# 五月工作总结与下月工作计划的区别 工作月总结和下月计划(五篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-15

*五月工作总结与下月工作计划的区别 工作月总结和下月计划一本月实到\_到\_名幼儿，进新生两名\_和\_，两名幼儿在一周内有快适应了幼儿园的生活，x事假x天，\_请事假x天，\_事假x周，徐炜周病假x周，\_事假x周，\_病假x天，另有\_、\_、\_和\_请长假。...*

**五月工作总结与下月工作计划的区别 工作月总结和下月计划一**

本月实到\_到\_名幼儿，进新生两名\_和\_，两名幼儿在一周内有快适应了幼儿园的生活，x事假x天，\_请事假x天，\_事假x周，徐炜周病假x周，\_事假x周，\_病假x天，另有\_、\_、\_和\_请长假。

二、保育保健

本月班上有几个小朋友有点咳嗽，像\_、\_，我们每天都有按时给他们喂药，并在中午睡觉时注意让他们和别的小朋友交叉睡。\_这段时间在情绪方面有很大的进步，之前每次送她去全托班都要哭好久，现在送过去她不仅没有哭脸而且能主动和老师说再见，白天也很少跟着刘老师了。自从上次和她妈妈沟通后，家长还是比较配合我们的工作了，像晚上在家也不让她吃东西，眼睛斜视的问题也没有一味地怪老师，这样一来，\_的变化很大，我们老师都觉得很欣慰。

三、常规工作

本月的工作重点是做好全托班的交接工作，每天做好晨间和晚间的交接，全托班的几位老师也能够很主动地向我们反映全托幼儿的情况。 常规方面，我们主要培养幼儿主动将书本分类的常规，段老师在这方面也是很积极的，像我们每周五都会把所学书本给幼儿带回家，之前每次周一早上来园都是我们老师帮小朋友清书本，这几个星期就是培养幼儿自己动手，来园的第一件事就是把书本拿出来并分类放好;另外，幼儿在自理能力方面也有很大的进步，大部分幼儿都能自己穿脱衣服，有个别幼儿尝试着自己叠被子了。

四、教育教学

\_阅读方面，我们学习了一首古诗《明日歌》和由“西”字、“北”字、“金”字引出的成语接龙，大部分幼儿都能边背诵成语边做记忆操，识字方面还需加强。 情境数学，本月结束了第一本书的内容，开始学习第二本书了。主要是引导幼儿学习里外以及上、中、下的空间方位辨识，并进行手口一致的计数活动，初步理解数量的对应关系，以及发展幼儿 的思维能力，在计数方面，幼儿还需进一步巩固和复习。 三字经幼儿都掌握较好，每周学的内容都背诵得比较流利，在教学过程中，有培养幼儿轮流到台上当小老师进行带读，平时都是老师读一句小朋友读一句，现在让幼儿自己带读，

小朋友都觉得很有新鲜感，也很喜欢这种学习方式，这样也锻炼了幼儿的大胆与自信，让幼儿更勇于表现自己。

美术主要是以添画和手工为主，手工作品是在母亲节做的妈妈的脸，结合了涂鸦和撕纸，幼儿都完成得较好，我们也把作品贴到了墙上进行展示。涂色的作品每次画了都忘记贴到门上，这次，段老师也 把门口的作品栏重新进行了布置，并贴上幼儿的名字，把近段时间画的画都贴出来了，以后我们也会及时地粘贴作品。

五、家长工作

1、\_妈妈有一次来幼儿园听了一节舞蹈课，觉得一周课时太少，孩子没学到什么东西，而且对舞蹈班的老师也提出了意见，觉得这个老师太严肃，而且每次只表扬前面跳得好的三个小朋友，对后面的小朋友不怎么管，家长认为对表现力不是很强的孩子应多给予鼓励，多进行赏识教育，这也是我们幼儿园所推崇的。

2、上周晚班何老师给全托幼儿的家长打电话反映了情况，我们班家长反馈都不错，毕竟晚班老师对幼儿晚上的情况是最了解的。

3、关于小园车，我认为应该统一从x点半开始送好一些，每次提前到x点x，厨房又不能保证饭菜提前出来，每次刘老师去打餐x点x分饭菜才刚出来，并且很烫，小朋友x分钟内甚至几分钟就要吃完一碗饭，对孩子的胃不太好，统一到x点x幼儿吃饭的时间会更充裕一些。

天空晴朗，轻云四散，你想世界有多大，它就有多大!让我们共同期待孩子的快乐成长吧!

