# 2024年公司销售个人年终工作总结如何写(3篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-04-23

*20\_年公司销售个人年终工作总结如何写一住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_营业执照号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

**20\_年公司销售个人年终工作总结如何写一**

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

营业执照号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

营业执照号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方为确保双方实现各自的经济目的，保守信用，明确双方权利和责任，根据《民法典》的有关规定，经充分协商一致，特订立本合同。

第一条、乙方在本合同有效期内订购甲方经营的以下品牌商品：

第二条、关于商品质量及价格：

1、甲方向乙方供应的产品，符合国家规定的产品质量标准。

2、乙方订货按甲方提供的价格为：

3、甲乙双方应积极配合，维护所经营商品的市场零售价格的相对稳定和统一。

4、价格以甲方供货之产品的正式报价单(加盖甲方业务章)为基准，乙方应严格按甲方的指导价格体系进行产品销售。若出现非甲方以书面形式同意的销售价格，将视为扰乱市场行为，甲方有权停止供货并取消乙方享受的支持和费用。造成严重后果的，甲方将终止双方合作关系并追究乙方法律责任。

5、如产品进行调价，甲方应以书面形式(加盖甲方业务章)通知乙方，乙方应依照行文内容再限定的时间内对产品进行调价。如不配合，甲方有权停止供货并取消乙方享受的支持和费用。

第三条、结款方式，按下列第\_\_\_\_\_\_种方式结算：

1、款到发货。即乙方根据所需货物品种及数量，将同等货物价值的货款以现金或转账方式预先向甲方支付订货款，甲方在确认收到乙方货款后给予发货。

2、货到付款。即甲方货物送到乙方，乙方收货人员签收无误后，乙方在\_\_\_\_日内以现金或银行转帐方式向甲方付清货款。

3、其他结算方式：

4、乙方转帐时必按甲方合同所指定的公司账户及账号转账，除甲方指定的其它账户账号，甲方一律视同未收到货款。

第四条、交货方式，按下列第\_\_\_\_项执行：

1、甲方送货，同城运输的，由甲方负责直送。

2、甲方代运，甲方选定合理的运输路线及运输工具，委托承运单位发货，力求装足容量货吨位，以节约费用。

3、乙方自提自运，乙方自行提货的，应持加盖乙方公章或财务专用章的自提证明，否则甲方有权拒绝有关自提要求。

第五条、交货及责任相关规定：

1、乙方委托甲方代办托运的，自甲方将货物交付给承运人时起，视为甲方交货。

2、由甲方经货运公司送货到乙方的，乙方在验收货物时应在送货单及运输单上签字盖章，视为验收合格。如运输途中发生的丢失、短少、残损等事故，应立即电话通知甲方，并向承运人索取记录和证明，详细检查，并在收到货物\_\_\_\_天内向有关责任方索赔。

3、甲方直送及乙方自提的，自甲方交货时起，商品货物所有权转移至乙方。

4、乙方在验收商品货物时，必须到现场监督卸货，清点大件，检查包装，如发现问题，应当面提出异议，责任在于甲方的，乙方应在收到货物时向甲方提出索赔，逾期不提出的，视为验收商品货物无误。

5、若因有关单据未能随货同行，货到后乙方应向承运人拒绝接收，同时立即通知甲方，甲方在接到通知后\_\_\_\_日内答复，属于多发、错(串)商品货物，乙方不得自行动用并做好记录，妥善保管，错(串)发而产生的运输费用由甲方承担。

第六条、货物验收及积压商品的处理 ：

1、甲方收到乙方发送的货物后，应在现场及时对货物的质量和数量进行验收，并给乙方办理签收确认手续，视为验收合格。不合格当场提出异议。

2、甲方在使用过程中如遇积压商品时，有权自行选择退货或更换，由甲方负担运输费用，是否符合退换条件由乙方确定。某些价格易变货物商品退换时，甲方需承担购进时与退换时乙方价格下调部分的差额;如价格上调时，上调部分价格无需退还给甲方，货物价格以退货时乙方确定商品价格为准。

3、特殊订制商品不予退换，甲方拒收符合约定的特殊订制商品，按货款总额的\_\_\_\_%赔付违约金。

第七条、退换货管理：

1、在不影响二次销售前提下(即商品保质期未过半，外包装完好无损，且不包括甲乙双方协定的特殊商品)，乙方可以就本店滞销产品向甲方书面提出退货申请，经甲方核实并征得甲方签字确认同意后，乙方才可将滞销产品退给甲方，双方约定每月\_\_\_\_日为集中退货时间，其余时间甲方不接受退货。

