# 最新年度工作总结开场白(16篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-06-06

*年度工作总结开场白一总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。202x年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和...*

**年度工作总结开场白一**

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。202x年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

202x年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用广电局“3。15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价200xx签订了广电局、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作。202x年度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办202x年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与11年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。20x年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司领导和大家的认可。

总经办根据领导要求，严格执行《公司例会制度》，按时组织召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。202x年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了劳酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章制度的贯彻落实。

在公司加快技改增容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。202x年度共印发厂报13期使企业报成为展示职工才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

202x年度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“3。15”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程调进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活动。得到了领导和同志们的赞扬。

为了记录工程安装资料，便于员工培训，总经办拍摄了锅炉、汽轮机组的资料，并刻制了光盘，对于工程施工和设备安装中发现的问题，我们随时拍录，为索赔和缺陷消除等工作提供了依据。同时，总经办还积极发挥局域网的作用，及时将公司信息和图像材料在网上发布，不仅加快了信息传播速度，而且实现了资源共享，提高了办公自动化水平。

在技改增容工程建设中，由于设备种类繁多，技术性强，加上机组是苏产二手设备，资料珍贵，对档案的收集管理工作提出了严格的要求。202x年度总经办协同技改办重点做好了工程图纸整卷归档和资料收集工作，为了提高档案管理水平，网-互联网文秘资源网公司派档案员进行了为期半月的业务培训，安装了档案管理软件，增添了扫描仪等设备，并抽调人员对图纸资料进行了加班整理。保证了生产和工程施工需要。通过认真吸取图纸借阅教训，严格技术资料的签批手续，使档案管理工作有了很大程度的提高。在县档案系统开展的工作检查中多次受到表扬，并被评为省一级档案室。

总经办在沿用去年定点加油，定点维修，定人驾驶等管理制度的同时，修订了车辆油耗管理办法，严格了行车里程和车辆费用的控制工作，依托鲁阳公司以每辆车290xx的费用办理了车辆集中入保，在完成检测维护和证照审验的同时，做好了6。2xx元的车辆赔付工作。202x年度总经办制定了车辆派遣程序，明确了派车权限，进一步扩大了车队在车辆调度方面的自主权。在煤炭供应紧张，工程考察和设备采购大量用车的情况下，满足了各部门的用车需要。

为了激发驾驶员的工作热情，保证安全行车，总经办在执行里程工资管理办法的同时，实行了安全补助否决制度，对于发生交通事故的驾驶员折扣或取消安全奖励资格。为了提高驾驶员的安全行车能力，公司于6月1日请交警队派人到公司进行了安全教育，组织员工观看了道路交通安全宣传光碟。使车队驾驶员安全文明驾驶的意识明显增强。

在经常出发的情况下，为了保证工业园工程用车，车队排班在工业园服务。每天起早贪黑，加班加点，并主动承担了送饭任务，使安装人员在辛劳之余，能够及时吃上热菜热饭。在车队全体驾驶员的努力下，202x年度实现了安全行车2xx公里无人身伤害事故的目标。

202x年度，公司在机构调整中，将土建管理工作合并到了行管科，扩大了行管职能范围。这既是公司工作调整的需要，也代表了公司领导对总经办工作的肯定和支持。总经办在唐传道助理的指导下，迅速进入角色，完成了东苑小区管道施工，除盐水备用管道铺设，工业园煤场硬化以及土建验收决算等工作。配合工程审计决算，总经办合理确定了资金支付限额，集中做好了年底工程款支付工作。同时，总经办修订了行管科管理制度，制定并执行了内部例会和零工计划单等规定，使工程管理人员改进了原有工作方法，融入了行管团队之中，接受并认同了团队文化。

在工业园技改增容工程建设中，总经办协同工会组织义务劳动2xx，清理了施工垃圾，平整了绿化场地，集中回收了废旧钢材和工程余料。协同运输砂土九十八车，改良土壤3100平米。栽植银杏、雪松等苗木146棵、小龙柏2830株，对西厂门前100xx米的绿地进行了声价改造，协同集团公司完成厂区门前绿化122xx米。粉刷了西厂院墙和围栏，做好了卫生区、绿化带的划分和检查考核工作，保证了办公场所的清洁卫生。行管科在精简xx的情况下，继续发扬去年的工作作风，细致耐心地做好了卫生间管道更换、办公楼防水处理工作。整修了门厅，改造了澡堂水源。确保员工在工作之余能够洗上温暖舒服的热水澡。

按照公司的统一安排，行管科人员积极平整场地，清理工程垃圾。做好了庆典筹备工作。并于202x年9月29日成功举办了技改增容工程竣工庆典，受到了公司领导的表扬。

202x年度，食堂不断改进饮食服务工作，在挖掘潜力，服务一线职工的基础上，开展了技改增容工程和大修现场的防暑降温活动。为了保证饭菜可口，食堂建立并实施了定期征求意见活动，到生产一线征求员工意见，随时调整饭菜口味，积极为生产一线服务。12年度食堂共完成营业额13。xx元，月均1。xx元，比11年度增长了12。完成业务招待2xx元，保证了工程建设和生产经营接待需要。

自6月份水厂中止租赁以来，食堂共制水7964桶，制小平水109箱。为了改善运行人员就餐条件，公司实施了免费供餐制度。为了让职工吃饱吃好，充分把领导的关心落到实处，食堂积极降低采购成本，添置了器具，严格落实了供餐人数，补发了4xx快餐杯，统一进行了编号，发放了托盘，做好了供餐准备工作。总经办配套制定了《免费供餐考核管理办法》，建立了月度测评和定期征求意见制度。经过一个多月的实践，在运行人员综合考评会上，被评为优秀，用辛勤的付出，赢得了员工的理解和支持。

20x年度，总经办还按照党总支的要求，召开党员学习会议，完成了“保先”教育活动。做好了蒸汽提价的材料申报，以及企业热电联产规划的编制工作。按照职责分工，完成了工业园36部电话的安装和虚拟网组建工作。签定了定额包月协议，减少了通讯投资，降低了管理维护费用。在企业资金紧张的情况下，压缩党报党刊订费用32，完成了20x年度报刊及专业杂志的征订和配发工作。

过去的一年紧张忙碌，总经办全体人员在紧张中感受到了工作的责任和压力，在忙碌中增添了自信和收获。大家感到心中都有一种贡献的充实和欣慰。忙碌并快乐着是20x年度总经办全体工作人员共同的感受和写照。过去的一年虽然取得了一定的成绩，但是与个人所经受的锻炼和进步而言，都是倍加珍惜和无怨无悔的。能够为公司的经营管理工作增砖添瓦，也是作为员工的本分。

我们知道我们总经办的工作还存在很多的缺点和不足：譬如在公共图纸借阅方面，档案管理员把关不严，违背了签批程序，被公司通报批评。在技改工程吹管中，汽机车间损伤绿篱，行管工作不及时严格，遭到了公司领导的批评和通报。回顾甚至反省总经办一年来的工作，自己感到惭愧。作为部门负责人，过多的陷于事务摊子之中，占用了非常多的时间和精力。对本应投入精力策划和思考的问题，自己不能全力以赴，对公司中重点工作的掌握控制不够严格细致，信息反馈不够及时顺畅。总之，一年来总经办尤其是我个人的工作离公司领导的要求还存在很大的差距，在新的年度中需要认真地排查和改正。

365天的工作中，虽然暴露出一些问题，但我们认为出现问题不可怕，可怕的是不知道存在的问题。只要暴露了问题，我们就有信心有能力战胜自我，不断改进新年度的工作。我们总经办同志也决心在公司领导的带领下，一如既往持之以恒地为公司的发展和增收创效工作做出新的成绩和贡献。

**年度工作总结开场白二**

202x年是总经办工作充实、团结奋进的一年。总经办同志在业务职能增加，人员精简的情况下，紧紧围绕公司重点工作，精诚团结，勤奋工作，在后勤保障、绩效考核、工程服务和办公管理等方面较好地履行了职责，经受了锻炼和考验。现将年度工作总结

