# 2024年养老院后勤工作总结简短(五篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-05-06

*养老院后勤工作总结简短一一、想方设法提高入院率，发挥敬老院的作用20\_\_年\_\_镇敬老院建成时，我镇五保户为x人，其中集中供养x人，入院率为x%，没有真正发挥敬老院的社会效益，因此而多次受到上级的批评。主要原因是：五保户对敬老院情况不了解，有...*

**养老院后勤工作总结简短一**

一、想方设法提高入院率，发挥敬老院的作用

20\_\_年\_\_镇敬老院建成时，我镇五保户为x人，其中集中供养x人，入院率为x%，没有真正发挥敬老院的社会效益，因此而多次受到上级的批评。主要原因是：

五保户对敬老院情况不了解，有成见，始终认为进了敬老院不自由，生活不习惯。

各村对此项工作没有引起足够的重视，认为五保户进不进敬老院是他们自己的事情，愿意进就进，不愿意进就只能随他。

3、敬老院管理还不够完善，设施虽然改善了，但服务水平没有完全跟上。对此我们都做了认真的分析和思考，由分管领导向党委、政府专门报告此事，引起党委、政府的高度重视，采取如下几个方面的措施，解决敬老院入院难题。

（1）强化对此项工作的组织领导，召开专题会议，对老院工作实行镇村干部敬责任到人。

（2）加强对敬老院的管理，提高管理水平，提高在院老人的生活水平，让在院五保户享受到温暖和关爱，从内心说敬老院好，以此给敬老院树立良好的形象，并扩大影响。

（3）分批组织散居五保户参观敬老院，并安排试住一周甚至一月，让他们充分认识敬老院，逐渐了解敬老院并喜欢上敬老院，以至不愿再离开敬老院。

（4）给各村下达五保入院计划，并签订目标责任书，纳入全年工作考核。

（5）民政办和敬老院人员分工到村进行入院动员，并且各自承担做亲友五保的思想工作。

通过采取以上多种措施和办法，取得了明显成效，使敬老院床位入住率提高到了x%。

二、加强敬老院日常管理，努力提高生活质量

首先，加强对敬老院人员的管理，建立健全管理人员工作责任制，严格值班制度、出勤制度、奖惩制度、分工负责制度、包干制度等，做到人人人有责任，事事有人管，五保老人也按照所住寝室选举室长，加强对各住寝室环境、安全等检查和对老人外出的管理。其次，定期对五保老人的衣服、床上用品、日用品进行更换，保持老人始终有一个良好的生活状态，保证经常开展日常文娱活动，定期组织较大的慰问活动，使五保老人心情好，并有正常的情感交流。三是，创建院办经济，提高敬老院收入，组织开展生产活动，既提高院内生产自给水平，又使有劳动能力的五保老人有事做，满足他们劳动和创收的需要。目前院内有菜地x亩，养殖旧院黑鸡x余只，养殖板角山羊x只。

三、面临的困难

目前，我镇敬老院主要面临一些困难个问题，主要表现在以下两个方面一是管理人员工资低，缺少工作热情，影响管理质量和管理水平的进一步提高；二是需要进一步加强在业务工作方面的培训，加强经验交流和学习，提高服务质量，努力让五保老人能更好的安度晚年。

20\_\_年，我镇敬老院将继续坚持市民政局和镇党委、政府正确领导，始继续围绕“老有所养，老有所依，老有所乐”的办院宗旨，不断转变观念，切实提升工作水平，为院民提供更加优质的的服务，促进静来源工作再上新台阶。

**养老院后勤工作总结简短二**

时光如水、岁月如梭，带着些许的工作成绩和很多的工作遗憾又走到了20\_\_年的年尾。一年来\_\_县\_\_敬老院在局总支的坚强领导下，每名职工踏实工作、守纪奉公、尽职履责、不断提高个人业务素质、夯实服务水平与质量，总体服务水平较之往年有了质的飞跃；供养对象虽年事已高，但在院内的各项建设均以不同的方式发挥着自己的余热，做到了“老有所为”；一年来\_\_敬老院的全面建设得到了进一步的提升。一年来全院的工作成绩是突出的，但也存在着一些不足的地方。具体如下：