2、乙方所有退货，必须在集中退货前\_\_\_\_日书面申请列明退货清单，乙方实际退货的品种和数量必须在申请范围内，否则甲方有权拒收。

3、对影响二次销售的商品，乙方必须经甲方批准同意后，按原供价八折退换货。

4、已超过保质期限及残损的产品，甲方不予退换，损失由乙方自行承担。

5、促销产品或特价产品以及双方另有约定不得退货的产品，乙方不得退货，如乙方擅自退货，一经查实，甲方有权直接没收，乙方应按原供价支付货款给甲方。

6、乙方的所有退货以换货方式处理。

第八条、每月对帐制度及库存管理：

双方都认识到确保往来帐目完整和清楚的重要性，故建立每月对帐制度：

1、为方便双方财务结算，甲方在每月\_\_\_\_日前将上月对帐单寄送或传真达乙方。

2、乙方承诺收到对帐单后\_\_\_\_个工作日内对帐完毕，并在对帐单末页上盖章，原件交由甲方销售代表寄回或传真公司，乙方自行复印存档。

3、为更好的将甲方送达乙方的商品进行合理的管理，乙方必须每月底将甲方送达的商品提供库存明细，以便让甲方更快地对乙方不合理的库存进行调换。

第九条、甲方若由于工作需要或有业务人员调换等需要，乙方应配合做好对帐以及其它未清事宜的核对工作。核对时双方当事人必须书面签字确认，若乙方在接到甲方的核对通知后，未在限期内进行确认的(如未清单据、帐目等)视为同意甲方核对结果。乙方在此之后又提交核对之前的其他单据并要求甲方处理的，甲方将不予受理，所造成的经济损失和责任后果由乙方自行承担。

第十条、共同约定：

1、若没有甲方书面授权，乙方有责任拒绝甲方任何人员以任何理由向乙方借支现金、借产品或借物品，否则一切后果由乙方自行承担，与甲方无关。

2、合作过程中，甲方给予乙方的优惠政策或相关市场费用，须经双方代表签字确认、并加盖双方公章方为有效。乙方承诺不得将有关费用支持泄露给第三方，由此产生的后果由乙方承担。

3、甲方供货之产品均有防伪标记，甲方对不是甲方供货的产品不进行售后服务和安全保证。如有此类产品造成的任何后果，甲方概不负责，且甲方有权停止供货并取消乙方所有相关支持和费用，并追究乙方相关责任和提前终止合作关系。

第十一条、不可抗拒条款：

由于不能预见、不能避免的、不能防止的原因致使不能按约定履行合同或不能完全履行合同的，遇不可抗力的一方应尽可能采取措施减少损失，并及时通知对方，协商解决方法。

第十二节、违约责任：

1、除本合同另有明确约定外，甲乙双方任何一方未能按照本合同明确约定的日期或者期限履行义务，应当每日按照应当支付而未支付，应当交付而未交付款项或者货物价值的千分之\_\_\_\_承担延迟履行的违约责任。

2、甲方擅自终止合同应向乙方结清全部应付货款。

3、甲方违约乙方有权解除合同，停止商品供应。

4、本节有关违约金的约定与本合同其他条款约定不一致时，按其他相应条款约定执行。

第十三条、纠纷的解决：

1、乙方按约定期限付款给甲方，如不按时支付货款给甲方的，甲方有权停止供货。直到乙方付清货款后方可正常供货。

2、乙方超过\_\_\_\_日不支付所欠货款的，甲、乙双方协商解决，协商不成，则视为乙方违约，乙方除应及时付清货款外，还应从本合同确定的付款日第\_\_\_\_日起，每日按欠款总额的万分之\_\_\_\_支付违约金给甲方，直至付清全部款项。

3、因本合同所产生的争议，交由甲方所在地法院起诉解决。

4、本合同未尽事宜，双方可协商后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十四条、合同期限：本合同有效期限从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第十五条

1、本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，自双方法定代表或代理人签字、盖章之日起正式生效。

2、在双方新合作合同未签订前，本合同到期后顺延有效，至双方新合同签订后本合同自动终止。

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20\_年公司销售个人年终工作总结如何写二**

甲方：

法人代表：

乙方：

身份证号：

风险提示： 注意慎重选择培训对象，不对试用期内的员工进行委外出资培训，因为，按法律规定，即使与其签订了服务期协议，试用期员工一旦辞职，企业是不能追究其赔偿违约金的。

