# 个人年终工作总结工作方面(5篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-10

*本人年终工作总结 个人年终工作总结工作方面一一、任新乡供电段焦作供电车间供电技术员期间的工作情况。1、加强车间供电专业技术基础管理，丰富、完善基础资料。供电技术基础管理是衡量车间供电技术管理水平的重要尺度。年初在车间领导的关怀下，根据历年供...*

**本人年终工作总结 个人年终工作总结工作方面一**

一、任新乡供电段焦作供电车间供电技术员期间的工作情况。

1、加强车间供电专业技术基础管理，丰富、完善基础资料。供电技术基础管理是衡量车间供电技术管理水平的重要尺度。年初在车间领导的关怀下，根据历年供电技术基础管理的情况，查找基础管理的薄弱点，针对薄弱点在技术基础管理上采取了一是完善接触网作业指导书内容，从新制定接触网作业指导书模板，丰富作业指导书内容，针对不同的作业内容、作业环境、作业方式进行多方面的考虑;二是对检修任务进度进行全程掌控，除了利用供电任务2.0管理系统外，还利用自制表格对年度检修计划涉及内容罗列，对检修任务完成情况进行变色管理，避免出现漏检漏修的情况发生;三是完善图纸管理，深入现场一线核对图纸，尤其是近年改造、更新设备处所，及时纠正图纸中的错误，并与供电技术科积极联系更新现有纸质图纸，完善车间供电图纸管理。

2、为车间供电设备专项整治、改造提供技术支持。

(1)依据部专项整治工作要求，\_\_年3月—5月对焦柏区间、获嘉站重污区绝缘子进行改造施工，深入现场一线制定技术组织措施、现场施工负责，完成焦柏区间、获嘉站重污区绝缘子改造，延长重污区清扫周期，减少重污区清扫任务量，确保设备稳定。

(2)根据铁路局关于对部分货线隔离开关改造要求，\_\_年8月—9月对修武站、待王站货线分段、隔离开关进行了改造施工，负责制定技术组织措施、现场施工负责，完成了修武站8道、10道、待王站军专线隔离开关改造。

(3)根据铁路局要求，\_\_年9月对月山下行场—柏山区间分相绝缘器进行了改造、移位施工，制定技术组织措施、现场施工负责，完成了月山下行场—柏山区间分相绝缘器改造、移位，更换承力索、接触线110米，上网点移位1处，回流线、供电线下锚2处，更换供电线50米。

(4)根据年度检修计划要求，负责\_\_年年度车间春秋检、集中修工作技术组织工作，利用有限的天窗时间，完成分段绝缘器更换30台以及集中修全面检查任务。

二、安调科工作期间情况

\_\_年11月，因工作需要由车间调入段安调科进行工作，在仅有的3周工作期间，迅速扭转工作重心，从新学习安全管理知识、工作方法，参与了对部分高铁安全管理文件的进行修订。

三、局驻段验收室工作情况

\_\_年11月底，本人由段安调科调入局驻段验收室从事验收员岗位工作，工作重心也随着岗位的变化而变化，积极对验收岗位职责、管理办法、规章制度进行学习，严格依照部、局有关规定的要求，坚持严谨、公正、求实的原则，树立和发扬“严谨、求实、热忱、和谐”的验收作风，认真履行“监督、控制、认证、确认”的验收职能，贯彻落实“二一三二”验收工作法，紧密围绕在段的中心工作，积极推进安全风险管理，全面做好验收员工作。

1、积极参与忠义站至新乡南场间承力索能力加强施工，吃住在现场，全程参加承力索换线工作，施工现场施工工艺监督检查，按照规定对线索进行验收。11月26日在放线过程中发现承力索存在异常(疑似铜锈、气泡)现象，要求立即与生产厂家联系派人核实线索状态，建议对异常区段承力索及时进行处理。驻在段已发函要求厂家到段解决处理，并上报路局相关部门备案。针对上述问题已对相关部门下发了《b类质量问题整改通知书》，要求立即整改，杜绝类似问题的再次发生，目前厂家已提交质量保证书，工区上网检查未发现异常;

