# 最新员工年终工作总结范文简短(七篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-03-07

*最新员工年终工作总结范文简短一1、如果是根据合同的交货期限进行催货。催货时，单证员要明白电话催货的几个要点：a、货物什么时候可好?b、包装明细什么时候可以出来?2、手头负责的工厂需要出货，询问如何安排船东及具体的船期。目前手头上常常操作的货...*

**最新员工年终工作总结范文简短一**

1、如果是根据合同的交货期限进行催货。催货时，单证员要明白电话催货的几个要点：a、货物什么时候可好?b、包装明细什么时候可以出来?

2、手头负责的工厂需要出货，询问如何安排船东及具体的船期。目前手头上常常操作的货代有\_\_\_，\_\_，\_\_\_等。船东\_\_\_，\_\_等。

3、将托单发给货代，请货代帮忙订舱。等舱位下来，让货代刷排载给拖车，然后通知工厂具体装柜的时间。

4、我们公司目前的货物，都是由专门的几家货代在做，比如\_\_\_，\_\_，\_\_\_等。主要是考虑到我们的产品比较复杂，品目繁多，换货代不是有利于我们的\'顺利报关和出货。单证员除了工作要认真外，还需要和相关货代保持良好的工作关系，这样子有利于开展工作。

5、货代的确认单上面有截报关和截提单的时候，所以要尽量赶在最后的时间前，完成报关和做好客人需要的单证让客人核对，以便能在船东截提单前确认给货代。外贸单证员工作总结所以尽量和工厂确认一下，能够尽量早点装柜的话，就早点。这样的话，可以利用柜子进码头，就及时查进场重量。然后根据要求，来调整报关的重量。然后根据每个客人不同的要求，做他们需要的单证先让客人确认。同时，这边根据报关的重量调整报关的金额。报关所需资料如下：报关合同，报关发票和装箱单。同时现在要记得报关有分岛内和岛外有两个报关行，所以发报关资料的时候要注意。有特殊的例子：如果是指定货代，从\_\_等报关的话，那么必须做好报关资料，盖上公章，然后加上一份报关委托书，同时要附上申报要素和报关单，再加上几张便签，提前寄往委托报关的地方。

6、如果是付款方式l/c，就一定要仔细阅读信用证里的条款，在复印件上做好记录。发票和清单里的货物描述必须严格按照l/c的规定，收货人也必须按照l/c上的applicant出具。另外如果l/c需要formaa或者c/o，它的发，收货人，地址，货物描述，也必须严格按照l/c上的规定去办。c/o一般要先进行网上申报。申报完毕，还要看是否通过，通过了，就可以带单证章去贸促会现场打单。

7、货物在装运的过程中，有个提单的核对过程，这个过程是一些重复性工作。提单核对关键的是核对以下几个要点：发货人，收货人，通知人，目的港，marks，货物描述，重量和体积。当付款方式是l/c时，一定要非常仔细，严格按照l/c，如果信用证单词有错误，也必须将错就错，不能自行修改。提单的核对要不厌其烦，一直核对到提单完全没有一点问题为止。牵涉到提单早出晚出的问题，要配合货代，尽量提单当时修改。货代一出提单，马上要他们发一份过来。一般只要提单一出来，我们就要把相关的交客户的资料准备一份，先给客户传真件。

8、保险单。如果是做cif，就一定要买保险。保险的金额一般要投保加成10%。货物描述按照l/c上的规定，如果做t/t则按照pi上的规定。保单也进行核对，和提单一样，一直ok，才叫保险公司打单。如果填写保单的时间在船开后，就要填写保函。个人的经验是，保单的签发时间一定要在船开前，也就是如果保单确实是在船开后买的，要保险公司把保险的时间一定要签在船开前。

9、目前手头上操作的客人需要的单证有co，form—e，保单等，这几项单证都必须等正本提单或者电放单签出才能进行核对和修改。要做到和提单一致，特别注意港口显示，开航日期，品名描述等。

10、如果做t/t，提单出来后，发票和清单各准备三份，和提单一起，以及不同客人不同的单证要求，做好邮寄的准备，现在的快递主要是tnt。只要确认客人已经付款，财务截汇，或者有付订金，或者工厂确认可以寄件，既可以邮寄相关资料了。或者工厂确认可以寄件。如果是做l/c，根据上面交单所需要的doc，一个个去准备。银行会非常仔细检查我们所有的单据，希望可以找出我们的不符点，所以有时候单据会改来改去。做了两次信用证出货，对于信用证的出货操作流程也渐渐熟悉。

11、一票货物结束后，就要准备等开票资料，做开票合同给工厂，工厂确认ok，他们开发票过来后，要认真核对，没有问题的话，在发票右上方写明合同号，连同报关单交给财务。

12、目前手头上操作的工厂主要有江新，小徐常走的是曼谷，而小林和老胡主要的客人是双威公司，而双威公司则需要时常进来邮件往来。至于其他的几个工厂，达泰科常做的是转向柱，许啯良通常是装从聪勤的货，小吴都会监柜。而盛皇付先生常走的货物是螺栓出往越南。还有其他几位比较没那么常出货的客人。所以的方法便是：记录下每一个客人的单证要求和寄单地址。方便自己区分和存档。

