# 2024年信息科个人年终工作总结(5篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-09

*信息科个人年终工作总结一一、合理调配资源，完成省中心网络互联工作。根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的...*

**信息科个人年终工作总结一**

一、合理调配资源，完成省中心网络互联工作。

根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工作计划，合理分工，提前完成了省中心的工作部署。

首先，部门技术人员共同协作，以“节约资源、符合标准”为原则，制定了信息中心网络设备改造方案。

⑴、购置两台cisco3550交换机，做到网络线路的双机热备。

⑵、购置cisco3662路由模块，做到主线路(电信光纤)的联结。

⑶、不重新购置cisco3550路由器，利用原cisco2610路由器(信贷管理使用)资源，购置了相应的模块，做到备份线路(联通光纤)的\'联结。

其次，我们及时将以上的工程改造方案报省信息中心与科技处批准，经科技处批准后，我们部门在设备到位、线路到位的情况下，加班加点与5月中旬完成了与省信息中心的联结，为下一步数据集中提供了网络保障。

二、实施中心机房改造工程，确保中心机房安全运转。

去年上半年，我市农村信用社实现了数据集中，我们信息科技部的中心工作由对营业网点计算机系统的维护转移到对中心机房计算机系统的操作与维护，中心机房安全高效运转是我市农村信用社业务开展的前提。今年以来，按照省科技处工作要求，我市信息中心机房必须在防雷与防火上符合科技处制定的标准。经过细致的调研，我们部门在几套工程方案中，选择了性价比较好的方案，于4月份完成了施工，并分别通过了市消防大队自动消防系统验收、市防雷测试中心防雷系统验收。

三、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行。

随着计算机应用在信用社业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，根据公安部门及省联社相关规定，我们部门及时制定了《计算机安全管理办法》，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一、依法办事、综合治理。

首先，联社成立了由主任任组长，各个职能部门负责人参加的计算机信息系统安全保护领导小组，负责监督、检查、指导营业网点的计算机安全保护工作。

其次，明确了联社网络信息中心及营业网点计算机系统管理与操作人员的岗位设置，并制定了详细的岗位职责，做到安全责任落实到人。

在组织落实、责任明确的前提下，我们将信息中心与营业网点的各类操作行为根据业务需要制定了具体的操作方法，从硬件管理、密码管理、数据管理等方面规范操作行为，杜绝安全隐患。

四、适时组织操作员业务培训，提高业务技能。

按照计算机操作员培训制度，根据业务需求，我们下发了《营业网点员工计算机操作技能调查表》，并根据此表制定今年的培训计划，编发了相关的培训资料，组织了两期操作员培训，努力提高操作员业务技能。

五、共同配合，顺利完成综合业务上线，各项业务正常开展。

根据省联社上线工作计划和要求，从8月10日至8月27日18天内完成上线工作任务。在时间紧、任务重的情况下，积极与财务、信贷等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。

一是及时编制上线更换计算机硬件设备计划。四天内购置设备到位，建起培训机房。

二是编制综合业务上线培训资料，组织业务岗位员工进行全面培训，八天举办了五期培训，参加培训人员达210人次。为上线业务开展打下了良好基础。

三是各项硬件设施只用了四天时间及时安装到位。

四是与财务部门密切配合进行移植账户数据核对，清理规范账户，确保顺利上线。

五是与省中心共同协作，结合实际情况进行中间业务开发，顺利完成连调。

六是上线前的系统业务测试落实到位，在测试中发现的问题及时协调处理，为一次性上线成功提供了保障。在联社上线领导小组的领导下，奋战十八个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

六、及时协调解决新业务系统上线后遇到的问题。

新的综合业务系统上线后，对业务操作提出了新的要求和新的业务系统还有一些不完善的地方，及时和相关部门协调解决。

一是编制了新业务系统日常工作要求。

二是及时总结新业务系统上线后存在的问题，主动和科技人员共同研究解决，或与省中心联系，请求帮助解决，做到了遇到一个问题解决一个问题。

三是完成土桥分社与朴席社的机构撤分。

七、做好计算机设备和网络的正常维护工作。

综合业务上线后，对计算机的设备有了新的需求，以“节约资源，符合标准”为原则，对基层网点的设备进行了调整整配置，加强了日常维护，保证了计算机设备和网络安全、正常运行。同时，我们部门认真做好中心机房、营业网点软硬件维护工作，做好代理国税、地税等具体业务操作，较好地完成了各项工作任务。

**信息科个人年终工作总结二**

忙碌而又充实的信息科上半年工作已经告一段落了，回顾这段时间，我们的工作能力、经验都有所成长。那我们知道有哪些吗?下面i乐德范文网大家整理的关于2024年信息科个人年终工作总结(5篇)，应当随时学习，学习一切；应该集中全力，以求知道得更多，知道一切，希望能对大家有所帮助。

20\_\_年上半年，统计信息科加强统计基础知识学习，严格遵循统计信息科工作职责，不断转变工作作风，不断探索工作中的新思路、新方法，圆满完成年初预订目标和领导交办的其它工作，现将上半年度工作总结如下：

一、主要工作

1.加强业务学习。随着统计工作不断规范化、系统化，统计报表不断推陈出新，针对新变化，我们认真研究新报表数据逻辑联系，明确各表格填写要求，及时开展报表培训，取得了很好的效果;同时认真研究\_\_市社会消费品零售总额和地区生产总值的认定办法，面对新政策及时针对性调整月报、季报数据，提高数据质量。针对工作中出现的问题，积极向同事和统计局相关科室请教，提高自身业务水平和服务能力。

