# 工作总结结尾摘抄(十一篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-03-07

*工作总结结尾摘抄一一、思想方面在工作初期，我认真了解并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。二、工作方面根据科室需要，担任公司的办公室文员一职，主要负...*

**工作总结结尾摘抄一**

一、思想方面

在工作初期，我认真了解并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

二、工作方面

根据科室需要，担任公司的办公室文员一职，主要负责文件收发、档案管理、内勤事务等。

耐心细致地做好办公室日常工作几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转。每天按时下载政务系统公文，并及时上报领导;办公室下发或上报的文件及时送出;同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

这几个月，时间不长，但过程却很充实，虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意接受领导的指导和教育，愿意克服困难。在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，积极进取，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步。

希望根据我的工作能力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

**工作总结结尾摘抄二**

首先，我非常感谢领导们在百忙之中抽出宝贵的时间来阅读我的工作总结，我很荣幸成为公司的一员。我入职已经快三个月了。在这短短的三个月里，在领导和同事的关心和指导下，我逐渐熟悉了公司的情况。

过去三个月的工作条件总结如下：

一、刚入职，参加了新疆怡化的气化炉项目。在项目经理徐盛的带领下，我熟悉了气化炉工段的工艺流程图、设备布置和pdms三维设计软件。在此期间，根据初步的设备布局、设备图和工艺图初步搭建了模型，充分掌握了pdms软件设计模块的操作，对工艺流程有了深入的了解。同时，工作中也存在一些问题。比如在如何布置大型热风管道方面，对于如何在管道负荷大、布置空间小、满足工艺的情况下合理布置管道，存在一些困惑。经过徐工指导，参考之前的现场拍照管线布置，问题解决。

二、是管道材料方面，由于缺乏相关专业人员，没有及时编制管道材料等级表，导致数据中缺少管道成分。每周沟通后，提出简单的建设清单，联系外部数据库搭建商快速搭建数据库，使项目建模能够顺利进行。

三、在设备布置方面，由于楼梯间布置不符合《石油化工企业消防设计规范》，经与徐工、朱功讨论后，将楼梯间位置改为符合规范要求。

在这段工作期间，我也发现了自己知识的不足。后期要加强管道材料和应力计算方面的技能，提高自身能力。在以后的工作中，我会不断改进，尽我所能。

**工作总结结尾摘抄三**

20xx年以来，我担任xx县xx镇xx村村支部委员会纪律检查委员的职务，本人在支部担任纪检委员，负责全体党员的政治思想工作和纪律检查工作，大力推进党风廉政建设。全体党员在村党支部的领导下，都能以共产党员的标准严格要求自己，时刻做好党员的先锋模范作用，在干部群众中起到表帅作用。现将一年来的工作总结如下：

一、加强理论学习，不断提高自身素质

我始终把加强学习作为提高自身素质的重要事情来做，认真参加每一次的政治学习，确保时间、确保质量，真正做到人到会场心到会场。通过学习使自己能紧跟形势要求，深入贯彻党的十九大精神，时刻用科学发展观来指导自己的工作，时刻用共产党员的标准指导自己的一言一行。通过学习使自己的思想素质，党性修养得到进一步强化。在加强自我学习的基础上，同时要求全体党员认真加强自身学习，通过各种学习使全体党员的政治理论、政策水平、法律法规和专业理论水平有了较大的提高，真正建立起一支思想好、业务精的党员队伍。

要求党员干部廉洁自律，我必须以身作责，率先垂范。“常思贪欲之害，常怀律已之心”，坚决反对腐化堕落，只有这样，才能协助党委带出一个廉政班子。首先，我没有利用职权及职权上的影响收取财物；第二，没有贿赂行为；第三，没有借婚丧喜庆事宜大操大办，借机敛财；第四，没有参与赌博，没有利用公款进行高消费；第五，没有超标准购建房和配备小汽车。总之在衣食住行用等生活方面，自以为比较清廉，从不与他人比阔比排场，我深知自己是一名纪检干部，就要带头廉洁自律，牢记“两个务必”，严格执行党员领导干部廉洁从政的有关规定。