一、取得的工作成绩

(一)完成了供养对象搬迁后的适应问题。我院工作人员在人员少，工作头绪多的情况下，克服各种困难顺利的完成局领导赋予的所有搬迁工作任务，工作的效率得到局领导的肯定。

1、供养对象对生活环境的适应和工作人员工作量、工作对象的适应。

2、日常生活制度和工作日程的适应。

(二)各种生活设施设备的.完备和水、电、消防设施设备的高度完好率。在供养对象搬迁前与搬迁后的近\_\_个月时间，\_\_敬老院将相关水、电、消防、生活设施设备进行了全面的修缮与更换，对未配备的设备进行了采购补充。

(三)设立省级“医养结合试点区”。我院是省医养结合试点单位，年初，我院与\_\_镇中心卫生院结成医养结合对子并签定合作协议、明确各自责任分工与义务，试点区于20\_\_年\_\_月\_\_日正式投入运行，运行以来得到州、县各级领导的肯定和供养对象的首肯，并在全州进行全面推广。

(四)以“养老服务体系质量大检查”\_\_项为准绳，对全院存在的问题进行全方位的督改，督改工作取得显著成果。现我院未达标率小于\_\_%，总达标率达到：优。

1、对各种制度进行进一步细化和完善：工作制度、生活制度、人员管理制度、财务制度、消防安全制度、食品安全制度等。做到用制度管理人、管理物(财务支出)，用制度细化工作责任分工、明确到个人，工作奖惩的“高压线”能真正的“打”到具体个人；工作制度的细化和完善大大的提高了工作人员的工作积极性和主观能动性，工作效率显著提高，服务质量进一步得到提升。

2、完备完善硬件设施设备。对室外健身器材进行了配备，增强老人体魄；对厨房进行达标改造(现已近结束)，为下步办理《食品经营许可证》打下坚实基础；增建\_\_次蓄水池保证全院用水安全；增设吸烟区和烤火区，保证卫生清洁与保暖的同时确保用火安全等。

3、对种养区进行改造与种养责任分工。为保证季节性间断供给和老人劳作(锻炼)的积极性，对院内的种养区进行了改造和责任分，自给率有所改善，老人劳动积极性得到有效提高。

二、存在的问题与不足

(一)20\_\_年因供养对象的迁入，工作人员工作头绪乱，工作成效不高。

(二)医养结合试点区成立的必然性和资源浪费的现实性的矛盾仍未得到解决：医养结合方便了敬老院供养对象就医的便捷问题，但投入的资金和资源与服务对象局限性的问题没有得到解决，下步应在引入上下大功夫；也反应了\_\_敬老院入住率低的顽疾。

(三)对全省“养老服务质量大检查”认识不够，给局总支带来了不良影响。全省\_\_个督改单位，我院就是其中一家。

(四)前期对人员管理不够，导致后期服务人员松散自大，给院内的管理带来很多负面影响。

(五)整改工作落实不够扎实，导致整改达标速度滞后。

一年的工作诚然成绩多于不足，但成绩仅是过去，问题的解决还正当时，新的工作任务仍等着我们去完成。展望来年的工作，全院工作人员热情激昂，为更好的完成来年的工作任务，让\_\_县\_\_敬老院全面建设上台阶，特制定此工作计划：

三、20\_\_年工作计划

一、办理《养老机构设立许可证》及《食品经营许可证》使“养老服务体系质量大检查”合格率达到\_\_%。

二、新综合楼电梯的安装。

(一)、使新综合楼达到\_\_%无障碍环境。

(二)、方便半失能老人的出入、减少老人摔跌风险。

(三)、提高房间使用率；现因未安装电梯，行动不便老人均只能集中于\_\_楼住宿，而\_\_楼以上大部份房间却处于空闲状态：我院失能、半失能老人占全院老人人数\_\_%，以致一楼再无可利用的床位；电梯的安装已迫在眉睫、也势在必行。

