车间把“走动式管理”进行全面推广，对员工实行“走动式工作”：规定各岗位操作室只留一位人员外，其他所有人员必须全部深入到现场进行巡查，逐步实现清洁生产、文明生产。

3、坚持每周二组织车间班组长以上管理人员召开周例会以及安全检查活动，内容包括现场卫生、安全隐患排查、记录规范填写等，并对所有查出的问题按车间考核条例进行考核并限期整改。

4、煤气站加压机出现跳停事故，车间安排电工、仪表工对管辖设备进行全面排查，车间安排人员对加压机控制系统等设备进行了检修与维护，并与厂家技术人员结合针对目前的情况提出升级改造方案。

5、组织车间班组长以上人员对各车间现场操作箱、仪表箱、就地压力表等现场电气仪表设备进行全面检查，如设备标识是否有脱落、字迹不清，有无线头裸漏，箱内卫生，压力表上下限标识等情况。

电仪车间三季度共用电1888214度，单耗为17.23度/吨，今年三季度用电单耗比去年同期升降低了1.29度/吨，主要原因是：

1、空压机冷却系统变频改造对冷却风机实现了变频调节，电量有所下降；

2、加强对各个车间用风情况进行分析，并根据各车间实际情况进行调整；

3、自去年下半年对空压机进行返厂维修，负荷调节更加灵敏，节电效果明显；

4、车间认真开展“成本节约100元”、“深挖节能点、识别浪费点”活动，员工节约意识提高。

①第三季度共用风683726m，用电1888214度，平均单耗2.62度/立方米。今年三季度用风量比去年增加了94024m，增加的主要原因①焙烧车间多用风89557m，下料量多1712吨，散装多201车，平盘多运行37.88小时；

②蒸发车间少用风59694m，立盘少运行108.72小时，蒸发气动阀开的次数少；

③原料车间多用风40718m，收尘器多开271小时；

④分解车间多用风19761m，分解提料量多7243m，分解槽液位低，用风阀门开的大；

⑤制镓车间多2902m，由于去年未统计不进行比较分析。

1、修旧利费共完成20项，合计金额309050元。

2、三季度更换空压机油滤、油滤芯共3套共6060元，更换4#空压机更换油封维修包一套5980元，熔盐炉1#氧化锆分析仪出现故障，更换氧化锆一台32500元，2#干燥机更换精密过滤器滤芯6个36600元，溶出e系统核源连续料位计探测板故障更换一台31000元，更换4#熔盐出口压力变送器一台19700元，更换熔盐炉上内、上外热电阻7支共计1960元，熔盐炉氧含量分析仪标定用标气一瓶1000元；溶出南线检修更换相应上内上外热电阻7支2730元，2#空压机更换润滑油和油气分离器滤芯一个和空压机相应配件50560元，更换2#、16#槽搅拌使用真空接触器2台2700元，更换分解循环水变频器风扇2台9000元，更换2#分解槽温度计一支920元，更换蒸发强制效液位计一台12400元。

3、三季度车间通过现场设备的技术改造、设备安装方式调整等方法共降低车间库存33701元。

1、做好日常缺陷管理工作。

督促班组及时消除缺陷，确保三类缺陷消缺率100%，并做好一二类缺陷消除的计划管理消除工作，和各车间和部室积极做好缺陷沟通工作。电仪车间在设备日常检查巡回过程中发现的重大设备隐患，需计划检修的项目及时和部室、车间沟通。

2、做好对设备的定期清扫工作。

由于厂区环境因素影响，车间对日常电气仪表备类设备进行定期吹扫，对溶出配电室、输煤配电室、压滤配电室、原料配电室等环境较脏的加强定期清扫工作的计划安排，并做好记录。做好对电机等转动设备的日常维护，做到有过程、有数据、有结果。

在每月溶出检修中，电仪车间积极采取安全措施及制定检修方案，不仅保证了车间检修人员的安全，更做到了没有一起因检修质量从而导致设备跳停事故的发生。本季度共完成工时10171个，比计划多完成570个。

电仪车间第三季度共验收一项《原料鄂破电气控制系统改造》技改项目、两项五小成果《中心站110kv避雷器改造》、《原料堆取料机电源改造》项目，其中《原料鄂破电气控制系统改造》获得公司技改项目三等奖，《中心站110kv避雷器改造》、《原料堆取料机电源改造》获得公司五小成果三等奖，两条合理化建议三等奖；上报一项《煤气车间控制系统io柜改造》技改项目，在科技核心《电子设计工程》杂志发表一篇论文，已收到录用通知。