**五月工作总结与下月工作计划的区别 工作月总结和下月计划二**

看着日历又掀过一页，感叹时间过的真快，五月份又在手指间不经意的溜走了，回顾五月份总结如下：

一、教学工作

1、细致耐心的做好个别幼儿工作。按照一日活动常规的要求，进行教养活动，着重教育幼儿自己的事情自己做，培养幼儿养成良好的生活卫生习惯，促进了幼儿的健康发展。根据季节变化，幼儿体质差异以及户外活动时活动量大小，提醒家长及时给幼儿增减衣物和更换被褥，避免幼儿受热或着凉。在教育活动中培养幼儿活泼开朗的性格，增强幼儿的自信心，让幼儿敢于在陌生人面前展示自己，使自己的交往能力得到了提高。

2、常规教育：大班幼儿自控力相对比较好，一日生活的自理能力也是比较好，但在常规教育中我们与幼儿家长保持了一定的联系，让自控能力差的孩子在家中也进行一定的常规教育，如：幼儿常有打人，在家时跑出去很晚才回家等情况，我们通过与家长共同教育，使孩子改掉了这一坏习惯。

二、保育工作

因天气转热且干燥，提醒幼儿多喝水，根据天气变化增减衣服，给幼儿准备汗巾，户外活动时给爱出汗的幼儿垫上毛巾，并注意对个别幼儿保健工作，按时按量喂药，给幼儿擦汗，换衣服，提醒幼儿洗脸，洗手时卷好袖子，别弄湿了衣服，注意餐前要用消毒毛巾擦桌子，督促幼儿饭后漱口，使用餐巾擦嘴巴。教育幼儿不玩口水，不挖鼻子，减少幼儿的发病率，教育幼儿要爱护自己的身体，不在教室打闹，走路要轻轻，说话要轻，摆放物品要轻，继续培养幼儿值日生工作。

三、家长工作

家长工作为了使家长能经常性地了解孩子在幼儿园的情况，我们利用早晚接送的时间主动与每一位家长进行沟通。每周收发的《家园联系本》也是我们与家长进行沟通的桥梁，有些家长在联系本上认真详细地记录了孩子的成长，有的向我们反馈孩子通过各个主题活动在家的良好表现与习惯等，也有家长针对孩子的表现向我们请教家庭教育的方法或疑问，我们都尽可能地答复，让家长更多的了解孩子的发展情况，积极争取家园协调一致共同促进幼儿的健康成长。总之，在今后的工作中，我会扬长避短，做好每一件事

我们三位老师将以饱满的精神，积极地投入到工作中，团结合作、认真学习、不断进取，努力提高教学质量，并创建出富有特色的教学新路子。

**五月工作总结与下月工作计划的区别 工作月总结和下月计划三**

进入5月份以来，公司财会部根据公司的工作任务要求，认真落实了各项具体工作，基本上完成了公司领导交办的各项任务，现将八月份个人工作总结报告汇报如下：

1.关于招聘项目部及仓库会计人员，落实培训工作的情况。

在公司行政领导的关心及办公室积极配合下，目前公司财会部新来了几名大专以上的会计人员，为我公司各项目部及后勤仓库配备了有生力量，经过一段时间的会计岗位培训，这些新来的同志基本上达到了公司成本核算工作岗位管理要求，可以分配到各项目部及仓库工作，具体的分配请公司行政部门统一开工作岗位介绍信到各项目部和仓库报到;有关到岗人员每月具体工作的要求有公司财会部统一布置，做到内部报表口径一致，账表清楚，分析合理。从而来提高我公司成本核算工作的质量，充分发挥会计人员是企业经济参谋的作用，不断完善企业内部报销制度，为企业的发展和升级打下良好的基础管理工作，提升公司会计管理水平。

2.关于公司租赁材料核算的专题分析情况。

长期以来，我公司的租赁材料核算一直比较混乱，某些租赁站的租金计算不太合理，造成我企业经济损失较大;如市星火钢管租赁站，租金中的重复计算较多，多算天数等，通过我财会部认真核对，进行专题分析，纠正了供应商不合理的计算方式，节约了企业租金支出，这项工作虽然比较繁，容易发生计算错误，但我们以耐心细致的工作态度逐笔进行核对，用科学的方法进行计算，博得了供应商的认可，双方在友好合作的气纷中确认签字，解决了以往的计算难题。

3.往来账款核对工作情况。

往来核对工作是我们财会部平时比较忙的事情，因目前各项目部工程进度较快，大量的建筑材料进场，以及各类施工机械进场作业，其发生的材料和台班费签证单据都来公司审核对账，为此我们财会部一直以公司利益为准绳，随时满足供应商的核对要求，不吊难，守信用，认真核对每笔业务，保证了下道工作流程的顺利进行，取得了供应商的好评，树立了企业形象。

4.现金管理方面。

我公司的现金流量是比较大的，每当工程款到位后出纳工作就很忙，一天要提几次款，为了防止差错和事故的发生，我财会部多次在会议上强调要注意安全，提高防范意识，但至今还存在一些问题，如当天提款数额随意性较大，造成银行预约困难，不能保证提款支付，影响工作展开。因些我们建议各部门用款前做好计划提前告诉财会部用款总额，让我们有时间向银行预约，从而来保证大家的用款，确保工程进度，使各项工作能顺利的开展。