这一年来，我学到了很多，做为一个好的单证员，最重要的一点就是一定要有责任心，同时也要更加细心。

**最新员工年终工作总结范文简短二**

紧张忙碌的20xx年即将过去，充满希望的20xx年已悄然而至。在过去的一年里，我依然抱着极端认真负责的态度展开各项工作，兢兢业业，勤勤恳恳，有得也有失，有成果也有不足。

作为一名水系统的操作员工，在这一年里的日常工作中，我对岗位工作尽心尽力，认真完成上级交代的任务；认真履行操作工的六严格，坚持动火作业的六大禁令，坚决执行进入容器的八个必须，遵守进入化工厂区的十四个不准，遵守公司劳动纪律和相关法律法规，遵守安全操作规程；按时巡检，积极对岗位生产中存在的安全隐患及时提出；无迟到，无矿工，无早退；认真学习公司下发的相关文件，自觉参加公司组织的相关培训，同时也积极参加公司的安全知识竞赛、参加歌唱比赛、积极向公司写文章等业余活动。

回顾一年的工作日志，江边取水系统中2x取水泵发生过机械密封烧坏，其原因是抽真空管道被硬物堵塞，导致冷却水无法送到密封处，运行时间长后密封温度升高从而被烧坏，现在已被机修人员更换，但密封处还在漏水，泵运行效果不佳，流量低。1x取水泵运行情况比较良好，在操作中，我一共遇到2次真空管堵塞，协助维修工对其处理，此情况一旦发生，真空泵不出水或者少量出水，待泵运行的时候电流低，泵出口无压力，泵空转内有空气，管道无流量等现象发生。在最近的一段时间中，此泵电机端出现声音异常，当时我在场仔细地听过，后经维修查看是电机轴承内的润滑油硬化导致的。3x取水泵作为备用泵，长期未用，取水头容易堵塞，反冲洗时用力很大，丝扣有卡丝现象。取水的同时我也对江边地面卫生进行打扫，对灭火器材进行检查，做到防患于未然。

净水站运行过程中，管道增压泵1x，2x出现噪音大，后检查发现1x联轴器键掉落，2x水密封圈磨损；完成对净水器定期排污，配置pac，调节加药泵的冲程，开关照明，切换生产水泵，对各泵进行加油，协助维修对2x、3x生产水泵进行处理，启停电动消防泵，打扫净水站地面卫生、3x生产水泵卫生、菜油消防泵组卫生，例行日常巡检工作；前段时间净水站主要解决的问题是电动消防泵无故自动启动，后经过检查发现有下列几种情况会导致启动：还原过来的错误报警信号、消防管道及附件有大量漏水、外部有未经报告的用水、plc程序故障、单向阀门顶开后未正常关闭等情况。

脱盐水站日常工作中，完成制水，对除盐、混床进行再生，对预处理进行反洗，开关该系统照明，切换系统运行泵，对各泵进行加油，对废水中和池进行排污，下酸碱等工作；在对该系统操作中出现过混床中排漏树脂、阳床中排漏树脂，泵房内泵因联轴器离心而噪音很大，废水泵常常不上水，气动阀门和电磁阀门出现错误报警导致系统停车等情况；在对该系统操作工作中，应该仔细、认真，对工艺要求要严格控制，特别是再生的时候每一步都要有人在现场监督，反洗流量、再生水流量不能过大或太小，防止树脂冲出或造成树脂面凹凸不平；再生液浓度要满足工艺指标等。

循环水站日常工作中，完成对加氯间的卫生打扫，向循环水加氯，配置缓蚀阻垢剂，向循环水投加缓蚀阻垢剂，开停系统照明，对风机切换及启停，签巡检记录，人工强制反洗重力过滤器，切换循环水泵，对循环水泵加油，向循环水池补水，排污等日常工作；循环水运行中发生南池1x循环水泵墙根处裂开漏水，致使全厂停车的严重事故；3x循环水泵后端轴承温度瞬间升高，进行紧急切换和停车；对循环水清洗预膜时，出现泄露导致停车等事故情况。认真学习新设备，目前该系统中添加变频装置，对3x、4x、5x循环水泵变频，但现在只对4x泵进行变频，对变频操作步骤熟练掌握，日常巡检对变频间检查运行是否正常，认真做好个人安全工作。

综合上述日常工作，我认为在这一年里学习到很多知识，我一直认为，作为最基层的运行人员，尤其是每天的工作，涉及到安全、巡检、工艺质量、文明生产、设备管理、整理清洁等诸多方面，每一样工作都要亲力亲为才知道个中的重要性，任重方而道远；随着事物的发展规律与时间的推移，在我们的日常操作中会暴露出许多新问题，新矛盾，因此就要求我们要与时俱进，不断开拓。

**最新员工年终工作总结范文简短三**

今年是股份有限公司成立十周年，来说，则是刚刚起步的头一年，我非常庆幸能够加入到大家庭中，与一起成长，与事业一起发展成熟。

初识

次与部筹备人黄少飞经理交谈，黄经理用坚定而自豪的口吻对我说：“的口号是：建设财产保险品牌。”这是令人心潮澎湃的理想，我能够在的企业供职，能够为她的微薄之力，能够让民族保险业优秀品牌建设中优秀的一员该是多么自豪的一件事。