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。202x年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

202x年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用广电局“3。15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价200xx签订了广电局、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作。202x年度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办202x年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与11年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。20x年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司领导和大家的认可。

总经办根据领导要求，严格执行《公司例会制度》，按时组织召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。202x年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了劳酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章制度的贯彻落实。

在公司加快技改增容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。202x年度共印发厂报13期使企业报成为展示职工才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

202x年度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“3。15”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程调进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活动。得到了领导和同志们的赞扬。

为了记录工程安装资料，便于员工培训，总经办拍摄了锅炉、汽轮机组的资料，并刻制了光盘，对于工程施工和设备安装中发现的问题，我们随时拍录，为索赔和缺陷消除等工作提供了依据。同时，总经办还积极发挥局域网的作用，及时将公司信息和图像材料在网上发布，不仅加快了信息传播速度，而且实现了资源共享，提高了办公自动化水平。

在技改增容工程建设中，由于设备种类繁多，技术性强，加上机组是苏产二手设备，资料珍贵，对档案的收集管理工作提出了严格的要求。202x年度总经办协同技改办重点做好了工程图纸整卷归档和资料收集工作，为了提高档案管理水平，网-互联网文秘资源网公司派档案员进行了为期半月的业务培训，安装了档案管理软件，增添了扫描仪等设备，并抽调人员对图纸资料进行了加班整理。保证了生产和工程施工需要。通过认真吸取图纸借阅教训，严格技术资料的签批手续，使档案管理工作有了很大程度的提高。在县档案系统开展的工作检查中多次受到表扬，并被评为省一级档案室。

总经办在沿用去年定点加油，定点维修，定人驾驶等管理制度的同时，修订了车辆油耗管理办法，严格了行车里程和车辆费用的控制工作，依托鲁阳公司以每辆车290xx的费用办理了车辆集中入保，在完成检测维护和证照审验的同时，做好了6。2xx元的车辆赔付工作。202x年度总经办制定了车辆派遣程序，明确了派车权限，进一步扩大了车队在车辆调度方面的自主权。在煤炭供应紧张，工程考察和设备采购大量用车的情况下，满足了各部门的用车需要。

为了激发驾驶员的工作热情，保证安全行车，总经办在执行里程工资管理办法的同时，实行了安全补助否决制度，对于发生交通事故的驾驶员折扣或取消安全奖励资格。为了提高驾驶员的安全行车能力，公司于6月1日请交警队派人到公司进行了安全教育，组织员工观看了道路交通安全宣传光碟。使车队驾驶员安全文明驾驶的意识明显增强。

在经常出发的情况下，为了保证工业园工程用车，车队排班在工业园服务。每天起早贪黑，加班加点，并主动承担了送饭任务，使安装人员在辛劳之余，能够及时吃上热菜热饭。在车队全体驾驶员的努力下，202x年度实现了安全行车2xx公里无人身伤害事故的目标。

202x年度，公司在机构调整中，将土建管理工作合并到了行管科，扩大了行管职能范围。这既是公司工作调整的需要，也代表了公司领导对总经办工作的肯定和支持。总经办在唐传道助理的指导下，迅速进入角色，完成了东苑小区管道施工，除盐水备用管道铺设，工业园煤场硬化以及土建验收决算等工作。配合工程审计决算，总经办合理确定了资金支付限额，集中做好了年底工程款支付工作。同时，总经办修订了行管科管理制度，制定并执行了内部例会和零工计划单等规定，使工程管理人员改进了原有工作方法，融入了行管团队之中，接受并认同了团队文化。

在工业园技改增容工程建设中，总经办协同工会组织义务劳动2xx，清理了施工垃圾，平整了绿化场地，集中回收了废旧钢材和工程余料。协同运输砂土九十八车，改良土壤3100平米。栽植银杏、雪松等苗木146棵、小龙柏2830株，对西厂门前100xx米的绿地进行了声价改造，协同集团公司完成厂区门前绿化122xx米。粉刷了西厂院墙和围栏，做好了卫生区、绿化带的划分和检查考核工作，保证了办公场所的清洁卫生。行管科在精简xx的情况下，继续发扬去年的工作作风，细致耐心地做好了卫生间管道更换、办公楼防水处理工作。整修了门厅，改造了澡堂水源。确保员工在工作之余能够洗上温暖舒服的热水澡。

按照公司的统一安排，行管科人员积极平整场地，清理工程垃圾。做好了庆典筹备工作。并于202x年9月29日成功举办了技改增容工程竣工庆典，受到了公司领导的表扬。

202x年度，食堂不断改进饮食服务工作，在挖掘潜力，服务一线职工的基础上，开展了技改增容工程和大修现场的防暑降温活动。为了保证饭菜可口，食堂建立并实施了定期征求意见活动，到生产一线征求员工意见，随时调整饭菜口味，积极为生产一线服务。12年度食堂共完成营业额13。xx元，月均1。xx元，比11年度增长了12。完成业务招待2xx元，保证了工程建设和生产经营接待需要。

自6月份水厂中止租赁以来，食堂共制水7964桶，制小平水109箱。为了改善运行人员就餐条件，公司实施了免费供餐制度。为了让职工吃饱吃好，充分把领导的关心落到实处，食堂积极降低采购成本，添置了器具，严格落实了供餐人数，补发了4xx快餐杯，统一进行了编号，发放了托盘，做好了供餐准备工作。总经办配套制定了《免费供餐考核管理办法》，建立了月度测评和定期征求意见制度。经过一个多月的实践，在运行人员综合考评会上，被评为优秀，用辛勤的付出，赢得了员工的理解和支持。

20x年度，总经办还按照党总支的要求，召开党员学习会议，完成了“保先”教育活动。做好了蒸汽提价的材料申报，以及企业热电联产规划的编制工作。按照职责分工，完成了工业园36部电话的安装和虚拟网组建工作。签定了定额包月协议，减少了通讯投资，降低了管理维护费用。在企业资金紧张的情况下，压缩党报党刊订费用32，完成了20x年度报刊及专业杂志的征订和配发工作。

过去的一年紧张忙碌，总经办全体人员在紧张中感受到了工作的责任和压力，在忙碌中增添了自信和收获。大家感到心中都有一种贡献的充实和欣慰。忙碌并快乐着是20x年度总经办全体工作人员共同的感受和写照。过去的一年虽然取得了一定的成绩，但是与个人所经受的锻炼和进步而言，都是倍加珍惜和无怨无悔的。能够为公司的经营管理工作增砖添瓦，也是作为员工的本分。

我们知道我们总经办的工作还存在很多的缺点和不足：譬如在公共图纸借阅方面，档案管理员把关不严，违背了签批程序，被公司通报批评。在技改工程吹管中，汽机车间损伤绿篱，行管工作不及时严格，遭到了公司领导的批评和通报。回顾甚至反省总经办一年来的工作，自己感到惭愧。作为部门负责人，过多的陷于事务摊子之中，占用了非常多的时间和精力。对本应投入精力策划和思考的问题，自己不能全力以赴，对公司中重点工作的掌握控制不够严格细致，信息反馈不够及时顺畅。总之，一年来总经办尤其是我个人的工作离公司领导的要求还存在很大的差距，在新的年度中需要认真地排查和改正。

365天的工作中，虽然暴露出一些问题，但我们认为出现问题不可怕，可怕的是不知道存在的问题。只要暴露了问题，我们就有信心有能力战胜自我，不断改进新年度的工作。我们总经办同志也决心在公司领导的带领下，一如既往持之以恒地为公司的发展和增收创效工作做出新的成绩和贡献。

**年度工作总结开场白三**

xxx年，在局党组的正确领导下，在市局各部门的大力支持和密切配合下，我处紧密围绕年初制定的工作目标，努力推动各项工作顺利开展，圆满完成年度目标任务。现将有关情况汇报如下：