若该新员工表现优秀，确实要出资对其进行委外培训的，建议先给予办理提前转正，将其转为正式员工后再与其签订服务期协议，这样追究其违约责任时才合法。

为了提高员工基本素质及职业技能，公司鼓励并支持员工参加职业培训。

为确保员工圆满完成培训学业，并按时返回公司工作，公司与受训员工订立如下协议：

第一条培训期限

自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行培训。

第二条培训费用

本条款中的“培训费”系指甲方为乙方培训所支付的各项费用，即培训期间所发生的培训讲师的工资，被培训者的工资，培训场所的费用，餐费，酒店费用，机票以及支付给相关咨询公司的咨询费等。

第三条乙方的义务

受训员工在学习期间，必须每隔\_\_\_\_天(即每年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前)向公司人事部书面报告学习情况。

受训员工应自学遵守培训校方的各项规定与要求。

凡因违规违纪受到校方处分的，公司将追加惩处，视同在本公司内的严重过失。

第四条违约责任

合同期内，因下列原因导致劳动合同解除或终止履行的，乙方应赔付甲方为其支付的培训费：

1、乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害被甲方解除合同的;

2、乙方被依法追究刑事责任或违反甲方的有关规章制度导致甲方解除合同的;

3、因乙方个人原因导致劳动合同无法履行而解除合同的;

4、乙方提出解除劳动合同的。

第五条服务期限

风险提示： 服务期要定的合理，比如：按培训费总和5000元约定1年，以此类推。

另外，还需在此条款里约定“如与劳动合同期限及以后签订的培训服务期限有冲突，劳动合同期限延续至培训服务期协议约定的服务期终止”等字样内容，以解决服务期超过劳动合同期限的合同自动延续问题。

服务期限从培训开始起，到劳动合同期满止。

第六条工资及福利待遇

风险提示： 对于培训期间的待遇要明确，包括培训期间的补贴、工资福利、保险等。

要特别注意：在培训协议中写明培训费包括什么费用，不包括什么费用，以防在员工违约时不致引起争议。

要明确在培训期间的住宿标准、交通费等。

要注意较长时间的培训是否有探亲假，如有规定要写明。

受训期间的工资视情况按原工资的\_\_\_\_%支付;不享受其他的社会保险及福利待遇。

第七条其他事项

1、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决;

2、本协议约定的条款与国家或地区有关法律、法规规定不一致的，以国家有关规定为准，如在合同履行期间国家或地区有新规定的，按新规定执行;

3、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，经甲、乙双方签字或盖章后即生效，对双方具有法律约束力。

甲方：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**20\_年公司销售个人年终工作总结如何写三**

尊敬的领导：

您好!

带着异常复杂的心情，我写下了这封辞职信。对此向您表示深深的歉意。

自去年进公司以来，承蒙您还有各位同事的照顾和帮助，我工作地很愉快。在公司的这段时间，与各位同事相处地很融洽，大家互相帮助，互相指出不足然后一起改正、一起进步，您和公司其他领导也很体恤员工。能够在氛围如此好的公司里工作，我觉得自己很幸运。自进公司以来感觉自己在不停地进步，在这里我学会了如何与同事相处，学会了如何和客户建立良好的关系，也体会到了作为一个销售人员的难处当然还有乐趣。每次拿着与客户签订的合同时，心里有着说不出的高兴。原本以为会在公司一直工作下去，可是最近一段时间发现自己工作越来越不在状态，销售业绩也停滞不前，没有在公司的发展上尽到自己的责任，这让我十分愧疚。虽然您找我谈过几次话，并不断鼓励我重整旗鼓，但是感觉遇到了瓶颈，即使很努力地去改变，可依旧没有什么成效，感觉已无法再往前走了。并且随着时间的推移，深感自身关于销售方面的知识还远远不够，还需要继续学习。所以决定辞去现有职务专心去学习一些与销售相关的知识，也给自己一个调整心态的环境。请您及各位领导给与支持和理解。

很感谢这段时间大家待我如亲人，让身在异乡的我体会到家的温暖，真的很感激。虽然不能继续与大家一起工作，但与大家相处的这段愉快时光将永远停留在我的脑海里。希望您能尽快批准我的辞职申请，当然，在这之前，我将竭尽全力完成现有的工作。

再次向您表达我深深的歉意。祝您和公司各位同事工作顺利。祝公司发展蒸蒸日上!

此致

敬礼!

辞职人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！