# 2024年公司员工个人年终总结 自来水公司员工个人年终总结(四篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-05-04

*公司员工个人年终总结 自来水公司员工个人年终总结一一、全年工作回顾1、日常工作的开展和落实。20\_\_年，我公司累计生产混凝土将近30万方，试验室取样检测2600余次，制作混凝土强度28天抗压试件2024组，累计收检各厂家/厂地原材料数十余种...*

**公司员工个人年终总结 自来水公司员工个人年终总结一**

一、全年工作回顾

1、日常工作的开展和落实。

20\_\_年，我公司累计生产混凝土将近30万方，试验室取样检测2600余次，制作混凝土强度28天抗压试件2024组，累计收检各厂家/厂地原材料数十余种类，试验项目100多个，出具检测报告600余份，试验室严格按照国家标准(gb)、行业标准(jc)对进场材料进行抽样检验，其中，水泥进厂7.6万吨抽样常规检测140多批次;矿粉进厂2万余吨抽样常规检测90多批次;外加剂进厂约2370吨抽样常规检测30多批次;粉煤灰进厂1.6万余吨抽样常规检测60多批次;砂进厂25万吨抽样常规检测211多批次;卵石进场31万吨抽样常规检测248批次;全年实验室进行适配124次，其中进行了部分特殊适配，如透水性混凝土。试验室严格把好了原材料进厂质量关，对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格材料”的“三不”原则，确保了产品出产合格率100%，优质产品90%以上的目标。

2、成本控制

水泥和外加剂在整个混凝土原材料组成中占重要位置，也是价格最高的两种材料，要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们在选择这水泥和外加剂时始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则，综合考虑最优性价的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰，将得出的数据及时上报公司领导，为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

(1)、外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发，在前期送样的几十个外加剂中样品中精挑细选反复试验，坚持在同等价格的情况下比质量，在同等质量的情况下比价格的原则，确定了正式投入使用的产品。

(2)、在配合比确定过程中借鉴同行数据但不校仿同行数据，通过在反复论证的过程不断创新工艺优化配方，在保证质量的前提下厉行节约，优化配方。成本控制工作是公司增加盈利的根本途径，是抵抗内外压力、求得生存和公司发展的根本基础，所以成本控制对我们而言将是一项任而道远的长期性工作，我们将一如既往的坚持公司制定的成本控制路线，做好成本控制工作。

3、资质评审

实验室人员于8月份顺利完成了本司的质量手册，程序文件进行了撰写与技术规程规范的升级。出色的完成了9月份由湖南省技术监督局专家评审团的评审任务，顺利的获取了该实验室的资质更新。

4、人员培训

在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时我科室的每月定期组织的内培学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划，对培训内容和培训效果做详细记录留底备查。在公司人事部门的安排下今年已分别派出两批次人员前往省建厅进行培训学习，并通过考核成绩合格取得了试验员上岗资格证书和内审员资格证。通专业培训试验全体试验人员均能独立开展混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作也进行得紧张有序并取得良好效果。

二、在今年工作中存在的问题

(1)在今年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱尤其是砂、石和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，未能很好掌控。

(2)、在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

(3)、人员专业技术能参差不齐，试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了一年时间的实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。

(4)、工作主动性不足，超前意识不强。只满足于完成领导交办的任务，满足于表面上不出问题，忽视了工作和积极性、主动性、创造性。

(5)、与各部门之沟通协条不到位。

最后，回顾今年来的工作，总的来说我科室的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，质检科试验室将在来年的工作中，逐步改善，相信有各级领导的关心以及公司的大力支持，我科室一定能把试验质检的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

对\_\_年试验室整体工作计划

一、指导思想

贯彻质量方针，落实质量目标，提高质量管理水平，加强成本控制，全心全意服务于施工现场。

二、工作目标

1、反复论证、不断创新、加强对配合比的验证与分析。在保证质量的前提下，围绕降低成本这一中心思想，厉行节约，优化配方。

2、以科学、公正、准确、严谨的态度，加强和完善对我公司混凝土从原材料进场开始直到后期养护的全过程监控。保证用于工程的产品合格率达100%，优良产品达到95%以上。

3、加强中心试验室人员思想品德教育，重视责任心教育和业务培训，让员工牢固树立“质量第一”的思想，全面提高试验室人员整体素质。

三、具体工作措施

1、新的一年里，我试验室将积极参与行业学术交流工作。

充分利用各种信息渠道，了解和掌握国内外先进技术动态，搜集相关技术资料。同时积极组织优势技术力量，从实际出发，以本公司现有的原材料为基础，通过拌制试配小样，对新技术、新工艺、新材料进行反复论证和试验。争取为生产线提供更经济、更优质、更先进的配合比。