5.目前存在问题及下阶段的工作安排。

a.目前财务部兼管的社保人事档案工作还不尽人意，资料存放随意性大，保管工作不符合要求，随着公司人员的不断增加，资料会越来越多，因些这项工作必须加强管理，为了确保个人社保资料不丢失，我们建议公司行政部门调拨一只有锁的柜子，做到缴纳社保费的员工人手一只档案袋，登记好袋中个人资料和有关证件，集中存放，方便查阅，保护个人隐私，防止无关人员随意查阅，请公司领导重视此项工作。

b.下阶段公司财务部的工作重点主要是放在会计人员到岗后，运用网络系统远程查阅的方法来控制各项目部及仓库的成本和库存情况，具体的工作要求是：

(1)当日发生的各项现金收支业务，经办人员应按公司的现金报销制度，填制有关报销凭证，项目部及后勤部负责人签字确认，会计审核后方可登记现金日记流水账(电脑账)，手续不符的会计人员拒绝报销。

(2)项目部及后勤部负责人发生的用于工作上的业务招待费及支出，不管有正式发票和无正式发票的单据，包括自制的白条单据，一律必须填制相关报销凭证，并注明经办人、事由、金额及公司相关领导的签字认可，会计人员审核无误后，才可登记现金日记流水账同时记入间接费用明细账上的相关子目。

(3)项目部及后勤部工作人员经领导批准向公司财会部领用的备用金，其请款单据需另外复印一份交各自的会计入账处理，以便月终时会计人员根据各人的实报单据(有正式发票的部份)，列出报销金额及领款人清单，报到公司财会部审核开具收据入账，同时冲减个人备用金借款往来账目，从而减少项目经理及后勤负责人的报销烦恼，集中精力管理好施工生产及后勤服务工作。

(4)会计人员每天必须认真审核业务凭证，登记日记流水账(电脑账)，正确反映费用支付渠道，月末完整反映现金流向(包括有票和无票凭证金额)。另外月终各各项目部材料保管员应根据当月收发料凭证，注明数量、单价、金额编制材料收支报表报各自的会计处理，会计收到收支报表后，进行分类编制材料成本报表(网上传递)，公司汇总编报备案。报告截止日期定为每月五日。

(5)后勤仓库当月发生的费用性支出,由保管员月末编制收支报表交会计处理，会计收到后编制电脑费用报表网上传到公司网站，平时会计应及时登记仓库当天发生的各类材料的手工明细账，月末结出各类材料的收支结存明细，编制电脑版的库存明细表，用无线网络系统上传公司网站，供内部传阅，方便大家了解公司材料信息。减少库存量，提高企业资金周转率，取得更大的经济效益。

(6)各项目部及后勤仓库的废品处理，我们的意见是：a、有再使用价值的物资在工地集中整理好后，办好退库手续运到后勤仓库保管;无使用价值的废旧物资经公司领导批准，后勤部监督在工地现场直接进行出售，取得的收人必须交公司财会部入账，不得私自挪用，如确需要使用应办理请款手续，公司领导同意签字确认后，会计才可入账处理。b、固定资产出售必须先打报告，由公司派人现场检测确认，用统一的鉴定表格签好字，盖好公章，法人笔字认可交公司财会部进行会计业务处理，不允许随意私自处理，这关系到企业的经济利益，也不利于税务机构的年终审查，请各部门注意这一原则。

以上各项工作我们刚开始试行，在往后的实际操作中肯定会逢到各种问题，希望大家多提宝贵意见，我们将不断改进工作方法，做好个人工作计划，方便操作，科学管理，服务前方，共同为江苏工民添砖加瓦，争取更大的经济效益而努力奋斗!

**五月工作总结与下月工作计划的区别 工作月总结和下月计划四**

“到苏北去，到基层去，到生产第一线去，到祖国和人民最需要我们的地方去!”这是我们大学生响应\_\_\_部长的号召轰轰烈烈到农村“做官”的口号。今年我有幸成为大学生村官中的一员。我们带着知识，带着激情，带着思想来到了基层，扎根了农村。不知不觉中，我已经做了一个月的“村官”，这一个月的生活、工作让我的人生观、价值观都有所变化。我也从中收获了很多，感触更多。现将五月份个人工作总结汇报如下：

一、学习了解到的服务村基本概况

我所服务的建湖县经济开发区桥东村位于县城冠华东路，县经济开发区境内，隶属县经济开发区工作委员会、管理委员会领导，区域面积2.5平方公里。桥东村现有居民2463人，全村境内驻有行政事业性单位、工矿企业近160家，个体工商户近百家，实际居住居民近万人。\_\_年，实现工农业产值18526万元，其中：工业产值11434万元，农业产值18527.5万元，服务业产值410万元，人均纯收入8428元。桥东村下设六个村民小组，四个村办企业，村有小学一所，电力、电讯、自来水入户率100%，开发区的二次创业使全村已基本无土地。

多年来在各级领导的关心和培育下，早在上世纪九十年代初，桥东村就被评为“经济排头村”。

今后，桥东村将以\_\_和“\_\_\_\_”重要思想为指导，全面贯彻落实党的\_\_大会议精神，以党总支村委会和驻区单位为依托，采取有力措施，不断提高创建意识，增强服务本领，扩大服务功能，造福村民。以“一部三站三室”(即党支部、居委会、警务室、图书阅览室、城市低保和劳动保障工作站、计生和卫生服务站、文体服务站)为阵地，充分利用驻区单位资源优势为村民服务;抓好党建工作，搞好治安综合治理，确保秩序稳定;强化劳动保健，促进经济工作，扩大二、三产业总量;办好两个中心，活跃党员、村民的精神文化生活，做大做强农村七大系列服务，全面提高村民生活水平和生活质量。同时以创建 “民主法治示范村”为抓手，以全面提高村民法律素质为重点，以实现“四民主、两公开”(即坚持决策、监督、管理、选举民主，实行村务和财务两公开。)为切入点落实村务、财务公开制度，推进民主监督。充分发挥村委会的“三自”( 自我管理、自我教育、自我服务)作用，严格遵守各项承诺，依法治理村务，争抢办事透明度，让政府放心、群众满意。打造环境优美、秩序稳定、风气良好、人际关系和谐的社会主义新农村。

