# 最新公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版(十三篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-05-18

*公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版一一、加强领导、健全制度、明确职能、落实责任、确保安全生产工作有序开展中心领导高度重视安全生产工作，常年都将其摆上重要议事日程进行研究部署、制定目标、明确重点、细化实施。年初，按照职责分工调整了安全生...*

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版一**

一、加强领导、健全制度、明确职能、落实责任、确保安全生产工作有序开展

中心领导高度重视安全生产工作，常年都将其摆上重要议事日程进行研究部署、制定目标、明确重点、细化实施。年初，按照职责分工调整了安全生产小组机构及其组成人员，建立了安全小组，领导总体负责，全员“一岗双责”制。在原有基础上健全了安全生产管理制度，健全了安全生产机构及职能，明确了安全生产职能机构工作职责，与各小组长签订了安全生产目标管理责任书，及时召开每周的安全生产工作例会，部署下达安全工作目标任务。明确本部室安全工作的指导思想、工作目标任务和重点，确保了安全工作有序开展。

二、完善体制、明确责任、切实强化安全安全监管

部室领导高度重视安全工作，及时召开安全工作会议，对全体教职工职责进行明确分工，明确职责，落实责任。要求各成员切实担负起对安全工作的领导、管理、督查、检查责任。为中心安全生产工作的顺利开展提供组织保障;严格落实“一岗双责”，层层签订安全目标责任书。在去年的基础上对安全责任书的考核内容和考核实施细则进行了充实和完善。把安全工作目标任务层层分解，形成了“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”的安全工作网络格局。为强化安全保障责任，营造和谐工作环境，防止责任性事故的发生，提供了措施保障。

三、积极响应、群策群力、扎实开展安全生产活动

1、安全隐患治理年活动的开展情况。一是认真制定方案，结合现场工作实际，针对易出现问题的隐患重点环节、重点部位，制定了体实施方案。二是严格落实责任，严格落实“一岗双责”和“分工负责制”。安全小组承担了隐患排查治理的义务和责任，各成员结合个人分工情况积极主动的开展隐患排查治理工作。做到了不走过场、不留盲区、不留死角。三是加强隐患的治理和监控，对排查掌握的事故隐患，都及时上报中心安全办和后勤服务中心，并立即通知全体成员。按照责任、措施、资金、时间、预案“五落实”的要求，已经全部整改到位。

2、在全国“安全生产月”活动中，按照上级文件精神的安排部署和要求，开展了形式多样、内容丰富的安全活动。组织开展了安全生产法律法规和安全知识学习培训，全体教职工参与安全有奖问答等活动。教师及班主任对培训学员宣读安全生产法及煤矿法律法规等知识，进一步完善生产事故及险情应急救援预案。检查应急救援设备、设施，做到安全生产防患于未然。

四、加强宣传、广泛动员、切实增强安全生产意识

1、积极部署、广泛动员。领导高度重视日常安全工作，把安全工作摆上重要议事日程，切实抓紧、抓细、抓实。始终坚持安全例会制度，及时传达上级文件精神。了解各小组安全、办公室教室情况，查摆问题，将各类事故隐患消灭在萌芽状态。

2、强化培训、增强意识。积极开展了安全基础知识、技术技能和安全法律法规等方面的培训教育工作，重点学习了新《安全生产法》。并对学员学习情况进行了答卷测试，教师及管理人员共同参与。提高了全体干部职工的安全意识，有效的防范了安全事故的发生。

3、加大宣传、强化防范、安全小组认真组织，周密安排，加强教育，扩大宣传，确保目标、措施、任务落到实处。在教学区显著位置悬挂安全生产隐患防范和专项整治的条幅，努力提高安全生产意识，增强安全生产防范技能。

五、强化措施、突出重点、扎实做好安全生产工作

1、认真做好节假日值班工作。严格实行节假日值班制度，坚持领导带班制。做到定人、定车、定岗，切实做好节假期间值班工作，加强巡查力度，做好节假日期间安全工作。

2、认真做好夏季“三防”工作。一是防高温，随时检查饮用水设备的使用情况，确保能正常使用，防止职工高温中署;二是防汛，为切实作好汛期的安全防汛工作，成立了防汛领导小组，制定了防汛预案。三是夏季防雷电;成立雨季“三防”小组，督促职工下班检查门窗水电是否安全关闭，值班人员手机24小时开机。面对夏季有可能出现大风天气，我部室对高层的窗户进行了检查加固，防止大风天气造成倾倒、损坏现象的发生。

3、认真做好开车员工的安全教育工作。一是利用安全会对驾驶车辆的员工进行交通安全教育。严禁驾驶员开车饮酒，提高安全交通意识。二是利用开班时间对学员进行警示教育，确保开车学员有良好的精神状态，提醒学员在校门口开车要注意，确保行车安全。

201#年度的安全工作已经结束。在今后的工作中，我们将高度认真履行职责，加大措施，强化管理，把安全真正落实到实际工作中去，继续狠抓全年度安全工作，持续深入开展安全隐患排查治理工作，继续保持我中心安全形势的平安稳定发展，为圆满完成全年的各项工作而不懈努力。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版二**

尊敬的各位领导各位同志们大家好：

201#年度以来，我科室在院领导的关怀和支持下，紧紧围绕医院的奋斗目标，立足岗位，拼搏奉献，取得了一定的成绩，现将我科室今年以来的工作情况总结如下：

一、政治思想方面

我科室全体医护人员坚持全心全意为人民服务的主导思想积极参加各项政治活动，维护领导，团结同志培养良好的职业道德和敬业精神，工作任劳任怨，使我科室201#年度患者满意度，无患者投诉现象。

二、业务工作方面

积极围绕妇幼卫生工作方针，以提高管理水平和业务能力为前提，坚持走临床和社会工作相结合的道路，积极配合全院职工齐心协力，努力认真完成各项工作，在201#年度中我科室的每一位医生都能够熟练掌握妇产科常见病、多发病的诊治，能够熟练诊断处理产科并发症及合并症，熟练诊治妇产科各种急症、重症，独立进行妇产科常见手术及各种计划生育手术，工作中严格执行各种工作制度和操作规程，一丝不苟的处理每一个病人，在限度上避免了误诊、误治，一年来我科室共接诊住院患者约1100余人次，其中产妇约900余人，通过剖宫产分娩的患者约800余人，自然分娩患者约80余人，与20xx年度相比自然分娩人数有所下降，中期引产及保胎患者共计约150人，妇科手术包括子宫切除、盆腔肿物、宫外孕、范文100前庭大腺囊肿等共计约60例，输卵管吻合术一例，以上病例无一例医疗事故及医疗纠纷住院患者都按时出院，201#年我科室门诊共接诊患者约3000余人，妇产科门诊自开展无痛人流手术后门诊收入明显提高，并且门诊小型微创手术如取上环、人工流产、清宫术输卵管通水等手术无一例医疗事故差错发生，并有着收费合理患者满意度高入院容易等好评。我科室本年度住院部及门诊总共为医院创收约210万元，

三、医患关系方面

我科室存在其特殊性，所以医患沟通很重要也很困难，但妇产科全体医护人员相互理解、团结一致、对住院分娩病人耐心做好医患沟通，让患者及家属了解产程中可能发生的情况，并理解这一过程，这样我们的医患关系非常融洽。

四、管理方面

①严格遵守排班制度及首诊负责制度，杜绝了空岗漏岗而发生医疗事故，坚持床头交接班制度，加强重点时段如夜班、中午班、节假日班等的管理，对重点病人的管理、如抢救室的患者和普通病房的危重患者，作为科室早会及交接班时讨论的重点，并引起各班的重视，②我科室消毒责任明确、正规并及时记录，③手术病人严格把握手术指征及加强围手术期的管理降低手术风险、对危重病人尽快诊治，并请示上级领导会诊讨论，思想汇报专题对我院现有水平及条件不能诊治的患者及时转诊，手术严格无菌操作，无一例产褥感染。④加强医疗文件的书写的管理，我科室坚持出院患者病历及时完成并层层把关，力争每一份病例一次成型安全出科。

五、增收与节支方面

增收方面：我科室在全科人员的努力配合及护士长的严格督促下熟练掌握各项收费标准，把该收的钱一分不少收回来，加强催款力度避免患者欠费现象。

节支方面：尽量减少水电各种一次性耗材及药品浪费。为科室及医院创造的经济效益。

六、存在的不足

①个别医护人员态度强硬、缺乏耐心爱心并缺少对工作的热情、使医患关系紧张

②个别医生无菌观念不强没能严格遵守无菌操作制度

③多数医护人员时间观念不强，迟到早退现象严重，包括我本人。

七、努力方向

①加强专业知识的学习，提高医务人员的业务素质和业务水平，希望院领导提供医生每年一名医生外出进修学习的机会和每月或每周院内学习及特殊病人讨论的机会。

②积极开展新项目，如：开展产前准妈妈课堂及产后康复知识的宣教工作，范文写作积极鼓励患者在条件允许的情况下能够经阴道分娩，以提高自然分娩率。门诊即将开展阴道灌洗上药等治疗阴道炎的新技术以及宫颈锥切等技术。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版三**

