# 2024年实验室的年终工作总结报告 实验室年终工作总结和工作计划(五篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-06-25

*实验室的年终工作总结报告 实验室年终工作总结和工作计划一一、工作质量成绩、效益和贡献在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经...*

**实验室的年终工作总结报告 实验室年终工作总结和工作计划一**

一、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为实验中心的工作做出了应有的贡献。

二、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

三、专业知识、工作能力和具体工作

在实验室工作期间，实验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锻炼成了一个熟练的实验员，能够熟练圆满地完成实验工作，受到了领导职工的好评。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，虚心学习，勤于实际操作，深刻学习国标，理论接合实践，能熟练操做所有实验项目并报证结果的准确性。协助实验室主管做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果协助实验室主管做好关于实验室认证的相关工作。认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

四、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，没有请假缺岗现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。以后在实验中心，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，\_现在正在建设中，新的起点意味着新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为\_的发展做出更大的贡献。一定努力打开一个工作新局面!

**实验室的年终工作总结报告 实验室年终工作总结和工作计划二**

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。下面给大家分享关于实验室的年终工作总结报告，方便大家学习。

6月22日公司承接了汽车运输综合实验室工程及公路桥梁安全检测加固实验室工程(以下简称“桥梁实验室工程”)，按照公司的总体部署，成立了“第三分公司”。今年是分公司成立的第一年，是打基础，练内功、关键性一年。分公司紧跟公司改革的步伐，按照“三个有利于”的要求，扎扎实实地开展各项工作，使本单位的经营工作、质量生产、安全文明施工以及稳定工作有了良好的开端。

一、生产经营情况

\_年分公司在公司的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，转变观念，与时俱进，认真完成公司下达的各项生产经营目标任务。经过全体员工的努力，截止12月底，分公司共完成产值1500余万元，新增合同额13.5万元，为公司创造了良好的经济效益，同时也得到了客户的好评。

(一)成本管理工作

加强项目成本管理，能有效地降低工程成本，提高资金的使用效率，增强企业的生存竞争力和盈利能力。桥梁实验室工程是分公司承揽的第一个工程，采用的是切块承包的模式。因此要想完成公司制定的承包指标，分公司有一定的利润，不下大力气降低项目成本，千方百计做好成本挖潜、增加利润，是不可能达到目标的。成本管理作为项目部管理工作的重点之一，主要抓了以下几个环节：

1、材料成本管理。

材料管理的好与坏，直接关系到项目总体的成本高与低。项目部从进场时就狠抓材料管理，按照公司提出的要求，首先从材料管理入手，坚持材料的市场调查询价。从供应商的选择，到材料进场的计量验收以及周转材料的退场方面摸索了一定的经验，积累了一定的资源，建立了一些值得信赖的合作伙伴。分公司针对材料需求和材料使用制定相应的奖罚制度，奖罚分明，做到“谁提料，谁负责”。加强材料现场使用的管理力度，降低材料采购成本，减少材料使用过程中的浪费。

2、加强工期管理。

在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期。目的是减少项目成本的支出，同时加强现场管理，制定科学的方案，合理调配有限资源，减少施工浪费。

例如桥梁实验室基础施工。本工程为独立柱、条形基础(局部地下室为箱型)，在±0.00左右独立柱间均有一道地拉梁。设计为先回填土然后再浇筑地拉梁砼，但在地下室四周的条形基础受地下室进度影响不能进行回填，如果按图纸要求进行施工则地下室的进度将进入关键工序，影响整个工程的结构工期。为使工期不受大的影响，项目部积极主动地与设计单位进行了协商，做了大量的工作，最后设计同意该部位地拉梁可先支模板浇筑砼，拆模后再回填。这样使得结构总工期不再受地下室进度的影响，提前了1个月左右的时间。

3、优化施工方案。

在制定对项目成本影响较大的施工方案时，采取对不同方案进行经济、质量对比分析的办法。通过集体讨论，优先采用能够保证一定质量要求，方案可行而成本支出较小的施工方案。

例如：在制定框架梁、柱模板施工方案时，提出的方案有4种：

⑴全部使用木模;

⑵柱使用定型组合钢模板，梁使用木模;

⑶使用市政钢模板，局部附以普通小钢模及木模;

