# 设备部年终工作总结报告五篇(4篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-28

*设备部年终工作总结报告五篇一从事公司设备、设施维修、保养工作，公司\_年x月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬;在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年...*

**设备部年终工作总结报告五篇一**

从事公司设备、设施维修、保养工作，公司\_年x月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬;在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年多不平凡的历程，我的人生就不再普通，也正是因此，在平时的工作中，我不断积极学习企业文化和专业技能，用企业文化熏陶自我，提高思想觉悟，用专业技能武装自己，提高业务水平。在领导的关心教导和同事的支持帮助下, 克服维修组人员不够，等方方面面的困难，发扬甘于奉献、敬业爱岗的优秀品德，很快进入角色，为新疆航食的正常生产做出突出贡献，工作业绩得到公司领的认可。

1、对工程施工遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修.

2、保证设备设施的安全运行和加强设施设备的安检、维

护和保养工作，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，确保设施设备安全运行

3.、严格控制设备的运行，力求节能降耗，在节能方面，

今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

4、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障.

5、制定全年的保养工作计划和保养工作标准.

6、配合财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应。

7、在日常工作中，维修设备时的安全规范操作和加强自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

二、工作成绩

1、 中央空调

我公司共用2台开利空调主机，20\_年x月x日。我在楼顶检查发现两台空调主机一直报警，故障排除不了，检查时发现2号空调主机压力自我保护锅爆裂了，导致2号空调主机机组不能正常运行，自动补水系统，变频器坏了，我联系售后工程师和设备厂家陆卫东后.他们详细检查1号空调主机发现机组内的不锈钢板换有裂缝了，压缩机制冷系统里的制冷剂液泄漏，2号空调主机机组原因主机压力自我保护锅在空调水循环系统不稳定时就会发生爆裂.解决方案：1.要加一个0.5立方的高位水箱高位浮球自动补水排气水箱就解决空调水循环系统不稳定，压力差，空气排不尽，空调水循环系统内永不会缺水这些问题.2.要买4瓶制冷剂。3要重新换一个板换。水箱成本3000元，制冷剂20\_元，板换 19000元

与要从美国原厂发货，人工费3000.运费，等其他总计30000元。但是我们设备已过了保修期，经过和施工方、厂家多次交涉，最终厂家愿意通过售后服务方式，解决空调出现的所有问题，现在空调主机已修复。为公司节约维修费用30000元。

2、特种车库卷帘门

我们公司特种车库，是用来停放送餐车的，卷帘门因故障，卷帘门升不起来，影响餐车进出。因这个卷帘门面积大，门高，我公司没有脚手架这种登高设施。需要在外面请专业的公司来修理，但是专业的公司要价实在太高，在为公司节约维修资金的前提下，最后我和同事克服了没有脚手架登高设备，人手不够的问题，尽一切努力，经过14小时的奋战，最终解决了卷帘门升不起的问题，提高技术增加了维修经验，为公司节约3000元。

3、工程遗留问题

主要生产车间房顶渗水和特种车库、库房屋面漏水，上半年对房顶漏水、热厨设备2条电缆接地问题得到有效地解决。特种车库、库房重新做防水层，热厨设备2条电缆更换新的电缆。

4、消防系统

使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

5、维修组在去年的工作基础上，今年进行了分工种制定

详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

通过一年来的辛勤工作，我虽然取得了一点成绩,但仍需不断努力，与时俱进。我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实自己，提高个人修养与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，为公司辉煌的明天做出更大的贡献。

**设备部年终工作总结报告五篇二**

时间一晃而过，弹指之间，20\_年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20\_年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20\_年x月份至20\_年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20\_年设备管理主要工作如下：

1.对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2.编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3.配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20\_年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20\_年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

**设备部年终工作总结报告五篇三**

20\_年公司继续推行精细化管理，实现降耗增效目标。机电处严格按照公司方针目标积极完成设备的各项维修和技改任务，保证了20\_年公司的生产任务圆满完成，同时为20\_年的生产打下了坚实的基础;进一步提升公司设备管理的整体水平。针对20\_年的工作情况作出以下总结：

一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20\_年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6s管理

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

二、设备管理

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、冲压车间冲压设备、总装生产线、涂装生产线、机加设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作

按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理

对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作

20\_年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达级做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

三、总结

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20\_年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在\_年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为\_年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

**设备部年终工作总结报告五篇四**

20\_年公司继续推行精细化管理，实现降耗增效目标。机电处严格按照公司方针目标积极完成设备的各项维修和技改任务，保证了20\_年公司的生产任务圆满完成，同时为20\_年的生产打下了坚实的基础;进一步提升公司设备管理的整体水平。针对20\_年的工作情况作出以下总结：

一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20\_年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6s管理

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

二、设备管理

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、冲压车间冲压设备、总装生产线、涂装生产线、机加设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作

按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理

对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作

20\_年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达级做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

三、总结

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20\_年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在\_年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为\_年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！