# 员工年终工作总结及明年工作计划简短(6篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-05-03

*员工年终工作总结及明年工作计划简短一为了总结经验，弥补不足，现对我们一年来的工作进行简单回顾：一、安全方面：职工的安全是第一位的，我们认真贯彻执行安全生产责任制，深入细致地检查分析车间的事故隐患并逐一消除，防止新安全隐患的出现，从以往事故的...*

**员工年终工作总结及明年工作计划简短一**

为了总结经验，弥补不足，现对我们一年来的工作进行简单回顾：

一、安全方面：

职工的安全是第一位的，我们认真贯彻执行安全生产责任制，深入细致地检查分析车间的事故隐患并逐一消除，防止新安全隐患的出现，从以往事故的经验和教训里寻找启示和控制办法，使人人都能看到危险。让职工知道安全事故是什么，怎么把不利因素转化为可控因素。利用班前会，班后会讲安全，提高员工的安全意识。我们利用班组安全活动会对职工进行安全意识教育，并通过事故案例教育大家，使职工的安全思想不能松懈，同时根据生产特点对碱烧伤、烫伤进行重点教育;每月进行一次紧急事故演练，使职工的紧急事故处理能力显著提高。我车间和检修二车间及大修车间做好充分的配合，及时做好管道的测厚、更换、检修工作。保证了安全检修、安全运行。20xx年我车间发生工伤事故1起，分析原因为安全意识不强、眼高手低所至。今后需加强对职工的安全意识教育，确保20xx年不出现工伤事故。

二、生产方面：

面对提产任务，我车间员工充分发扬不怕苦、不怕累的精神，安全、高标准的完成了提产前的各项工作，使生产没有因我车间而耽误。我们还完成了各组管道化的20次酸洗检修工作。使公司的提产计划没有在我车间受阻。在技术方面改进工艺流程。提出了多项技改方案。通过认真研究分析，提出了用新蒸汽冷凝水加热管道化第五层的技改方案，以充分利用新蒸汽冷凝水的余热。每组每小时可节省2-10吨的新蒸汽。因充分利用消耗了新蒸汽冷凝水的余热，新蒸汽冷凝水的温度大幅下降，使送往蒸发的冷凝水管道不再因震动而泄露，同时减少了蒸发热水槽的排气量。为生产的安全稳定运行和完成节能降耗任务创造了条件。车间广大员工充分发挥主人翁意识，对设备的缺陷和不足积极的提出自己的意见和建议。使设备的操作更方便、使用的操作人员更少，为公司节省了大量资金。

三、工艺方面：

在工艺指标上，我们在严格执行工艺条件的基础上，严格落实检查出口温度、满罐率、酸洗等的准确情况，取得了很好的效果。我们严格执行溶出工艺条件，使工艺指标进一步稳定。车间指标分析措施的落实，也使工艺指标管理更加严格规范。在指标控制上，车间对四个班组进行评比，并给予一定的奖励，通过评比促进指标控制，要求每个人都能够熟练掌握生产流程知识，精心操作每一道阀门，严格执行厂部下达的指标考核准则。在生产工作中，充分的调动了生产技术骨干及员工积极性，把各个指标层层落实到每个班组，每个岗位，每个员工。考核与班组奖金、岗位奖金、员工奖金挂钩，有效地降低了生产成本。

四、职工培训方面：

组织职工加强学习，提高业务素质。使人人都有经验，特别是年轻工人，要加大对他们的培训次数和培训力度。通过提高业务操作技术，促进规范操作技能。我车间开展多样化进行班组培训，月初班长制定班组培训计划，月末车间通过培训计划组织全车间员工进行业务考试，对考试不及格予以考核，对班组前三名给予奖励，极大调动了职工学习业务的积极性。事故预案的演练，规定每月每班不低于1次模拟演练，以便在遇到事故时能够快速处理事故。此外，车间也积极鼓励职工开展“合理化建议”、“技术创新”等多种形式的活动，以此来调动职工钻研业务的积极性。技术培训要抓牢，职工思想道德教育更是不能少。我车间始终与公司保持高度一致。在注重职工学技术、学业务外，更注重职工的思想、政治教育。为了让职工进一步了解并适应公司各项制度，车间组织人员每月学习一次公司下发的有关文件，要求学员谈出心得体会，以此充分调动广大员工的工作积极性、主动性，提高他们的思想素质和整体水平。让职工充分的理解严格执行公司制度的必要性和重要性，充分认识到自己的责任感，让职工们都能以积极的心态投入到工作中去。