⑷全部采用普通小钢模。对以上4种方案进行经济、质量对比分析结果为：

第一种方案达到的质量效果较好。模板需要全部购买，而由于本工程框架梁、柱截面较小，工程结束后剩余模板的板面很小，不能继续在今后的工程中使用。讨论结果：此方案质量满足要求，但在经济方面投入太大，模板一次性使用，没有剩余价值，此种方案不予采用。

第二种方案达到的质量效果。定型组合钢模板为租赁，仅梁木模需要购买，模板投入相对较小。但定型组合钢模自重较大，入模、出模及垂直运输需使用塔吊(或汽车吊)。讨论结果：此方案质量满足要求，模板投入不大，但需要增加大型起重设备费用，方案不可行，此种方案不予采用。

第三种方案能最小限度的满足质量要求，市政钢模为租赁，木模购买量小，投入不大。讨论结果：质量满足要求，经济性较好，方案可行，决定采用。

第四种方案不能满足质量要求，小钢模为租赁，投入最小。讨论结果：虽然此方案经济性，但不能满足质量要求，不予采用。

4、因地制宜，利用一切可以利用的资源。

由于建筑施工流动性大，各个工程项目所处的地理区域、施工环境都不尽相同，如果对有利的环境资源加以利用，能够减少一定的项目成本支出。

对于桥梁实验室工程有利的环境是：

⑴地处郊区县。郊区有大量的小型挖掘及运输机械，它们的特点是机动灵活、价钱低廉、没有进出场费用，适合于土方量不大、工期要求不高的土方分项工程。本工程中，我们在人工湖、回填土等分项工程中采用了此类机械，节约了大量的机械费用。

⑵本工程在交通部公路试验场院内。我们在施工中充分利用了试验场原有的硬件设施：

a、施工临时用水。以往施工我们的临时用水一般都使用市政自来水，费用较高。本工程我们除生活用水使用自来水外，其它工程用水均利用了试验场现有的绿化用水井。由于井水收费较低而且不计流量，施工结束后只需一次性支付较少的费用即可。

b、冬期办公临设采暖全部使用了暖气，我们直接从试验场暖气管网接入。以往的工程临设采暖，我们一般使用电暖气，或设立锅炉供暖，需要投入的费用比较高，而且有安全隐患。本工程办公临设用的暖气片、管材，均为提前购入的正式工程用暖气片、管材(采暖结束后可直接用于桥梁实验室工程)，一次性投入几乎为零。而试验场收取的采暖费不足万元。

在这过去的20\_年度中，试验室在公司领导的统筹安排，兄弟部门、工地同志部门的极力配合以及试验室各位员工对本职工作的认真负责勤奋努力下，我们即将圆满的结束这一年。

在经过市以及开发区质监站多次的检查中，试验室根据上级要求及时的跟进，并在质监站主持下与区其它商混站试验室互相交流学习，相互之间在试验室经验这一方面我们确实提高了不少，标准技术文件及时更新，人员科学素质经多次培训，更好的在生产与实际操作中提高了我们试验室整体水平。

试验员方面实试验员自身注意学习，在区其它试验室技术领导的指导下，按照国家及地区标准，本着科学严谨的态度服务试验室，试验人员实际工作中要对原材料多批次多方面的试验检测和不定期的抽检;对出现实验数据偏差较大的及时的与原材料厂方联系，上报试验室以便及时的控制混凝土质量，解决出现的问题，让混凝土在源头处避免或减少出厂的机会。本年度试验员检测水泥300余批次，合格率98%;检测粉煤灰280余批次，合格率95%等等，从源头上避免或大大减少了不合格混凝土的出厂，为试验室后续工作打下了坚实的基础。

质检员方面，由于本职岗位的特殊性——是在实际中最贴近混凝土的岗位，这岗位连接着站上试验室和工地现场，对料有着最直接最真切的见解。他们在工地反应的情况对试验室针对工地现场施工提供了很有价值的调整信息。针对特殊岗位人员的重要性，试验室结合国家新标准和地区下发的管理文件要求经常组织学习交流，强化人员的质量管理意识。定期试验室进行经验交流，把各自的经验和心得大家一块分享，共同进步。在理论学习与实际经验的交流中把试验室工作做得更稳固，为实际生产保驾护航。针对一些实际生产工作，也总结了部分措施：