随后，黄经理谈到，一贯主张将企业的发展与员工个人的发展起来，鼓励员工努力工作，会依据员工的工作成绩恰当的回报；提倡“员工至上”的思想，在任何时候都要考虑员工利益，员工的要求，为员工自我价值广阔的空间。听了这番话，我是一家“以人为本”，强调人、理解人、尊重人、培养人的企业，是注重个人的发展和价值的公司。在的公司工作，能够在必要的物质需要的基础上我个人的精神需要，这更坚定了我选择的信心。

我要加入到队伍中，并要一名优秀的人！

刚工作，我便感受到了“”的企业精神，“爱人”，包括爱的客户，爱的同行，更是包括爱的员工，爱。今年5月份，刚到工作不久的员工孔的母亲因重病在住院，期间，部黄经理非常治疗进展，多次向孔询问老人的病情，并前往医院慰问。后因治疗需要老人转院至，分公司于百忙之中指派专人定送鲜花至病床前，还指示人员为孔及家人帮助、解决。孔说：“没想到我普通员工会受到公司和这么，让我真切地感受到了‘员工至上’的温暖，真象大家庭”。

在我感受到亲密友爱，团结和睦的企业，感受到制度下出的符合现代企业发展的环境，都让我了归属感和自豪感。

走进

我是一名既无保险理论知识，又无保险工作经验的新员工，换了新环境，对的不熟悉，对陌生客户拜访的恐惧，让我在展业之前不知从何入手，也不知该怎样与客户交流，刚开始，我觉得很孤独和茫然。

这时，部的赵经理看出了我的困惑，与我聊天，问我有难题她可以帮忙的。当我犹豫着把我不敢展业的想法说后，她笑着说：“这没，每新人刚开始面对陌生客户都会的，这需要你的勇气和真诚。只要你敢开口与客户沟通你就了一半，再把你想表达的意思向客户说清楚你就会的。去试试，遇到回来再说。”看着她真诚的微笑，听着她鼓励的话语，我心中的郁闷一扫而光。接着赵经理又教了我许多展业的经历和技巧。

反复条款，赵经理教我的经验，再去展业时，我的心里很紧张，但不知为，之前想象的那么恐惧了，与客户交流时。客户对公司的政策、理赔疑虑，但他已表示会考虑我的保险方案，并约好明天再谈。从客户办公室走，我长长地舒了口气，我终于迈出了步。

回来后，我又地把客户的问题、询问的意见和公司的条款、政策，真正胸有成竹。当我跨进客户的办公室时，我非常自信地向客户回答了上次解答好的问题，宣传公司、、专业、道德的客户服务理念，宣传公司保险条款的独特优点，客户的1 2下一页

**最新员工年终工作总结范文简短四**

20xx年已过去。在过去的一年里，我车间在公司和厂部的正确领导下，取得了一定成绩。一年来，我们克服了生产管理中一个又一个的困难，加强管理，精心组织检修、运行工作，努力降低生产成本，提高经济效益，为我厂完成节能降耗任务做出了应有的贡献。

为了总结经验，弥补不足，现对我们一年来的工作进行简单回顾：

一、安全方面：

职工的安全是第一位的，我们认真贯彻执行安全生产责任制，深入细致地检查分析车间的事故隐患并逐一消除，防止新安全隐患的出现，从以往事故的经验和教训里寻找启示和控制办法，使人人都能看到危险。让职工知道安全事故是什么，怎么把不利因素转化为可控因素。利用班前会，班后会讲安全，提高员工的安全意识。我们利用班组安全活动会对职工进行安全意识教育，并通过事故案例教育大家，使职工的安全思想不能松懈，同时根据生产特点对碱烧伤、烫伤进行重点教育;每月进行一次紧急事故演练，使职工的紧急事故处理能力显著提高。我车间和检修二车间及大修车间做好充分的配合，及时做好管道的测厚、更换、检修工作。保证了安全检修、安全运行。20xx年我车间发生工伤事故1起，分析原因为安全意识不强、眼高手低所至。今后需加强对职工的安全意识教育，确保20xx年不出现工伤事故。

二、生产方面：

面对提产任务，我车间员工充分发扬不怕苦、不怕累的精神，安全、高标准的完成了提产前的各项工作，使生产没有因我车间而耽误。我们还完成了各组管道化的20次酸洗检修工作。使公司的提产计划没有在我车间受阻。在技术方面改进工艺流程。提出了多项技改方案。通过认真研究分析，提出了用新蒸汽冷凝水加热管道化第五层的技改方案，以充分利用新蒸汽冷凝水的余热。每组每小时可节省2-10吨的新蒸汽。因充分利用消耗了新蒸汽冷凝水的余热，新蒸汽冷凝水的温度大幅下降，使送往蒸发的冷凝水管道不再因震动而泄露，同时减少了蒸发热水槽的排气量。为生产的安全稳定运行和完成节能降耗任务创造了条件。车间广大员工充分发挥主人翁意识，对设备的缺陷和不足积极的提出自己的意见和建议。使设备的操作更方便、使用的操作人员更少，为公司节省了大量资金。