二、到村任职后负责的工作及生活情况

我到村任职已经两个星期了，现在对这里的工作已经很适应，最近一段时间一直在村里做拆迁动员工作，我也从中学到了如何做好群众工作的许多细节。今后我在负责做好拆迁宣传、动员工作的同时还要负责管理村部的电子档案的建设和管理工作。可以说今后的工作将会令我倍感充实和富有挑战力。

在生活方面，各级领导对我们都很关心，我白天在开发区食堂吃饭，晚上住在家里，最近村里还给我买了电动车，出行也方便多了。在此，我非常感谢各级领导对我的关心和支持。

三、下一阶段工作计划

1、尽快明确职责，准确进入岗位

只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。下一阶段我的主要工作职责就是积极参加“两委”会议，做好村里的“软件”工作：整理村里的各部门电子档案。

2、积极地与村里领导和区里领导进行沟通，虚心接受他们的批评教育，并全程参与农业普查工作。

农业普查是一项大规模的国情国力调查，将为研究确定国民经济发展战略和规划，制定各项社会经济政策提供依据。因此在农业普查工作上，我将做到认真参加上级组织的培训工作，认真走访农户，如实填报数据，并做好个人工作总结报告。

3、在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是下半年我面临的主要任务之一。要做好各项工作，就必须主动加强学习，不断提高自身素质、提高处理农村复杂问题的能力、提高为村民服务的水平，从而不断适应新形势、新任务下的新要求。

4、以调查研究为前提，探寻我村产业发展出路

坚信“学以致用，专业对口，农村同样是施展才能的舞台”。平时要做工作中的有心人，关注相关信息，利用网络等平台给农民创出致富新方式。我们大学生到村任职，一来专门为农村服务，有时间、有精力;二来我们头脑灵活，信息畅通，接受新鲜事物快，理应在带领农民致富上干出个样子来。但是一人势单力薄，因此我觉得和其他大学生村官组团创业不仅切合当前实际还可以减少相关风险。

5、以法律服务为基点，扎实推进“五五普法”工作。

利用在参加志“苏北计划”志愿者期间担任司法助理的工作经验为村民提供免费的法律咨询、法律疑难解答、自愿性调解、普法提示、普法学习等服务，为全村村民人人学法、懂法、用法、守法的良好村风的目标发挥自己的一技之长。

6、和村里的同志一起深入到贫困户、困难党员家中进行访贫问苦，了解贫困户的实际困难和想法，并采取相应措施给予一定的帮助。

另外我还打算定期多频率地深入到村组，农户家中，在实践工作中不断的提高自己。

7、珍惜工作机会，不断锤炼自己，认真做好领导交办的其它任务，做好下半年工作计划

20\_\_年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作，按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求，深入学习和贯彻党的\_\_大精神，进一步提高自身综合素质，切实服从组织的各项安排，认真完成各级领导交办的每一项工作任务，力争早日实现“挥洒青春，建功新农村”的奋斗目标。

由于刚刚参加工作，缺乏工作经验，在工作中难免会有这样那样的不足，或者不对之处，在此，恳请领导多多批评，以求尽快进步，更好的服务于我们的新农村建设，为解决“三农”问题，“解民生之多艰”，奉献自己的一份力量!

**五月工作总结与下月工作计划的区别 工作月总结和下月计划五**

时间是箭，去来迅疾，一个月的工作已经告一段落，回顾这段时间以来的工作，收获颇丰，为此要做好工作总结。下面给大家分享关于五月工作总结与下月工作计划，方便大家学习。

现在做服装销售，特别是女装，竞争激烈，不管你什么档次的服装，这行业都是感觉入门槛低，但是倒闭起来也快，曾经我注意到做服装的一些经验之谈写的这几句话，“人无我有，人有我优，人优我变，人变我快”简单的十六个字充分概括了服装的一个销售策略和方法，三分货，七分卖，每个环节都是显示的那么重要。就这一个月的服装销售工作做总结如下：

一、人无我有

这句话不难理解，就是说做你的竞争对手没有的，在这个环节上，考验开店人员的拿货眼光和服装趋势的预判能力，这个需结合你开店的地理位置和环境，消费层次决定，你拿货的眼光决定了你和竞争对手的竞争，你所卖的是别人没有的同时又是适合你主要消费人群的货，这样，你做到人无我有，在货上面就可以抢的先机，就有了竞争的优势，在注重自己的销售经验总结的同时，留意你竞争对手的状况同样重要