1、工地施工需要小方量时，尽量把混凝土坍落度降到最小化，当然前提是保证现场的施工。

2、对于大的工地要求方量多的，质检人员必须随车到施工现场，以便及时的反馈现场情况给站上技术提供调整技术参考。

3、工地出现问题能及时有效地解决并反馈到站上。

4、遇到大的天气变化及时的给工地技术部联系，提供养护措施，更好的保证混凝土质量。

在正常的生产中试验室积极联系施工方，根据施工方特点及时的交换看法为更好地做好工程加强技术沟通，这样更好的了解了施工现场需求也方便了站上有针对性的调整，更好的提高了我们的服务。

但在实际生产中也存在一些不足，因为季节交换原材料不稳定，造成料的状态不稳定给施工带来不便，试验室也积极地查找原因，积极地和原材料供应方技术联系积极地调整，大家根据出现的问题共同协商研究来解决问题保证后续的生产顺利实施。在这些问题当中试验室也从中积累了大量经验，以期在后续的生产中避免或减少类似事件的发生，间接地也提高了试验室自身的应变能力。

在明显的季节过渡阶段，试验室积极地与工地施工方联系沟通，春夏季节的而混凝土保水养护，冬季的防冻措施，大体积混凝土的养护注意事项等，同时也得到了工地同志的大力协助，共同完成的工程且把问题出现机会降到最低。

一年来顺利的竣工了薛家岛南北庄、烟台前工地的安置高层工程，银沙滩旅游度假工，;胶南别墅群;以及在建的胶南保利海上罗兰一期部分工程，青岛连胜国际大厦等工地正在顺利进行中，即将竣工的安迈铝业(青岛分公司);并且顺利的展开了凤凰海岸1#区工程……

20\_\_\_年度即将结束，在这即将过去的一年里，我们感谢公司领导对试验室工作的支持，感谢公司各兄弟部门的相互信任与理解，感谢工地方领导还有技术同志们的支持与理解!

新一年的结束，新一年的开始。希望在这里我们能深刻的总结我们的过去，更好的服务我们的未来。

转眼已经走过20\_年。这一年是我人生旅途中的重要一程，通过过去的一年在领导的帮助、同事们的关心、配合下，\_实验室的这一块工作取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为\_实验室的实验员来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使实验紧密结合，不断提高了自己诸多方面的素质。现将本年度实验室工作总结如下。

一、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为实验中心的工作做出了应有的贡献。

二、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

三、专业知识、工作能力和具体工作

在实验室工作期间，实验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锻炼成了一个熟练的实验员，能够熟练圆满地完成实验工作，受到了领导职工的好评。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，虚心学习，勤于实际操作，深刻学习国标，理论接合实践，能熟练操做所有实验项目并报证结果的准确性。协助实验室主管做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果协助实验室主管做好关于实验室认证的相关工作。认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

四、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，没有请假缺岗现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。以后在实验中心，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，\_现在正在建设中，新的起点意味着新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为\_的发展做出更大的贡献。一定努力打开一个工作新局面!

回顾过去的一年，在化验室同事的大力帮助与支持下，利用自己所掌握的知识，钻研业务，高标准严要求自己，在自己的岗位上，尽职尽责，较好地完成了本职工作。现将本人本年度的工作从以下几个方面做一总结

一、重新学习，不断完善自我

自20\_的钟声敲响的那一瞬起，我就已深深地感觉到新一年的工作重担已向我无情地压来，客户在产品指标上的各项要求与我们化验室人员的现有知识的冲突已无形中为化验人员上紧了一根弦!本已绷紧的神经再一次被重重地牵动了!

为能保质保量地完成工作任务，我只能在过去的基础上对化验的相关知识进行重学习，加深认识。使之更加系统化，从而融会贯通，使化验专业水平提高到了一个新的起点。有了新起点，下一步就是怎样在实践中具体发辉作用，在岗位人员严重吃紧，工作量与日俱增的前提下，要想不被压跨，唯一的解决办法只有两个，一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，一是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。

在日常的工作中我们必须要面对现实，不仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。”机遇永远属于那些有所准备的人。正是因为这半年如一日辛勤的工作，才使我获得如此骄人的成绩。但这些成绩的取得与公司和化验室的领导、老师及同志们的培养、支持和鼓励是分不开的，在此向你们表示衷心的感谢!