三、工艺方面：

在工艺指标上，我们在严格执行工艺条件的基础上，严格落实检查出口温度、满罐率、酸洗等的准确情况，取得了很好的效果。我们严格执行溶出工艺条件，使工艺指标进一步稳定。车间指标分析措施的落实，也使工艺指标管理更加严格规范。在指标控制上，车间对四个班组进行评比，并给予一定的奖励，通过评比促进指标控制，要求每个人都能够熟练掌握生产流程知识，精心操作每一道阀门，严格执行厂部下达的指标考核准则。在生产工作中，充分的调动了生产技术骨干及员工积极性，把各个指标层层落实到每个班组，每个岗位，每个员工。考核与班组奖金、岗位奖金、员工奖金挂钩，有效地降低了生产成本。

四、职工培训方面：

组织职工加强学习，提高业务素质。使人人都有经验，特别是年轻工人，要加大对他们的培训次数和培训力度。通过提高业务操作技术，促进规范操作技能。我车间开展多样化进行班组培训，月初班长制定班组培训计划，月末车间通过培训计划组织全车间员工进行业务考试，对考试不及格予以考核，对班组前三名给予奖励，极大调动了职工学习业务的积极性。事故预案的演练，规定每月每班不低于1次模拟演练，以便在遇到事故时能够快速处理事故。此外，车间也积极鼓励职工开展“合理化建议”、“技术创新”等多种形式的活动，以此来调动职工钻研业务的积极性。技术培训要抓牢，职工思想道德教育更是不能少。我车间始终与公司保持高度一致。在注重职工学技术、学业务外，更注重职工的思想、政治教育。为了让职工进一步了解并适应公司各项制度，车间组织人员每月学习一次公司下发的有关文件，要求学员谈出心得体会，以此充分调动广大员工的工作积极性、主动性，提高他们的思想素质和整体水平。让职工充分的理解严格执行公司制度的必要性和重要性，充分认识到自己的责任感，让职工们都能以积极的心态投入到工作中去。

五、人员管理方面：

我们严格要求自己，以严格精细化管理为基础，规范各种管理行为，狠抓人员管理，杜绝散乱现象。严明劳动纪律，教育职工转变散漫思想。用制度说话办事，避免工作中出现麻痹大意现象，仔细做好细节问题，杜绝了严重违纪。我们认为发生违纪的主要原因是平时对各项通报以及《员工手册》学习不够，思想上没有牢固树立时刻遵章守纪的意识，思想麻痹，最终导致违纪现象的发生。我们车间现在每个月都要组织全车间员工认真学习一次以前的各项通知、通报，并组织职工共同学习《员工手册》，以求有则改之，无则加勉，并时刻牢记在心。9月份我们通过详细全面的研究讨论并报厂部同意实行了针对车间每一位职工的绩效考核，制定了详细的考核细则。与个人的奖金直接挂钩，使多劳者多得，少劳者少得，不劳者不得，改变了以往岗位相同，不管干与不干奖金就相同的大锅饭制度，充分调动了每一个班组和个人的积极性。在今后的工作中，我们更要在思想上严格要求自己，约束自己，坚决杜绝违章违纪现象的发生。六、节能降耗：作为运行车间，严格控制指标，优化指标是的节约，我们溶出车间的消耗是蒸汽和电，我们开展了多种多样的工作来降低汽耗，比如：

1、车间对四个运行班组的电耗和汽耗展开评比，消耗降低的奖励，消耗上升的罚款，奖励和罚款的额度与降低和升高的多少成正比，极大的提高了职工节能降耗的积极性。

2、通过对新蒸汽冷凝水流程的改造，使新蒸汽冷凝水的热量得到了进一步利用。每组每小时可节约新蒸汽2-10吨。同时，彻底解决了向蒸发工序送水管道的震动问题。

3、经车间与厂部领导研究，对全车间的泵类轴封水进行了改造，由使用工业水改为使用新蒸汽冷凝水，同时由原来的使用3个软水槽5-6台泵分别供水改为用1个软水槽2台泵统一供水，并投用连锁，减少了机封内结疤提高了机封使用寿命，减少了设备，节约了电量，一举三得。另外，还严格控制领料制度，实行以旧换新，自觉从我做起。“节约一点一滴”这一思想已牢牢烙在我车间员工心中。

六、工作中的不足：

在我们看到成绩的同时，也要清醒认识到生产中还存在着一些难题和不足，主要表现在：

(1)管理方面还存在很多漏洞，车间与每位职工的沟通相对减少，在今后的工作加强对员工的思想教育工作。若稍有放松就会出问题。

(2)操作工对设备的操作和维护技能还有待于进一步提高。我们的事故应急能力还不强，操作不规范的现象还时有发生。要扭转这一局面，就需要加强职工培训工作。

(3)安全生产形势不容乐观。安全事故和自己安全工作的不足给我们敲响了警钟。要很抓安全管理不能放松，提高员工安全意识和心理素质，从头盔、安全帽、防护眼镜等小事做起。

(4)现场管理存在较大漏洞。现场管理是一个需要长期紧抓的工作。稍有放松就会倒退。虽然今年我们的现场管理工作有所进步，但只是表面上干净卫生了，还存在较多死角。在今后的工作中我们要教育职工养成保持良好现场卫生的习惯，以避免重复劳动，为公司树立良好的形象。

(5)节能降耗工作还需提高和加强，还有潜力没有挖掘出来。

(6)还需加大技改力度，努力捋顺现场生产流程，使现场布局更趋合理流程更为顺畅，并进一步降低职工劳动强度。

**最新员工年终工作总结范文简短五**

转眼间我来到xxxxx工作已经近一年的时间了，在这一年的时间里，自己学习到了很多有关发动机和机加工方面的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的工作技能，现将工作情况总结如下：