我是中国\*\*银行的一名普通员工。在\*行工作的近三年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格\*行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上奉献青春，为\*行事业发出一份光，一份热。我要求自己不断进步，努力工作之余，我参加电大学习，于今年顺利取得了会计大专文凭，并在今年“中国\*\*银行分行 第七届业务技术比赛 牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得\*\*市第一名。

一、履行职务情况：

在党组织和行领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

思想上，积极参加政治学习，理解掌握邓小平理论知识和“三个代表”重要思想，关心国家大事，拥护以为首的党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟，积极向党组织靠拢。

工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，严格执行国家金融政策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

二、今年取得成绩：

1、今年“中国\*\*银行分行 第七届业务技术比赛 牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得\*\*市第一名。

2、我参加电大学习，于今年顺利毕业，取得了会计大专文凭。

三、存在的主要问题：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我更要不断加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

四、今后设想：

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的\*\*银行员工，更好地规划自己的职业生涯，是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱行敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对\*行的激情和热情，为我热爱的\*行事业继续奉献我的热血、智慧和青春。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版四**

20xx年上半年已经结束，我也已经来公司四个多月了，回顾这四个多月，我觉得有必要从以下几个方面做以总结:

三月份:

1.制作了两篇分别针对新患者和老非会员的营销信函;

2.协助曹经理创作4月份的援助和赠书广告文案;

3.学习糖尿病基础病理知识:主要学习书目有基地的《糖尿病康复指南》、《糖尿病300问》、中国古籍出版社的《糖尿病、高血压防治全书》等;

4.营销理论学习方面，研读了一些经典的营销书籍，如周景勤北京大学出版社的《营销策划》、迈克尔.r.所罗门《消费者行为学》等。

四月份:

1.八周年总结会中自己的工作主要有:(1)撰写了5篇发言稿;(2)部分撰写了总结会的大会纪要;

2.制作了第一版的非会员调研的调研问卷;

3.在曹经理的指导下尝试创作4月份的广告文案;

4.研读了科特勒《市场营销学》一书;

5.协助曹经理进行机构册子大纲的编制及初步组稿。

五月份:

1.协助曹经理打造机构册子，主要工作有前期的文字内容的撰写、中期的文字梳理及后期校对工作;

2.协助曹经理编制第一版的产品册子大纲，并进行相关文字稿的撰写、组稿工作;

3.按照朱总的要求，在曹经理的指导下，制作了第二版的非会员调研的调研问卷;

4.与曹经理协商制定八周年专题碟片脚本大纲，并经行初步的文字组稿。

六月份:

1.按照朱总的要求，在曹经理的指导下编撰产品册子第二修改版的大纲，并与曹经理分工完成册子文字稿的撰写、梳理及校对工作。

2.在与曹经理探讨后，完成第二个版本的八周年专题碟片的脚本文字稿;

回顾总结这四个月所作的工作，可以用一句话来进行绩效方面的自我评估，那就是:付出了很大的智力劳动，但最终的成为可以用来量化的成果却少的可怜。而导致这一结果的原因是多方面的，这个我会在接下来的教训总结中加以反思。

1、在不断的自我发现中，我更加的自信了，以前稍显内向的性格开始变得活跃起来，对生活，对未来充满了希望。在此，我要特别感谢6月份的那次拓展。

2、对于“林欲静而风不止，子欲孝而亲不待”的含义有了更加深刻的理解，深刻地认识到了父母的艰辛和亲情的温暖。如果说这半年来，我确实成长了的话，那么这一方面的转变应该算是一个很重要的方面。感谢公司的家人文化，感谢公司温暖和谐的工作氛围，正是因为有了这些，我才在这一方面有了更快的成长。

3、认识到了“不耻下问”、“三人行必有我师”的学习精神的重要性，我深深的懂得我只是一个才来社会的“毛头小子”，要学的东西太多太多，而公司的每一个人不论管理人员还是销售人员，都是我的前辈，都有我可以学习的地方。比如，从贾总的身上我学到了很多做人、处世的道理，从马总的身上我看到了中国传统文化的博大精神，而他精彩演绎也使我有了一种狠补国学的冲动，朱总的在经营和营销上的高瞻远瞩、运筹帷幄及其超强的信息分析和处理能力是我梦寐以求的智慧风采，王副总高超的演讲技巧和对团队强大的掌控力使我艳羡不已，曹经理和华经理对于工作的务实和一丝不苟的精神是我要努力学习的，同时像吴晓梅大姐、小左、小徐等家人这种富有朝气，嬉笑人生的乐观生活态度也给我留下了深刻印象。

1.文字功底有了进一步的提高，这是在公司领导如朱总、曹经理的鼓励和指导下，我勤加练习的一个结果。

2.以营销学的视角分析问题、解决问题的能力有所提高。这主要是公司培训和我的日常涉猎的一个结果。

3.工作上，人际沟通能力有所提高。

1.将读书视为一种工作的常态。我认为在不影响正常工作的前提下，每天坚持读书是非常必要的。学习能力的强弱和学习上的自觉性直接决定着一个团队的生命力的强弱。而打造学习型团队，公司的培训当然必不可少，但给员工营造一个浓厚的学习氛围也同样不可或缺。

2.将交流作为工作的必须。四个多月的工作经历告诉我，没有进行前期充分的沟通，是导致工作效率低下的一个主要原因，所以为了提高工作效率充分的组织沟通是保障。

回顾这半年，在工作上我做过的事还是比较多的，但做成的却并不多，如调研问卷的制作(前后共有了5个版本)、营销信函的写作(两封信函每份共3个版本)、协助曹经理编著两本册子(版本应该不下5个)、光碟脚本的制作(还未出炉已经改过3次)，同样付出了艰辛的智力劳动但为什么最终没有出结果呢，当然除过一些不可避免的客观原因外，我认为我的原因主要有以下几个方面:

1、思维常常太过于活跃，而这种活跃往往是盲目的，导致很多时候把文案的写作想象成了可以天马行空的东西，缺少了营销方面的考虑，这是文案工作者很不成熟、不专业的表现，必须该之。

2、缺少务实精神，老是凭直觉做出判断，导致很多时候自己的东西带有强烈的个人色彩，而不被认可。在身经百战、阅历丰富的基础上，有时候直觉是有效的，但对于一个初入行的人来说，凭直觉行事绝对是一件危险的事，以后必须审慎从之。

3、缺少把工作做精致的耐心。这其实是责任心的一种修炼。在前半年的工作中，我不得不承认在一种很可怕的自满心理，当一篇文案得到曹经理的赞扬甚或是通过后，我都会产生一种很不该有的自满心理，老是认为自己其实还是很优秀的。“满招损，谦受益”的警言，看来还得常驻于心。

(一)思想上

在思想上我觉得，我仍在热情的接纳、勇敢的面对、果敢的决断等情绪心智上还表现的不尽令人满意，所以在下半年的工作中，我觉得应该从以下几个方面加以改进:

1.积极参加公司组织的娱乐活动，呈现多面的自己，给大家带来的快乐的同时更好的融入这个集体;

2.多于一线的家人进行交流，与他们建立友谊，以实现方便工作、丰富生活的目的;

3.培养自己勇于接受新挑战的胆气和勇气，以使自己更快的成长。

(二)工作上及技能上

1.通过报纸、网络、杂志、书籍等渠道，多了解一些竞品信息，及时跟踪掌握我国糖尿病保健品市场的新动向，为以后更深入的介入公司的市场营销工作打下基础;

2.读一些广告文案大家的作品，并在深入领会其精髓的基础上，进行一些模仿，以求为我所用;

3.涉猎一些经典国学典籍(如儒家经典)和中医药经典如《黄帝内经》，以拓展自己的知识储备、开阔自己的视野，使自己在以后的文案创作上能做到厚积薄发。

(一)对公司的建议:

1.减少一些不必要的仪式或程序性的设置、安排，以切实提高工作效率。如我在和一些销售人员的沟通中，发现他们经常抱怨公司的销售会议开的次数太多，导致他们每天都要把很多的时间用来“应付”这些大会小会，而没有时间来真正考虑他们的销售问题。当然，对于销售来说及时的总结是必要的，但会太多了未免会流于形式，反而会影响到工作效率;

2.个人觉得有必要对各部门、各位家人在公司的规章、制度、工作流程方面进行培训，使各个部门、岗位各司其责、各尽其力，减少不必要的纠纷，切实提高工作效率、融洽工作氛围。

(二)对本部门的建议

1.探索制定一些能够明确责任、提高效率的部门制度、章程或文件，以切实提高部门的整体工作效率;

2.探索一些方法，以争取使部门的整个工作氛围更加的轻松、活泼一些，因为这样的环境是创意工作者所必须的;

以上就是我这四个多月工作的一个回顾和总结，有成绩也有教训，而只有不断的反思才能使这些成绩和教训转化为有益的工作和人生经验。而在接下来的工作中，只有一如既往的坚持好的(如爱学习、爱思考、“不创新毋宁死”的精神等)，义无反顾的摒弃不好的(如不务实、少耐心、有点小自满等)，我才能在这么好的一个历练平台上更快的成长起来，才能使自己的人生更加的多姿多彩!

