# 最新最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版(10篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2025-05-03

*最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版一xx年是公司比较特殊的一年，随着公司生产逐步进入了正轨，公司的管 理也逐渐的正规化， 这就要求我们办公室办公人员的工作也需要从细、 从精入手， 更好、 更细致的做好自己的本职工作， 将办公室变为...*

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版一**

xx年是公司比较特殊的一年，随着公司生产逐步进入了正轨，公司的管 理也逐渐的正规化， 这就要求我们办公室办公人员的工作也需要从细、 从精入手， 更好、 更细致的做好自己的本职工作， 将办公室变为公司生产、 生活的坚强后盾。

回顾过去一年的工作，留给我的有成功的经验，也有不足的教训。为了在新 的一年里更加顺利的开展工作，作出更好的成绩，特将过去一年里工作的得与失 总结如下：

在xx 年的工作里，经主任的安排我主要进行了会议、文件、宣传、合同、 制度、印信、档案、接待、文书报纸的收发工作，具体是： 1。协助办公室主任建立本部门各项工作制度，及时向上级传递请示、报告， 及时反馈、落实领导指示。

2。负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整 理工作。

3。负责公司红头文件的登记、发放、存档工作。

4。对外来公文、信件、邮件、报刊函件进行签收、整理保管和发送工作。

5。负责公司印章使用的登记、签字工作。6。负责食堂饭卡的冲值、费用支出、流水帐登记工作。

7。做好会议纪要，接待来访人员。

8。做好办公室人员、安保人员及管理机关人员的每月考勤并交财务做工资。

9。配合供应部做好物资采购合同的打印，会签、存档工作。

10。负责检查、督促办公楼及各部室的卫生工作。

11。做好领导及办公室主任临时交代的工作。

其中文件管理情况 为了使公司文件管理秩序化，以提高文件处理工作的效率和文件质量，促进 与提高公司管理工作效率，在过去一年的文件管理工作中，按照文件的类别、日 期、重要性进行了分类归档，针对各分类文件进行了标记，并建立了详细的登记 台帐、存档工作，使各类文件的存取工作效率得到很大的提高。宣传工作情况 在 xx 年的宣传工作中，在主任的指导下，围绕着更好的做好接待工作， 创造一个良好的接待环境为目的， 针对每年的安全月、 消防月、 以及今年的 h1n1 流感的实际情况，对大家以文字的形式做了宣传，为公司的形象增添光彩。生产协调会情况 经主任安排，我代表办公室参加了每日早晨的生产协调会议，会议上我认真 记录各班组、区块人员对办公室工作提出的要求，并及时报告主任，争取当天事 情当天解决，让办公室做好生产的坚强后盾。。职工食堂管理情况 在主任的`领导和安排下，我从今年 3 月份开始成为食堂每日、每月经费核算 的主要人员，为了使职工食堂在不亏损的情况下对饭菜质量进行提高，在主任的 指导下我对职员的冲卡费用做了详细的现金收支台帐，争取做到日清月结，将现 金合理支出给食堂，让办公室做好员工生活的坚强后盾。印章登记情况 为规范印章的管理和使用，确保印章管理的安全性、严肃性、有效性，在领 导的分配下，我对xx年的用章登记工作做了详细的记录，并监督用章人认真签 字，及时上报给公司领导确认并签字，现已经将xx年的用章工作全部完成并归 档。考勤情况 为了规范公司员工考勤，在主任的安排下，我担当了 09 年度机关人员的考 勤工作，每日上午、下午按时挂考勤签到表，并监督大家认真、及时签到，考勤 对公司不算是很大的事情，但是我认为他很重要，因为他是对每个人最起码的规 范，所以在 20xx 年里面我会更加认真的做好这项工作。合同签订情况 为了使我们公司购买的每一台设备和材料都能得到保障，经久耐用，经领导 安排采取书面合同对所购物资进行制约，公司今年共签订了 39 份材料合同，5 份工程合同，6 份大型设备合同，15 份其他类合同，对这些合同的签订和打印工作， 我认真的按签订合同的要求对其一一办理签字手续， 并做好存档、 台帐工作， 使各类合同的存取工作得到很大的提高。