1、管理方面还存在着一定问题，在今后的工作要加强对员工的思想教育工作，尤其是目前经济危机时段要稳定员工思想情绪。

2、员工对设备的操作和维护技能还有待于进一步提高；我们的事故应急能力还不够强，操作不规范的现象还时有发生，要扭转这一局面，就需要加强职工操作技能的培训工作。

3、现场管理存在不足：现场管理是一个需要长期紧抓的`工作，稍有放松就会倒退。虽然三季度我们的现场管理工作有所进步，但离清洁生产、文明生产还有很大的距离。在今后的工作中我们要教育职工养成良好的习惯，逐步实现清洁生产，文明生产。

4、节能降耗工作还需提高和加强，要充分挖潜提效，将车间电耗再降一个台阶。

5、还需加大技改力度，提高现场设备运行稳定性，对仪表测点进行改造提高仪表设备的使用寿命。

1、发动车间员工积极参与技术革新工作。尤其做好对《煤气车间控制系统io柜升级改造》准备工作，确保项目顺利进行。

2、提高员工技术水平，加强员工实操培训。为了更快的提高员工的技能水平，车间内部开展导师带徒活动，针对不同的人不同的技能水平制定不同的学习内容。充分利用实操基地，以实操训练为主，逐步学习我厂电气设备的性能特点、技术参数、正常操作、常见故障等便于员工日常工作的开展。

3、严格控制材料备件消耗，加大修旧利废力度。四季度车间要进一步降低车间库存，对于车间长期不用的备件进行全面梳理，通过改造进行使用。

4、积极开展安全活动，营造浓厚安全氛围。持续开展好“手指口述”工作。

5、发动员工做好“识别浪费点、深挖节能点”活动，努力使车间电耗、材料备件消耗进一步降低，努力实现对标管理目标值。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短篇十三**

在我厂掀起“大干四季度”工作热潮的阶段，汽机车间按照检修公司和车间的要求，较好的完成了计划的各项任务，极大的提高了每一个职工的理论知识水平，增强了自身的综合素质，现将第四季度的工作总结如下：

1、班组的建设与管理方面

在这段时间，依据每个职工的工作经验，对车间班组人员进行了专业划分，对负责设备进一步细化，明确了每个设备班子的责任，车间建设与管理得到进一步加强，提高了车间班组的凝聚力。

2、设备与检修工作方面

近几个月，通过外出培训、学习，对新采购设备、系统、检修方面书籍的学习以及搜集，查阅相关资料，取得了很大的成果。

在10月份，派出专工赴阳泉蝶阀厂进行监造，为期一周；派出专工赴武汉，对凝结水泵进行监造，为期一周；在11月份，车间组织人员分专业分别到周边电厂，对其设备以及检修工作进行了解学习，为期两天；在12月份，派出专工赴天津，对制氢设备进行了解学习，为期三天。

对我厂600mw超临界汽轮机设备情况的熟悉，设备资料的收集、总结。

在汽轮机主机方面，完成了本体结构各部分（高中压汽缸，低压缸，高中压转子，低压转子，轴承，隔板及隔板套，隔板汽封，轴封，连通管，盘车等）的\'阐述（设备名称、型号、厂家、特点等），检修规程雏形及日常维护方案的编写；完成了轴承箱，排汽缸喷水系统的说明技术规范；完成了主机主管路系统主要设备（主汽阀，调节汽阀，中主阀，中调阀）的阐述（设备名称、型号、厂家、特点等），检修规程雏形及日常维护方案的编写；此外对主机旁路系统的设备进行了整理统计与描述。在工作中，参考的书籍有《600mw汽轮机设备与系统》，《汽轮机检修工艺规程》，参考的图纸有东汽给予的设备图纸，以及我厂机组初设图纸的电子版以及从别处找寻的资料等。