二、人有我优

这句话的理解是在服装销售的过程中，出现和你竞争对手出现了同样的款和同样的货的时候，你就需要在你的经营策略上采取主动，不能变为被动，价格战是两败惧伤，在实际的经营过程中，衣服撞版和价格战是常有的事情，这个时候，我们销售衣服的时候必须以我为主，衣服相同，但是销售人的不同可以去改变你的被动局面，想办法在销售环境和氛围去创造一个优化的环境，从你的服务，售后，沟通，销售环境上去解决和处理，让顾客记得你的店，用真诚去销售，用心去交流，让顾客感觉你的店的实在，客人买的舒心，也就对你的店产生好的效应，在竞争中利于不败之地，这个，做好了的话。有时候感觉别人家的衣服便宜，但顾客还是用心的去买和用心的去帮衬你的生意

三、人优我变

同样，在你进行一个良好的氛围进行销售的同时，或许你的对手也在力求着改变和优化，这个时候，你必须在变字上下好功夫，变的方式和方法有很多，比如在你的服装款式和风格，销售策略的重新调整。

四、人变我快

这点说明在服装经营上面对待所面临的问题要果断，快速，包括你的衣服，在货的流通与销售上要掌握快的原则，特别是女装，店的服装要出的快，换版快，这样，就会更加赢的顾客的进店率。

一、出勤

本月实到\_到\_名幼儿，进新生两名\_和\_，两名幼儿在一周内有快适应了幼儿园的生活，x事假x天，\_请事假x天，\_事假x周，徐炜周病假x周，\_事假x周，\_病假x天，另有\_、\_、\_和\_请长假。

二、保育保健

本月班上有几个小朋友有点咳嗽，像\_、\_，我们每天都有按时给他们喂药，并在中午睡觉时注意让他们和别的小朋友交叉睡。\_这段时间在情绪方面有很大的进步，之前每次送她去全托班都要哭好久，现在送过去她不仅没有哭脸而且能主动和老师说再见，白天也很少跟着刘老师了。自从上次和她妈妈沟通后，家长还是比较配合我们的工作了，像晚上在家也不让她吃东西，眼睛斜视的问题也没有一味地怪老师，这样一来，\_的变化很大，我们老师都觉得很欣慰。

三、常规工作

本月的工作重点是做好全托班的交接工作，每天做好晨间和晚间的交接，全托班的几位老师也能够很主动地向我们反映全托幼儿的情况。 常规方面，我们主要培养幼儿主动将书本分类的常规，段老师在这方面也是很积极的，像我们每周五都会把所学书本给幼儿带回家，之前每次周一早上来园都是我们老师帮小朋友清书本，这几个星期就是培养幼儿自己动手，来园的第一件事就是把书本拿出来并分类放好;另外，幼儿在自理能力方面也有很大的进步，大部分幼儿都能自己穿脱衣服，有个别幼儿尝试着自己叠被子了。

四、教育教学

\_阅读方面，我们学习了一首古诗《明日歌》和由“西”字、“北”字、“金”字引出的成语接龙，大部分幼儿都能边背诵成语边做记忆操，识字方面还需加强。 情境数学，本月结束了第一本书的内容，开始学习第二本书了。主要是引导幼儿学习里外以及上、中、下的空间方位辨识，并进行手口一致的计数活动，初步理解数量的对应关系，以及发展幼儿 的思维能力，在计数方面，幼儿还需进一步巩固和复习。 三字经幼儿都掌握较好，每周学的内容都背诵得比较流利，在教学过程中，有培养幼儿轮流到台上当小老师进行带读，平时都是老师读一句小朋友读一句，现在让幼儿自己带读，

小朋友都觉得很有新鲜感，也很喜欢这种学习方式，这样也锻炼了幼儿的大胆与自信，让幼儿更勇于表现自己。

美术主要是以添画和手工为主，手工作品是在母亲节做的妈妈的脸，结合了涂鸦和撕纸，幼儿都完成得较好，我们也把作品贴到了墙上进行展示。涂色的作品每次画了都忘记贴到门上，这次，段老师也 把门口的作品栏重新进行了布置，并贴上幼儿的名字，把近段时间画的画都贴出来了，以后我们也会及时地粘贴作品。

五、家长工作

1、\_妈妈有一次来幼儿园听了一节舞蹈课，觉得一周课时太少，孩子没学到什么东西，而且对舞蹈班的老师也提出了意见，觉得这个老师太严肃，而且每次只表扬前面跳得好的三个小朋友，对后面的小朋友不怎么管，家长认为对表现力不是很强的孩子应多给予鼓励，多进行赏识教育，这也是我们幼儿园所推崇的。

2、上周晚班何老师给全托幼儿的家长打电话反映了情况，我们班家长反馈都不错，毕竟晚班老师对幼儿晚上的情况是最了解的。

3、关于小园车，我认为应该统一从x点半开始送好一些，每次提前到x点x，厨房又不能保证饭菜提前出来，每次刘老师去打餐x点x分饭菜才刚出来，并且很烫，小朋友x分钟内甚至几分钟就要吃完一碗饭，对孩子的胃不太好，统一到x点x幼儿吃饭的时间会更充裕一些。

天空晴朗，轻云四散，你想世界有多大，它就有多大!让我们共同期待孩子的快乐成长吧!

