# 最新项目人员月月末工作总结(5篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-28

*项目人员月月末工作总结一一、客户服务板块1、本月一共收入\_\_户物业管理费合计\_\_元，收缴率：20.22%。2、本月共办理装修17户，目前装修88户，现物业公司对装修房间每天进行巡查和管理；3、本月报修444件，维修完成423件，未完成21件...*

**项目人员月月末工作总结一**

一、客户服务板块

1、本月一共收入\_\_户物业管理费合计\_\_元，收缴率：20.22%。

2、本月共办理装修17户，目前装修88户，现物业公司对装修房间每天进行巡查和管理；

3、本月报修444件，维修完成423件，未完成21件，未完成原因，本月雨水天气较多等天气好吹干了施工单位来维修；

4、完成五期幕墙渗水的维修及玻璃自爆问题，量好尺寸报房产公司跟换。

5、核对20\_\_年1、2、3月份的空置费给房产签字，1月份的已开票报房产公司。

6、收回3月份房产代收代缴的电费43503元已入系统；

7、完成4、5月的活动方案制定已上交分公司。

8、完成5s看板的制作已报价等待公司审核

9、完成110单元102、157单元102的绿化移植和死树拔除。

10、配合城管部门对小区违章搭建的跟进（三期垃圾改成绿化、150单元801阳台搭建）

11、配合业委会做好召开第二次业主代表大会的宣传及现场准备工作

12、配合项目做好第一季度的员工生日会已完成

13、参加4月7日的总部与房产及业主座谈会和座谈会总结会议

14、完成五期a标段绿化维护一直没有人来交接也没有人进行保养的事情发函给房产公司

15、配合业委会关于小区开发地面车位问题征求业主意见书的发放

16、制定业主座谈会的整改方案上报分公司及总部，并按照方案经行整改。

17、完成绿化的施肥和草籽补种、死树的拔除、主干道绿化的修剪及绿化的消杀。

18、完成四期所有空置房的检查及卫生打扫。

二、行政人事板块

1、本月新入职2名客服助理，3名秩序维护员，离职2客服助理，3秩序维护员，1工程技工，目前缺编：1客服助理，1工程技工，4秩序维护员；

2、完成项目预算调整以及5月份资金计划；

3、对新入职员工进行员工手册以及企业文化的培训；

4、完成基层员工绩效考核表，4月份考勤制作；

5、完成各类盘点表的提交；

6、每日项目仪容仪表的检查，岗位卫生以及宿舍的检查；

7、完成各类工作计划，培训计划；

三、秩序维护板块

1、做好小区业主出入证，开始实行凭证进入小区。

2，五期河道挡墙边石块清理掉。

3、跟进117-1102违规处理事宜，保证书已写入档。

4、加强施工人员的管理，进入小区必须办出入证进入。

5、跟进好三期新开的车位周边绿化的栽种。

6、做好部门的周例会和周培训、岗前十分钟演练等。

7、做好部门新员工招聘工作。

8、将宿舍小房间床拆掉放鞋架。

9、34单元1801室反映楼顶漏水跟进处理。并将34单元顶种菜的垃圾清理掉

10、94单元101室家里电脑被偷报警并查看录像。并将调差结果反映给业主。

11、四期车库b305车位纠纷处理，该车位被前任主管许落给没有买车位的业主照造成，现已处理完毕。

12、本部门离职安管员一名，入职2名安管员做好手续的办理及交接工作。

13、36单元边小河水草清理已完成。

14、61单元别墅业主投诉门口杜鹃花被偷处理。已给业主做好解释工作并道歉。

15、155单元902室将车库道闸撞坏了处理。现在跟进工程将维修需要物品清单及价格做好报给业主。跟进业主付钱进行维修。

16、小区河道业主反映青蛙太多处理，准备用电枪电杀。

四、工程维保板块

1.本月共接客服、业主日常报修单470单，完成470单。

2.园区1-10单元屋顶消防设施进行保养维修。

3.地下室排水泵进行保养维修并对集水井进行清理。

