# 最新员工月度工作总结五篇 员工季度工作总结(4篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-06-21

*员工月度工作总结五篇 员工季度工作总结一四月初，节放假，班委也在们回校时做了统计，返校很好。博采月，多多——模拟炒股大赛，我们班报名的同学很多，最近也还听到很多同学在课余这个事情，很好啊，丰富大家的课余~——宿舍文化节，辛苦了在律委的同学在...*

**员工月度工作总结五篇 员工季度工作总结一**

四月初，节放假，班委也在们回校时做了统计，返校很好。博采月，多多——模拟炒股大赛，我们班报名的同学很多，最近也还听到很多同学在课余这个事情，很好啊，丰富大家的课余~——宿舍文化节，辛苦了在律委的同学在对班级上的宣传工作，女生这边反映很好，参加评比的宿舍也很用心。也希望同学们在这次宿舍美化中能更多的了解自己宿舍的同学。六个人能走到一起已经是一种缘分，应该要好才对。在一个宿舍生活，是需要六个人相互体谅的。多为别人着想，最后的结果会很好。

班级外出活动，对于这个问题，我想我们班委也很需要同学们的体谅和理解。我们班委无论做什么事情，都首先为同学们考虑。这次的外出活动准备了很久，我们也开了很多次的。从开始的珠海银沙滩，到珠海神秘岛，再到紫马岭公园，最后，我们还是比较的在沙岗墟进行了烧烤活动。在这边也想再一次和同学们解释一次。

珠海银沙滩的限制因素很多，因为在三月份的时候，天气一直很不适合去沙滩玩，因为是要过夜的，也考虑到同学们的问题，所以一直都在等待适合的天气，同时因为费用的问题，参与的同学不是很多，所以到了后期就重新了神秘岛，这样做也是希望能够尽早的进行外出活动。决定去神秘岛的时候已经是四月份了，院系那边下达的活动也慢慢多了起来，系那边的答辩，宿舍文化节，都让我们班委很难选择时间。

最后终于定下在4月18日周日外出，可是在周六的时候查询珠海天气的时候发现会有阵，记得在4月17日晚上12点的时候，班委又紧急召开了会议，在商讨第二天的外出，因为怕天气不好，扫了大家的兴，不想大家开开心心的出去玩，却遇到天气原因。所以那晚最后决定看第二天的天气，如果下雨就再推迟。结果4月18日早上6点半的时候，外面的雨很大，所以就决定推迟，也一一给同学们发了。其实对于天气的不确定因素，我们真的很难做决定，老天不听话，我们也没办法。

这一点，我想大家也都可以理解的，因为这是政府的决定。4月份的活动多多，我们的课程也不好再做任何调整。由于这些种种原因，也让部分同学慢慢对外出活动产生了一些抵制心理，这个我们真的可以理解。

但是最后，还是很谢谢同学们对我们班委的理解，在沙岗墟烧烤活动中，我们班有近70人参加，气氛也很好。一切的活动成功与否，靠的不只是班委的前期准备，而是全体参与同学和班委的共同努力。

<

**员工月度工作总结五篇 员工季度工作总结二**

我觉得作为一名员工，只有置身于这个事业中，才能蓬勃向上做好每件事!工作到现在，我也没有为公司做什么大贡献，只是尽自己的努力去完成每一件事，总结自己的经验，从经验中学习，向他人学习，争取一次比一次好。我想公司让我升职也是在向每位员工传达与说明了只要有付出，只要做好了属于你的那份工作，就会有回报。

为了感谢领导和同事们对我的信任，为了回报高度对我的培养，我将把这份感恩化作动力，在公司做大做强的道路上尽我所能地做出我的贡献!