金无足赤，人无完人。在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到自己存在一些不足之处：由于我所学专业与所从事行业的不同，在产品性能指标各方面我不能说我是百分百的认识到了，不过我有信心，并相信勤能补拙，凭着我的年轻，凭着我对新事物的接受能力和敏捷的思维，在今后工作中在同志们的帮助和关怀下我会克服不足，把工作做得更好。

二、加强安全教育，提高安全意识

常言道：安全高于生命，责任重于泰山。化验室的大型分析仪器，有一部分需要用到高压钢瓶，要作好高压钢瓶的管理，氧气、氮气、氢气等高压钢瓶的存放要达到实验环境条件的规定。易燃易爆及有毒物品的保管发放设立一定的程序制度，熟悉事故处理方法。

三、摆正位置，做好配角、当好参谋

首先对本室里的工作，要尽职尽责，向领导提供合理建议和主张，帮助领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策符合大多数人的意愿。当领导外出时，自己要坚守岗位，妥善处理内部事务工作，能独挡一面，顺利解决各类问题。总而言之，要做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

四、团结同志，虚心学习，协作发展

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，工作才能形成合力。协助领导拓宽和疏通民主渠道，遇事和大家商量，虚心真诚地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围。

五、充分利用计算机优势，勇于进取，开拓创新

社会在进步，科技在发展。由于我具有一定计算机先进理论，可以利用计算机进行技术资料的搜索和同行业之间的技术交流。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又到了今天，当新的工作新的挑战来到我面前时，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

转眼间，20\_年已经过去，回顾过去，从20\_年3月7日开始实习，直至20\_年1月上旬，大半年的时间里，在实验室与资产管理处的精密部署中，在机电学部的全力指导下，在管老师的悉心教导下一路走来，经历了风风雨雨，失去了点点滴滴，也获得了多多少少。下面就从以下几个方面对我过去几个月所完成的工作做一个概述：

一、迎接评估工作，是今年上半年最重要的一项工作。

配合各教研室整理并上报实验室各项评估支撑材料。按照学院资产处的计划部署，整理、归位实验仪器及设备，完善、规范实验室名称，制作名称标牌并张贴到位，统一拆装实验室房间号牌并张贴到位，完善实验室功能简介、规章制度、室内标语并上墙。eda、arm、dsp综合实验室的相关实验箱检修;配合江苏启动计算机有限公司售后工作人员对计算机组成原理实验箱进行调试，对高频电子线路、电子电工实验室的模拟示波器全体进行更换保险丝管;地理信息系统实验室、计算机原理及应用实验室的网络进行维护等。完后就是进行日常的各个实验室管理及维护工作，发放实验耗材，更新库存并补充申购等以保障实验教学正常有序进行。

二、配合各教研室顺利完成\_届本科毕业生的毕业答辩工作。

实验室实验员应机械、电子与通信教研室各位毕业生指导教师的要求，作为答辩秘书，协助各教研室以完成\_届本科毕业生的毕业答辩的记录工作。

三、新建实验室的改造、扩建以及实验室搬迁等筹备工作。

按照学部主任的周密部署，动员各办公室，学工科，教研室对办公物品，电脑设备，存档资料进行打包，待开学前再搬至教三楼新办公室。打包完，清点文件柜及办公桌椅数量并报至资产处以便安排搬家工作相关事宜。暑假一到，各位老师均已离校。流火七月，教二楼实验楼的改造工作也如火如荼的相继展开。八月中旬，教室结构改造，两间并一间，墙面粉刷，铺设木地板等工作接近尾声，学部实验室老师放弃休息，早已到岗。在学院资产处老师的安排下，完成实验室搬迁、调整、扩建等相关工作。对搬迁后的实验室整理、打扫，重新布线，实验设备、仪器归位。完后对各办公室，学工科，教研室的办公家具搬迁至教三楼并调整归位。

四、机房实验室系统的安装调试，专业实验室的仪器检修等工作。

机电实验室包含三个专业机房，而学生多用u盘，机房系统容易感染病毒，再加上部分师生的使用方法不当，对计算机系统有损坏，以导致系统经常崩或者蓝屏，请计算机实训中心的吴海明老师对我们给予了指导工作。机械、通信电子专业实验室实验器材众多，尤其是实验箱和电子仪器设备容易损坏，针对所有损坏的实验器材，清理出来，联系厂家统一过来维修，另外请厂商对授课教师进行相关培训工作。以提高设备正常使用率，保障实验教学正常有序进行。