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，业务水平仍需提高，需更好的尽 自己岗位的职责，这次的自我的总结、领导和同事们的批评指导，对我今后的提 高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结有以下几点：

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆的沟通和主动性，今后我应加强学习不 断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流少，关心同事不够。

具体表现：（1）跟同事们的联系不够，缺乏交流；（2）工作中对同事们的 关心不够。

我这方面的缺点同事们曾给我指出过， 但自己也注意改正自己的不足， 还需进一步努力。

，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进 步，成长了不少，这与领导的支持和同事们的帮助是分不开的，在此对领导和同 事们表示衷心的感谢！但是我也深切的感到了自己的不足，仍需要不断的学习和 磨练。因此，在新的一年里，我要继续踏踏实实的立足于本职工作，不断学习提 高自己的工作水平，为正在蓬勃发展的公司做出应有的贡献。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版二**

近三年来，工程部的节能降耗工作在各级领导的大力支持下，取得了较大的成效，根据工程部对目前管理和设施设备的初步评估，今后的节能降耗工作以加强管理为主，实时跟踪前方经营部门的能耗使用情况，及时调整各能耗设备的运行参数，从管理过程中寻求节能效益。在对各能耗设施设备的节能改造方面，将以小改小革为主，同时密切跟踪市场上的节能技术、设备的发展趋势，结合会展中心实际状况，实施科学、合理的.节能改造项目。因此：

a、运行值班员工加强巡视，及时处理能耗设备的“跑、冒、滴、漏”的现象;

b、值班长每天对前方经营部门的能耗使用情况进行监控，实时调整设备运行参数;

c、细化节能指标到每天，由值班长每天总结主要能耗情况，对照往年同期，在外部气温。经营负荷相差不大的情况下，不得出现能耗增加现象;若有，提交分析报告;

a、西馆展厅照明无极灯节能改造项目(一层低区)

b、裙房三楼部分区域空调管路安装电动控制阀分时段供冷节能项目

c、裙房空调系统冷冻泵加装变频器节能项目

d、西馆一层展厅空调出风口改造项目(xx年剩余未改的)

e、热交换与热空调冷凝水回收利用节能项目

f、东馆自动扶梯加装变频器节能项目

根据工程部目前管理队伍的年龄结构现状，并以物业公司外部市场拓展需要为准，xx年工程部在员工培训、人才培养工作方面，主要侧重两点

1、综合性工程管理人才培养

主要措施为在优秀值班长、主管进行轮岗培养，通过多专业、多岗位轮岗，提高值班长对各专业设施设备的技术水平，增强专业主管对日常运行管理队伍的了解，为工程部今后管理人才储备打下基础。

2、复合型工程技术员工培养

主要措施为各专业优秀员工进行轮岗培养，通过多专业、多岗位轮岗，提高他们对跨专业设施设备的技术处理能力，为今后人力成本控制，解决多专业复杂技术问题、提高部门工作效率储备人才。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版三**

对于学前教育专业的学生来说，教育实习是我们理论联系实际的学习过程，是学生将所学的教育理论知识转化为能力，向教师角色过渡的重要环节。由于校领导的高度重视、实习幼儿园的积极支持和实习师生的共同努力，我们在幼儿园的教学实习进行得很顺利，取得了较好的成绩，现将实习情况总结如下：

两次实习达到了实习的预期目的，为学校赢得了良好声誉。在学校与社会这个承前启后的实习环节，同学们对自己、对工作有了更具体的认识和客观的评价。实习收获主要体现在两方面。

1。工作能力。在实习过程中，同学们都能积极肯干，虚心好学、工作认真负责，主动向老师学习，关心爱护幼儿，同时积极参加幼儿园的各项教育教学活动。实习幼儿园的反馈情况表明，我们的学生具有较强的适应能力，具备了一定的教学能力和沟通能力，普遍受到实习幼儿园的好评。大多数学生能胜任指导教师所交给的工作，为今后的教学工作提供了宝贵的经验。

2。实习方式。实习幼儿园指定了带班指导老师来指导学生的日常实习。学生在实习幼儿园，以双重身份完成了学习与工作两重任务。和正式教师一样上下班，完成教学工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。同学们认真的工作态度、较强的工作能力和勤奋好学的精神受到了实习幼儿园及其指导教师的一致好评。