六、希望得到的工作待遇

1.环境上:有一个相对安静和自由的工作环境，使自己能够顺畅的思考，以保质保量完成工作。

2.薪资上:付出和回报成正比。

3.绩效评估上:不奢望自己的成果都能被认同，但希望自己的付出能被人理解。

4.团队:希望团队的每一位家人都能更快的成长，争取不要因一个人的问题而拖整个部门的后腿。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版五**

在县委、县政府的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下，通过水利全体干部职工的共同努力，我局xx年以来的各项工作进展顺利，已完成年初既定的目标。现分别总结如下：

一、抗旱工作

自去年10月下旬以来，我县已连续110多天无有效降雨，土壤墒情迅速下降，加上连续发生3次寒潮，干旱和霜冻叠加在一起，致使小麦苗情不断恶化。县防汛抗旱指挥部于1月21发布了抗旱应急响应ⅱ应急响应，县气象于2月2日发布了旱灾红色预警信号，2月6日县防指又发布了抗旱ⅰ级应急响应。旱情出现后，县防汛抗旱办公室自也从去年12月10日开始了24小时值班，及时转发省、市开展防冻抗旱工作的相关传真、文件，并结合我县实际编发了各类紧急通知等，要求全力以赴抓抗旱、及时上报抗旱进度等，以便科学决策，促进工作。

县水务部门加强水源调度，抽调人员组成八个技术组加快对中型电灌站的维修，抢修中型电灌站19座，日翻水量可达180万立方米。同时向上级积极争取抗旱物资支持，三次从省防指增援水泵49台套，有力支持了我县抗旱工作。截止2月15日，全县抗旱灌溉面积达到100%，国有电灌站共修复22座/27台套，流动泵112台套，共开机5640台时，提水2227万立方，为全县抗旱解决了水源问题。

二、防汛工作

1、抓好工程岁修和汛前检查工作，确保安全度汛。我局于今年4月22日就召开专门会议，安排布置今年的汛前检查和维修工作，要求水管单位在资金紧张的情况下，要挤出经费，对所有度汛工程进行全面检查维修，确保安全度汛。对所查工程要逐一登记造册，责任到人，层层落实责任制，并于5月12日——18日对水管所、茨管所、河道局、涡河闸管理处所管辖的涵闸、堤防的自查情况进行检查验收。县防汛办对所存在的问题进行复函，并要求所查单位根据提出的问题进行认真整改，对落实情况进行回复。同时，调整充实了县防汛抗旱指挥部成员，进一步明确了县政府领导对我县四条河流和城区防洪排涝的分工负责制。各乡镇成立了相应组织，一级抓一级，一级对一级负责;我局和各水管单位也成立汛期应急组织，落实人员，落实抢险设备。沿涡各乡镇落实汛期堤防防守的各项目标任务;对险工险段制定应急抢险措施，明确任务、目标，落实人员和责任。涡河第三道防线所在乡镇成立抢堵指挥部，每个沟口、路口成立抢险队，落实抢堵人员和物资，明确任务，责任到人。

2、修定蒙城县防汛预案，做好防汛物资储备和应急队伍建设。根据xx年、xx年 抗洪抢险经验，依据现实情况，对我县的防汛预案进行重新修订，使之更详细、更具有可操作性。5月27 日全县防汛抗旱会议后，再次要求各乡镇针对自己的实际情况，制定可行的预案。尤其是立仓、板桥两个沿芡、沿北淝河的易涝乡镇，预案要更加细化。有中型涵闸乡镇的 坛城、楚村、篱笆、辛集等，专门成立了应急启闭小组。物资储备方面：除省防指在我县储备的防汛物资块石3000吨、石子1300吨、瓜子片1300吨、黄砂1400吨、防浪布30000平方米、尼龙袋10000条外，我县防汛抗旱器材储备县级物资，草袋51000条， 15000条尼龙编织袋、防浪布18600平米，木材35立方，14英寸潜水泵7台套， 8英寸水泵50台套，10英寸水泵65台套，3千瓦潜水泵28台套;已按抗旱防汛的有关规定分类保管，以备应急使用。我局成立了50人防汛抢险队，并进行培训、演练， 为防汛抢险队配备了必要的设备;我局有3名抢险队员参加了亳州军分区举行的冲锋舟驾驶、编队、抢险演练。

3、加强汛期值班制度，确保政令畅通，保证了今年防汛工作的顺利开展。县防汛办公室于5月15日开始实行24小时值班制度，要求各乡镇也要24小时值班 。全县大中型闸、站都建立了汛期值班制度，以确保信息畅通、调度及时。由于今年汛期没有发生特大或集中强降雨，汛期各类水利工程运行较为正常，防汛工作取得了较好成绩。

三、农田水利基本建设工作

为进一步做好全县农田水利基本建设工作，今年3月份，按照上级要求，县财政投入近100万元启动了全县农田水利规划编制工作，这是今年和今后一个时期做好我县农田水利基本建设的基础。我县于3月18日召开了专题会议，并对参与人员进行为期三天的培训。并与省水电学院联合，利用农田水利专业毕业学生实训，40名学生参加了前期数据调查和测量工作，保证了规划工作的科学性、规范性。4月份完成前期数据调查和测量，目前，编制工作已基本完成。与此同时，我们还进行了城市防洪规划、淮河流域规划修编、芡河治理规划设计、茨淮新河灌区改建续建等多项涉及农田水利的专业规划。这些规划的完成，将为我县下一步争取农田水利建设资金打下坚实基础。

xx年冬至xx年春的农田水利基本建设工作行动早，落实快，做到了早规划、早动员、早实施。在今年汛期刚过，针对在防汛中暴露出来的实际问题，县水务局及时进行了调查了解，并协调所在乡镇，对具体问题拿出了切实可行的规划方案。早在今年八月份，县农田基本建设指挥部就以蒙农指[]1号文件的形式下发了《关于做好今冬明春农田水利基本建设规划工作的通知》。《通知》要求各乡镇要立足实际，科学规划;突出重点，注重实效。 在10月30日，县委、政府又及时召开了全县 冬季农村工作会议。会上下发了《蒙城县人民政府关于今冬明春农田水利基本建设实施意见》，《关于印发蒙城县xx年冬-xx年春农田水利基本建设检查评比方案的通知》(蒙农指【】2号。同时表彰奖励了去年冬修水利先进单位和先进个人。

今冬明春我县计划完成土石方370.72万方，完成大中沟疏浚26条97公里，完成高标准治理农田19处13.005万亩，村塘改造40面317.4亩，新打机井1371眼，恢复机井375眼。县级重点工程为3沟5个治理片(潘大沟、东孙沟、三号沟、板桥土地整理项目、许町土地整理项目和邱朱治理片、王楼治理片、二郎治理片)，全县冬修会议后，各乡镇已快速行动，掀起了冬修高潮，截止全县已完成土方36.5万方， 共投入机械台班0.1万 个。涉及到县重点工程乡镇 双涧、白杨、立仓、板桥、乐土、王集 等乡镇前期各项准备加紧进行中，近日可望开工。

四、重点水利工程建设(略)

五、农村饮水安全工程项目建设(略)

六、水政水资源工作。

一是积极开展水法宣传。在“世界水日”和“中国水周”活动中，我局紧紧围绕“落实科学发展观,节约保护水资源”这一主题,精心组织,扎实开展水法宣传活动,掀起法制宣传教育热潮。积极和广播电台、电视台联系，开展多种形式的舆论宣传。在水周宣传期间，我们在圣人殿广场设立大型咨询台，发放宣传材料，摆放宣传图版，接受广大群众现场咨询。二是加大水资源费和水土保持设施补偿费的征收力度。今年共征收水资源费16万元，水土保持设施补偿费36万元，完成了全年计划任务。三强化水政执法，严厉打击水事违法行为。为了加大水行政执法力度，我局成立了水政监察大队，并举行了岗前培训。自5月份以来，水政执法大队下辖的三个中队，分片包干，深入乡镇，加强巡查，出动300余人次，共查处水事案件9起，其中立案5起，结案2起。在“两违整治”期间，共拆除违法建筑物37间，违法面积约537平方米，其中配合乡镇共拆除违法建筑物34间，违法面积约477平方米。同时还根据县政府的统一部署参与了二里楚和四里曹违法建房的拆除工作。涡河禁止采砂方面：自6月9号，水政监察大队和县河道局联合执法以来，共出动人员733人，船只、车辆97辆次，打击非法采砂船只24艘，销毁抽砂机泵头12个，动力设备29台，抽砂管道约3700米，有力的遏制了非法采砂、堆砂行为，确保涡河的防汛安全。