今年我市旱情严重，省水利厅在加大向我市调水的同时，启用了东扩送水工程，该工程启用也是自xxx年全线试运行以来的首次长时间运行。我处先后四次启动五个泵站向东抗旱调水，累计调水4376台时，供水量约2亿立方米，有效的改善了xx河沿线水环境，保障了沿线工农业生产、航运和生态用水需求，充分发挥了工程的社会效益。在其他闸站水源调度上，西朱庄闸等17个涵闸累计开启92频次，总计调水195天。其中，南北泄洪闸累计开启40频次，调水107天，向xx地区调水70余天。

在防御台风“轩岚诺”和“梅花”的过程中，全处上下严格执行市水旱灾害防御调度中心的指令，确保了人民群众的生命财产安全及水利工程安全。在行洪期间，我处站所职工全员24小时奋战在一线，积极协调地方政府和派出所等单位共同做好设置路障封锁道路、劝离疏散围观人群和捕捞渔船等工作；行洪之后，我处第一时间组织相关人员对影响闸站运行安全的水草、水毁栏杆等行洪障碍杂物进行清理，及时恢复河道两岸交通，并设立警示标志，确保了交通安全。

在加强日常管养的同时，我处不断完善软硬件设施，先后3个管理所开展了控制楼出新、机电设备维修、环境绿化等工作，成效显著。xx管理所省一级水管单位高分通过了省厅组织的复核；xx管理所成功创建为省三级水管单位，不断提高了站所的管理能力和管理水平。20xx年全年共完成市级维修养护140万元、城市防汛项目140万元，省级维修养护经费183万元、中央农业生产和水利救灾资金50万元等经费项目。

全年完成巡查共计80次，现场下达责令限期整改通知20份，清退违建鱼塘堰埂约1000米，制止在河堤上非法种植面积约70亩，联合市县河长办强制拆除违章建筑28处，违建养殖场及房屋1000余平方米，严厉打击了河道管理范围内违法侵占行为。

按照市河长办工作部署和要求，我处在河道沿线设置十块河长公示牌，公示各级河长职责和监督电话，并两次对公示牌进行更换。同时由专人负责对五条河道开展河道巡查督查工作。全年累计巡查督查300多人次，对发现的问题及时进行梳理统计、绘图制表，编写河道巡查督查报告及时上报。河长制工作任务得到有效落实。

继xxx年入库规费超额完成全年90万元目标任务，xxx年我处全面完成供水管线、供电线路、通信线路及临时便桥占用等工程占用河道岸线规费征收工作，全年累计完成征收120.08万元，其中国有资源有偿使用费征收84.17万元，较xxx年增收20多万元，规费征收工作再创新高。

持续推进“对标找差”考核评比工作，先后组织一次赴国家级水管单位xx分洪闸管理局学习交流活动和三次内部考核评比活动，效果显著，在全处范围内掀起了学习先进、崇尚先进、争当先进的浓厚氛围。其中，我处一名职工荣获市“五一劳动奖章”、省闸门运行工职业技能竞赛三等奖等荣誉，树立了良好的榜样标杆。

我处结合人员管理实际，积极统筹全处人才资源，抽调8名平均年龄在30岁以下的青年技术人才，成立处工程观测小组。通过组织小组成员赴xx管理处等单位开展培训学习，不但锻炼了人才，还节约了经费，为我处每年节省项目观测经费约100余万元。此外，在应急调水期间，针对两个站所人员偏少的问题，我处紧急抽调全处8名技术骨干充实到泵站管理现场队伍中。在工程运行过程中，组织工作经验丰富的老职工，以“传、帮、带”的形式，促进非专业职工的业务能力和工作经验得到一定提升，有效地锻炼了一批泵站运行管理人才。

通过抓组织领导、抓学习教育、抓基层调研、抓整改落实，坚持在学习教育、检视问题中悟初心、守初心，在整改落实、解决问题中勇作为、担使命。通过深入调研，共梳理有效意见建议9条、整改措施9条，目前已全部落实，实现学做结合，查改贯通，达到预期目标。

认真落实党风廉政建设责任制，强化领导干部“一岗双责”意识，组织开展专题警示教育学习会、观看警示教育专题片、“扫黑除恶”专题宣贯会、水政执法人员庭审现场接受教育等活动，引导党员干部常思职责之本，常怀学习之心，常存律己之念，做到防范于未然，收到了很好的警示效果。

xxx年，管理处将以更加积极饱满的工作热情，更加严谨细致的工作态度，更加求真务实的工作作风，全力落实局党组的各项决策部署，为新时代我市高质量发展提供更加有力的水利支撑。

<[\_TAG\_h2]年度工作总结开场白四

县卫计局：

根据《关于开展整顿医疗服务市场秩序依法查处打击“医托”诈骗活动的通知》（国卫办监督发〔20xx〕51号）、《钦州市开展整顿医疗服务市场秩序依法查处打击“医托”诈骗活动实施方案》（钦卫计委法制〔20xx〕5号）以及县卫计局的要求，切实维护人民群众的健康权益，进一步整顿和规范医疗服务市场秩序，我院开展了一系列工作，现汇报如下：

接到文件，院领导非常重视，立刻组织会议，传达上级文件精神，并根据上级文件要求，结合我院实际，明确了工作重点即：做好宣传，加强监管。

为广泛发动社会、群众参与医托工作，我院利用门诊大厅大屏幕滚动播放防止医托诈骗的宣传片，揭露医托诈骗的各种手段。在候诊大厅、导医台、检查候诊区张贴警示标识共8条，发放宣传材料300余份，大力宣传相关法律、法规，引导群众正确就医，宣传科学就医理念，切实提高广大人民群众对“地下诊所”、医托危害性的认识和保障自身生命安全的意识。受教育约1000余人次。

加强保安人的日常巡逻，组织医院医务、保卫等人员专门在医院大门周边、门诊候诊大厅、门诊、b超室、放射科等重点部位进行摸排，明察暗访，接受查询20余人次，未发现非法行医及疑似医托的人员，未发现有雇佣医托的科室和医务人员。

我院在工作中还存在不足之处，今后将认真按照上级文件及会议精神，进一步提高认识，加大工作力度，建立长效机制，把打击医托活动深入持久地开展下去，为保障人民身体健康，促进社会和谐发展作出贡献。

中医医院

20xx年6月28日

**年度工作总结开场白五**

县卫计局：

根据《关于开展整顿医疗服务市场秩序依法查处打击“医托”诈骗活动的通知》（国卫办监督发〔20xx〕51号）、《钦州市开展整顿医疗服务市场秩序依法查处打击“医托”诈骗活动实施方案》（钦卫计委法制〔20xx〕5号）以及县卫计局的要求，切实维护人民群众的健康权益，进一步整顿和规范医疗服务市场秩序，我院开展了一系列工作，现汇报如下：

接到文件，院领导非常重视，立刻组织会议，传达上级文件精神，并根据上级文件要求，结合我院实际，明确了工作重点即：做好宣传，加强监管。

为广泛发动社会、群众参与医托工作，我院利用门诊大厅大屏幕滚动播放防止医托诈骗的宣传片，揭露医托诈骗的各种手段。在候诊大厅、导医台、检查候诊区张贴警示标识共8条，发放宣传材料300余份，大力宣传相关法律、法规，引导群众正确就医，宣传科学就医理念，切实提高广大人民群众对“地下诊所”、医托危害性的认识和保障自身生命安全的意识。受教育约1000余人次。

加强保安人的日常巡逻，组织医院医务、保卫等人员专门在医院大门周边、门诊候诊大厅、门诊、b超室、放射科等重点部位进行摸排，明察暗访，接受查询20余人次，未发现非法行医及疑似医托的人员，未发现有雇佣医托的科室和医务人员。

我院在工作中还存在不足之处，今后将认真按照上级文件及会议精神，进一步提高认识，加大工作力度，建立长效机制，把打击医托活动深入持久地开展下去，为保障人民身体健康，促进社会和谐发展作出贡献。