2、参加石武高铁现场作业，本着交流学习的态度对高铁施工、设备进行监督、检查，对发现的问题及时与驻在段进行交流、沟通、落实。

3、针对季节设备变化特点，紧紧围绕驻在段中心工作和检修计划合理安排监督检查，认真执行郑铁监管办[20\_\_]2号文件要求，加强对驻在段安全重点工作的监管。加强冬季防污闪、防雾闪措施落实情况的监管。重点检查入冬前重污区绝缘子、货线分段、机务段、折返段整备线等机车经常通过处所的分段检修、缺陷处理情况，恶劣天气驻在段货线隔离开关管理情况，消除污闪、雾闪安全风险;四是加强隧道、桥梁漏水结冰处所打冰落实情况的监管。检查相关车间每天两次温度监控及打冰出动情况，严格落实驻在段打冰工作管理办法，确保冬季打冰安全。

4、参与室内基础管理积极争创标准化验收室。

(1)利用集成软件按照标准化验收室标准对基础资料集成化电子档案管理，完善电子档案管理系统的使用功能，定期进行自查自评，并落实改进，力争达到标准化验收室要求。

(2)利用驻段网络建立驻段验收室网页，实现与驻在段信息共享，展现驻段验收室风采。

(3)制定验收员岗位安全风险控制卡，深化安全风险控制，时刻牢记安全风险点，严格执行防范措施，切实消除安全风险，切实保障验收安全。

(4)参与局室供电专业安全风险控制体系建设和运用管理办法的制定工作。

四、\_\_年工作不足及改进措施

1、工作不够细致，存在侥幸心理;

作为驻在段验收人员，直接参与驻在段技改施工、重大零部件验收、监管季节性设备安全等工作，对于我来说是一个新的岗位、新的挑战，不论室内工作还是现场监督工作，有时工作不够细致，粗枝大叶，存在侥幸心理。

整改措施：在今后对验收工作严把验收关，对于不安全、有疑问的因素及时提出、整改，多说一句多想一点，及时提醒可能出现疏漏地方，将日常工作细致周密，及时避免不必要发生的错误和工作疏漏。

2、安全意识不强，未能牢固树立安全第一发展理念;在工作中安全意识不强，对于发现的问题不能够及时进行整改，且存在多一事不如少一事的思想，对于违章违纪现象不能及时杜绝、指正。

整改措施：增强安全意识，牢固树立安全第一发展理念，深刻认识到责任重于泰山，遵守一切规章制度，本着高度负责的精神，在今后工作除做好本职工作外，对于发现的不安全、违章蛮干等问题，要及时提出、制止，确保人身、设备安全。

3、业务素质不强，尤其是验收工作业务素质有待继续提高;虽然从事供电技术工作多年了，但是对于验收工作的知识不掌握不够，业务素质有待继续提高。

整改措施：在以后的工作中加强自身学习，不断提高业务素质，学习新业务、新技术，利用工作之余多深入现场，努力提高专业技术水平。

**本人年终工作总结 个人年终工作总结工作方面二**

时光流逝，弹指之间。

过去的一年工作时间里，在公司领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上积累了一定的知识和经验，但也存在诸多不足之处。通过这一年的工作，让我对公司整体运作更加了解，对科室同事之间友谊更加亲密，对岗位工作更加熟悉。

内勤工作是我第一次从事，对这份工作既紧张又期待，紧张是能不能把工作做好，期待是全新的工作内容和性质让我能充分发挥自己的能力。我觉得内勤工作是一份综合协调，综合服务的工作。内勤位轻责重，既要完成事务管理，综合情况，填写报表等日常程序化工作，又要完成领导临时交办的工作，还要协助同事做好各方面工作。作为一个称职的内勤，时刻需要本人的耐心，细心和责任感。

在办公室内勤的岗位上，我从最简单的工作着手，尽快熟悉各项工作。在实际工作中不断探索，不断学习，不断创新，使工作中遇到的问题处理能力有了很大提高，而这些通过实际工作所获得的能力，给自己以后的工作积累了宝贵的经验，有利于以后的工作展开。但作为新人，在工作中难免会遇到各式各样的问题和困难，自己的经验还是非常欠缺，领导和同事总是在我遇到困难时及时帮助和指正。因此我还要不断的学习，磨练和实践来把自己的工作做得更好，更完美。

随着20\_\_年的临近，公司业务不断增进，工作任务也会越来越多，本人会切实履行岗位职责，增强服务意识和奉献意识，开拓创新，提高内勤工作水平和办事效率。在以后的工作中，要不断学习业务知识，不断提高自己的各项技能，努力当好领导饿参谋助手，把自己的工作做到最好。