二、采取多种形式搞好党风廉政建设宣传教育工作

村党支部把加强党风廉政宣传教育，做为廉政建设的基础性工作来抓。一是反腐败教形式教育，宣传中央关于反腐败的方针、政策和重大成果，开展反面典型的警示教育；二是廉洁自律教育，定期组织干部开展廉洁自律座谈会，强化了党员干部的廉洁自律意识。三是宗旨和理想信念教育。紧密结合党的群众路线教育实践活动，开展党政廉风建设大讨论，使广大干部树立了正确的世界观、人生观、价值观、增强了拒腐防变的能力。

通过党风廉政建设宣传教育，一是增强创新本领，在工作能力和水平上有所突破。通过学习教育活动，党员在解放思想上敢于、善于谋划创新，工作中克服了封闭守旧、四平八稳、消极畏难、敷衍塞责等无所作为的思想切实改变了工作中标准不高、细节不细的现象，坚持高标准、严要求。积极学习、借鉴先进经验，不断提出新的举措，实现新的跨越。

二是强化“遵守党性准则、永葆党的纯洁性”意识，在工作作风上有所突破。村支两委干部要深入村组群众，认真开展调查研究，真正去想群众所想、急群众所急、帮群众所需。要坚持以解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题为重点，真心实意地为群众办实事解难题，进一步密切党群、干群关系，全力为群众办实事好事。

三是筑牢廉政防线，在勤政廉洁上有所突破。我村结合优化经济发展环境，要求每名党员特别是村支两委干部要加强思想道德修养，增强自律意识，每一名党员干部都要警钟长鸣，高标准严格要求自己，牢固树立正确的权力观、地位观、名利观，立党为公，执政为民，做到为民、务实、清廉。

三、围绕村“两委”中心工作，服务大局

坚持围绕发展抓纪检，抓好纪检促发展的思路，立足实际，积极工作，不断探索开展纪检工作的新途径。一是深入贯彻落实党风廉政建设责任制，明确责任，负责制定并实施我村党风廉政建设工作规划，经常了解、检查并向村党支部或上级纪委反映党员、干部贯彻执行党的路线、方针、政策和执行党的纪律的情况。其次抓好党风廉政建设教育学习和干部廉洁自律工作。通过组织学习活动等对党员和领导干部进行廉政教育、警示教育和先进性教育，有效地提高了党员干部廉洁自律意识。

二是加强了督办督查力度，监督检查我村党组织党风廉政建设责任制的贯彻落实情况，组织对我村党员干部落实党风廉政建设责任制情况进行考核。维护党员的民主权利，受理和转递党员的控告和申述，对本村党员领导干部行使权力的情况进行监督，协助上级党组织和纪检监察部门做好信访举报案件的调查和处理工作，对违反党纪的党员提出处理意见，对受处分党员进行帮助、教育和考察。密切联系群众，积极主动地听取群众的意见和建议，并及时向我村党组织反映。认真办理群众来信来访，对群众来访来信做到热情接待，认真对待群众的来信来访和及时办处。

四、自查不足，排找问题，以便日后更好工作

本人一贯发扬艰苦奋斗的优良传统，注重自身建设，时刻以共产党员的标准严格要求自己，做到自律、自省、自警、自励，坚持严格遵守廉洁自律的各项规定，带头执行我村的各项规章制度，带头廉洁奉公，自责维护镇委镇府的形象，不做有损党员形象的事，并自觉接受群众的监督，踏踏实实地做事。

在一年来时间里，通过理论学习和实践的磨练，不断提高了自己纪检监察的工作能力和水平，取得了一定的成绩，同时，也吸取了一些经验和教训。一是在思想上对学习不重视，总觉着在农村学习没多大用处，缺乏学习的自觉性。二是在工作方法上有时急躁，不够细腻。遇到问题与矛盾时，不能冷静、耐心，有时以感情用事。有时工作方式简单，不能够虚心接受同志的批评，更不能进行自我批评，故而工作有忽冷忽热的毛病。

针对这些问题，我一定在今后工作中，认真学习我村历届老干部、老同志的好作风、好方法，平时多学习一些党的惠农政策，在工作中虚心接受群众批评，更加深入地进行自我批评，提高自身文化素质，真正成为群众致富的带头人。本人决心加倍努力，尽职尽责，以与时俱进的作风，争当一名优秀的纪律检查委员。