中医医院

20xx年6月28日

**年度工作总结开场白六**

时间匆匆转眼间20--年已经过去，我们迎来了新的一年，新的一年新的开始，也是新的挑战与机遇。回顾过去的一年感慨良多，过去的20--年对公司来说是重要的一年，在这一年中公司规模有了新的提升，二期的工程的顺利完成、正式投入运行生产，三期建设建设的顺利开工。同样在过去的20--年，对我来说是忙碌而充实的一年，年终之际，现对去年个人的工作汇报如下:<

我们仪表检修人员工作的场合是处在易燃、易爆、高温的场所，因而时时刻刻都存在着危险，作为检修人员的我除了严格遵守公司的各项规章制度，并且认真学习公司的安全教育，始终坚持“安全第一，预防我为主”的方针，还积极参加班组员工的安全培训，每次每期的安全作业本都严格认真负责的书写去对待，在安全生产方面还做到了，从思想上认识到安全生产的重要性;提高检修技术能力，熟悉各种设备的安全操作规程及车间工艺流程;发扬良好的团结协作和相互监督的精神。端正了自己的思想作风，树立起了“安全重于泰山”的责任意识，熟练掌握了安全专业知识，真正响应公司的号召做到了安全生产，做好各方面的安全防范措施。

巡查工作:在20--年中车间领导为我们制定了严格的巡检制度，做到预防为主，维修结合的指导方针，而且把各车间的设备实行分片负责，设备到人，责任到人。做到在巡检过程中及时发现个装置中仪表的问题，提前处理，及时维修。

展望20--年，我充满了信心，但有感到了责任重大，随着公司规模的不断壮大，仪表的种类也变的日益繁多，这就要求我重新定位自己，广泛的吸取各方面专业知识，只有不断的丰富自己，充实自己，才能在新的一年中更好的做好自己的本职工作，为车间为公司贡献自己微薄的力量，做出自己的一份努力。

**年度工作总结开场白七**

转眼间，一个紧张、充实、有序的一年即将结束，回顾这一年我的工作，深感欣慰。因为有付出的充实，也有收获的喜悦，为了更好的总结经验教训，使自己成为一名优秀的“人力资源管理者”。现将任职工作总结如下：

20xx年10月份，我的工作岗位由缴纳社会保险和员工工资发放调到专门核算员工工资及发放的工作岗位。在我认为，不管在公司的任何一个岗位上，都要做到加强学习锻炼，认真履行职责，把自己负责的工作做到最好。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼。

在过去的一年里，我每月将新进员工进行一个汇总，将本地和外地员工进行区分。然后，将缴纳社会保险需要的资料进行整理。整理新员工资料需要注意的是认真核对员工的姓名和身份证号码，避免将员工的基本信息提供错误。确认信息无误后，将新员工需要申报保险的名单及时送往相关部门办理录用手续。每个月的24日之前，将本月所有离职人员的保险进行变更。

在过去的一年里，在公司领导的带领下，工资核算这部分自己基本能够独立核算了。首先将考勤核对，每个工厂的考勤核对两次，并结合工厂提供的请假单，对有疑问的地方及时联系工厂进一步确认无误。考勤没有问题后，将工资核算出来。工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工的个人利益。发放工资之前，将未办理离职手续的员工的工资进行暂发，等员工的离职手续全部办理后再补发给员工。每月月初将上月新进员工的工资卡办好，发到每个员工手中。工资卡发放时，认真核查银行卡帐号，避免工资卡发错。

在汇友工作四年的时间里，自己积累了许多的工作经验，让自已从一个懵懂的小孩变得成熟起来。同时也取得了一定的成绩。总结起来有以下几个方面：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉自己的工作流程，才能尽快适应新的工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能从新的环境中保持好的工作状态。

3、只有树立服务意识，加强沟通，才能把分内的工作做好。

4、只有保持心态平和，“取人之长，补已之短”，才能不断提高，取得进步。

回顾这一年的工作虽然说没有犯过严重的错误，但仍然存在着不少的问题和不足：一是学习还要加强，对当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作还有一定的差距，有的专业知识还难以理解和运用；二是在工作协调的过程中，缺乏大胆管理的主动性。

在以后的工作当中，我将一如既往的努力工作，克服20xx年工作中存在的不足，努力学习，不断提高自己的专业知识和工作能力，以新形象、新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。以上是我对自己工作的年度总结汇总，敬请上级领导给予批评指正。

**年度工作总结开场白八**

转眼间，一个紧张、充实、有序的一年即将结束，回顾这一年我的工作，深感欣慰。因为有付出的充实，也有收获的喜悦，为了更好的总结经验教训，使自己成为一名优秀的“人力资源管理者”。现将任职工作总结如下：

20xx年10月份，我的工作岗位由缴纳社会保险和员工工资发放调到专门核算员工工资及发放的工作岗位。在我认为，不管在公司的任何一个岗位上，都要做到加强学习锻炼，认真履行职责，把自己负责的工作做到最好。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼。

在过去的一年里，我每月将新进员工进行一个汇总，将本地和外地员工进行区分。然后，将缴纳社会保险需要的资料进行整理。整理新员工资料需要注意的是认真核对员工的姓名和身份证号码，避免将员工的基本信息提供错误。确认信息无误后，将新员工需要申报保险的名单及时送往相关部门办理录用手续。每个月的24日之前，将本月所有离职人员的保险进行变更。

在过去的一年里，在公司领导的带领下，工资核算这部分自己基本能够独立核算了。首先将考勤核对，每个工厂的考勤核对两次，并结合工厂提供的请假单，对有疑问的地方及时联系工厂进一步确认无误。考勤没有问题后，将工资核算出来。工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工的个人利益。发放工资之前，将未办理离职手续的员工的工资进行暂发，等员工的离职手续全部办理后再补发给员工。每月月初将上月新进员工的工资卡办好，发到每个员工手中。工资卡发放时，认真核查银行卡帐号，避免工资卡发错。

在汇友工作四年的时间里，自己积累了许多的工作经验，让自已从一个懵懂的小孩变得成熟起来。同时也取得了一定的成绩。总结起来有以下几个方面：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉自己的工作流程，才能尽快适应新的工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能从新的环境中保持好的工作状态。

3、只有树立服务意识，加强沟通，才能把分内的工作做好。

4、只有保持心态平和，“取人之长，补已之短”，才能不断提高，取得进步。

回顾这一年的工作虽然说没有犯过严重的错误，但仍然存在着不少的问题和不足：一是学习还要加强，对当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作还有一定的差距，有的专业知识还难以理解和运用；二是在工作协调的过程中，缺乏大胆管理的主动性。

在以后的工作当中，我将一如既往的努力工作，克服20xx年工作中存在的不足，努力学习，不断提高自己的专业知识和工作能力，以新形象、新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。以上是我对自己工作的年度总结汇总，敬请上级领导给予批评指正。

**年度工作总结开场白九**

“携手并进、积极进取、同绘新里程”

1.回顾公司发展历程，总结20xx年的工作成绩和存在的不足，制定20xx年公司总体规划、明确新年度的发展方向和目标；

2.增强员工的内部凝聚力，加深员工对公司的感情，增加员工之间的沟通、交流和团队协作意识；

3.表彰工作优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色的表现；

4.奖励20xx年建设任务完成较好的施工单位、履职尽职的监理单位；对未能按要求完成任务的施工、监理单位进行处罚。

20xx年1月4日-1月6日（星期三-星期五）

兰州瑞建投资发展有限公司11楼会议室（1月5日）

（一）筹备小组

组员：董芳、何栋梁、安方燕、张凯任、石代涛

主要工作任务：负责本次会议的全面筹备工作，协调和监督各项工作组的工作。

（二）分组及工作职责

1．筹划布置组

主要工作任务：筹划本次会议、收集汇总会议筹备相关资料、会场布置。

2.会务服务组

组员：靳颜泽、尚裕龙、王兴霞、安方燕、张凯任

主要工作任务：会务服务工作，会后收集、整理工作。

董事长：赵耀副董事长：窦炜

公司领导班子及全体员工：50人

财务总监：周怡

1．公司领导班子作工作总结，每人不超过5-8分钟；

2．表彰优秀员工；

3.董事长总结发言；

（一）20xx年1月4日公司各部门总结会

公司各部门与各部门分管领导自行组织召开年度工作总结会议，中层带领各部门员工述职。

1.上午8:40-10:00

行政办公室（八楼会议室）

**年度工作总结开场白篇十**

尊敬的各位领导、各位同事:

大家上午好！

我是汇龙小额贷款公司的xxx，很荣幸作为小额贷款公司代表在这里发言。20xx年，我们大家在工作中都取得了一定的成绩，这不但得益于我们公司各位同事的努力与默契配合，更得益于公司优良的团队氛围和优秀的管理团队对我们的熏陶。在这里，我要真诚地向各位英明决策的领导，向各位为公司勤勉服务的同事致以深深的敬意。

今天，能够站在这里发言，我既感到幸运，同时又感到很有压力。感到幸运，是基于我进公司的时间不长，工作表现也不算特别出色，但我的工作仍然得到了大家的认同和支持，因此，我想，我是幸运的；而感到压力，是因为今天的成绩将是我明天的起点，我要努力做的更好，才能实现不断提升自我、创造更好的成绩。作为一名分公司员工，亲眼目睹了总公司在一年多来的巨大变化，从内心深处为公司的快速发展而骄傲。对公司未来的成长，我们充满希望，我也期待着未来，期待在公司获得更大成功，为公司做出更大的贡献。

回想过去一年，我对自己的工作做了一个小小的总结。作为小额贷款公司客户营销部，在过去的一年里我主要负责客户贷款咨询，贷款调查、贷款办理以及催收贷款

等。在工作中坚持把握贷款的“三查”环节，对每一笔贷款都要以求真务实的态度去调查，去落实，多渠道的搜集客户信息，严格把好信贷的第一道关口。对于我们所有员工来讲，将工作做好、做细，以负责任的心态来严格要求自己是最基本的一条。

在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到，我的工作中还存在一些问题和不足之处。主要表现在：考虑问题不周全，贷款调查力度不够强。

在今后的工作中，我将克服自己工作中的不足，继续加强学习，提升自己的业务能力。在贷款业务方面：要做好详细贷前调查，严格审查每份贷款存在的可能风险，对每一份贷款做到1个月1次的回访，对于问题客户要跟踪到位并及时汇报所发现的\'问题。

工作之外不忘学习，作为一名员工我们要时刻提高自己，仅仅靠工作的经验积累是不够的，平时我也利用业务时间学习各项法规，金融知识，理论结合实际，把工作做到更好。一个人的成功离不开大家的支持与企业的培养，来公司以后我有幸参加几次培训学习，获益良多，在这里衷心感谢领导对我的培养。

一年的工作已渐渐落下帷幕，一些成绩的取得，离不开董事长、总经理和各位同事的大力支持。在新的一年里，

我将与全体同事团结一致，坚持“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工作”的指导思想，发扬“以公司管理者的角度看待公司发展和管理”的工作作风，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。！我相信，在公司董事会和总经理的领导下，在全体员工的共同努力下，20xx年我们将取得更好的成绩！

最后，请允许我再次向在座各位表示衷心的感谢，祝大家在新的一年里万事如意，心想事成！

**年度工作总结开场白篇十一**

今天，区政府在这里召开xx年度人大代表建议、政协提案办理工作会议，其主要任务是总结去年工作，安排部署今年工作任务，进一步动员区政府各部门超越自我，奋勇争先，真抓实干，为实现道里区经济社会更好更快更大发展做出新的贡献。刚才，彦立主任宣读了表彰决定，光武主任做了很好的报告，对去年办理工作进行了系统总结，对今年办理工作进行了安排部署，讲得很全面，很具体。区人大、区政协对这次会议高度重视，区人大副主任韩雅莉同志、区政协副主席方?同志分别代表区人大、区政协就人大代表建议、政协提案办理工作做了重要讲话，希望同志们认真学习，深刻领会，全面贯彻落实。下面，我代表区委、区政府就如何做好今年建议提案办理工作讲四点意见，供同志们参考。

首先，做好建议提案办理工作是发展社会主义民主政治的需要。人大代表对政府工作提出建议、批评和意见，是法律赋予的一项基本权力，是人民当家作主，管理国家和社会事务的重要方式。政协提案是政协委员、民主党派、人民团体参与政治协商、民主监督和参政议政最直接、最有效的形式。对代表建议和政协提案的重视，就是对宪法和法律的尊重，对建设社会主义民主政治的重视。做好建议提案办理工作，是我们履行政府职能，推进依法行政，建设社会主义民主政治的一项重要任务。

其次，做好建议提案办理工作是维护广大人民群众根本利益的需要。人大代表和政协委员提出的建议、提案，集中反映了人民群众的意愿和呼声，体现了广大人民群众的根本利益。只有把建议和提案办理好，把广大人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题解决好，落实好，才能体现广大人民群众当家作主的权利，才能更好地维护和发展广大人民群众的根本利益。

第三，做好建议提案办理工作是推进政府决策民主化、科学化的需要。人大代表、政协委员来自社会方方面面，与人民群众保持着最直接的联系，代表、委员的建议和提案客观表达着民情、民意、民智、民心，具有广泛性、代表性、真实性。代表和委员提出的建议和提案，有情况、有分析，是政府决策的重要依据。认真办理好建议和提案，是政府实现决策民主化、科学化的有效途径。

要针对办理工作出现的一些新情况、新问题，积极探索新形势下做好办理工作的新思路、新方法，努力做好办理工作。一要准确办理。针对代表、委员提出的问题，各承办单位要改变就文字谈事情的做法，广泛开展调查研究，深入了解建议提案背景和代表、委员的意愿，力求做到准确无误。民政局、城建局、城管局、行政执法局、教育局、卫生局等单位建议、提案数量较多，部门领导必须高度重视，组织专门人员进行实地调查，掌握实情，制定方案，切实拿出解决问题的办法。二要开门办理。加强与代表、委员的联系，既可以拓宽与人民群众的联系渠道，又能使各项政策措施更加符合客观实际。要通过上门走访，召开座谈会，邀请代表、委员视察等形式，加强与代表、委员的联系沟通，使“开门办理”形成制度，并有所创新和发展。三要合力办理。凡是属于几个单位共同办理的，主办单位要主动做好牵头工作，协办单位要积极配合，不能推诿扯皮。若主办、协办单位意见不一致的，主办单位的负责同志应及时沟通协调，经协调仍不能办理的，由主办单位汇总各方意见上报区政府研究。四要跟踪办理。办理工作结束后，各承办单位要认真组织“回头看”，对办理工作进行全面清查，检查答复意见的落实情况，必须做到件件有着落、事事有结果，滚动办理，跟踪到位。

在办理工作中，要克服“重答复、轻落实”的现象，注重实际效果，真正使代表、委员的建议、提案发挥作用。凡是符合政策规定，在人力、财力、物力允许范围内，能够解决的，要抓紧解决；对解决有困难的，应想方设法，克服困难，创造条件解决；本单位解决有困难的，要主动向区政府分管领导汇报，帮助协调解决；因条件限制一时不能解决的应制定计划，逐步加以解决；对在现有政策和目前条件下确实不能解决的，应实事求是地说明情况，讲清原因，争取人大代表、政协委员的理解。区政府办要加强对办理工作的督查，对已经办理的，要督查是否真正落实到位；对正在办理的，要督查办理进度；对列入计划逐步解决的，要督查是否按计划分步实施，确保办理工作取得实效。

各承办单位主要领导要把办理建议、提案工作纳入重要议事日程，放在更加突出的位置，及时解决办理工作中存在的主要问题，主管领导要亲自部署、亲自参与、亲自走访代表和委员，认真抓好落实。要全面落实办理责任，对于本单位承办的每一个建议、提案，都要坚持“谁主管、谁负责”的原则，及时提出具体的办理要求，切实做到层层有人管、事事有人办、件件有着落。