五、人员管理方面：

我们严格要求自己，以严格精细化管理为基础，规范各种管理行为，狠抓人员管理，杜绝散乱现象。严明劳动纪律，教育职工转变散漫思想。用制度说话办事，避免工作中出现麻痹大意现象，仔细做好细节问题，杜绝了严重违纪。我们认为发生违纪的主要原因是平时对各项通报以及《员工手册》学习不够，思想上没有牢固树立时刻遵章守纪的意识，思想麻痹，最终导致违纪现象的发生。我们车间现在每个月都要组织全车间员工认真学习一次以前的各项通知、通报，并组织职工共同学习《员工手册》，以求有则改之，无则加勉，并时刻牢记在心。9月份我们通过详细全面的研究讨论并报厂部同意实行了针对车间每一位职工的绩效考核，制定了详细的考核细则。与个人的奖金直接挂钩，使多劳者多得，少劳者少得，不劳者不得，改变了以往岗位相同，不管干与不干奖金就相同的大锅饭制度，充分调动了每一个班组和个人的积极性。在今后的工作中，我们更要在思想上严格要求自己，约束自己，坚决杜绝违章违纪现象的发生。六、节能降耗：作为运行车间，严格控制指标，优化指标是的节约，我们溶出车间的消耗是蒸汽和电，我们开展了多种多样的工作来降低汽耗，比如：

1、车间对四个运行班组的电耗和汽耗展开评比，消耗降低的奖励，消耗上升的罚款，奖励和罚款的额度与降低和升高的多少成正比，极大的提高了职工节能降耗的积极性。

2、通过对新蒸汽冷凝水流程的改造，使新蒸汽冷凝水的热量得到了进一步利用。每组每小时可节约新蒸汽2-10吨。同时，彻底解决了向蒸发工序送水管道的震动问题。

3、经车间与厂部领导研究，对全车间的泵类轴封水进行了改造，由使用工业水改为使用新蒸汽冷凝水，同时由原来的使用3个软水槽5-6台泵分别供水改为用1个软水槽2台泵统一供水，并投用连锁，减少了机封内结疤提高了机封使用寿命，减少了设备，节约了电量，一举三得。另外，还严格控制领料制度，实行以旧换新，自觉从我做起。“节约一点一滴”这一思想已牢牢烙在我车间员工心中。

六、工作中的不足：

在我们看到成绩的同时，也要清醒认识到生产中还存在着一些难题和不足，主要表现在：

(1)管理方面还存在很多漏洞，车间与每位职工的沟通相对减少，在今后的工作加强对员工的思想教育工作。若稍有放松就会出问题。

(2)操作工对设备的操作和维护技能还有待于进一步提高。我们的事故应急能力还不强，操作不规范的现象还时有发生。要扭转这一局面，就需要加强职工培训工作。

(3)安全生产形势不容乐观。安全事故和自己安全工作的不足给我们敲响了警钟。要很抓安全管理不能放松，提高员工安全意识和心理素质，从头盔、安全帽、防护眼镜等小事做起。

(4)现场管理存在较大漏洞。现场管理是一个需要长期紧抓的工作。稍有放松就会倒退。虽然今年我们的现场管理工作有所进步，但只是表面上干净卫生了，还存在较多死角。在今后的工作中我们要教育职工养成保持良好现场卫生的习惯，以避免重复劳动，为公司树立良好的形象。

(5)节能降耗工作还需提高和加强，还有潜力没有挖掘出来。

(6)还需加大技改力度，努力捋顺现场生产流程，使现场布局更趋合理流程更为顺畅，并进一步降低职工劳动强度。

**员工年终工作总结及明年工作计划简短二**

一路的欢歌笑语，一路的风雨兼程送走了20xxxx迎来了充满希望的总结：

在这段日子里，我了解了酒店的指导方针、布局建设、部门划分、工种分配、人员定位等自然情况，综合部行使办公室职能，一个联系领导与员工的重要部门，我很荣幸能成为这个小集体中的一员，每天负责收餐票虽然很琐碎，却能体现出我们酒店在管理上的严格性、先进性，质量检查是任何一个企业必备的、而且是重要安全保障部门，作为服务行业质量检查更是重中之重。