**工作总结结尾摘抄四**

本学期，本人热爱本职工作，认真学习新课程的教育理论，广泛涉猎各种知识，努力使自己形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而教学相长，不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了能把教育工作做的更好，现将本人本学期的教学工作总结如下：

本学期，我六年级数学教学工作。教学方面，我始终保持严谨的治学态度，认真钻研教材，改进教育教学方法，探索教育教学规律，尽职尽责的完成教学任务。

一、认真备课、上课，学生作业分层布置，全批全改，充分了解每一位学生的特点，尽可能的因材施教，在教学中，对后进生更是尽心尽力，悉心辅导，作业面批面改，不让一个同学掉队。积极参与听课、评课，虚心向有经验的领导、老教师学习教学方法，博采众长，提高教学水平。了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，并采取相应的预防措施。

二、本学期我把课堂教学作为有利于学生主动探索的数学学习环境，把学生在获得知识和技能的同时，在情感、态度价值观等方面都能够充分发展作为教学改革的基本指导思想，把数学教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程。课前精心备课，撰写教案，实施以后趁记忆犹新，回顾、反思写下自己执教时的切身体会或疏漏，记下学生学习中的闪光点或困惑，是教师最宝贵的第一手资料，教学经验的积累和教训的吸取，对今后改进课堂教学和提高教师的教学水评是十分有用。提倡自主性“学生是教学活动的主体，教师成为教学活动的组织者、指导者、与参与者。”这一观念的确立，灌输的市场就大大削弱。，学生成了学习的主人，学习成了他们的需求，学中有发现，学中有乐趣，学中有收获。

三、创新评价，激励促进学生全面发展。

我把评价作为全面考察学生的学习状况，激励学生的学习热情，促进学生全面发展的手段，也作为教师反思和改进教学的有力手段。对学生的学习评价，既关注学生知识与技能的理解和掌握，更关注他们情感与态度的形成和发展;既关注学生数学学习的结果，更关注他们在学习过程中的变化和发展。抓基础知识的掌握，抓课堂作业的堂堂清，采用定性与定量相结合，定量采用等级制，定性采用评语的形式，更多地关注学生已经掌握了什么，获得了那些进步，具备了什么能力。使评价结果有利于树立学生学习数学的自信心，提高学生学习数学的兴趣，促进学生的发展。坚持以教学为中心，强化管理，进一步规范教学行为，并力求常规与创新的有机结合，促进教师严谨、扎实、高效、科学的良好教风及学生严肃、勤奋、求真、善问的良好学风的形成。

总体而言，这学期我爱岗敬业、尽职尽责完成各项工作，积极参加教学教研活动，在校领导的指导和教师们的帮助下，本学期在教学方面取得了一些成绩但也存在些不足，对于“得”我会把它当作自己的财富，对于“失”会在今后的教学中努力去改善，力争把教学工作做得更好。

**工作总结结尾摘抄五**

主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、

三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。

办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

**工作总结结尾摘抄六**

存在问题及对其改进方法

1、由于在公司从事的是行政文职的工作，未涉及业务操作，因此对于公司的销售、维修等业务尚未完全了解。

2、缺乏一些基本工作知识，在工作中，常常表现生涩，甚至有时侯会觉得不知所措。

3、工作细心度不够，会在一些问题上出现错漏。

4、对领导的意图领会不够，工作经常做不到位。

四接下来的个人工作计划：

首先，我必须先改进以上工作中存在的不足，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情并对公司整体的运营模式与流程做进一步的了解与熟悉。

其次，进一步了解公司的人事制度和规范，掌握有关人员招聘、培训、绩效考核以及奖惩制度的技能，希望有机会可以向人事培训方面发展。

最后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量，并提出批评、建议。

**工作总结结尾摘抄七**

20xx年统计站在镇委镇政府的领导下，在市统计局的大力支持下，统计站一班人勤勤恳恳、扎扎实实，为服务经济发展出真据、出实据作出了我们应有的努力，得到了各级领导和部门的充分肯定。