以下是十月份的行政人事部工作总结：

一、企业文化

1、在上级领导下重新修订并完善了《公司全职劳动合同》以及《兼职工劳动合同》，从而保障我司职工的劳动权益，规范了公司此项章程。

2、试行《月度优秀员工评选》、《优秀升旗手评选》效果良好，评比提高了员工的工作积极性、通过评选，树立员工学习的榜样，激励员工不断积极进取，增强整体战斗力和凝聚力。

3、协助上级针对公司目前发展情况，整改《关于各部门工资调整》的原方案，调整出一套更加合理的分配制。

4、公司多次举办生日聚餐及娱乐活动，目的是为了让大家在繁忙而紧张的工作中得到释放，缓解压力，同时促进员工之间的交流与沟通，活动反映效果良好。公司将组织更多这样的活动来调节公司的氛围，比如篮球赛、爬山、野外旅游等。

二、日常办公管理工作

1、由于本月发生的突发情况较多，我们对会议室、营销部、财务部等各部门办公室进行了调换，另外设立市场经理部和综合办公室，对办公环境进行更清晰的分区管理，使空间得到充分的\'利用。

2、行政部及时对上报申购的必备用品进行采购和管理，极力配合各个部门的工作需要。天气日渐转凉，为公司生产人员添衣问暖定做了秋冬装工作服，给公司换了一个新景象、新面貌。

3、应上级领导要求，为公司叉车工办理有关报考叉车证的事项，公司予以承担该项报考资费，让员工感受到公司对员工培养的重视，牢抓各个岗位，加强员工各项技术能力。

三、招聘培训

1、收集各部门岗位需求信息，拟订招聘计划，进行了网络人才招聘，保证了公司普通职位能基本招聘到岗，但近段时间对于销售类的职位招聘效果不明显。

行政人事部

2、经过初试和复试两块决定录用与否，对新入职的员工给予一周时间内的见习期，进行公司的培训和追踪，观察通过录用后签定劳动合同，最长不超过15天。同时发放工作牌、考勤卡，完成各类人事手续的办理。

3、每日对招聘网站进行更新，并且在多个网站进行登记，以提高招聘效率。也将依照具体情况增加招聘的多种形式，比如现场招聘等。

四、劳动纪律管理

1、本月主要处罚了部分违反公司规章制度且在公司造成一定影响力的部门领导和职员，如：工作疏忽导致的产品数量出错、受破损或在规定时间内未能完成工作等的行为，通过对他们的处罚，旨在警示所有员工：在制度面前人人平等，不能因为极个别的人影响到整个团队。

2、对考勤这块，新开普考勤系统经过多次的初试化和重装已经完成对各项工作方面的操作，现在进行严加考核员工的具体考勤情况，按公司制度针对迟到、漏打卡现象进行相应的处罚，以此起到警示作用。

五、工作中存在的不足与问题

由于初步独立行政工作，有些地方还是做的不够全面，时处被动，不能主动发现

问题、处理问题，以至于多项工作处于滞后状态，对于每日工作的安排尚欠合理，没有很好的将紧急重要和不紧急不重要原理运用于工作中。工作处理问题的能力还不够，独立性急需培养出来。工作计划常被突如其来的事情所打断，以至于一些工作被延误。

以下问题较为不不足：

1、管理体制和考核机制还不够健全。

2、销售人员的招聘效果不佳。

3、宿舍管理、以及公司卫生管理有很大的遗漏，没有管理到位。

4、公司用车方面是一个很急需解决的问题，主要针对营销部，对于出差用车等一直以来对于我这边的备案比较敷衍随意，借出去了车回来后车钥匙不主动交接行政部，不配合检查，不主动汇报用车情况，油费消耗也很大，在这方面管控不到位，也不知道怎么去管理。

5、在费用管理方面也存在很大问题，各部门报采购较为频繁，有些东西短时间内报购很多次，主要是大家的一个爱护公物观念不强，消耗大导致资金上没法控制，建议的是各部门能有一个自我设限，告知自己部门某些东西在多少时间内可以使用，在多少时间内可以领用报购等，如若依旧如往，我将不予以购买。目的只是为了加强每个人的节约意识，珍惜公司所赋予的每个物品。

我将会把这些存在的问题作为11月份的工作重点来做，找出相应措施，保证本职工作的顺利完成。

**员工月度工作总结五篇 员工季度工作总结三**

七月份,我公司在做好“安全生产月”活动总结工作基础上，继续贯彻“生命至上、安全发展”主题，巩固“安全生产月”活动成果,加强作业现场安全监管，深化隐患排查治理，严查各类“三违”现为，持续保持安全生产红线高压意识，保证了本月安全生产无事故,现将本月安全重点工作开展情况进行总结。