2.强化服务企业意识。认真开展党的群众路线教育，转变工作作风，积极服务企业，先后组织非金融固定资产投资报表培训，帮助统计人员熟悉报表流程，明确统计基础工作要求，扎实建立统计台账，完善统计资料。

3.加强沟通协调。根据统计方法和统计口径的变化，及时指导各乡镇和限上企业进行统计报表，提高数据质量，共走访企业103家，了解企业经营状况和存在问题，化解对统计工作存在的误解，帮助企业完善统计资料。

4.加强统计分析。为完善统计数据分析，提高分析水平，更好的指导企业发展和为领导决策提供参考，我们主动钻研各报表数据间逻辑联系，初步形成一套完备的统计数据分析表格，提升了分析的速度和准确性。

5.加强业务研究

不断加强商务理论学习和业务研究，在局统一部署和安排下，参加了\_\_市加快电子商务发展的调研工作，起草了《\_\_市关于加快电子商务发展的意见》，已送审。

二、取得的成绩

1.圆满完成年初工作目标。20\_\_年1―5月我市社会消费品零售总额47.74亿元，增幅13.1%，总量居于\_\_市第四，东四县第二，增幅居\_\_市第二，东四县第一;国家重点服务企业收入\_\_.5亿元，可比增幅14.1%，位于\_\_市前列，完成预订工作目标。

2.高标准完成领导交办的各项工作。起草了《\_\_市关于加快电子商务发展的意见》，已送审;认真开展综治工作月报和不稳定因素预警排月查工作，及时化解矛盾。

三、经济形势分析

虽然我市社会消费品零售总额在\_\_市居于前列，但离\_\_强市目标还有差距，预计上半年完成目标44.5%，不能达到双过半，离13.5%的增幅目标还有一定差距。

1.经济下行压力增大。受全球经济影响，20\_\_年全国社会消费品零售总额增幅12.0%，今年1―4月增幅10.4%，下降1.6个百分点;20\_\_年\_\_市社会消费品零售总额增幅13.3%，今年1―4月增幅12.4%，下降0.9个百分点。

2.统计检查风险增大。衡山县统计造假事件披露后，中央政治局多个常委作出批示，要严查统计造假，湖北省统计局开展多轮统计巡视。

3.经济总量增大后自我调整。20\_\_年1―3月\_\_市社会消费品零售总额增幅为13.5%，1―4月\_\_市社会消费品零售总额增幅为12.4%，下降1.1个百分点;20\_\_年1―3月\_\_市社会消费品零售总额增幅为15.0%，1―4月\_\_市社会消费品零售总额增幅为13.2%，下降1.8个百分点。

四、后期工作安排

1、加强与乡镇沟通。加强对乡镇的交流沟通，提高积极性和主动性，督促乡镇按照计划进行，减少随意性，避免前松后紧，提高数据质量。

2、改革社会消费品零售总额考评办法。在对乡镇目标考评中，要修改社会消费品零售总额考评细则，按照\_\_市考评方法，制定详细考评细则，分月核算各乡镇社会消费品零售总额。

3、大力培育市场主体。修改对新增企业的部门奖励办法，充分发挥其它行业主管局市场主体培育的积极性，将培育市场主体和统计报表管理分开，将统计报表管理职能划归各乡镇，可拿出相应经费进行补贴。对大型商贸企业增加统计人员，完善统计基础资料。

4、加强业务学习

积极学习统计基础知识和会计基础知识，提高计算机能力，提升业务水平，不断改进工作方法，更好的服务于企业。

统计信息科

二〇\_\_年七月一日

20\_\_年上半年，在领导和同事的关心和支持下，平稳地过渡，接手信息部各项的工作，打造信息部工作队伍，为公司信息化建设投入十二分精力。

一、20\_\_上半年主要完成工作情况：

1、与售检票公司进行售后服务，但由于对方服务不到位，修改软件的漏洞也需要收费等，最后未能完成售后服务，以致新增加的机动游戏无法上线、验票偶尔出现慢的问题未得到根本的解决。

2、与新的电子门票系统的合作方案，修改需求说明书、硬件的使用与部署、开发计划等，完成方案的合同签订，项目进入启动阶段，预计在9月底正式投入使用。

3、实施电子签名与3g-fa\_文件传送的使用，设计电子签章，培训电子签名、电子文件的内部传达，实现部分无纸化办公。

4、酒店电话计费接口调式正常，实现在酒店前台中进行电话计费的功能。

5、完成触摸屏电脑操作系统的安装与部署，只允许客人浏览公司的网页内容，其他操作已禁止，并可以定时开机与关机。

6、更换一台服务器到备用服务器上，转换的数据库有人事软件、饭卡一卡通、指纹考勤系统、维修软件，共四个数据库，并建立相应的数据用户，更新使用软件的数据库链接。

7、其中11号一卡通消费机数据存储芯片损坏，5月16号至6月4号的打卡数据无法采集，进行保修更换芯片后正常使用。

8、温泉模块由于没有使用，营业日期无更新，影响酒店夜审，联系软件公司进行售后服务，设置自动修改营业日期。

9、配合市场部人员，在oa服务器上创建微信服务号的数据服务器，为开发微信个性化服务打好基础与平台。

10、修复oa服务器sql漏洞攻击出现病毒和360被退出的现象，实现方法是禁用sql 的超(20\_年最新大学生村官季度工作总结范文)级管理员sa用户

11、维修软件初步开发完成，在酒店部投入使用，实现报修、维修、验收的过程。

二、20\_\_下半年工作计划：

1、新的电子门票系统的开发已开始启动，根据开发计划，跟进系统的各项工作，督促完成进度，确保在9月中旬系统上线。跟进电子门票系统硬件的安装与部署、自动充值机的安装与测试。