三、提高供养对象入住率；加大宣传力度，让符合条件的五保老人和城镇三无人员无后顾之忧的自愿入住供养，同时在对外引入上下大力气，最大限度的解决资源浪费的问题。

四、加强护工队伍建设，提高服务水平；多管齐下争取20\_\_年护工持证上岗率达到\_\_%，以专业的方式提高养老服务质量上台阶。

五、完善附属设施建设；完成老综合楼墙面翻新、新老综合楼楼顶与消防水池的\_\_次防水等。

20\_\_年的工作目标已明确，我院将在来年的工作中严格落实，认真执行。

**养老院后勤工作总结简短三**

20\_\_年以来，我市机关事业单位养老保险工根据全省劳动保障和全省养老保险工作会议精神，按照省机关社保局提出的“围绕一个中心”，做到“两个坚持”，实现“三个创新”，达成“四个目标”的工作要求，以抓征收保发放求稳定促和谐为重点，认真抓好各项工作的贯彻落实，以目标考核为契机，以星级优质服务窗口建设为载体，强化内部控制，改进经办机构作风，提高经办能力，促进我市机关事业单位养老保险工作更好更快发展。截止x月底，全市参加养老保险单位x个，在职参保人数x人（其中执行企业制度的x人），离退休人数x人（享受企业保险待遇的x人）。x月份基金征收x万元，完成全年计划x。现就20\_\_年主要工作总结如下：

一、抓好征收，确保发放，继续做好清欠和清偿工作

按照全省养老保险和基金监督工作会议精神，我市及时研究布置今年养老保险费征收支付任务，按照“确保发放，强化征收，力争平衡”的要求，做好养老保险基金征收发放工作。一是根据年度征收拨付计划，按照序时组织基金征收和养老金发放工作。二是根据20\_\_年度公务员薪资制度和事业单位收入分配制度改革，做好x万多参保人员工改增资基数调整核定和补缴工作，全市共增收养老保险费x多万元。三是根据工改提高离退休人员待遇标准及时重新核定x名离退休人员养老金标准和补付工改增发的养老金，共增付养老金4000多万元。四是根据企业职工养老金待遇调整规定，对实行“一保两制”的企业退休职工按时计发了待遇标准。五是做好20\_\_年度参保单位基金收支结算工作。六是积极做好事业单位改制的养老金预留清偿工作。市本级落实外贸属企业养老金清偿资金x万元，三真公司清偿资金x万元。七是继续完善征缴机制，加大养老保险费清欠工作。全市共收回欠费x万元。

二、建设网站、细化需求，不断推进系统工程建设

根据x市机关事业单位养老保险数据中心的建设目标，建设网站、细化完善业务软件需求分析，继续推进管理信息系统工程建设。一是完成公司建设，将本市历年的机关社保政策，业务操作流程和办事指南，各类表格，公司职责等通过上传网站，加强政策宣传，服务参保单位和参保人员。二是举办网站管理员培训班，为各县公司培养网站后台管理技术人员。三是第三次组织需求分析研讨会议。组织技术人员和业务骨干对管理信息系统需求进行补充完善，拟报开发商组织技术力量集中开发修改完善软件功能。四是增加联网面。全市联网公司达x个。五是中心数据库功能逐步发挥作用。其一是为全国机关、事业、企业退休人员待遇水平重点调查工作提供准确的数据；其二是为参保单位打印20\_\_年度职工养老保险缴费清单和养老金拨付明细表，完全替代了参保单位年度结算中填报工作，提高了征收机构和参保单位工作效率。六是进一步完善数据库。市公司和部份县公司加紧参保人员的历史缴费数据补建核对工作。

三、开展自查，加强核查，确保基金安全与完整

严格执行社会保险基金财务会计制度和收支“两条线”规定，认真落实省劳动保障厅x社[\_\_]x号文件精神，积极开展财务自查，强化基金核查，完善管理制度，确保基金安全。一是根据省市主管部门的布置，开展20\_\_年养老保险基金财务自查工作。二是按照财政部门的要求，完成事业单位资产清查工作。三是开展形式多样的基金核查工作。继续采取结合延伸审计、财政等多种方式开展养老保险核查工作，重点核查缴费基数、非在编人员参保和专项做好异地安置退休人员领取养老金资格协助认证工作。市本级对3个参保单位发出改按企业养老保险制度执行的核查通知后，促进了参保单位的参保意识，其中一个单位补缴了欠缴多年的“双费”。

四、加大宣传，完善制度，促进业务经办操作规范

为进一步推进我市机关事业单位养老保险业务管理科学化、规范化和制度化，加强培训，完善制度，促进业务经办操作规范。一是举办参保单位申报员培训，组织申报员学习了解我市养老保险业务规程，从业务申报环节上做到规范操作，从而较好促进业务经办操作规范。二是制定欠费业务台账，加强欠费管理。为清欠和业务统计提供准确的基础数据。三是加强特殊工种退休资格审核工作。制定特殊工种提前退休审核程序规定，统一规范特殊工种提前退休的审核程序。四是组织学习和转发《福建省机关事业单位养老保险经办机构内部控制暂行办法实施细则》，通过组织学习，查找不足，促进我市内部控制逐步统一、规范到省统一规定上来。