一、召开月度安全工作会，部署落实安全工作

于20\_\_年7月5日组织召开了六月份安全工作会，传达了公司安全会的文件精神,对我公司“安全生产月”活动开展情况进行了全面总结，对出现的各类安全隐患进行了分析汇总;同时对七月的安全重点工作进行了安排部署。

二、召开安全培训效能监察工作专题会

于20\_\_年7月24日召开了七月份安全培训效能监察工作会，就本月安全培训考核出现的各类安全培训问题进行了分析梳理,就上月安全培训效能监察工作开展情况进行了总结，认真分析了存在的问题，及时安排整改落实;并就八月份安全培训效能监察工作进行安排部署，明确工作目标，健全完善安全培训制度，切实提高安全培训质量，改善安全培训管理水平

三、落实雨季“三防”安全管理工作

作为月度安全工作重点之一，我公司对雨季“三防”工作情况进行再排查、再布置、再落实。针对近期雨水较多情况，我们密切关注天气状况，及时发布强降水、雷电、高温等气象信息;同时要求各施工项目部消除麻痹大意思想，要对基坑开挖等特殊作业进行重点关注，提前做好基坑及其周围的排水工作。我公司于7月18日开展了雨季“三防”专项安全检查，发现安全隐患6项，现已全部进行整改。

四、继续开展隐患排查治理

公司于7月9日对木业加工中心、物业管理中心开展了隐患排查，查出安全隐患2项。针对查出的安全隐患，公司安全检查组责令责任单位及有关人员高度重视，找准原因，立即着手整改，切实消除隐患。并将整改结果上报安全管理部，并由公司安全管理部相关人员进行了复查，确保所有隐患实现闭环管理。

五、开展月度安全管理考核工作

按照月度安全重点工作计划，对两家厂队开展了六月份安全管理考核，考核全部合格。考核共发现各类问题9项，已下发隐患整改通知书，要求责任单位限期整改，实现闭环管理。

六、开展安全培训效能考核工作

于7月24日开展了安全培训效能考核工作，对各厂队安全培训基础管理、培训实施、培训效果进行了全方位监察，共发现问题4项，已下发整改通知书，要求各厂队对存在的问题认真分析，明确整改方式、整改时限，整改。

七、开展施工现场专项安全检查

结合生产实际，于7月26日开展了施工现场专项安全检查，对在建工程的模板支撑体系、起重机械、土方开挖、钢结构网架工程等危险性较大分部分项工程进行了重点安全检查，同时对各项目部安全生产管理制度、现场管控情况、主体责任落实情况、“一工程一措施”落实情况等进行了详细检查。共检查出安全隐患2项，均在现场下达隐患整改通知书，要求责任单位高度重视，找准原因，责成专人进行整改落实，确保隐患闭环，安全施工。

八、在施工现场开展安全培训

于7月3日在\_\_低热值煤发电项目部进行了施工现场安全培训。30余名现场作业人员接受了施工现场安全生产管理、特种作业人员管理制度、违章操作的危害以及正确使用个人防护用品等方面的安全知识培训，教育现场作业人员从最基本的防护用品安全帽、安全带着手，严格落实安全生产规定，在施工过程中做好安全防护工作，筑牢安全生产思想防线。

下月安全重点工作安排：

1.召开月度安全会

八月初召开月度安全会，对七月份安全工作进行全面总结，查找安全管理上存在的问题，对八月份安全工作进行安排部署。

2.开展月度安全管理考核

按照工作计划，八月下旬开展月度安全管理考核，对安全目标、安全管理和安全生产责任制进行全面考核，实现安全管理过程可追溯，安全责任可追究，违规违章要问责，真正把安全责任落实到岗位。

3.开展安全培训效能考核工作

在八月下旬开展安全培训效能考核工作，对各厂队安全培训开展情况进行全面监察，确保安全培训取得实效。

4.开展安全培训管理效能监察工作

结合公司安全培训管理效能监察工作方案，积极开展效能监察工作，召开阶段工作会，总结前期工作不足，继续改进，切实提高安全培训质量。

5.加大隐患排查力度，确保隐患闭环管理

加大安全检查及隐患排查工作，认真做好重点岗位人员、设备、作业环境、作业管理等方面的隐患排查治理工作，加大“九种人”排查力度，加大反“三违”工作力度。

6.继续落实雨季“三防”工作

要继续加强组织领导，进一步加强雨季“三防”宣传教育，要对木业加工中心和物业管理中心进行全面排查，对建筑现场加强监管，筑牢雨季“三防”安全防线，确保公司安全生产工作平稳运行。