<

**本人年终工作总结 个人年终工作总结工作方面三**

加入银汇通，不知不觉已经3个月了。这3个月，忙碌、充实而难忘。在这段日子，我体会到了银汇通积极进取、温馨和谐的活力气氛，看到公司规章制度逐步健全，业务流程渐渐完善，业务数量慢慢增加，作为银汇通的我，在公司领导关心和支持下，各位同事的帮助下也取得可喜的进步。现总结如下：

第一告别法盲。

进入公司后，公司组织安排了许多与业务相关的各法律培训课程《担保法》、《物权法》、《公司法》、《合同法》、《民法》等，其中还穿插了《诉讼法》、《刑法》、《立法法》的内容。这些培训课程不止使我们熟悉了处理业务的法律依据，更让自己建立了法律的简单框架。虽然没有完全掌握，但有了这些培训的印象，在遇到具体问题的时候我们知道在哪里找到依据，从哪些方面切入分析，以及解决问题的途径。这些培训课程和学习，必定为之后工作的开展打下良好基础，对我的生活产生重大影响，同时也促进个人的成长。

第二协助领导推进完善公司流程。

进入公司的一年，得到各部门领导的指导和帮助，积极推进公司业务流程的规范化完善和补充公司各业务流程所使用的表格。像《保后跟踪检查报告》，结合公司《担保业务审批流程及细则》、《风险控制细则》、《保后管理条例》及网上搜索的一些资料进行编制，该表格填补了公司保后管理表格的空白。其它方面，完善了公司的《业务初审报告》，主要是细化财务分析的内容;系统的整理了公司各个流程使用的表格，并补充一些还没有编制的表格。这些表格的完善将会大大方便明年业务的开展。不过，所补充和完善的表格毕竟只是按理论编制的，在实践中未必科学，所以针对不同的个案中还需再做补充、修正和调整。

第三积累业务经验。

过去的3个月，通过公司领导、同事的努力和一些中介合作伙伴的推荐，承接了大量业务。经过筛选，实际审核并记录的业务共有22个。遗憾的是，由于种种原因这些业务我们一个都还没有操作成功。其中不乏像峨山春漫山庄、曲靖鑫马、石娟、李丽这样较为实际又具有可操作性的业务，可是由于无法落实企业实际经营情况、不易把控时间等原因而未能操作。但关键是我公司严苛的风险控制措施导致部分业务流失。即便如此，虽然没有成功的受理和操作这些业务，通过这些业务的练习，我们对业务的操作方式有了相应的积累，对业务的受理有深入了解，大大方便今后的工作。特别是财务分析方面的知识，它在业务的处理中必不可缺，通过这些业务的积累，基本掌握了财务分析的几个主要控制因素，这直接提高了我们对申请业务的企业的经营状况的认识。

另外，通过这些业务，对熟悉公司业务受理条件，受理所需资料，以及查实这些资料真实性和有效性的途径也起到较好的加强作用，这些经验对之后工作的开展大有裨益。

第四过去的一年也让我发现了自身的不足，主要是以下几点：

1专业知识不足，特别是财务分析方面还有待公司的培训。其他像业务风险的化解方式、技巧也需要积累;

2说话方式需加强学习。像和客户说话的语气、语速某些时候不是很顺溜;

3客户的拓展思路可以再深化。除了与中介合作伙伴合作之外我们还可以和一些房地产公司、典当公司、有实力的寄售行等建立业务往来;

4团队建设能力亟需努力提升。不仅要保持团队的和谐，还要让团队协调紧密，提高团队的专业性和效率。

总之，过去的一年非常有意义。对我来说，非常感谢公司领导给我这样一个加入信长的机会，也非常感谢公司领导给我的关怀和指导。在将来的一年，希望领导还能给我更多指导和意见，然后为信长的成长更加努力的工作!