2、更改各服务器的登录密码，根据服务器的安全管理规范，密匙要定期更新，半年以上就需要更新一次，并在更新前后对服务器的操作系统进行备份。

3、查看各数据库sql的登录日志，对各用户的账号与密码进行严格的管理，并禁用超级管理员sa的用户名，防止sql漏洞注入，提高数据库的安全性能。

4、管理公司网络的软路由器，由于部分策略特征未及时更新，以致部分功能出现异常，对各策略的功能进行区分清楚，然后购买最新的策略特征进行更新，达到高效管理公司的办公网络资源使用。

5、电子门锁目前使用的是单机版access数据库，在统一管理数据方面带来不便，目前已完成sql网络版的测试，再在一台服务器上进行安装，并联系厂家进行注册，即可实现数据库的统一管理。

6、加强新员工的知识和技能方面的培训，对日常的维护进行全面的讲解，并设置模拟环境让其进行操练，培训扎实的基本功，能独立完成各项工作。

7、继续开发维修软件，根据实际的使用情况，完善各项功能。并研究安卓手机客户端的应用，把维修单发送到手机上，在手机上进行维修单的管理功能。

三、存在的不足：

1、信息部在上半年入职3人，辞职2人，离编制4人还差2人，在开展各项工作中，人员不足给工作效率带来影响。而新员工对各软件系统和网络不够熟悉，未能独立完成日常的维修和维护。

2、delphi的项目开发经验不足，通过不断的学习，长时间才完成了维修软件的基本功能。软件要顺畅地为我司所用，还要继续更新，不断创新，才能满足日常增长的需求。

今年信息科技部围绕全省数据集中工作，实施了信息中心网络及机房改造工程，完善了计算机系统安全管理及设备维护等方面的制度，为农村信用社各项业务的开展提供技术保障。

一、合理调配资源，完成省中心网络互联工作。

根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工作计划，合理分工，提前完成了省中心的工作部署。

首先，部门技术人员共同协作，以“节约资源、符合标准”为原则，制定了信息中心网络设备改造方案。

⑴、购置两台cisco3550交换机，做到网络线路的双机热备。

⑵、购置cisco3662路由模块，做到主线路(电信光纤)的联结。

⑶、不重新购置cisco3550路由器，利用原cisco2610路由器(信贷管理使用)资源，购置了相应的模块，做到备份线路(联通光纤)的\'联结。

其次，我们及时将以上的工程改造方案报省信息中心与科技处批准，经科技处批准后，我们部门在设备到位、线路到位的情况下，加班加点与5月中旬完成了与省信息中心的联结，为下一步数据集中提供了网络保障。

二、实施中心机房改造工程，确保中心机房安全运转。

去年上半年，我市农村信用社实现了数据集中，我们信息科技部的中心工作由对营业网点计算机系统的维护转移到对中心机房计算机系统的操作与维护，中心机房安全高效运转是我市农村信用社业务开展的前提。今年以来，按照省科技处工作要求，我市信息中心机房必须在防雷与防火上符合科技处制定的标准。经过细致的调研，我们部门在几套工程方案中，选择了性价比较好的方案，于4月份完成了施工，并分别通过了市消防大队自动消防系统验收、市防雷测试中心防雷系统验收。

三、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行。

随着计算机应用在信用社业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，根据公安部门及省联社相关规定，我们部门及时制定了《计算机安全管理办法》，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一、依法办事、综合治理。

首先，联社成立了由主任任组长，各个职能部门负责人参加的计算机信息系统安全保护领导小组，负责监督、检查、指导营业网点的计算机安全保护工作。

其次，明确了联社网络信息中心及营业网点计算机系统管理与操作人员的岗位设置，并制定了详细的岗位职责，做到安全责任落实到人。

在组织落实、责任明确的前提下，我们将信息中心与营业网点的各类操作行为根据业务需要制定了具体的操作方法，从硬件管理、密码管理、数据管理等方面规范操作行为，杜绝安全隐患。

四、适时组织操作员业务培训，提高业务技能。

按照计算机操作员培训制度，根据业务需求，我们下发了《营业网点员工计算机操作技能调查表》，并根据此表制定今年的培训计划，编发了相关的培训资料，组织了两期操作员培训，努力提高操作员业务技能。

五、共同配合，顺利完成综合业务上线，各项业务正常开展。

根据省联社上线工作计划和要求，从8月10日至8月27日18天内完成上线工作任务。在时间紧、任务重的情况下，积极与财务、信贷等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。