7.继续开展施工现场安全检查

继续加大施工现场安全检查力度，对施工现场逐一检查，加强施工现场安全管控，做到安全监管全覆盖。

**员工月度工作总结五篇 员工季度工作总结四**

不经意间，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作，收获颇丰，该好好写一份工作总结，分析一下过去这段时间的工作了。下面小编给大家带来员工月度工作总结范文，希望大家喜欢!

8月2号下午，小榄丰华学校全体教职员工在该校二堂举行了一个简单而又富有新意的学期工作总结会。小榄镇副镇长曾顺秋先生和宝丰社区梁添佳书记出席了此次总结会，并作了发言。

当天下午，天气有点闷热，但在该校二堂，四周鸟语花香，堂内古香古色，置身当中让人忘了炎热。经过一学期的辛勤耕耘，老师们都取得非常多的收获，他们最高兴的就是看到自己所教的每个孩子都取得了各种进步。该校行政们策划这次总结会也体现了一种改革：用最少经费办最大效果的事。此次总结会上，学校陈校长先让老师们玩一个体验游戏，体会向导的作用。老师们都从该游戏中得到一个深刻的体会：团结合作，听从指挥就能胜利!带着这样的思考，再与老师们回顾一学期所开展的工作和所取得的成绩。用社区梁书记的话来说，丰华学校这几年的确是有了跨越式的发展，本地学生优秀生增多，不达标的人数减少了，学校教育还带动了社区的教育，提升了村民的素质。梁书记还转达了社区对学校的相关奖励决定，老师们不约而同地报以了热烈的掌声，感谢社区对学校的关怀!主抓教育的小榄镇副镇长曾顺秋在此次总结会，代表镇政府祝贺丰华学校连年取得好成绩，感谢丰华的老师和行政班子对小榄人民教育所作的贡献!同时，希望学校要有忧患的意识，注意培养好年轻教师更快成熟起来，变成学校的中坚力量。

带着感恩与领悟，在这个总结会上丰化学校的老师们还进行了即兴朗诵和才艺表演，哪怕是很简单的一个表演，老师们都表现得非常投入，非常快乐。

七月份,我公司在做好“安全生产月”活动总结工作基础上，继续贯彻“生命至上、安全发展”主题，巩固“安全生产月”活动成果,加强作业现场安全监管，深化隐患排查治理，严查各类“三违”现为，持续保持安全生产红线高压意识，保证了本月安全生产无事故,现将本月安全重点工作开展情况进行总结。

一、召开月度安全工作会，部署落实安全工作

于20\_\_年7月5日组织召开了六月份安全工作会，传达了公司安全会的文件精神,对我公司“安全生产月”活动开展情况进行了全面总结，对出现的各类安全隐患进行了分析汇总;同时对七月的安全重点工作进行了安排部署。

二、召开安全培训效能监察工作专题会

于20\_\_年7月24日召开了七月份安全培训效能监察工作会，就本月安全培训考核出现的各类安全培训问题进行了分析梳理,就上月安全培训效能监察工作开展情况进行了总结，认真分析了存在的问题，及时安排整改落实;并就八月份安全培训效能监察工作进行安排部署，明确工作目标，健全完善安全培训制度，切实提高安全培训质量，改善安全培训管理水平

三、落实雨季“三防”安全管理工作

作为月度安全工作重点之一，我公司对雨季“三防”工作情况进行再排查、再布置、再落实。针对近期雨水较多情况，我们密切关注天气状况，及时发布强降水、雷电、高温等气象信息;同时要求各施工项目部消除麻痹大意思想，要对基坑开挖等特殊作业进行重点关注，提前做好基坑及其周围的排水工作。我公司于7月18日开展了雨季“三防”专项安全检查，发现安全隐患6项，现已全部进行整改。