“到苏北去，到基层去，到生产第一线去，到祖国和人民最需要我们的地方去!”这是我们大学生响应\_\_\_部长的号召轰轰烈烈到农村“做官”的口号。今年我有幸成为大学生村官中的一员。我们带着知识，带着激情，带着思想来到了基层，扎根了农村。不知不觉中，我已经做了一个月的“村官”，这一个月的生活、工作让我的人生观、价值观都有所变化。我也从中收获了很多，感触更多。现将五月份个人工作总结汇报如下：

一、学习了解到的服务村基本概况

我所服务的建湖县经济开发区桥东村位于县城冠华东路，县经济开发区境内，隶属县经济开发区工作委员会、管理委员会领导，区域面积2.5平方公里。桥东村现有居民2463人，全村境内驻有行政事业性单位、工矿企业近160家，个体工商户近百家，实际居住居民近万人。\_\_年，实现工农业产值18526万元，其中：工业产值11434万元，农业产值18527.5万元，服务业产值410万元，人均纯收入8428元。桥东村下设六个村民小组，四个村办企业，村有小学一所，电力、电讯、自来水入户率100%，开发区的二次创业使全村已基本无土地。

多年来在各级领导的关心和培育下，早在上世纪九十年代初，桥东村就被评为“经济排头村”。

今后，桥东村将以\_\_和“\_\_\_\_”重要思想为指导，全面贯彻落实党的\_\_大会议精神，以党总支村委会和驻区单位为依托，采取有力措施，不断提高创建意识，增强服务本领，扩大服务功能，造福村民。以“一部三站三室”(即党支部、居委会、警务室、图书阅览室、城市低保和劳动保障工作站、计生和卫生服务站、文体服务站)为阵地，充分利用驻区单位资源优势为村民服务;抓好党建工作，搞好治安综合治理，确保秩序稳定;强化劳动保健，促进经济工作，扩大二、三产业总量;办好两个中心，活跃党员、村民的精神文化生活，做大做强农村七大系列服务，全面提高村民生活水平和生活质量。同时以创建 “民主法治示范村”为抓手，以全面提高村民法律素质为重点，以实现“四民主、两公开”(即坚持决策、监督、管理、选举民主，实行村务和财务两公开。)为切入点落实村务、财务公开制度，推进民主监督。充分发挥村委会的“三自”( 自我管理、自我教育、自我服务)作用，严格遵守各项承诺，依法治理村务，争抢办事透明度，让政府放心、群众满意。打造环境优美、秩序稳定、风气良好、人际关系和谐的社会主义新农村。

二、到村任职后负责的工作及生活情况

我到村任职已经两个星期了，现在对这里的工作已经很适应，最近一段时间一直在村里做拆迁动员工作，我也从中学到了如何做好群众工作的许多细节。今后我在负责做好拆迁宣传、动员工作的同时还要负责管理村部的电子档案的建设和管理工作。可以说今后的工作将会令我倍感充实和富有挑战力。

在生活方面，各级领导对我们都很关心，我白天在开发区食堂吃饭，晚上住在家里，最近村里还给我买了电动车，出行也方便多了。在此，我非常感谢各级领导对我的关心和支持。

三、下一阶段工作计划

1、尽快明确职责，准确进入岗位

只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。下一阶段我的主要工作职责就是积极参加“两委”会议，做好村里的“软件”工作：整理村里的各部门电子档案。

2、积极地与村里领导和区里领导进行沟通，虚心接受他们的批评教育，并全程参与农业普查工作。

农业普查是一项大规模的国情国力调查，将为研究确定国民经济发展战略和规划，制定各项社会经济政策提供依据。因此在农业普查工作上，我将做到认真参加上级组织的培训工作，认真走访农户，如实填报数据，并做好个人工作总结报告。

3、在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是下半年我面临的主要任务之一。要做好各项工作，就必须主动加强学习，不断提高自身素质、提高处理农村复杂问题的能力、提高为村民服务的水平，从而不断适应新形势、新任务下的新要求。

4、以调查研究为前提，探寻我村产业发展出路

坚信“学以致用，专业对口，农村同样是施展才能的舞台”。平时要做工作中的有心人，关注相关信息，利用网络等平台给农民创出致富新方式。我们大学生到村任职，一来专门为农村服务，有时间、有精力;二来我们头脑灵活，信息畅通，接受新鲜事物快，理应在带领农民致富上干出个样子来。但是一人势单力薄，因此我觉得和其他大学生村官组团创业不仅切合当前实际还可以减少相关风险。

5、以法律服务为基点，扎实推进“五五普法”工作。

利用在参加志“苏北计划”志愿者期间担任司法助理的工作经验为村民提供免费的法律咨询、法律疑难解答、自愿性调解、普法提示、普法学习等服务，为全村村民人人学法、懂法、用法、守法的良好村风的目标发挥自己的一技之长。