一是及时编制上线更换计算机硬件设备计划。四天内购置设备到位，建起培训机房。

二是编制综合业务上线培训资料，组织业务岗位员工进行全面培训，八天举办了五期培训，参加培训人员达210人次。为上线业务开展打下了良好基础。

三是各项硬件设施只用了四天时间及时安装到位。

四是与财务部门密切配合进行移植账户数据核对，清理规范账户，确保顺利上线。

五是与省中心共同协作，结合实际情况进行中间业务开发，顺利完成连调。

六是上线前的系统业务测试落实到位，在测试中发现的问题及时协调处理，为一次性上线成功提供了保障。在联社上线领导小组的领导下，奋战十八个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

六、及时协调解决新业务系统上线后遇到的问题。

新的综合业务系统上线后，对业务操作提出了新的要求和新的业务系统还有一些不完善的地方，及时和相关部门协调解决。

一是编制了新业务系统日常工作要求。

二是及时总结新业务系统上线后存在的问题，主动和科技人员共同研究解决，或与省中心联系，请求帮助解决，做到了遇到一个问题解决一个问题。

三是完成土桥分社与朴席社的机构撤分。

七、做好计算机设备和网络的正常维护工作。

综合业务上线后，对计算机的设备有了新的需求，以“节约资源，符合标准”为原则，对基层网点的设备进行了调整整配置，加强了日常维护，保证了计算机设备和网络安全、正常运行。同时，我们部门认真做好中心机房、营业网点软硬件维护工作，做好代理国税、地税等具体业务操作，较好地完成了各项工作任务。

随着医院不断地更好更快向前发展，信息科的工作也随之增加了工作内容和工作量，我们的队伍也在逐步壮大，同时压力也在不断地增加。

“没有压力就没有动力”，正是因为如此的压力，我们的工作也向前推进了一大步。合理的分工、科室的考核、人性化的管理，让本科的每个同志都能意识到自己需要担负的重任，都能意识到自己所在的岗位都应该做点什么。

在这半年的时间里，信息科的同志团结协作，不畏辛苦，互相帮助，在每个人的岗位上都做出了自己的成绩，虽然算不上优秀，但其中却充满了大家的辛苦和汗水，大家用苦和累鉴证着被服务人群的满意度，用微笑回抱着每一个关心和帮助我们的人。半年的时间不算太久，工作的内容却不少，现在就把我们这半年来的工作叙述如下：

1、处理各种软硬件故障600余次，从中发现因操作人员操作不当所造成的问题占到70%，硬件故障5%，其它问题占25%。发现了就要改进，所以在下半年，计划推出计算机培训课程。

2、his系统故障在上半年发生率比较高，主要原因是由于导通公司软件及数据库发生异常，加上我院以前使用的广电部门的光纤遭到破坏，导致出现问题比较多。我科同志积极与其联系，

在最短的时间内使问题得到了缓解，虽然还没有将问题的根源找到，但我们也在尽力与其它单位协调，相信不久后会恢复正常。

3、三月份统计室归属我科管理，统计工作对我们来说还比较陌生，经过不断的学习现在也基本掌握了统计工作的工作要点和内容，每月按时按量搜集、统计、上报数据，在今年下半年二甲评审过程中，我们也将更加完善医院的统计工作，让科里的每项工作走在同级医院的前列。

4、图书馆因地点仍未确定，部分工作暂时搁浅，科里同志团结一致，在确定地点之后会以最短的时间把图书馆工作展开。

以上是我科上半年工作的基本情况，总体来说，我们的工作进行得比较正常，在下半年的时间里，我们会更加努力，积极进取，为医院的又好又快向前发展做出自己应尽的责任。

我们信息化科全体同志，在局党组的正确领导和高度重视下，经过同志们的共同努力，按照全局整体工作部署和要求，围绕局中心工作，从实际出发，统一思想，立足本职，主动服务，克服困难，开拓创新，圆满完成领导交办的各项工作任务。

现将具体工作情况总结如下：

一、重点抓好农村信息化建设工作。

为贯彻落实市新农村建设文件精神，加快推进我市农村信息化建设，更好地为“三农”服务，解决农民获取信息难和信息化最后一公里问题，促进农村经济和社会发展。按照国家和省厅、市里关于加快新农村信息化建设的有关文件精神，根据省厅建设四级农村信息服务机构的要求和部署，认真谋划，积极行动，从农村实际出发，制定下发了《全市农村信息化建设实施方案》和《农村信息服务体系建设实施方案》。协调市农委、通信公司等相关部门为农村信息化建设提供网络技术、设备和资金支持，市网通公司先后投入近800万元用于农村信息化基础设施建设。同时我们还多次深入各县、乡、村，进行走访调查，了解情况，各县也都按照方案要求依托当地村委会、学校等部门建立了农村综合信息服务机构、乡(镇)设信息服务站、村(屯)设信息服务室。在网上开设各类栏目让农民及时获取和发布政策、党建、教育、科技、市场价格行情、农产品供求等各类信息，成立了组织机构，合理布局，形成规划。发挥信息在农业生产中的重要作用，为农民提供农业信息服务。组织开展了农村信息员培训，加快农村信息化的建设步伐，促进农村经济发展。