五、以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题

在20\_\_年公务员薪资和事业单位收入分配制度改革时，原参照工改的企业不再列入新的工改范围，这给机关事业单位养老保险工作提出新的问题。参照省厅的规定，坚持以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。为做好比照调整缴费基数和养老金工作，一是积极协调请示，出台政策。在调查摸底的基础上，主动协调人事、财政、劳动保障部门，及时向市政府领导汇报请示。为此，我市出台了《《关于做好比照调整缴费基数工作有关程序的通知》（x社办[20\_\_年]x号等文件，较好解决了改革过程中比照调整的有关养老保险问题。二是及时办理，按时兑现养老金。在经新一届政府常务会议研究后，及时组织实施，市级确保在春节前将增发的养老金x万元发放到x位离退休人员身上，全市共比照调整x人。三是采取措施，做好比照调整工作。参照企业社保“两确认”做法，由参保单位、机关社保公司、劳动保障局、人才服务中心四方共同确认比照调整人员基本信息，委托人才服务中心代理调整缴费基数办法，确保比照调整工作的顺利实施。

六、完善内制，强化考核，改进经办作风，提高经办能力

以创建星级优质服务窗口为载体，以年度目标考核为契机，进一步完善内制制度，强化考核，加强基础和内部管理工作，不断改进经办机构作风和提高经办能力。一是根据市劳动保障局制定的目标考核要求，统一下发20\_\_年年度全市机关事业养老保险考核标准。二是积极开展星级优质窗口建设活动。成立工作小组，制定创建工作实施计划。按照计划有序的开展窗口建设工作。三是加强政治理论和业务知识学习，提高经办机构的经办能力。四是进一步完善和规范内部规章制度，确实做好内部控制、财务分析、业务统计、缴费记录、档案管理、政策宣传等基础工作。五是认真办理人大政协议案和提案以及信访件8件，做到件件有落实。特别是对事业单位改制过程中出现群体上访问题做好政策解释宣传。

七、20\_\_年的工作思路

20\_\_年x月，在全市共同努力下，机关社保工作取得一定成绩。但也存在不少问题和困难。一是基金缺口问题。当期基金缺口的有x个县达x万元，基金负积累的有x个县达x万元，当期基金缺口比上年同期增加x万元；二是基金欠费问题。今年新发生欠费x万元，欠费累计达x万元，虽然累计欠费比上年末减少x万元，但新欠却比上年增加x万元。在今年最后两个月里，我们将按照年初的工作计划，更加脚踏实地做好各项工作，切实完成好各项工作任务，同时提出20\_\_年工作思路。

根据各县（市.区）20\_\_年x月基金收支完成情况，结合20\_\_年度正常工资晋升和人员变动情况，20\_\_年全市参保人数计划为x人，其中，在职x人，离退休x人。计划征收养老保险基金x万元，比上年增收4%；养老保险基金支付x万元，比上年增支5%。主要措施是，一要落实年度基金征收计划，按照序时要求，积极组织基金征收，确保养老金按时足额发放。二要加大对欠费单位基金征收的催缴力度，制定催缴办法，建立欠费单位缴费台帐，完善征缴机制。三是进一步加大养老金支付核查，20\_\_年将重点对养老金支付较集中单位.社会化发放人员.高龄对象进行生存状况核查，尽可能减少养老金支付漏洞。四是结合公务员薪资制度和事业单位收入分配制度改革，做好调资调待工作。五是进一步完善网络系统建设，健全数据库。六是强化内控制度建设，规范操作流程，严格基金管理，确保基金安全完整。七是以创建星级优质服务窗口为载体，加强内部管理，改进工作作风，提高服务水平。

**养老院后勤工作总结简短四**

7月3日为了响应学院安排，提高学生素质，丰富广大青年的暑期生活，充分发挥大学生的科技优势为社会服务，积极贯彻“修身博学明志成才”的育人理念，我们10国贸三班进行主题为“青春有爱，志愿服务”的暑假团队实践活动。

未雨绸缪，精细的活动准备工作

综合考虑各方面的因素，通过小组成员讨论决定，我们将本次实践的目的地定在了，郑州市康乐养老院。然后跟与养老院的负责人取得了联系，并征求了他们的同意，也受到他们的欢迎。在活动正式开始之前，我们也制定了活动的时间和内容。