**本人年终工作总结 个人年终工作总结工作方面四**

光阴荏苒，岁月如歌。

20\_\_年即将结束，20\_\_年迈着崭新的步伐向我们走来。

我从过去的储备干部到新晋柜长，也将近一年。

在过去的一年中，由于缺乏工作经验，我在实践的过程中遇到了很多困难也碰了不少壁，与此同时我也得到不少磨练的机会，这些机会对我来说受益匪浅，感受颇深，现将尽一年的工作总结如下：

一、立足本职工作，完成各项任务

首先由一名储备干部到柜长我有了很到的转变。

作为一名储备，只要完成本职工作，并辅助主管与柜长处理日常事务即可，而作为一名柜长在将区域内人员管理好的同时，还要在货品分配上有明确细致的分化，在开展工作之初的确有些吃力，但是在主管及各领导的指导，同事的帮助下，我从自身寻找不足，严格要求自己，不断学习充实自我，较好的完成了自己的本职工作。

通过近一年的学习和工作，自身发展取得了新的突破，工作方式有了很大的改变。

二、自我磨练

“梅花香自苦寒来”自信自强勇攀高峰的工作态度，才能激励员工为企业创造价值。

刚来到鑫博大，作为一名干部人员最为重要的就是在员工面前树立健康积极的形象，这样才有助于工作的开展，提高员工的销售业绩。

而展现这一面貌的重要环节，在于每日的会议以及与员工的沟通。

也许是因为不经常在很多人面前发言的原故，我说话时总是结结巴巴不知所云，胆怯紧张占据整个心头，对此我感觉非常失落尴尬，但，人总是越挫越勇，在对自己发言时存在的不足深思并找出原因后，我主动向上级领导申请，在会议上多发言，锻炼自己的胆量，在上级领导的帮助和员工的鼓励下，我的发言也越来越流畅，员工的反应也越来越好，但我一定戒骄戒躁努力奋进。

同时，在刚开始处理售后问题的时候，因为自身的业务水平不足，在遇到许多较为刁难的顾客时不敢主动的去和顾客交流沟通怕引起不必要的争端，但没有尝试就没有发言权，问题总是需要解决的。

学习如何巧妙而圆满的解决问题的方法才是重中之重，在领导的指导下，我不断的纠正自己的方式方法，从而得到了顾客的信任并增强了自己的自信心。

三、货品方面

“货品是一个卖场的灵魂”货品的丰富多样来源于管理的好与坏，一开始认为货品没有什么好管理的，之后，经过多次与主管的沟通，了解到关于货品还有很多的知识，如：怎么去把握好库存及补货的量，季节与时间性的把握等等，而后在货品方面应多观察：畅销款式及时补足货源并与市场协调;多调整：随时查看各厅版面是否调理一致，及部分货品的动态;多总结：做好畅销款的记录及找出滞销款所存在的问题并及时调整。有了这些不可或缺的经验，现在我工作起较以前更加得心应手。

以上是我近一年来在工作中让我体会最深也受益最大的心得体会，在20\_\_年的新气象中我将继续坚持“宽以待人，严于律己”的工作格言，并贯穿落实“认真，务实，创新，激—情”的岗位誓词。

我一定会用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用实际行动来证明我能做的更好!

**本人年终工作总结 个人年终工作总结工作方面五**

时间真是转瞬即逝，一年的工作又到了年终，回顾这一年的工作，相信大家都取得了硕果吧，现在就让我们对过去的工作做一个详实的总结吧。下面小编给大家带来有关于个人的年终工作总结，希望大家喜欢!

我是汇龙小额贷款公司的\_\_\_，很荣幸作为小额贷款公司代表在这里发言。20\_\_年，我们大家在工作中都取得了一定的成绩，这不但得益于我们公司各位同事的努力与默契配合，更得益于公司优良的团队氛围和优秀的管理团队对我们的熏陶。在这里，我要真诚地向各位英明决策的领导，向各位为公司勤勉服务的同事致以深深的敬意。

今天，能够站在这里发言，我既感到幸运，同时又感到很有压力。感到幸运，是基于我进公司的时间不长，工作表现也不算特别出色，但我的工作仍然得到了大家的认同和支持，因此，我想，我是幸运的;而感到压力，是因为今天的成绩将是我明天的起点，我要努力做的更好，才能实现不断提升自我、创造更好的成绩。作为一名分公司员工，亲眼目睹了总公司在一年多来的巨大变化，从内心深处为公司的快速发展而骄傲。对公司未来的成长，我们充满希望，我也期待着未来，期待在公司获得更大成功，为公司做出更大的贡献。

回想过去一年，我对自己的工作做了一个小小的总结。作为小额贷款公司客户营销部，在过去的一年里我主要负责客户贷款咨询，贷款调查、贷款办理以及催收贷款

等。在工作中坚持把握贷款的“三查”环节，对每一笔贷款都要以求真务实的态度去调查，去落实，多渠道的搜集客户信息，严格把好信贷的第一道关口。对于我们所有员工来讲，将工作做好、做细，以负责任的心态来严格要求自己是最基本的一条。