七、其它各项工作

1、机关效能建设。调整充实了水务局机关股室人员，进一步明确了各股室工作职责，成立了水务局办公室，理顺了各项工作关系。制度建设有新成效，出台了《车辆管理制度》、《招待用餐制度》等6项机关管理制度，日常事务工作逐步走向制度化、规范化。政务信息公开的网络公开量不断加大，受到县政务公开办公室的好评。完善点名签到制度，实行上下午一天两签到，并针对效能检查暴露的问题进行认真整改，机关作风明显转变。局直属单位形势稳定，工作顺利开展，水管所、茨管所领导班子得以调整优化，内部管理进一步规范、明确，职工精神面貌和工作热情得以提升。水务局工程队业绩喜人，全年中标工程10余项，中标合同价达5461万元，实际完成6215万元。

2、党建和思想教育工作。5月22日，成功进行了水务局总支和所属6个支部的换届选举;党员信息采集准确、全面，进一步丰富了党员信息库;党建工作扎实开展工，县水务局机关被县委表彰为先进党支部;切实抓好深入学习实践科学发展观教育活动，顺利完成学习调研、分析检查、整改落实三个阶段全部的目标任务，为进一步推进我县水利工作再上新台阶奠定了良好基础。

我局将认真贯彻落实县委、县政府的总体部署，利用最后一个月的冲刺时间，继续努力抓好各项工作，以确保xx年总体任务的顺利完成，实现水利工作再上新台阶。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版六**

从开始的一窍不通，到此刻的能够独立正确的试读施工图纸，实践告诉我，仅有不断的总结经验和不断的学习，才能适应现代生产力的发展需求。当然，公司领导的带领和同事的帮忙，也让自我的专业工作经验得到了长足的提高，使施工的每个工程项目都能圆满的实现竣工验收，在思想觉悟，业务知识，工本事等方面都有必须的提高，现将这一年的工作总结如下：

一、政治思想表现，品德素质修养和职业道德方面

具有全心全意为人民服务的意识，能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守，事实求是，廉洁奉公，遵守职业道德和社会主义公德。身着强烈的主人翁意识，随时关注我司发展，切身想到我司利益，对我司的未来充满了热情与期望。我将严格要求自我，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自我的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验。

二、业务知识和工作本事方面

在目前的工作岗位上，能够不断的学习，积累经验，并经过自我的努力，具备了必须的工作本事，能够完整的试读施工设计图纸，严格按照国家质量验收规范检查、监督施工，及时处理好工程中出现的问题，并能够顺利完成领导安排的临时任务，在组织管理，综合分析本事，协调办事本事，文字语言表达本事等方面都有了很大的提高。

三、工作态度

我一向认为，建筑工人，是一个能为广大人民造福的伟大职业，所以我十分热爱我的本职工作。爱岗、敬业、踏实、勤奋”就是我工作的基本原则。无论在工作还是生活当中，我坚信一份耕耘，一份收获，所以我一向不断努力学习，不断努力工作，哪怕只是几处“微不足道”的细节，我都会满腔热情的把它做好。我时刻提醒自我，要诚恳待人，因为每个同事都有我值得学习的地方。

我时刻要求自我，严格遵守公司管理规章制定，能够采取进取主动，进取参加公司组织的各项业务培训，坚持每一天不迟到，不早退，脚踏实地，认真负责的做好本职工作。施工单位经常面临着多项任务同时开展或者突发应急任务的情景，在工期紧、人员少，任务繁重的时候，我也能做到不分昼夜的加班加点，按时并保证质量的完成工作任务，保障工程进度，表现出我们建筑工人极强的职责心，发扬我们建筑人连续工作，吃苦耐劳的精神。

四、继续教育学习方面

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应企业技术管理工作的需要，就要被淘汰。为此，我始终坚持一边工作一边学习，利用一切机会参加各种培训班、技术交流活动。在工作期间，我先后参加有关部门组织的各种专题培训十余次，获得安全员岗位资格证书，获得二级建造师水利水电专业资格证书等;经过各种继续再教育培训班，使我始终坚持旺盛的求知欲，同时也让我本人专业技术水平不断提高。

经过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自我的分析和思考，确实有了较大的收获和提高。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行，我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自我的工作做得更好。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版七**

一年来，我校以\*理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕“创建轻负高质的农村示范初中”的办学目标，在县教育局、深泽乡党委政府的关怀指导，依靠全体教师的共同努力、群策群力，学校教育教学工作取得了较好的效果，先后荣获“金华市治安安全单位”、“金华市绿色学校”、“金华市文明单位”、“县党风廉政建设工作先进集体”等荣誉称号;在尖子生60人流向城区学校的情况下，20xx中考，我校有11人被磐安中学录取，19人被磐安二中录取，上二中线以上34人;在县第25届中小学生田径运动会上荣获团体总分第三名的好成绩;期末四校(仁川、冷水、盘山)联考中，各项数据均有较大进步;荣获县教育教学管理二等奖。成绩来之不易，总结很有必要。现将我校20xx年度工作作如下总结。

一、实施目标管理，促进和谐发展

1.紧紧围绕三年发展规划和年度工作计划，加强校务管理，发展目标清晰，争创“农村名校”，党政工团学生会组织团结协作，紧密配合，增强凝聚力和战斗力。

2.建立健全学校的各项规章制度，坚持依法治校，用制度管人，按制度办事,加强教师职业道德建设，充分调动广大教师的工作积极性、主动性和创造性。

3.积极稳妥推进学校人事制度改革，认真贯彻教育局相关文件精神，将教师的工作成绩、业务考核与绩效工资相挂钩。

二、加强队伍建设，提升教师素养

1.加强班子队伍建设

(1)要求班子成员以“四心”抓教育教学，即身正廉洁得人心，增长才干服人心，干出事业聚人心，排忧解难暖人心，努力把学校办成以人为本的学校、与时俱进的学校、人民满意的学校。

(2)勤于学习，做专家型管理者。认真学习并理性地实践新的教育理念，掌握科学的管理方法，提升领导能力。

(3)善于协调，做服务型管理者。做到全方位管理、全天候服务、全过程教育、全身心投入。

(4)勇于负责，做实干型管理者。下真功夫、细功夫、苦功夫，求真务实埋头干，以身作则带头干。

2.抓好教师队伍建设

强化师德师风建设，因地制宜地开展了一系列活动：组织开展了“与下岗职工比待遇、与英模人物比贡献、与人民教师的要求比差距”的三比教育活动;开展了“事业家庭兼顾型教师”评选活动;党员教师签订了廉政承诺书，积极参加创先争优活动;学校领导大会小会始终注意引导教师做到五个学会，即：学会换位、学会宽容、学会欣赏、学会关爱、学会合作。

3.关注青年教师成长

一是高度重视骨干教师的培养，对事业心强、勤于钻研业务、有培养前途的青年教师多压担子，比如对厉昌东老师，安排他教2个毕业班的课务，同时委以办公室主任的工作，在学校老师面前树立了扎实肯干的中层形象，起到了示范带头作用。二是落实了“青蓝工程”，组织青年教师张宾雅参加了县中小学管理干部培训、县英语优质课评比。

4.鼓励教师继续教育

从思想上、时间上、经费上鼓励校长和教师参加继续教育、各类培训、各类学习，扎扎实实推进教育教学工作。教师参加继续教育率达100%

三、加强德育管理，注重德育实效

1.深化寄宿生管理制度，创新寄宿生管理载体，为寄宿生的快乐生活、健康成长，提供良好的环境，创设良好的氛围。注重寄宿生良好习惯培养，做到寝室墙面、地面洁净，物品放置规范有序，整齐划一;以中小学生守则和中小学生日常行为规范为准则，强化对学生个人卫生、礼仪习惯的检查考评。积极开展寄宿生的文体娱乐活动，就寝前5分钟统一规定为身体锻炼时间，男生做俯卧撑，女生做仰卧起坐;学校成立多种兴趣小组，科学利用课余时间开展活动，拓展丰富教育内涵，促进寄宿生个性发展。

2.抓现代公民教育，利用校会、班会、国旗下讲话、黑板报和宣传窗，结合重大节日、当前国际国内形势的发展和先进人物的优秀事迹，开展一系列现代公民教育活动，如：爱国歌曲大家唱、经典名句诵读、入团宣誓仪式、校园读书节、欢度中秋节、为云南灾区捐款献爱心、设立节能减排义务监督员、开学典礼表彰大会、请\*领导来校讲座、法制专题报告等。培养学生的思想道德修养、提高学生的社会适应能力和融合能力、自我保护能力。

3.抓班级管理。召开班主任工作专题会议，制定和完善《班主任工作常规》和《班主任考核量化细则》，及时布置和落实政教线工作，总结经验，找出差距，合理安排下步工作计划。为了提高班主任管理能力，每月组织班主任向名班主任学习，通过学习总结，从而不断提高班主任的管理水平。一年来各班主任能本着对学生负责、对家长负责、对学校负责、对社会负责的工作责任感和事业心开展工作。