一、抓农村统计基础建设，保源头数据真实可信根据市政府有关文件精神，结合统计局年初工作要点，我们把农村统计基础建设当成本年度一项重要工作来抓。

一是组织了15个重点带头村到、毛嘴、工业园等先进地方去学习取经;

二是按市局村级基础工作达标要求，以镇为单位统一制作宣传刊栏、工作制度、办公标牌等发放到村(居、场)统计室;

三是规范农村农业统计指标，统一指导村整理统计档案和统计台账;四是举办统计人员业务知识培训，深化业务技能，稳定统计队伍素质。据统计，全镇38个村、2个居委会、4个规模以上企业都按统计局基础建设标准落实到了位，确保了源头数据可信可用，有据可查。

二、建基层统计信息网点，为国家地方提供库据国家、地方点记账户所记录的日常收支账目，是反映当地城镇、农村人居可支配收入的重要依据。今年初，我们完成了国家、地方点的抽样换点工作，并且按市统计局的要求，确定了马脑、芭芒二村20户农村记账户的常年记账任务;确定了梨园居委会10户城镇记账户的常年记账任务。元月至11月份以来，我们将30户的日常收支记录账整理归档，录入刻盘，并用电子档、电子表格形式传送给了省、市统计部门，为国家评估城乡人均收入提供了重要依据。对地农作物抽样调查是国家统计制度改革的重要措施之一。

三月中旬，我们接受了国家调查队在本区域抽样确定对地农作物调查，张马、赵湾、吊堤三村九个片块150多亩农田作为常年调查点。20xx年夏粮、秋粮的收获季节，我们配合市调查队深入农户，深入农田，实地收割，现场过称，保证了农作物产量抽样结果的准确性，真实性。三、全方位核实经贸单位，为国家经普做好准备全国第三次经济普查从20xx年6月起就进入了准备阶段，我镇按市政府要求，从今年6月开始启动。

至11月底，我镇第第三次经济普查准备工作主要抓了以下几点:

一是宣传发动。我们除了召开全镇动员大会、与普查区签订责任状外，经普办还组织宣传车在全镇范围内巡回宣传五天、在各主要路段悬挂横幅20多条、发公开信1.5万份、张贴告知书600余张、办宣传刊三期、利用集镇六处电子显示屏二十四小时滚动宣传等，把经济普查的范围、目的、内容、方法等让法人单位、产业活动单位和个体经营户知晓。

二是组织40个普查区的100余名普查员指导员进行单位核查培训，在全镇范围内进行地毯式搜查，做到应统尽统，不留死角。

三是反复核查建立信息库。我们对全镇经济运行中的所有法人、产业活动单位、个体经营户，按照市名录库返给的底册和工商所返给的电子档案表，一家一户进行反复核查，对不存在和停业的进行分类登记，对新增加和正在办执照的进行建档建卡。经初步统计，全镇实有法人单位350家，比“二经普”增加2.4%;个体户实有3308家，比“二经普”增加10%。

四是克服重重困难，牺牲个人假节日休息时间，保证了工作进度与市同步。工作启动初期，个别企业、个体户对经济普查工作认识不够，不予配合，我们齐心协力做工作，一个难关一个难关的解决。为了把工作切实做到位，主任吴贤光主动放弃年休假，万英武、肖婷两位同志日夜加班，星期天也不休息，刘云霞孕期反应大，坚持同专班到一线工作等，确保了经济普查准备工作的顺利展开。今年我们在工作中做了一些我们应该做的事，但也存在不少问题，主要表现在如何进一步做好统计为党委政府提供优质服务还不够。

**工作总结结尾摘抄八**

20\_\_年以来，乾县档案局按照县委、县政府的安排部署，深入开展“为党旗增辉、为发展服务、为百姓造福”主题教育活动，紧紧围绕县委、县政府中心工作，统筹兼顾，开拓创新，全面完成第一季度工作任务。

一、加强干部理论学习，认真开展“三为”主题教育活动，制定切实可行的“三为”主题教育活动实施方案，组织全体干部认真学习理论知识，深刻剖析。查摆自身存在的问题，制定整改方案，积极落实，着力解决干部职工思想、工作、生活中存在的问题。逐步完善各项规章制度，建立健全长效管理机制，坚持用制度管人管事，努力提升机关工作的规范化、制度化水平。