二、突出抓好农村信息化试点工作。

为切实抓好农业信息化推进工作，我们从农村信息化发展的大局出发，不怕工作困难，不辞辛苦，多次深入农村，从农村实际出发,组织专家进行研究论证，选准试点，在桦南县基础上经过认真研究考察，今年确定了富锦市为农村信息化试点市，积极向省争取支持。依托各县乡、镇、村委会和学校，建立网络平台和节点，做到每个乡(镇)和五个村为单位设立试点，发挥农村企业龙头、农业协会和中介组织作用，以点带面，逐步推进。目前为止，各县网络普及率已经达到60%以上，争取明年全市85%的行政村实现信息联网，使农民足不出户就可以尽快获取和发布相关农业信息。我们还将继续加大农村信息化的推进力度，广泛开展农村远程教育和党建活动，丰富广大农民的业余文化生活，提高农民文化素质。

三、完成农业专家热线开通和筹备中小企业现场会工作。

年初以来为更好地、更直接地为“三农”服务，在田局长高度重视下，几经协调市联通公司和农委部门，依托市联通公司技术支持，开通农业专家服务热线，联通公司还为25位农业专家配备了专用手机，为农民提供24小时方便快捷的互动服务，让农民足不出户就可以及时了解到种植、养植、农村能源、市场交易、气象知识、农业政策等方面信息。农业专家热线的成功开通，在我省是首次，标志着我市农村信息化建设进程进入了新的阶段，这为服务“三农”，促进城乡协调发展，构建和谐社会开辟了新的发展空间。为了加快中小企业信息化建设，加快信息技术在中小企业中的推广应用，根据省有关要求，我们多次主动协调市中小企业局等部门，研究建立中小企业平台，组织筹备中小企业信息化建设现场会各项工作。

四、切实抓好招商引资工作。

一是组织召开神州通讯业务协调会，帮助该公司办理相关手续，领导带队亲自到公司考察论证交通卫星定位和“家校通”系统应用情况。为该公司成立电子竞技协会提供支持和服务。

二是帮助同江外贸港加强信息化建设，为改造和提升外贸货物流程，提高货物流转速度，加大外贸港口的通关能力打下良好的基础。

三是吸引黑龙江科技大学到我市共同谋划合作投资组建“信息产业大厦”，目前，此项工作正在协调运作。

五、重点抓好信息化和软件项目工作。

为了使更多更好高质量的项目得到省厅的支持，我们从企业实际出发，树立不怕磨破嘴，不怕跑断腿的思想，勇于“跑省进厅”抓大项目、抓好项目，争取国家和省厅的支持。局领导带队多次深入基层和畅通公司、沃尔德等企业进行实地考察论证，指导企业信息化项目前期工作，认真做好项目的筛选和审核工作，上省厅汇报进展情况。经过努力，今年有畅通汽车配件有限公司、第二粮库、佳星玻璃等8个信息化项目和孟家岗林场《人工森林资源监管地理信息系统》、桦南县信息中心《基于3s粮食作物生产管理决策系统》、广源物流有限公司《对俄物流信息平台系统》等7个软件项目上报省厅。项目库项目总数达到30多个。组织三丰公司、金卓越等企业参加哈洽会，带项目参展。认真配合省厅做好对上报项目的跟踪问效和检查验收工作。组织做好明年信息化项目和软件项目筛选认证工作，争取更多的项目得到省厅的支持。

六、认真抓好全市企业资质审核申报工作。

为了把好企业市场准入关，规范市场秩序，使我市电子产品市场能够沿正确轨道建康发展。积极深入企业调查，做好企业资质的审核、论证等工作，按照省厅要求，先后深入企业30余户，帮助电脑公司做好资质的筛选、审核、论证工作。今年根据省厅资质认证办的要求对已经获得资质证书的单位进行了检查，对具备申报四级资质条件的金卓越、三丰电子、中山电脑公司组织了项目经理培训和资格申报。

七、努力抓好企业信息化。

按照国家振兴老工业基地工作要求，本着从企业实际出发，统筹规划，突出重点，整体推进的原则。以应用为重点，领导亲自带队，先后走访市畅通公司、沃尔德电缆等20余家企业，走访调查，了解情况，从企业实际出发，组织专家进行实地考察论证，帮助企业出主意想办法，在确定10户示范企业基础上，大力推进中小企业在经营、管理、设计和生产过程中信息技术的广泛应用，为抓好企业信息化建设做了大量工作。

八、按时完成材料组织上报工作。

按照市委、市政府的要求，先后制定下发了具有指导意义的《全市农村信息化建设实施方案》和《农村信息服务体系建设实施方案》、《全市中小企业信息化建设实施方案》和农业专家热线会议等材料及时上报市委、市政府督办室和信息室。在新闻媒体上发表有参考价值的信息2篇，为市委、市政府宏观决策提供了理论依据。累计完成各类材料文字量达3万余字。按时完成了领导临时交办的事务性工作，同时，协助办公室和其它科室较好地完成了精神文明建设、行风建设、改善经济发展环境、等各项工作任务。

下半年工作安排：

一、继续抓好农业信息化试点的应用推广工作。

建立组织机构，加大推进力度，加快农业信息技术在农村普及推广。尽快解决农村信息化一公里和农民获取信息难的问题，争取来年初见成效。

二、继续抓好示范企业，发挥典型示范作用。

继续发挥合成实业、合江林管局、电机、煤机、通风设备、巨龙集团、多多集团等10个典型示范作用，带动相关产业发展。加快信息技术在中小企业经营、管理、设计和生产过程中的广泛应用和推广。开展企业资源整合(erp)系统应用示范，从而带动相关配套产业发展。