主要有三个方面。一是通过直接参与教学工作，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了教育教学实践任务。二是提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是学会了如何做人，如何关心照顾他人。

。我作为带队教师，坚持每天亲自到实习幼儿园，检查和指导实习工作，协调解决实习中遇到的问题。我认为，只有带队指导教师在整个实习过程中尽职尽责，才能对保证实习质量起到重要作用。

通过实习，同学们的理论知识得到检验和应用，进一步完善和提高了教学技能，提高了自身素质，从指导老师身上学到了不少好的教学经验和方法，同时也感受了幼儿园课堂教学和生活保育的实际状况。同学们和指导教师互敬互爱，经过这近两个月的实习，感情也愈加深厚。实习结束时幼儿园送别的感人场景依然历历在目，幼儿们祝福的童言稚语更使同学们深刻感受到作为一名幼儿教师的责任和光荣。

通过这两次带队实习，我也检查和巩固了自己的教学理论、专业基础知识和基本技能，深入反思实习中反映出的问题，寻找对策。在今后的学习生活中我将不断充实自己，提升理论水平，并进一步用新课改的教育理念武装自己，不断改进教学方法、提高教学效率。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版四**

岁月如梭，光阴似箭!转眼间，我加入到医院成为一名救死扶伤的护士，已经一年了。在过去的一年里，在院领导、科主任及护士长的领导和关怀下，我严格遵守医院的规章制度，坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的精神，并认真严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中。

过去的一年中，虽然有过很多挫折和辛酸的体会，但是，更多的是成功和收获。在学习和工作各方面，获得病员的一致称赞，得到各级领导、护士长的认可。顺利完成了20xx年的工作任务。在过去的一年中，我主要做了以下工作：

随着社会的发展，社会环境也日趋复杂，我深刻认识到，要成为一名优秀的护理人员，首先必须端正思想，不断改善人生观、世界观。在平时的学习中，遵纪守法，认真学习法律知识。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。

在医疗护理实践过程中，服从命令，听众指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我课件下载认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

新时代，是知识的时代，机遇和挑战要求每个社会成员的必须认真学习。为此，我严格要求自己，凭着对成为一名国优国标白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际。除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

多年来，我养成了简朴的生活习惯，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，严以律己，从不奢侈不浪费，使生活充实而有条理。而且，在对生活中的人或同事方面，做到热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处。积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。今后的\'目标：我决心进一步振奋精神，加强个人世界观的改造，努力克服自己存在的问题，做到：

1、扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

2、在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

3、以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

护理工作是一个平凡的岗位，而我更是一名平凡的护理人员。但是，在这平凡的岗位上，我充满了激情，我能坚持用真诚的爱去抚平病人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。旧的一年过去了，虽然在过去的一年中，我取得了一定的成绩，但是，距领导的目标和病人的要求，肯定是还不够的。

在今后的工作中，我一定会继续加强学习，勤恳敬业，积极投身护理事业，为实现心中的理想，促进医院的繁荣发展，进一步做好服务工作而不断努力。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版五**

20xx年已经过去，在这半年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。一年的工作已经结束，收获不少，下面我对一年稍微写一下,为下半年的工作确立新的目标。

在20xx年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，如：公司组织的去其他单位学习交流，安排今年度的救护演习主力救护者。一年来，我能圆满的完成班组中安排的\'各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。下半年，我将更加努力工作，勤学苦练。

在维修工作方面，一年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，每月超过半月天数，每次少则一二个小时多则四五个小时不等的加班时。不能说的上是每次都参加，本人也是超过百分之80的参加率。但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。除了上班工作加班维修除外，也是会偶尔还在网上找一些机械维修资料(material)学习。平时工作中也是争取每个维修点的机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。后面还有九号支架的大托架更换，十一黄金周节前的检查维护，全年的年度检修一系列的大型加班任务等，这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习， 领会积累每次的工作经验。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。如：上班带工号牌，上班按要求统一工装，严格遵守请销假制度等。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。下半年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。一年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰， 出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在下半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在下半年的工作加强学习，更好的完成20xx年的全年工作。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版六**