二、档案抢救工作正在顺利进行，民国档案共542卷，已抢救210卷。

三、加大信息建设力度，输入文件级目录录入2100条，进一步完善局域网。

四、档案工作已全面开展，档案接收及综合认证前期工作已经完成，已接收入库档案128卷。

五、做好档案查阅接待工作，接待查阅档案162人次，提供案卷581卷。

六、做好档案安全工作，安排专人值班，落实“十防“措施。

七、综合档案馆建设项目前期准备工作正在顺利进行。

八、做好计划生育工作，顺利完成本季度三查工作，无一例违纪现象。

九、加强干部教育培训，积极参加县委组织的干部教育培训活动，并取得优异成绩。

通过“三为“主题教育活动，使档案局各方面工作有了新的提升。在创新学习方式方法，建立长效学习机制的基础上，树立大都市意识，增强干部、职工责任感和使命感，服务及工作效率意识普遍增强。

**工作总结结尾摘抄九**

20\_\_年，我在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将\_\_管理处一年来的工作情况总结如下：

一、管理处的日常管理工作

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。\_\_管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

二、日常投诉处理维护工作

1、处理投诉方面。全年共接待处理投诉\_起，已处理完成\_起，正在处理\_起，处理率达\_%。其中水电投诉报修\_起，房屋维修\_起，防盗门及单元门报修\_起，投诉\_起。

全年投诉主要集中在\_\_层住户房屋漏水，\_\_主对\_楼工地施工噪音扰民的投诉，\_业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。\_\_楼主对酒店的油烟、噪音，\_对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但\_的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成\_\_础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。20\_\_年为公司获得了\_\_区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。主要对辖区内的\_\_等35栋房屋的水电维护及日常管理工作;全年水电月平均损耗率分别在\_———\_%，严格控制在允许范围内;辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年\_\_发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

三、加强学习，提高业务水平

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

四、存在的问题和今后努力方向

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位;第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求;第四，车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有\_个车位，其中有\_个车位漏水，故车主不愿将车停放进去;第五，\_\_水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重;第六，现阶段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担;第七，目前，我处所辖的\_\_物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为公司发展壮大，贡献应该贡献的力量。应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业专业知识和相关法律常识。加强对物业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进处室对业主、其他部门的服务水平及支持、配合能力;第三，与房产、\_\_超市衔接中心地下停车场漏水维修，\_楼地下停车层启用和\_\_架空层超市配送中心迁移，合理利用起来，把停放在小区道路上的车辆规范停放入车库位，改善小区车辆停放秩序混乱局面;第四，加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住偷、漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低限度;第五，为改变物业、房产、工程公司无止境承担辖区基础设备设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司目前所接受的物业大多属前期物业管理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业管理合同续签和动用维修资金事宜。第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调整提高物业服务费或者由业主实行自治管理，使业主、物业管理企业均受益，避免我司长期亏损。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

**工作总结结尾摘抄篇十**

短短的一学期又过去了。听着孩子们唱着歌，意味着他们就要放假了，看着他们一步一个脚印的向前奋进，获得了不同程度的进步，我感到无比的欣慰，而回顾这学期的教育历程，我也记忆犹新。

一.教育教学工作

幼儿园大班升入小学是教育过渡的关键时期，具有承上起下的作用，衔接过渡的成功与否对小学教育质量影响很大，因此，在本学期教学过程中，我积极做好提前备课，写好教案，备课时认真钻研教材、教具，学习好大纲，虚心向有经验的老师学习、请教。为了上好一节课，我上网查找资料，集中别人的优点，确定自己的教学思路。上课时，运用多种教学方法，从幼儿的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，更注意幼儿的游戏性，使幼儿觉得上课就是玩游戏，在玩中学，在学中玩。

