# 最新质检人员年终工作总结(5篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-05

*质检人员年终工作总结一1，努力学习，全面学习新知识，检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)2，努力工作，完成上面各项任务，经过半年...*

**质检人员年终工作总结一**

1，努力学习，全面学习新知识，

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

2，努力工作，完成上面各项任务，

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务，

3，日常生活，工作态度积极端正，

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨，努力做到了：一是按规章自律，领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员，二是用制度自律，我严格按公司制定的各项制度办事，在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义，对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示，我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水，今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情，

4，存在的主要问题，

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好，在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静，在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能，

5，下一年的工作规划，

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量，在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法;同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要，要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟;第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员;第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成;第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作;第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识，

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做最好的自己!

**质检人员年终工作总结二**

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它可以提升我们发现问题的能力，不妨让我们认真地完成总结吧。下面小编给大家带来有关于质检岗位的年终工作总结，希望大家喜欢!

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间\_\_年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

半年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮忙下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就上半年的工作总结为以下几项

一，工作收获

1。首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。2巡检

巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，务必按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关

3异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时必须要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评能够让我在以后的工作中避免类似错误，而且能够让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们必须要勤于思考，改善工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就务必要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的潜力

3、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项组件的检验技能

四、\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20\_\_年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。几个月来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就几个月的工作总结为以下几项

一、工作收获

在这几个月，我作为质检员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、学会看生产制令单

根据制令单确定色号、板材尺寸、面铝和底铝厚度、保护膜、铝卷批号包括铝卷上标记的不良、板材材质与板材厚度及需不需要喷码等

2、板材的剥离测试工作

我严格按照公司管理要求，做到慢拉。学习拉出各种光铝，慢拉黑皮等，从中知道哪些是不良品哪些是有用的。

3、安装保护膜

根据生产制令单，确定保护膜粘度、牌号、厚度。

4、巡检记录

在记录巡检数据时我本着“务实求真”的原则对每一个数据进行记录。二感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作

2、要进一步加强检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力

3、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能

四、20\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。20\_\_年的结束，20\_\_年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负鑫尔泰给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培，我会和鑫尔泰一起成长。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处，在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升，为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就一年的工作总结为以下几项：

1，努力学习，全面学习新知识，

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

2，努力工作，完成上面各项任务，

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务，

3，日常生活，工作态度积极端正，

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨，努力做到了：一是按规章自律，领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员，二是用制度自律，我严格按公司制定的各项制度办事，在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义，对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示，我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水，今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情，

4，存在的主要问题，

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好，在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静，在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能，

5，下一年的工作规划，

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量，在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法;同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要，要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟;第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员;第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成;第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作;第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识，

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做最好的自己!

质检部3月14日成立后，根据部门的性质，质检工作从检查为主转向整改为主，从开始成立到现在，本部门的工作就严格按照这条思路进行，发现问题，第一时间与各部门沟通，重大问题及时向领导反馈，争取尽快解决。通过这种方式，提高了质检效能，促进了服务质量的提升。在具体工作方法上，我们尽量少触皮毛，多挖根源，积极与各部门合作，找出解决问题的最佳方案。对于岗位规范的问题，以限期整改为主;个别问题以及初次发现的问题，以口头提醒为主;对于没有明确规定，又认为不合理的问题，以建议为主;对于明显违反劳动纪律，造成不良影响的行为，直接予以罚款或上报领导，绝不姑息。

在部门成立的三个月期间，质检部下发整改通知单15份，通报通知单6份，处罚通知单1份;培训部组织培训八期，共17场次，合计419人次，现场培训38人次，集体考试2次。 在此期间虽然也做了大量的工作，但是与酒店的长远发展，与公司领导的要求还有一定的差距，在检查中还存在不少问题，主要有以下几个方面：

1、思想工作不到位

在日常检查工作中，质检部检查出的问题部门认为都是基层员工人员直接造成的，有的管理人员抱着“事不关己，高高挂起”的工作态度，对发生的问题只知道处罚员工，不分析员工犯错的根源，没有进行及时有效的沟通，部门管理人员的工作责任心还有待遇加强。

2、培训工作的计划性、系统性、整体性不够到位

根据目前的服务现状分析，员工距离规范化、标准化、程序化操作还有差距，利用培训部的培训安排，只能给员工灌输一些基本的理论与表面技能实操的内容，真正面对客人时，运用到的培训知识是少之又少，如果管理人员在现场时，发现员工操作期间有不合格的服务，做到随时纠正、当场改正，这样会大大提升部门的服务质量。

3、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强

部门之间在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，创作一个良好的、融洽的工作环境，加强自己部门的属地管理及工作开展前的准备工作和事后的总结工作。