一学期的时光就这样过去了，回顾这一学期的工作，想说的真是太多太多。人民教师这一职业是非常辛苦的。本学期，我负责学校xxxxxx管理。现就本人的工作小结如下：

师是人类灵魂的工程师，是传递知识和文明的接力手，是点燃光明未来的火炬手。作为一名人民教师，我感到由衷的自豪，也深知肩负的历史寄托和责任。我清楚要成为优秀的新世纪、社会主义精神文明工作者，就要不断提高自身的精神修养，提高自己的政治素养和专业文化水平。与时俱进，开拓进取已成为这个时代的主旋律，信息时代的教师一定要勤于学习，勇于创新，踏实肯干，用自己辛勤的努力培养出新世纪、新时期的新一代劳动者。

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，拥护党的领导，拥护党的各项方针政策，关心国内外大事，注重政治理论的学习，团结同志，热心帮助同志，人际关系融洽，教学目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。平时积极参加全校教职工大会及党员大会，认真学习学校下达的上级文件，配合组里搞好教研活动，从不缺勤，按时坐班，服从安排，业余不从事有偿家教及第二职业。本学年度全勤。

1、深入细致的备好每一节课。在教学活动中，积极参加年级组组织的教研活动，进行集体备课，仔细听，认真记，领会精神实质。然后根据要求，提前两周备好课，写好教案。平时做到提前备课，备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向同年组老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

为了上好每一节课，我经常上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极查找课件，制作课件，准备、制作教具。复习阶段，我把每一单元的词语、重点内容用电脑打印在纸上，为的就是让学生有个清晰的复习印象。每次，当我工作完的时候，脖子就已经感到十分僵硬而疼痛。而家人都已熟睡，时钟已悄然滑过深夜十一时、十二时。

2、上课。上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生；一般问题找中等生；简单些的总是找学困生回答。桌间巡视时，注意对学困生进行面对面的辅导，课后及时做课后记，找出不足。上课时注重学生主动性的发挥，培养学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质，保证每一节课的质量。

3、辅导。我利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，不会写字就手把手地教，及时查缺补漏。并与家长联系，及时沟通情况，课后给他们吃小灶。

4、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。根据减负的要求，我把每天的作业经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的作业。

5、坚持听课，注意学习组里老师的`教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本学年平均每周听课二到三节，对自己的教学促进很大。

6、注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。这一学期以来，学校开了几次公开课，通过公开课的学习，使自己的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自己在教学方面的不足之处。

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。努力学习英语，以适应当前教育的形式，给自己充电，为进行双语教学做好准备。积极进行学历进修学习，争取三年之内拿下本科。我还利用业余时间认真学习各种开发语言，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等，积极撰写教育教学论文。

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。

4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。

5、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。

6、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育教学工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版七**

1、员工招聘方面。我们公司虽是高科技技术企业，可员工不多，只有100多号人，我们也是与许多企业一样，公司年初制订一个招聘计划，由各部门提出用工需求，报总经理与董事长审批后，人事行政部按照部门人员编制和相关需求，招聘员工。在招聘渠道方面，除了通过当地人才网招聘外，还与当地职业介绍所合作，同时也发动员工介绍，还有我们自己上街张贴招聘广告，基本上是这种方式招聘员工，一年来，曾有两次出现用工紧缺现象(8月与11月初)，其它时段基本满足公司的生产及发展需要。

2.员工入职管理。我们完善员工入职手续与流程，我们在劳动人事方面虽有许多企业所不及的地方。但也有许多需要完善的地方，我们在这方面也做了一些改进工作，如员工入职的，宿舍的保证金制度，员工入职的书面通知单运用等都进行修改，员工的入职管理工作得到了加强。

3.员工考勤管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，公司前台人员调动变化过快，先后更换了四人，曾造成一度考勤管理上的混乱，经过重点整治，扭转了被动的局面，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

4.考勤纪律督查。员工出勤异常情况减少(员工)，迟到早退现象得到控制，行政部只要异常情况，均通过oa发到当事人部门，同时在月中和月底进行复核。考勤纪律的督导已相对形成了规范。对违纪行为进行公告并处罚。有效地加强了监管力度。

5.员工劳动关系及劳动合同的管理。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职当天均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%，对劳动合同履行的投诉率为零。