1、20xx年3月份进入公司后，在xx装配和调试车间进行为期3个月的实习，在这期间，主要学习了wd615发动机的装配和调试工艺。在各级领导和同事的关心指导下，经过三个月的培训学习，对发动机有了比较深刻的了解，熟悉了发动机是由哪些零件组装成的，并对主要结合面的装配要求有了全面清晰的认识。在实习结束时，顺利通过了xx加工部安排的实习结业考试。

2、实习结束后，进入xx加工部，通过一周系统培训后，分配到了xxx部xx岗位。在师父指导下，我认真学习了该工序的加工工艺、作业指导书、现场检验计划、设备操作规程、自主保全说明书等文件，并在日常的工作实践中，逐步掌握了该工序的日常点检、清扫、设备保养、生产加工、质量检验等。能够独立完成上料前的毛坯检查，能够独立解决在加工过程中出现的小报警，并在生产过程中对打码机操作不方便的问题和同事做了改善。

3、在xx上下料系统设计的项目中，我有幸参与并完成了关于工装数据采集的少许工作，并参与了xx上下料系统工装设计方案的讨论，在会议中学到了很多关于设计方面的知识。在现场，设计师王工发现其设计的上料工装导向和机床工装导向不能够进行安全有效的配合，经过思考后王工建议把机床上的工装厚度降低，我观察后认定此方案可行，很钦佩设计师解决问题的能力并以为这个问题能够解决了，很高兴。然而在王工和领导进行商讨后，领导不同意这个方案，因为机床未出保修期，建议最好不要改动工装。但是可以再设计一个机床上工装上的导向。由此我发现考虑问题不能光从技术方面出发，还要兼顾各方面因素，要有大局观。

4、入职以来，利用在早上开班会之前的这段时间，我对xxx工序进行学习，在老员工的指导下，能够完成对设备的日常点检，能够操作运行设备。此外，我还参加了压装碗型塞的op190工序、试漏机op200工序、marposs自动检测设备等的培训。通过这一系列的培训学习，我也取得了很大的进步，拓展了自己的

知识面，对自己的工作也有了更深刻的认识。

1、自主学习主动性不够高，面对工作中存在的一些问题不能大胆的提出来，没有大胆的去完成一些自己本应该胜任的工作等。

2、在工作中不够细心，不够稳重。

3、考虑问题不够全面。

在今后的工作过程中，我会继续充实自己，提高自己，遇到不懂的问题及时的向领导、同事请教， 积极主动的学习，争取早日掌握本工位工作中需要的技能。在生产过程中产生的问题要及时进行记录整理，经常回顾，做到温故而知新。在业余时间多看一些专业书籍和网站论坛等，学习和了解本专业的前沿科技知识，提高自己的专业水平。在今后的工作中我要时刻提醒自己要细心，仔细认真的完成领导安排的每一项工作，同时通过与同事之间的相互学习、培训等掌握更多的应用技能，积极的向多技能工转变。

最后，我的学习和成长离不开各位领导、同事的指导和帮助，在此表示衷心的感谢。空谈误国，实业兴邦，对于一个企业也是如

此，我愿努力工作，希望公司明天会更好！

xxx

20xx.12

**最新员工年终工作总结范文简短六**

各位领导，各位同事，大家下午好：

今天我们欢聚一堂，在这里隆重召开一年一度的总结表彰大会。召开大会的目的是为了更好地树立典型，激励先进，总结经验，发扬成绩。在过去的一年里，因为有了大家的共同努力，公司取得了喜人的成绩，在这里，我要向与会的各位领导、各位同事表示真诚的感谢!

本次大会的议程共有五项：

一、各部门主管作部门工作总结

二、宣读优秀员工名单并进行颁奖

三、优秀员工代表发言

四、宣布优秀班组并进行颁奖

五、公司领导xxx作公司全年工作总结

下面进行会议第一项，首先有请秩序维护部主管xxx为大家作部门总结，大家欢迎!

下面有请xxx部主管xxx作部门总结，大家欢迎!有请xxx\_部代表xxx作部门总结，大家欢迎!

请大家掌声欢迎财务部主管xxx作202x年度公司财务情况汇总报告

感谢几位部门领导的发言，刚才他们都实事求是地总结了一年来的工作成绩，并提出了今后的工作目标。的确，在过去的一年中，大家用勤奋和智慧努力耕耘，各自在自己的工作岗位上施展着才能，都有着杰出的表现。也因此换来了丰收的喜悦。今天，我们将在这里对一部分优秀员工进行表彰。下面，我为大家宣读各个部门的优秀员工名单并为他们颁奖，客户部优秀员工xxx，xxx部优秀员工xxx、xxx、xxx、xxx，xxx部优秀员工xxx，xxx部优秀员工xxx、xxx。

让我们用热烈的掌声对他们表示祝贺，希望他们在今后的工作中取得更好的成绩!下面请各部门优秀员工代表发言，说说他们为什么这么优秀。

感谢几位优秀员工的发言，他们是我们公司的代表，大家学习的榜样。由于名额的限制，还有许多表现突出的员工没有在此一一受到表彰，但是，一分耕耘一分收获，公司会永远记住你们的付出!