4.加工147单元车库坡道明沟盖板。

5.对业主座谈会提出的问题进行整改维修。

6.对公共部位、管道井设施设备房进行清理。

7.对154单元车库被业主撞坏的道闸进行修复。

8.对三期电表房门页和物业顶楼门页进行刷漆保养。

9.配合保洁部对园区喷泉水池进行清洗维修。

10.对园区部分路面进行维修。

11.对屋顶排水地漏进行清理。

12.地下室车库渗漏进行统计并移交客服主管。

**项目人员月月末工作总结二**

在业主、监理的正确领导下，我部精心组织，全体员工积极努力，克服了条件差，雨天等不利因素的影响，基本完成预期目标，现将我部8月份以来的各项工作情况作以总结如下：

一、本月工作完成情况

地下室施工区域：

a、已开挖80%基坑土方，共开挖土石方60000m3。

b、30%桩基已定位。

c、20%桩基（150个）已挖至1米深。

文明施工区域：

a、工地办公楼活动板房已安装完毕并交付使用。

b、工地大门及砖砌围墙已施工完毕。

二、本月工程质量情况

1、活动板房等原材料均合格。

2、土方开挖标高到位，尺寸准确。

3、桩位经监理复测位置准确。

三、安全、文明施工情况

1、安全方面：

本月我部的安全工作情况较好，未发生人员伤亡或机械设备损坏事故。

进一步建立健全了项目部安全管理体系，组织进场的人员进行安全教育和学习。

基坑边坡防护措施到位，现场已进行封闭，并在出入口处有保卫人员值班，防止小商贩进入施工作业区域。

施工机具按一机一闸的要求安装漏电保护器，确保安全用电。

混凝土搅拌机、钢筋加工设备及木工加工设备操作人员均进行了安全培训和教育，并在现场醒目位置悬挂安全操作注意事项。

现场基坑、沟槽、电源等危险点在置防护栏的同时，悬挂安全警示牌。

2、文明施工方面：

现场文明施工状况有了较大有改观，但有待进一步加强。

现场施工人员需挂牌上岗，作业区正设围栏，保卫人员需统一着装。

场地排水系统尚未完全形成，基坑排水困难，积水无法彻底排除，作业面泥泞不堪。

办公区临建已完成，道路还未用混凝土硬化，排水措施畅通。

四、工程进度方面

由于现场水电没不能满足施工需求，加上下雨的影响，从目前的实际进度来看，预计9月初基坑土方才能全部大开挖完，比进度计划推迟10天。

桩基进度基本正常。

五、其它方面

文明施工方面有些迟后，六牌一图未到位，职工厕所正在施工。

**项目人员月月末工作总结三**

4月份以来，我项目部的工地生产工作开始进入正轨，在经过两次履约检查和各项内外业工作的准备完善下，工程进展比较顺利，现将具体情况汇报如下：

一、 项目总体情况及项目进度

我项目部驻地、试验室和拌和站建设基本完毕，便道已全线拉通，驻地、试验室、拌合站完全投入工作。4月25日，项目正式开工，k3+225大桥桩基础和k3+050的通涵样板工程开工，至4月底，已进行桩基开挖和样板通涵工程土方开挖和基底处理工作。

截止4月底，项目进展情况良好，内业方面，在3月份完成工作的基础上，4月份项目部综合办公室主要负责做好4.12的履约复检、各项接待工作、后勤工作及协助各部门顺利开展工作；试验室完成了土工试验、集料试验；计划合约部签订了6个施工队伍分包合同，分别为2个涵洞合同、2个防护合同、2个桥梁合同；安质环保部准备各项开工申请方案，施工组织设计方案及各施工队的安全管理制度、方案；财务部主要在办理保函及预付款支付的工作。外业方面，4月下旬，k3+225大桥桩基础及k3+050的通涵样板工程陆续开工，开始进行桩基和通涵开挖。

二、施工队进度情况及下月进度计划

4月份已进场6个施工队伍，并且k3+225大桥桩基础施工队伍及k3+050盖板涵施工队伍开始施工作业，其余4个施工队伍入场待命，随时准备。

5月份，计划由两个路基队进行路基填筑、路基开挖、填方基底清淤、换填；二个防护队进行防护施工；三个桩基队伍负责大桥、大桥、大桥桩基础；二个通涵队负责通涵的施工；二个桥梁下构队进场准备施工。