6.做好离职员工的离职面谈工作，了解员工离职的原因及心态，及时挽留住优秀的员工，为企业形象维护与保持及日后的双方合作做好铺垫。

7.员工保险方面。为离职或入职的员工进行增减，为员工办理保险手续，保证了人员的稳定和员工利益，及时按月申报和缴纳员工的各种保险，所有员工入职，行政部均为其办理工伤保险，一个月后为其办理团体的意外险，降低了用工的风险。

行政管理是人事行政部的另一大项工作，主要负责公司的食堂、宿舍、环境卫生、公司车辆管理等，同时还要处理一些外部联系事宜，是后勤服务的职能部门。

1.做好安全保卫工作。加强传达室管理；每月召开传达室安全例会4次；加强晚间巡查力度，对大食堂窗户固定，防止外部人员爬窗进入。传达室安装了门警，同时新置了传达室巡更器。我部门除加强安全保卫工作，还对员工进行安全防范教育，完善来访登记制度，保安对外来人员做好登记制度，在晚间打开报警系统，利用好监控设备。

2、落实门检工作。从检查情况来看，员工都能主动配合，主要问题是要把这制度长期坚持下去。全年公司无任何大的安全事故及意外发生，有力地保障了公司的正常秩序。

2.做好6s管理体系制度检查。从下x开始，每周不定期的\'对公司部门进行管理体系执行情况的检查，我们从日常的检查中发现，整理、清洁、标准的事项问题比较集中，行政部就检查中发现的问题进行了拍照并形成文字材料，通过oa发到各部门，企业的整体面貌有了新的改观。

3、做好网络管理方面。全年除了正常对网络进行维护外，做好了对外网进行了限制，禁止了部分电脑使用外网。为公司电脑更新了系统，有效地保障了公司的生产与经营。

4.做好建言献策的督导工作。从下x开始，人事行政部负责建言献策提案的落实，做到凡是总经理批示过的，均进行跟踪检查，在每月25日公布了提案的处理结果。

5.负责固定资产管理工作。根据财务部提供的固定资产目录清单，我部门对本部的固定资产进行入账、编号、盘点、转移、折旧等管控，确保每一笔资产的使用人、使用地点和使用情况在管控之内，固定资产账务符合率达到100%。

人事行政工作内容纷杂，以上总结是人事行政部做得比较完善的地方，做得好的地方，也是在新一年里要保持下去的地方，但很多不足之处，这是需要在计划里重点研究的，也是20xx年度的工作计划中需要重点突出的，我们将在新的一年工作计划里汇报。

回顾20xx，我们虽然取是得了一定的成绩，展望20xx，我们应该更加努力。人事行政部将围绕公司20xx年度工作目标，扬长避短，尽职尽责，开拓进取，持续改进。将继续紧密配合各部门的相关工作，保障需求，激励员工，为公司的持续发展做出贡献。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版八**

在单位领导交我一项工作，让我写xx年工作总结，这时我才感觉到，到年底了，以往的这个时候，是该写工作总结了。领导列出7项大纲，让我从这些方面写。完成了领导交给的任务，静下心来，也把自己在xx年总结回顾一下。

感觉自己在xx年在工作上，虽然没有什么大得成绩，但也没犯过重要错误。自己认为，工作上还算兢兢业业，能努力完成领导交给得工作任务。尊重老同志，团结同事。在工作中能联劳协作，不迟到、不早退（我几乎很少迟到，但经常早退）。有时，工作中加班加点，从不计较报酬，也不计较个人得失。主动为同事打开水、清扫分单区卫生，还主动为领导洗工作服。

xx年在经济方面出现严重赤字，在夏天的时候，自己得了场有惊无险的“大病”，经过排查、复检，耗费我近大半年的工资，最终确诊为什么病都没有，着时让我大为懊恼。感叹医生的水平，和我所花费的银子。今年在穿戴上也有所超支，别的季节不算，夏天就买了7双鞋。日常美容皮肤护理，也是一笔很大的开支。2次去外地旅游，也没少破费。自己花钱换了一部手机，在加上各式各样的随礼，请客吃饭，也是一笔很大的.费用。入不敷出，在自己的金库上动用了资金。