三、继续抓好项目上报和实施工作。

针对全市企业分类选择应用示范工程项目，把好项目审核关，及时掌握上报项目实施进展情况，主动服务，跟踪问效，加强监督。抢前抓早，跑省进厅，认真做好项目各项前期准备和筛选、论证工作，争取更多项目获得省信息产业专项资金支持。

四、继续抓好全市企业资质调查申报审核工作。

按照省厅要求，从实际出发，深入企业，调查摸清底数，及时掌握企业情况，加大宣传力度，依据信息系统资质管理办法要求，认真做好企业资质的申报审核工作，争取发展几户公司得到省厅支持，获得相应资质认证。

五、抓好全市信息化从业人员培训。

组织全市各行业信息化专业从业人员和农村信息员，采取以会代培、座谈交流、集中辅导等方式进行分层次、分阶段有针对性的开展信息化培训，不断提高从业人员业务素质。

六、开展对全市各行业信息化建设情况调查。

采取几种方式，深入企业和相关单位，对各行业信息化建设情况进行调查摸底，及时掌握各行业信息化建设情况，形成具有指导意义的调查报告，为市领导决策提供理论依据。

<

★ 20\_行政部门上半年工作总结5篇</span

★ 20\_上半年监理工作总结5篇</span

★ 20\_公务员上半年个人工作总结5篇</span

★ 20\_年工会上半年工作总结5篇</span

★ 医院人事科工作总结20\_</span

★ 20\_一季度个人工作总结5篇</span

★ 20\_年第一季度工作总结精选5篇</span

★ 20\_人事部员工上半年工作总结5篇</span

★ 20\_工作总结医院报告</span

★ 20\_公司年度安全工作总结5篇</span[\_TAG\_h2]信息科个人年终工作总结三

20\_\_年上半年，在领导和同事的关心和支持下，平稳地过渡，接手信息部各项的工作，打造信息部工作队伍，为公司信息化建设投入十二分精力。

一、20\_\_上半年主要完成工作情况：

1、与售检票公司进行售后服务，但由于对方服务不到位，修改软件的漏洞也需要收费等，最后未能完成售后服务，以致新增加的机动游戏无法上线、验票偶尔出现慢的问题未得到根本的解决。

2、与新的电子门票系统的合作方案，修改需求说明书、硬件的使用与部署、开发计划等，完成方案的合同签订，项目进入启动阶段，预计在9月底正式投入使用。

3、实施电子签名与3g-fa\_文件传送的使用，设计电子签章，培训电子签名、电子文件的内部传达，实现部分无纸化办公。

4、酒店电话计费接口调式正常，实现在酒店前台中进行电话计费的功能。

5、完成触摸屏电脑操作系统的安装与部署，只允许客人浏览公司的网页内容，其他操作已禁止，并可以定时开机与关机。

6、更换一台服务器到备用服务器上，转换的数据库有人事软件、饭卡一卡通、指纹考勤系统、维修软件，共四个数据库，并建立相应的数据用户，更新使用软件的数据库链接。

7、其中11号一卡通消费机数据存储芯片损坏，5月16号至6月4号的打卡数据无法采集，进行保修更换芯片后正常使用。

8、温泉模块由于没有使用，营业日期无更新，影响酒店夜审，联系软件公司进行售后服务，设置自动修改营业日期。

9、配合市场部人员，在oa服务器上创建微信服务号的数据服务器，为开发微信个性化服务打好基础与平台。

10、修复oa服务器sql漏洞攻击出现病毒和360被退出的现象，实现方法是禁用sql 的超(20\_年最新大学生村官季度工作总结范文)级管理员sa用户

11、维修软件初步开发完成，在酒店部投入使用，实现报修、维修、验收的过程。

二、20\_\_下半年工作计划：

1、新的电子门票系统的开发已开始启动，根据开发计划，跟进系统的各项工作，督促完成进度，确保在9月中旬系统上线。跟进电子门票系统硬件的安装与部署、自动充值机的安装与测试。

2、更改各服务器的登录密码，根据服务器的安全管理规范，密匙要定期更新，半年以上就需要更新一次，并在更新前后对服务器的操作系统进行备份。

3、查看各数据库sql的登录日志，对各用户的账号与密码进行严格的管理，并禁用超级管理员sa的用户名，防止sql漏洞注入，提高数据库的安全性能。

4、管理公司网络的软路由器，由于部分策略特征未及时更新，以致部分功能出现异常，对各策略的功能进行区分清楚，然后购买最新的策略特征进行更新，达到高效管理公司的办公网络资源使用。

5、电子门锁目前使用的是单机版access数据库，在统一管理数据方面带来不便，目前已完成sql网络版的测试，再在一台服务器上进行安装，并联系厂家进行注册，即可实现数据库的统一管理。

6、加强新员工的知识和技能方面的培训，对日常的维护进行全面的讲解，并设置模拟环境让其进行操练，培训扎实的基本功，能独立完成各项工作。

7、继续开发维修软件，根据实际的使用情况，完善各项功能。并研究安卓手机客户端的应用，把维修单发送到手机上，在手机上进行维修单的管理功能。

三、存在的不足：

1、信息部在上半年入职3人，辞职2人，离编制4人还差2人，在开展各项工作中，人员不足给工作效率带来影响。而新员工对各软件系统和网络不够熟悉，未能独立完成日常的维修和维护。