有一句古话说得好“千人同心，则得千人之力，万人异心，则无一人之用。”意思是说，如果一千个人同心同德，就可以发挥超过一千人的力量，可是，如果一万个人离心离德，恐怕连一个人的力量也比不上了!这，就是团队的力量!我们拥有着优秀的员工，当然也拥有着优秀的团队!下面，我为大家宣布202x年的优秀班组，并为他们颁奖，20xx年度的优秀班组是--xxx\_部绿化组，xxx、xxx、xxx。请大家用热烈的掌声向他们表示祝贺!

有请xxx\_部绿化组优秀员工代表xxx发言，大家欢迎!感谢\_师傅的发言，因为你们的辛勤付出，才让我们的小区更加美丽，再一次感谢你们。

**最新员工年终工作总结范文简短七**

20\_\_年度\_\_站在公司和管理处的领导下，继续深入贯彻落实公司“全心全意为顾客提供优质服务”经营理念和“不断提高驾车人士和乘客的满意程度”质量方针，执行iso9001体系标准，以安全、畅通为前提，以目标管理为指导，以站场管理为核心，以务实求真的态度和实事求是的工作作风紧密围绕“一保三维护”开展和落实各项工作。总体特征如下：车流量增长较快，从年初一月份日均16973辆，增至日均21503辆，其中北行出口已进入超负荷状态。四月份广场搬迁后，新广场设备数量增多，设备性能提高，但应付日益渐多的车流却稍嫌不足，粤通卡车道和联网收费业务的开通，给车辆快速通行提供了保证。安全管理、稽查管理、突发事件应急处理和文明服务管理等成为全年的工作重点，但由于思想认识的不足，管理工作未完成到位，第二、三季度目标考核成绩不理想，因此加强站场管理，增强收费管理工作的规范性，提高员工文明服务水平成为\_\_站今后工作的重点。so100

一、20\_\_年度管理目标完成情况。

1、1至10月份路费收入为1.64亿元，同比20\_\_年增长3900万元，增幅为31.2%。

2、1至10月份出口车流量为645万辆，同比20\_\_年增长38万辆，增幅为27.4%。

3、1至10月份免费率为0.98%，同比20\_\_年下降了35%。

4、1至10月份收费设备完好率98.37%，同比20\_\_年增幅为0.16%。

5、站务管理、站内费用支出、生活区内务管理都严格按照《20\_\_年度收费管理目标考核标准》顺利完成任务，达到工作目标。

二、20\_\_年重点开展的五大工作和措施。

1.安全管理工作。

\_\_ 站所处的地理位置重要及周边环境复杂，上半年的广场改造和搬迁，广场闲杂人员拾废票及客车在站场附近上下客问题一直以来都比较严重，防盗、防抢、防破坏、防事故的“四防”工作形势也比较严峻，再加上\_\_站车流量大，路费收入多，上级部门对\_\_站的安全保卫工作一直高度关注，安全保卫一刻不敢松懈。

①、站长作为安全责任人，亲自抓安全管理工作过程中的各个环节，包括开展员工安全意识教育，制定安全保卫工作措施，制订整治北出拾废票者的措施，整改安全隐患。发挥安全员的工作责任心和安全保卫工作能力，定期对广场消防器材、警报系统、桥下空间和生活区宿舍进行检查，及时发现安全隐患及时上报及时处理。

②、对安全保卫工作的重点问题进行重点解决，第一是重点解决闲杂人员穿行广场工作区的问题。其次是增设广场夜间照明射灯和高音喇叭，消除监控楼下的治安隐患;第三是明确列出站场工作区的重点安全保卫时间段和重点部位。

③、贯彻“遵章守法，关爱生命”的安全工作方针，出版安全生产宣传栏，组织员工参加管理处安全知识培训。积极响应全国“安全生产日”的活动号召，制订了“\_\_站安全生产工作计划”，组织员工进行消防灭火演习，层层分解安全保卫工作职责，做到“安全保卫，人人有责”。

2.稽查管理工作。

年初广场搬迁，设备刚安装，设备性能不稳定。通过设备技术手段进行监督管理受到一定的限制，加上车流量大幅度增大，广场车道设备不足，我站北行出口人工收费运作，人工收费技术监督成为空白，再加上新收费员增加，稽查管理任务极其繁重，成为站场管理的重点工作。经过不懈的努力，全年\_\_站未发现有严重违纪行为。

①、站长亲自抓稽查工作，以查“三个重点”(重点人员、重点时段、重点事件)为主要方式，以《营运部稽查管理规程》为依据，把稽查工作落到实处，认真落实稽查条例的有关规定，制定具体稽查运作办法，务求及时发现和堵塞违纪行为的发生。

②、选派原则性较强，工作经验较丰富的主管分管稽查的日常管理工作，把“钱、票、卡”的规范运作列为稽查重点项目，督促各管理人员发挥主观能动性，对设备技术薄弱之处进行人力补充，弥补设备的缺陷。

③、建立重点稽查工作档案，将重点稽查对象信息分类归档，长期跟踪及时发现问题，总结经验教训，重视对收费差错的分析，及时找出差错上的原因，帮助收费员提高业务水平。

3.突发事件应急处理。

车流量的快速增长和107国道修路导致今年\_\_站北出的突发事件较多塞车现象严重，站领导处乱不惊，制定了《\_\_收费站突发事件处理工作规程》。妥善处理好每一宗突发事件。