作为一名幼儿教师要有一颗爱孩子的心，还要有扎扎实实的业务水平和能力。为了提高自身素质，不断为自己充电。同时向有经验的老教师请教，在工作中具备高度的责任感，对幼儿有爱心，细心和耐心。因材施教，使每个幼儿在原有水平上都有一定的发展。根据幼儿不同的个性与兴趣，采取不同的教育方法，仔细观察，发掘小朋友的优点。在工作中不计较个人得失，发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在活动时，我们鼓励幼儿踊跃发言，积极开动脑筋，;绘画、写字时，都要求幼儿养成安静的作业习惯，还培养幼儿能勇敢地在成人及集体面前发言、说儿歌、表演歌舞。在常规方面也培养了幼儿良好的卫生习惯，用餐习惯和良好的午睡习惯。在上课时要求幼儿有良好的坐姿和与老师同伴交流时的语言、行为习惯等等。让幼儿养成了不打人，不骂人，有良好思想品德的好孩子。为进入小学做好准备。

二.突出重点“幼小衔接”

本学期,我结合大班的年龄特点，在“幼小衔接”的工作上面。根据班级幼儿的实际发展水平，有目的、有计划地将教育教学活动渗透在幼儿的日常生活、各学科领域，我重点对幼儿进行了规则意识、任务意识、自我服务能力以及合作能力的培养，经过一学期的努力，我认为：班级大部分幼儿能够较认真的完成老师每次交给的任务，在与同伴的合作中能够用较灵活的方式较好的与同伴进行游戏，遇到困难时能够和同伴们共同商讨解决问题的方法，班级幼儿社会交往能力.

三.家长交流方面

我更加深深地认识到幼儿园和家庭合作的重要性。本学期，我利用多种形式(电话交流)、(班级博客)、(家园联系)与家长交流，及时反馈幼儿的发展情况，在家长开放日邀请家长观摩教育游戏活动，认真倾听家长的意见，及时更换家教宣传栏，向家长宣传科学的育儿知识，做到充分利用家长资源，鼓励引导家长积极主动地参与到幼儿园的教育中，既调动了孩子主动参与学习的积极性，又充分发挥了家长的教育作用。

四.提升自己

这一学期的成绩是可喜的，但存在着许多的不足。作为一名年轻老师，我还有许多要学习的地方，在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质，大胆地创新教学方法，学习其他老师的教学经验。对幼儿加强德育教育，加强幼儿常规教育，注重幼儿自身能力的培养。并与家长密切联系，实现家园同步。选择符合幼儿年龄特点的活动形式和方法。在教学活动中因材施教，因人施教，针对个别幼儿进行个别教育。努力把每一节课都当成锻炼自己的课堂，学会捕捉教学契机，提高自己驾驭课堂的能力和遇事的应变能力。并努力提高自己的思想及业务素质。努力使自己成为一名优秀合格、优秀、专业、创新的幼儿园教师。

**工作总结结尾摘抄篇十一**

本学期在不知不觉中即将过去，半年来在领导的关心支持下，在老师们的帮助配合下，中心校的后勤工作取得一定的成绩。现将半年来的工作成绩总结如下：

一、俗话说：“兵马不动粮草先行”。开学前一天就按时按需发放了各种作业簿本以及办公用品，为各个班级配足配齐卫生工具，保证了教学秩序的顺利进行。

二、及时更换了自然破损的玻璃并对各个班级的卫生工具以及桌椅板凳和多媒体等的使用情况作了全方位的登记;及时改造了学校的水管，确保了伙房和学校的正常用水。

三、由于学校用电紧张，因此，学校新增了一台80的变压器。安装变压器的一些基础工作，我们做得到位且保质保量，使安装工作得以提前并顺利完成。最后通过自己的努力对学校不规范的线路进行了彻底的整改，保证了学校的正常用电。

四、及时给学校的花草树木打药、浇水、除草，使花草树木生长茂盛，为学校创造了一个风景优美育人环境。

五、由于中心小学比较破旧，及时对学校的房屋漏雨情况、桌椅板凳的破旧情况、各功能室的一切财物、办公室的门窗以及宿舍的门窗进行维修。为了配电室的安全，还对配电室的大门进行了加固维修。

虽然后勤工作取得了点滴成绩，但这和领导的关心支持、老师们的大力帮助配合是分不开的，没有这些人的支持帮助，就没有现在的成绩。其实离领导和老师们的要求还相差甚远。今后本人将加大力度，脚踏实地把后勤工作再上一个新台阶，让领导、老师们满意。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！