无论是客房的卫生情况，还是餐饮服务员的仪表仪容无一不影响我们酒店的经营发展，我从最初只知道看到现在拥有一双洞察的眼睛，这是我的一个进步，一个很大的收获，板报是我们酒店对内宣传的窗口，通过出版报不仅提高了我的写作水平也增强了我的语言表达能力，评估期间承蒙xx总的信任在xx经理的帮助下整理了两份评估材料，我深切地感受到自己的语言罗列功底和逻辑思维的欠缺，到一线服务是最有收获的地方，虽然辛苦虽然紧张但是我学会了整理房间、开夜床、以及如何摆放才具有美观性等知识，与专家的迎来送往中了解到专家的喜好及时的将信息反馈，以便更好的服务，12月8号在评估工作即将结束的时候正巧xxxxxx大学生供需见面会在xxxxxx召开，这对于我们毕业生来说是最重要不过了，好久之前便做好了准备，但是楼层服务员确实忙不过来，看到她们废寝忘食、加班加点我感动了。

虽然我是学生但我也是酒店的员工，就这样我没有参加招聘会，我讲这个并不是说我自己都多么的伟大，而是我被这样一个团结、奉献、务实的集体而感动，奉献是无私的所以温暖、激情是火热的所以发亮，这就是企业的财富、壮大的资本!

作为事业单位下属的经营类场所xxxx国际饭店有其独特的优越性，从管理体制到发展规模都已成为同行业中的佼佼者，员工整体素质也在大学这个特定的氛围内得到了熏染，能够高 瞻远瞩，开拓外部市场的同时切身为员工的利益考虑，能够有识大体、顾大局的观念，虽然这是一个新兴的企业，更是一个具有生命力和创造力的企业，再这的每一天，我都能看到了希望。

但是事物的发展是具有两面性的\'，作为新兴企业在市场竞争的浪潮冲击下一定会展露出柔弱的一面，也一定会有矛盾问题的产生，只要我们找到解决问题的途径我们就会更上一层楼，竞争也是企业的发展动力，关键是要掌握竞争的技巧避免竞争，增强创新意识、勇于打破传统观念、经营观念、管理创新逐步从以市场为本向以人为本的管理机制上靠拢，塑造具有佳大特色的品牌企业。

多少意气风发、多少踌躇满志、多少年少轻狂、多少欢歌笑语都在昨天的日记里画上了一个终结，但是未来的一年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，在新的一年中继续努力工作，勤汇报、勤学习、勤总结，最后祝愿我们酒店在澄澈如洗的晴空里，策马奔腾，祝愿各位经理在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同仁在新的一年里续写人生新的辉煌!

**员工年终工作总结及明年工作计划简短三**

餐饮部前台主管、客户关系主管、餐饮部后台厨师长

1、问题发生率（月）

（1）范围：凡不符合酒店《员工手册》相关规定、不符合酒店标准（如：卫生检查不达标、服务质量下滑、菜品质量不稳定等）视为问题，经餐饮部管理人员早会上指出的、酒店质检单通知的、部门及班组填报黑单的情况，视为问题发生。

（2）计算方法：计算问题发生率时以月为单位，每月进行统计。

计算公式：班组问题发生人（次）x 100%班组当月总人数

注：班组月人均人数，取当月最高人数和最低人数的平均值。

（3）应达标准：10人以上的班组不超过20%（不足1次按1次计算），10人以内的班组不超过2人（次）。

2、工作落实情况（月）

餐饮部总监和经理交办的、或办公室督办的、以文字形式明确期限完成的、人力资源部以质检通知单的方式督办的一切工作未按规定时间完成的，每次扣2分，每月进行一次统计，每月扣分超过8分的，当月对班组主管或厨师长作出处理。