五、各实验室仪器配置，清洁卫生，制度上墙等以全新的面貌迎接开学工作。

按照实验室扩建方案的规划，将需搬迁的老实验室整体进行搬迁，进一步调整完善其配置，并进行维护，检修工作。对于新建的实验室，整合目前的实验室剩余的器材，加上补充申购的实验器材一并投入使用，做到实验资源优化配置。并对整个教二楼各实验室的卫生进行全面的打扫工作，并将所有的仪器设备擦拭干净，摆放整齐。并做好实验室门牌，实验室简介、规章制度上墙，统一规范等工作，以全新的面貌迎接新生。

六、开学之后进行了实验室资产清查，包括耗材、实验仪器设备等资产。

为进一步缩减各实验室的耗材库存量，需整合所有实验室里面的一些耗材，统一清理清查各实验室目前耗材的库存，方便记账，也使每月的耗材使用情况更加明细化。配合资产处清点资产，对实验器材账目的核对，对于整改后的所有实验室进行清点，以方便补充申购，做到节约耗材，使用高效的目的。

七、教授相关课程设计课程。

依照教务处下发的《关于本院非教学编制人员申报兼课的规定》，兼授80学时的课程设计课程。本学期从第十周开始教授eda技术课程设计和数字电子技术课程设计两门课程，共计96学时，面向3个班级共108位学生。按照实验大纲严格教学，创新工作，大胆实践，并取得了较好的效果，在学生中反应良好。

八、开展了关于第十三周实验教学的自查工作。

按照教务处下发的《关于第十三周开展实验教学自查工作的通知》的相关要求，我学部主任负责组织，实验室管理人员负责执行，在第十三周对本部门的所有正在教授实验教学的教师课堂按要求进行了检查。并将检查结果如实上报至教秘，教务处。

九、教二楼实验室环境优化，配置逐步完善等工作。

按照资产处召开的\'实验员交流会上的意见和建议，教二楼个实验员齐心协力，对一至六楼安装了防盗门的木门进行拆除。对各实验室的电扇开关进行了更换。对五楼机电、电子通信专业实验室安装多媒体教学设备等。

十、认真完成各项监考工作。

12月份是忙碌的一个月，除了备课上课之外，还有一个最重要的任务就是监考工作。除了大型的湖北省会计从业资格考试，湖北省成人自学考试，全国大学生英语四六级考试之外，最主要的是全院的期末考试，我自己的有近20场。由于住校，几乎都是安排在晚上，加上其他老是转手的，总共在30场左右，为了保障监考工作顺利完成，每天第一件事情就是查看今天的监考任务，并设置手机提醒，做到零事故.

暮然回首，在管老师的带领下，走过这一程，完成了从一个学生到一名教职工的角色转变。各项工作，均顺利完成，也得到了老师的一致认可。深刻反思，发现自己在工作过程中也或多或少存在一些不足。譬如，性子急，对有些事情刚想到的就想立马去办，急于求成，却事倍功半反而欲速则不达;有些事情没有考虑周全，挂一漏万，今后还需谨慎;年轻气盛，容易冲动，难免偶尔会犯错，今后还要继续修炼。同时还要多与老师沟通、交流，恳求指导，提升自我。特别是专业知识方面，个人能力还要继续提高，不断学习，为今后更长远的发展奠定坚实的基础。

展望未来，任重道远。作为一名年轻的教职工，要学习的东西还很多。不过我有信心通过自己的不懈努力和学习，尽快地提高自己的专业知识和工作水平。为实验室管理及建设献计献策，出色地完成自己的本职工作，从而真正成为一名合格乃至优秀的教职工。

<

<

★ 20\_单位年度个人工作总结报告精选3篇</span

★ 年度总结报告分享感悟500字</span

★ 学校教务处工作总结报告范文20\_</span

★ 20\_年事业单位个人工作总结</span

★ 护士年终思想工作总结范文5篇</span

★ 20\_公司内部培训工作总结报告范文精选5篇</span

★ 20\_骨干教师年终工作总结5篇</span

★ 20\_计算机教师年终工作总结5篇</span

★ 办公室个人工作总结优秀范文5篇</span

★ 学校教务处工作总结报告精选篇</span[\_TAG\_h2]实验室的年终工作总结报告 实验室年终工作总结和工作计划三

在这过去的20\_年度中，试验室在公司领导的统筹安排，兄弟部门、工地同志部门的极力配合以及试验室各位员工对本职工作的认真负责勤奋努力下，我们即将圆满的结束这一年。