自己在这方面上感觉是最好的，在杂志上发表了小说3篇，在报纸杂志上发表散文、随感多篇，最值得炫耀的是散文《在回小镇》，获报刊提名奖，博客的点击率和点评受到了好评。

xx年在这方面上是最惬意的事了，公费旅游、疗养各一次。漂游就去了3次，参观了布苏里军事基地和嘎仙洞，也到过伊勒呼里山庄。印象最深得一是去多布库尔河抓河蚌玩，进了到胸口深的河里，透过清水，看见河蚌有手掌大小，都立长在卵石之间，需要扎猛子或蹲到河底才可抓到，亲自在河底下抓河蚌，朋友间互相嬉闹着，那种感觉就像在人间仙境似的。2是去相思古游玩，也是最惬意的了。不去考证相思古来历的真假，真正体现在游玩的过程中感到很快乐。

我认为在这方面收获是最大了，女儿回来了，这多少让孤独的我有了一些安慰。也感到女儿在离开我得日子里，懂事了许多。印象最深刻的是，在父亲住院陪护父亲的一段时间里，和父亲的一次长谈，让我又重新读懂了父亲，在父亲得身上感悟了许多事情，这令我终身不会忘记的。在xx年，结识了许多新的朋友，使我在他们身上，学习了很多知识。以前的朋友，在这一年里，又加深了感情。

在这一年里，得到了亲情，收获了友情。尤其结实了文学圈的朋友，在他们身上，学到了许多知识，也提高了我的写作水平。遗憾的是，夏天时，我把心爱的手链给丢了。不去论证它现在价格值多些，那是我老公给我买的礼物。那时，我家条件并不很富足，因为我喜欢，老公花了近4000元买的。 在就是，家里的一盆昙花让大姐给扔掉了。这盆昙花比我们婚龄还长呢！那是我和老公谈恋爱时去2姐单位喜欢拿回来的。昙花每到8、9月份会开放出许多白色的花儿。昙花开的时候，我和老公会约上好友，来我家赏花，老公非常喜欢这盆花。可能大姐怕我睹物思情，还是看昙花有些凋0，我在哈尔滨的时候给扔掉了，着实让我伤心了好久。

家里的闭路电视不知什么原因没了信号，打了几次电话都没来人修，让我十分恼火。于是就打电话训斥他们一顿，觉得不过瘾，又往他们值班领导那里做了一次上帝的感觉，然后在一次给他们主管部门打了一个投诉电话。不到一小时，值班领导和维修人员，上门维修来了。打开电视一看，不到半分钟，就解决了问题。原来是我家闭路插头没插，那时的我羞得有个地缝都想钻进去。在一个就是，在我的文章中，引用了一段名家的一句话，结果辞不达意，用错了地方，让别人给指出来了，闹得我很没面子，非常尴尬。

我主要表现在一是对政治理论学习不够主动，二是对新技术、新设备的学习不够刻苦认真，表现在工作中，有分析问题、解决问题的方法简单，态度急躁。在花钱上存在着大手大脚的作风，做事情不能善始善终。遇到事情不能冷静处理，平时，书读的还是有些少。

针对以上存在的问题，我决心在新的一年里，加强理论学习，进一步解放思想，按照标准严格要求自己，模范遵守各项制度，廉洁自律，对管理工作进一步细化，对责任工作进一步夯实，使我在工作上逐步走向有序可控的道路。在xx年里，请领导同志们及朋友们对我的xx年进行评价，对我在xx年的缺点和错误给予批评指正，我一定虚心接受，及时改正。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版九**

我于20xx年x月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况。

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调。

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况。

⑴、方太模具正在试模当中。

⑵、xxxx还有一部分模具过完年移交。

⑶、军工产品也正在协助。

x已经结束，回想自己在公司x来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源。在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性。在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄。自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议

1、合同管理。

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的`地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化。项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制。进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

x年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，x年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

**最新个人年度工作总结 个人年终工作总结个人版篇十**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首这走过的一年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的儿科主治医师越来越难，要做一名优秀的儿科主治医师则是难上加难。我认为：一名好的儿科主治医师不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名只学过一年汉语的中年儿科主治医师，需要学习的东西还很多很多。先将这一年的工作总结如下。