质检部下半年的工作计划：

1、加强宾馆质量管理，健全完善督查制度，运用科学化的管理方式，使管理工作有章可循、有规可依。为此，要做到以下2点：第一、加强表格化管理，确保各项工作有序进行;第二、完善内部检查规定，并严格执行，加大工作执行力度，提高工作效率。

2、抓好质量管理工作，不断提高质检的业务水平和管理水平。针对质量服务存在的问题，利用每周的例会对质检报告进行通报和分析，从各部门的服务意识、服务态度、服务技能、卫生等方面进行认真的分析与总结。再者，质检人员要积极参加各部门组织的业务培训，认真了解并掌握各部门的培训情况，落实到日常检查督导工作中。

3、加强与各部门的沟通，转变质检工作职能。在二季度的工作基础上，下半年质检部将继续加强与各部门的沟通。质检工作以整改为主，通报为辅;以培训教育为主，以处罚为辅，切实转变工作职能，积极与各部门密切配合，促进各部门日常管理，不断提高酒店服务质量。

4、部门发展。作为新成立的部门，队伍发展的需求应该得到宾馆的充分认识及肯定，创建学习型队伍成为我部门的战略决策，为适应激烈的竞争环境，需要进行一种全新的、现代化的核心建设。在进行流程再造和服务创新的时候，我们将提高菜品出品质量、服务质量、卫生质量、提高客人满意度，作为部门长期的计划目标。

在今后的工作中，本部门将继续完善质量管理，按照指定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;同时，我们要不断的提高自己，及时学习更新，以使管理方法更加科学、合理。坚持全面质量检查的管理方法，加强与各部门之间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。 总之，在今后的工作中，本部门的人员将继承并以往积极向上的工作热情和团队精神，能够根据宾馆现状及对部门的工作要求走向正规化、标准化，使质检、培训工作继往开来。为了目标的实现，本部门要随时做好迎接新挑战的准备。

时间过得很快，但我仍然记得刚来的时候。这也证明我仍然是一名新员工。转眼间一个半月就要在紧张和忙碌中过去了。回顾这一个半月了来。我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也有存在一些不足之处。

一个半月，在领导的关心指导下。和同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升，为了更好地做好今后本职和领导交办的工作，总结以下几项经验：

1、首件检验：我严格按照控制要求，做到不漏检，不少检，不放过一个不合格产品到下个工序。

2、异常反馈：在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常问题，小则屏幕显示不稳定，大则序列号成批不混乱和数据差异，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

3、勤于思考：出现问题 我会想后续怎么避免类似问题再次发生，岗位的日常工作比较繁琐，这就是我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

4、不断学习：要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我们工作更加得心顺手。

5、自身的不足：要进一步加强性能检验的工作，提高综合分析，解决问题能力，在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识和学习，进一步提高各项检验技能。

在以后的工作中，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量，在后续的工作要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的工作效益，使自己的全面技能再次一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要，要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，我会在我们温暖的集体当中团结同事、努力工作，请领导您给我提出宝贵意见。谢谢!

<

★ 20\_工作总结范文|格式|模板</span

★ 行政人事经理年终工作总结20\_五篇</span

★ 关于建筑公司年度工作总结报告20\_</span

★ 护士年终思想工作总结范文5篇</span

★ 20\_民营医院年终工作总结5篇</span

★ 教师竞聘岗位工作总结5篇</span

★ 房地产公司工作总结与计划五篇范文</span

★ 口腔科年终工作总结5篇</span

★ 20\_初中英语教师年终工作总结5篇</span

★ 财务岗位阶段工作总结模板最新</span[\_TAG\_h2]质检人员年终工作总结三

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20\_\_年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。几个月来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就几个月的工作总结为以下几项

一、工作收获

在这几个月，我作为质检员，认真学习公司质量管理控制流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、学会看生产制令单

根据制令单确定色号、板材尺寸、面铝和底铝厚度、保护膜、铝卷批号包括铝卷上标记的不良、板材材质与板材厚度及需不需要喷码等

2、板材的剥离测试工作

我严格按照公司管理要求，做到慢拉。学习拉出各种光铝，慢拉黑皮等，从中知道哪些是不良品哪些是有用的。

3、安装保护膜

根据生产制令单，确定保护膜粘度、牌号、厚度。

4、巡检记录

在记录巡检数据时我本着“务实求真”的原则对每一个数据进行记录。二感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作

2、要进一步加强检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力

3、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能

四、20\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。20\_\_年的结束，20\_\_年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负鑫尔泰给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培，我会和鑫尔泰一起成长。