在汽轮机辅机方面，完成了凝水系统设备，给水系统，疏水系统设备及附件的阐述（设备名称、型号、厂家、特点等）；完成了开式循环水系统，胶球系统，轴封系统设备的收集与整理；完成高压加热器、低压加热器、轴封加热器、高加三通阀、电动闸阀、给水泵组、凝泵、真空泵的检修规程雏形及日常维护方案的编写。在工作中，参考了从档案室借阅的资料，参考的书籍有《600mw汽轮机设备与系统》，《汽轮机检修工艺规程》，参考的图纸有东汽给予的设备图纸，以及我厂机组初设图纸的电子版以及从别处找寻的资料等。

在汽轮机油系统方面，完成了汽轮机润滑油系统设备（主油泵，启动油泵，交流润滑油泵、直流事故油泵，油蜗轮，集装油箱，冷油器，冷油器切换阀，油烟分离器，排油烟风机，油系统油循环冲洗，顶轴油系统设备）；给水泵汽轮机润滑油系统设备（主油泵，事故油泵，滤油器，切换阀，冷油器，油烟风机，油箱及其附件，油管道及阀门）；密封油系统设备（油泵，密封油冷却器，密封油箱，油—气压差调节阀，管道阀门及附件）；调节保安系统设备（高压抗燃油系统，抗燃油系统油循环，低压保安系统，主汽阀、调节汽阀及操纵，给水泵汽轮机调节保安系统部套）的阐述（设备名称、型号、厂家、特点等），检修规程雏形及日常维护方案的编写。参考的书籍有《600mw汽轮机设备与系统》，《汽轮机检修工艺规程》《deh数字电液调节系统》，参考的图纸有东汽给予的设备图纸，以及我厂机组初设图纸的电子版以及从别处找寻的资料等。

在汽轮机化学设备方面，完成了锅炉补给水系统（）的阐述（设备名称、型号、厂家、特点等），检修规程雏形及日常维护方案的编写；凝结水精处理系统设备的说明及技术规范。主要参考了我厂化学招标文件，从档案室查阅的设备说明书等以及从别处找寻的资料，参考的书籍有《电厂化学设备与系统》，参考的图纸主要为我厂机组初设图纸的电子版。

此外，车间每周组织去现场勘察，了解安装进度，了解安装措施，并拍照保留图片。

部分系统设备的描述不清楚，检修规程的编写仍不够规范，不够全面，缺乏日常维护方案，应进一步详尽完善。例如缺乏小汽轮机设备的说明，本体缺乏高中压汽室密封环描述不清，对各种猫抓结构环描述不清，波纹管描述不清，轴承箱描述缺乏理论根据，进一步完善转子的支持系统及轴承箱的尺寸，密封瓦缺乏结构描述，对高压蒸汽转换阀，隔离阀的作用描述不足，详细说明等。辅机应进一步对循环水系统，胶球系统，轴封系统的设备进一步完善检修规程与日常维护方案。油系统缺乏eh油系统设备，油净化系统设备的日常维护与检修规程的编写。化学检修缺乏精处理系统设备，制氢系统设备的说明，日常维护方案和检修规程的编写。空冷系统缺乏详细的资料，需进一步完善。

在即将开始的新一年的工作中，为了在今后的工作中取得更好的成绩，将朝着以下方向努力：

1、继续有计划的完善检修规程，作业指导书的编写工作；

2、与建设方建立联系，及时跟进基建进度，跟踪学习设备的安装与调试；

3、继续加强外出培训工作，争取更多的到厂家了解设备情况，到同类型电厂“练兵”。

4、努力学习业务知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，使自己的业务技能和业务知识更上一个台阶，使自己能更好的为生产基建服务，为公司创造更大效益。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短篇十四**

一季度以来，我们在公司党委的领导下，按照公司党委党建工作计划的要求，结合车间生产实际，充分发挥党支部的.战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，党支部各项工作有序开展，圆满完成了各项工作任务。

1、支部抓安全管理责任意识有待提高，方式方法需要转变，在抓安全工作中党支部的作用发挥不明显。

2、对职工安全生产的宣传教育仍不全面，不深入，仍有个别职工对劳动安全和生产安全不能做到持之以恒，干部不在场检查时，仍有违章现象发生，职工之间互控做得不够。

针对以上问题，党支部进行了认真研究制定了以下整改措施：

1、继续加强安全生产教育，增强全体干部职工的质量服务意识，作业过程中加强检查考核，严格落实各项制度标准，确保安全关键点卡控到位。

2、组织建立安全预分析制度，加强职工班前教育，做好安全预想，严格干部现场跟班作业的安全制度，量化标准，加大考核力度，增强干部的监控力度。

3、关心职工生活，稳定职工情绪。

4、今后要加快工作的节奏，提前完成部分工作。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短篇十五**