6、和村里的同志一起深入到贫困户、困难党员家中进行访贫问苦，了解贫困户的实际困难和想法，并采取相应措施给予一定的帮助。

另外我还打算定期多频率地深入到村组，农户家中，在实践工作中不断的提高自己。

7、珍惜工作机会，不断锤炼自己，认真做好领导交办的其它任务，做好下半年工作计划

20\_\_年是我们大学生“村官”服务基层的关键之年。我将紧紧围绕各级党委政府的中心工作，按照做好“指导员、信息员、促进员、协调员”的要求，深入学习和贯彻党的\_\_大精神，进一步提高自身综合素质，切实服从组织的各项安排，认真完成各级领导交办的每一项工作任务，力争早日实现“挥洒青春，建功新农村”的奋斗目标。

由于刚刚参加工作，缺乏工作经验，在工作中难免会有这样那样的不足，或者不对之处，在此，恳请领导多多批评，以求尽快进步，更好的服务于我们的新农村建设，为解决“三农”问题，“解民生之多艰”，奉献自己的一份力量!

进入5月份以来，公司财会部根据公司的工作任务要求，认真落实了各项具体工作，基本上完成了公司领导交办的各项任务，现将八月份个人工作总结报告汇报如下：

1.关于招聘项目部及仓库会计人员，落实培训工作的情况。

在公司行政领导的关心及办公室积极配合下，目前公司财会部新来了几名大专以上的会计人员，为我公司各项目部及后勤仓库配备了有生力量，经过一段时间的会计岗位培训，这些新来的同志基本上达到了公司成本核算工作岗位管理要求，可以分配到各项目部及仓库工作，具体的分配请公司行政部门统一开工作岗位介绍信到各项目部和仓库报到;有关到岗人员每月具体工作的要求有公司财会部统一布置，做到内部报表口径一致，账表清楚，分析合理。从而来提高我公司成本核算工作的质量，充分发挥会计人员是企业经济参谋的作用，不断完善企业内部报销制度，为企业的发展和升级打下良好的基础管理工作，提升公司会计管理水平。

2.关于公司租赁材料核算的专题分析情况。

长期以来，我公司的租赁材料核算一直比较混乱，某些租赁站的租金计算不太合理，造成我企业经济损失较大;如市星火钢管租赁站，租金中的重复计算较多，多算天数等，通过我财会部认真核对，进行专题分析，纠正了供应商不合理的计算方式，节约了企业租金支出，这项工作虽然比较繁，容易发生计算错误，但我们以耐心细致的工作态度逐笔进行核对，用科学的方法进行计算，博得了供应商的认可，双方在友好合作的气纷中确认签字，解决了以往的计算难题。

3.往来账款核对工作情况。

往来核对工作是我们财会部平时比较忙的事情，因目前各项目部工程进度较快，大量的建筑材料进场，以及各类施工机械进场作业，其发生的材料和台班费签证单据都来公司审核对账，为此我们财会部一直以公司利益为准绳，随时满足供应商的核对要求，不吊难，守信用，认真核对每笔业务，保证了下道工作流程的顺利进行，取得了供应商的好评，树立了企业形象。

4.现金管理方面。

我公司的现金流量是比较大的，每当工程款到位后出纳工作就很忙，一天要提几次款，为了防止差错和事故的发生，我财会部多次在会议上强调要注意安全，提高防范意识，但至今还存在一些问题，如当天提款数额随意性较大，造成银行预约困难，不能保证提款支付，影响工作展开。因些我们建议各部门用款前做好计划提前告诉财会部用款总额，让我们有时间向银行预约，从而来保证大家的用款，确保工程进度，使各项工作能顺利的开展。

5.目前存在问题及下阶段的工作安排。

a.目前财务部兼管的社保人事档案工作还不尽人意，资料存放随意性大，保管工作不符合要求，随着公司人员的不断增加，资料会越来越多，因些这项工作必须加强管理，为了确保个人社保资料不丢失，我们建议公司行政部门调拨一只有锁的柜子，做到缴纳社保费的员工人手一只档案袋，登记好袋中个人资料和有关证件，集中存放，方便查阅，保护个人隐私，防止无关人员随意查阅，请公司领导重视此项工作。

b.下阶段公司财务部的工作重点主要是放在会计人员到岗后，运用网络系统远程查阅的方法来控制各项目部及仓库的成本和库存情况，具体的工作要求是：

(1)当日发生的各项现金收支业务，经办人员应按公司的现金报销制度，填制有关报销凭证，项目部及后勤部负责人签字确认，会计审核后方可登记现金日记流水账(电脑账)，手续不符的会计人员拒绝报销。

(2)项目部及后勤部负责人发生的用于工作上的业务招待费及支出，不管有正式发票和无正式发票的单据，包括自制的白条单据，一律必须填制相关报销凭证，并注明经办人、事由、金额及公司相关领导的签字认可，会计人员审核无误后，才可登记现金日记流水账同时记入间接费用明细账上的相关子目。

(3)项目部及后勤部工作人员经领导批准向公司财会部领用的备用金，其请款单据需另外复印一份交各自的会计入账处理，以便月终时会计人员根据各人的实报单据(有正式发票的部份)，列出报销金额及领款人清单，报到公司财会部审核开具收据入账，同时冲减个人备用金借款往来账目，从而减少项目经理及后勤负责人的报销烦恼，集中精力管理好施工生产及后勤服务工作。