总之，做好今年人大代表建议和政协提案办理工作任务艰巨，责任重大，使命光荣。我坚信，在市委、市政府和区委的正确领导下，在区人大、区政协的大力支持和帮助下，区政府系统的广大干部职工要以科学发展观为指导，认真贯彻落实市委十二届十次全会、区委九届六次全会精神，按照“明确方向性，突出时代性，体现群众性，注重实效性”的原则，精心组织，积极探索，真抓实干，全力以赴地完成今年人大代表建议和政协提案办理工作各项任务，为实现道里区经济社会更好更快更大发展，为把道里区建设成为全省、全市“商务门户区和宜居先行区”做出新的更大的贡献！

**年度工作总结开场白篇十二**

为进一步规范学校教育教学工作，更好的为学生及家长提供服务，海洋化工教学部于12月24日、25日对学部部分家长进行了电话、短信随机调查，调查人数共计30人，答复率为100%。

1.调查的结果显示：教师上课负责、有耐心及创意，课堂互动性强，对开发孩子智力及动手实践能力有帮助的课程及上课方式普遍受欢迎程度较高。

2.针对孩子最满意的任课老师及不太满意的任课老师进行了调查，共有30名家长回答了此项问题，其中有29位家长对孩子的任课老师表示满意，1名提出了不太满意。即家长对职教中心化学工艺专业教师的满意度达96.7%。

3.每个学期学部均通过各种渠道对教学工作进行检查和监督，其中通过电话、短信等形式了解孩子学习情况的家长占82.3%。有25%以上的家长能到校与班主任老师进行交流，调查显示，家长对学校的教学质量普遍关注，大多数学生家长对学校的各种常规教学管理方式熟悉并积极配合与支持。

1.多举办一些学生实践类的活动和成长教育类的讲座。

2.在学习之余，多举办一些比赛类活动，现场组织及秩序有待提高。

3.教师对学生管理要更加严格，督促学生改正自身不良习惯。

4.社团组织应进一步多样化，真正让学生喜欢。

5．多开展一些展示孩子成果的活动，如晚会、手抄报、书画展、社团等。

1、进一步加强家校沟通，通过短信、班级群、微信等方式多了解家长的意见与意愿。

2、针对家长提出的建议，学部召开专题会议，有针对性的对学科教学、社团活动、学生管理等多方面提出更高要求，根据学生需要进行调整，以更好的满足学生需要。

3、加强与企业的联系，给学生提供更多的见习与实习机会，同时也为学生就业提供平台。

4、调查学生兴趣爱好，根据实际情况，增加社团数量，以学生为主，力争做到让每一位学生选择自己喜欢、适合的社团。

5、加强师德建设，提高教师素质，为人师表，做学生表率。

总之，对于家长们在调查过程中提出的宝贵建议我们将及时反馈，做出调整，并尽可能地采取措施加以改进，学部将一如既往地严格要求，细致服务，让家庭、社会、学校形成教育合力，为孩子们创造良好的学习环境。

非常感谢大家阅读年度总结报告，更多精彩内容等着大家，欢迎持续关注，一起成长！

**年度工作总结开场白篇十三**

时间如流水，不知不觉中，一个学期又接近尾声了、静心回首本学期的工作情况，现将个人工作总结报告如下：

（一）踏踏实实立足于本职工作

作为一名教师，只有踏踏实实立足于本职工作，才能作到称职、

一个学期以来，我教学严谨，工作务实、课前，做好教学工作计划，坚持认真备好每一节课，精心设计教案；上课，力求根据不同的学生，设计各种适宜各层次学生都能接受的问题，以求得发挥教学的最好效果、课后，及时批改作业、根据近年来，中考试卷扩大课外现代文和文言文阅读比重的趋向，我因此特别注重对学生阅读能力的培养、利用课余时间，寻找大量的资料，并不辞辛劳地把它们打印成字，印发给学生，及时在课堂上让学生进行比较阅读，培养学生对知识的迁移能力、

（二）勤勤恳恳致力于对学生的培养

教学质量是关系学校前途的重要因素，也是衡量每一个教师教学工作的一把重要尺子、本学期，我根据学生的不同情况，因材施教，把全部的精力致力于对学生潜能的开发上、平时，牺牲自己的空闲时间，利用每星期一的午休为学生做免费的辅导或在教室里监督他们学习，在一定程度上帮助学生营造了“争分夺秒”的学习气氛；为了在短期内尽快提高学生的作文水平，坚持每星期至少额外布置一篇写作任务，如有佳作，就不怕麻烦，花费一定的时间把它们打印成文贴在教室里，供学生品读，并以此达到鼓励学生的目的、这样做虽然很辛苦，但取得了很好的效果，大部分同学的写作能力有明显进步，写作兴趣大大提高了，出现了“被动写作到主动写作”的可喜转变，我对此感到由衷的高兴、

（三）时时刻刻不忘继续学习

教育是创造未来的事业，它决定了一个有使命感的教师必须有创新意识、没有创新意识，必然缺乏竞争精神，所以教师必须要“活到老，学到老”、

本学期的教学任务虽然繁忙而又紧张，但是，为了及时吸收先进的教学信息，关注教学新动态，一有时间我就看一些教育教学书刊，上网找优秀教案……、并积极外出听课，让自己随时充电，吸收新鲜血液，从而提高教学水平和管理能力，为了给学生“传道授业解惑”作好更充分的准备、

当然，在我的实践工作中还存在着这样或那样的不足，我想，这将是我以后努力的方向、在下一年度，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好、

**年度工作总结开场白篇十四**

20xx年就要过去了，在这岁尾年头的时候给诸位战友们道个吉祥：同志们好！

职位有高低，工作有分工，但是有一点相同的，我们都希望跟着乐佳公司这艘大船扬帆破浪，找到自己的的事业和价值创造财富实现梦想。这个社会上每天都有千千万万的人熙熙攘攘挤在这条创业的航道上，有的成功，有的失败。不管哪一种，都不得不和团队在一起荣辱与共同舟共济，人类社会本就由大大小小的各种团队组成，没有人能够单独成功。

很高兴乐佳团队就是其中成功的一个，并且随着体积的扩张，人才不断的加入公司红红火火，这真是一个可喜可贺的事。

公司管理就那么几件事，简单得很，但是能把简单的事情重复做好，就很不简单。为了大家看的清晰，我做了一个思维导图。

乐佳公司是由作坊式企业干起来的，到了今年，乐佳公司的上游采购，公司财务，生产，物流，销售部门，加上下游的销售商，已经有了数百人之多。

这些人，都是我们乐佳公司的宝贵财富，更是创业功臣。

但是企业发展，光靠过去的人情式管理，良心式粗放管理，肯定是不能长久维系，这是乐佳公司目前面临的主要问题，亟待解决。

质量管理：公司的产品质量能不能稳定，是产品能不能站稳市场的基本保证，20xx年应该说和前几年比，质量还是相对稳定，但是还经常有客户投诉我们的产品。这里面既有客户过分挑剔的原因，也有产品确实不过关的因素。建议生产部门研究一个办法把这件事情落实，同时定期进行产品抽检，尽量不要让不合格的产品发出公司。毕竟质量带来的问题，买单的还是我们乐佳公司。

生产安全：这一块是乐佳公司的心病，我们已经在这个上面吃了几次大亏，万幸的是没有人员出事，否则都不知道怎么办。安全生产这件事不能指望每个工人都以厂为家各个尽职尽责，做领导的应该天天自己提醒自己和身边人，制定并遵守安全生产制度，拉紧自己的警惕之心。

物流后勤：通过身体力行的干了一段物流，原来发货贵发货慢的事情已经得到了很大缓解，但是这还不够。我建议20xx年在沈阳建立一个销售中转点，让产品的物流发货，有一个长治久安的好平台。