1、公司于x月份召开了全体员工会议，对20xx工作进行了全面总结，并就20xx年工作进行了安排部暑，要求生产、采购部门下降能耗x%的目标，针对目标责任，生产部将任务进行细化落实，分解到班组和个人，至少让大家明白节能降耗从我做起才是源头的开始。

2、x—x月份共生产产品：xx箱（xx系列产品：xx箱其中xx赠品：x箱，xx系列产品：x箱）共折合x吨，与20xx年同期生产吨数相比上升了x个百分点，在过去的一季度生产周期内要生产这么多吨数是史无前例的。产品合格率99.8%与去年基本持平。

3、x月份向全区赠送的xxx赠品采用多年积压在仓库的积压产品和退回产品进行回收，采用低成本的加工方式顺利进行为公司减少了不少费用，为紧缺的库容释放了一定的空间。

4、在抓好产品生产质量的同时，通过20xx年的总结分析，及时对xml瓶装生产线设备进行套标技术改造和优化，按照今年生产x万瓶计算，每张标签至少减少x元每瓶计算，直接为公司节约资金x万余元。

1、制度

根据公司目标制定了车间班组节能考评制度和奖励制度，内容包括安全生产、6s工作、劳动纪律、操作技能提升学习、和技术革新等几大方面，充分抓住团队的凝聚力以达到生产所用的材料都要以节约为目的作前提。

2、做好安全工作，保障稳定生产

对进入车间的新员工严格按照“三级”安全教育培训合格后，以“师带徒”方式上岗作业，既保证了安全，又加快了新员工学习技术的过程同时车间每周一次安全检查，及不定期检查和班组一日三查等相结合为车间全年无人身重大伤害事故打下了基础，不出人身伤害事故也能为公司减轻经济负担。

3、做好成本管理

a、建立责任成本台帐，包括原辅材料的领用以及成品入库的准确性等并把考核重点放在控制原辅材料的利用率上。

b、逐步提高操作水平的培训，重点对车间“两机一员”进行了培训学习，利用考核原则，以多能手的奖励方式来激发员工对节能的热情程度。

4、挖潜增效，积极进行设备改造。

a、进行了\_毫升生产线的传送链板反转调整重装及传送链板错位连接技改方案，改装后达到减少输送带运转过程的\'卡瓶、倒瓶次数提高生产效率。

b、进行了\_毫升生产线回收药液灌装管道的独立安装减少日常运送药液流失和浪费。

c、产品外包脏污清洗擦拭问题长期困扰着我们部门，利用和生公司现有的离心机对产品外包脏污进行清洗，解决了需要大量人工擦拭问题也解决了我部门多年困扰的大难题，从而减少了人工成本。

1、车间管理综合治理工作开展不够扎实，发现问题整改拖拉。

2、现场管理力度不足，物品定位放置有时零乱，没达到整洁要求。

3、生产任务分解到班组不够明确，时常还利用口头方式与文字传达不一致的现象。

4、动力设备技术人员数量和水平有限，技术含量稍大的设备故障有时出现无能为力维修现象。

1、全力奋战\_至\_月的生产高峰，开创季度新佳绩，积极排查安全隐患，对发现的问题及时认真整改，做好车间重点设备的日常维护、保养工作，确保安全生产。

2、重点抓好现场管理工作，整治车间边角乱摆乱放，达到整洁要求。

3、做好生产计划，分解任务多以文字传达为主，确保任务的出错率。

4、强化成本意识，控制辅材消耗，做好节能降耗、技术创新工作、特别是新投入的套标机要充分发挥它的作用性。

5、继续抓好车间的设备安全稳定运行工作，以保证设备的利用率，继续保持车间良好的安全局面。

第x季度生产工作大、任务重，在这种情况下，要做到人人有任务、有担子、有压力。在日常管理上，抓好思想教育、制度落实、效能提升，坚决杜绝无所事事、得过且过、浪费时间的现象，努力把生产部建设成为一个作风好、服务好、绩效好、形象好的“四好”车间，用我们的努力向公司证实我们能力不是很高但可以做好事情。