2、delphi的项目开发经验不足，通过不断的学习，长时间才完成了维修软件的基本功能。软件要顺畅地为我司所用，还要继续更新，不断创新，才能满足日常增长的需求。

**信息科个人年终工作总结四**

我们信息化科全体同志，在局党组的正确领导和高度重视下，经过同志们的共同努力，按照全局整体工作部署和要求，围绕局中心工作，从实际出发，统一思想，立足本职，主动服务，克服困难，开拓创新，圆满完成领导交办的各项工作任务。

现将具体工作情况总结如下：

一、重点抓好农村信息化建设工作。

为贯彻落实市新农村建设文件精神，加快推进我市农村信息化建设，更好地为“三农”服务，解决农民获取信息难和信息化最后一公里问题，促进农村经济和社会发展。按照国家和省厅、市里关于加快新农村信息化建设的有关文件精神，根据省厅建设四级农村信息服务机构的要求和部署，认真谋划，积极行动，从农村实际出发，制定下发了《全市农村信息化建设实施方案》和《农村信息服务体系建设实施方案》。协调市农委、通信公司等相关部门为农村信息化建设提供网络技术、设备和资金支持，市网通公司先后投入近800万元用于农村信息化基础设施建设。同时我们还多次深入各县、乡、村，进行走访调查，了解情况，各县也都按照方案要求依托当地村委会、学校等部门建立了农村综合信息服务机构、乡(镇)设信息服务站、村(屯)设信息服务室。在网上开设各类栏目让农民及时获取和发布政策、党建、教育、科技、市场价格行情、农产品供求等各类信息，成立了组织机构，合理布局，形成规划。发挥信息在农业生产中的重要作用，为农民提供农业信息服务。组织开展了农村信息员培训，加快农村信息化的建设步伐，促进农村经济发展。

二、突出抓好农村信息化试点工作。

为切实抓好农业信息化推进工作，我们从农村信息化发展的大局出发，不怕工作困难，不辞辛苦，多次深入农村，从农村实际出发,组织专家进行研究论证，选准试点，在桦南县基础上经过认真研究考察，今年确定了富锦市为农村信息化试点市，积极向省争取支持。依托各县乡、镇、村委会和学校，建立网络平台和节点，做到每个乡(镇)和五个村为单位设立试点，发挥农村企业龙头、农业协会和中介组织作用，以点带面，逐步推进。目前为止，各县网络普及率已经达到60%以上，争取明年全市85%的行政村实现信息联网，使农民足不出户就可以尽快获取和发布相关农业信息。我们还将继续加大农村信息化的推进力度，广泛开展农村远程教育和党建活动，丰富广大农民的业余文化生活，提高农民文化素质。

三、完成农业专家热线开通和筹备中小企业现场会工作。

年初以来为更好地、更直接地为“三农”服务，在田局长高度重视下，几经协调市联通公司和农委部门，依托市联通公司技术支持，开通农业专家服务热线，联通公司还为25位农业专家配备了专用手机，为农民提供24小时方便快捷的互动服务，让农民足不出户就可以及时了解到种植、养植、农村能源、市场交易、气象知识、农业政策等方面信息。农业专家热线的成功开通，在我省是首次，标志着我市农村信息化建设进程进入了新的阶段，这为服务“三农”，促进城乡协调发展，构建和谐社会开辟了新的发展空间。为了加快中小企业信息化建设，加快信息技术在中小企业中的推广应用，根据省有关要求，我们多次主动协调市中小企业局等部门，研究建立中小企业平台，组织筹备中小企业信息化建设现场会各项工作。

四、切实抓好招商引资工作。

一是组织召开神州通讯业务协调会，帮助该公司办理相关手续，领导带队亲自到公司考察论证交通卫星定位和“家校通”系统应用情况。为该公司成立电子竞技协会提供支持和服务。

二是帮助同江外贸港加强信息化建设，为改造和提升外贸货物流程，提高货物流转速度，加大外贸港口的通关能力打下良好的基础。

三是吸引黑龙江科技大学到我市共同谋划合作投资组建“信息产业大厦”，目前，此项工作正在协调运作。

五、重点抓好信息化和软件项目工作。

为了使更多更好高质量的项目得到省厅的支持，我们从企业实际出发，树立不怕磨破嘴，不怕跑断腿的思想，勇于“跑省进厅”抓大项目、抓好项目，争取国家和省厅的支持。局领导带队多次深入基层和畅通公司、沃尔德等企业进行实地考察论证，指导企业信息化项目前期工作，认真做好项目的筛选和审核工作，上省厅汇报进展情况。经过努力，今年有畅通汽车配件有限公司、第二粮库、佳星玻璃等8个信息化项目和孟家岗林场《人工森林资源监管地理信息系统》、桦南县信息中心《基于3s粮食作物生产管理决策系统》、广源物流有限公司《对俄物流信息平台系统》等7个软件项目上报省厅。项目库项目总数达到30多个。组织三丰公司、金卓越等企业参加哈洽会，带项目参展。认真配合省厅做好对上报项目的跟踪问效和检查验收工作。组织做好明年信息化项目和软件项目筛选认证工作，争取更多的项目得到省厅的支持。

