# 临床科室年度工作总结(6篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-06-21

*医院临床科室工作总结 临床科室年度工作总结一1、思想政治方面积极要求进步，认真学习党的各项方针政策，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习。坚持政治理论学习与业务学习相结合，提高自身思想认识和服务技能，...*

**医院临床科室工作总结 临床科室年度工作总结一**

1、思想政治方面

积极要求进步，认真学习党的各项方针政策，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习。坚持政治理论学习与业务学习相结合，提高自身思想认识和服务技能，牢固树立服务意识，大局意识，勇于实践，敢于创新。树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕我院改革发展大局，认真完成医院下达的各项工作任务……为人作风正派，不对人说三道四，不打小报告，不对上级决策妄加评论。顾全大局，和同事能和睦相处，无论是在工作上还是在生活上都能相互关心，相互帮助。

积极响应党的号召，在部分地区困难群众要求帮助时，虽然我的工资也不高，但还是积极伸出援助之手，慷慨解囊。

2、医德医风和医疗质量方

具有强烈的事业心和责任感，对待每一个前来检查的病人，都能做到“急病人之所急，想病人之所想，”全心全意为病人服务。吃苦耐劳，始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可。对病人提出要求解释化验结果的问题，都能积极配合临床，按照院里临床医生的要求，不做任何解释工作。严格组织纪律观念，做到早上班，迟下班，不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗事故。对工作中发现的问题能及时纠正和改正，时刻与各科室保持联系，发现两次因病人标本留取有问题，并及时通知到相关科室，要求重新留取标本再做检验，避免了差错事故的发生。在工作上，注重各种知识的学习与积累，坚持独立思考，大胆实践，不断提高综合素质和工作能力。为人正直，心胸坦荡，坚持追求工作的高标准、高效率、严要求。业务能力比较强，已能胜任本职工作，爱岗敬业。

3、业务工作和学习方面：

积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习与回顾，加强自身素质的提高。今年下半年在熊老师离开无人带教，在学习和工作任务比较繁重的现实情况下，能积极主动的配合谭主任和同事按时完成工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向各位老师反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。严格遵守危急值报告制度，能及时通知临床医师或者病人，为病人的诊治争取时间。工作中任劳任怨，保质保量完成领导交给的任务。不断总结工作，将临床生化的参考值发给各个科室，方便各位医生和护士。

面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习最新知识、新进展……争取明年一次通过检验技师的考试。

4、工作中存在的主要问题

只注意认真做好自己的工作，为领导分忧不够，对同事帮助不足。有时工作不够细致，存在急躁情绪，开拓创新不够在总结成绩的同时，我认为在以下方面还做得不够：近一段时间的学习有所放松，强调明年要职称考试的问题，放松了思想改造。有时在工作比较忙的情况下，会表现出急躁情绪，给工作带来了一些负面影响，考虑还不够仔细，工作不够严谨。

在新的一年里，我一定高度重视实践和理论学习，进一步坚定理想信念，发扬理论联系实际的学风，边学习，边总结，边提高，解决工作中的实际问题，力求在学习的质量上有新的提高。时时处处看到自己的不足，继续发扬优点，改正缺点，努力做好各项工作。要努力加强个性修养和党性锻炼、高标准、严要求、树立良好的公仆形象。虚心向老同志学习，向实践学习，取人之长补已之短，争取在新的一年里以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

**医院临床科室工作总结 临床科室年度工作总结二**

忙碌、充实的\_\_年匆匆而过，盘点收获，总结教训，该留下踏实的脚步；沉淀积累，触动启发，良好的开端在成功的结束之后。新年将至，为成为过去的\_\_年画一个圆满的句号。

一、脚踏实地，从护理基础工作做起。

首先，科室人员偏年轻化，工作经验不足，专科知识欠缺，为提高护理服务质量，从基础护理工作入手，严格执行查房程序和交班制度，将晨间护理与交接班作为交流平台，深入细致的开展专科健康知识教育，和人性化沟通，有效的提高病人满意度，取得良好效果。同时，将核心制度落实作为本年度考核重点，每周考核一项，逐步规范工作流程。另外，提高服务质量，从改善工作细节入手：

1、改善查对方式，将传统的称呼病人床号、姓名，改为问病人姓名，让病人主动回答，避免查对差错发生的可能性；

2、改善备皮方法，使用一次性备皮刀，撤消民用备皮刀，将滑石粉润滑备皮改为肥皂液润滑备皮，提高工作效率和备皮效果；

3、推广使用家属陪护椅，只象征收取使用费，为病人供给很大方便；

4、建立护士交流沟通本，将日常工作质量控制资料，传达会议资料，交接须注意事项等写入沟通本，各班参阅，减少须开会才能传达的周期长、不能及时改善的弊端，到达质量持续及时改善目的。