**车间季度工作总结简短 车间季度工作总结简短篇十六**

xx班一季度在车间的正确领导下，在兄弟班组的大力支持下，努力提高班组管理水平，争创安全本质化班组、学习型班组、和谐班组。主要做了以下工作：

1、夯实班组基础管理工作，制定班组学习计划、制定各项管理制度，完善班组管理台帐。根据班组实际，从安全方面、技能学习、业务学习三方面制定xxx年度学习计划，建立了班组安全管理制度、设备点检制度、劳动纪律管理制度、设备维护制度、学习制度、劳动竞赛制度，完善了班组基本信息台帐、分管设备管理台帐、素质提升学习台帐、劳动竞赛台帐、业务学习台帐，真实地记录了班组的基础管理工作。

2、结合班组“岗位明星”评选活动、岗位练兵活动扎实开展劳动竞赛。按照计划于每月下旬组织了技术比武和“岗位明星”评选活动。每月评选出“岗位明星”和技能状元各一位，激发了班组成员立足岗位，自觉学习专业知识，提升操作技能的热情。班组形成了浓郁的竞争、学习、团结向上的比、赶、帮、超氛围。并且及时总结活动经验，完善竞赛制度，借鉴更好的竞赛形势，推进劳动竞赛各项活动的实施。

3、认真开展工前五分钟活动和周五安全学习。二月中旬组织了一次安全座谈，邀请杨安全员和孙主管与大家深度会谈，做好节日收心工作，畅谈如何搞好08年安全工作。充分利用班组会议时间，加强员工的沟通、交流，3月下旬开展了“如何消除近期工作中存在的浮躁现象”和“一分钟效益”大讨论，班组成员结合实际工作展开了深度会谈，查找自身存在的弊病及操作中的注意事项,为提高工作效率出谋划策。

4、班组加强了对新进人员的管理，做好安全教育、思想交流工作。认真开展了导师带徒活动，为每名新进员工制定有经验的老师，签订师徒合同。制定培训计划，在加强实际操作培训的同时注重理论知识的培训，为企业培养复合型人才。加强与他们的沟通交流，班组不定期对学习进展情况抽查，了解他们的思想动态;3月初3名班长到特钢东山宿舍走访，了解他们的住宿、饮食情况。注重新近人员的素质教育，培养他们感恩意识、端正对待工作的态度;引导他们树立正确的人生观、价值观。五名高职生写出了对企业、车间，班组的感恩心声。

5、班组鼓励职工积极参加厂以及车间举办的各项活动，树立班组荣辱观。2月份班组多人参加车间组织的“迎新年趣味活动”;3月8日组织班组女工参加车间女工活动;3月上旬3名职工参加车间大合唱，中旬3名职工参加厂组织的拔河比赛，均取得了让人满意的名次;组织职工开展“感动我的人和事”讨论，9名职工参加了征文活动，6名职工的征文在宣传栏张贴。

6、关注职工思想动态，稳定职工思想，增强班组凝聚力和战斗力。3月初班组针对劳务工思想活跃，班长积极与他们谈心，让他们有问题通过正当渠道反映，及时传达公司政策，让他们稳定情绪，安心工作。3月底，及时传达带薪休假和涨工资政策，为职工答问释疑，合理安排职工带薪休假排班。

7、加大分管设备管理力度，建立班组分管设备台帐，记录分管设备基本信息、维修大事。加大了分管设备清扫频次。通过点检指南的学习，组员点检责任心和点检技能日益提高，2月初，李志敬发现了20号车小车轴承坏和新南跨厂房连接螺栓严重松动的设备隐患。3月初，张连合发现9号车主钩西侧动滑轮磨损严重。

8、积极开展和谐班组建设。做好兄弟工种的交流、协调工作，与精成车间的.发货班、装车班，轧钢车间的取样班做好交流、协调工作，积极征求他们的意见，使我们的优质服务更进一步;加强与厂调、安全督察的交流沟通，完善我们的班组管理工作。

9、班组针对班组管理中出现的问题及时开展反思工作,对3月22日20号车翻卷砸坏栏杆事故,和3月26日新学员考核成绩不理想,当事人和班组深刻反思,查找不足,为促进以后的班组管理积累经验。

10、加强班组安全巡查工作，完善班组自查自纠台帐。及时总结、分析安全工作，注重安全细节督察，严格各项制度的落实和执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！