在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到，我的工作中还存在一些问题和不足之处。主要表现在：考虑问题不周全，贷款调查力度不够强。

在今后的工作中，我将克服自己工作中的不足，继续加强学习，提升自己的业务能力。在贷款业务方面：要做好详细贷前调查，严格审查每份贷款存在的可能风险，对每一份贷款做到1个月1次的回访，对于问题客户要跟踪到位并及时汇报所发现的问题。

工作之外不忘学习，作为一名员工我们要时刻提高自己，仅仅靠工作的经验积累是不够的，平时我也利用业务时间学习各项法规，金融知识，理论结合实际，把工作做到更好。一个人的成功离不开大家的支持与企业的培养，来公司以后我有幸参加几次培训学习，获益良多，在这里衷心感谢领导对我的培养。

一年的工作已渐渐落下帷幕，一些成绩的取得，离不开董事长、总经理和各位同事的大力支持。在新的一年里，

我将与全体同事团结一致，坚持“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工作”的指导思想，发扬“以公司管理者的角度看待公司发展和管理”的工作作风，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。!我相信，在公司董事会和总经理的领导下，在全体员工的共同努力下，20\_\_年我们将取得更好的成绩!

最后，请允许我再次向在座各位表示衷心的感谢，祝大家在新的一年里万事如意，心想事成!

不知不觉中迈入了20\_\_年，20\_\_年对于我来说是一个不平凡的一年，我从新乡供电段一名一线技术干部来到了局驻新乡供电段验收室工作，随着工作环境和工作性质的改变我的工作重心也随之进行了改变。展望新的一年，为了更好的投入工作，现对20\_\_年的工作学习进行总结如下：

一、任新乡供电段焦作供电车间供电技术员期间的工作情况。

1、加强车间供电专业技术基础管理，丰富、完善基础资料。供电技术基础管理是衡量车间供电技术管理水平的重要尺度。年初在车间领导的关怀下，根据历年供电技术基础管理的情况，查找基础管理的薄弱点，针对薄弱点在技术基础管理上采取了一是完善接触网作业指导书内容，从新制定接触网作业指导书模板，丰富作业指导书内容，针对不同的作业内容、作业环境、作业方式进行多方面的考虑;二是对检修任务进度进行全程掌控，除了利用供电任务2.0管理系统外，还利用自制表格对年度检修计划涉及内容罗列，对检修任务完成情况进行变色管理，避免出现漏检漏修的情况发生;三是完善图纸管理，深入现场一线核对图纸，尤其是近年改造、更新设备处所，及时纠正图纸中的错误，并与供电技术科积极联系更新现有纸质图纸，完善车间供电图纸管理。

2、为车间供电设备专项整治、改造提供技术支持。

(1)依据部专项整治工作要求，\_\_年3月—5月对焦柏区间、获嘉站重污区绝缘子进行改造施工，深入现场一线制定技术组织措施、现场施工负责，完成焦柏区间、获嘉站重污区绝缘子改造，延长重污区清扫周期，减少重污区清扫任务量，确保设备稳定。

(2)根据铁路局关于对部分货线隔离开关改造要求，\_\_年8月—9月对修武站、待王站货线分段、隔离开关进行了改造施工，负责制定技术组织措施、现场施工负责，完成了修武站8道、10道、待王站军专线隔离开关改造。

(3)根据铁路局要求，\_\_年9月对月山下行场—柏山区间分相绝缘器进行了改造、移位施工，制定技术组织措施、现场施工负责，完成了月山下行场—柏山区间分相绝缘器改造、移位，更换承力索、接触线110米，上网点移位1处，回流线、供电线下锚2处，更换供电线50米。

(4)根据年度检修计划要求，负责\_\_年年度车间春秋检、集中修工作技术组织工作，利用有限的天窗时间，完成分段绝缘器更换30台以及集中修全面检查任务。

二、安调科工作期间情况

\_\_年11月，因工作需要由车间调入段安调科进行工作，在仅有的3周工作期间，迅速扭转工作重心，从新学习安全管理知识、工作方法，参与了对部分高铁安全管理文件的进行修订。