5、、联合都市宝贝照相馆，免费为新生宝宝供给出生第一照，将新生的喜悦留给我们，也留给病人全家，取得特殊的良好效果。

二、抓制度落实，明确工作分工，防范工作漏洞。

将工作细化，进行分工，文书书写由职责护士和质检员三人负责，开成管床护士职责下完成病历，职责护士把管，质检员质控的三级质控模式，有效的控制书写错误和不规范书写，提高书写质量。工休座谈、抢救药品、实习生讲课、业务学习分别职责到人，构成人人有事管，事事有人负责，大家共同参与科室管理，有效提高了大家的进取性。

三、严格产房管理，完成布局改造。

加强产房管理，印制产科常见急症抢救流程，张贴在产房内墙，强化操作流程化，落实腕带识别制度，严格执行新生儿腕带配戴工作，建立产房交接流程并督导实施，有效加强产妇及新生儿安全管，同时完善疫苗上报及查对程序，加强疫苗管理。另外，根据管理年验收标准，再次进行产房改善，配置消毒用品，调整待产室、隔离产房、及隔离待产室位置，以到达标准要求。

四、苦练技术，严把质量关。

针对护理人员年轻化情景，制定操作训练计划，将基础操作项目纳入日常考核，每周检查督导一项，将常用操作项目逐一进行考核，尤其中医操作项目，制定操作标准，全员训练，并在操作考核中不断改善操作流程。提高操作技术，有效提高服务质量。

五、开拓创新，不断学习，完成继续教育及带教工作。

不断充实专科知识，派出助产一人到北京学习，护士长到天津及杭州进修学习，引进新的理念和技术，改善工作，提高技术，带动科室学习气氛，完成业务学习每月两次，开展中医护理技术项目，学习中医理论，完成论文一篇，同时，督导全科护士完成继续教育任务，加强专科知识学习。今年实习生人数多，为保证带教质量，制定详细带教计划及带教教师授课计划，确保每批学生理解专科知识两次，圆满完成全年带教任务。

一年的付出，算不上美满，总有获得与失去同在，充实与惆怅并行，不满足现状才是提高的开始，在又一个年度展开之际，仅有努力启航，进入又一个奋斗的轮回。

**医院临床科室工作总结 临床科室年度工作总结三**

短短的三个月，在医院党政领导 的正确领导下，在检验科主任的带领下，我认真学习各专业知识，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。现总结如下：

一、恪尽职守，认真做好本职工作方面

积极熟悉临检室检查项目，到目前为止，已能够顺利的开展工作，并熟练的完成本职工作。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向上级检验师反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。

二、严于律已，努力提高业务水平方面

医德医风和医疗质量方面：具有强烈的事业心和责任感，对待每一个前来检查的病人， 全心全意为病人服务。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可，杜绝医患关系的发生。严格组织纪律观念，做到不迟到、不早退、不串岗。

三、工作中存在的主要问题

在短短几个月的工作和学习中，由于自己各项素质尚须进一步提高，工作中难免出现这样和那样的问题和错误，如存在急躁情绪，开拓创新不够等。这有待于在今后的工作中加以改进。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力开创工作新局面，为总院的发展做出贡献。现将20\_\_年工作计划如下：

1、按照二甲医院审核的标准帮助主任组建血库，对血库的各条检查内容进行分解对照，逐条梳理，认真准备，力争检验科在二甲医院复审中顺利通过。并保证血库配发血准确率达到100%，登记完好率100%；成份输血使用率达到99%。

2 、继续熟悉并掌握检验科生化检验、免疫检验等科室的各项检测项目，熟练操作技能，注重理论和实践相结合，对异常结果，试验中的异常情况具有一定的处理能力。及时、准确的完成各项工作。

**医院临床科室工作总结 临床科室年度工作总结四**

即将过去的20\_\_年，对我们来说是有很重要意义的一年。这一年，在院领导的带领、支持下，我们的团队进入了一个全新的领域，顺利的开展了工作；在院领导的关心、帮忙下，得到了提高，走向了成熟；在有关科室的支持、配合下，经过我们的治疗，产妇得到了主动的康复，创造了价值所以，在岁末年初，充溢我们心房的是感恩、感激和无限的动力。2月份开始，我们主要做产科病房的产后康复工作；8月份开始做产后42天复查门诊康复治疗。

一、思想作风上严格要求

本着一切为了患者，为了患者一切的宗旨。培养团队意识，提倡协作精神。

二、强化学习意识，在人才培训上下功夫。

经过各种学习，使护士尽快成熟，成为技术骨干。

1、每周组织业务学习，并做好学习记录。

2、每月进行一次考试。

3、工作中发现问题，及时总结、探讨，提出整改方案，汲取经验教训。

三、配合医院工作，加大对外宣传力度，把产后康复的理念渗透到各个阶层

1、给孕妇学校供给讲课资料，配发宣传册。

2、门诊产前检查，及时指导，提前渗透。

3、住院期间，治疗时告知产后42天门诊复查。以为没有恢复好的产妇及时治疗，全面康复。

4、积极参与医院组织的各项活动。在准妈妈风采大型活动中，适时推出抽奖送健美、健美我自信活动，提高了透明度。

5、配合妇保科完成了1000份的产后康复指导资料；完善了产后康复服务项目调研表。

四、注重沟通、友好交流。

工作中，及时了解患者的需求及心理。做好她们在身体经受痛苦、心理经受煎熬、社会主角转型期的心理疏导。帮忙她们建立自信，适时调节，有效的避免了产后抑郁的发生，提高了产妇及家庭的生活质量。