在经过市以及开发区质监站多次的检查中，试验室根据上级要求及时的跟进，并在质监站主持下与区其它商混站试验室互相交流学习，相互之间在试验室经验这一方面我们确实提高了不少，标准技术文件及时更新，人员科学素质经多次培训，更好的在生产与实际操作中提高了我们试验室整体水平。

试验员方面实试验员自身注意学习，在区其它试验室技术领导的指导下，按照国家及地区标准，本着科学严谨的态度服务试验室，试验人员实际工作中要对原材料多批次多方面的试验检测和不定期的抽检;对出现实验数据偏差较大的及时的与原材料厂方联系，上报试验室以便及时的控制混凝土质量，解决出现的问题，让混凝土在源头处避免或减少出厂的机会。本年度试验员检测水泥300余批次，合格率98%;检测粉煤灰280余批次，合格率95%等等，从源头上避免或大大减少了不合格混凝土的出厂，为试验室后续工作打下了坚实的基础。

质检员方面，由于本职岗位的特殊性——是在实际中最贴近混凝土的岗位，这岗位连接着站上试验室和工地现场，对料有着最直接最真切的见解。他们在工地反应的情况对试验室针对工地现场施工提供了很有价值的调整信息。针对特殊岗位人员的重要性，试验室结合国家新标准和地区下发的管理文件要求经常组织学习交流，强化人员的质量管理意识。定期试验室进行经验交流，把各自的经验和心得大家一块分享，共同进步。在理论学习与实际经验的交流中把试验室工作做得更稳固，为实际生产保驾护航。针对一些实际生产工作，也总结了部分措施：

1、工地施工需要小方量时，尽量把混凝土坍落度降到最小化，当然前提是保证现场的施工。

2、对于大的工地要求方量多的，质检人员必须随车到施工现场，以便及时的反馈现场情况给站上技术提供调整技术参考。

3、工地出现问题能及时有效地解决并反馈到站上。

4、遇到大的天气变化及时的给工地技术部联系，提供养护措施，更好的保证混凝土质量。

在正常的生产中试验室积极联系施工方，根据施工方特点及时的交换看法为更好地做好工程加强技术沟通，这样更好的了解了施工现场需求也方便了站上有针对性的调整，更好的提高了我们的服务。

但在实际生产中也存在一些不足，因为季节交换原材料不稳定，造成料的状态不稳定给施工带来不便，试验室也积极地查找原因，积极地和原材料供应方技术联系积极地调整，大家根据出现的问题共同协商研究来解决问题保证后续的生产顺利实施。在这些问题当中试验室也从中积累了大量经验，以期在后续的生产中避免或减少类似事件的发生，间接地也提高了试验室自身的应变能力。

在明显的季节过渡阶段，试验室积极地与工地施工方联系沟通，春夏季节的而混凝土保水养护，冬季的防冻措施，大体积混凝土的养护注意事项等，同时也得到了工地同志的大力协助，共同完成的工程且把问题出现机会降到最低。

一年来顺利的竣工了薛家岛南北庄、烟台前工地的安置高层工程，银沙滩旅游度假工，;胶南别墅群;以及在建的胶南保利海上罗兰一期部分工程，青岛连胜国际大厦等工地正在顺利进行中，即将竣工的安迈铝业(青岛分公司);并且顺利的展开了凤凰海岸1#区工程……

20\_\_\_年度即将结束，在这即将过去的一年里，我们感谢公司领导对试验室工作的支持，感谢公司各兄弟部门的相互信任与理解，感谢工地方领导还有技术同志们的支持与理解!

新一年的结束，新一年的开始。希望在这里我们能深刻的总结我们的过去，更好的服务我们的未来。

**实验室的年终工作总结报告 实验室年终工作总结和工作计划四**

回顾过去的一年，在化验室同事的大力帮助与支持下，利用自己所掌握的知识，钻研业务，高标准严要求自己，在自己的岗位上，尽职尽责，较好地完成了本职工作。现将本人本年度的工作从以下几个方面做一总结

一、重新学习，不断完善自我

自20\_的钟声敲响的那一瞬起，我就已深深地感觉到新一年的工作重担已向我无情地压来，客户在产品指标上的各项要求与我们化验室人员的现有知识的冲突已无形中为化验人员上紧了一根弦!本已绷紧的神经再一次被重重地牵动了!