四、继续开展隐患排查治理

公司于7月9日对木业加工中心、物业管理中心开展了隐患排查，查出安全隐患2项。针对查出的安全隐患，公司安全检查组责令责任单位及有关人员高度重视，找准原因，立即着手整改，切实消除隐患。并将整改结果上报安全管理部，并由公司安全管理部相关人员进行了复查，确保所有隐患实现闭环管理。

五、开展月度安全管理考核工作

按照月度安全重点工作计划，对两家厂队开展了六月份安全管理考核，考核全部合格。考核共发现各类问题9项，已下发隐患整改通知书，要求责任单位限期整改，实现闭环管理。

六、开展安全培训效能考核工作

于7月24日开展了安全培训效能考核工作，对各厂队安全培训基础管理、培训实施、培训效果进行了全方位监察，共发现问题4项，已下发整改通知书，要求各厂队对存在的问题认真分析，明确整改方式、整改时限，整改。

七、开展施工现场专项安全检查

结合生产实际，于7月26日开展了施工现场专项安全检查，对在建工程的模板支撑体系、起重机械、土方开挖、钢结构网架工程等危险性较大分部分项工程进行了重点安全检查，同时对各项目部安全生产管理制度、现场管控情况、主体责任落实情况、“一工程一措施”落实情况等进行了详细检查。共检查出安全隐患2项，均在现场下达隐患整改通知书，要求责任单位高度重视，找准原因，责成专人进行整改落实，确保隐患闭环，安全施工。

八、在施工现场开展安全培训

于7月3日在\_\_低热值煤发电项目部进行了施工现场安全培训。30余名现场作业人员接受了施工现场安全生产管理、特种作业人员管理制度、违章操作的危害以及正确使用个人防护用品等方面的安全知识培训，教育现场作业人员从最基本的防护用品安全帽、安全带着手，严格落实安全生产规定，在施工过程中做好安全防护工作，筑牢安全生产思想防线。

下月安全重点工作安排：

1.召开月度安全会

八月初召开月度安全会，对七月份安全工作进行全面总结，查找安全管理上存在的问题，对八月份安全工作进行安排部署。

2.开展月度安全管理考核

按照工作计划，八月下旬开展月度安全管理考核，对安全目标、安全管理和安全生产责任制进行全面考核，实现安全管理过程可追溯，安全责任可追究，违规违章要问责，真正把安全责任落实到岗位。

3.开展安全培训效能考核工作

在八月下旬开展安全培训效能考核工作，对各厂队安全培训开展情况进行全面监察，确保安全培训取得实效。

4.开展安全培训管理效能监察工作

结合公司安全培训管理效能监察工作方案，积极开展效能监察工作，召开阶段工作会，总结前期工作不足，继续改进，切实提高安全培训质量。

5.加大隐患排查力度，确保隐患闭环管理

加大安全检查及隐患排查工作，认真做好重点岗位人员、设备、作业环境、作业管理等方面的隐患排查治理工作，加大“九种人”排查力度，加大反“三违”工作力度。

6.继续落实雨季“三防”工作

要继续加强组织领导，进一步加强雨季“三防”宣传教育，要对木业加工中心和物业管理中心进行全面排查，对建筑现场加强监管，筑牢雨季“三防”安全防线，确保公司安全生产工作平稳运行。

7.继续开展施工现场安全检查

继续加大施工现场安全检查力度，对施工现场逐一检查，加强施工现场安全管控，做到安全监管全覆盖。

总的来说、4月份并没有多少收获，开户也是少的可怜、才8个、不过好在跟银行方面、特别是理财经理越混越熟了、现在也敢给他们推荐一些银河的可以做的业务、他们也很乐意帮助我、不过感觉工作效率太低了、有些惆怅。

考虑到面对不同的客户群体、要制定最适合客户的方案、还要考虑客户的心情、压力还是有点大的、特别是在拿捏客户的心理需求方面、还是有很多不足的。还有就是团队方面、必须把我们团队建立成一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是最宝贵的资源，保证长期的销售业绩是起源于能有一批牛b的销售、所以我觉得定期的培训以及业务交流、行情交流这些是很有必要的。还有就是培养队员发现问题、总结问题、要有不断自我提高的习惯、这样才会改进、尽量避免在业务上出错导致流失客户。