三、计量及工程结算情况

1、起草并协助项目经理签订了的6项劳务引进协议；

2、清单台帐报领导审核，并编制最终台帐上报监理处；

3、编制并上报签认了开工预付款申请；

4、编制并上报签认了第一期计量支付报表；

5、编制项目部内部5月份施工计划任务，并经领导审核下达至各专工；

6、编制了项目部内部产值统计表，报财务部。

7、编制了《项目部对施工队伍计量、支付办法》，报领导审核需要修改、细化；

8、编制上报了k32+050通道基底处理变更申请报告。积极配合各部门工作，较好的完成了4月份部门工作计划。

四、财务及资金使用

做好账务日常的会计凭证处理工作，部分供应商进行结算，因项目资金原因有部分供应商仍未结算，开立了项目临时账户手续，为预付款到位作好前期准备工作，至业主单位办理请款手续，按业主单位要求做好资金申请计划，月底预付款到账金额为：元，其中业主要保留预付款税金（3.41%）、民工工资保证金（2%）、保险费用（40/00）留账户，实际可用资金只有\_\_万左右，其中合作单位要求转走165万（管理费用、保函费用等）公司实际活动资金只\_\_万左右，因业主单位资金监控严格，现到账的预付款仍留本项目临时账户。项目部在账户上已支取40万作为项目备用金，因工作未衔接到位项目成本没有归集、核算，在下月的工作中将在各部门的帮助与协助下做好成本核算工作。

五、 材设情况

1、 与大唐公司反复协商初步达成双峰海螺水泥送货协议，待正式签订合同；

2、 经过多家厂家询价并报请项目部及公司材设部，确定声测管厂家并与厂家协商达成购销意向协议；

3、 拌和站月底开始进料，具备砼生产能力；

4、 配合各专工的工作；

5、 完成领导交办的其他事项。

六、 协调工作

1、 临时用地各项工作正常有序的进行；

2、 爆破方案已定，已达成口头协议；

3、 顺利拆迁房屋一座；

4、 及时调解各种小矛盾、小纠纷；

5、 三杆拆迁正在进行中；

6、 及时完成领导交代的各项任务。

七、 安全、环保情况

1、内部分工

在四月下旬，进行质检、安检任务内部分工。将工作细分到个人，并相互配合。

2、质检方面

（1）已建立质检程序及资料存档制度，已开始正常的检验申请批复工作。 （2）k3+050通道基坑验收、基底处理验收完毕，质检资料已整理完毕。k35+282。5—k35+475段仰斜式挡墙部分段已通过验收，质检资料已整理完毕。 （3）不足方面：

①进一步加强自身素质，加强业务学习，满足工作需要。 ②需进一步加强部门之间的沟通。

③进一步完善质量证明资料的收集、整理工作及施工质检程序。及时整理上报质检资料进行签认。

3、安全、环保方面

（1）现已开工的工程安全设施基本到位，安全技术交底完成。

（2）大桥桩基施工队已进行三级安全教育。

（3）正在建立、完善安全九大项档案。

（4）已完成七大项施工专项安全技术方案。

（5）不足方面：

①对新进工人进行安全教育培训时，工人们对此不是很重视，抱无所谓的态度。

②部分施工队工人对现场安全施工不够重视及理解，已多次发现不带安全帽及赤脚作业者。解决办法：现场对违犯安全制度及规程者进行拍照取证，实施安全奖罚办法，规范安全作业。

③应进一步加强对工人的安全教育，使工人们对安全的重要性有进一步的认识。

④三级安全教育培训，要及时，安全员要多与施工队进行沟通，安全工作做到位。

⑤安全检查记录要及时整理完毕并建立台帐

4、现安质环保部已正常运转，质检、安检程序正在进一步完善中。

八、综合管理情况

4月份，综合办公室主要完成了以下工作；

1、对项目部生活区进行改造，提高员工的生活质量；

2、协助安质环保部制作各项标志标牌；

3、协助应对4.12履约府检查，做好宣传工作；

4、收集保管好办公室文件，做好档案管理工作；

5、灵活调动车辆，保证工地用车。

九、需要解决的问题

二支桥梁下构队计划本月中下旬进场，还请公司及时明确施工队伍；另外土方队进场已近四月，迟迟未能签订施工合同，已严重影响项目生产和日常工作，项目工作无所适从，请公司及早定夺。

由于项目部所有车辆中有三台是以租赁的形式使用，因此目前急需解决项目部车辆租赁的相关问题，有关情况报告已经上报，但至今没有回复，望公司领导予以重视 。

**项目人员月月末工作总结四**

在12月份工作中，黄岛项目部采取理论与实际相结合的方式开展了多方面的理论、技能培训及考试工作，在项目部领导精心组织及各专业人员认真配合、落实下，培训工作取得了一定的成绩。

一、安全培训方面

（一）参加项目部安生部组织工作负责考试合格率100%；参加项目部安生部每月组织《中国大唐集团公司工作票、操作票使用和管理标准》、《中国大唐集团公司交接班制、巡回检查制、设备定期轮换与试验制作业标准化管理办法》安全考试，及格率100%.