4.抓家校联系。充分利用“家长会”、校讯通和“致家长一封信”等形式，真正做到家校联系及时，信息反馈畅通。分年级多次召开学生家长会，向他们了解学生在家里的表现、引导他们科学教育孩子。

5.重视后进生的转化工作。针对不同年级后进生的不同特点，因材施教。引导他们认识不足，逐步改进，争取做一个对社会有用的人。

四、精细课堂管理，打造有效课堂

1.真抓教学模式研究，突出一个“变”字。借鉴杜郎口教学模式的经验，自定“探索高效课堂，培养世纪人才”的课题，成立了课题研究领导小组、指导小组和评价小组，教师全员参与，使教师成为学生自主学习的引导者，成为学生综合能力的培养者，成为学生学习方法的指导者。以学生为本，把时间还给学生，把学法教给学生，把舞台搭给学生，把自信留给学生。

2.真抓教学五认真，强化一个“实”字。今年的备课，力求体现新课程方案中的理念---以学生发展为本，以生活为核心，灵活运用多种教学、学习方式，主动研究教学活动中课堂结构的变化，认真设计每个教学环节，突出“学生的主动性”，突出学生的亲身体验和实践，保证有效地完成每节课的目标。加大了教学检查力度，每次检查前，我们都制定了详细的实施方案，以期在客观公正的前提下对每位教师的教学五认真有一个真实的评价，并及时将评价结果反馈至全体教师，表扬了先进，鞭策了后进。

2.真抓课堂管理，讲究一个“严”字。本年度注重教学的过程性管理，加大了随堂听课力度，在听课过程中，观察教师对新课程的执行力度、各环节的设计和课堂的即时效果。借全县抓规范办学的东风，下决心按规范办学，严格规范课程设置，保证三开足开齐音、体、美、劳、信息课，严禁其它教师占用这些术科，确保术科的正常开展;严禁晚自修上课，只安排教师跟班，严格控制作业量，保证学生有足够的时间消化。

3.真抓作业管理，追求一个“新”字。要求老师根据学生的学习能力，分层布置作业，培养学生的学习兴趣。

4.真抓教研组管理，坚持一个“恒”字。完善教研组管理制度和教研组评价方法，健全正常高效的学习制度，保证教研组的学习时间，以知晓新课程标准和考试大纲为内容，进行学习和研究，持之以恒地抓好教研组建设。

5.真抓活动课建设，实现一个“活”字。活动课程与学科课程相辅相成，目标上保持一致，内容上相互配合，功能上彼此补充，提高整体教育效果。在活动课程中体现农村学校特点，在活动中教育学生热爱家乡，引导学生积极参加家乡社会主义建设;贯彻统一要求与灵活性相结合，在落实学校基本要求的前提下，通过制定活动课程计划，把升旗仪式、晨会、主题教育活动、班会、各类兴趣小组活动、社会实践等均纳入课程体系、排入课表，给予时间保证。同时，进行必要的调控。

五、关注课题研究，提高科研水平

1.常规工作做优做精。学校在教科室的统筹安排下，科学计划，月月落实，营造以学生为本的科研氛围。

2.课题研究注重过程。一年来，我校申报的县级课题《磐安县农村初中阅读•模仿•创新系统化作文教学研究报告》等5个课题顺利结题，完成了2个市级课题《农村学生提升说数学的能力研究》《城市化进程中的农民工子女的家庭教育研究》和《农村初中教师职业倦怠的调查与研究》等4个县级课题的申报、立项工作，并根据课题方案的分工，有计划，分层次开展课题研究工作。1个课题获县三等奖;2个课例获市三等奖，1个课例获市二等奖;论文获市二等奖1篇，市三等奖3篇，县三等奖以上共15篇。

3.开展校本培训和校本教研活动。学校把学习教育教学理论、学习课件制作技术、利用多媒体进行课堂教学作为校本培训的主要内容，校本教研按活动表有序进行，一年来每位教师都承担了校级教学探讨课或教学观摩课。切入学习杜郎口教学模式，落实“轻负高效”工作会议精神以来，七年级教师的教研课精彩纷呈。每堂教研课的操作流程是：发现问题-----确定校本教研的主题-----搜集、学习相关文献-----制定解决问题的方案-----组织说课-----课堂探究-----评课反思-----修改方案-----再实践----再总结反思。通过校本教研，转变教师教育教学观念和行为，提高了新课程的施教能力。

六、加强后勤管理，发挥服务保障功能

1.后勤工作人员树立了服务师生、服务教学、服务学校发展的思想，降本增效，开源节流，确保学校中心工作的顺利展开。

2.加强财物管理，执行采购验收、领物审批制度;严肃财务纪律，适度从紧开支，确保学校各项工作正常运行。

3.规范食堂收费行为，杜绝任何乱收费现象的发生。

4.继续抓好学校的绿化和美化工作，努力构建环境友好型学校。

5.加大校园硬件设施建设力度。创建了心桥图书楼、师生阅览室;完成了食堂项目场地平整，挡土墙建设与整个运动场建设项目配套实施，工程正在紧张有序进行中。

6.创建c级学校食堂工作主动而有效。为确保广大师生的身体健康，杜绝食物中毒事件发生，我校根据c级食堂卫生考核标准，对食堂管理和创建工作领导重视、投入到位、措施扎实，软件资料翔实全面。

7.继续做好爱心营养餐和困难学生资助工作。

8.创建了学生劳动技术实践基地，培养学生掌握蔬菜种植技术。还组织学生走出课堂，走进了“深泽乡中小学生科技实践示范基地”，深入当地农业科技示范户车崇生的田间地头，集体参观了该示范户的大棚蔬菜种植基地，认真聆听了该示范户和市农业科技专家所作的现代农业知识讲解，亲身感受了现代农业育种科学化、设备现代化、种植现代化的特征，为一部分学生将来成为真正有文化、懂技术、会经营的新型农民打好基矗

一年来，我们团结一心，克服困难，艰苦奋斗，保稳定，求质量，促发展，较好地完成了学校期初制订的年度目标任务。成绩属于过去，未来任重道远。在今后的工作中，我们将继续以自己的智慧和勤奋编织出更加美丽的花环，去装点深泽乡教育事业灿烂的明天!

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版八**

时光荏苒，转眼间 20xx年就要过去了，回顾一年来的工作感受很多，成果颇丰。其中包含了公司各级领导的教育、培养、帮助和关心，也包涵了自己辛勤耕耘和不懈努力的辛酸。一年来，我始终坚持勤恳做事，诚恳做人的原则，坚持做事不贪大，得失不计小，认真履行自己的本职工作，从管网工程建设到供热运行管理，无论什么样的工作都坚持执行公司安排的任务。可以说 20xx年对尹家沟煤矿和蓝煜热力公司以及我个人来说都是极不平凡的一年，是推进改革，拓展市场，持续发展的关键之年。现对过去一年的工作总结如下：

一、20xx年工程建设完成情况及具体做法

目前已完成完成沟槽开挖34km，焊接各种规格的主、枝干管70km，安装阀门、补偿器200余个，强度试验70km，焊口探伤、保温1万余个，回填土方120万m，恢复路面5.2万m，恢复草坪砖 1万m，砌筑75个井室，其中阀门井60个，补偿器井15个。完成二网建设65km，新建换热站5座，旧锅炉改造为换热站16座，成功实现与祥煜热力公司8座换热站对接，供热面积达到152万m。

阳城县县城集中供热项目是是20xx年县委、县政府确定的重要民生工程。为把这项工程抓好，把好事办实，使群众真正达到温暖，供热管道施工质量的好坏就显得优为重要。在质量控制方面我主要从两个大的方面入手，其一就是原材料质量的控制;其二就是施工工艺水平的质量控制。

(一)、原材料是供热管道质量控制的基础

首先，在工程开工前确定材料供应单位，应当选择生产选择生产能力强，制作工艺水平先进，产品质量合格的企业作为我们招标材料供应合作伙伴，要求双方共同承担供热管道施工质量的责任;通过公开招标确定材料供应厂家;其次，对于进入现场的管材、补偿器、阀门、弯头、三通、保温、防腐、焊条等材料必须严格按照标准进行检查。比如，对于管材。

我们要求现场材料员重点检查壁厚、焊缝及内、外壁锈蚀情况，钢管的材质和壁厚偏差应符合国家现行钢管制造技术标准(gb/t9711—20xx)，且具有制造厂的产品证书，证书中所缺项目应作补充检验;对于补偿器、阀门、弯头、三通、焊条等必须有制造厂的产品合格证和工程所在地的补偿器、阀门检验部门的检验合格证明，经检验不合格的材料不得使用。以此来确保工程材料的质量也就做好了供热管道工程质量控制的第一关。