六、认真抓好全市企业资质审核申报工作。

为了把好企业市场准入关，规范市场秩序，使我市电子产品市场能够沿正确轨道建康发展。积极深入企业调查，做好企业资质的审核、论证等工作，按照省厅要求，先后深入企业30余户，帮助电脑公司做好资质的筛选、审核、论证工作。今年根据省厅资质认证办的要求对已经获得资质证书的单位进行了检查，对具备申报四级资质条件的金卓越、三丰电子、中山电脑公司组织了项目经理培训和资格申报。

七、努力抓好企业信息化。

按照国家振兴老工业基地工作要求，本着从企业实际出发，统筹规划，突出重点，整体推进的原则。以应用为重点，领导亲自带队，先后走访市畅通公司、沃尔德电缆等20余家企业，走访调查，了解情况，从企业实际出发，组织专家进行实地考察论证，帮助企业出主意想办法，在确定10户示范企业基础上，大力推进中小企业在经营、管理、设计和生产过程中信息技术的广泛应用，为抓好企业信息化建设做了大量工作。

八、按时完成材料组织上报工作。

按照市委、市政府的要求，先后制定下发了具有指导意义的《全市农村信息化建设实施方案》和《农村信息服务体系建设实施方案》、《全市中小企业信息化建设实施方案》和农业专家热线会议等材料及时上报市委、市政府督办室和信息室。在新闻媒体上发表有参考价值的信息2篇，为市委、市政府宏观决策提供了理论依据。累计完成各类材料文字量达3万余字。按时完成了领导临时交办的事务性工作，同时，协助办公室和其它科室较好地完成了精神文明建设、行风建设、改善经济发展环境、等各项工作任务。

下半年工作安排：

一、继续抓好农业信息化试点的应用推广工作。

建立组织机构，加大推进力度，加快农业信息技术在农村普及推广。尽快解决农村信息化一公里和农民获取信息难的问题，争取来年初见成效。

二、继续抓好示范企业，发挥典型示范作用。

继续发挥合成实业、合江林管局、电机、煤机、通风设备、巨龙集团、多多集团等10个典型示范作用，带动相关产业发展。加快信息技术在中小企业经营、管理、设计和生产过程中的广泛应用和推广。开展企业资源整合(erp)系统应用示范，从而带动相关配套产业发展。

三、继续抓好项目上报和实施工作。

针对全市企业分类选择应用示范工程项目，把好项目审核关，及时掌握上报项目实施进展情况，主动服务，跟踪问效，加强监督。抢前抓早，跑省进厅，认真做好项目各项前期准备和筛选、论证工作，争取更多项目获得省信息产业专项资金支持。

四、继续抓好全市企业资质调查申报审核工作。

按照省厅要求，从实际出发，深入企业，调查摸清底数，及时掌握企业情况，加大宣传力度，依据信息系统资质管理办法要求，认真做好企业资质的申报审核工作，争取发展几户公司得到省厅支持，获得相应资质认证。

五、抓好全市信息化从业人员培训。

组织全市各行业信息化专业从业人员和农村信息员，采取以会代培、座谈交流、集中辅导等方式进行分层次、分阶段有针对性的开展信息化培训，不断提高从业人员业务素质。

六、开展对全市各行业信息化建设情况调查。

采取几种方式，深入企业和相关单位，对各行业信息化建设情况进行调查摸底，及时掌握各行业信息化建设情况，形成具有指导意义的调查报告，为市领导决策提供理论依据。

<

**信息科个人年终工作总结五**

随着医院不断地更好更快向前发展，信息科的工作也随之增加了工作内容和工作量，我们的队伍也在逐步壮大，同时压力也在不断地增加。

“没有压力就没有动力”，正是因为如此的压力，我们的工作也向前推进了一大步。合理的分工、科室的考核、人性化的管理，让本科的每个同志都能意识到自己需要担负的重任，都能意识到自己所在的岗位都应该做点什么。

在这半年的时间里，信息科的同志团结协作，不畏辛苦，互相帮助，在每个人的岗位上都做出了自己的成绩，虽然算不上优秀，但其中却充满了大家的辛苦和汗水，大家用苦和累鉴证着被服务人群的满意度，用微笑回抱着每一个关心和帮助我们的人。半年的时间不算太久，工作的内容却不少，现在就把我们这半年来的工作叙述如下：

1、处理各种软硬件故障600余次，从中发现因操作人员操作不当所造成的问题占到70%，硬件故障5%，其它问题占25%。发现了就要改进，所以在下半年，计划推出计算机培训课程。

2、his系统故障在上半年发生率比较高，主要原因是由于导通公司软件及数据库发生异常，加上我院以前使用的广电部门的光纤遭到破坏，导致出现问题比较多。我科同志积极与其联系，

在最短的时间内使问题得到了缓解，虽然还没有将问题的根源找到，但我们也在尽力与其它单位协调，相信不久后会恢复正常。

3、三月份统计室归属我科管理，统计工作对我们来说还比较陌生，经过不断的学习现在也基本掌握了统计工作的工作要点和内容，每月按时按量搜集、统计、上报数据，在今年下半年二甲评审过程中，我们也将更加完善医院的统计工作，让科里的每项工作走在同级医院的前列。

4、图书馆因地点仍未确定，部分工作暂时搁浅，科里同志团结一致，在确定地点之后会以最短的时间把图书馆工作展开。

以上是我科上半年工作的基本情况，总体来说，我们的工作进行得比较正常，在下半年的时间里，我们会更加努力，积极进取，为医院的又好又快向前发展做出自己应尽的责任。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！