完善制度：制度并不是针对那个人哪件事，而是每个公司发展到了一定时候，就得把管理不好不方便难以监控的事情找到一个合理的办法去解决。如果是两口子开个批发部，女人拿个笔记本记账就可以了，因为互相信任，也没有那么大的销售额度。现在公司数百个客户，每天数十吨的销售量，在采取过去那种记账方式管理财务，很难杜绝丢帐差账。这件事情应该尽快提上议程，我个人建议设立财务总监管理，设立库房管理制度。

财务软件：这件事势在必行，人员不会可以培训，批发部都能用财务系统，我们这么大的公司没有理由放着好办法不用。

财务核算：每一个产品的生产成本，采购成本，销售成本，确实应该有个合理的计划。有些事情可以模模糊糊，但是财务部门应该对成本核算，财务预算这一块有个良好的控制能力。

扩充市场：目前的市场影响力在东北应该说是可以的，销量虽然并未达到有多理想，但是覆盖面已经有了一定程度，20xx年的销售前景还是很乐观。加上南方新开发的三个省，可以说发展势头还是不错。唯独缺项的就是我们的小包装产品一直没有起来，不温不火。这里面主要原因是我们的产品研发不够导致产品不对路，东北市场经济疲软导致消费力下降，加上推广不到位。产品研发这点来看我们是短时间难以改善了，一直是模仿别人，希望今后领导能够重视这件事。推广产品这一块我们销售人员20xx年会尽可能的想办法多开客户。

市场维护：维护客户是一个老话题，这方面没有公司的配合销售人员根本无法进行，无论是串货，质量问题，销售推广，还是物流发货我们销售人员都不能起主导作用。20xx年我们基本上是根据现有的条件办事，能做什么就做什么，希望20xx年能够在这问题上，大家坐下来制定一些办法，让市场维护能够进入正轨，客户军心不稳会导致销售大幅下滑，销售人员损失了业绩，公司损失的是长远利益。

深度分销：从20xx年看，我们的销售范围大面积扩大，应该说攻城略地进展迅速，美中不足的就是市场不够细。这里面既有经销商的原因，也有公司的制度问题。20xx年如果推出一个能够有合理区域保护的产品，公司应该好好研究一下，怎么能够让客户把市场做细，这需要双方的配合信任。品牌战略是公司的百年大计，过去的发展方式有当时的原因，但是乐佳公司已经不是过去的小作坊，销售部门应该有一套规范的制度来指导工作。

安全：提这件事上制度议程，安全是需要全体领导和员工共同协作的事情。我们乐佳公司在这上面吃过大亏，前事不忘后事之师。安全巡查和工作值班必须有专人管理，以为找了个打经人就能高枕无忧是开玩笑，人家一个月赚千百块工资钱凭什么晚上瞪着眼睛到处巡查？最好的做法就是双保险轮岗值班，公司的中层以上领导，都应该参与晚上的值夜，这不会耽误太多工作时间。

文字写的太多大家会觉得夯沉墨迹，简单的一些工作目标和建议就这么说说。出发点和角度不一样，见解也不尽相同，仁者见仁智者见智吧。

前途是光明的，道路是曲折的，成功的路上有大家作伴，再远也不会觉得累，提前祝大家新年快乐。

**年度工作总结开场白篇十五**

20xx年qc年度工作总结又一年过去了，时间总是在悄无声中流逝，值此辞旧迎新的时节对原来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结经验教训，提升综合素质，找到更好的方式去迎20xx的到来。时光飞逝，从7月份进入公司，不知不觉就快半年了，从陌生到熟悉，与各位领导和同仁的关心与帮助是分不开的，借此机会向各位领导表示最衷心的感谢。承蒙x总和x总的信任使我有机会成为公司的一员，感谢公司给我个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力，21世纪是飞速的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一个员工的的责任，更让品质成为每位员工心中重中之重。

我是20xx年7月毕业，在家里实习了半年，带着一份勇气来到了公司上班，出来工作刚好一年半。所以工作经验不是很广，很幸运能在公司担任qc这一职务，有各位领导和同事的关心与帮助，我觉得我不断地在成长，不断地在要求自己，在努力地提升自己。我是第一次进入这个行业，有xxx与xxx及各位同事慢慢地把我带入了这个行业，让我对它有了初步的认识，在他们身上也学到了很多经验与做法，做品质的工作一定要善于观察、发现、思考与探索。从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求。通过上半年的学习和了解，对公司的整体运行与自身责任有了更深刻的认识，在xxxxxxx公司大家庭中，我的工作经验是最浅薄，所以我会更加努力学习，让自己成为更优秀的一员。我觉得高斯龙的团队精神让我很赞扬，领导对员工是非常的关心与爱护，很多事情都会为员工考虑得很周到，这让我深深的感受到高斯龙是如此的温暖与领导们的亲切。以下是我对20xx年的个人工作总结与不足做一个简单的叙述，有不足之处请各位领导给予指导：

1、进料检料控制原材料的好与坏直接影响成品的品质及交期，为了更好的控材料进料状况及时发现问题，产品的性能、尺寸、外观都有仔细明确的检验记录，有问题及时向上级报告与沟通，以最好的方式去处理。

2、制程（半成品）控制每天的首件表及巡检检验都有明确的记录。但我觉得在这项工作中做得不够到位，生产出问题没有第一时间去发现，有时在测磁性能或检验原材料时会占用一些时间，所以首件及巡检做得不够及时，自己没有妥当地按排工作时间，导致生产出现批量性的问题，在这里我要做一个深刻的反省，在今后的工作我一定要加强检验，与领导请教沟通，努力地把好关，防止不良品的产生。

3、成品出货控制半成品是外部加工电镀，在这一环节是把握成品的最后一关，所以工作要很细心去做，不让任何一个不良品发到客户的手中，一直以来我都是有些粗心大意的习惯，所以在今后我要努力地要求自己养成仔细、认真、耐心不急燥的态度。认真努力地做好每件小事。

4、产品磁性能测试与试验产品的磁性能测试是很重要的，在这一项工作，首先一定要很清楚它的性能要求，一定要做到细心，数据准确。测试分为原材料测试、样品测试和成品测试这三个环节，分为常高温测试和充退磁测试，每一个细节都是非常之关建，具备广泛的基础知识是测试员必备的，目前自己对磁性能不是很专业，所以在新的一年自己要对这方面的知识加强了解与学习。盐雾实验是公司唯一的一个重要实验，所以在这里工作也是非常之重要的，每隔4个小时都要按时去查看产品的的现象，如有产品盐雾不合格，要及时地汇报给上级。

在这半年的工作中，接触到了许多新事物，也学到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高。但在一些方面还存在很多不足，比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做得不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进，在新的一年里，我将认真学习各项公司规章制度，多向领导学习与沟通，及时弥补自身的不足和缺陷，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**年度工作总结开场白篇十六**

20xx年，温州市台州商会在上级业务主管单位和民政部门的指导帮助下，在全体会员和理事会的努力下，根据一届二次会员大会制订的工作目标，从打基础入手，抓落实起步，以创新管理、创新发展、创新前行为目标，认真履行商会基本职能，积极开展各项活动，较好的完成了商会既定的各项工作任务。

不断加强和完善组织建设是商会常抓不懈的一项长期的工作任务。商会组织在前进中，不断发展和壮大自己的组织体系，不断补充新鲜血液，增强了自身的活力和战斗力。

1、充实领导班子，提升商会战斗力

火车跑得快，全靠车头带。抓好商会的领导班子建设，就是使商会有了一个强有力的火车头。今年，商会在成立运作了一年的基础上，及时对商会的领导班子进行调整充实，增补了马希保等8名同志为常务副会长，增补了陈武卫等2名同志为副会长，增补了谢朝辉等2位同志为商会理事，组成了39位理事领导班子。通过以上调整，使商会班子更加坚强，充满了活力，增强了凝聚力，提高了战斗力。

2、强化服务水平，发挥商会内部职能机构的作用“一办五部”成立以来，各部门认真履行自己的任务和职责，分别召开会议，研究工作措施，在商会管理、会员发展、会员服务、组织调整、宣传教育、权益维护和经济发展等方面，为商会做了大量的工作。通过一年来的工作实践，“一办五部”的设置是合理的，成效是明显的，我们根据“一办五部”人员变化，及时召开一届七次会长办公会议，提出了调整方案，并提交一届五次理事会通过实施。