(二)、施工过程质量控制

1、测量放线的质量控制：要求测量员在定出管道中心线及阀门井、固定支墩、补偿器位臵后，要进行复测，其误差符

要求后才能允许进行下道工序施工，施工中如遇到建筑物须避让时，要求监理单位和设计单位共同协商，在适当的位臵增设弯头，必要时以防集气，在高点加装放气阀，低点设臵泄水阀。同时，要严格按照设计图纸控制管道的高程，每道工序如验槽、填基础砂垫层、安装管道等都必须进行高程的控制测量，确保施工质量。

2、沟槽开挖的质量控制

在沟槽开挖前，要根据现场土壤类别、土质情况确定适当的放坡坡度。确定合理的开槽断面和槽底宽度，在确定开挖断面时，要考虑工程安全和质量，做到开槽断面合理。另外，今年入夏以来雨水较往年偏多，在施工时，为防止槽底泡水，在沟槽四周叠筑闭合的土埂，有时还要在地沟外开挖排水沟、集水井，用水泵进行抽水，沟槽见底后应随机进行下一道工序。在沟槽开挖过程中随时对槽底高程进行测量检验，防止超挖。

3、砂层回填的质量控制

槽底砂垫层的质量控制，首先要控制砂的质量，砂料应干湿度适中，粒径均匀，不含淤泥结块，其次，严格控制砂垫层回填的厚度和高程，在回填前要复核槽底的密实度和槽底标高，当确认无误后，方可允许回填。砂垫层应该回填夯实。

管道胸腔砂层的质量控制，胸腔回填时，要两侧同时回填，以防止管道中心线偏移，回填要求分层夯实，人工夯实每层200至250毫米，机械夯实每层250至300毫米，回填密实度要符合设计规定。

4、砂层以上回填土的质量控制

严格控制回填土土质。回填土中不得含有碎砖、石块、混凝土碎块及大于100毫米的硬土块，填土含水量以接近最佳含水量为宜。还土前，应对所还土壤进行轻型标准击实试验，测出其最佳含水量和最大干密度。回填时槽内应无积水，不得回填淤泥、腐殖土、冻土及有机物。

5、热力管道及附件安装过程中的质量控制

在下管前应对砂垫层的压实度及高程进行复检，当符合设计要求后，方可按照上述的吊装方法将管道吊入沟槽内，稳起稳放，严禁将保温管直接推入沟内，接口时，管口要找正，保持同心。在直管段设臵补偿器的最大距离和补偿器弯头的弯曲半径应符合设计要求，在靠近补偿器的两端，至少应各设有一个导向支

支座，当安装时的环境温度低于补偿零点时，应对补偿器进行预拉伸，拉伸的具体数值应符合设计文件的规定，在安装波形补偿器或填料式补偿器时，其内套有焊缝的一端或有插管的一端当水平安装时应迎介质流向安装，当垂直安装时应臵于上部，补偿器在安装时要与管道的坡度相一致，波形补偿器或填料式补偿器前50米范围内管道轴线应与补偿器轴线相吻合，不得有偏斜，补偿器的临时固定装臵在管道安装、试压、保温完毕后，应将紧固件松开，保证在使用中可以自由伸缩。

阀门安装时，法兰面要与管道轴线垂直，紧固螺丝时应对称施紧，以防压力不平，影响安装质量，对于蝶阀安装，为防止阀门底部积存杂物影响关闭严密性，要求阀杆应倾斜安装，倾角应避开死区，左右不小于30度。

6、管道焊接质量

阳城县城市集中供热工程管道材质采用q235b螺旋焊管，根据工程实际情况，焊接采用手工氩焊弧打底，电弧焊照面，焊条采用e4315，单面焊双面成型工艺。焊工上岗前进行现场考试，合格后持证上岗。为防止焊接时飞溅的焊渣烧坏保温管，须用苫布或胶皮覆盖工作点两侧各500毫米的保温管，安装过程中必须保持管端保温层始终处于干燥状态，做好防水保护，严禁保温层受潮。施工间断时，管口应用堵板封闭，雨季用的堵板尚应具有防止泥浆进入管腔的功能，管道穿过墙壁处，应安装套管。

7.功能性试验的质量控制

供热管道的强度和严密性试验是供热管道施工过程中检验工程质量好坏的最关键步骤。首先应明确供热管道功能性试验应有业主、施工单位、监理单位、以及有关部门联合进行，试验合格才能进行回填土。试验前应在试验管段高端装好放气阀，低端装好排水阀，安装好压力表，检查沿线焊缝外观质量，为防止补偿器试压时受力变形，应在试压前安装好临时紧固装臵，之后方可充水。

当水充满后，首先进行强度试验，用压力泵将管内水压打至设计压力的1.5倍，在试验压力下稳压10分钟，检查无渗漏、无压力降后降至设计压力，在设计压力下稳压30分钟检查无渗漏、无异常声响、无压力降为合格;其次，进行严密性试验，严密性试验压力为设计压力的1.25倍且不小于0.6mpa，压力升至试验压力并趋于稳定后，在规定的稳压时间内压力降不超过规定值为合格。

二、供热管道施工过程中存在的隐患及问题

1.测量放射线：有放线没监管，尽管放线也经过监理、甲方、设计院、乙方的确认。但我觉得只是确定了管道的走向，没有对高程进行测量复合。导致管道在安装过程中垂直方向上的折角过大，况且我们现在是分段施工，如果安装过程中口对不上，势必要切口施工，造成折角应力集中，很可能在热运行中产生管道折断泄漏的严重隐患。如下图：

2.沟槽施工不规范①障碍物未探明;②支护不到位;③积水;④不设工作坑;⑤不设垫层或垫层不符合要求产生后果：水、电、气、热及通讯设施中断;塌方;安全事故;管道受损;地面沉降。

3.回填密实度不够，回填土未按规范要求分层夯实;回填土不过筛等。产生后果：保温管及接头部位缺陷不能完全排除;管道局部受损影响使用寿命;密实度达不到要求;回填部位塌陷造成危险。

4.保温管运输、吊装、存放不符合要求

5.已安装的保温管不封口或封口不严;端口封堵方式不当。产生后果：钢管受潮生锈;泥土、石块、雨水、泥浆或小动物进入管道影响后期使用。目前供热运行过程中确实存在水质硬度偏大，要求是小于等于6mg/l，但是目前实际大于6mg/l，电厂正在补充软化新水。

6.没有严格按照设计图纸施工，具体表现有几个方面，一是由于工期紧张，施工现场条件限制，有的阀门井没有按图纸要求增加附井，可能导致供热管道出现问题时泄不了水;二是在分支管路上没有设臵阀门井，不利于调节控制和维修。例如;20xx年11月13日晚上试运行阶段陶瓷厂门外，突然发生供热主管道漏水，及时关断不了供热主管网，事故导致供热停运13个小时。这就是由于施工期间该支管路当时地里条件所限，没有增设阀门井的例子。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版九**

今年上半年，我局在县委、县政府的正确领导下，全体干部职工紧紧围绕中心工作，团结协作、务实求真，较好地完成了各项工作任务。

一、上半年，我局完成了以下工作：

1、1月9日至11日，组队参加了在\_\_县举行的\_\_市体育系统登山、羽毛球比赛，获得登山第二名的好成绩。

2、5月13日，协助组织举办了全市邮政系统首届职工气排球赛。

3、5月29日至31日，组织举办了\_\_县第一届“体彩杯”乒乓球大赛。

4、6月3日，组队参加了在隆回举行的湖南省第二届群众性龙舟赛邵阳赛区选拔赛，获得三等奖。

5、6月13日-15日，参加了湖南省体育系统在通道举行的“凝聚正能量，重走长征路”登山比赛。

6、向市局申报20\_\_年“农民健身工程”项目村名单，争取38个农民健身工程。

二、下半年，我局将着重做好以下工作：

(一)、群众体育工作

1、8月8日举办“全民健身日”长跑比赛。

2、举办“欢乐潇湘”绥宁赛区广场舞大赛。

3、组队参加\_\_市广场舞大赛。

4、举办第五届全县羽毛球大赛。

5、组队参加\_\_市乒乓球比赛。

(二)、业余训练工作

抓好田径训练基地工作，不断提高训练水平及运动成绩，备战\_\_市第三届运动会。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版篇十**

20xx年上半年度集团行政部工作总结和下半年工作计划第一部分20xx年上半年度工作总结集团行政部按照20\_xx年初的工作计划以及集团领导的工作部署，认真开展工作。现将本年度上半年工作情况进行总结汇报如下

一、加强部门基础工作管理，创造良好的工作环境

为各位领导和员工创造一个良好的工作环境是集团行政部重要的工作内容之一，20xx年上半年行政部结合工作的实际，认真履行部门工作职责，加强与公司其他部门之间的沟通与协调，使行政部的基础管理工作实现了规范化、制度化、流程化、高效化，为公司的发展创造了良好的条件。具体体现在以下几方面工作