①、加强技能培训，提高员工的业务素质和快速反应能力，对突发事件的处理遵循处理及时，救人第一，抑制事扩、受损最低的原则。

②、完善事后报告责任追究机制;对于广场发生的突发事件，站里实施谁当班，谁报告，不拖延的原则，设专栏文档总结经验教训。

③、果断设置机动班。针对北出广场经常塞车且突发事件多的情况，新站长接手\_\_站后经过深入调查，果断设置了北出机动班。选派思想觉悟高、收费业务技术过硬、文明服务水平较好、安全意识较强、应变能力强的员工作为机动人员。随时准备开展人工收费，疏导车流，协助收费员兑换零钞，处理广场各项突发事件，既提高了工作效率，又保证了收费运作有效开展;自设机动班以来，3—9月北出经常塞车到主线的情况下，很多突发事件都在发生之初被消失于无形，真正做到让司机满意，让领导放心。

4、收费业务管理工作。

①、加强对钱、票、卡、账的内务管理，发挥内务管理和监督的双重作用。本质工作主要是通过提高票管员和分管主管的工作责任心来提高工作质量。对电脑发票、定额路票和入口卡进行规范管理，设立专柜，专人负责。对报表填写和审核制定了规范格式和明确责任，严格按iso质量管理体系规范格式操作。加强对每份报表审查，做到责任到人，减少报表失误。对账本管理要求做到“日清月结、账面整洁、账物相符”。对入口卡使用进行明确规定，对纸卡回收加强审查力度，有效制止了纸卡方面的失误和操作违纪现象的发生。对提高站的稽查管理力度有很大的帮助，使票管员真正起到了管理和监督的双重作用。

②、用科学管理的方法有效减少收费差错的发生。我站广场搬迁后，车流量急剧上升，新收费员较多，6、8、9月收费差错一直在40次上下徘徊，居高不下。为提高收费员的业务水平，我站要求收费差错多的员工分析差错原因，写出整改措施。并结合实际情况要求各班组加强对收费人员的业务培训，严格落实《\_\_站收费差错管理实施办法》，强调收费操作“四步走”和“找零两次点”及“数字变色辨jia钞”的收费操作。由四位主管根据分管工作业务，编写成业务操作手册对员工进行培训，收到了较好的成效。10月份，我站收费差错次数降至了21次。自公司重新设立“五万车次无差错”奖励来，我站已申报了17人次。

③、加强免费车管理和查截逃费车。针对我站免费车逐步增加，冲卡车现象严重的现实，在营运部和管理处稽查组的领导下，站领导亲自多次与地方执法部门联系，印发免费车宣传单，解释我司免费车放行规定，特别是联网收费开通后，更加严格控制地方牌车辆免费放行。对冲卡车辆建立冲卡车和可疑车辆管理档案，对冲卡次数多的车辆要求各员工密切注意，加大打击力度。追缴全年我站抓获冲卡车、假军车共18辆，追缴路费15770元。其中9月份协助营运部抓获一台套牌车用公务卡补交路费7900元，当值员工受营运部通报表扬。有力地打击了假冒、冲卡车辆的嚣张气焰。

④、做好广场搬迁工作，保证收费工作正常运作。广场搬迁时，站领导亲自坐镇指挥，有条不紊地做好搬迁的准备工作，全程了解搬迁情况，派专人跟踪协助搬迁工作，强调员工注意安全，妥善处理广场搬迁后的各项安置工作，保证广场财产和人员的安全，使收费工作保持正常运作。

⑤、加强粤通卡车辆的管理。自粤通卡开通以来，我站南、北出入口广场都有etc车道，粤通卡日均车流量达到全公司的1/10。站领导对粤通卡管理工作一直非常重视，加强对粤通卡收费发卡的业务培训、学习，做好粤通卡车辆的统计、分析等工作，妥善处理粤通卡各类纠纷和异常，保证了粤通卡车辆的收费工作的顺利进行。

⑥、区域联网工作。9月28日联网收费正式开通，虽然我站南行出口日均车流减少1699辆，但作为公司联网收费重点站，我站更加重视站场管理工作。其一要求全体员工认真学习公司联网收费工作规程，落实联网收费文件精神，在做好联网收费工作同时要求各员工加强文明服务。以优良的工作作风，优秀的精神面貌做好“窗口”服务，把良好的企业形象展示给每一位司乘;其二，规范各类报表的填写，先后出台了收费差错分析表，免费车图片审核、提交，卫生保洁制度，异常情况记录表填写等操作规定，要求全站员工严格执行，加强工作的规范性、准确性。

5、文明服务管理工作。

文明服务工作是我司iso质量管理体系核心内容之一，也是员工综合素质的体现。为提高员工服务技巧和服务素质，依据管理处文明服务评定要求，年初结合我站灰尘大，环境恶劣的实际情况，要求各员工戴口罩，加强肢体语言服务，开始了“扬手迎客，展手送客”新的服务形象。广场搬迁后，在后来的服务要求上强化了热情礼貌和微笑服务。从思想上加强员工对服务的认识，端正服务态度，促进每位员工都树立“以顾客为中心”的文明服务理念，更好地向司乘人员提供优质服务，把文明服务推上一个新台阶。