为能保质保量地完成工作任务，我只能在过去的基础上对化验的相关知识进行重学习，加深认识。使之更加系统化，从而融会贯通，使化验专业水平提高到了一个新的起点。有了新起点，下一步就是怎样在实践中具体发辉作用，在岗位人员严重吃紧，工作量与日俱增的前提下，要想不被压跨，唯一的解决办法只有两个，一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，一是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。

在日常的工作中我们必须要面对现实，不仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。”机遇永远属于那些有所准备的人。正是因为这半年如一日辛勤的工作，才使我获得如此骄人的成绩。但这些成绩的取得与公司和化验室的领导、老师及同志们的培养、支持和鼓励是分不开的，在此向你们表示衷心的感谢!

金无足赤，人无完人。在肯定成绩的同时，我也清醒地认识到自己存在一些不足之处：由于我所学专业与所从事行业的不同，在产品性能指标各方面我不能说我是百分百的认识到了，不过我有信心，并相信勤能补拙，凭着我的年轻，凭着我对新事物的接受能力和敏捷的思维，在今后工作中在同志们的帮助和关怀下我会克服不足，把工作做得更好。

二、加强安全教育，提高安全意识

常言道：安全高于生命，责任重于泰山。化验室的大型分析仪器，有一部分需要用到高压钢瓶，要作好高压钢瓶的管理，氧气、氮气、氢气等高压钢瓶的存放要达到实验环境条件的规定。易燃易爆及有毒物品的保管发放设立一定的程序制度，熟悉事故处理方法。

三、摆正位置，做好配角、当好参谋

首先对本室里的工作，要尽职尽责，向领导提供合理建议和主张，帮助领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策符合大多数人的意愿。当领导外出时，自己要坚守岗位，妥善处理内部事务工作，能独挡一面，顺利解决各类问题。总而言之，要做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

四、团结同志，虚心学习，协作发展

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，工作才能形成合力。协助领导拓宽和疏通民主渠道，遇事和大家商量，虚心真诚地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围。

五、充分利用计算机优势，勇于进取，开拓创新

社会在进步，科技在发展。由于我具有一定计算机先进理论，可以利用计算机进行技术资料的搜索和同行业之间的技术交流。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又到了今天，当新的工作新的挑战来到我面前时，我只想说，来吧，我已从工作中长大!

**实验室的年终工作总结报告 实验室年终工作总结和工作计划五**

转眼间，20\_年已经过去，回顾过去，从20\_年3月7日开始实习，直至20\_年1月上旬，大半年的时间里，在实验室与资产管理处的精密部署中，在机电学部的全力指导下，在管老师的悉心教导下一路走来，经历了风风雨雨，失去了点点滴滴，也获得了多多少少。下面就从以下几个方面对我过去几个月所完成的工作做一个概述：

一、迎接评估工作，是今年上半年最重要的一项工作。

配合各教研室整理并上报实验室各项评估支撑材料。按照学院资产处的计划部署，整理、归位实验仪器及设备，完善、规范实验室名称，制作名称标牌并张贴到位，统一拆装实验室房间号牌并张贴到位，完善实验室功能简介、规章制度、室内标语并上墙。eda、arm、dsp综合实验室的相关实验箱检修;配合江苏启动计算机有限公司售后工作人员对计算机组成原理实验箱进行调试，对高频电子线路、电子电工实验室的模拟示波器全体进行更换保险丝管;地理信息系统实验室、计算机原理及应用实验室的网络进行维护等。完后就是进行日常的各个实验室管理及维护工作，发放实验耗材，更新库存并补充申购等以保障实验教学正常有序进行。

二、配合各教研室顺利完成\_届本科毕业生的毕业答辩工作。

实验室实验员应机械、电子与通信教研室各位毕业生指导教师的要求，作为答辩秘书，协助各教研室以完成\_届本科毕业生的毕业答辩的记录工作。

三、新建实验室的改造、扩建以及实验室搬迁等筹备工作。

按照学部主任的周密部署，动员各办公室，学工科，教研室对办公物品，电脑设备，存档资料进行打包，待开学前再搬至教三楼新办公室。打包完，清点文件柜及办公桌椅数量并报至资产处以便安排搬家工作相关事宜。暑假一到，各位老师均已离校。流火七月，教二楼实验楼的改造工作也如火如荼的相继展开。八月中旬，教室结构改造，两间并一间，墙面粉刷，铺设木地板等工作接近尾声，学部实验室老师放弃休息，早已到岗。在学院资产处老师的安排下，完成实验室搬迁、调整、扩建等相关工作。对搬迁后的实验室整理、打扫，重新布线，实验设备、仪器归位。完后对各办公室，学工科，教研室的办公家具搬迁至教三楼并调整归位。