三、局驻段验收室工作情况

\_\_年11月底，本人由段安调科调入局驻段验收室从事验收员岗位工作，工作重心也随着岗位的变化而变化，积极对验收岗位职责、管理办法、规章制度进行学习，严格依照部、局有关规定的要求，坚持严谨、公正、求实的原则，树立和发扬“严谨、求实、热忱、和谐”的验收作风，认真履行“监督、控制、认证、确认”的验收职能，贯彻落实“二一三二”验收工作法，紧密围绕在段的中心工作，积极推进安全风险管理，全面做好验收员工作。

1、积极参与忠义站至新乡南场间承力索能力加强施工，吃住在现场，全程参加承力索换线工作，施工现场施工工艺监督检查，按照规定对线索进行验收。11月26日在放线过程中发现承力索存在异常(疑似铜锈、气泡)现象，要求立即与生产厂家联系派人核实线索状态，建议对异常区段承力索及时进行处理。驻在段已发函要求厂家到段解决处理，并上报路局相关部门备案。针对上述问题已对相关部门下发了《b类质量问题整改通知书》，要求立即整改，杜绝类似问题的再次发生，目前厂家已提交质量保证书，工区上网检查未发现异常;

2、参加石武高铁现场作业，本着交流学习的态度对高铁施工、设备进行监督、检查，对发现的问题及时与驻在段进行交流、沟通、落实。

3、针对季节设备变化特点，紧紧围绕驻在段中心工作和检修计划合理安排监督检查，认真执行郑铁监管办[20\_\_]2号文件要求，加强对驻在段安全重点工作的监管。加强冬季防污闪、防雾闪措施落实情况的监管。重点检查入冬前重污区绝缘子、货线分段、机务段、折返段整备线等机车经常通过处所的分段检修、缺陷处理情况，恶劣天气驻在段货线隔离开关管理情况，消除污闪、雾闪安全风险;四是加强隧道、桥梁漏水结冰处所打冰落实情况的监管。检查相关车间每天两次温度监控及打冰出动情况，严格落实驻在段打冰工作管理办法，确保冬季打冰安全。

4、参与室内基础管理积极争创标准化验收室。

(1)利用集成软件按照标准化验收室标准对基础资料集成化电子档案管理，完善电子档案管理系统的使用功能，定期进行自查自评，并落实改进，力争达到标准化验收室要求。

(2)利用驻段网络建立驻段验收室网页，实现与驻在段信息共享，展现驻段验收室风采。

(3)制定验收员岗位安全风险控制卡，深化安全风险控制，时刻牢记安全风险点，严格执行防范措施，切实消除安全风险，切实保障验收安全。

(4)参与局室供电专业安全风险控制体系建设和运用管理办法的制定工作。

四、\_\_年工作不足及改进措施

1、工作不够细致，存在侥幸心理;

作为驻在段验收人员，直接参与驻在段技改施工、重大零部件验收、监管季节性设备安全等工作，对于我来说是一个新的岗位、新的挑战，不论室内工作还是现场监督工作，有时工作不够细致，粗枝大叶，存在侥幸心理。

整改措施：在今后对验收工作严把验收关，对于不安全、有疑问的因素及时提出、整改，多说一句多想一点，及时提醒可能出现疏漏地方，将日常工作细致周密，及时避免不必要发生的错误和工作疏漏。

2、安全意识不强，未能牢固树立安全第一发展理念;在工作中安全意识不强，对于发现的问题不能够及时进行整改，且存在多一事不如少一事的思想，对于违章违纪现象不能及时杜绝、指正。

整改措施：增强安全意识，牢固树立安全第一发展理念，深刻认识到责任重于泰山，遵守一切规章制度，本着高度负责的精神，在今后工作除做好本职工作外，对于发现的不安全、违章蛮干等问题，要及时提出、制止，确保人身、设备安全。

3、业务素质不强，尤其是验收工作业务素质有待继续提高;虽然从事供电技术工作多年了，但是对于验收工作的知识不掌握不够，业务素质有待继续提高。

整改措施：在以后的工作中加强自身学习，不断提高业务素质，学习新业务、新技术，利用工作之余多深入现场，努力提高专业技术水平。

光阴荏苒，岁月如歌。

20\_\_年即将结束，20\_\_年迈着崭新的步伐向我们走来。

我从过去的储备干部到新晋柜长，也将近一年。

在过去的一年中，由于缺乏工作经验，我在实践的过程中遇到了很多困难也碰了不少壁，与此同时我也得到不少磨练的机会，这些机会对我来说受益匪浅，感受颇深，现将尽一年的工作总结如下：