3、加强党建工作，不断完善商会党组织

商会党组织的建立，使商会的党员有了自己的娘家。今年5月，鉴于人员变动，商会党支部及时进行人事调整，报上级批准，由常务副会长马希保同志担任党支部书记。今年以来，党支部参加了市委组织部、市民政局组织召开的非公组织党建工作推进会，组织学习了党的十七届六中全会精神，召开党员组织生活会3次，培养入党积极分子7名。商会积极开展党建工作，努力把党支部建设成商会的战斗堡垒。

4、规范商会秩序，建立健全商会管理制度

完善的管理制度是商会规范化建设的跟本保证。商会成立以来，建立了以《章程》为核心的7项管理制度，即：商会组织机构与职责分工；商会领导班子建设制度；商会理事会会议制度；商会会长办公会议制度；商会财务管理制度；商会关心会员制度；商会自律公约。这些制度的建立，使商会的工作有章可循，有据可依。今年，商会认真抓好各项制度的落实，重大事项经过理事会会议讨论决定，并且严格按照理事会议事规则办事，日常一般事项由会长办公会研究决定，两年来，已召开会长办公会7次。财务管理按照勤俭节约的原则，做到计划使用，严格审批。关心会员、自律公约等相关制度的落实情况都达到了规范的要求，没有发生违章违纪的情况。

商会始终把宣传工作放在重要位子，通过舆论宣传，让社会各界更好的了解我会及会员企业的团体形象和精神风貌。

1、抓好商会画册的编辑和发行工作。在商会理事会班子的共同努力下，《商会风采》画册今年5月印刷完稿，陆续以快递、会议上分发、及会员单位上门领取等方式发行。《商会风采》画册充分体现了温州、台州两地党委、政府对商会的关心、关爱和支持，展现了我们会员企业在温州创造的辉煌业绩，展现了会员企业对温州经济建设发展所作出的巨大贡献，真正展现了我们台州商会的风采。这次我们利用下基层、做调研的机会给会员企业送去了一部分。从各会员企业单位反馈的情况看，大家对《商会风采》画册给予了很高的评价。

2、发挥网站作用，扩大商会影响。网站的开通为商会和广大会员提供了一个宣传和信息交流的平台。20xx年，商会网站发布公告4件，文件信息4件，商机信息1件，活动信息11件，做到了及时、准确地把商会会议情况、活动情况、制度建立和执行情况发布到网站上，使商会工作透明化。商会党支部还把党的十七届六中全会学习情况发到网上，起到了示范效应。为了配合公安部门的“清网行动”，我们在网上发布了公安部门与经济合作办的联合通告，及时把国家的特别优惠政策通知到会员之中，使商会真正起到了宣传政策的作用。

商会是政府、企业、会员之间的桥梁和纽带，积极开展各项商会活动，是形成政府、企业、会员之间互动与沟通的重要方法，也是增强会员团队意识、增强凝聚力的重要手段。

1、精心安排各类会议，利用会议形式贯彻商会决议，反映会员心声，处理商会事务。今年召开了会员大会，召开理事会3次，会长办公会4次和汇商投资公司股东会议2次。

2、积极组织拥军慰问活动。商会企业家家富不忘报国，主动参与拥军慰问活动。7月29日，商会会长王朝钿，党支部书记马希保，常务副会长丁奶信、叶海珍一行9人，带着商会全体会员的委托和价值14000元的物品，分别慰问了温州武警支队和武警边防支队官兵。这次参加慰问捐款的有19人，捐款总额共32110元。这是我会自去年成立以来第二次开展“八一”拥军慰问活动，以表达对人民子弟兵的感激之情。

3、开展走基层，促发展调研活动。通过走访基层、宣传商会、了解情况、熟悉会员、沟通感情、征求意见、掌握需求、扩大（发展）会员。这次下基层走访活动，走访会员单位17家，搜集意见和建议51条，为秘书处明年工作思路、工作安排和决策提供了依据。

4、组织开展法律知识培训、经验交流等活动，多方式多途径为会员服务。针对国家经济政策调整，温州出现了较大规模的债务危机和老板跑路现象，8月16日，商会专门邀请了法律顾问、浙江攀远律师事务所何君律师主讲了民间借贷有关法律知识，为会员提供法律咨询服务。8月26日，北京十里河温州灯饰城和《世界照明时报》社主办的首届广东灯具商会、温州地方商会经验交流在温州国际大酒店隆重召开，粤瓯两市21家商会、80余人齐聚一堂，探讨交流商会建设经验，我会应邀参加了地方商会经验交流会。8月23日，我会常务副会长马希保、杨文涛，副会长赵振平、滕显炉以及理事王乃金、陈小峰、骆宣顺、施孝连等10多人，参加了在香格里拉大酒店召开的“问道十二五——bmw中经智库全国行”活动，活动以“跨越——温州民企成功之道”为主题，探讨“十二五”背景下温州民营经济和城市的发展。

5、积极参加政府部门组织的活动。9月8日，参加了市经济合作办召开的异地商会工作例会，我会在工作例会上汇报了商会建立以来开展工作的情况，受到了经济合作办领导的高度关注。10月4日，参加了市委宣传部、民政局召开的非公组织党建工作推进会。11月14日，我会王朝钿、王贺民、马希保三位领导参加了台州市异地商会联谊会第六次代表大会。11月29日，我会组织参加了市民间组织管理局举办的“非营利组织会计制度”培训班。

9月份，商会和汇商公司迁入新的会址办公，商会有了自己的办公场所。

1、商会经济实体——汇商公司经过一年来的努力，已经开始运作，办公室和工作人员陆续到位。

2、商会秘书处的工作环境更加整齐、规范。商会的宗旨、任务、职能，党员活动室布置既简单又体现商会特色，更好地美化了商会的形象。今年，商会的会费收缴工作圆满完成，所有的会费全部收齐，为商会工作的开展奠定了深厚的基础。

20xx年是狠抓实效的一年，商会在年初提出的工作目标基本上得到了落实，当然，商会工作还存在不少问题，留待以后纠正提高。

20xx年工作计划：

20xx年，商会的工作思路是深入贯彻党的十七届六中全会精神，牢牢把握商会的宗旨、职能，结合商会实际，强化组织建设，强化内部管理，强化会员服务功能；积极开展培训交流活动，增强商会活力和凝聚力，努力做好五个方面工作，使商会整体再上新高度。

1、十七届六中全会提出要“建立文化强国”。结合商会实际开展商会文化建设。商会的文化主题是“争当商会好会员”。主题内容：一是在“诚信建设”中做榜样。“商业”诚信、“社会”诚信、“个人”诚信中，遵纪守法、诚信经营。二是继承和发扬中华美德，在“道德体系”建设中做模范。在商会中积极倡导“三德”，即：职业道德、社会公德、家庭美德。三是在商会中做一名好会员。维护商会声誉，积极参加社会公益事业，积极参加商会各项活动，团结会员，乐于助人。目标是维护商会形象，增强内部团结，扩大商会影响，增强商会凝聚力，提高商会战斗力。

2、发挥商会网站平台作用，加大宣传力度，加强信息交流，扩大商会影响。办好商会报纸，利用报纸直观，便于传播的特点，宣传商会，宣传会员企业，树立商会形象。

3、继续抓好商会的组织建设，深入各县（市）区，走访未入会的同乡企业，进一步做好新会员的发展工作。

4、加强党支部建设，发挥党员在商会的先锋模范作用，推进党支部从党员的娘家向政治核心过渡。建立和完善学习制度，加强班子学习，有计划有步骤地发展党员。

5、结合当前形势，积极组织相关业务知识培训，有针对性地开展“服务会员”活动和“维权”工作，积极认真地开展各项工作和活动，增强商会的活力和凝聚力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！