不知不觉进来银河证券加上实习已经1年多了、慢慢的也有了感情了、同事们相处都很融洽、这点也是我坚持的一个动力、可以跟一群可爱的人儿们一起奋斗、累但是很快乐。

所以在今后的工作当中自己还将不断的学习，总结经验，快速进步，望自己能够早日成为一名合格的、专业的、另公司上下级认可的客户经理。

我觉得作为一名员工，只有置身于这个事业中，才能蓬勃向上做好每件事!工作到现在，我也没有为公司做什么大贡献，只是尽自己的努力去完成每一件事，总结自己的经验，从经验中学习，向他人学习，争取一次比一次好。我想公司让我升职也是在向每位员工传达与说明了只要有付出，只要做好了属于你的那份工作，就会有回报。

为了感谢领导和同事们对我的信任，为了回报高度对我的培养，我将把这份感恩化作动力，在公司做大做强的道路上尽我所能地做出我的贡献!

以下是十月份的行政人事部工作总结：

一、企业文化

1、在上级领导下重新修订并完善了《公司全职劳动合同》以及《兼职工劳动合同》，从而保障我司职工的劳动权益，规范了公司此项章程。

2、试行《月度优秀员工评选》、《优秀升旗手评选》效果良好，评比提高了员工的工作积极性、通过评选，树立员工学习的榜样，激励员工不断积极进取，增强整体战斗力和凝聚力。

3、协助上级针对公司目前发展情况，整改《关于各部门工资调整》的原方案，调整出一套更加合理的分配制。

4、公司多次举办生日聚餐及娱乐活动，目的是为了让大家在繁忙而紧张的工作中得到释放，缓解压力，同时促进员工之间的交流与沟通，活动反映效果良好。公司将组织更多这样的活动来调节公司的氛围，比如篮球赛、爬山、野外旅游等。

二、日常办公管理工作

1、由于本月发生的突发情况较多，我们对会议室、营销部、财务部等各部门办公室进行了调换，另外设立市场经理部和综合办公室，对办公环境进行更清晰的分区管理，使空间得到充分的\'利用。

2、行政部及时对上报申购的必备用品进行采购和管理，极力配合各个部门的工作需要。天气日渐转凉，为公司生产人员添衣问暖定做了秋冬装工作服，给公司换了一个新景象、新面貌。

3、应上级领导要求，为公司叉车工办理有关报考叉车证的事项，公司予以承担该项报考资费，让员工感受到公司对员工培养的重视，牢抓各个岗位，加强员工各项技术能力。

三、招聘培训

1、收集各部门岗位需求信息，拟订招聘计划，进行了网络人才招聘，保证了公司普通职位能基本招聘到岗，但近段时间对于销售类的职位招聘效果不明显。

行政人事部

2、经过初试和复试两块决定录用与否，对新入职的员工给予一周时间内的见习期，进行公司的培训和追踪，观察通过录用后签定劳动合同，最长不超过15天。同时发放工作牌、考勤卡，完成各类人事手续的办理。

3、每日对招聘网站进行更新，并且在多个网站进行登记，以提高招聘效率。也将依照具体情况增加招聘的多种形式，比如现场招聘等。

四、劳动纪律管理

1、本月主要处罚了部分违反公司规章制度且在公司造成一定影响力的部门领导和职员，如：工作疏忽导致的产品数量出错、受破损或在规定时间内未能完成工作等的行为，通过对他们的处罚，旨在警示所有员工：在制度面前人人平等，不能因为极个别的人影响到整个团队。

2、对考勤这块，新开普考勤系统经过多次的初试化和重装已经完成对各项工作方面的操作，现在进行严加考核员工的具体考勤情况，按公司制度针对迟到、漏打卡现象进行相应的处罚，以此起到警示作用。

五、工作中存在的不足与问题

由于初步独立行政工作，有些地方还是做的不够全面，时处被动，不能主动发现

问题、处理问题，以至于多项工作处于滞后状态，对于每日工作的安排尚欠合理，没有很好的将紧急重要和不紧急不重要原理运用于工作中。工作处理问题的能力还不够，独立性急需培养出来。工作计划常被突如其来的事情所打断，以至于一些工作被延误。