3、全员销售（月）

（1）餐饮部为加大销售力度，明确到各班组以及个人下达的各项销售任务指标。

（2）计算方法：每月进行一次统计，每少完成任务20%扣1分，每超额任务20%加1分。

4、经营指标达标率（月）

（1）为明确责任，加强经营及内部管理，按部门年初明确给各班组的各项经营指标（营业收入、食品综合毛利率、酒水香烟综合毛利率）。

（2）计算方法：每月进行一次统计，未完成以上经营指标扣3分，每超额完成经营指标任务加3分。

5、员工满意率（季）

（1）员工满意率：由部门用问卷方式征求员工意见，员工对所在班组所有管理人员在德、能、绩、勤等方面的满意程度。

（2）计算方法：每季度进行一次

计算公式：员工满意项目总数%项目总数

项目总数=参与问卷人数x项目数

注：员工参与问卷调查按班组人数的30%比例进行

（3）应达指标：员工满意率不低于85%

（4）奖罚规则：员工满意率在85%—76%扣1分，85%—90%加1分，依此类推。

6、员工流失率（年）

员工在酒店工作一个月以上，然后离店视为员工流失。（病退、酒店开除除外）

（1）计算方法：以年为单位，每年进行一次统计。

计算公式：班组员工流失人数%部门年平均人数

注：每月取一个最高人数和一个最低人数，然后12月相加，再除以24，算出的人数即为年平均人数，计算结果四舍五入取整数。

（2）应达指标：10人以上的班组流失人数不超过15%（不足1人按1人计算），10人以内的班组不超过2人。

（3）奖罚规则：每超标流失1人扣1分；每少流失1人加1分。另：所管辖班组的员工或本人受到客人的书面表扬、优秀事迹登报或在各种比武、竞赛中获得前3名的，加0.5分/人（次），其他奖励红单加0.5分/人（次）。

每名管理人员基分为100分，餐饮部办公室依据考核内容和标准逐日为管理人员打分，每月进行一次统计并通报，年底进行一次总的统计。并将考核结果月平均分值作为核发年终奖以及评优评先的主要依据，月平均分值低于80分，工资下浮一档，月平均分值低于70分，职务下降一级（即由主管降为领班，厨师长降为领班，由部门竞聘产生新的班组负责人）。

**员工年终工作总结及明年工作计划简短四**

xx年我们从设备管理、设备维修、设备保养、设备制作和安装、团队建设等方面做了一些工作。

1.1.建立健全设备档案，每天收集机修工的维修情况，每周收集各部门设备巡查记录，及时全面掌握设备运行状态，做好备品备件工作，同时制定或安排相应的技改、维修和保养计划。

2.2.及时正确处理设备突发事件（重大设备故障），部门协调，人员调度，组织抢修，在现场督促抢修进度，提供必需的后勤保障服务（所需备品备件，工具等）；同时分析原因，总结经验，把设备故障停机时间缩短在最小范围内。

2．设备维修方面

1.1.对设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排停机时间组织大修；配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，老大难问题，一一落实整改到位，以满足工艺、生产、安全要求，提高设备的使用效益和安全性能。

2.2.对一些维修设备无图纸的急缺零件，测量绘图或者提供样品，配合外协单位按质按时完成，对一些常用的备品备件仓库有合理储备。

3.3. xx年机修工维修内容有记录的就多达500余项，较大的维修活动如下：

1）对三台锅炉6套给煤绞龙进行了更换；

2）对碎煤机进行了大修，更换了主轴、圆盘、筛网、环锤等；

3）对1#锅炉引风机进行了大修，更换了主轴、轴承、叶轮；

4）对锅炉脱硫碱水循环泵二台进行了大修，更换了主轴、轴承、叶轮，叶轮由铝合金改为不锈钢；

5）对膨化系统l203刮板头轴断裂进行了更换，头轴直径由160mm增大到200mm；

6）对预处理部分刮板的减速机机座因强度不够进行了更换，如tp15、tp16、tp17a、tp23a、、l202、l203、l204、l206、l207刮板，提高了刮板的运行稳定性；