本人同往年一样，在院纪院规所容许的框架内，在本人工作职责所规定的范围之中，不顾自身健康状况欠佳的实情，加班加点、尽心尽力、呕心沥血地工作。不论什么时候都能遵守劳动纪律，按时上下班。能坚持一日两次查房。认真带教下级医师和书写电子病历。坚持值夜班、积极诊治和抢救夜班期间来的患儿。积极参加科室内危重患儿的抢救、产科及其它科室的会诊和科内的各类疑难病列讨论。能积极参加院内和科内组织的各类业务和政治学习，并共计支付一个月的工资取得上级规定的年度专业继续教育学分和公共科目继续教育合格证。能虚心向科主任讨教，在科主任的带领下能把自己份内的工作做的尽善尽美。能独自胜任及从容处理科内所有诊疗工作。

今年曾多次在下夜班期间，根据患儿家长的点名要求及院科两级领导的临时安排，夜间护送其他医生的危重新生儿上乌市上级医院。春节值班期间，在夜间查房时我发现由其他医生管理的一名患儿的症状和临床表现与其所作诊断不符，我当时高度怀疑为“甲流”，于是我立即请科主任会诊，当夜取标本经疾控部门确诊为我地区今年第一列“甲流”患者。

在院科两级领导的关心、关怀和照顾下，我今生有幸第一次上乌市参加“全疆危重新生儿诊疗新进展”学习班，可能是因我工作至今第一次外出参加学术会议的\'原因，或许是我院儿科硬件及软件建设远远滞后与其它地州级医院的实情对我的触动，参加完学习班回来后，我感慨万分，一回到我院，便按耐不住激动的心情赶紧写了“参会感想与思考”交给了院长。

因本人工作中诊断率、治愈率和服务态度等众多方面表现突出，得到了许许多多患儿家长的肯定和赞许，为此送来了多面感谢的锦旗，也让我上了地方电视新闻。

库尔班节上班期间，我最先观察并发现我院第一列新生儿先天膈疝病列，为了明确诊断及时邀请援疆的xx主任会诊，确诊为先天膈疝后，得到援疆xx主任的高度好评。近日在援疆xx主任的指导下，我在儿科首先使用了“新生儿肠外营养”技术，此项技术对不能耐受经肠道喂养或肠道喂养不能达到所需总热量70%的危重新生儿患者有很好的疗效。

一：“难，坚持真理更难”。在确诊今年我地区第一列“甲流”患者时，受到其它科室及人员的激烈反驳和阻力，若不是疾控部门及时送来的确诊报告，事情将会更加地不靠谱。

二：“艰辛和可怜”。儿科患儿平均住院天数比别的科室短，病床周转率比别的科室大，相及工作量也比其他科室大得多，再加夜间急诊患儿连续不断地就诊和住院，使得每一位下夜班的儿科医师似乎是要跌倒了似的状态回到家里，这是上级再安排我们上乌市上级医院护送危重新生儿，待累死累活将危重患儿护送到乌市后，困倦的身体迫使我们在乌市休息一宿，但因护送费少得可怜，只好男的、女的、医生、护士和驾驶员同开一间房子住下。我们儿科一线值班人员的收入不论是同其它医院同行比、同本院其它科室比、还是和本科室内不值班人员比都少得可怜!

三：“严重滞后”。我院儿科硬软件建设(除电子病历外)不论是同我院其它科室相比，或是同全疆其它同一级别的医院儿科相比均远远落后!这一落后和差距不是在逐年缩小，而是在跨越式拉大!。

四：“极其不正常”。“上门诊坐诊”是每一个医生工作职责中所规定的重要内容，病房干久了、值班值烦了，轮转到门诊工作上一两个月，不仅顺章合理，而且可以给每位医生轮着减压。但是我已有二十年没轮上门诊了，儿科一大半的医生从在本院工作至今从未轮上过儿科门诊。

本人距上次外出进修学习已有十五年的时间了，专业知识有老化的倾向，须再次外出充电和进修学习。在我小的时侯，政府没设双语教育和计算机培训，致使我现在不是很精通电子病历。即：知识老化+暂不精通电子病历是我最大的也是全部的缺点和不足。

通过这一年的工作，我很幸运从援疆的xx主任那里学到不少本学科的国内前沿知识，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在新生儿科方面上还显得稚嫩。我将在未来继续加倍学习，多思、努力把工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！