2、继续坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格产品”的“三不”原则。制定更完善，更严格的检验制度，严格控制各种原材料质量。对进场材料按规范要求及时进行检测，做到无漏检、错检。保证用于生产的材料合格率达到100%，不合格的材料坚决拒绝进入公司料场。同时，积极与材料部沟通和协条，尤其做好对连续生产的大方量混凝土的原材料的准备和储备计划工作。加强与材料供应商的沟通工作，力争让原材料在进场前便处于监控中。

3、作好各部门的技术指导工作

(1)在\_\_年里我部将继续以人材培训为重点工作之一，不断强化培训手段和机制建设，制定全年培训计划，力争全员外送培训率达到90%以上的目标。做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。同时深入开展“继续教育工作”鼓励大家充分利用工作间隙加强学习和实践，努力建立起学习型工作环境。

(2)以机操室为重点，加大对各生产环节的质量监控力度。公司大多员工以前都未接触过混凝土行业，对混凝土的各种性能不甚了解。操作员虽然能操作设备完成生产，但对混凝土相关基础理论知识还比较欠缺。我室准备不定期的对各部门人员进行有针对性的技术培训。例如给机操室讲解和易性、坍落度、砂率等性能指标的概念，以及各项指标在施工和混凝土强度的形成中起到的重要作用。让其在生产过程中能有意识的去主动控制、调试设备，使生产出的混凝土符合施工要求和质量要求。对材料部说明砂石水泥等原材料的常规验收标准以及对有疑问的材料的处理原则;前场是我们整个生产过程的终端，在\_\_年度工作中我室计划进一步加强与前场的沟通交流，及时将混凝土的坍落度、和易性、砂率等常规指标向前场泵机操作人员作讲解和传递，以确保混凝土的最终质量。

4、加强内部管理，进一步建立健全内部各项管理规章制度、在新的一年里我科室将进一步规范和完善各项规章制度，管理工作制度细化到岗位，细化到工作流程，落实责任到人，奖惩分明，切实做到(凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督的)“四凡制度”。根据公司特殊生产情况实行的倒班工作制度，制定具体工作流程，前一工作班组要对后一工作班所交接的工作负责，后一工作班组监督前一工作班组的完成，一环扣一环互相制约，切实做到督促各项制度的贯彻执行。

以上计划请公司领导给予指导和支持，本部门将尽力贯彻公司\_\_年度目标及任务，发动部门全体人员共同努力，使公司质量指标、效益指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

**公司员工个人年终总结 自来水公司员工个人年终总结二**

光阴似箭，日月如梭，转眼201\_年即将过去，我们将满怀信心的迎接20\_\_年的到来。在过去的一年里我以维护公司利益为为中心，积极响应公司“开源节流”号召，立足工作岗位结合工地实际情况，认真做好本职工作，为公司事业尽绵薄之力。在公司领导和部门负责人的正确领导下，及各位同事的大力支持和帮助，使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。我深知工作的重要性也努力达要求，廉洁自律是工作的前提，高度负责是对工作的认真，维护公司利益是最根本的目的，具体总结如下：

一，回顾基本概况

转眼间10年己经过去在过去的一年里，我在部门负责人的的正确指引下“以维护公司利益”为中心，认真学习实践公司材料管理的相关规定以及部门各项规章制度。并将学习到的内容彻底用于日常工作中，认真落实工地材料管理的各项规定，踏踏实实做好本职工作。对分部各岗位、卡口进出的材料认真核查，详细登记，做到了对进出材料的及时跟进，和防控工作，及施工现场日常材料使用情况的监控。杜绝了公司材料的流失浪费。保障了公司财产的安全。

二，目前工作现状

1、工地材料的管理：根本上从工地的划分现场施工有八个区，结合区域划分实际情况我分部已采取以下措施：

1)核实好工地材料的数量和所放位置。

2)加强工地卡口出入检查。

3)对楼盘大型材料的堆放处设有监控设备和人员编制。

4)对各个卡口的监控设备器材做好了日常维护和检查。

2、内部管理：本年度按计划地加强人员作风纪律，军事队列和实操培训。提高人员岗位技能和作风素养。分阶段的对部门队员进行部门规章制度的学习和组织思想教育，保障了部门的稳定性。

三，自身工作的不足

1、学习不够，与现代企业的管理要求有差距。作为企业的基层管理人员需要有较高的理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方面主要存在以下不足，对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把公司安排的各项工作做好，把任务指标完成，确保不出安全问题就够了，学不学一样能搞好工作;