四、机房实验室系统的安装调试，专业实验室的仪器检修等工作。

机电实验室包含三个专业机房，而学生多用u盘，机房系统容易感染病毒，再加上部分师生的使用方法不当，对计算机系统有损坏，以导致系统经常崩或者蓝屏，请计算机实训中心的吴海明老师对我们给予了指导工作。机械、通信电子专业实验室实验器材众多，尤其是实验箱和电子仪器设备容易损坏，针对所有损坏的实验器材，清理出来，联系厂家统一过来维修，另外请厂商对授课教师进行相关培训工作。以提高设备正常使用率，保障实验教学正常有序进行。

五、各实验室仪器配置，清洁卫生，制度上墙等以全新的面貌迎接开学工作。

按照实验室扩建方案的规划，将需搬迁的老实验室整体进行搬迁，进一步调整完善其配置，并进行维护，检修工作。对于新建的实验室，整合目前的实验室剩余的器材，加上补充申购的实验器材一并投入使用，做到实验资源优化配置。并对整个教二楼各实验室的卫生进行全面的打扫工作，并将所有的仪器设备擦拭干净，摆放整齐。并做好实验室门牌，实验室简介、规章制度上墙，统一规范等工作，以全新的面貌迎接新生。

六、开学之后进行了实验室资产清查，包括耗材、实验仪器设备等资产。

为进一步缩减各实验室的耗材库存量，需整合所有实验室里面的一些耗材，统一清理清查各实验室目前耗材的库存，方便记账，也使每月的耗材使用情况更加明细化。配合资产处清点资产，对实验器材账目的核对，对于整改后的所有实验室进行清点，以方便补充申购，做到节约耗材，使用高效的目的。

七、教授相关课程设计课程。

依照教务处下发的《关于本院非教学编制人员申报兼课的规定》，兼授80学时的课程设计课程。本学期从第十周开始教授eda技术课程设计和数字电子技术课程设计两门课程，共计96学时，面向3个班级共108位学生。按照实验大纲严格教学，创新工作，大胆实践，并取得了较好的效果，在学生中反应良好。

八、开展了关于第十三周实验教学的自查工作。

按照教务处下发的《关于第十三周开展实验教学自查工作的通知》的相关要求，我学部主任负责组织，实验室管理人员负责执行，在第十三周对本部门的所有正在教授实验教学的教师课堂按要求进行了检查。并将检查结果如实上报至教秘，教务处。

九、教二楼实验室环境优化，配置逐步完善等工作。

按照资产处召开的\'实验员交流会上的意见和建议，教二楼个实验员齐心协力，对一至六楼安装了防盗门的木门进行拆除。对各实验室的电扇开关进行了更换。对五楼机电、电子通信专业实验室安装多媒体教学设备等。

十、认真完成各项监考工作。

12月份是忙碌的一个月，除了备课上课之外，还有一个最重要的任务就是监考工作。除了大型的湖北省会计从业资格考试，湖北省成人自学考试，全国大学生英语四六级考试之外，最主要的是全院的期末考试，我自己的有近20场。由于住校，几乎都是安排在晚上，加上其他老是转手的，总共在30场左右，为了保障监考工作顺利完成，每天第一件事情就是查看今天的监考任务，并设置手机提醒，做到零事故.

暮然回首，在管老师的带领下，走过这一程，完成了从一个学生到一名教职工的角色转变。各项工作，均顺利完成，也得到了老师的一致认可。深刻反思，发现自己在工作过程中也或多或少存在一些不足。譬如，性子急，对有些事情刚想到的就想立马去办，急于求成，却事倍功半反而欲速则不达;有些事情没有考虑周全，挂一漏万，今后还需谨慎;年轻气盛，容易冲动，难免偶尔会犯错，今后还要继续修炼。同时还要多与老师沟通、交流，恳求指导，提升自我。特别是专业知识方面，个人能力还要继续提高，不断学习，为今后更长远的发展奠定坚实的基础。

展望未来，任重道远。作为一名年轻的教职工，要学习的东西还很多。不过我有信心通过自己的不懈努力和学习，尽快地提高自己的专业知识和工作水平。为实验室管理及建设献计献策，出色地完成自己的本职工作，从而真正成为一名合格乃至优秀的教职工。

<

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！