一、立足本职工作，完成各项任务

首先由一名储备干部到柜长我有了很到的转变。

作为一名储备，只要完成本职工作，并辅助主管与柜长处理日常事务即可，而作为一名柜长在将区域内人员管理好的同时，还要在货品分配上有明确细致的分化，在开展工作之初的确有些吃力，但是在主管及各领导的指导，同事的帮助下，我从自身寻找不足，严格要求自己，不断学习充实自我，较好的完成了自己的本职工作。

通过近一年的学习和工作，自身发展取得了新的突破，工作方式有了很大的改变。

二、自我磨练

“梅花香自苦寒来”自信自强勇攀高峰的工作态度，才能激励员工为企业创造价值。

刚来到鑫博大，作为一名干部人员最为重要的就是在员工面前树立健康积极的形象，这样才有助于工作的开展，提高员工的销售业绩。

而展现这一面貌的重要环节，在于每日的会议以及与员工的沟通。

也许是因为不经常在很多人面前发言的原故，我说话时总是结结巴巴不知所云，胆怯紧张占据整个心头，对此我感觉非常失落尴尬，但，人总是越挫越勇，在对自己发言时存在的不足深思并找出原因后，我主动向上级领导申请，在会议上多发言，锻炼自己的胆量，在上级领导的帮助和员工的鼓励下，我的发言也越来越流畅，员工的反应也越来越好，但我一定戒骄戒躁努力奋进。

同时，在刚开始处理售后问题的时候，因为自身的业务水平不足，在遇到许多较为刁难的顾客时不敢主动的去和顾客交流沟通怕引起不必要的争端，但没有尝试就没有发言权，问题总是需要解决的。

学习如何巧妙而圆满的解决问题的方法才是重中之重，在领导的指导下，我不断的纠正自己的方式方法，从而得到了顾客的信任并增强了自己的自信心。

三、货品方面

“货品是一个卖场的灵魂”货品的丰富多样来源于管理的好与坏，一开始认为货品没有什么好管理的，之后，经过多次与主管的沟通，了解到关于货品还有很多的知识，如：怎么去把握好库存及补货的量，季节与时间性的把握等等，而后在货品方面应多观察：畅销款式及时补足货源并与市场协调;多调整：随时查看各厅版面是否调理一致，及部分货品的动态;多总结：做好畅销款的记录及找出滞销款所存在的问题并及时调整。有了这些不可或缺的经验，现在我工作起较以前更加得心应手。

以上是我近一年来在工作中让我体会最深也受益最大的心得体会，在20\_\_年的新气象中我将继续坚持“宽以待人，严于律己”的工作格言，并贯穿落实“认真，务实，创新，激—情”的岗位誓词。

我一定会用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用实际行动来证明我能做的更好!

加入银汇通，不知不觉已经3个月了。这3个月，忙碌、充实而难忘。在这段日子，我体会到了银汇通积极进取、温馨和谐的活力气氛，看到公司规章制度逐步健全，业务流程渐渐完善，业务数量慢慢增加，作为银汇通的我，在公司领导关心和支持下，各位同事的帮助下也取得可喜的进步。现总结如下：

第一告别法盲。

进入公司后，公司组织安排了许多与业务相关的各法律培训课程《担保法》、《物权法》、《公司法》、《合同法》、《民法》等，其中还穿插了《诉讼法》、《刑法》、《立法法》的内容。这些培训课程不止使我们熟悉了处理业务的法律依据，更让自己建立了法律的简单框架。虽然没有完全掌握，但有了这些培训的印象，在遇到具体问题的时候我们知道在哪里找到依据，从哪些方面切入分析，以及解决问题的途径。这些培训课程和学习，必定为之后工作的开展打下良好基础，对我的生活产生重大影响，同时也促进个人的成长。

第二协助领导推进完善公司流程。

进入公司的一年，得到各部门领导的指导和帮助，积极推进公司业务流程的规范化完善和补充公司各业务流程所使用的表格。像《保后跟踪检查报告》，结合公司《担保业务审批流程及细则》、《风险控制细则》、《保后管理条例》及网上搜索的一些资料进行编制，该表格填补了公司保后管理表格的空白。其它方面，完善了公司的《业务初审报告》，主要是细化财务分析的内容;系统的整理了公司各个流程使用的表格，并补充一些还没有编制的表格。这些表格的完善将会大大方便明年业务的开展。不过，所补充和完善的表格毕竟只是按理论编制的，在实践中未必科学，所以针对不同的个案中还需再做补充、修正和调整。