(一)制度修订在20xx年上半年，集团行政部一直没有放松对企业制度的建设工作，主要编制与修订了以下制度。

《企业两则》的修订、《xx地产企业文化》整理、修改、《xx地产各部门组织构架、管理制度》修订、《企业文件、表格使用规范》编制、修订、《智盛汽车管理制度》编制、《市场营销部管理制度》编制、《项目开发部管理制度》编制、《杨凌水电工、保洁员岗位职责》编制、《安装工程事岗位职责》编制、《绩效考核制度》参照集团修订、《考勤制度》修订，以及公司最新使用表格的整理、修改。

(二)公章管理根据《集团财务印章管理制度》规定，对公章及证照进行合理保管与使用，对各部门使用情况进行规范管理，每项业务有相关记录和领导签字。

(三)合同档案管理其中

1、xx地产：自20xx年1月1日—6月30日共签订14份合同。

2、智得科技：自20xx年1月1日—6月30日共签订12份合同。而在12份合同中有一份编号为20xx003号合同审批流程未完成;另一份编号为20xx008号合同已定稿但并未打印签署。

(四)收发文件、传真、公文批示转发、下发集团文件到各子公司及部门，做到收发有序，将文件精神落实、执行到底。

20xx年上半年集团各子公司共签订26份合同。

(五)各种证照办理1、20xx年集团及各子公司营业执照和组织机构代码证的年审工作正在进行中。

(1)已完成营业执照年检的公司有：

(2)未完成营业执照年检的公司有：

(3)未完成组织机构代码证年审的由：x2、银行预留新印鉴变更已于6月30日前全面完成。

(六)办公耗材管控及出入库管理自20xx年1月初至20xx年6月底，经过行政部采购的全集团固定资产和低值易耗品都已做到有序登记出入库明细，明确固定资产去向。

办公用品成本也都控制在公司月采购预算500元内，做到了成本控制和节约。

(七)资产管理1、春节前对汽车中心资产做了盘查工作，由于资产种类多、数量大、时间久、管理差、无清单等客观原因，注定本次盘查的工作量及难度都很大，但在集团领导的带领下，行政部和财务部同事发扬不怕苦、不怕类、不怕脏的精神，扎实工作，细致记录，形成一套完整的杨凌资产清册及固定资产调拨管理办法，最终圆满完成任务。

另外，集团还坚持每半年对固定资产进行一次清点，大件的固定资产监理固定资产管理卡，跟踪记录该资产每一次的调拨，小件资产领用登记造册。

2、集团各部门在用资产使用情况基本完好，行政部做到了资产及时调整、维修、更换工作，在资产配备上保证了集团各部门正常有序的工作。库存资产保管维护完好，可以做到随用随取，安装即用的效果。

(八)车辆调配管理20xx年上半年中集团公车公车共九辆，派车率达到100%，出车率100%，事故率0，车辆的定期维修和保养按规定也已完成。

1、已完成审验的车辆：x2、未已完成审验的车辆：

(九)日常行政费用管理1、员工饮用水，自20xx年2月底至6月底两台饮水机共购水票220张，合计费用1398元。截止到6月30日，项目部领用水票30张，集团水票剩余35-2-张，平均每月不到349.50元，控制在预算之内。

2、集团电话费。集团共有电话四部，自20xx年1月至5月底电话费共计3969.62元，平均每月793.92元，控制在预算之内。

3、绿植租摆。20xx年1月至3月的发票未回到公司，20xx年4月至6月共20盆绿植，费用共计1440元，每月480元。控制在预算之内。

4、集团物业费。20xx年1月至5月底，物业费(含电费，物业费和停车费)共计：677171.30元，每月135434.26元。控制在预算之内。

5、办理社保。自20xx年4月16日起集团行政部开始着手为集团及各子公司员工办理社保开户事宜。5月份员工社保账户可以正常使用。目前，已满足办理社保条件员工的社保开户工作已全部完成。

(十)组织员工业余活动为了使员工融入企业文化，建设团结、协作的公司团队，使企业与员工、员工与员工间达到共同发展的目的，集团行政部积极组织了以下活动：3月份植树活动、4月份蔬菜种植活动、5月新店开业活动

(十一)对外联络工作考察与建立同酒店、餐饮、花卉、茶叶、网站、办公设备、耗材等单位的合作关系，签订协议及产生费用的报销工作。对施工单位考察的对接工作。

(十二)信息化建设方面

1、年初对集团局域网共享做了全面调整和重新设置。

2、集团内线电话系统增加内线号码并重新排号。

3、项目不电脑局域网的建立。

4、项目不内线电话系统的建立与调试。

5、汽车工业中心安防监控系统的建立。

6、办公自动化oa系统的搭建与系统内流程的建设。

7、公司网站新闻稿的编辑。

二、加强服务、树立良好风气

集团行政部主要工作核心是搞好服务工作，我们围绕中心工作，在服务工作方面我们做到以下三点

(一)在工作中有计划。集团行政部每月有工作重点。做到有工作重点和创新，改变行政部等待领导安排工作的被动行为。

(二)提高工作效率。

在工作方法与思路上不断改进和创新，适应公司发展的需要将行政部工作不断推进，提高办事效率增强服务意识和奉献精神。

(三)积极主动。

集团行政部在近半年的工作期间，工作中也遇到重点和难点工作，力求考虑在前服务在先。特别是行政部分管的采购、库房、办公耗材管控及办公设备维护和保养、公车使用等项工作都有计划、有落实、有措施，完成后有记录。

三、加强学习、认真履行职责

集团行政部人员深入学习本部门专业知识。上半年，我部门加强自身学习入手，认真学习集团相关业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。在工作上严格按照集团要求，在集团员工行为规范和办公环境上加强管理。

四、部门工作中存在的不足。

在过去的半年里，在集团领导的重视与关怀下，与各部门大力配合，行政部完成了上半年的工作任务。但在工作中还存在不足，主要表现在以下几方面

(一)由于集团行政部工作事无巨细，每项工作都要求我们要完成的非常好，但由于客观因素，没能把每件事情都做到尽善尽美。

(二)制度落实不够彻底。由于集团原有制度已不能满足集团发展的需要，在制度上还存在一些不足。现集团《企业文化制度》修订版初稿已经完成，下半年集团行政部将在日常管理工作上按照定稿后的新制度严格执行管理。

(三)行政费用控制管理还存在不够理想。根据全年的费用预算，要尽量控制在预算范围内。超预算和预算外的费用尽可能的压缩或减少。第二部分20xx年下半年度工作重点20xx年上半年工作已经结束，行政部将围绕集团中心工作，克服工作中的不足，改进工作方法，加强管理，改进服务。在工作思路上要创新，工作方法上要改进，将集团行政部打造成高效率、高执行力的卓越团队，为集团的发展做-4-出更大的贡献!结合上半年工作中存在的不足，和目前集团发展的现状及今后发展的趋势，集团行政部计划从以下几个方面开展20xx年度下半年的工作

一、制度方面

(一)努力提高集团行政部员工的组织观念和综合素质。加强工作流程学习，强化逐级负责制，充分调动员工工作的积极性，使集团后勤管理工作再上新台阶。

(二)加快集团新制度的敲定，实现集团工作科学管理。

(三)加强行政费用的管控工作，从采购入手严把质量关，在库存管理上加强出入库的管理工作，要合理进行物品及办公用品的配备工作。

(四)配合人事部完成各岗位的分析工作，做好全年的培训工作。

(五)做好日常管理工作，同时充分考虑员工的积极性，要做好员工的思想工作。

二、行政日常管理方面

(一)在集团行政总监的直接领导下，全面负责集团日常行政工作，及时草拟并审核以集团名义发表的文稿、资料、文件等，严格按行文程序办理，确保文稿质量。

(二)下半年将未审验完的集团和各子公司相关证照在指定日期前审验完毕。

(三)强化车辆管理，确保集团领导正常用车。不定期组织驾驶员学习《集团车辆管理制度》，保证行驶安全，精心维护车辆，节约油耗。下半年将未审验和保养的车辆在指定日期内完成审验和保养工作。

(四)档案管理依然延续已有的流程。妥善的将集团内重要的备案资料有条理、有秩序的按类保管，做到在需要时，即查即用。

(五)做好下半年办公用品登记、采购、发放以及控制办公成本费用等工作。

(六)下半年集团各类会议将继续按照现行的会议召开流程进行，集团行政部仍然检查、监督集团领导在会议上布置的各项工作的落实情况。

(七)积极配合其他部门

三、对外联络工作方面

(一)根据领导要求，认真做好公司来宾的接待工作。-5-(二)切实做好代表集团与政府对口部门和相关团体、机构的联络和关系维护工作及重大节假日客户回访工作。

(三)组织、协调公司年会、员工活动、及各类大型集团会议。

四、集团领导机动安排的其他需要集团行政部完成的事项。

以上工作计划仅为下半年集团行政部日常基本工作目标，具体工作安排可根据集团实际需要调整。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版篇十一**