**质检人员年终工作总结四**

质检部3月14日成立后，根据部门的性质，质检工作从检查为主转向整改为主，从开始成立到现在，本部门的工作就严格按照这条思路进行，发现问题，第一时间与各部门沟通，重大问题及时向领导反馈，争取尽快解决。通过这种方式，提高了质检效能，促进了服务质量的提升。在具体工作方法上，我们尽量少触皮毛，多挖根源，积极与各部门合作，找出解决问题的最佳方案。对于岗位规范的问题，以限期整改为主;个别问题以及初次发现的问题，以口头提醒为主;对于没有明确规定，又认为不合理的问题，以建议为主;对于明显违反劳动纪律，造成不良影响的行为，直接予以罚款或上报领导，绝不姑息。

在部门成立的三个月期间，质检部下发整改通知单15份，通报通知单6份，处罚通知单1份;培训部组织培训八期，共17场次，合计419人次，现场培训38人次，集体考试2次。 在此期间虽然也做了大量的工作，但是与酒店的长远发展，与公司领导的要求还有一定的差距，在检查中还存在不少问题，主要有以下几个方面：

1、思想工作不到位

在日常检查工作中，质检部检查出的问题部门认为都是基层员工人员直接造成的，有的管理人员抱着“事不关己，高高挂起”的工作态度，对发生的问题只知道处罚员工，不分析员工犯错的根源，没有进行及时有效的沟通，部门管理人员的工作责任心还有待遇加强。

2、培训工作的计划性、系统性、整体性不够到位

根据目前的服务现状分析，员工距离规范化、标准化、程序化操作还有差距，利用培训部的培训安排，只能给员工灌输一些基本的理论与表面技能实操的内容，真正面对客人时，运用到的培训知识是少之又少，如果管理人员在现场时，发现员工操作期间有不合格的服务，做到随时纠正、当场改正，这样会大大提升部门的服务质量。

3、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强

部门之间在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，创作一个良好的、融洽的工作环境，加强自己部门的属地管理及工作开展前的准备工作和事后的总结工作。

质检部下半年的工作计划：

1、加强宾馆质量管理，健全完善督查制度，运用科学化的管理方式，使管理工作有章可循、有规可依。为此，要做到以下2点：第一、加强表格化管理，确保各项工作有序进行;第二、完善内部检查规定，并严格执行，加大工作执行力度，提高工作效率。

2、抓好质量管理工作，不断提高质检的业务水平和管理水平。针对质量服务存在的问题，利用每周的例会对质检报告进行通报和分析，从各部门的服务意识、服务态度、服务技能、卫生等方面进行认真的分析与总结。再者，质检人员要积极参加各部门组织的业务培训，认真了解并掌握各部门的培训情况，落实到日常检查督导工作中。

3、加强与各部门的沟通，转变质检工作职能。在二季度的工作基础上，下半年质检部将继续加强与各部门的沟通。质检工作以整改为主，通报为辅;以培训教育为主，以处罚为辅，切实转变工作职能，积极与各部门密切配合，促进各部门日常管理，不断提高酒店服务质量。

4、部门发展。作为新成立的部门，队伍发展的需求应该得到宾馆的充分认识及肯定，创建学习型队伍成为我部门的战略决策，为适应激烈的竞争环境，需要进行一种全新的、现代化的核心建设。在进行流程再造和服务创新的时候，我们将提高菜品出品质量、服务质量、卫生质量、提高客人满意度，作为部门长期的计划目标。

在今后的工作中，本部门将继续完善质量管理，按照指定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;同时，我们要不断的提高自己，及时学习更新，以使管理方法更加科学、合理。坚持全面质量检查的管理方法，加强与各部门之间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。 总之，在今后的工作中，本部门的人员将继承并以往积极向上的工作热情和团队精神，能够根据宾馆现状及对部门的工作要求走向正规化、标准化，使质检、培训工作继往开来。为了目标的实现，本部门要随时做好迎接新挑战的准备。

**质检人员年终工作总结五**

时间过得很快，但我仍然记得刚来的时候。这也证明我仍然是一名新员工。转眼间一个半月就要在紧张和忙碌中过去了。回顾这一个半月了来。我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也有存在一些不足之处。

一个半月，在领导的关心指导下。和同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升，为了更好地做好今后本职和领导交办的工作，总结以下几项经验：

1、首件检验：我严格按照控制要求，做到不漏检，不少检，不放过一个不合格产品到下个工序。

2、异常反馈：在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常问题，小则屏幕显示不稳定，大则序列号成批不混乱和数据差异，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

3、勤于思考：出现问题 我会想后续怎么避免类似问题再次发生，岗位的日常工作比较繁琐，这就是我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

4、不断学习：要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我们工作更加得心顺手。

5、自身的不足：要进一步加强性能检验的工作，提高综合分析，解决问题能力，在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识和学习，进一步提高各项检验技能。

在以后的工作中，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量，在后续的工作要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的工作效益，使自己的全面技能再次一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要，要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，我会在我们温暖的集体当中团结同事、努力工作，请领导您给我提出宝贵意见。谢谢!

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！