2、抓队伍建设管理力度不够，个人工作是一步一个脚印走过来的，上级领导给予了一定的评价，但自担任分部队长以来，管理分部各项事务，带领分部全体员工搞好本职工作，为了搞好各项工作，让上级领导放心、满意、认可，理应抓好员工队伍建设，加强管理力度和执行力度，树立本部门的新形象。对一些消极员工，没能及时有效地采取措施，虽然没有形成大的气候，但也不同程度影响了其他同志的工作积极性，我只是采取“教育从严，处罚从轻”，没有严格执行规章制度，考虑着只要不犯大的原则错误也就算了，但却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小的问题纠正就有可能出现大的问题，会逐渐削弱队伍的战斗力。

**公司员工个人年终总结 自来水公司员工个人年终总结三**

本人自入职以来，严格遵守公司规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各部门安排的各项任务。

在职期间，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾一下这四十天我个人的工作情况，特别是刚加入到这个大家庭的时候，说起来还真的有点不习惯，每天都忙得要命，晚上还要加几个钟的班，和我以前工作的时间比起来，真是差太远了，随着时间的流逝，以及同事、领导对我的帮助，我已完全融入到这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多，我感到自己成长了，也逐渐成熟了。在此期间特别要感谢本部门同事对我工作、生活方面的帮助，特别是刚进厂工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，是同事们悉心教导，才能让我尽快掌握、熟悉工作;也在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

进入公司以来，我的工作主要是协助“6s”的推行，进而执行“6s”。虽然我进厂时间不长，但也就这一个多月的时间把工作情况总结如下：

1.十一、十二月是公司开展6s活动，在车间、部门、办公室、食堂、宿舍深入推行6s活动，经过前面三个月的努力，各个部门所负责的区域在6s活动中均取得了很好的成果，“6s”意识已经逐步深入人心，各部门工作现场均有明显改善(从6s专栏看板上的照片就可以看出)。

2.6s推行办公室就6s深入推进工作制定了详细的工作计划，针对不同部门制定不同的6s活动检查表，并进行了现场考核评定，评选出每星期的6s先进团队，每月会根据各团队每星期的成绩制定评比出综合成绩，给予优秀团队现金奖励。为了公平的开展6s评比活动，6s推进办公室特根据各部门小组实际情况进行了权数制定，保证了评比的公正性。

3.活动中，针对职工开展6s活动的方式方法、意义、作用等概念不够明确的情况，6s推进办公室特制定在每星期的6s检查中，不定时抽查各部门人员对6s含义的真正理解，并针对每次检查出现的问题进行了重点检查，检查以突击抽查方式进行，可以有效地提醒各部门团队6s活动重在坚持。

4.6s推行办公室还开展了6s样板区及闪光点的评选活动，并建立了6s活动排行榜(6s考核统计表)对各部门团队进行综合评定，将日常工作中取得的成绩，出现的不足与6s挂钩，总体情况反映在排行榜(6s考核统计表)上，各部门团队详细情况见(6s考核统计表附页)。

5.并对评选为6s样板区的团队颁发“6s活动第一名、第二名、第三名”光荣锦旗，并给予一定的物质奖励。

6.经过这段时间的“6s”推进工作，公司开展的6s活动又上了一个新台阶，但是我们深知6s推进工作任重道远，对于取得的成绩我们将予以激励，对发现的不足我们将鞭策改进，力争将6s活动持续有效的开展下去，为建立现代化管理企业打好坚实基矗。

随着“6s”活动的全面推行，可以预料我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司付出我应有的贡献。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**公司员工个人年终总结 自来水公司员工个人年终总结四**

一、积极配合领导、团结同事、相互学习

尊重领导、服从命令、积极配合工作;平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们都是彼此的老师，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人;从看问题、到解决问题上都给了我新的机会和经验。

二、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行岗位职责。因为工作的特殊性和精确性，在工作中我严格要求自己要做到零误差，以提高准确率和工作效率。

三、对客户真诚、耐心

真诚服务于每个客户，耐心倾听并解答客户的每一项问题，竟可能做到客户满意，自己放心，不再给领导添加不必要的麻烦。遇到特殊解决不了的问题，请示于领导的帮助和支持。业主不论什么时间、什么情况、有需要帮助或有疑问的，我会及时、认真的给与业主帮助。

四、心态端正、举止大方

工作是人生活的重要部分，不论是消极还是积极，都会给人带来不同感受。而精彩的生活往往有来源于有意义的工作中，所以我不会让自己因工作的\'烦恼、困难和压力，困扰自己，使自己工作情绪化、生活情绪化。遇到困难我会用平常的心态实际看待问题，告自己凡事要先做人、后做事。

有些缺点和不足是我自己能看到的，同时也有些看不到的，不论是我看到的还是看不到的，我都希望大家能帮助我，给我指出，好在日后工作生活中得到改正，也以便提高工作效率和更好的服务与业主。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！