贷款是农信社的主要资产，贷款管理直接关系着资产质量高低和资金效益好坏。因此，搞好贷款管理，提高管理效果，合理规避资金风险，以便有效支持当地农业和农村经济发展，促进社会主义新农村建设，全面构建和谐社会，实现信贷资金经济效益和社会效益最大化，是农信社追求的目标。

“五个”坚持清思路

坚持正确投向，合理发放贷款。 农信社应根据国家法律法规、产业政策及宏观调控政策，不断调整和优化贷款投向，合理发放贷款，严禁向国家禁止、限制及目前投资过热的行业和项目发放贷款，严禁向风险集中程度高、超出自身管理和风险控制能力的业务领域发放贷款。

坚持立足社区，支持县域经济。社区经济是农信社生存的基础，新农村建设是其发展的机遇，支持好社区经济，服务好新农村建设，才能获得稳固的储源和优良的客户。农信社应做到小额贷款不跨社区，其他贷款不跨县(市、区)，在支持好社区“三农”经济的基础上，支持县域内具有优势和特色的农业产业化龙头企业发展。

坚持小额分散，扩大农户贷款面，弱化风险、站稳农村市场。农信社应在巩固现有市场和客户的基础上，充分发挥农户小额信用贷款灵活多样的特点，加大投放力度，增加投放密度，提高投放频率，扩大农户和社员贷款面，分散风险、站稳农村市场，为新农村建设提供有效的金融服务。

坚持放开质押、提倡抵押、控制保证，优化贷款结构。在贷款方式上，农信社应放开有价证券质押贷款，做到随到随办，不受存贷比例限制;大力提倡抵押担保贷款，不断创新抵押担保方式，拓宽抵押物品范围;对保证担保贷款，除农户联保和小额贷款外，予以适当控制，特别是大额保证担保贷款要严格控制。努力提高抵(质)押担保贷款占比，优化贷款结构。

坚持效益第一，加大营销力度。农信社应对县域主导产业中具有竞争优势的骨干企业，进行调查摸底和分类排队，对其中法人代表人品好、信誉高、能力强，资产负债率、贷款占资产比重较低，自筹资金占比较高，产品市场前景好，盈利能力强，对地方经济有拉动作用的优质企业，加大支持力度。积极参与市以上管理部门组织的社团放款，有选择地向大型优质骨干企业，交通、通讯、电力基础设施建设项目，城市开发项目等发放贷款，提高资金运用率，培育新的效益增长点。

“六个”严格定规范银行委托贷款管理办法严格贷款程序，杜绝逆向操作。农信社应严格按规定的程序办理贷款，即贷户向信用社申请、信贷员调查、信用社贷款小组审查审批(超权限逐级上报审查审批咨询)、办理贷款手续。严禁违反贷款程序审批，搞逆向操作。

严格贷款条件，把好贷户准入关。农信社应对借款人提供的贷款资料进行认真审查，对以设备抵押申请贷款的予以严格控制，大力提倡房地产抵押，确保抵押物具有增值的价值。

严格贷前调查，摸清贷户底数。农信社应高度重视贷前调查。至少应由二名信贷员同时对借款人进行全面、细致的调查。对多头贷款、有逃废银行贷款行为的不予支持。 严格贷款责任，实行终身负责。农信社不良贷款余额长期居高不下的主要原因是没有真正落实贷款责任人，放款责任不清。因此，农信社发放贷款应严格落实第一责任人，小额贷款由信贷员为责任人，大额贷款由信用社和县级联社领导为责任人，并实行终身负责。 严格贷款审批，确保科学决策。各级农信社应严格执行贷款集体研究审批(咨询)制度，做到集体研究、少数服从多数和决策人一票否决，按权限审批(咨询)贷款，禁止不经集体研究和超权限审批(咨询)贷款等违规行为，保证贷款决策的科学、民主、公正、合理。 严格贷款手续，把好资金“闸门”。农信社应严格按照《担保法》、《贷款通则》、《贷款操作规程》等法规制度的要求办理贷款手续，做到手续齐全、合法有效，避免形成无效手续，给清收带来隐患。

“八个”加强促效益

加强贷后管理，防范资金风险。农信社应彻底改变以往重放轻管的粗放经营方式，贷款发放后，信贷人员应定期深入贷户查看资金使用、生产经营等情况，确保资金专款专用，发现贷户生产经营中存在的问题要及时提出合理化建议，督促贷户改进完善，降低风险;还应及时向借款人、担保人催收到逾期贷款，做到手续合法有效，防止贷款超诉讼时效和保证期间;对到期贷款，坚持按期收回，贷户需要时再发放。严格控制借新还旧贷款，维护借款合同的严肃性，并加强以物抵债管理。

加强档案管理，为业务发展服务。农信社应尽快实现微机联网和贷款信息电子化管理，以便各级农信社及时检查、考核贷款和查询贷户信息;建立健全客户经济档案，为客户贷款服务。农信社上级管理部门应定期或不定期对贷款挡案管理情况进行检查，发现不足及时督促补充完善。确保贷款档案的完整，有效地为信贷业务发展提供服务。

加强贷款考核，提高管理效果。各级农信社应制定贷款考核办法，分别对基层信用社和信贷人员在支农贷款和小额贷款的发放量、农户和社员贷款覆盖面、支持新农村建设的效果、信贷资产质量和内部管理等方面进行考核。及时发现考核中的问题和不足，不断完善贷款考核办法，改进贷款考核工作，提高贷款考核和管理的效果。

加强队伍建设，提高整体素质。提高贷款管理效果和信贷资金效益，必须解决目前农信社信贷人员素质较低和管理水平较低的问题。因此，加强信贷人员队伍建设是各级农信社不可推卸的责任。应将原则性和促销能力较强，业务素质较高，懂企业财务，有敬业精神和进取精神的人员充实到信贷队伍。培养和造就一支政治过硬、业务优良、作风清正、纪律严明的信贷人员队伍，为顺利开展贷款管理奠定基础。

加强制度建设，规范管理行为。农信社在贷款管理上，应遵循靠制度规范、按制度办事、依制度处理的原则，结合辖区实际，建立健全贷款管理制度和操作规程，并不折不扣地落实到贷款管理的全过程和操作的每一个细节。

加强社政协调，优化管理环境。各级农信社应及时主动向当地党政领导汇报工作，使其明白贷款管理的有关规定，支持农信社依法合规管理贷款;积极与人行、银监、司法、政府宏观经济部门等沟通协调，及时了解和掌握国家新出台的金融、产业、宏观调控政策及法律法规，更好地指导和做好贷款管理工作;敦促有关部门进一步改善执法环境，加大执法力度，提高执法效果。

加强手段创新，提高管理效率。农信社贷款管理应结合当前工作中出现的新情况、新问题、新矛盾，及时更新管理理念，创新管理手段，加大管理力度，提高管理效率，形成一套先进有效的现代金融企业信贷管理机制。

加强稽核监督，保障管理规范。稽核监督是农信社内部监控的重要形式，加强对信贷业务的稽核检查，有利于促进农信社和信贷人员正确贯彻国家信贷政策，提高贷款管理水平。因此，各级农信社应通过日常稽核、专项稽核、离任稽核等有效方式，采用现场或非现场稽核的方法，加大对信贷政策、信贷原则、信贷管理制度执行情况以及贷款质量和效益状况等方面的稽核力度，加强对信贷管理人员贷款管理行为的监督，对查出的问题随时进行处理，发现重大问题的及时移交相关部门处理，提高稽核效果，增强稽核威慑，保障贷款管理机制平稳运行。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版篇十二**

转眼间辉煌的20xx年即将离我们而去，盼望已久的零九带着神秘的微笑正向我们招手!光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年并不能画上圆满的句号，内心不仅感慨万千，新的一年又开始了，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

首先感谢公司的各位领导和同事给于我信任和支持,在公司领导的指引部门领导带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得满意得成果。设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料(包括艺术形式、色彩搭配、各种风格的设计图片等)，接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐!充满了快意。

当然，工作中的痛苦与快乐首先要求有坚定的政治信念与立场，遵纪守法，爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以精通本岗位的专业知识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

钢铁纪律预示着非凡的成绩，遵守规章制度，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

下面是我过去一年来工作回顾：

浙江教育考试大厦平面方案及立面

修改滨江样板房的平面方案及施工图

舟山的办公楼旺角样板房新华电影院等等......

还有几个小项目

任务大小不一，处理时间长短不同但是，我都是认认真真保质保量，按时完成，尽我最大的努力做好每一份工作。过去的一年的整体上是紧张的、忙碌的、充实的，也是充满责任心的一年。展望新的工作年度，希望能够再接再砺，同时也需要再加强锻炼自身的设计水平和业务能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益!

设计师工作总结在以后的工作中要保持着良好的心态，不怕苦不怕累，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作。在以往的工作当中也存在着不足，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好战前的准备!

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战!我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在奥运零八再创佳绩，迈上一个新台阶。

**公路养护年终工作总结 年终工作总结个人版篇十三**

xx年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下：

xx年顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

xx年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

xx年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！