五、积极宣传及指导母乳喂养。

做好产后催乳及乳腺疏通。成功的治疗了数十位产后乳腺管阻塞的病例。得到了患者及家属的赞誉，并送来了感激信。同时，也有效的分担了临床护士的工作，增进了我们的友谊。即将过去的20\_\_年，对我们来说是有很重要意义的一年。这一年，在院领导的带领、支持下，我们的团队进入了一个全新的领域，顺利的开展了工作；在院领导的关心、帮忙下，得到了提高，走向了成熟；在有关科室的支持、配合下，经过我们的治疗，产妇得到了主动的康复，创造了价值所以，在岁末年初，充溢我们心房的是感恩、感激和无限的动力。

**医院临床科室工作总结 临床科室年度工作总结五**

一年来，在院领导的大力支持下，在各科主任、护士长的热情帮忙下及各同事的共同努力协作下，全年的工作顺利完成。回顾过去的一年，无论从科室管理、医疗安全、业务技能、服务质量及总体效益等方面，均取得了一些成绩，可是仍有不足之处，现总结如下：

一、主要成绩：

1、进一步建立健全并执行各项规章制度，全方面提高医疗服务质量，满足病员群众的医疗要求，规范了大家的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益。

2、为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习、各项治疗操作规范等方面进行认真仔细的检查。经过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加早交办就存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗供给了保障。

3、加强业务学习，努力提升科室工作人员的业务水平，督促大家按时参加科室内组织的业务学习，全面提升个人素养。

4、坚持“以病人为中心”的原则，优质服务于患者，医务人员努力提高服务态度及服质量，使来院就诊满人抱着期望而来，满意而归，每一位医务人员以方便人为己任，急病人之所急，想病人之所想，全方面的方便病人，经过全员的兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

5、20\_\_年我们的队伍壮大了，总体效益呈现上升趋势，个别科室的床旁治疗项目增加，在全方位满足的病患的同时也提高了我们的整体效益。

二、存在问题

1、床旁康复理疗工作繁忙，工作千头万绪，常常不是我要做什么事，多半是要我做什么没有时间静下心来从长远打算及处理各项已常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作本事。

3、个别人员仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改变这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、各项治疗登记不够及时、认真仔细，针对此情景下一步将健全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

总之，在20\_\_年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈的抓好管理，将各项工作落到实处，使床旁康复理疗平稳的进行，为我院的医疗工作贡献出所有的力量，全面提高业务水平及服务态度，以更好的服务于广大员群众。

今后，在医院的正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，使科室发展的越来越好，为医院献出自己的一份力。

**医院临床科室工作总结 临床科室年度工作总结六**

回顾过去的20\_\_年，收获及感悟良多，现将本年度的个人的工作总结汇报如下。

一、在思想方面：

我认真贯彻党和政府的医疗卫生路线、方针、政策，认真领会学校领导下达的各项精神、任务，爱岗敬业，克已奉公。廉洁行医，不收受红包和医药贿赂，全心全意为人民服务，较强的事业心和职责感，严谨的工作作风，始终恪守这样的信念：尊重病人，想方设法为病人看好病。多次受到病人的表扬。

二．在医疗方面：

作为科室行政主任，认真履行相关职责，完成各项行政管理工作，包括指导全科室的医疗、科研、教学和预防工作，制定本学科发展规划等。

在住院病房时督促下级医师贯彻落实卫生行业法规、政策及医院的各项规章制度、技术操作规范和工作流程，保证医疗质量，防范医疗差错事故。每周病历查房一次，主任大查房一次，指导并参与急危重病人的抢救和疑难病例的诊治，主持科室的业务学习，分享国际上学术的最新进展，拓展下级医师的知识成名并培养其讲课及演讲本事。督促本科室完成医院下达的临床指标，每周有常规门诊和专家门诊，致力于诊治\_\_疑难杂症，解除患者的病痛。

三．科研方面：

担任20\_\_年广州市科技计划项目《\_\_》项目负责人，项目编号\_\_，资助经费20万。

20\_\_年发表论文x篇，其中作为通讯作者发表sci4篇。19年又作为共同第一作者在《\_\_》（if=\_\_分）上发表论文一篇，另外在《\_\_》作为共同通讯作者发表letter一篇。

总而言之，我过去一年在论文数量和质量上、在科研立项的数量和质量上均较前年有所提高。作为科室的行政主任，下一步的重点是在保证临床工作的安全和质量上，制定明确的发展目标，大力进行科研团队的建设，提升科研方面的短板，进取举办高峰论坛和学术会议，努力提升本科室的学术影响力。除此之外还要大力发展教学，培养后备学科带头人，并完善亚专科建设。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！