①、站长重视文明服务。根据管理处《文明服务管理规程》要求，站长每天进行不定期抽查，发现不合格的当场扣分。其中各班每月列出2名文明服务较差的员工，站长对其亲自进行谈话、指导，帮助改正思想态度，树立文明服务意识。

②、每班由主管监控对当班文明服务差的员工进行重点跟踪检查，进行评价，发现不合格的除进行扣分处分外，马上指出不足之处，要求及时更正、提醒，各班组管理人员发挥积极性，使文明服务不断提升。

三、其他各项工作有效开展。

1、“以人为本”加强员工队伍建设。在管理人员的管理过程中，提倡体现“以人为本”人性化理念的“三多三少”管理技巧，由站领导带头落实，以此来提高管理的亲和力。建立各种激励机制，开展你想站长为你做什么，你要为站做什么活动，有效地激发了员工的创造力，调动了员工积极性。其一，抓好班组管理，调动管理人员的工作积极性和主动性，使管理工作协调性更强，班务工作开展更具成效，不断加强员工职业道德教育，大大促进了站内团队精神建设;其二，站领导对员工思想教育外，还关心员工日常生活，建立员工信息档案，了解员工家庭情况，使员工感受到家庭般的温度，更加爱站如家，爱岗敬业。

2、在人才的使用和选拔方面。“人尽其才，物尽其用”，尽可能依据各人的特点安排相应的工作岗位。在选拔和培养后备管理人员方面，把思想性、纪律性和业务相结合起来。并把原则性放在第一位，灵活性有机结合作为选拔条件，实行竞争上岗的形式进行选拔。通过笔试、面试、民主测评、组织考察、上岗演讲五个环节选出最优秀的人员参加管理处考核。通过竞争上岗给员工创造了一个自由竞争上岗，力争上游的机会。

3、对计划生育、共青团及后勤管理等工作采取必要有效的措施进行管理。首先对计划生育的管理工作实行关口转移，把管理责任分解到班组，要求班组监督员工的计生动态，特别是对未婚员工的计生状态进行较好的监督;坚决完成了上级下达的计生任务。其次，把团支部委员吸收到管理人员会议中，从业务管理的角度来开展共青团的建设工作，发挥共青团的作用，充实了共青团的建设内容;第三，对宿舍管理分解到班组，由班组分担一部分宿舍管理责任，协助进行宿舍内务管理和安全管理。通过全年全站员工的不懈努力，我站杜绝了计生安全违纪事故的发生。

四、工作中存在着不足之处。

1、面对20\_\_年新的站场环境和外在形势的巨大变化，个别管理人员在思想上的认识是不够到位的，对日常工作检查和各种问题出现的防范措施做得不够，对站场管理的难度和薄弱之处没有足够的警惕性和敏锐力。

3、广场周边环境复杂，北出广场旁50米处锦一方电子通讯广场开业，外来人员较多，同时个别保安员安全意识和工作责任心不够强，致使站场安全管理存在隐患。

4、北出广场外红灯时间过长，车辆经常塞至车道，交费后的车辆无法通行，导致广场内外更严重的塞车现象。

采取的改善措施：

1、统一思想。首选解决思想认识上的问题，站管理层统一思想认识，正确看待和理解目前存在的薄弱环节，团结协作，克服缺点，建立“率先垂范、以身作则”的管理层形象。

2、站领导加大工作措施的落实和检查力度，对管理层职责进行明确分工，主管以站场运作的协调管理，突发事件的快速处理，班组事务管理和分管业务管理为主要职责。监控员以坚持原则、规范运作为第一职责。要求全面监督值班期间的收费运作规范性和纪律性为工作重点，突出主管的协调管理和监控员的监督规范功能。加强管理人员队伍建设，发挥工作积极性，提高管理层的管理效率和有效性。

3、建立完善畅通的工作沟通制度，站场发生各类突发事件及违纪事件均直接向站长汇报。管理会议上要求各管理人员积极发言，汇报工作问题、员工思想动态和班组工作管理，相互协助，共同提高。

4、在广场周围增设告示牌禁止车辆停车落客，对外来人员进行身份确认，将闲杂人员清出广场，当班管理人员加强监督管理，调动保安员工作积极性，及时发现广场安全问题，消除安全隐患。

五、明年的工作设想。

纵观外在形势和内在环境，真是“任重而道远”，我们将在公司及管理处的指导下，继续以求真务实的工作态度和实事求是的工作作风，严密围绕“一保三维护”开展各项工作，增强信心，激活斗志，开展20\_\_年的工作。

1、在区域联网的新形势下，继续大力抓好站场管理的五大重点工作。

2、加强管理层自身建设，必须做到“率先模范”作用，建立完善的监督管理机制，杜绝安生隐患发生。

3、加强员工思想，素质教育，提高员工积极性、主动性，引入形式多样，内容活跃的员工政治思想教育活动，加强人文关怀，做员工的知心人，贴心人。引导员工树立正确的人生观、价值观和职业道德，进一步加强\_\_站团队精神建设，塑造\_\_良好形象。

4、发挥团员青年争创东莞市青年文明号，并籍此全面提升\_\_站的企业形象。

5、继续发挥机动人员的积极性，保畅通，保安全，保一方平安。

6、加大精神文明建设力度，以形式多样的文娱体育活动来增强站的凝聚力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！