(4)会计人员每天必须认真审核业务凭证，登记日记流水账(电脑账)，正确反映费用支付渠道，月末完整反映现金流向(包括有票和无票凭证金额)。另外月终各各项目部材料保管员应根据当月收发料凭证，注明数量、单价、金额编制材料收支报表报各自的会计处理，会计收到收支报表后，进行分类编制材料成本报表(网上传递)，公司汇总编报备案。报告截止日期定为每月五日。

(5)后勤仓库当月发生的费用性支出,由保管员月末编制收支报表交会计处理，会计收到后编制电脑费用报表网上传到公司网站，平时会计应及时登记仓库当天发生的各类材料的手工明细账，月末结出各类材料的收支结存明细，编制电脑版的库存明细表，用无线网络系统上传公司网站，供内部传阅，方便大家了解公司材料信息。减少库存量，提高企业资金周转率，取得更大的经济效益。

(6)各项目部及后勤仓库的废品处理，我们的意见是：a、有再使用价值的物资在工地集中整理好后，办好退库手续运到后勤仓库保管;无使用价值的废旧物资经公司领导批准，后勤部监督在工地现场直接进行出售，取得的收人必须交公司财会部入账，不得私自挪用，如确需要使用应办理请款手续，公司领导同意签字确认后，会计才可入账处理。b、固定资产出售必须先打报告，由公司派人现场检测确认，用统一的鉴定表格签好字，盖好公章，法人笔字认可交公司财会部进行会计业务处理，不允许随意私自处理，这关系到企业的经济利益，也不利于税务机构的年终审查，请各部门注意这一原则。

以上各项工作我们刚开始试行，在往后的实际操作中肯定会逢到各种问题，希望大家多提宝贵意见，我们将不断改进工作方法，做好个人工作计划，方便操作，科学管理，服务前方，共同为江苏工民添砖加瓦，争取更大的经济效益而努力奋斗!

看着日历又掀过一页，感叹时间过的真快，五月份又在手指间不经意的溜走了，回顾五月份总结如下：

一、教学工作

1、细致耐心的做好个别幼儿工作。按照一日活动常规的要求，进行教养活动，着重教育幼儿自己的事情自己做，培养幼儿养成良好的生活卫生习惯，促进了幼儿的健康发展。根据季节变化，幼儿体质差异以及户外活动时活动量大小，提醒家长及时给幼儿增减衣物和更换被褥，避免幼儿受热或着凉。在教育活动中培养幼儿活泼开朗的性格，增强幼儿的自信心，让幼儿敢于在陌生人面前展示自己，使自己的交往能力得到了提高。

2、常规教育：大班幼儿自控力相对比较好，一日生活的自理能力也是比较好，但在常规教育中我们与幼儿家长保持了一定的联系，让自控能力差的孩子在家中也进行一定的常规教育，如：幼儿常有打人，在家时跑出去很晚才回家等情况，我们通过与家长共同教育，使孩子改掉了这一坏习惯。

二、保育工作

因天气转热且干燥，提醒幼儿多喝水，根据天气变化增减衣服，给幼儿准备汗巾，户外活动时给爱出汗的幼儿垫上毛巾，并注意对个别幼儿保健工作，按时按量喂药，给幼儿擦汗，换衣服，提醒幼儿洗脸，洗手时卷好袖子，别弄湿了衣服，注意餐前要用消毒毛巾擦桌子，督促幼儿饭后漱口，使用餐巾擦嘴巴。教育幼儿不玩口水，不挖鼻子，减少幼儿的发病率，教育幼儿要爱护自己的身体，不在教室打闹，走路要轻轻，说话要轻，摆放物品要轻，继续培养幼儿值日生工作。

三、家长工作

家长工作为了使家长能经常性地了解孩子在幼儿园的情况，我们利用早晚接送的时间主动与每一位家长进行沟通。每周收发的《家园联系本》也是我们与家长进行沟通的桥梁，有些家长在联系本上认真详细地记录了孩子的成长，有的向我们反馈孩子通过各个主题活动在家的良好表现与习惯等，也有家长针对孩子的表现向我们请教家庭教育的方法或疑问，我们都尽可能地答复，让家长更多的了解孩子的发展情况，积极争取家园协调一致共同促进幼儿的健康成长。总之，在今后的工作中，我会扬长避短，做好每一件事

我们三位老师将以饱满的精神，积极地投入到工作中，团结合作、认真学习、不断进取，努力提高教学质量，并创建出富有特色的教学新路子。

★ 关于月工作总结与下月计划范文20\_</span

★ 一月份个人总结和下个月工作计划</span

★ 个人月工作总结汇报及工作计划20\_</span

★ 20\_疫情防控工作总结及工作计划大全3篇</span

★ 造价员月总结与下月工作计划</span

★ 员工公司半年总结与下半年工作计划</span

★ 领导半年工作总结与下半年计划</span

★ 房地产工作月总结报告与工作计划</span

★ 月度安全工作总结20\_最新范文5篇</span

★ 社区半年个人工作总结与计划</span

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！