爱心奉献，敬老哀牢活动过程

早上六点整我们小组成员在桃李园集合完毕，乘坐公交车出发，赶往目的地。

在路上我们为老人们购买了水果，糕点等。虽然东西不多，但代表了我们的一片心意。到达养老院后，我们受到了老人们和院领导、工作人员的欢迎。随后，我们就投入了紧张有序的忙碌中。在工作人员的指导下，拖地，洗衣服，擦扶手，提水，做饭。每个人都拿出了全部的热情和干劲。在这之后，我们又陪老人们聊天，下棋。在这期间我们也都拿出来全部的耐心和爱心，给老人们带来了无限的欢乐。11点时活动进入了尾声，在老人们依依不舍的眼神中，我们不得不离开。

依依不舍，挥手告别的活动后期

我们通过这次实践活动，回顾整个活动过程，我感慨良多。尊老敬老一直以来都是我们中华民族的传统美德。然而，在今天这个物质愈加丰富的时代里，中年一代的人们工作日益繁忙，无暇顾及到身边的父母。所以，现在的社会有了很多内心孤独无依的老人。而我们作为新时代的大学生和青年志愿者就非常有义务来担起这个社会责任，继续发扬这个千年以来的传统美德。我们经常去敬老院看望老人家，倾听他们的诉说，他们会感到很高兴。

实践结束，令人深思的活动感想

活动中多多少少还是有一点瑕疵，首先之前的活动准备的不是特别充分，所以大家都是即兴表演，多少还是有些过于仓促；其次，这也是我们第一去敬老院，没有经验，因此有些事情想的不够全面；第三，因为有些老年人年纪大等原因，说话不清楚，沟通有些困难，还需要工作人员的帮助。我们小组经研究决定，与敬老院的老人们保持长期联系，不定期的前往探望。因为我们明白敬老活动不是一时兴起才做，这需要的是一种坚持，也希望更多的同学参与其中，让更多的老人得到关爱，也让更多的同学得到锻炼。

**养老院后勤工作总结简短五**

这些年来，我镇养老院建设快速发展，敬老事业不断上新水平。虽然我镇养老院的工作取得了相当明显的成效，但对照上级要求和先进乡镇比，我们仍有一定差距。今后我们将进一步强化基础工作，创新机制，突出特色，把我镇养老院建成美好和谐的老人家园，不断为推进社会福利事业而努力。

为进一步提高养老院管理人员素质，选好配强养老院院长和工作人员，\_\_县民政局面向全县发布了招聘公告。采用了\"公开招聘，择优录取\"的办法，招聘了一批人员素质高、服务理念强的养老院工作人员。现将有关工作总结如下：

一、分工明确，组织规范化

为了规范招聘程序，做到公开、公正、合法、有序，\_\_县民政局以局长\_\_为组长，副局长\_\_为副组长，业务股所有成员为组员专门成立了“养老院工作人员招聘工作小组”，对宣传、测试、审核等进行了明确的分工，并将具体工作落实到个人。形成了一个监督与协作相协调的系统化、规范化的招聘体系。

二、大力宣传，广纳贤才

为最大限度的选配x支精干、高效的养老院服务队伍，经研究决定，\_\_县民政局面向全县发布了电视招聘广告，并下发了《关于向社会招聘中心养老院工作人员的公告》至各个乡镇进行张贴。公告中对报名条件，工资待遇和工作职责有了明确的规定，要求报名人员符合：

1、有较强的责任心，热爱老人事业，初中以上文化，男女不限。

2、有一定的组织协调和工作能力，年龄在\_\_周岁以下；身体健康。

3、懂管理、财会、烹饪、种养者优先。

三、强化业务水平，做好过渡工作

为使新招聘的养老院管理人员尽快熟悉业务，帮助其尽快适应新工作，县民政局举办了养老院管理人员岗前培训班，以及农村养老院建设和服务管理规范。通过学习，广大管理人员进一步明确了工作职责，增强了责任感和事业心。他们纷纷表示：要以院为家，爱岗敬业，努力把我县的养老院管理工作迈上一个新台阶。

总的来说，通过本次招聘工作，我县在养老院管理和服务上有了很大突破，也取得了一些成绩，但与上级的要求还有差距，与\_\_县市相比仍有不足。我们将继续努力，将养老院工作推向一个新的高度、新的水平，切实做到老有所养、老有所乐。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！