7）对三台软化锅的导轨楔铁因磨损陆续进行了更换，对锅筒进行了加固处理；

8）对tp01斗提机减速机及机座进行了更换；

9）对tp12、tp13、tp15刮板的轨道进行了更换；

10）破碎机换辊和破碎辊重新拉丝22对；

11）对浸出器因反转造成的履带前部侧密封部分脱落和尾部轨道弯曲进行了修理，并更换了尾轴的铜套一个；

12）对浸出9#刮板减速机进行了更换，对头轴磨损及轴承损坏进行了改善性修理，努力做到进口设备的配件国产化；

13）对浸出5#刮板头轴一侧的轴承及座进行了更换；

14）对两台磷脂干燥器的下部铜套进行了更换，对铜套的润滑方式作了改进；

15）对浸出二台循环水泵进行了大修，更换了主轴、叶轮、轴承和机封；

16）对筒仓1-b04皮带机，1-e03斗体机更换了皮带；

17）对粕库2-e01斗体机，2-t02、2-t05皮带机更换了皮带和头轮。

3．设备保养方面

1.1.为保证机械设备经常处于良好的技术状态，减少故障停机时间，提高设备完好率、利用率，减少机械磨损，延长机械使用寿命，降低机械运行和维修成本，确保安全生产，推行设备的区域维护实行操作工包机制，由各车间主管划分责任区域和规定保养内容，操作工在做好日常维护、巡回检查、定期维护的情况下，协助机修工做好计划修理及故障排除等工作，已形成一种全员参与设备管理的良好局面。

2.2.对关键和重要的设备每周派专人定期巡检，并认真做好记录，有问题及时解决，对需要停机才能解决的问题，向上级领导汇报并列入停机检修计划之中，尽量把故障消除在萌芽状态。

4．设备制作和安装

15、tp16、tp17a、tp23a刮板，tp01斗提机减速机机座安装。

4.2.新空压机房制作。

4.3.预处理热水泵、浸出器履带高压冲洗泵、棕榈油齿轮泵、污水处理螺杆泵及管道的安装。

4.4.油库棕榈油加热槽制作。

4.5.厂区灌溉水泵及管道的安装。

4.6.污水处理压滤机及管道的安装。

4.7.食堂消防水管的安装。

4.8.散装粕库散粕溜管的制作安装。

4.9.新散库编织袋库房围栏和门的制作和安装。

4.10.锅炉引风机房房顶的制作和安装。

5．团队建设

年机修人员是比较稳定的一支队伍，作为机修主管，为给员工带好头，在时间上的付出一定会多一点，全年来我没休过一天法定假日，经常加班加点，本人带头遵守公司各项规章制度，以公司利益为重，认真履行岗位职责，努力做到秉公办事，公道正派，不刁难下属，对员工的考核和评价做到实事求是，平常多与下属沟通，对员工提出的意见或合理化建议虚心接受，并加以改正，对表现好的的员工，激励员工进取，正确引导提高员工的积极性。

5.2.搞好技能“传、帮、带”工作，组织机修工培训和学习，同时对新入职的机修工真正做到了手把手的教，从理论上讲道理，从实践中讲经验，遇到复杂故障，从易到难，从点到面，一点点剖析，目的是使他们的维修技能与素质不断提高。在工作中，有时候会出现这样那样的情况，在遇到一时难以解决的问题时，自己心急如焚，公司领导总是尽最大努力帮助我，使我倍受鼓舞，在困难中树立了信心。平时，我会要求员工积极主动的分析问题，而不是被动的敷衍了事，尽量发挥每位员工的特长，善于积累各位员工好的维修经验，这样一来，自己的维修经验和技能也相应得到提高。xx年，我在机修工中提拔了一位班长，并把他做为自己的助手培养。我坚信，只要这样坚持发展下去，在公司总经理的鞭策下，我们这个团队会给企业带来活力和财富，为公司打造出一批设备保障的中坚力量。

1.设备现状

油厂设备工作容量大，生产效率高，作业连续性强，一旦发生故障停机，造成生产中断，企业经济损失十分巨大。我司生产设备已进入第5年运行期，设备老化、疲劳、磨损等故障会接踵而来，我们不能掉以轻心。带病运行的设备如下：