（二）积极参加教培中心组织的“青春杯”安全知识竞赛活动，项目部共派出四支队伍，分别取得了1个第一名，2个第二名，1个第三名的好成绩。

二、技能方面培训

（一）根据黄岛项目部实际工作需要及目前人力资源配备情况，项目部准备对紧缺的起重司机及起重指挥人员实施培训，目前报名工作已完成，预计1月份将完成培训取证工作。及时满足项目部对特殊工种作业人员的.需求。另外，项目部还在教培中心的配合下，积极组织各专业人员进行电气焊的培训，目前培训已进行两期，受训人员的电气焊技能水平得到了一定程度的提高。后续还需要各专业加强专业培训，进一步提高新员工电气焊的操作技能。

（二）参加黄岛发电公司组织的西门子plc系统培训，项目部派出相关专业人员4人参加为期一周的培训，并将参培人员所做培训总结在oa上予以公示，使项目部全体人员共同进行学习提高。

（三）为适应工作需要，提高工作效率，项目部集中组织各专业人员进行管控一体化培训，使各专业人员更加熟悉新系统操作方法，并转发电厂管控一体化简要操作手册，以供各专业人员实际应用参考。

（四）根据20\_\_年度制定的12月份各专业培训需求，对本专业人员进行生产专业培训，并结合技术讲座，技术问答，现场拷问等方式，对新来大学生生产技能水平的提高进行日常培训。

总体来说，项目部在12月份的培训工作中取得了一定的成果。项目部全员基本达到了月度培训预期效果。

**项目人员月月末工作总结五**

自收到《中国中铁关于开展20\_\_年全国“质量月”活动的通知》（中国中铁安监｛20\_\_｝91号）文件后，洛阳西韩立交项目高度重视，立即召开专题会议，以此活动为契机，组织项目部班子成员和部门主要管理人员，结合当前现场主要施工部位，深入开展专项质量排查检查活动，取得了良好的效果，现将活动开展情况汇报如下:

1、统一思想、广泛宣传

利用早点名的时间，对项目部全员进行了传达和学习，并且细化了责任片区，要求各个责任人员每天把发现的问题通报到微信群，及时整改，限期闭合。在施工现场几处重要位置张贴了质量条幅，起到广泛宣传作用，将质量意识深入植根于广大施工作业人员心中，营造出良好的质量管理氛围。

2、深入贯彻、及时落实

由项目部工程部牵头，每周日上午联合现场副经理、安质部、物机部、试验室等主要管理人员，对现场进行检查排查工作，对现场施工存在的质量问题和质量隐患以问题通报的方式发至微信群内，按照“五定”原则，及时关闭。

3、突出重点、主动出击

对于现场的脚手架搭设、深基坑框架桥作业，连续梁施工、钢筋加工场地等重要施工部位，由项目经理带队，班子成员和部门主管参与，深入开展隐患排查治理工作。并在周例会上通报质量问题的整改进度，起到了积极的效果。

4、严格交底、把控成品

现场桥梁重要部位的施工灌注之前，及时组织人员进行再排查，再检查，把质量隐患控制在最小影响范围之内。及时对现场工人开展灌注之前控制要点的讲解，要求现场作业工人严格按照施工方案和施工技术交底执行，积极把握成品质量控制。

5、答题竞赛、寓教于学

及时组织项目人员开展质量月网络答题25人次。

6、交流经验、共同提高

质量月期间，自发组织并参加洛阳西韩立交沿线四个标段开展互检活动，并且邀请市住建局和监理单位参加，取得了良好效果。实现以观摩促提升，以交流促进步，提升项目质量管控水平。

7、认真总结、提高认识

质量工作任重而道远，项目部坚持以问题为导向，不断积累管理经验，强化管理重点，提高人员质量意识，从源头上把握好质量关，为打造“中国中铁”一流形象添砖加瓦。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！