以下问题较为不不足：

1、管理体制和考核机制还不够健全。

2、销售人员的招聘效果不佳。

3、宿舍管理、以及公司卫生管理有很大的遗漏，没有管理到位。

4、公司用车方面是一个很急需解决的问题，主要针对营销部，对于出差用车等一直以来对于我这边的备案比较敷衍随意，借出去了车回来后车钥匙不主动交接行政部，不配合检查，不主动汇报用车情况，油费消耗也很大，在这方面管控不到位，也不知道怎么去管理。

5、在费用管理方面也存在很大问题，各部门报采购较为频繁，有些东西短时间内报购很多次，主要是大家的一个爱护公物观念不强，消耗大导致资金上没法控制，建议的是各部门能有一个自我设限，告知自己部门某些东西在多少时间内可以使用，在多少时间内可以领用报购等，如若依旧如往，我将不予以购买。目的只是为了加强每个人的节约意识，珍惜公司所赋予的每个物品。

我将会把这些存在的问题作为11月份的工作重点来做，找出相应措施，保证本职工作的顺利完成。

四月份，忙忙碌碌的一个月，困难重重的一个月，很多意外的一个月。

四月初，节放假，班委也在们回校时做了统计，返校很好。博采月，多多——模拟炒股大赛，我们班报名的同学很多，最近也还听到很多同学在课余这个事情，很好啊，丰富大家的课余~——宿舍文化节，辛苦了在律委的同学在对班级上的宣传工作，女生这边反映很好，参加评比的宿舍也很用心。也希望同学们在这次宿舍美化中能更多的了解自己宿舍的同学。六个人能走到一起已经是一种缘分，应该要好才对。在一个宿舍生活，是需要六个人相互体谅的。多为别人着想，最后的结果会很好。

班级外出活动，对于这个问题，我想我们班委也很需要同学们的体谅和理解。我们班委无论做什么事情，都首先为同学们考虑。这次的外出活动准备了很久，我们也开了很多次的。从开始的珠海银沙滩，到珠海神秘岛，再到紫马岭公园，最后，我们还是比较的在沙岗墟进行了烧烤活动。在这边也想再一次和同学们解释一次。

珠海银沙滩的限制因素很多，因为在三月份的时候，天气一直很不适合去沙滩玩，因为是要过夜的，也考虑到同学们的问题，所以一直都在等待适合的天气，同时因为费用的问题，参与的同学不是很多，所以到了后期就重新了神秘岛，这样做也是希望能够尽早的进行外出活动。决定去神秘岛的时候已经是四月份了，院系那边下达的活动也慢慢多了起来，系那边的答辩，宿舍文化节，都让我们班委很难选择时间。

最后终于定下在4月18日周日外出，可是在周六的时候查询珠海天气的时候发现会有阵，记得在4月17日晚上12点的时候，班委又紧急召开了会议，在商讨第二天的外出，因为怕天气不好，扫了大家的兴，不想大家开开心心的出去玩，却遇到天气原因。所以那晚最后决定看第二天的天气，如果下雨就再推迟。结果4月18日早上6点半的时候，外面的雨很大，所以就决定推迟，也一一给同学们发了。其实对于天气的不确定因素，我们真的很难做决定，老天不听话，我们也没办法。

这一点，我想大家也都可以理解的，因为这是政府的决定。4月份的活动多多，我们的课程也不好再做任何调整。由于这些种种原因，也让部分同学慢慢对外出活动产生了一些抵制心理，这个我们真的可以理解。

但是最后，还是很谢谢同学们对我们班委的理解，在沙岗墟烧烤活动中，我们班有近70人参加，气氛也很好。一切的活动成功与否，靠的不只是班委的前期准备，而是全体参与同学和班委的共同努力。

<

★ 员工岗位工作总结个人范文五篇</span

★ 普通员工月个人总结简短5篇</span

★ 公司员工个人工作总结优秀范文5篇</span

★ 个人月工作总结和下月计划范文五篇</span

★ 人力资源部月度工作总结及计划范文五篇</span

★ 20\_月工作总结和下月计划范文5篇</span

★ 月度安全工作总结20\_最新范文5篇</span

★ 运维部门个人月工作总结范文五篇</span

★ 500字普通员工个人总结范文5篇</span

★ 一个季度工作总结个人范文五篇</span

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！