1.1. 立筒仓仓顶1-b02皮带机的皮带老化严重，头部滚筒损坏；

1.2. 缓苏仓仓下皮带机皮带老化严重；

1.3. 每年梅雨季节，锅炉给煤系统的煤斗因煤湿易堵塞，严重影响锅炉正常运行；

1.4. 预处理软化锅导轨楔铁易磨损，导轨易松动；

1.5. 预处理tp22刮板链磨损；

1.6. 预处理10a刮板链损坏严重；

1.7. 浸出器滚轮衬套普遍磨损、履带链板部分磨损严重；

1.8. 浸出5刮板头轴磨损变形，头轮磨损；

1.9. 浸出9刮板头轴和头轮磨损；

1.10浸出部分离心泵机封易损坏；

1.11磷脂干燥器上部机封易损坏，下部铜套易磨损，故障率高。

2. 解决措施

为了保证生产连续稳定地运行，强化设备管理势在必行，要求我们正确地操作设备，精心地维护保养，进行设备状态的监测，科学地修理改造，保持设备处于良好的技术状态。

2.1. 操作工“三好”、“四会”要求

管好、用好、修好设备；会使用、会维护、会检查、会修理设备，是操作工的基本要求。正确使用设备，可以防止发生非正常磨损和避免突发性故障，能使设备保持良好的工作性能和应有的精度。20xx年以来，因设备操作失误带来的重大损失，我们记忆犹新，这说明了规范操作的重要性。操作人员的素质水平是用好、管好设备的关键，要求操作人员上岗前必须经过严格的培训，考试合格，明确岗位责任才能上岗。操作者要要熟悉设备安全操作维护规程，熟悉设备结构、性能、传动原理和操作方法。操作工如因缺乏岗前培训知识造成事故，人事部门相关责任人应负连带责任。

2.2.强化设备三级保养

“三分使用,七分保养”的思想对机械设备而言是至关重要的。每台新设备购置之初,随机都有一本维修保养手册,要严格按照手册相关规定,按时实施各级保养,对减缓设备的有形磨损、降低设备的运行费用和维修费用、保证设备的性能、精度和效率都有着重要作用。主动地保养可以起到预防作用,被动的保养属于事后补救,两者相比,前者更具明显的经济效益,并且在时间上掌握着主动权。现代机械设备保养要采用全员生产维护保养模式,着重于生产现场的设备管理,以提高设备综合效益为目标,以全系统的预防维修体制为载体,以员工的的行为规范化为过程,以全体人员参与为基础的生产和设备保养、维修体制。实行操作工包机制是贯彻设备三级保养制的重要措施。

2.2.1.日常保养

日常保养由操作工执行。操作工每天三件事：检查、润滑、紧固。班前检查，班中控制、班后清理。当班操作工应认真检查、巡视设备，填写好《生产设备异常记录表》，使设备经常保持清洁、整齐、润滑良好、安全。对当班中设备发生的小故障应及时给予排除，并认真做好交接班记录。日常保养工作由当班班长检查监督。每周举行的安全卫生例行检查，应对不合格事项的直接责任人给予处罚。

2.2.2.一级保养

一级保养以操作工为主，维修工辅导，根据包机保养所规定的责任区域，在计划停机检修时对设备进行局部拆卸和检查、清洗规定的部位，紧固设备并调整各部件配合间隙，以维持和保护设备完好性能和技术状况。一级保养工作由车间主管检查监督，对不合格事项造成停机事故责任人，给予处罚，主管负连带责任。

2.2.3.二级保养

二级保养以专业维修人员为主，操作工辅助来完成。二级保养列入设备的月度、季度和年度检修计划，按要求对设备进行检查和修理；更换或修复磨损件，清洗、换油、检查维修电气部分，使设备的技术状况全面达到规定设备完好标准的要求，提高和巩固设备完好率，延长大修时间。二级保养工作由机修主管填写《维修工作票》，维修人员应详细填写检修记录。维修结束后，机修主管与维修工及设备使用部门主管共同签字验收，交设备保障部存档。对二级保养不合格事项，造成停机事故责任人，给予处罚，机（电）主管和设备使用部门主管负连带责任。

2.2. 加强对设备隐患的综合治理

首先是动态管理，是指在设备管理过程中对于发现的隐患，及时安排整改，对于暂时无法整改的隐患，及时制定有效的监护措施，并随时掌握其劣化趋势，根据条件限期整改。

其次是全过程管理，从隐患的发现到最后消除，均有项目负责人按照定措施、定责任人、定整改时间以及未整改前强化监护、强化整改的全过程管理、强化考核的“三定三强化”的原则来指导、执行，使设备隐患始终处于受控状态，特别是关键重要的设备，不能有一丝一毫的马虎。