第三积累业务经验。

过去的3个月，通过公司领导、同事的努力和一些中介合作伙伴的推荐，承接了大量业务。经过筛选，实际审核并记录的业务共有22个。遗憾的是，由于种种原因这些业务我们一个都还没有操作成功。其中不乏像峨山春漫山庄、曲靖鑫马、石娟、李丽这样较为实际又具有可操作性的业务，可是由于无法落实企业实际经营情况、不易把控时间等原因而未能操作。但关键是我公司严苛的风险控制措施导致部分业务流失。即便如此，虽然没有成功的受理和操作这些业务，通过这些业务的练习，我们对业务的操作方式有了相应的积累，对业务的受理有深入了解，大大方便今后的工作。特别是财务分析方面的知识，它在业务的处理中必不可缺，通过这些业务的积累，基本掌握了财务分析的几个主要控制因素，这直接提高了我们对申请业务的企业的经营状况的认识。

另外，通过这些业务，对熟悉公司业务受理条件，受理所需资料，以及查实这些资料真实性和有效性的途径也起到较好的加强作用，这些经验对之后工作的开展大有裨益。

第四过去的一年也让我发现了自身的不足，主要是以下几点：

1专业知识不足，特别是财务分析方面还有待公司的培训。其他像业务风险的化解方式、技巧也需要积累;

2说话方式需加强学习。像和客户说话的语气、语速某些时候不是很顺溜;

3客户的拓展思路可以再深化。除了与中介合作伙伴合作之外我们还可以和一些房地产公司、典当公司、有实力的寄售行等建立业务往来;

4团队建设能力亟需努力提升。不仅要保持团队的和谐，还要让团队协调紧密，提高团队的专业性和效率。

总之，过去的一年非常有意义。对我来说，非常感谢公司领导给我这样一个加入信长的机会，也非常感谢公司领导给我的关怀和指导。在将来的一年，希望领导还能给我更多指导和意见，然后为信长的成长更加努力的工作!

时光流逝，弹指之间。

过去的一年工作时间里，在公司领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上积累了一定的知识和经验，但也存在诸多不足之处。通过这一年的工作，让我对公司整体运作更加了解，对科室同事之间友谊更加亲密，对岗位工作更加熟悉。

内勤工作是我第一次从事，对这份工作既紧张又期待，紧张是能不能把工作做好，期待是全新的工作内容和性质让我能充分发挥自己的能力。我觉得内勤工作是一份综合协调，综合服务的工作。内勤位轻责重，既要完成事务管理，综合情况，填写报表等日常程序化工作，又要完成领导临时交办的工作，还要协助同事做好各方面工作。作为一个称职的内勤，时刻需要本人的耐心，细心和责任感。

在办公室内勤的岗位上，我从最简单的工作着手，尽快熟悉各项工作。在实际工作中不断探索，不断学习，不断创新，使工作中遇到的问题处理能力有了很大提高，而这些通过实际工作所获得的能力，给自己以后的工作积累了宝贵的经验，有利于以后的工作展开。但作为新人，在工作中难免会遇到各式各样的问题和困难，自己的经验还是非常欠缺，领导和同事总是在我遇到困难时及时帮助和指正。因此我还要不断的学习，磨练和实践来把自己的工作做得更好，更完美。

随着20\_\_年的临近，公司业务不断增进，工作任务也会越来越多，本人会切实履行岗位职责，增强服务意识和奉献意识，开拓创新，提高内勤工作水平和办事效率。在以后的工作中，要不断学习业务知识，不断提高自己的各项技能，努力当好领导饿参谋助手，把自己的工作做到最好。

<

★ 关于20\_年个人上半年工作总结汇报五篇</span

★ 20\_财务部个人年底工作总结5篇</span

★ 20\_单位人事个人年终总结范文7篇</span

★ 20\_公务员上半年个人工作总结5篇</span

★ 20\_党员个人工作总结5篇</span

★ 20\_工作总结范文|格式|模板</span

★ 行政人事经理年终工作总结20\_五篇</span

★ 中医科护士年终个人总结5篇</span

★ 20\_党员个人年度总结五篇</span

★ 20\_年民警半年个人总结5篇</span

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！