2.3. 设备的维修

将设备维修从恢复性维修模式转变到预防性维修模式，运用最优维修标准提高设备维修效率、降低运行维护成本、改善设备可靠性的方法和措施。最优维修的标准包括：(1)维修人员100%接受工作指令指导；(2)90％的工作指令按照预防性维修检查结果产生；(3)全部工作的30％是预防性维修工作；(4)90％的工作按照计划／工期进行；(5)全部工作时间100％达到要求的可靠性标准；(6)极少出现零部件短缺的情况（每月少于一次）；(7)加班时间低于总维修时间的2%；(8)维修费用不超预算。做到最优维修，措施如下：

2.3.1良好的企业文化做背景。加强对先进技术的引进和维修力量的重视，充分调动维修工的工作积极性和创造性，对维修工人定期进行技能培训。分析所有岗位工作任务，明确维修员工所需技能水平，并进行知识和技能评估。分析所需技能和现有技能之间的差距，确定消除技能差距所需进行培训的数量和水平。采取技能与薪酬挂钩。（本车间理论知识培训计划附后）

2.3.2编制预防性维修计划。标准的维修程序文件应包括零备件、材料、消耗品需求，执行任务所需工艺和技能水平以及任务频次或操作所需时间。预防性维修计划文档包括：(1)日常预防性维修。润滑、清理、巡查、次要备件更换等；(2)预防性更换。按运行小时数更换主要备件；(3)按时间表改造或大修设备；(4)先兆维修；(5)基于状态监测或运行状况的维修。

2.3.3. 抓好备件用、管、修、供四个环节。合理安排维修材料、备件的采购、库存管理工作。备件是设备修理的主要物质基础，及时供应备件，可以缩短修理时间、减少机械损失，供应质量优良的备件，可以保证修理质量和修理周期，提高设备的可靠性。备件管理中的备件补充是备件管理的重要一环，切不可等闲视之。

xx年是我们公司在激烈的市场竞争寻求发展壮大的一年，挑战和机遇并存。随着二期工程的即将开工，我们觉得肩上的担子更重了。企业内新设备、设施不断增加，对设备管理和操作人员的技术水平的要求也随之提高。新形势下，企业设备管理、操作人员不能只是一个纯工程技术人员，而应该通过学习提高自身素质，将自己培养成为技术经济复合型人才，只有这样才能从市场的、经济的角度，在原来设备管理内容的基础上进行拓展，以便运用自己的技术知识和经济知识为企业创造更大的利润。

在新的一年里，设备管理的工作重心是构筑五道防线，实现四化管理。五道防线指全员维护、预防检修、快速抢修、确保安全、持续创新。四化管理就是做到生产保障最大化、运行成本最低化、安全风险最小化、创新增值常态化。努力做到让每一位操作工成为设备维护者，让每一位机修工成为设备管理者。

机械设备的日常管理需要从点滴做起，谨小慎微，精心组织，合理计划，着眼全局，责任重于泰山！在公司决策层正确领导下，我相信，xx年设备管理工作会走进一个新天地！

**员工年终工作总结及明年工作计划简短五**

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的20\_\_年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20\_\_年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

**员工年终工作总结及明年工作计划简短六**

尊敬的各位来宾、各位新老朋友：

新年的钟声即将敲响，值此新年即将来临之际，我们在这里和新老朋友欢聚一堂，叙友谊、谋发展、谈合作。在此，我谨代表力达公司全体员工向在座的所有的新老朋友们表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

20xx年，是我们与新老客户深入合作的一年，也是我们合作共赢的一年，合作之花，硕果累累！

展望未来，我们对前程充满信心！

在新的一年里，我们将继续加大对场站的软硬件投入，全面做好服务质量，以客户为中心，以市场为导向，加强内部管理，以优异的成绩答谢新老客户，为在座各位朋友的事业成功，奉献我们的微薄之力。

我深信：只要我们相互信任、互相支持、友好合作，我们就一定能够实现双赢！创造美好的明天！

最终祝愿在座的各位新老朋友，马年吉祥、家庭幸福、身体健康、万事如意！

再次谢谢大家！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！